



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi Komunal i Kamenicës

Datë: 23.07.2024

Mbështetur në nenin 43 paragrafi 1 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 3 paragrafi 1 pika 1.2, nenin 5 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr.02/2015, për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës,

Kryesuesi i Kuvendit me datë: 23.07.2024 :

T H Ë R R E T

Mbledhjen e VII-të (të rregullt) të Kuvendit Komunal e cila do të mbahet ditën e **Hënë** me datë: **29.07.2024**, duke filluar nga ora **10:00**.

Mbledhja do të mbahet në sallën e Kuvendit të Komunës.

Për mbledhje propozoj këtë,

R E N D I T E

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit, nga mbledhja e 6-të e Kuvendit Komunal për vitin 2024.
2. Pyetje legjislativiteti drejtuar ekzekutivit.
3. Raporti i punës së Kryetarit për periudhën gjashtëmujore 01.01.2024-30.06.2024.
4. Raporti Tremujor Financiar Prill-Qershor 2024.
5. Informatë rreth aktiviteteve të KKS-së për (gjashtëmujorin) e parë të vitit 2024.
6. Raporti i Audimit për pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Kamenicës për vitin 2023.
7. Kërkesë nga MAPL-ja nr.04/5685, për harmonizimin e Vendimit nr.21038.
8. Propozim-vendim për transfer dhe rialokim të mjeteve.
9. Të ndryshme.



Kryesuesi i Kuvendit të Kamenicës



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOS. QENDRA PER SHERBIM TE QY CENTAR ZA USLUGU GRAHANA	
Sh. <u>01</u>	Nr. <u>23291</u>
U. <u>01</u>	Br. <u>01</u>
Nr. i faq. <u>10</u>	Data: <u>22/07</u>
Br. str. <u>01</u>	Datum: <u>2024</u>

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



PROCESVERBAL

Nga mbledhja e VI-të e Kuvendit të Komunës

Mbledhja u mbajt në objektin e komunës dhe mbajtur më: 21.06.2024 dhe filloj ora 10:10. Në mbledhje përveç delegatëve të kuvendit, të pranishëm ishin edhe Kryetari i Komunës, disa drejtor të drejtorive komunale, Shërbimi profesional i kuvendit, përkthyesi, zyra e informimit, përfaqësues të Zyrës për Integrim Evropian, OJQ dhe OSBE. Mbledhjen e hapì dhe e kryesoi Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Liridon Kastrati i cili për mbledhje propozoi këtë:

Rend dite

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e 5-të e Kuvendit Komunal për vitin 2024,
2. Pyetje e legjislativit drejtuar ekzekutivit,
3. Shqyrtimi dhe aprovimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB), për Komunën e Kamenicës për vitin 2025-2027,
4. Propozim-Vendim për miratimin e Planit të transportit rrugor lokal në Komunën e Kamenicës 2024-2026,
5. Propozim-Vendim për miratim për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim afatgjatë për " Qëndresa Gagica Hajdari B.I" me procedurë të negocimit të ofertës,
6. Propozim-Vendim për miratim për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim afatgjatë për " Vetem Kallaba B. I", me procedurë të negocimit të ofertës,
7. Kërkesë nr.17660 nga Kryqi i Kuq i Kosovës dega në Kamenicë,
8. Propozimi për nismën për bashkëpunim ndërkomunal me Komunën e Ranillugut në fushën e Zjarrëfikësve, Mamegrafisë dhe Realizimin e Studimit të fizibilitetit për ujë të pijes për Ranillug dhe Fëtrrit,
9. Propozim-Vendim për plotësimin e vendimit bazë nr.7342,
10. Të ndryshme

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, para se me filluar konstatojnë se kemi kuorin më mjaftueshëm për të filluar seancën, a keni propozime për plotësim-ndryshim të rendit të ditës?

Nëse nuk keni unë kam kështu për propozime, propozimi i parë është:

1. Propozim-Vendim për Mbylljen e Qendrës së Mjekësisë Familjare (QMF-së) Qendër

Kush është që të hyjë në rend dite?

Për.....të gjithë

Kundër0

Abstenim.....0

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës- janë tri propozime të njëjta dhe kisha kërkuar që të hynë në një pikë të vetme të rendit të ditës, kanë të bëjnë për Vlerësimin nga fatkeqësitë natyrore, njëra është për z. Benjamin Rudhani, Ardian Kurteshi dhe Shkolzen Mehmeti dhe të gjithë këta kanë pësuar nga fatkeqësitë natyrore i kanë edhe raportet.

Kush është që të hyjë në rend dite?

Për.....të gjithë

Kundër0

Abstenim.....0

Magbule Kastrati- pasi isha në komision për " Bonevet" pse nuk është si pikë e rendit të ditës?

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-është në pikën e 9-të të rendit të ditës, nëse nuk ka diskutime të tjera e hedhim në votim miratimin e tërësishëm të rendit të ditës me ndryshime e bëra?

Kush është për miratimin e rendit të ditës?

Për.....të gjithë

Kundër0

Abstenim.....0

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e 5-të e Kuvendit Komunal për vitin 2024,

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime ose vërejtje rreth procesverbalit, nëse nuk keni e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e procesverbalit?

Për.....të gjithë

Kundër0

Abstenim.....0

2. Pyetje e legjislativit drejtuar ekzekutivit,

Egzona Isufi, kam një pyetje për kryetarin rreth 6-të punësimeve që janë bërë për avokat, kur dihet që ka avokat që paguhet këtu brenda për brenda, ndoshta do të ishte më mirë të jenë avokat të qytetit tonë pasi që edhe paguajnë taksa, ndoshta do të ishte edhe më mirë me pas inxhinier të kualifikuar ngase në lagjen " Liria" shtegu i biçikletave ka humbur krejt.

Sejdi Kurteshi-për ditën e çlirimit është organizuar një koncert, sa i ka kushtuar buxhetit të komunës, pasi e dimë se këta yje që ishin e kanë një kosto të lartë?

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës, Komuna e Kamenicës si çdo shpenzim tjetër që bënë përmes procedurave të prokurimit publik e ka zhvilluar edhe procedurën për shërbime juridike dhe kemi pasur dy oferta të cilën e kemi shpërblyer me kontratë dhe nuk

kemi pasur interesim nga avokatët e komunës tonë. Sa i përket inxhinierëve, nuk po e dij se si po e vlerësoni cilësinë e dobët të punëve me masën më të madhe jam i kënaqur me administratën e komunës së Kamenicës, inxhinierët po bëjnë punën më të mirë të mundshme dhe shtegu i biçikletave është më standardë 70 cm të shtegut të çiklizmit ekzistojnë aty.

Sa i përket pyetjes së z. Sejdi Kurteshit, Drejtorja për Kulturë, Rini dhe Sport ka organizuar edhe disa aktivitete të tjera ata i kanë përcaktuar edhe agjendat dhe për neve ka qenë nderë i jashtëzakonshëm që në skenë për ditën e çlirimit janë bashkangjitur figura dhe emra eminent të muzikës së mirëfillta shqiptare. Mendoj se një bagazh i tyre kaq i lartë i kanë bërë nder edhe Kamenicës dhe ditës së çlirimit dhe çfarë do kosto që ka qenë e arsyeton në këtë ditë unë e dij se kostot kanë qenë minimale por do i presim raportet të shpenzimit të buxhetit dhe i shohim në ato raporte.

Donjeta Ismajli-kur po pyesni për kostot do të ishte mirë që të merrnit pjesë të paktën në seancë dhe tek varrezat.

Sejdi Kurteshi-askush nuk e kontestojë që ata nuk janë të mirë, por unë pyeta për kosto sa ka kushtuar nata për ata yjet e estradës?

Jeton Biqkaj-çështje që shtrihen unë mendoj se nuk duhet të injorohen as nga Kryetari e as nga Kryesuesi e as nga grupi i VV-së, ngase u shtrua çështja e avokatëve, cilat pagesa, cilat shërbime i kryejnë dhe cili është interesi i komunës. Pse gjithë këto shërbime të avokatisë? A nuk është paraparë me kohë buxheti, qoftë për punëtorët shëndetësor, arsimor, kontratës kolektive etj.

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës- serioziteti vjen si reflektim i pyetjes jo serioze dhe në mangësi të pyetjes që ngritet na japim përgjigje. Unë e thash se stafi merret me organizim unë i takoj palët që vijnë me marrëveshje ose vijnë na nderojnë sikur figurat e skenës muzikore shqiptare por për dakordimin e çmimit janë një drejtori e plotë dhe e dij se vlera ka qenë minimale. Unë po i pres të gjitha komentet edhe pse nuk janë konform rendit ditës, këtu është pyetje dhe ju më shumë bëni komente. Raportet financiare e dëshmojnë mbi nivelin e shpenzimeve që e bëjnë në çdo proces administrativ për mua nuk është e pranueshme me bërë pyetje që nuk keni marrë pjesë në ditën më të rëndësishme të komunës, as në seancë solemne si asamblistë, as në homazhe të dëshmorët e kombit, kurse po pyetni për kostot e koncertit.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit të Komunës së Kamenicës, me këtë situatë nuk mund të vazhdojmë seancën duhet të respektohet njëri-tjetri dhe të dëgjohet.

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës- sa i përket punës së avokatëve që e ngriti z. Biqkaj, është vetëm një person që merret me instancat gjyqësore për kontestet që merret komuna e jonë. 756 mësimdhënës i kemi, asnjëri prej tyre nuk kalon pa shkruar padi për kontratat kolektive dhe për të gjitha ato padi duhet me shënuar përgjigjen në padi. Ku janë rastet e tjera pronësore, konfliktet me operatorët ekonomik etj dhe është e pamundur një person të mbrojë e të ngris në shkallën e dytë e të tretë pa një ekip ndihmës. Kjo ka qenë më se e domosdoshme me marrë shërbime mbështetëse për landë që ndoshta janë edhe më komplekse dhe jo vetëm për përfaqësim të mbrojtjes së komunës por në gjitha rastet tjera që ka një konflikt komuna e Kamenicës. Puna e seriozitetit të kuvendit ekziston gjithmonë, në prezencën time dhe detyrën time që e bëjë në çdo seancë më jepet mundësia të jem këtu dhe gjithmonë do të jem, pyetjet që unë i di të jap përgjigje tek ju dhe ato që nuk i di mund të shkoni edhe përmes rrugës zyrtare për përgjigje të kërkuara, ne jemi prej 5 komunave më transparente në Kosovë të publikuara në Eëb. Vlerat kanë qenë minimale dhe ju lus që të prisni raportet financiare.

Lirim Kryeziu-për ujësjellësin kemi nënshkruar një marrëveshje me të " Hidromoravës" dhe qytetarët e asaj pjese janë të interesuar të dinë se kur do të fillojnë kyçe, ngase u bë kohë e gjatë puna e ujësjellësit?

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës-puna e ujësjellësit në Roganë dhe posë fshatrat është udhëhequr si procedurë nga "Hidromorava" financuar nga Komuna e Kamenicës dhe Ministria e Ekonomisë, procedurë tenderuese ka përfunduar. Kycjet individuale kanë përfunduar në fshatin Dajçovc, do të vazhdojnë kycjet edhe në fshatin Roganë, kompania e ka pranuar avansin në vlerë prej 40 mijë euro dhe ka bërë porositë për materiale të nevojshme për me vazhduar punën në fshatin Roganë dhe besoj se po sa të vijnë materialet nga një shtet evropian siç është deklaruar edhe vet operatori ekonomik presim që të fillojë punën.

Magbule Kastrati-nuk ka nevojë kryetari me thënë delegatëve që nuk keni marrë pjesë në seancë për ditën e çlirimit.

Jeton Biqkaj-se si i vlerësojmë në dëshmorët është çështje e jona, asnjëherë as grupi i LVV-së nuk iu ka bashkëngjitur në të kaluarën seancave në këtë ditë të rëndësishme. Pasi pyetja ka të bëjë me çështje financiare është mirë të jepet përgjigje, ngase kuvendi e miraton buxhetin, nëse nuk e ke informatën në rregull jemi.

Sejdi Kurteshi- unë e di që mirë se ju kurrë nuk keni marrë pjesë në seanca solemne!

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, si kuvend bashkërisht me të gjithë anëtarët e kuvendit si kryesues kam ftuar seancën kemi bërë nderimet dhe jo vetëm ditën e çlirimit të Kamenicës por edhe në secilën festë që është për të gjithë popullin e Kosovës.

3. Shqyrtimi dhe aprovimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB), për Komunën e Kamenicës për vitin 2025-2027,

Ardita Dërmaku- Drejtore për Buxhet dhe Financa, fillimisht kemi pranuar qarkoren e parë buxhetore me 15 maj nga Ministria e Financave, ku aty janë përcaktuar kufijtë fillestar ku pastaj zyrtari kryesor financiar u ka dërguar një qarkore të brendshme ku pas një afati të caktuar ku prape e kanë kthyer tek ne ku bashkërisht kemi përgatitur draftin e KAB-it. Korniza Afatmesme Buxhetore është një dokument strategjik ku në parim duhet të votohet çdo vit nga asambleja komunale, paraqet një analizë të hollësishme të shpenzimeve buxhetore komunale si dhe paraqet totalitetin e të hyrave të buxheteve komunale. Raportin që e keni pranuar i keni parë të gjitha objektivat e të gjitha drejtorive. Ne në pika të shkurtra do të paraqesim vetëm tabelën e buxhetit për vitin 2025: Për vitin 2025 komplet buxheti do të jetë 15,282,624.00 nga 14 milion 523,817.00 sa ishte për vitin 2024. Këto ndahen në grandin e përgjithshëm, grandin e arsimit, grandin e shëndetësisë, Shërbimet sociale rezidenciale si dhe të hyrat vetanake. Grandi i përgjithshëm për vitin 2025 arrin shumën prej 6,452,896.00, sa ishte në vitin 2024 5,976,303.00. Grandi i arsimit në vitin 2025 ishte 5,433,969.00. Grandi i shëndetësisë në vitin 2025 është 2,041,685.00 nga 1,892,973.00 që ishte në vitin 2024, si dhe shërbimet sociale rezidenciale në vitin 2025 janë 220,000.00 kurse në vitin 2024 është 197,272.00 dhe total grandet arrin shumën në 14,148,552.00, si dhe të hyrat vetanake për vitin 2024 janë 1,016,621.00, kurse në vitin 2025 janë 1,134,072.00 dhe total buxheti për vitin 2025 do të jetë 15,282,624.00. kemi një rritje prej 5.22 krahasuar me vitin 2024. Total buxheti shpërndahet në kategori të shpenzimeve, paga dhe mëditi, mallra dhe shërbime, shpenzimet komunale, subvencionet dhe investimet kapitale. Për vitin 2025 për paga janë planifikuar 9,090,500.00 euro, mallra dhe shërbime janë 2,422,098 euro, shpenzime komunale janë 262,000.00, subvencione 855,000.00, dhe investime kapitale 2,623,026.00. Nga ana ime ishte kaq nëse keni pyetje urdhënoi?

Florim Kryeziu-sa drejtori i ka komuna, po, që në dhjetor kemi ndërruar statutin e Komunës për me u bërë një drejtori të re për investime kapitale dhe në kornizë janë paraparë dyjat.

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës- Komuna e Kamenicës i ka 11 drejtori po aq sa i ka pasën edhe në të kaluarën e kemi fuqizuar një drejtori atë të shërbimeve Publike me drejtorinë e Emergjencave dhe është krijuar drejtoria për Investime Kapitale. Neve na duhet me parapa drejtorin për Investime Kapitale në KAB, në mënyrë që me krijuar kodin ekonomik drejtorisë përkatëse. Është e domosdoshme parashikimi i drejtorisë së re që është brenda statutit të saj në mënyrë që ti drejtohet buxheti dhe projektet të i udhëheq ajo gjatë prezantimit ka pas mundësi që drejtoresha të bëjë gabime, kurse në dokument unë e dije se janë shifra të sakta ngase ky dokument pastaj i nënshtrohet ligjshmërisë. Sa i përket lokaleve nëse ata janë ankuar në polici ne nuk i kemi kompetencat me ndërhyrë tek policia ka ligje që i zbaton vetëm policia ne nuk po i shqetësojmë ne po i ndihmojmë bizneset i kemi ndarë 200 mijë euro qe dy vite për biznese. I shqetësojmë kur i thenë rregullat, jashtë rregullave komunale dhe jashtë ligjit që e ka votuar Kuvendi i Republikës së Kosovës jemi për me marr masa.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhni në votim,

Kush është për miratimin e pikës së tretë?

Për.....17

Kundër0

Abstenim.....0

4. Propozim-Vendim për miratimin e Planit të transportit rrugor lokal në Komunën e Kamenicës 2024-2028,

Hysen Jerliu-Udhëheqës i mbeturinave, kemi mbajtur disa takime i kemi përfunduar të gjitha procedurat. Ky dokument është shumë me rëndësi dhe i ka munguar komunës tonë, ky dokument kërkohet në shumë fusha e sidomos tek transparenca e cila ka disa poena dhe mund të përfitojmë. Unë besoj që para vete e kemi materialin, ky ka qenë edhe në debat publik dhe është një material i gjatë, rëse keni pyetje, përcjftje ose sugjerime fjala është për ju?

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhni në votim,

Kush është për miratimin e pikës së katërtë?

Për.....20

Kundër0

Abstenim.....0

5. Propozim-Vendim për miratim për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim afatgjatë për " Qëndresa Gagica Hajdari B.I" me procedurë të negocimit të ofertës,

Burbuqe Leka-Drejtoresh e Zhvillimit Ekonomik dhe Diasporë, bëhet fjalë për negocimin e Qëndresa Gagica Hajdari, që ka shpreh interesimin me ardhjen me investuar në ndërtimin e një ferme. Pas zhvillimit të negociatave palët negociuese u pajtuan negociuese u pajtuan në pikat si më poshtë: Komuna e Kamenicës jep në shfrytëzim 204 mijë 187 m² sipërfaqen, afati i dhënies së pronës është 20 vite. Qëllimi i dhënies në shfrytëzim të pronës është lehtësimi i

projektit ndërtimi i fermës së përzier, me kapacitet dhe aktivitete si në projektin e propozuar. Qëndresa Gagica Hajdari B.I në kompensim për shfrytëzimin e pronës komunale do të paguaj komunës qira vjetore 1160 euro, çmimi i qeras së tokës është i përcaktuar në rregulloren komunale. Vitin e parë që lirohet nga pagesa deri në implementimin e projektit. Vlera e investimit është 320 mijë euro për të siguruar investimin dhe realizimin e planit investues Qëndresa Gagica Hajdari detyrohet të ofrojë një polis të sigurimit apo garancion bankar në vlerë prej 20 mijë euro e cila do të shërbejë në rast të dështimit të investitorit. Qëndresa Gagica Hajdari, raporton tek komuna çdo 6 muaj mbi implementimin e projektit dhe vlerën e investimeve. Duhet të përfundoj investimet sipas planit të biznesit në afat prej një viti, numri minimal i punëtorëve +4 punëtorë nuk guxon të bie më poshtë nga asnjë periudhë të secilit vit kalendarik pa koordinim dhe pajtim me komunën prej momentit që fillon punën me kapacitet të plotë. Do të synohet maksimalisht që punëmarrësi të jetë banorë të komunës së Kamenicës, burimet natyrore nuk i takojnë shfrytëzuesit të tokës komunale përveç për të përdorur brei da kompleksit të ndërtuar. Banorët përreth që shfrytëzojnë burimet e ndryshme natyrore nuk guxojnë të pengojnë në shfrytëzimin e tyre pa miratimin paraprak të komunës. Sipas ligjit për sponsorizim biznesi do të përzgjedh një nga organizatat e sportit ose artit biznesi do të përzgjedh një nga organizatat kulturore sportive të Komunës së Kamenicës për sponsorizim. Ndryshimi i destinimit të shfrytëzimit të pronës komunale nuk mund të bëhet pa miratim paraprak nga Komuna e Kamenicës. Unë besoj që është një projekt i mirë në zhvillim të komunës tonë.

Sejdi Kurteshi-ku gjendet kjo tokë?

Burbuqe Leka-Drejtor e Zhvillimit Ekonomik dhe Diasporë-kjo pronë gjendet në Çarakoc e numri i parcelës është P-710 07079-01371-0.

Florim Kryeziu- me i dhënë 20 ha/tokë për një fermë mendoj se janë shumë dhe a keni formuar ndonjë komision për këto 20 ha/tokë dhe në cilën pjesë të Çarakocit i bie kjo tokë, a ka ndonjë rrugë, dhe a e din se sa tokat mbylleen nëse ju e jepni këtë pronë ? Pyetja tjetër se çka do të thotë ndërtim i fermës së përzier?

Burbuqe Leka-Drejtor e Zhvillimit Ekonomik dhe Diasporë-është i formuar komisioni që është i autorizuar nga kryetari për negociimin e ofertave të tilla që vinë nga investitorët e ndryshëm. Komisioni është i përbërë nga 5 anëtarë. Kryesuese e komisionit është Qëndresa Kastrati, drejtori i urbanizmit Uran Berisha, nga drejtoria e pronës Ramush Ismajli, Petrit Vokshi dhe Durim Biqkaj.

Florim Kryeziu- kryetar a jeni për me i dhënë 20 ha /tokë ?

Hasan Krasniqi- mua nuk më duket çudi nëse i jepen 20 ha/tokë diku që pretendon me pas fermë, pasi është çështje e blegtorisë dhe normal që vyen hapësira të mëdha për mua këtë 20 ha/tokë janë të mjaftueshme.

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës-unë nuk mund të them që nuk jam pajtuar për dhënien e kësaj prone pasi që e kam nënshkruar kushtet e negociimit për këtë pronë. Nëse biznesi plani i znj. Gagica ju duket i paarsyeshëm atëherë mos e miratoni. Unë besuar se znj. Gagica ka kapacitetin e saj m'u zgjeruar, stallën e përzier ashtu siç e ka paraqitën në plan të biznesit.

Florim Kryeziu-unë nuk jam për mos me përkrah deri në 5 ha/tokë, ama me ju dhënë 20 ha/tokë me këtë kontratë si delegatë nuk po bindem, ngase serioziteti i firmës i njerëzve nuk po më bind. Ngase, i keni lënë hapësirë që 5 vite t'i blejë këto dhentë, dhitë, lopët, serioziteti i një fermeri të mirë që në komunën tonë shumë pak kemi.

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës- ju mundeni edhe të propozoni kushte të reja qoftë edhe me shkurtuar afatin për me përmbush projektin.

Florim Kryeziu- nuk jam për me ngrit qirajën, nëse është nevoja edhe për një vit ose dy me dhënë edhe pa qira vetëm ata që e kanë seriozisht me marrë tokë të komunës nuk i kanë vetëm 2 mijë euro në bankë, por duhet diku deri në 50 mijë euro, ngase nëse blihen 90 krerë

lopë aq do i kushtojnë. Pse nuk na u sjell lista e pronave, sa toka janë dhënë qe 20 vite, nga tokat që kemi dhënë sa firma janë të suksesshme, listën e subvencioneve?

Selim Maliqi- sa i përket znj. Gagica që u tha nga z. Kryeziu që nuk ka dhënë edhe dhi është e vërtetë që nuk ka. Znj. Qëndresa qe dy vite ka dalë si fermerë në Çarakoc, unë i shoh se komplet si familje janë të interesuar të merren me një fermë serioze. Unë mendoj se edhe 40ha/tokë janë pak nëse vërtet dëshiron me ngrit një fermë. Fermë e përzier është kur ke dele, dhi dhe lopë dhe unë mendoj se nuk janë shumë 20 ha/tokë për një fermë të tillë. Për momentin znj. Qëndresa i ka 24 krerë lopë.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e pikës së 5-të?

Për.....të gjithë

Kundër0

Abstenim.....0

6. Propozim-Vendim për miratim për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim afatgjatë për "Veton Kallaba B. I", me procedurë të negocimit të ofertës,

Burbuqe Leka-Drejtoresh e Zhvillimit Ekonomik dhe Diasporë-bëhet fjalë për z. Veton Kallaba dhe qëllimi i dhënies së pronësi komunale në shfrytëzim për subjektin në fjalë është jetësimi i projektit "ndërtimi i fermës për pula vojse --bio me infrastrukturë përcjellëse me kapacitet dhe aktivitete si në Projektin e propozuar. Objekt të negocimit ka qenë zona kadastrale Çarakoc, në sipërfaqe prej 80780m², kurse komuna ja ka ndarë 50 mijë m², afati i dhënies me qira është 20 vite. Veton Kallaba B.I në emër të kompensimit për shfrytëzimin e pronës komunale do të paguaj komunës qira vjetore në vlerë prej 1% të qarkullimit vjetor nga subjekti Veton Kallaba B.I, por jo më pak se çmimi i qirasë së tokës i përcaktuar me rregulloret komunale. Vlera e investimit nga Veton Kallaba do të jetë 277,525.00 euro sipas planit dinamik zhvillimor financiar. Për të siguruar investimet dhe realizimin e planit investues Veton Kallaba B.I detyrohet të ofrojë policë të sigurimit apo garancion bankar në vlerë prej 10,000.00 euro e cila do të shërbejë në rast të dështimit të investitorit. Raporton tek Komuna e Kamenicës çdo 6 muaj mbi implementimin e projektit dhe vlerën e investimeve. Komuna e ka të drejtën në rast se nuk e përmbush kontratën me shkëput kontratën. Veton Kallaba duhet të përfundojë investimet sipas planit të biznesit në afat prej (1) viti nga pajisja me leje adekuatë. Numri minimal i punëtorëve, plus 4 punëtorë nuk guxon të bie më poshtë në asnjë periudhë të secilit vit kalendarik. Do të synohet që maksimalisht që punëmarrësit të jenë banorë të Komunës së Kamenicës. Burimet natyrore (si psh burimet eujt) nuk i takojnë shfrytëzuesit të tokës komunale përveç për përdorim brenda kompleksit të ndërtuar. Banorët përreth që shfrytëzojnë bujqësi të ndryshme natyrore nuk guxojnë të pengohen në shfrytëzimin e atyre resurseve pa miratim paraprak nga Komuna e Kamenicës. Sipas ligjit për sponsorizim të (sportit dhe artit) biznesi do të përzgjedh një nga organizatat kulturore apo sportive të Komunës së Kamenicës për sponsorizim. Ndryshimi i destinimit të shfrytëzimit të tokës komunale nuk mund të bëhet pa miratim paraprak nga Komuna e Kamenicës. Jam e hapur nëse keni pyetje?

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e pikës së 6-të?

Për.....21

Kundër0

Abstenim.....0

7. Kërkesë nr.17660 nga Kryqi i Kuq i Kosovës dega në Kamenicë,

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës- kemi kërkesën nga Kryqi i Kuq edhe viteve të kaluara vjen e njëjta kërkesë me qëllim të financimit rreth shpenzimeve të rrymë, ujit, mbeturinave, derivateve të naftës, në vlerë prej 1990 euro a keni diskutime, nëse nuk keni e hedhim në votim.

Kush është për miratimin e pikës së 7-të?

Për.....21

Kundër0

Abstenim.....0

8. Propozim për nismën për bashkëpunim ndërkomunal me Komunën e Ranillugut në fushën e Zjarrfikësve, Mamografisë dhe Realizimin e Studimit të fizibilitetit për ujë të pijsh për Ranillug dhe Petrit,

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës-disa propozimet mes Komunës së Kamenicës dhe asaj të Ranillugut vetëm se kanë qenë duke u dhënë disa shërbime, shërbimet e zjarrfikësve, shërbimet mjekësore, administrative përmes stafit komunal. Ne jemi takuar me nënkryetarin për Komunitete z. Artan Dubovën dhe kryetarin e parë të kësaj komune ku jemi shprehë të gatshëm që këtë bashkëpunim ta kthejmë në mënyrë ligjore. Kuvendi Komunal i Ranillugut në seancën e kaluar e ka miratuar marrëveshjen për nismën dhe ka mbetur që edhe komuna jonë e ka filluar po të njëjtën gjë. Në këtë pikë është edhe studimi i fizibilitetit për ujë të pijshëm për Petrit dhe Ranillug. Në fshatin Petrit uji i pijshëm po del të jetë problematik dhe nëse ne arrijmë të gjejmë ujë të pijshëm në territor të komunës së Ranillugut do të bëjmë shpime dhe të furnizojmë komunën e e Ranillugut edhe fshatit Petrit me ujë të pijshëm.

Florim Kryeziu-pse për këtë pikë nuk është nënkryetaria për komunitete prezentë, pasi kur ishit në marrëveshje sigurisht edhe ajo ishte prezentë.

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës- ky është propozim-vendim i kryetarit.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e pikës së 8-të?

Për.....19

Kundër0

Abstenim.....0

9. Propozim-Vendim për plotësimin e vendimit bazë nr.7342,

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës- ky propozim ka të bëjë me vendimin që është nxjerr për " Bonevet" më datë:7.3.2024, ne e kemi dërguar për shqyrtim në MAPL-por këta të fundit nuk na kanë kthyer përgjigje deri më 13.06.2024 dhe ne si komunë kemi marrë gjitha hapat ku kemi organizuar procedurën e ankandit komisioni e ka caktuar çmimin e vlerës fillestare dhe është zgjedhur fituese dhe tani jemi në fazën e hartimit të kontratës si vërejtje prej MAPL-së rreth vendimit bazë ka qenë përmirësimi i vendimit vetëm në një fazë ku prona të jepet pa kompensim dhe e njëjta me propozimin e ri zëvendësohet që

prona të jepet me kompensim me ligjin në fuqi. Ky përmirësim ka qenë nga MAPL si dhe pjesa e podrumit prej 66 m² e cila është pjesë përbërëse e lokalit me numër të njëjtë kadastral.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhni në votim,

Kush është për miratimin e pikës së 9-të?

Për.....19

Kundër0

Abstenim.....0

10. Propozim-Vendim për Mbylljen e Qendrës së Mjekësisë Familjare (QMF-së) Qendër

Latif Sylaj-Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare -e cila gjendet tek kisha ne kemi bërë një propozim-vendim pasi që kjo QMF nuk i plotëson kriteret për me funksionuar si QMF e as si AMF. Si shkak kryesor është mungesë e mjekut, ka pasur konkurse të vazhdueshme, prandaj ne i kemi sistemuar infermieret në QKMF, mirëpo ato nuk janë lajmëruar dhe vazhdojmë me procedurat dhe rregulloret që janë në fuqi. Tjetra është edhe infrastruktura që nuk i plotëson kriteret, ngase është një lokal i vjetër, një hapësirë e ngushtë dhe largësia nga QKMF është shumë e vogël dhe kjo është arsyeja e këtij propozim-vendimi. Edhe udhëzimi i ri administrativ 04/2020 e ndalon që infermieret me dhënë ndonjë terapi ose ineksione pa prezencën e mjekut.

Rabit Dërmaku-që sa kohë ata punëtorë që janë infermier nuk kanë ardhjen në punë dhe a kanë filluar masat disiplinore për ata punëtorë? Sa punëtorë janë momentalisht në kuadër të sistemit shëndetësor të Kosovës, pasi që aty punojnë dy sisteme ai paralel dhe ai i Kosovës dhe a ka ndërmarrë masa inspektoriati në mbylljen e kësaj QMF-je pasi nuk i plotëson kushtet dhe kriteret për punë?

Latif Sylaj-Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare-janë 7 infermiere prej tyre dy farmacistë dhe 5 infermiere të përgjithshme, masat i kemi filluar ato kanë të drejt ankese dhe tani për momentin juristen e kam në pushim dhe pas pushimit do të lëshohet vendimi për suspendim ngase nuk janë lajmëruar në punë.

Kadri Rahimaj-Kryetari i Komunës së Kamenicës-e para udhëzimi administrativ e përcakton qartë e shtëpive të shëndetit, nuk ka asnjë kuptim që brenda qytetit ku është QKMF-ja me pas edhe një QMF, këtu është shkelja e parë që nuk ka nevojë ndërhyrja e inspektoriatit në aspektet e sanitaris dhe mirëmbajtjes edhe nëse ish fuar inspektoriati do të dilte që është objekt i papërshtatshëm. Ne jemi duke e respektuar udhëzimin administrativ edhe për arsye që niveli i shërbimeve që merren aty është shumë i vogël dhe komiteti serb më shumë vinë në QKMF për shkak edhe të barnave edhe cilësisë edhe pastërtisë dhe gjithçka tjetër. Ne kemi parë që ka sistem paralel aty që me të vërtet duhet të mbyllet sepse nuk lejojmë që objektet tona të shfrytëzohen nga sistemet paralele.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhni në votim,

Kush është për miratimin e pikës së 10-të?

Për.....17

Kundër0

Abstenim.....0

11. Propozim-vendim për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësit natyrore për : Ardian Kurteshi, Shkëlzen Mehmeti dhe Benjamin Rrudhani

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës- kemi tre propozim vendime që i kemi bashkuar në një pikë është: e para është dëmi i shkaktuar nga shiu për fermën e Ardian Kurteshi vlera e dëmit është mjaft e madhe dhe komuna ka paraparë prej 4,731.00 euro, dëmet tjera është në pemishten e Shkëlzen Mehmeti që është vlera prej 8,799.00 euro si dhe Benjamin Rrudhani të cilit iu ka dëmtuar serra dhe dëmi i saj është konsideruar 624.50 euro.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a keni diskutime për këtë pikë të rendit të ditës, nëse nuk keni e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e pikës së 11-të?

Për.....17

Kundër0

Abstenim.....0

12. Të ndryshme

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal, a keni diskutime të tjera, nëse jo e shpalli të mbyllur takimin e sotëm.

Takimi mbyllet në orën 11:25

Procesmbajtës

Sabile Arifi

Sabile Arifi

Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës





REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
QENDRA PER SHËRBIM TE QY.
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. 01 Nr. 23271
U. Br.

Nr. i faq. 10 Data: 22/07
Datum: 2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



ZAPISNIK

Sa VI-se sednice Skupštine Opštine

Sednica održana u opštinskom objektu, dana: 21.06.2024 i počela u 10:10 časova. Na sednici osim odbornika, prisutni bili i Predsednik Opštine, nekoliko direktora opštinskih odeljenja, stručna skupštinska Služba, prevodilac, kancelarija informisanja, predstavnik Kancelarije za Evropske Integracije, iz NVO-e, OEBS-a itd. Sednicu otvorio i njome predsedavao Predsedavajući Skupštine Opštine, Liridon Kastrati koji za sednicu predložio sledeći:

Dnevni red

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa V-te sednice Skupštine Opštine za 2024 godinu,
2. Pitanja zakonodavstva upućena izvršnoj vlasti,
3. Razmatranje i usvajanje Srednjoročnog Budžetskog Okvira (SBO), za Opštinu Kamenica za period 2025-2027,
4. Predlog Odluke za usvajanje Plana lokalnog drumskog saobraćaja u Opštini Kamenica za period 2024-2028,
5. Predlog Odluke za usvajanje za davanje na duži rok Opštinske nepokretne imovine za " Qëndresa Gagica Hajdari IB" postupkom pregovaranja na ponudu,
6. Predlog Odluke za usvajanje za davanje na duži rok Opštinske nepokretne imovine za " Veton Kallaba IB", postupkom pregovaranja na ponudu,
7. Zahtev Crvenog Krsta Kosova Ogranak u Kamenici br.17660,
8. Predlog Odluke za pokretanje međupštinske saradnje sa Opštinom Ranilug u oblasti Vatrogastva, Mamografije i Realizacija Studije fizibiliteta/izvodljivosti za pijaću vodu za Ranilug i Petrovce.
9. Predlog Odluke za dopunu osnovne odluke br.7342, i
10. Razno.

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, pre nego što počnemo konstatuje da imamo dovoljan kvorum za početak sednice, imate li predloga za izmene ili dopune dnevnog reda?

Ako nemate vi ja imam četiri predloga, prvi je:

1. Predlog Odluke za Zatvaranje Centra Porodične Medicine (CPM-e) Centar - Kamenica

Ko je da se ova tačka stavi u dnevni red?

Za su svi

Protiv.....0

Uzdržano.....0

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – imamo tri ista predloga i tražio bih da objedinimo u jednu tačku dnevnog reda, odnosi se na Procenu od prirodnih Katastrofa, jedna je za g. Benjamin Rudhani, druga za Ardian Kurteshi i treća za Shkelzen Mehmeti, svi su ovi stradali od prirodnih katastrofa, imaju i izveštaje.

Ko je da se stavi u dnevni red?

Za su svi

Protiv.....0

Uzdržano.....0

Magbule Kastrati- pošto sam bila član komisije za „Bonevet – Uradi sam“ zašto nema kao tačka dnevnog reda?

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica –ima u 9 tački dnevnog reda, ako nema drugih diskusija, stavljam na glasanje pun dnevni red sa izvršenim izmenama?

Ko je za usvajanje dnevnog reda?

Za su svi

Protiv.....0

Uzdržano.....0

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa V-te sednice Skupštine Opštine za 2024 godinu,

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, ima li diskusije ili primedbe na zapisnik, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje zapisnika?

Za su svi

Protiv.....0

Uzdržano.....0

2. Pitanja zakonodavstva upućena izvršnoj vlasti

Egzona Isufi, imam pitanje za predsednika za 6 zaposlenih advokata, kada se zna da ima advokati koji se ovde unutra se plaćaju. Možda bi poželjno bilo da su advokati iz našeg grada jer i oni plaćaju taksu. Možda bi još bolje bilo da imamo inženjera kvalifikovnog jer u naselje „Ilirija“ staza za bicikliste potpuno nestala.

Sejdi Kurteshi-za dan oslobođenja je organizovan koncert, koliko će koštati budžetu opštine, kada se zna da ove zvezde koje su bile skupo koštaju?

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica, Opština Kamenica kao svaki drugi rashod koji su ostvarili kroz postupke javnih nabavki za pravne usluge. Imali smo dve ponude koji smo nagradili ugovorom i nismo imali zainteresovanost od advokata naše opštine. Što se inženjera tiče, nije mi poznato kako procenjujete slab kvalitet radova u velikoj meri zadovoljan sam sa upravljanjem opštine Kamenica, inženjeri svoj posao obavljaju na najbolje mogući način i biciklistička staza je standardima od 70 cm, tu postoji kod biciklističke staze.

Što se pitanja g. Sejdi Kurteshi, tiče, odeljenja za Kulturu, Omladinu i Sporta organizovalo nekoliko aktivnosti, odredili i agende te po čemu je to bilo posebna čast da na sceni za dan oslobođenja kada su se pridružile istaknute figure i ličnosti prave albanske muzike. Mislim da su Kamenici i za Dan oslobođenja učinili veliku čast i bilo kakvi troškovi da su napravljeni za ovaj dan opravdava se. Znam da su troškovi bili minimalni, ali čekamo izveštaj troškova budžeta i videćemo te izveštaje.

Donjeta Ismajli-kada pitate za troškove bilo bi poželjno da najmanje učestvujete na sednicu i kod groblja.

Sejdi Kurteshi-niko nije osporavao da su mi dobri, ali pitao sam za troškove, koliko koštala noć za te estradne zvezde?

Jeton Biqkaj-pitanja postavljena ne treba ignorisati ni od strane Predsednika, ni od strane Predsedavajućeg ali i grupe SOP, postavljeno pitanje advokata, koje isplate, koje usluge vrše i koji je opštinski interes. Zašto toliko usluga advokature? Nije li na vreme predviđen budžet, bilo za zdravstvene, obrazovne radnike ili sa kolektivnim ugovorom itd.

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica – ozbiljnost dolazi kao refleksija neozbiljnog pitanja i u nedostatku pitanja koja se poteže mi dajemo odgovor. Rekao sam da se osoblje bavi organizovanjem, ja kontaktiram stranke koje dolaze za dogovor ili dolaze i nas poštuju kao figure albanske muzičke scene, dok za usaglašavanje cene postoji jedno kompletno odeljenje i znam da je cena bila minimalna. Mi očekujemo sve komentare mada nisu u sklopu dnevnog reda, tu je pitanje i previše pravite komentare. Finansijski izveštaji dokazuju za nivo troškova koji prave u svakom administrativnom procesu, po meni nije prihvatljivo da postavim pitanje kada niste bili prisutni na najvažniji dan opštine, ni na svečanoj sednici kao odbornici, ni na odavanju pošte kod palih boraca, a pitate za troškove koncerta.

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, ovakvom situacijom ne možemo nastaviti sednicom, treba poštovati jedan drugog i da se sasluša.

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica – što se tiče rada advokata, pitanje koje potegao g. Biqkaj, samo je jedna ličnost se bavi sudskim instancama za sporove kojima se naša opština bavi. Imamo 756 nastavnika, nijedan ne prolazi a da ne podnosi tužbu za kolektivni ugovor i za sve ove tužbe treba napisati odgovor na pritužbu. Gde su drugi imovinski slučajevi, sukobi sa ekonomskim operaterima itd, i nemoguće je jedna ličnost da štiti i podnese drugom ili trećem stepenu bez jednog tima za pomoć. Bilo je neophodno dobiti usluge podrške za predmete koji su možda složeni i ne samo za zastupanje odbrane opštine nego u svim drugim slučajevima koji ima sukob opština Kamenica. Ozbiljnost rada skupštine uvek postoji, u moje prisustvo i moju dužnost koju obavljam na svakoj sednici pruža mi se prilika da budem ovde i uvek ću biti. Pitanja za koje ja znam vama dajem odgovor i za one koje ne znam možete i službenim putem zatražiti odgovor. Mi smo među 5 najtransparentnijih opština na Kosovu objavljeno na službenom sajtu. Vrednosti su bile minimalne te bi vas zamolio da sačekate finansijske izveštaje.

Lirim Kryeziu-za vodovod smo potpisali sporazum sa „Hidromorava“, i građani tog predela su zainteresovani da znaju kada će početi priključenje, jer radovi na vodosnabdevanje dugo trajali?

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica –vodovod u Rogačici i pet sela upravljala „Hidromorava“, finansirala Opština Kamenica i Ministarstvo za Ekonomiju, tenderski postupak završen, pojedinačni priključci u selo Dajkovce su završeni, nastaviće se i u selo Rogačica. Preduzeće prihvatilo avans/predajam u iznosu 40 hiljada evra i naručilo materijal za nastavak radova u selo Rogačica te sam uveren da čim materijal stigne iz jedne evropske zemlje kako je izjavio sam ekonomski operater, očekujemo radom da nastavi.

Magbule Kastrati-nije potrebno predsednik da kaže nismo učestvovali na sednici na dan oslobođenja.

Jeton Birqaj-kako mi cenimo pale borbe je naša stvar, nikada ni grupa SOP nije se pridružila sednicama za ovaj značajan dan. Pošto pitanje se odnosi finansija, poželjno je da se odgovor da, jer skupština usvaja budžet, ako nemaš informaciju u redu smo.

Sejdi Kurteshi- meni je dobro poznato, vi nikada niste učestvovali na svečanim sednicama!

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, kao skupština, zajedno sa svim skupštinskim odborima kao predsedavajući sazvao sam sednicu, odali smo poštu i ne samo na dan oslobođenja Kamenice nego za svaki praznik koji je za celi narod Kosova.

3. Razmatranje i usvajanje Srednjoročnog Budžetskog Okvira (SBO), za Opštinu Kamenica za period 2025-2027,

Ardita Dërmaku- Direktorica za Finansije i Budžet, na početku, 15 maja smo od Ministarstva Finansija primili prvu budžetsku okružnicu, tu su definisane početne margine, nakon toga glavni finansijski službenik dostavio internu okružnicu i nakon određenog roka ponovo su nama vratili i zajedno pripremali nacrt SBO-e. Srednjoročni Budžetski Okvir je strateški dokument i u načelu svake godine treba u skupštini opštine glasati, predstavlja podrobnju analizu budžetskih opštinskih troškova kao i predstavlja ukupne prihode opštinskog budžeta. Izveštaj koji ste primili imate sve ciljeve svih odeljenja. Mi u kratkim crtama ćemo prikazati samo tabelu za 2025 godinu. Za 2025 godinu kompletan budžet biće 15,282,624.00 od 14 milion 523,817.00 koliko je bilo 2024 godine. Taj iznos se deli na opšti grant, grant obrazovanja, grant zdravstva, stambeno socijalne usluge kao i sopstveni prihodi. Opšti grant za 2025 godinu iznosi 6,452,896.00, koliko je bio 2024 5,976,303.00. Grant obrazovanja 2025 godine bio 5,433,969.00. Grant zdravstva 2025 godine je 2,041,687.00 od 1,892,973.00 koliko je bio 2024, kao i stambeno socijalne usluge 2025 godine su 220,000.00 dok 2024 godine je 197,272.00 i grantovi ukupno iznose 14,148,552.00, kao i sopstveni prihodi 2024 godine su 1,016,621.00, dok 2025 godine su 1,134,072.00 što ukupan budžet za 2025 godine biće 15,282,624.00. imamo povećanje od 5.22 u poređenju sa 2024 godinom. Ukupan budžet se deli u kategoriju troškova, plate i dnevnice, robe i usluge, komunalni troškovi, subvencije i kapitalne investicije. Za 2025 godinu za plate planira se 9,090,500.00 evra, robe i usluge ima 2,422,098 evra, komunalni troškovi 262,000.00, subvencije 885,000.00, i kapitalne investicije 2,623,026.00. Od mene toliko, ako imate pitanja izvolite?

Florim Kryeziu-koliko odeljenja ima opština pošto decembra smo menjali statut Opštine, da bi se osnivalo novo odeljenje za kapitalne investicije i u okviru obe su predviđene.

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica – Opština Kamenica ima 11 odeljenja toliko koliko imala i u prošlosti objedinili smo u jedno odeljenje Javnih Usluga sa odeljenjem Vanrednih Prilika i formirano je Odeljenje za Kapitalne Investicije. Mi u SBO treba predvideti Odeljenje Kapitalnih Investicija, da bismo stvorili ekonomski kod dotičnog odeljenja. Neophodno je predvideti novo odeljenje što je u okviru statuta kako bi se i budžet usmerio i projektima upravljali. Tokom izlaganja moguće je bilo da je direktorica napravila greške, dok u dokumentu znam da su tačne šifre jer ovaj dokument posle podleže zakonitosti. Što se poslovnih delatnosti tiče, ako su se oni u policiju žalili, mi nismo nadležni da intervenišemo kod policije. Postoje zakoni koji sprovodi samo policija, mi ne uznemiravamo mi samo pomažemo poslovnim subjektima, već dve godine smo izdvojili 200 hiljada evra za njih. Uznemiravamo kada krši pravila, van opštinskih propisa i van zakona koji glasila Skupština Republike Kosova, jesmo da preduzmemo mere.

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, ima li još diskusije povodom ove tačke dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,
Ko je za usvajanje treće tačke dnevnog reda?

Za su svi.....17
Protiv0
Uzdržano.....0

4. Predlog Odluke za usvajanje Plana lokalnog drumskog saobraćaja u Opštini Kamenica za period 2024-2028,

Hysen Jerliu-Rukovodilac za otpad, održali smo nekoliko sastanaka završili smo sve postupke. Ovaj dokument je vrlo važan, našoj opštini nedostajao. Ovaj dokument se traži u mnogim oblastima, posebno kod transparentnosti koja uključuje nekoliko bodova i možemo dobiti. Verujem da imate materijal pred sobom, bio i na javnoj raspravi, materijal je obiman, ukoliko imate pitanja, primedbe ili sugestije, reć je na vama?

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, imate li diskusije po ovoj tački dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje četvrti tačke?

Za su svi.....20
Protiv0
Uzdržano.....0

5. Predlog Odluke za usvajanje za davanje na duži rok Opštinske nepokretne imovine za " Qëndresa Gagica Hajdari B.I" postupkom pregovaranja na ponudu,

Burbuqe Leka-Direktorka za Ekonomski Razvoj i Dijasporu, reć je o pregovoru Qëndresa Gagica Hajdari, koja izrazila interesovanje dolaskom da ulaže na izgradnji jedne farme. Nakon vođenja pregovora, pregovaračke strane saglasile se u sledećim tačkama: Opština Kamenica ustupa na korišćenje 204 hiljada i 187 m² površine, rok davanja imovine traje 20 godina. Svrha davanja na korišćenje imovine je olakšanje projekta izgradnja mešovite farme, sa kapacitetom i aktivnostima kao u predloženom projektu. Qëndresa Gagica Hajdari IB u naknadi za korišćenje opštinske imovine, opštini plaća godišnju kiriju 1160 evra. Cena zakupa zemljišta je utvrđena opštinskim pravilnikom, prvu godinu kada se oslobađa isplate do implementacije projekta. Cena investicije je 320 hiljada evra da bi obezbedila investiciju i realizaciju investicionog plana Qëndresa Gagica Hajdari dužna je da dostavi polis osiguranja ili bankarsku garanciju u iznosu od 20 hiljada evra koja će poslužiti u slučaju neuspeha investitora. Qëndresa Gagica Hajdari, izveštava opštinu svakih 6 meseci o sprovođenju projekta i iznosu investicija. Investicije treba da se završe prema biznijskom planu u roku od jedne godine. Minimalan broj radnika je +4 radnika, ne sme biti manje u nijednom periodu kalendarske godine bez koordinacije i usaglašeno biti sa opštinom od trenutka kada počinje radom punim kapacitetom. Teži se maksimalno da posloprimaoc bude stanovnik opštine Kamenica. Ljudski resursi ne pripadaju korisniku opštinskog zemljišta osim da se koriste unutar izgrađenog kompleksa. Stanovnici okolo koji koriste razne prirodne resurse ne smeju biti ometani u njihovoj koristi bez prethodnog usvajanja opštine. Prema zakonu sponzorstva biznisa izabraće jednu od sportskih ili umetničkih biznijskih organizacija Opštine Kamenica za sponzorstvo. Promena namene korišćenja opštinske imovine ne može se izvršiti bez prethodnog usvajanja od strane Opštine Kamenica. Ja verujem da je jedan dobar projekat u razvoju naše opštine.

Sejdi Kurteshi-gde je ova zemlja?

Burbuqe Leka-Direktorka za Ekonomski Razvoj i Dijasporu –ova imovina se nalazi u Čarakovce broj parcele je P-710 07079-01371-0.

Florim Kryeziu- za jednu farmu da se daju 20 ha/zemljišta mislim da su mnogo, i da li ste formirali neku komisiju za ovih 20 ha/zemljišta. U kom delu Čarakovca mu dođe ovo zemljište, ima li neki put i da li znate koliko parcela se zatvaraju kada ustupate ovu imovinu? Drugo pitanje je šta znači izgradnja jedne mešovite farme?

Burbuqe Leka-Direktorka za Ekonomski Razvoj i Dijasporu –formirana je komisija koju ovlastio predsednik za pregovor sličnih ponuda koje dolaze od raznih investitora. Komisiju čine 5 članova. Predsedavajuća komisije je Qëndresa Kastrati, direktor urbanizma Uran Berisha, iz odeljenja imovine Ramush Ismajli, Petrit Vokshi i Durim Biqkaj.

Florim Kryeziu- predsedniče da li ste saglasni da dajete 20 ha /zemljišta?

Hasan Krasniqi- mene ne čudi ako se joj daju 20 ha/zemlje, nekome ko želi da ima farmu, pošto se radi stočarstva, normalno treba imati velike površine. Po meni 20 ha/zemljišta je dovoljno.

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica –ne mogu da kažem da nisam se složio davanjem ove imovine, jer sam potpisao uslove pregovora za ovu imovinu. Ako plan biznisa g-de Gagica vam se čini neopravdanim nemojte usvojiti. Verujem da g-da Gagica ima kapacitet da proširi njen biznis, mešovitu štalu onako kako je prikazano u plan biznisa.

Florim Kryeziu-nisam da ne podržavam do 5 ha/zemlje ali da se daju 20 ha/zemlje ovim ugovorom, kao odbornik ne mogu da budem ubeđen, jer ozbiljnost firme ljudi ne me ubeđuje, jer stavili ste prostora da 5 godina kupuje ovce, koze i krave., ozbiljnost jednog dobrog poljoprivrednika što u našoj opštini njih malo ima.

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica – vi možete predložiti nove uslove bilo i da se skрати rok za ispunjavanje projekta.

Florim Kryeziu- nisam zato da se kirija povećava, ako je potrebno i za jednu ili dve godine da se daje na zajam samo oni koji su ozbiljni da prihvate opštinsko zemljište, nemaju ni 2 hiljada evra u banci, ali treba negde do 50 hiljada evra, jer ako se kupuju 90 grla krava koliko će koštati. Zašto nije dostavljen spisak imovina, koliko za 20 godina je ustupljeno zemljišta, od zemljišta koju sino ustupili koliko firmi su uspešne, spisak subvencija?

Selim Maliqi- što se g-de Gagica tiče što kaže g. Kryeziu da nema ovce i koze, istina je da g-da Qëndresa nema. Dve godine ima kako je izašla u Čarakovce kao poljoprivrednik. Ja ih vidim kompletno kao porodicu koji su interesovani da se bave jednom farmom ozbiljnom. Ja mislim i 40ha/zemlje su malo ako zaista želi da podigne farmu. Mešovita farma je kada imaš ovce, koze i krave, mislim nije mnogo 20ha/zemlje za jednu takvu farmu. Trenutno g-da Qëndresa ima 24 grla krava.

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, ima li diskusije za ovu tačku dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje 5 tačke dnevnog reda?

Za su svi.....21

Protiv0

Uzdržano.....0

6. Predlog Odluke za usvajanje za davanje na duži rok Opštinske nepokretne imovine za "Veton Kallaba B.I", postupkom pregovaranja na ponudu,

Burbuqe Leka-Direktorka za Ekonomski Razvoj i Dijasporu u pitanju je g. Veton Kallaba te cilj davanja opštinske imovine na korišćenje za subjekat o kome je reč je sprovođenje projekta "izgradnja farme za piliće – organska sa pratećom infrastrukturom,

kapaciteta i aktivnostima kao u predloženom Projektu. Svrha pregovora bila katastarsko područje u Čarakovce površine od 80780m², ali je opština dodelila 50 hiljada m², rok davanja na zajam je 20 godina.

Veton Kallaba IB na ime naknade za korišćenje opštinske imovine opštini će da plati godišnju kiriju u iznosu od 1% godišnjeg prometa od subjekta Veton Kallaba IB, ali ne manje od cene kirije zemlje definisano opštinskim pravilnikom. Cena investicije od Veton Kallaba biće 277,525.00 evra prema dinamičnom razvojnom finansijskom planu obezbeđeno investicije i realizacija investicionog plana Veton Kallaba IB, dužan je da dostavi polis osiguranja ili bankarsku garanciju u iznosu od 10,000.00 evra i služi u slučaju neuspeha investitora. Izveštava ispred Opštine Kamenica, svakih 6 meseci o implementaciji projekta i iznosu investicija. Opština ima pravo u slučaju da ne ispunjava ugovor raskine ugovor. Veton Kallaba mora investicijama da završi prema biznijskom planu u roku od (1) godine od trenutka opremanja odgovarajućom dozvolom. Minimalan broj radnika, plus 4 radnika ne sme da sīde ispod u nijednom periodu kalendarske godine. Prirodni resursi (kao npr. izvori vode) ne pripadaju korisniku opštinskog zemljišta osim za primenu izgrađenog kompleksa. Stanovnici okolo koji koriste razne prirodne izvore ne smeju da budu ometeni u korišćenju onih resursa bez prethodnog odobrenja od Opštine Kamenica. Prema zakonu o sponzorstvu (sport i umetnost) biznis će izabrati jednu od kulturnih ili sportskih organizacija opštine Kamenica za sponzorstvo. Promena namene korišćenja opštinskog zemljišta ne može se vršiti bez prethodnog odobrenja od strane Opštine Kamenica. Možete postaviti pitanja?

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, ima li diskusije po ovoj tački dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje 6 tačke?

Za.....21

Protiv0

Uzdržano.....0

7. Zahtev Crvenog Krsta Krasova Ogranak u Kamenici br.17660,

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – imamo zahtev od Crveni Krst i od prethodnih godina dolazi isti zahtev ciljem finansiranja oko troškova struje, vode, otpada, naftnih derivata u iznosu od 1990 evra, ima li diskusije, ako nema stavljam na glasanje.

Ko je za usvajanje 7 tačke?

Za.....21

Protiv0

Uzdržano.....0

8. Predlog Odluke za pokretanje međuopštinske saradnje sa Opštinom Ranilug u oblasti Vatrogastva, Mamografije i Realizacija Studije fizibiliteta/izvodljivosti za pijaću vodu za u Ranilug i Petrovce,

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica –nekoliko predloga između Opštine Kamenica i one Ranilug, neke usluge su ustupljene, usluge vatrogasaca, zdravstvene usluge, administrativne usluge itd. preko opštinskog osoblja. Mi smo se sastali sa potpredsednikom za Zajednice, g. Artan Duhovom i prvim predsednikom ove opštine. Izrazili smo spremnost saradnju da preokrenemo po zakonu. Skupština Opština Ranilug na prošloj sednici usvojila sporazum za pokretanje te je stalo da i naša opština pokrene istu stvar. Po ovoj tački je i studija izvodljivosti za pijaću vodu za Petrovce i Ranilug. U selo Petrovce javlja se voda sa

problemima i ako uspevamo da pronalazimo pijaću vodu na teritoriji opštine Ranilug, bušićemo i snabdevaćemo pijaćom vodom opštinu Ranilug i selo Petrovce.

Florim Kryeziu-po ovoj tački zašto nije prisutna potpredsednica za zajednice, jer kada ste napravili sporazum sigurno ona bila prisutna.

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica – to je predlog odluke predsednika.

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, imate li diskusije po ovoj tački dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje 8 tačke dnevnog reda?

Za.....19

Protiv0

Uzdržano.....0

9. Predlog Odluke za dopunu osnovne odluke br.7342,

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – odluka se odnosi odluke donošene 7.3.2024 za „Bonevet-Uradi sam“, mi smo MALS-au dostavili na razmatranje ali oni nisu nam odgovor dostavili do 13.06.2024 te smo preduzeli sve korake organizovali smo postupak aukcije, komisija odredila cenu početne vrednosti i za korisnika izabrana. Sada smo u fazi izrade ugovora kao primedba od MALS-a o osnovnoj odluci, samo u jednoj fazi gde da se imovina daje bez naknade i ista novim predlogom zamenjuje da se imovina daje na osnovu važećeg zakona naknadom. Ova ispravka bila od MALS-a kao i deo podruma od 66 kvadratnih metara koji je deo prostorije sa istim katastarskim brojem.

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, imamo li diskusije povodom ove tačke dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje 9 tačke?

Za.....19

Protiv0

Uzdržano.....0

10. Predlog Odluke za Zatvaranje Centra Porodične Medicine (CPM-e) Centar

Latif Sylaj-Direktor Glavnog Centra Porodične Medicine --CPM koji se nalazi kod crkve. Podneli smo predlog odluke pošto ovaj CPM-e ne ispunjava kriterijume za funkcionisanje ni kao CPM-e ili APM-e. Glavni razlog jeste što nema lekara, bilo neprestano konkursa, zato smo sestre rasporedili u GCPM-e, ali one nisu se odazvale i nastavljamo sa važećim procedurama. Drugo što je, jeste infrastruktura koja ne ispunjava kriterijume, to je stara prostorija, tesna i udaljenost od GCPM-e je vrlo mala i to je razlog ove predlog odluke. I novo administrativno uputstvo 04/2020 zabranjuje medicinskim sestrama da daju terapiju ili injekcije bez prisustva lekara.

Rabit Dërmaku-koliko vremena te radnice koje su medicinske sestre nisu dolazile na poslu i da li su počele disciplinske mere za te radnice? Trenutno koliko radnika ima u sklopu zdravstvenog kosovskog sistema, pošto tu funkcionišu dva sistema onaj paralelni i onaj Kosova, i da li su preduzete mere od strane inspekcije za zatvaranje ovog CPM-e pošto ne ispunjava uslove i kriterijume za rad?

Latif Sylaj-Direktor Glavnog Centra Porodične Medicine-rade 7 medicinskih sestara, od njih dve apotekarke i 5 opštih medicinskih sestara. Sa merama smo počeli i one imaju pravo žalbe. Sada trenutno pravnik je na odmor i nakon odmora biće donešena odluka za suspenziju jer nisu se pojavile na poslu.

Kadri Rahimaj-Predsednik Opštine Kamenica –prvo administrativno uputstvo jasno definiše domove zdravlja, nema nikakvog smisla tamo unutar grada gde je GCPM-e, postojanje i jednog CPM-e. Tu se javlja prvi prekršaj, što nema potrebe za intervenisanje inspekcije zbog sanitarije i održavanja. I kada bi se pozvala inspekcija proizašlo bi da je nepogodn objekat. Mi poštujemo administrativno uputstvo i iz razloga što nivo usluga koji se daje je vrlo mali a srpska zajednica više dolazi u GCPM-e zbog lekova i kvaliteta čistoće i sve drugo. Mi smo videli da tu ima paralelni sistem što zaista treba se zatvoriti jer ne dozvoljavamo da naši objekti se koriste od paralelenih sistema.

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, ima li diskusije po ovoj tački dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje 10 tačke?

Za.....17

Protiv0

Uzdržano.....0

11. Predlog odluke za procenu pričinjene štete od prirodnih katastrofa za: Ardian Kurteshi, Shkëlzen Mehemeti i Benjamin Rrudhani

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – imamo tri predlog odluke koje smo objedinjavali u jednu tačku: pva, šteta je pričinjena od kiše na farmu Ardian Kurteshi šteta koja je procenjena je jako velika. Opština je predvidela za 4,731.00 evra, druga šteta je na pričinjena na voćnjaku Shkëlzen Mehmeti iznos koji je 8,799.00 evra kao i Benjamin Rrudhani kome je staklenik oštećen i je procenjen 624.50 evra.

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, ima li drugih diskusija povodom ove tačke dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje 11 tačke?

Za.....17

Protiv0

Uzdržano.....0

12. Razno

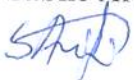
Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine, ima li drugih diskusija, ako nema današnju sednicu proglašavamo zatvorenom.

Sednica završena u 11:25 časova.

Prevod: Rexhep Ibrahim

Zapisničarka

Sabile Arifi



Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica



Liridon Kastrati



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETAVE
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. U. 02 Nr. Br. 21525

Nr. i faq. 18 Data: 05/07
Br. str. Datum: 2024

KAMENICË/A

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



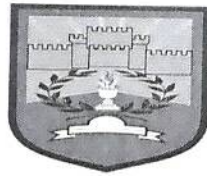
DREJTORIA PËR FINANCA DHE BUXHET

REFERENC-Ë:			
PËR/ZA/TO:		Kryetarin e Komunës - z. Kadri Rahimaj	
CC:		Kryesuesin e Kuvendit Komunal-z .Liridon Kastrati	
PËRMES/PREKO/THROUGH:			
NGA/OD/FROM:		Drejtoria e DFB –z.Ardita Dërraku	
TEMA/SUBJEKAT/ SUBJECT:		Raporti Tremujor Financiar PRILISQERSHOR 2024	
Nr. i Zyrës:		Lokacioni:	
Br. Kancelarije:		Lokacija:	
Room No:		Extencion:	
Për aktivitet/Za aktivnost/For action/		Data:	
Për miratim/Za ushvanje/For aprova/		Datum:	
Për nënshkrim/Za potpis/ For signature/		Date:	
Për komente/Za komentare/For comments/		04.07.2024	
A mund të diskutojmë/Dali možemo raspravljati/ May we discuss/			
Vëmendja e juaj/ Vaša pažnja/Your attention/			
Sipas diskutimit/Kako je raspravljeno/As discussed/			
Siç është kërkuar/ Kako je zatraženo/As requested/			
Shënim dhe përgjigje/ Beleška i odgovor/ Note and retur/			
Për informimin tuaj/ Za vašu informaciju/ For your information/			
Afati/ Rok/Deadline/		X	

Të nderuar :

Në bazë të Ligjit Mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë neni 45, 45.4. Kryetari i Komunës duhet të përgatitë dhe t'i dorëzojë kuvendit Komunal raporte tremujore të cilat mbulojnë vitin fiskal deri në fund të tremujorit i cili sapo ka përfunduar. Këto raporte duhen të i dorëzohen Kuvendit Komunal dhe një kopje duhet të i dorëzohet Ministrisë brenda 30 ditëve pas përfundimit të çdo tremujori dhe më pas duhet të publikohen nga Kryetari i Komunës në faqen e Internetit të Komunës. Çdo raport i këtillë duhet të paraqes informatat e përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni së bashku me një përmbledhje të statusit të të gjitha projekteve kapitale të shpenzimit.

Me respekt



KOMUNA E KAMENICËS
OPSTINA KAMENICA
KAMENICA MUNICIPALITY

		REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA	
QENDRA PËR SHËRBIM TE QYTETARËVE CENTAR ZA USLUGU GRADANA			
Sh.	02	Nr.	21525
U.		Br.	
Nr. i faq.	18	Data:	05/07
Br. str.		Datum:	
KAMENICA 2024			

**RAPORTI FINANCIAR BUXHETOR I KOMUNËS SË KAMENICËS
PËR PERIUDHËN 1 PRILL – 30 QERSHOR 2024(TM 2)**

KAMENICË ,KORRIK 2024

www.kamenica-komuna.org

1. Hyrje

Raporti i tremujorit të dytë buxhetor, për periudhën prill-qershor 2024, është përgatitur në pajtim me dispozitat e nenit 45, paragrafët: 45.2, 45.4 dhe 46.1 të Ligjit, nr. 03/L – 048, për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë.

Raporti i përgatitur nga Kryetari i Komunës, mbulon tremujorin e dytë të vitit fiskal dhe paraqet informatën e përcaktuar, që ka të bëjë me arkëtimin, shpenzimet dhe të dhënat mbi investimet.

1.1. Performanca e të hyrave

Si rezultat, gjithsej të hyrat vetanake të Komunës gjatë tremujorit të dytë kanë shënuar shumën 250,875.02€ apo 50.27% më pakë krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak. Zvoglimi ka qenë kryesisht nga të hyrat në taksa e tatimit në pronë, Taksa për rexhistrim të biznesit, shfrytëzimi i pronës publike, taksa për leje ndërtimi etj.

Grumbullimi i të hyrave buxhetore ka vazhduar të ketë zvoglim gjatë këtij tremujori. Të hyrat tatimore kanë shënuar prej 102,650.32€ apo shprehur në % 58.94% më pak krahasuar me tremujorin e vitit paraprak. Të hyrat jo tatimore kanë shënuar një zvoglim krahasuar me vitin paraprak për periudhën tremujore të fundit prej 56.62% që korrespondon me 123,949.70€. Të hyrat e inkasuara për periudhën Prill-Qershor janë realizuar prej **38.84%** nga të hyrat e gjithëmbarëshme.

1.2. Performanca e shpenzimeve

Shpenzimet buxhetore kanë arritur në 4,500,486.68 € përgjatë tremujorit të dytë të vitit 2024, apo 47,30% më shumë krahasuar me shpenzimet e realizuara gjatë së njëjtës periudhë të vitit paraprak.

❖ **Shpenzimet për paga dhe mëditje** kanë shënuar rritje prej 44,93% krahasuar me vitin 2023 gjatë këtij tremujori, shënuan vlerën prej **3,396,675.18€** duke arritur kështu normën e ekzekutimit në 37.77% krahasuar me vlerën e përgjithshme të buxhetuar për këtë kategori për këtë periudhë. Bazuar në buxhetin e tërësishëm kjo kategori është realizuar 72.58% gjatë periudhës Janar –Qershor 2024. Kjo rritja ka rezultuar pagesat e vendimeve gjyqësore në shumë prej 1,285,678.59€.

❖ **Shpenzimet në mallra dhe shërbime** kanë shënuar rritje prej 56.22% krahasuar me vitin 2023. Gjatë kësaj periudhe vlera e këtyre shpenzimeve ka arritur në **513,265.96 €**, kjo shumë korrespondon me 21.92% të buxhetit për këtë kategori për periudhën prill-qershor 2024. Bazuar në buxhetin e tërësishëm kjo kategori është realizuar 28.45% gjatë periudhës Janar –Qershor 2024.

❖ **Shpenzime në komunalitë**, kanë shënuar një rritje të lehtë 14.11% krahasuar me vitin 2023. Gjatë kësaj periudhe vlera e këtyre shpenzimeve ka arritur në 57,061.58€ apo 22.43% të buxhetit për këtë kategori për periudhën prill-qershor 2024. Bazuar në buxhetin e tërësishëm kjo kategori është realizuar 46.73% gjatë periudhës Janar –Qershor 2024.

❖ **Shpenzimet në subvencione dhe transfere**, shënuan rritje prej **224.74%** krahasuar me vitin 2023. Gjatë kësaj periudhe vlera e këtyre shpenzimeve ka arritur në 263,579.29€ apo 38.97% të buxhetit për këtë kategori për periudhën prill-qershor 2024. Bazuar në buxhetin e tërësishëm kjo kategori është realizuar 50.70% gjatë periudhës Janar –Qershor 2024.

❖ **Shpenzimet kapitale**. Ato arritën vlerën prej **269,904.67 €**, që është 7.99% më shumë krahasuar me periudhën e njëjtë nga viti i kaluar. Ekzekutimi 9.04% krahasuar me vlerën e përgjithshme të buxhetuar për këtë kategori për këtë periudhë. Bazuar në buxhetin e tërësishëm kjo kategori është realizuar 9.04% gjatë periudhës Janar –Qershor 2024.

Tabela e të hyrave vetanake të inkasuara Prill-Qershor 2024 krahasuar me vitet 2022-2024

Kodi Ekonomik	Përshkrimi	2022	2023	2024	KRAHASI MI 2023-2022	KRAHASI MI 2024-2023
	1. GJITHSEJ PRANIMET DIREKTE +INDIREKTE	324,100.29	504,581.88	250,875.02	155.69	49.72
	1. GJITHSEJ PRANIMET DIREKTE	324,100.29	468,871.88	226,600.02	144.67	48.33
	1.1. Të hyrat nga programi 16329	10,778.50	15,815.85	6,733.50	146.74	42.57
50016	1.1.2 Taksa certifikata tjera	10,778.50	8,703.50	6,733.50	80.75	77.37
50403	Te hyrat nga Shitja e mallit		7,112.35		#DIV/0!	-
	1.2. Të hyrat nga programi 17529	232,961.47	304,045.27	142,908.42	130.51	47.00
40110	1.2.1 Tatimi ne Prone	178,902.56	249,970.77	102,650.32	139.72	41.06
50029	Taksa per ushtrim te veprimtarise afariste	42,302.75	45,124.50	30,395.00	106.67	67.36
50016	1.1.2 Taksa certifikata tjera	550				#DIV/0!
50408	1.2.3 Qiraja nga objektet publike	11,206.16	8,950.00	9,863.10	79.87	110.20
	1.3. Të hyrat nga programi 18189	24,916.43	36,406.06	21,998.30	146.11	60.42
50001	1.3.1 Taksa regjistrim I automjeteve	15,680.00	16,775.00	18,260.00	106.98	108.85
50002	1.3.2. Taksa Rrugore	94	90	702.00	95.74	780.00
50104	1.3.3 Gjobat nga Inspektorati	3,715.00	17,499.86	1,791.30	471.06	10.24
50204	1.3.4 Licenca per regjistrim biznesi	220	336.2	100.00	152.82	29.74
50290	1.3.5 Licenca tjera per afarizem	70	1,705.00		2,435.71	-
50405	1.3.6 Shfrytezim I prones publike	5,137.43		1,145.00		#DIV/0!
	1.4. Të hyrat nga programi 47029		8,118.20		#VALUE!	-
50012	Taksa ndrrim destinac te tokes		8,118.20		#DIV/0!	-

50111	Te hyrat nga Konfiskimet				#DIV/0!	#DIV/0!
50209	1.4.1 Licenca për shirje dhe korrje				#DIV/0!	#DIV/0!
	1.5.Të hyrat nga programi 65145	14,385.00	15,240.00	13,865.00	105.94	90.98
50011	1.5.1 Taksa regjistrim l trashëgimise	6,310.00	5,247.00	5,820.00	83.15	110.92
50019	1.5.2 Taksa tjera administrative	2,986.00	3,421.00	3,638.00	114.57	106.34
50504	1.5.3 Taksa për matjen e tokës në teren	5,089.00	6,572.00	4,407.00	129.14	67.06
	1.6.Të hyrat nga programi 66450	24,602.69	59,186.80	12,744.00	240.57	21.53
50009	1.6.1 Taksa për leje ndërtimi	24,332.69	58,706.80	10,928.00	241.27	18.61
50026	Taksa për legalizim të objekteve			177.00	#DIV/0!	#DIV/0!
50503	1.6.2 Insp.Respektimi Urbanistik	270	480	1,639.00	177.78	341.46
	1.7.Të hyrat nga programi 74750	11,430.60	11,464.70	12,801.80	100.30	111.66
	1.7.1 Partecipimet	11,430.60	10,952.20	12,801.80	95.81	116.89
50504	Taksa për matjen e tokës		512.5		#DIV/0!	
	1.8.Të hyrat nga programi 85029	155.6	146	304.00	93.83	208.22
50401	1.8.1 Shitja e Shërbimeve	155.6	146	304.00	93.83	208.22
	1.9.Të hyrat nga programi 92770,95040	4,870.00	18,449.00	15,245.00	378.83	82.63
50409	1.9.1 Partecipimet	4,870.00	8,609.00	8,835.00	176.78	102.63
	1.9.2 Partecipimet		9,840.00	6,410.00	#DIV/0!	65.14
50403	Te hyrat nga shitja e mallrave				#DIV/0!	#DIV/0!
	1. GJITHSEJ PRANIMET INDIREKTE		35,710.00	24,275.00	#VALUE!	#VALUE!
	Gjobat në trafik		35,710.00	22,755.00	#VALUE!	#VALUE!
	Agjencioni Pyjor			570.00	#DIV/0!	#DIV/0!
	Gjobat nga Gjykata			950.00	#DIV/0!	#DIV/0!

Tabela e THV të inkasuara në baza mujore sipas Drejtorive për periudhen Prill-Qershor 2024 krahasuar me planifikimin

Kodi Ekonomik	Përshkrimi	Planifikimi 2024	Prill	Maj	Qershor	Gjithësej të realizuara 2023	Realizimi /Buxheti (në %)
			Euro				
	1. GJITHSEJ PRANIMET DIREKTE +INDIREKTE	1,016,521.00	131,222.80	58,330.52	61,321.70	250,875.02	24.68
	1. GJITHSEJ PRANIMET DIREKTE	1,016,521.00	106,947.80	58,330.52	61,321.70	226,600.02	22.29
	1.1. Të hyrat nga programi 16329/ Administrata	52,000.00	2,406.00	2,253.00	2,074.50	6,733.50	12.95
50016	1.1.2 Taksa certifikata tjera	52,000.00	2,406.00	2,253.00	2,074.50	6,733.50	12.95
	1.2. Të hyrat nga programi 17529/ Buxheti	667,895.00	81,798.30	26,682.72	34,427.40	142,908.42	21.40
40110	1.2.1 Tatimi ne Prone	593,895.00	63,542.70	20,870.22	18,237.40	102,650.32	17.28
50029	Taksa per ushtrim te veprimtarise afariste	50,000.00	13,192.50	3,412.50	13,790.00	30,395.00	60.79
50408	1.2.3 Qiraja nga objektet publike	24,000.00	5,063.10	2,400.00	2,400.00	9,863.10	41.10
	1.3. Të hyrat nga programi 18189/ Infrastruktura Publike	94,726.00	6,085.00	7,660.30	8,253.00	21,998.30	23.22
50001	1.3.1 Taksa regjistrim I automjeteve	62,000.00	5,505.00	6,030.00	6,725.00	18,260.00	29.45
50002	1.3.2. Taksa Rrugore	1,000.00		39.00	663.00	702.00	70.20
50104	1.3.3 Gjobat nga Inspektoriati	10,000.00	500.00	791.30	500.00	1,791.30	17.91
50111	Te hyrat nga konfiskimet	1,000.00					-
50204	Licenca per rexhistrim te biznesit		80.00		20.00	100.00	#DIV/0!
50290	1.3.5 Licenca tjera per afarizem	726.00					-
50405	1.3.6 Shfrytezim I prone publike	20,000.00		800.00	345.00	1,145.00	5.73
	1.4. Të hyrat nga programi 47029- Bujqësia	11,000.00					-
50403	Te hyrat nga shitja e mallrave	10,000.00					-
50209	Licenca per korje shirje	1,000.00					-
	1.5. Të hyrat nga programi 65145 / Kadastri	60,000.00	4,917.00	5,423.00	3,525.00	13,865.00	23.11
50011	1.5.1 Taksa regjistrim I trashëgimise	30,000.00	1,800.00	2,370.00	1,650.00	5,820.00	19.40
50019	1.5.2 Taksa tjera administrative	15,000.00	1,107.00	1,658.00	873.00	3,638.00	24.25
50504	1.5.3 Taksa për matjen e tokes ne teren	15,000.00	2,010.00	1,395.00	1,002.00	4,407.00	29.38
	1.6. Të hyrat nga programi 66450/ Urbanizimi	43,000.00	3,796.50	3,055.50	5,892.00	12,744.00	29.64
50009	1.6.1 Taksa per leje ndertimi	35,000.00	3,509.50	2,895.50	4,523.00	10,928.00	31.22

50503	1.6.2 Insp.Respektimi Urbanistik	3,000.00	110.00	160.00	1,369.00	1,639.00	54.63
50026	Taksa per legalizim te objekteve	5,000.00	177.00			177.00	3.54
	1.7.Të hyrat nga programi 74750/ QKMF	55,000.00	5,105.00	3,954.00	3,742.80	12,801.80	23.28
50409	1.7.1 Participimet	55,000.00	5,105.00	3,954.00	3,742.80	12,801.80	23.28
	1.8.Të hyrat nga programi 85029	3,000.00	26.00	13.00	265.00	304.00	10.13
50401	1.8.1 Shitja e Sherbimeve	3,000.00	26.00	13.00	265.00	304.00	10.13
	1.9.Të hyrat nga programi 92770,95040/ Arsimi	15,000.00	2,814.00	3,109.00	2,912.00	8,835.00	58.90
	1.9.1 Participimet 92770/ Cerdhja	15,000.00	2,814.00	3,109.00	2,912.00	8,835.00	58.90
50409	1.10 Arsimi I Mesem	14,900.00	-	6,180.00	230.00	6,410.00	43.02
		14,900.00		6,180.00	230.00	6,410.00	43.02
	1. GJITHSEJ PRANIMET INDIREKTE		24,275.00	0.00	0.00	24,275.00	#DIV/0!
	Gjobat ne trafik		22,755.00			22,755.00	#DIV/0!
	Agjencioni Pyjor		570.00			570.00	#DIV/0!
	Gjobat nga Gjykata		950.00			950.00	#DIV/0!
							#DIV/0!

Tabela e të hyrave të inkasuara Janar –Qershor 2024 sipas kategorive ekonomike dhe Drejtorive krahasuar me planifikimin

Kodi	Përshkrimi	2023		TOTALI	Buxheti 2024	2024		TOTALI	Krahasimi realizimit me buxhetin e planifik	Krahasimi i Realizimit 2023/2024 me %
		Të hyrat e realizuara Janar-Mars	Të hyrat e realizuaraPrill- Qershor			Të hyrat e realizuara Janar-Mars	Të hyrat e realizuaraPrill- Qershor			
40110	Tatimi në Pronë	133,605.53	249,970.77	383,576.30	593,895.00	46,665.77	102,650.32	149,316.09	25.14	38.93
50001	Taksa Rexhistrim të Automjetit	14,510.00	16,775.00	31,285.00	62,000.00	15,060.50	18,260.00	33,320.50	53.74	106.51
50002	Taksa rrugore	28.00	90.00	118.00	1,000.00		702.00	702.00	70.20	594.92
50006	Taksa Rexhistrim Biznesi	11,099.75	45,124.50	56,224.25	50,000.00			-	-	-
50009	Taksa për leje ndërtimi	7,846.75	58,706.80	66,553.55	35,000.00	2,499.00	10,928.00	13,427.00	38.36	20.17
50026	Taksa per legalizim te objekteve		5,247.00	5,247.00	5,000.00			-	-	-
50011	Taksa Rexhistrimin e Trashigimisë	6,880.00	8,118.20	14,998.20	30,000.00	7,220.00	5,820.00	13,040.00	43.47	86.94
50016	Taksa Certifikata tjera	12,135.00	8,703.50	20,838.50	52,000.00	7,055.50	6,733.50	13,789.00	26.52	66.17
50019	Taksa tjera Administrative	6,996.00	3,421.00	10,417.00	15,000.00	4,528.00	3,638.00	8,166.00	54.44	78.39
50026	Taksa per legalizim e objekteve			-		256.00	177.00	433.00		
50029	Taksa per ushtrim te veprimtarise afarise		17,499.86	17,499.86		19,691.60	30,395.00	50,086.60	#DIV/0!	286.21
50104	Gjohat nga Inspektorati	1,795.00		1,795.00	10,000.00	1,025.00	1,791.30	2,816.30	28.16	156.90
50111	Te hyrat nga Konfiskimet		336.20	336.20	1,000.00			-	-	-
50204	Licenca për rexhistrim biznesi	310.00		310.00	1,000.00	150.00	100.00	250.00	25.00	80.65
50209	Licenca për shirje dhe korrije			-	1,000.00			-	-	#DIV/0!

Tabela e Buxhetit total krahasuar me shpenzimet per periudhen Prill-Qershor 2024

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	REALIZIMI NE %
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
11 PAGA DHE SHITESA	8,992,330.11	6,527,602.43	2,464,727.68	6,526,969.21	0.00	2,465,360.90	72.58
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,342,041.36	2,068,028.96	274,012.40	666,279.13	894,573.59	755,447.23	28.45
14 SHPENZIME KOMUNALE	254,423.16	254,423.16	0.00	118,884.77	446.45	135,091.94	46.73
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	676,332.60	661,333.20	14,999.40	342,887.29	38,076.00	295,369.31	50.70
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,984,610.83	2,644,594.72	340,016.11	269,904.67	2,232,805.30	481,900.86	9.04
Totali I Përgjithshëm	15,249,738.06	12,155,982.47	3,093,755.59	7,924,925.07	3,165,901.34	4,133,170.24	51.97

Paraqitja grafike e shpenzimeve për periudhën Prill-Qershor krahasura me Buxhetin aktual 2024

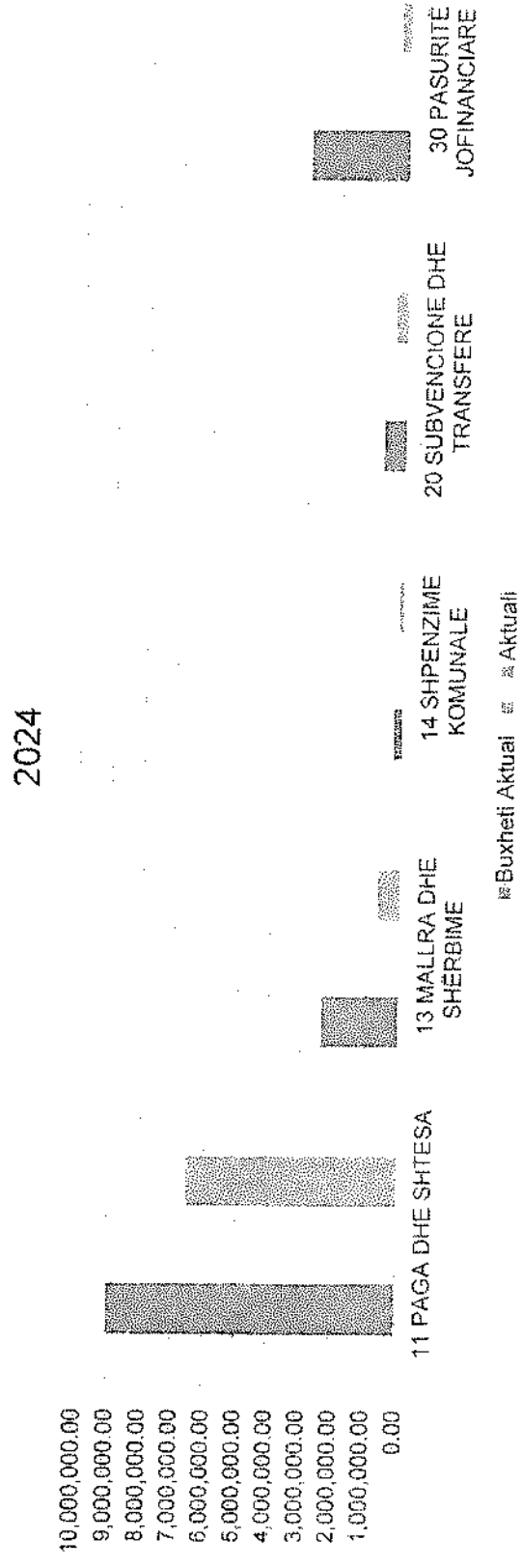


Tabela e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike Prill-Qershor 2023 krahasuar me vitin 2024

KODI	PËRSHKRIMI	2,023	2024	Progresi ndaj 2023
11111	Pagat neto permes list pagave	1,758,829.85	1,626,548.94	92.48
11151	Pagesa per Sindikat	4,634.79	4,592.97	99.10
11152	Oda profesionale	669.71	797.42	119.07
11211	Pervoja e Punes		89,696.87	#DIV/0!
11121	Tatimi I ndalur ne te AP	114,354.15	119,960.59	104.90
11131	Kontrib per pensionet e punetoreve	98,767.05	100,454.55	101.71
11311	Kontribu per pensionet e punedhenes	98,767.05	100,454.55	101.71
11411	Shtesa e veqant per te zgjedhurit		7,896.96	#DIV/0!
11416	Shtesa per vellim te punes		2,053.25	#DIV/0!
11431	Kujdestaria,puna gjate nates ,puna jashte orarit te punes		54,073.55	#DIV/0!
11611	Shtesa Transitore		4,466.94	#DIV/0!
11900	Pagesa per vendime gjygesore	267,720.01	1,285,678.59	480.23
	TOTALI PAGA DHE RROGA	2,343,742.61	3,396,675.18	144.93
13134	Shpenzimet e transportit per udhetime zyrtare brenda vendit	56,717.66		-
13140	Shpenzimet e udhetimit jashte vendit	2,072.91	510.00	24.60
13141	Meditjet e udhetimit zyrtar jashte vendit	312	1,213.52	388.95
13143	Shpenzimet e tjera per udhetimet zyrtare jashte vendit		970.00	#DIV/0!
13142	Akomodimi-Udhëtim zyrtar jashte vendit	1,864.80		-
13320	Telefonia Mobile		139.22	#DIV/0!
13330	shpenzimet postare		475.70	#DIV/0!
13410	Sherbimet e arsimit trajnimit	1,618.78		-
13420	Shërbimet e përfaqësimit të avokaturës	3,274.16		-
13430	Sherbime te ndryshme shendetesore	0.00	412.00	#DIV/0!
13445	Sherbimet e veqanta-Konsulent dhe Kontraktor		34,630.44	#DIV/0!
13450	Sherbimet e shtypjes marketingut	1,897.77	1,849.22	97.44
13460	sherbimet kontraktuese tjera	64,774.76	89,148.65	137.63
13470	sherbimet teknike	623.11	2,525.80	405.35

13480	Shpenzimet per anetarsim	1,500.00	1,500.00	100.00
13501	Mobiljet		7,200.00	#DIV/0!
13504	Pajisjet tjera te teknologjise informative		39,430.00	#DIV/0!
13509	Pajisje tjera<1000	77,728.00	32,799.83	42.20
13610	Furnizime per zyre	9,578.05	5,657.86	59.07
13620	Furnizme me ushqim dhe pije	13,008.54	14,455.12	111.12
13630	Furnizimet Mjekesore	20,560.77	33,752.70	164.16
13640	Furnizim pastrimi	2,644.35	4,133.40	156.31
13650	Furnizimi me veshembathje		21,840.00	#DIV/0!
13720	Nafte per ngrohje qendrore	2,985.56	4,000.00	133.98
13780	Derivate per automjete ,gjenerator dhe makineri	8,293.65	7,800.19	94.05
13810	Avance(paradhenie per para te imeta)		500.00	#DIV/0!
13820	Avance(paradhenie per udhetime zyrtare		(1,083.52)	#DIV/0!
13950	Rexhist I Automjet	2,105.00	1,395.00	66.27
13951	Sigurimi I Automjeteve	3,772.74	910.04	24.12
13954	Kontrollimi Teknik I Automjeteve		457.00	#DIV/0!
14010	Miremb Riparimi I Automjeteve	7,616.32	1,321.34	17.35
14020	Mirembajtja e ndertesave		467.00	#DIV/0!
14022	Mirembajtja e ndertesave afarise ,administrative		258.50	#DIV/0!
14023	Mirembajtja e ndertesave arsimore		512.00	#DIV/0!
14024	Mirembajtja e ndertesave shendetesore		1,428.50	#DIV/0!
14032	Mirembajtja e Auto rrugeve lokale	37,093.00	43,665.75	117.72
14050	Miremb e mobilj dhe pajisjeve	990		-
14060	Mirembajtja Rutinore	1,000.00	350.00	35.00
14220	Botimet e Publikimeve		462.00	#DIV/0!
14110	Qiraja per ndertesa	210		-
14310	Kompensimi I perfaqesimit brenda vendit	3,156.00	8,539.10	270.57
14410	Shpenzimet e Vendimeve te gjykatave	260.02	149,639.60	57,549.27
	Mallra dhe sherbime	328,555.95	513,265.96	156.22
13210	Rryma	42,945.81	47,875.06	111.48

13220	Sherbimet e ujesjellesit dhe kanalizimit	3,462.10	3,469.02	100.20
13230	Mbeturinat	2,047.81	4,108.69	200.64
13250	Telefonia Fikse	1,552.20	1,608.81	103.65
	Shpenzimet e komunalise	50,007.92	57,061.58	114.11
21110	Subv per etnit publike	17,170.00	50,004.00	291.23
21200	Subvenc per etnitet jopublik	63,996.00	117,506.74	183.62
22202	Transfer per perfitues individual tjere		86,158.55	#DIV/0!
22298	Pagesat per sherbime te varrimit		9,910.00	#DIV/0!
	Subvencionet	81,166.00	263,579.29	324.74
31121	Ndertesat Arsimore	3,819.02	48,220.25	1,262.63
31122	Ndertesat shendetesore		17,568.30	#DIV/0!
31123	Objekte kulturore	37,627.60		-
31129	Fusha sportive	50,966.23		-
31136	Urat		69,917.83	#DIV/0!
31230	Ndertimi I rrugeve lokale	69,459.30	16,566.07	23.85
31240	Trotuaret	28,364.00		-
31250	Rrjetet e Kanalizimit		36,602.50	#DIV/0!
31260	Rrjetet e ujesjellesit		17,226.92	#DIV/0!
31270	Mirembajtja Investive	10,205.12		-
32111	Sistemet e ujitjes		4,346.00	#DIV/0!
32140	Parqet dhe hapsirat publike		46,442.00	#DIV/0!
31700	Vetura Zyrtare	49,500.00		-
34000	Pagesat sipas vendimeve gjygesore		13,014.80	#DIV/0!
	Investimet kapitale	249,941.27	269,904.67	107.99
	TOTALI	3,053,413.75	4,500,486.68	147.39

Tabela e realizimit te Investimeve kapitale krahasuar me Buxhetin total 2024

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	Realizimi ne %
SUBCL / PROJ	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,984,610.83	2,684,041.22	300,569.61	294,435.30	2,221,223.67	468,951.86	9.87
50188 PARTICIPIM ME DONATORE	1,196.40	1,196.40	0.00	0.00	0.00	1,196.40	0.00
51134 NDERTIMI I STADIUMIT NE HOGOSHT	7,955.16	7,955.16	0.00	0.00	0.00	7,955.16	0.00
51142 INVENTARIZIMI I TOKAVE	443.75	443.75	0.00	0.00	0.00	443.75	0.00
52633 PARTICIPIM ME DONATORE	386,879.82	386,879.82	0.00	46,442.00	243,051.01	97,386.81	12.00
52664 NDERTIMI I SISTEMIT TE UJIT TE PIJES NE FSHATRA T MUQIVERC,RO	572.00	572.00	0.00	0.00	0.00	572.00	0.00
52689 NDERTIMI I KANALEVE TE UJERAVE ATMOSFERIK NE KORETIN,ROGANE,	100,000.00	68,218.65	31,781.35	0.00	68,218.00	31,782.00	0.00
52735 NDERTIMI I PRITOREVE TE AUTOBUSEVE NE HOGOSHT,SHIPASHNICE	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	48,239.07	1,760.93	0.00
52783 ZGJERIMI I RRJETIT TE NDRIQIMIT PUBLIK NEQYTET DHE FSHATRA.	17,861.07	17,861.07	0.00	16,566.07	1,295.00	0.00	92.75
52839 NDERTIMI I TROTUAREVE NE QYTET IN E KAMENICES DHE FSHATRA T	1,121.50	1,121.50	0.00	0.00	0.00	1,121.50	0.00
52842 NDERTIMI I URAVE METALIKE/BETON PER KEMBESORE NE KORETIN,HAJ	39,918.00	39,918.00	0.00	39,917.83	0.17	0.00	100.00
52855 NDERTIMI I PARQEVE NE KAMENICE ,PARKU NE QENDREN E VJETERTE	45,973.40	45,973.40	0.00	0.00	45,973.40	0.00	0.00
52880 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATINSHIPASHNICE E ULET,RR. PISHAT,	24,847.00	24,847.00	0.00	0.00	24,847.00	0.00	0.00
53256 RENOVIMI I OBJEKTEVE SHKOLLORE NE KAMENICE(GJIMNAZET DHE SH	15,046.00	15,046.00	0.00	0.00	15,046.00	0.00	0.00
53338 NDERTIMI I KANALIZIMIT FEKAL NE KAMENICE DHE FSHATRA,SHIPASH	283,522.01	268,522.01	15,000.00	49,617.30	218,904.71	15,000.00	17.50
53441 ASFALTIMI I RRUGEVE NE DAKOC RR. SHABAN SYLE KRASNIQ,NEBIU	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
53454 NDERTIMI I KUZHINES POPULLORE NE DAKOC	40,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00
53464 RENOVIMI I NDERTESES SOCIALE NE KAMENICE	6,973.00	6,973.00	0.00	0.00	6,973.00	0.00	0.00
53564 NDERTIMI I SISTEMIT TE UJITJES AUTOMATIKE PER PARKUN E QYTET	5,000.00	5,000.00	0.00	4,346.00	654.00	0.00	86.92

54744 NDERTIMI I DEPONIVE PER MBETURINA TE NGURTA NE BERIVOJCE, TOP	30,000.00	10,000.00	20,000.00	0.00	10,000.00	20,000.00	0.00
54760 NDERTIMI I REZERVUARIT TE UJIT TE PJES NE BERIVOJCE	60,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00
54771 NDERTIMI E HAPESIRES NE SHITESINE E KULTURES "ISA KASTRATI"	70,000.00	39,419.80	30,580.20	0.00	39,419.80	30,580.20	0.00
54787 NDERTIMI I TEZGAVE PER TREGJE MOBILE NE QYTET DHE ROGANE, H.K	30,000.00	20,000.00	10,000.00	0.00	20,000.00	10,000.00	0.00
54824 ASFALTIMI I RRUGEVE NE KAMENICE, (ALI HADRI, DARDANEVE, NUHI BE	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00
54829 ASFALTIMI I RRUGEVE NE HOGOSHT	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00
54830 ASFALTIMI I RRUGEVE LOKALE NE TOPANICE	74,620.00	74,620.00	0.00	0.00	74,620.00	0.00	0.00
54835 ASFALTIMI I RRUGEVE NE KORETRIN	72,349.00	72,349.00	0.00	0.00	72,349.00	0.00	0.00
54842 ASFALTIMI I RRUGEVE NE KOPERNICE	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
54845 ASFALTIMI I RRUGEVE LOKALE NE KARAQEVER E EP	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
54847 ASFALTIMI I RRUGEVE LOKALE NE KARAQEVER E EULET	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
54856 ASFALTIMI I RRUGEVE NE MUQIVERC	47,435.50	47,435.50	0.00	0.00	47,435.50	0.00	0.00
54874 ASFALTI I RRUGEVE NE ROGANE	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00
54875 ASFALTIMI I RRUGEVE NE BERIVOJCE	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
54877 ASFALTIMI I RRUGEVE NE HODONOC	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00	0.00
54880 ASFALTIMI I RRUGEVE LOKALE NE PETRIT	48,816.53	48,816.53	0.00	0.00	48,816.53	0.00	0.00
54883 ASFALTIMI I RRUGEVE NE SHIPASHNICE TE EP	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00
54887 ASFALTIMI I RRUGEVE NE RUBOC HASAN PRISHTINA	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
54891 NDERTIMI DHE HAPJA E RRUGEVE NE MUQIVERC, KORETIN, MALESINE E	76,774.00	76,774.00	0.00	0.00	76,774.00	0.00	0.00
54902 BLERJA E VETURAVE ZYRTARE NE SH. REZIDENCIALE	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00
54922 NDERTIMI I TERE NEVE SPORTIVE NE KUADER TE INSTITUCIONEVE ARS	66,774.00	66,774.00	0.00	0.00	66,774.00	0.00	0.00
54964 BLERJA E MJETEVE MOTORIKE >1000EU, PER ADMINISTRATEN KOMUNALE	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00
55003 NDERTIMI I OBJEKTEVE TE PASHFRYTEZUARA KOMUNALE DHE ADAPTIMI	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00

55067 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATIN BUSAVATE RR TEMA,RR RAMA,HASA	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
55068 RENOVIMI I AMF-VE BUSAVATE, TOPANICE, KARAQEVER, ROGANE DHE HO	20,000.00	20,000.00	0.00	17,568.30	2,431.70	0.00	87.84
55069 BLERJA E VETURAVE PER NEVOJA TE ADMINISTRATES KOMUNALE.	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
55070 DIGJITALIZIMI I ARKIVIT KOMUNAL NE KOMUNEN EKAMENICES	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
55071 NDERTIMI I SISTEMIT TE UJIT TE PIJES NE FSHATRA MUQIVERC.RO	80,000.00	52,345.44	27,654.56	17,226.92	35,118.52	27,654.56	21.53
55072 NDERTIMI I PRITOREVE TE AUTOBUSEVE NE HOGOSHT, SHIPASHNICE	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
55073 ZGJERIMI I RRJETIT TE NDRIQIMIT PUBLIK NEQYTET DHE FSHATRA.	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
55074 NDERTIMI I URAVE TE VOGLA NGA BETONI, ZGJERIMI DHE RIPARIMI	46,140.00	46,140.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	65.02
55076 NDERTIMI I TROTUAREVE NE KAMENICES DHE FSHATRA: TOPANICE, K	120,000.00	99,446.50	20,553.50	0.00	60,000.00	60,000.00	0.00
55077 RENOVIMI I OBJEKTEVE SHKOLLORE NE KAMENICE DHE ROGANE, (GJIMNA	103,895.00	103,895.00	0.00	48,220.25	55,674.75	0.00	46.41
55078 NDERTIMI I URAVE METALIKE/BETON PER KEMBESORE NE KORETIN, HAJ	71,999.14	71,999.14	0.00		63,608.51	0.00	0.00
55083 NDERTIMI I OBJEKTEVE ADMINISTRATIVE NE KOMUNEN E KAMENICES	50,000.00	15,000.00	35,000.00	0.00	15,000.00	35,000.00	0.00
72248 ASFALTIMI I RRUGES FSHAT QYTET XHAMIA RE	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00
72274 FURNIZIM ME KOSHERE DHE FLETA DYLLI	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	4.20	0.00
72321 FURNIZIMI ME MOTOKULTIVATOR DIZELI	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00
72335 ASFALTIMI I RRUGES LAGJEJA CAMERIA RR. STREZ.	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
72336 FURNIZIMI I KATER MOTOKULTIVATOR	275.00	275.00	0.00	0.00	0.00	275.00	0.00
72606 ASFALTIMI I RR. BALAJ NGA TOPANICA KAMENICE	3,528.00	3,528.00	0.00	0.00	0.00	3,528.00	0.00
72686 RREGULLIMI I VARREZAVE NE HOGOSHT	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
72687 RREGULLIMI I VARREZAVE NE HODONOC	900.00	900.00	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00
72688 RREGULLIMI I OBJEKTIT TE ZHVESHTORES DHE MURIT MBROJTES	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
72694 ASFALTIMI I RRUGES BAJRA NE BUSAVATE	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
88615 RREG. DHE HAP. RRU. RENDIT TRETE	0.91	0.91	0.00	0.00	0.00	0.91	0.00

92033 RREGULLIMI I PARKUT NE HODONOC	990.48	990.48	0.00	0.00	0.00	990.48	0.00
92101 PERMIRSIMI I KUSHTEVE TE ARSIMIT	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
92120 FURNIZIMI ME PAISJE MJEKSORE	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
95806 PERLRAHJA E SISTEMIT M.ETNIK	425.23	425.23	0.00	0.00	0.00	425.23	0.00
96132 RREG.J NXEM.SHF.M.KRASNIQI	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.06	0.00
96154 REN.SH.F.ASLLAN THAQI K.E ULET	59.66	59.66	0.00	0.00	0.00	59.66	0.00
98604 RECON.ELECT.SUPP.NET.TRANSF.	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00
Totali I Përgjithshëm	2,984,610.83	2,684,041.22	300,569.61	269,904.67	2,221,223.67	468,951.86	9.04



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



Në përputhje me nenin 9, Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2012 MPB – 03/2012 MAPL për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi, Kryetari i Komunës paraqetë para Anërrëve të Kuvendit Komunal, aktivitete e realizuara të KKSBS-së paraqesë;

Informatë rreth aktiviteteve të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024.

Kuvendi Komunal i Kamenicës ka themeluar Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi i cili Vendim mban numrin Sh.01.Nr.6165 dt.04/03/2022 i ndryshuar dhe plotësuar me Vendimin Sh.01. Nr.23689 dt.18/07/2023.

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024, ka mbajtur (3) mbledhje të gjitha të rregullta nga (6) të planifikuara për vitin 2024, me këto rende dite;

Stampa e Kuvendit Komunal të Kamenicës:

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS.
KUVENDI KOMUNAL
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. 01 Nr. 23030
U. Br.

Nr. i faq. 1 Data: 18/09
Br. str. Datum: 2024
KAMENICË/A

Mbledhëja e parë:

- Paraqitja e gjendjes aktuale në komunë, raport për gjendjen e sigurisë në Kamenicë;
- Mirëmbajtja e shkollave, siguria në dhe për rreth objekteve shkollore, delikuenca e nxënësve, mbarëvajtja procesit arsimor nga ana e mësimdhënësve;
- Informatë rreth planit të punës së KKSBS-së për vitin 2024;
- Të ndryshme.

Mbledhëja e dytë:

- Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
- Paraqitja e gjendjes aktuale në komunë. Raport për gjendjen e sigurisë në Komunën e Kamenicë;
- Kodi i Etikës, personeli mjekësor - sjellja e mjekëve dhe asistentëve nëpër institucione dhe ordianca mjekësore-gjendja me barna dhe material esenciale në QKMF, QMF, AMF;
- Të ndryshme.

Mbledhëja e tretë:

- Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
- Paraqitja e gjendjes aktuale në komunë. Raport për gjendjen e sigurisë në Komunën e Kamenicë;
- Fatkeqësitë natyrore, vërshimet, erërat e forta, bllokimi i kanaleve dhe;
- Mirëmbajtja e gjelbërimit;
- Të ndryshme.

Anëtarët e KKSBS-së gjatë gjashtëmujorit të parë 2024 kanë përcjellë zhvillimet e perditeshme shoqërore për ti identifikuar dhe adresuar problemet e qytetarëve nga fusha e sigurise duke u kujdesur për problematika te cilat prekin drejperdrejt jeten e tyre;

Me të gjitha procesverbalet e mbledhjeve është njoftuar Ministrija e Punëve të Mbrendëshme.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



U skladu sa članom 9, Administrativnog Uputstva Br. 27/2012 MUP – 03/2012 MALS o Opštinskim Savetima za Bezbednost u Zajednici, Predsednik Opštine pred Odbornicima Skupštine Opštine iznosi realizovane aktivnosti OSBZ-e;

Informacija o aktivnostima Opštinskog Saveta za Bezbednost u Zajednici tokom prvog šestomesečja 2024 godine.

Skupština Opštine Kamenica osnivala Opštinski Savet za Bezbednost u Zajednici, odluka koja nosi broj Š.01.Br.6165 dt.04/03/2022 izmenjen i dopunjen Odlukom Š.01. Br.23689 dt.18/07/2023.

Opštinski Savet za Bezbednost u Zajednici tokom prvog šestomesečja 2024 godine, održao 30.07.2024. redovna sastanka od (6) planiranih za 2024 godinu, sa ovim dnevnim redom:

		REPUBLIKA E KOSOVES	
		REPUBLIKA KOSOVA	
QENDRA PER SHËRBYM TE QY		CENTAR ZA USLUGU GRADANA	
Sh. U.	01	Nr. Br.	23030
Nr. i faq.	1	Data:	18/07
Br. str.		Datum:	2024
KAMENICË/A			

Prvi sastanak:

- Prikaz trenutne situacije u opštini, izveštaj o bezbednosnoj situaciji u Kamenici;
- Održavanje škola, bezbednost u i oko školskih objekata, delikventnost učenika, uspešno održavanje nastavnog procesa od strane nastavnika;
- Informacija o planu radu OSBZ-e za 2024 godinu;
- Razno.

Drugi sastanak:

- Usvajanje zapisnika sa prošlog sastanka;
- Prikaz trenutne situacije u opštini. Izveštaj o bezbednosnoj situaciji u Opštini Kamenica;
- Etički Kodeks, medicinsko osoblje – ponašanje lekara i pomoćnika po medicinskim ustanovama i drugim zdravstvenim ustanovama-situacija lekovima i esencijalnim materijalom u GCPM, CPM, AMF;
- Razno.

Treći sastanak:

- Usvajanje zapisnika sa prošlog sastanka;
- Prikaz trenutne situacije u opštini. Izveštaj o bezbednosnoj situaciji u Opštini Kamenica;
- Prirodne katastrofe, poplave, jaki vetrovi, začepljenje kanala i;
- Održavanje zelenila;
- Razno

Članovi OSBZ-e tokom prvog šestomesečja 2024 godine pratili svakodnevni društveni razvoj za identifikaciju i adresovanje problema građana iz oblasti bezbednosti vodeći računa o problematici koja direktno utiče na njihov život; Sa svim zapisnicima sa održanih sastanaka je obavешteno Ministarstvo Unutrašnjih Poslova.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QY
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. 02 Nr. 23558
U. Br.

Nr. i faq. 1 Data: 24/07
Br. str. Datum:

KAMENICE 2024

RAPORTI I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN GJASHTËMUJORE (01.01.2024-30.06.2024)

Kamenicë, 2024

Grupi i punës:

Kryetari i Komunës së Kamenicës-Kadri Rahimaj

Nënkryetari i Komunës së Kamenicës- Faton Jakupi

Zyra e Personelit- Burim Kryeziu,

Zyra Ligjore-Avni Hoda

Zyra e Prokurimit –Urim Thaqi

Zyra e Informimit- Lidiona Marovca, Valdete Berisha

Zyrtari për të Drejtat e Njeriut- Nazmije Demolli

Zyra për Komunitete dhe Kthim-Dejan Blagojevic

Drejtor i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme- U.D.Azem Kastrati

Drejtoreshë e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa-Ardita Shabani

Drejtor i Drejtorisë Komunale për Arsim-Afrim Dërvishi

Drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor-Uran Berisha

Drejtoreshë e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-Eurona Hoda

Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, Ambient dhe Inspektorat-Zotrim Kastrati

Drejtoreshë e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë-Burbuqe Leka

Drejt看 i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural-Shpend Morina

Drejtoreshë e Drejtorisë për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi-Diana Kryeziu

Drejtoreshë e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport-Behar Hyseni

Drejt看 i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim-Kujtim Kallaba

Aktivitetet e Kryetarit të Komunës:

1. 2.1 milionë litra, mbi 150 fermerë(në tri perioda) dhe mbi 100,000 euro u janë subvencionuar bujqëve për ta përkrahur prodhimin e tyre.
2. Komuna e Kamenicës po vazhdon konkretizimin e bashkëpunimit me USAID në kuadër të projektit Kontrata Sociale.
3. Ushqim i shëndetshëm për fëmijët në çerdhe.
4. Klubi letrar “Nositi” është pajisur me zyrë në Shtëpinë e Kulturës “Isa Kastrati” në Kamenicë.
5. Vazhdon puna në implementimin e projektit FLOËS në Kamenicë.
6. 1.2 milionë euro investime për ujin në Kamenicë.
7. 13.1 milionë euro investime të reja në infrastrukturë.
8. Janë angazhuar 32 praktikantë me pagesë në Komunën e Kamenicës.
9. Bashkëpunimi mes Komunës së Kamenicës dhe Islamic Relief në vlerë prej 128,804.35€ do të ndikojë në rritjen e produktit, qëndrueshmërinë dhe prosperitetin e fermerëve.
10. Ka filluar rinovimi i 7 shkollave.
11. Diaspora pjesë e bordit të Ndërmarrjes Publike Dardana”.
12. Janë hapur dy puse për ujë të pijshëm në dy shkolla të Komunës së Kamenicës.
13. Qyteti nën monitorimin e kamerave të sigurisë.
14. Baby Box Kamenica.
15. Promovohet libri “Misteri mbretëror” nën financimin e Komunës së Kamenicës.
16. Kamenica merr pjesë në Panairin Ndërkombëtar të Turizmit dhe Sportit.
17. Kamenica është Kampione e Gjellbër e Ballkanit Perëndimor.
18. Pakoja “Matura”,
19. Nënshkruhen kontratat me përfituesit e subvencioneve për sport dhe OJQ.

20. Vazhdon implementimi i projektit shtetëror “Sport në Shkolla”.
21. Komuna e Kamenicës mbulon shpenzimet e ekskursionit 5 ditor në Shqipëri.
22. Drejt zgjidhjes së problemit të qenve endacak.
23. Nënshkruhet marrëveshje bashkëpunimi me organizatën “TOKA”.
24. Edhe 1.04 milionë euro për infrastrukturën e Kamenicës.
25. Nënshkruhet Agjenda e Kontratës Sociale për Kamenicën.
26. 700,000 euro për urën në Ajnoc.
27. Ka përfunduar rinovimi i shkollës “Skënderbeu” në Hogosht.
28. Komuna e Kamenicës ka mbuluar shpenzimet e mbrëmjes së matures.
29. Bursa për të gjithë maturantët që regjistrohen në Universitetin “Kadri Zeka”.
30. Vizita e maturantëve më të dalluar në Romë të Italisë.
31. E kemi trefishuar shumën e ndarë për barnat falas për pensionistët.
32. Terreni sportiv në Roganë ka përfunduar.
33. Shkollat tona tashmë kanë edhe ekoklubet.
34. Edhe pak ditë kanë mbetur deri në përfundimin e rinovimit të shkollës Metush Krasniqi në Roganë.
35. Kamenica nikoqire e ekspertëve nga Belfasti i Irlandës Veriore.
36. Drejt përfundimit është edhe rruga Topanicë-Koretin-Berivojcë.
37. Përurohen punimet e bëra në Qendrën për Punë Sociale në Kamenicë.
38. Cactus Education, partner zyrtar për Parkun Teknologjik.
39. Ka filluar puna në ridizajnimin e parkut të vjetër në qytet.
40. Nënshkruhet marrëveshja për mirëmbajtjen e hapësirave publike me NPL “Dardana” Sh.A Kamenicë.

41. Shtohet në 2.2 milionë euro vlera e marrëveshjes për ndërtimin e stadiumit të KF „KIKO“.

Një numër i madh takimesh për koordinim edhe me nivelin qendror si dhe atë lokal, duke mos lënë anash as partnerët ndërkombëtarë is dhe ata vendor.

Zyra e Informimit:

Të Dhënat Lidhur me Publikimin e Vendimeve/Kontratave:

Tabela nr. 1

Drejtoritë/Zyret	Publikimet
Zyra e Kryetarit	124 Vendime 12 Njoftime për Diskutim Publik 12 Raporte dhe procesverbale nga këto diskutime publike 303 Lajme dhe Informata te publikuara në Ueb-faqen zyrtare dhe në Facebook-un zyrtar të Komunës së Kamenicës
Zyra e Prokurimit	

	15 Kontrata të nënshkuara
Kuvendi	9 Materiale të Kuvendit (Thirrje, Propozim vendime, procesverbale) 10 Vendime 5 Draft-rregullore
Zyra e Personelit	44 Konkurse, Shpallje 80 Njoftime për publikim të rezultateve të konkurseve, shpalljeve etj.

Kërkesat për Qasje

Tabela nr. 3

Kërkesat e paraqitura	Numri	Kthimi i Përgjigjeve
Me postë elektronike	3	3

Kopje fizike	0	
Postë elektronike dhe kopje		
Verbalisht		

Zyra ligjore:

Raporti statistikor Janar - Qershor (2024)	Gjithsej:
Aktivitetet	
Thirrje Publike	1
Opinione / Konsultime / këshilla ligjore-juridike	13
Propozim vendime	34
Grupe Punuese	8
Vendime / plotësime / ndryshime	31

Vendim për menaxher dhe mbikqyrës	36
Vendim Financiar	25
Vendim Menaxher i Kontratës	7
Vendim Zyrtar Autorizues	85
Vendim për punë shtesë	1
Plane Komunale	2
Vendime të Ndryshme	12
Vendim për Formimin e Komisionit	24
Gjithsej:	279

Nga aktivitetet e lartshënuara po veçojmë disa më të rëndësishme:

- Asistimi në punën e komisioneve të ndryshme.
- Seanca e KK-së dhe KPF-së.

- Takim pune me drejtor/zyrtar brenda institucioneve.
- Pjesëmarrja në mbledhjet e kolegjiutit të zyrtarëve ligjor të Asociacionit të Komunave të Kosovës.
- Opinione ligjore me poste elektronike për ekzekutivin e komunës.

Zyra e Prokurimit:

PJESA II .KONTRATAT E NËNSHKRUARA PUBLIKE					
Nr rendor	Numri i prokurimit	Titulli i aktivitetit të prokurimit	Data e nënshkrimit	Çmimi i kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat etj.	Emri i O>E
1	KM653-24-1107-1-4-7	Furnizim me Aparat për kafe	15.2.2024.	972.00	ISMAJL H. ISMAJLI
2	KM653-24-1115-1-4-7	Furnizim me shishe të ujit të ripërdorshme termale	16.2.2024.	948.60	PIKA 5A SH.P.K.
3	KM653-23-11293-1-2-1	Furnizimi dhe instalimi i kamerave të sigurisë në lagjet e qytetit	15.2.2024.	39,430.00	ELEKTRA L.L.C.

4	KM653-23-11643-5-2-1	Renovimi i objekteve shkollore në Kamenicë, Topanicë, Koretin, Karaçevë, Busavatë, Hodonoc, Çerdhje në Kamenicë-Ritenderim	21.2.2024.	160,425.72	HIDROING 2SH SH.P.K.
5	KM653-23-14150-1-2-1	Furnizim, mirëmbajtja e drunjëve dhe luleve dekorative në Kamenicë-Ritenderim	27.2.2024.	894.20	Grup i Operatorëve Ekonomik „VARNA SH.P.K.; FIDANISHTJA PARKU SH.P.K.
6	KM653-24-1431-2-4-7	Sherbimi me bileta udhëtimi	23.2.2024.	510.00	Soni Tours Group SH.P.K.
7	KM653-24-1843-1-4-7	Furnizim me Buqeta lulesh	5.3.2024.	980.00	Fatmir Masurica B.I.
8	KM653-24-1990-1-4-7	Blerja, hostimi dhe dizajni i ëebfaqes se Kamenica Summer Fest	11.3.2024.	660.00	Katër Creative Agency SH.P.K.
9	KM653-24-2286-2-4-7	Shërbimet e internetit në Shtëpinë e Kulturës "Isa Kastrati"	15.3.2024.	712.50	KAMENICANET SH.P.K.

10	KM653-24-3019-5-5-8	Furnizim me pemë dhe perime	20.5.2024.	2,239.00	Dauti Komerc SH.P.K.
11	KM653-24-1149-5-2-1	Participimi me donatore-Ndërtimi i Lugut të Verdhë	27.3.2024.	197,000.10	Grup i Operatorëve Ekonomik NIKA Pro- Ing SH.P.K.; Pro & Co Group SH.P.K.
12	KM653-24-1236-5-2-1	LOT-3-Ndërtimi i urës metalike ne Hajnoc	28.3.2024.	85,204.00	Grup i Operatorëve Ekonomik „VARNA SH.P.K.; POINT CONSTRUCTION SH.P.K.
13	KM653-24-1387-1-3-6	Furnizim me material shpenzues për shkolla-Markera	2.4.2024.	4,223.56	" INFINITT " SH.P.K.
14	KM653-24-1396-1-2-1	Furnizim me material didaktik	3.4.2024.	41,515.70	Nita Macula B.I.
15	KM653-24-3302-2-3-6	Transporti i nxënësve të SHFMU„Fan S. Noli	15.4.2024.	9,798.00	" Përparimi - 90 " SH.P.K.
16	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 5 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Gjeodet per rilevime gjeodezike	8.4.2024.	7,680.00	Enis Haziri
17	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 2 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Planer urban me fokus specializimi, planifikim te zhvillimeve dhe zbatim	15.4.2024.	8,820.00	Sadije Deliu

18	KM653-24-1529-2-2-1	Lot3 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent – Ekspert i GIS	8.4.2024.	8,808.00	Idriz Shala
19	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 4 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Gjeodet per rilevime gjeodezike	8.4.2024.	7,800.00	Diamant Latifaj
20	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 1 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Planer urban me fokus specializimi, planifikim te zhvillimeve dhe zbatim	15.4.2024.	8,820.00	Dukagjin Bakija
21	KM653-24-2373-2-2-1	Shërbime transporti për aktivitete të nryshme brenda dhe jashtë vendit	16.4.2024.	63,034.00	" Përparimi - 90 " SH.P.K.
22	KM653-24-3336-1-4-7	Furnizm me tonera	12.4.2024.	937.00	EUROPRINT GROUP SH.P.K.
23	KM653-24-1404-1-2-1	Furnizim me pajisje dhe materiale të ndryshme për kabinete në IAAP Andrea Durrsaku në Kamenicë-Ritenderim	15.4.2024.	55,000.00	" KIGA " SH.P.K.
24	KM653-24-2848-5-2-1	LOT-1-Ndërtimi i parqeve në Kamenicë-Parku te qendra e vjetër -Ritenderim	19.4.2024.	59,900.00	Grup i Operatorëve Ekonomik Cubic Group SH.P.K.; U - UNIQUE SH.P.K.
25	KM653-24-2848-5-2-1	LOT-2-Ndërtimi i terreneve sportive-Ritenderim	22.4.2024.	103,509.70	Grup i Operatorëve Ekonomik BUN L.L.C.; K.N.T.SH. Teuta - M SH.P.K.

26	KM653-24-1996-2-2-1	Marrja në shfytëzim e zërimit dhe pajisje për skenografi	24.4.2024.	848.40	N.SH.T. "Korabi "
27	KM653-24-2085-1-2-1	Furnizim me paisje dhe material për parqe dhe paisje për bllokues të makinave	24.4.2024.	32,800.01	N.P.T. " Bajra "
28	KM653-24-1270-1-2-1	Furnizim me barna për pensionist	24.4.2024.	35,295.00	MADEKOS SH.P.K.
29	KM653-24-2319-2-2-1	Sigurimi i Automjeteve	25.4.2024.	13,593.50	KOMPANIA E SIGURIMEVE EUROSIG SH.A.
30	KM653-24-2832-1-2-1	Furnizim me ushqim të shëndetshëm në çerdhe	20.5.2024.	22,971.20	Dauti Komerc SH.P.K.
31	KM653-24-2701-2-2-1	Mirëmbajtja e ndriçimit publik	20.5.2024.	76.74	N.SH. " M.V.R.ELEKTROMONTUES "
32	KM653-24-2419-1-2-1	Furnizim me instrumente muzikore dhe mirëmbajtja e tyre	20.5.2024.	10,740.00	" INFINITT " SH.P.K.
33	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 1 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.	10,200.00	Blerant Mujaj
34	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 1 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.		Blerant Mujaj
35	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 2 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.	10,200.00	Imran Morina

36	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 3 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.	10,200.00	Vjollcë Kryeziu
37	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 4- Konsulent per mbikqyrje te hartimit dhe realizimit të projekteve	20.5.2024.	8,160.00	Amire Ismajli
38	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 5- Konsulent per mbikqyrje te hartimit dhe realizimit të projekteve	20.5.2024.	8,160.00	Vlonë Matoshi
39	KM653-24-1185-2-2-1	Shërbime të dezinfektimit DDD	22.5.2024.	0.99	Besim A. Zejnullahu B.I.
40	KM653-23-11862-1-2-1	Furnizim me perde dhe tepisona- Ritenderim	28.5.2024.	24,480.00	" HPI " SH.P.K.
41	KM653-24-3874-2-2-1	Lot 1 - Hartimi i projekteve Kryesore në Komunën e Kamenicës Pjesa nje	28.5.2024.	15,189.00	Grup i Operatorëve Ekonomik Enggroup SH.P.K.; N.N.SH. ËORLD MEDIUM
42	KM653-24-3874-2-2-1	Lot 2 - Hartimi i projekteve Kryesore në Komunën e Kamenicës Pjesa Dy	28.5.2024.	24,788.00	Grup i Operatorëve Ekonomik Enggroup SH.P.K.; N.N.SH. ËORLD MEDIUM
43	KM653-24-1136-2-2-1	Shërbime juridike dhe të përfaqësimit për nevojat e Komunës së Kamenicës	29.5.2024.	128.64	Grup i Operatorëve Ekonomik REXHEPI ZEQRIRI ZEJNA L.L.C; IMPERIUM SH.P.K.
44	KM653-24-2222-2-1-1	Mirëmbajtja teknike e objekteve Komunale	29.5.2024.	2,881.83	HIDROING 2SH SH.P.K.

45	KM653-24-3462-1-2-1	Furnizimi dhe montimi i këndeve të lodrave për fëmijë në shkolla dhe parqet publike	29.5.2024.	55,416.00	N.P.T. " DAQA "
46	KM653-24-3753-1-2-1	Shtypja dhe furnizimi me materiale për reprezentacion	5.6.2024.	888.00	A.R.F. SH.P.K.
47	KM653-24-1677-2-1-1	Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale dhe mirëmbajtja e rrugëve të rendit të tretë	5.6.2024.	875.99	EL-BAU SH.P.K.
48	KM653-24-4697-2-3-6	Shërbimet e transportit dhe akomodimit-Shtëpia e Komunitetit për Persona me Aftësi të Kufizuara Mendore-sipas përkrahimit teknik	20.6.2024.	6,668.00	VALMIR MUSTAFA B.I.
49	KM653-24-6390-2-2-1	Organizimi i garës së Motokrosit	18.7.2024.	35,848.00	HIDROING 2SH SH.P.K.

Zyra e Personelit:

Ky raport paraqet punën e NJMBNJ-së për periudhën (6) mujore, Janar-Qershor të vitit 2024. Raporti përmbledhë të gjitha aktivitetet e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u përfshirë në punët dhe detyrat kryesore, të cilat përbëjnë objektivat e punës së NJMBNJ-së të cilat do të paraqiten në mënyrë tabelare.

Per vitin 2024 Komuna e Kamenicës ka këto pozita te autorizuar per Zyrtar Publik, ku perفشihet sherbimi civil, sherbimi publik (shendetsia dhe arsimi), si dhe nepunesit administrative dhe mbeshtetes.

Pozitat e punës sipas sistemit SIMBNJ.

Nr.	Pozita	Njësia	Nr. References
1.	Zyrtar i Lartë i Prokurimit		RN00013357
2.	Zyrtar i Lartë Ligjor		RN00013406
3.	Zyrtar i lartë i pagave		RN00013413
4.	Zyrtar i Lartë Ligjor		RN00013472
5.	Zyrtar për Barazi Gjinore		RN00013725
6.	Zyrtar i lartë për GIS, hartografi dhe bazës së të dhënave		RN00014015
7.	Zyrtar i lartë për Hidroteknik-Projekt		RN00014022
8.	Zyrtar për punë të kuvendit komunal		RN00014023

Tek kategoria **Sherbimin publik**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet përmes sistemit njekohesisht publikimi i konkurseve bëhet në faqen zyrtare të komunes,

Nr.	Pozita	Njësia	
1.	Mësimdhënës 4 pozita		RN00013471
2.	Mjek i Përgjithshëm	QKMF	RN00014332
3.	Asistent për Femijë/Nxënës me Nevoja të Veçanta		RN00014370
4.	Mësimdhënës 4 pozita		RN00014372

Tek kategoria **Sherbimi civil (zevendësim)**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet përmes sistemit SMBNJ njekohesisht publikimi i konkurseve bëhet në faqen zyrtare të komunes,

Nr.			
1.	Zyrtar i Lartë për Buxhet dhe Financa		RN00014335
2.	Zyrtar për Informim dhe Monitorim të Mediave		RN00014371

Ne vazhden e puneve te cilat kanë te bejne kryesisht me Zyren e njesis se burimeve njerzore gjatë periudhes 6 mujore jane hartuar aktet si në vijim:

Nr	Emërtimi i Aktit	Të paraqitur në numër
	Vendim për pensionim të nëpunësit shck	4
	Vendim per Penisonim te parakohshem të Nëpunësit	1
	Vendim per pushim te lehonise	8
	Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit	47
	Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit ne dite pushimi	3
	Vendim per formim të komisionit perzgjdhës	34
	Vendim lirim nga detyra	1
	Vendim per Anulim	7
	Vendim per Pushim pa pagese 1 vit	1
	Aktemrim	8
	Verifikime paraprake	73
	Vendim për aprovim/refuzim aplikacione	49
	Kontrata	39
	Vendim për plotësim\ndryshim te vendimit	4
	Vendim për shfuqizim (të vendimit)	3
	Vendim per caktim të zyrtarit autorizues	5
	Konkurse publike	22
	Marrvjeshej per praktikant	1
	Marrveshje per vellim te shtuar	6
	Kartelat Financiare te nepunesve	6
	Transferimi ndër institucional	1
	Përgjigje KPMSCHK	12
	Lista e pagave (Pranimi, perpunimi, dërgimi) Mujor	6
	Vendim per emerim (ud.)	4
	Totali	341

Gjatë kësaj periudhe dosjet individuale janë perditsuar te dhenat sistemin elektronik ne raport me nepunësit

Si dhe eshte siguruar qe nepunesit te kenë te gjithë kartela identifikuese (ate cilet nuk kan pasur apo e kan humbur është bere kerkesa per t`i pajisur), ne menyre qe vijushmeria te regjistrohet ne sistem elektronik sipas kartelave Identifikuese

Komisionet diciplinore: ka zhvillura procedurat lidhur me nepunsit civil dhe sherbimin publik, te cilet kane bere shkelje dicipline.

Zyra e Integrimi Evropiane:

Duke u bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrës Komunale për Integrimi Evropian:

- Zyra për Komunale për Integrimi Evropiane ka dy veta staf,une Zijadin Thaqi, Udheheqës i Zyres dhe Enver Morina Zyrtar.
- Siguroam implementimin e PVMSA-së për veprimet që ndërlidhen me Komunë dhe raporton sipas kërkesave të MAPL-së;
- Koordinuam aktivitet e Komunës, të cilat janë të ndërlidhura me implementimin e PVMSA –së;
- Mbikëqyrëja aktiviteteteve të institucioneve komunale, që burojnë nga PVMSA, si dhe dokumentet tjera strategjike të MAPL-së dhe Qeverisë së Kosovës;
- Mbikëqyrja në hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato të janë në përputhje me standardet evropiane;
- Raportim te Kryetari i Komunës për aktivitetet e drejtorive pë periudhën 6 mujore për mes raportit-Matricës;
- Përgatitem materiale të nevojshme për nevojat e Komunës, për çështjet që lidhen me integrimet evropiane;
- Hulumtuam programe të ndryshme të asistencës së BE – së, që ofrojnë mbështetje për qeverisje dhe zhvillim lokal;
- Ofruam këshilla në lidhje me çështjet evropiane, sipas nevojës në Komunë;
- Bashkëpunojm me Zyrën për Integrimi Evropiane në MAPL dhe Agjencionin për Integrimi Evropiane , në çështjet e përafrimit të legjislacionit me legjislacionin e BE – së.
- Moniturojm punën e Kuvendit, komiteteve dhe pjesmarrje ne diskutime publike.
- Anetar komisioni per hartimin e planit per transport urban.

Pos detyrave dhe punëve të rregullta të lartëshenuara,kemi kry punë shtesë,me urdhëresë të punëdhënësit,Kryetarit të Komunës.

- Koordinator ne rekrutimin e stafit te Administrates ne Komunen e Mitrovices se Veriut ne periudhen Janar-Qershor i rregullt sipas nevojës,ndihme dhe asistence nga ana ime personale ne shume fusha.
- Zyrtar kryesor nderlidhes per deklarimin e pasuris ne Agjensionin antikorupsion.
- Anëtar Komisioni për ankesa,shkalla dytë për Inspekcion,planifikimin e mjedisit hapsnivor dhe ndërtime pa leje ne vazhdimesi.
- Kruesues i Komisionit per konflikt interesi.
- Kryesues i Komisionit per ankesa per ndarjen e sunvencioneve per OJQ,Individuele dhe per Shendetesi.
- Menaxher për Investime dhe mbështetje të Bizniseve,për periudhë 1 vjeqare 2024.
- Mikqyrës i drejtëpërdrejtë i Menaxherit të Projektit “Lugu i Verdhë”.
- Anetar Komisioni per hartimin e planit per banim social.
- Anëtar Komisioni për Arsim, për subvencione me mandate 2 vjeqar(nga zyra e Kryetarit,bursa etj.)
- Zyrtar përgjegjës per zbatim dhe raportim në Agjensionin antikorupsion për Integritet.
- Kryesues i grupit punues për hartimin e Kodit të Etikës.
- Anëtar i Komisionit për Reintegrim dhe të kthyer nga jasht.
- Kam qenë në disa komisione për rekrutim.
- Ligjitar me nxënësit e shk.të mesme ne Kamenicë dhe Rogaqicë per ditën e Evropës 9 Mai.
- Takime me Koligjiumin e zyrtararve Komunal për Integritet Evropiane në hartimin e matrices për PVMSA-së.
- Takime me Koligjiumin për Diasporë ne Minist.punëve të Jashtëm.
- PLANI GJITHPËRFSHIRËSE I KOMUNAVE Janar-Dhjetor 2024,pregaditja e raportit per MAPL-n.
- Kemi kryer edhe shumë punë dhe këshillime,rekomandime sipas nevojave shtesë në interes te Komunës,mbrenda dhe jasht Komunës në nivel

regjional dhe qëndror.

Duhet theksuar edhe trajnime,seminare dhe punëtori që kam ndjekur për këtë periudhë:Themelimi i Kolegjiumit për Diaspor,Hartimi planit për Riintegrim,azil dhe refugjat si dhe testeve psiko-sociale.

Marveshje nderkomunale dhe nderkombetare dhe binjakezim etj.

Iniciativa e Zyrës së Kryeministrit dhe Zyrës Lokale për Integritim Evropian për themelimin dhe trajnimin e një ekipe në kuadër të Zyrës për Integritim apo të pavarur për analizimin dhe shkrimin,hartimin e projekteve nga Komisioni Evropian dhe Organizata Ndërkombëtare,kuptohet në harmoni dhe me miratimin nga Kryetari i Komunës,ku është interes në përfitimin e fondeve nga BE-ja për Komunën e Kamenicës!

Punët e Zyrës Komunale për Integritim Evropian vazhdojnë në Kontinuitet.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa:

SEKTORI I FINANCAVE:

Me këtë raport ju informojmë për të hyrat e realizuara deri në fund të muajit Prill 2024 nga taksat komunale dhe qiraja dhe krahasimin e tyre me realizimin me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar pra vitit 2023.

Në mënyrë tabelare do t'a paraqesim planifikimin dhe realizimin e të hyrave deri në muajin Prill të vitit 2024.

Tab.1

Deri tani
taksat komula
32,884.10 euro
nga qiraja
13,453.6 euro.

Nr		Tak. komunale			%	Qiraja			%	Gjithësej
										inkasuar
	Muajt	Real.2023	Plan.2024	Rea.2024	4/3	Real.2023	Pla.2024	Real.2024	8/7	4+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Janar	1,943.00	5,500.00	4,352.00	79.12	3,103.90	4,000.00	3,090.50	77.26	7,442.50
2	Shkurt	1,467.00	5,500.00	4,019.00	73.07	5,357.85	4,000.00	2,900.00	72.50	6,919.00
3	Mars	7,689.75	5,500.00	11,320.60	205.82	2,400.00	4,000.00	2,400.00	60.00	13,720.6
4	Prill	17,446.00	5,500.00	13,192.50	239.86	3,800.00	4,000.00	5,063.10	126.57	18,255.60
	Gjithsej	28,545.75	22,000.00	32,884.10	149.46	14,661.75	16,000.00	13,453.6	84.08	46,337.7

shihet se nga
kemi realizuar
të hyra,ndërsa
gjithsejt

Nga fillimi i
deri në fund të muajit Prill, nga Taksa Komunale për Biznese dhe Qiraja e pronave komunale kemi realizuar shumë prej **46,337.70 €**

muajit janar e

SEKTORI I TATIMIT NË PRONË 2024:

Planifikimi i të hyrave për vitin 2024 në Tatim në Pronë është **593,895.00 euro**, ku deri me datën 29.05.2024 kemi realizuar inkasim në vlerë prej 129,471.56 euro.

Gjatë kësaj periudhe janë kryer këto punë:

- Kontrata për pagesë me këste 23
- Regjistrime të reja 304
- Rianketime 624
- Letër kujtesa 109
- Certificate të pagesës së TP 712

Vlen të theksohet se Komuna ka mar vendim për faljen e faturimit për vitin 2023 deri në 100 euro, kështu që me 15 janar kemi pranuar edhe raportin nga DTP ku kemi paraqitur në mënyrë tabelare edhe totalin e faljes.

2023_Tatimi i falur			
Komunat	Tatimi i parcelave	Tatimi i Objekteve	Totali

KAMENICË	189,547.03	264,757.82	454,304.85
----------	------------	------------	------------

2023_TATIMI I MBETUR PAS FALJES			
Komunat	Tatimi i parcelave	Tatimi i objekteve	Totali
KAMENICË	26,235.10	63,918.88	90,153.98

FATURIMI 2024_NUMRI DHE SHUMA E FATURAVE_V.1		
KAMENICË	4,549	€ 316,683.73

RAPORTI MBI PRANIM DORËZIMIN E FATURAVE TË TATIMIT NË PRONË			
A	B	C	D
Nr. faturave	Shpërndarja	Përqindja	Mbetja
4,549	4,529	99.56%	20

Numri I faturave të kthyera	
1.Klienti nuk ka pranuar	12
2.Adresa jo e saktë	8
3.Klienti e ka ndrruar venbanimin	
Gjithsej të kthyera	20

Deri tani kemi realizuar 624 rianketime për vitin 2024,mirëpo sipas Ligjit të Tatimit në Pronën e Palujtshme 06/L-005 çdo vit duhet të rianketohen 20% e objekteve ekzistuese, ku për vitin 2024 ne duhet të rianketojmë 2300 objekte gjithsejt.

Pra siç shihet numri i ri anketimeve ka ardhur duke u rritur nga viti 2022 ,pra prej 233 në 1121 në vitin 2023,ku kemi një rritje prej 335%, kurse këtë vit kemi filluar me intensitet më të vrullshëm.

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME

Drejtoria për Financa dhe Buxhet në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit kanë organizuar dëgjime buxhetore gjatë vitit 2022 dhe 2023.

Në vitin 2022 kemi realizuar gjithsejt 20 dëgjime buxhetore me 352 pjesëmarrës,duke përfshirë edhe grupet e veçanta të intreresit.

Ndërsa në vitin 2023 kemi mbajtur gjithsejt 28 dëgjime buxhetore me 665 pjesëmarrës, prej tyre 128 femra dhe 537 meshkuj.Nga këto statistika shihet se kemi pasur progres në raport me vitin 2022.

Progres kemi pasur edhe në të hyrat vetanake komunale të përgjithshme,ku viti 2022 ka qenë viti më I suksesshëm prej se janë aplikuar të hyrat vetanake komunale

Më poshtë gjeni tabelën e të hyrave vetanake komunale ndër vite:

VITI 2017	VITI 2018	VITI 2019	VITI 2020	VITI 2021	VITI 2022	VITI 2023

702,454.82	904,108.27	930,914.84	787,601.25	1,181,966.20	1,350,096.66	1,340,587.86
------------	------------	------------	------------	--------------	--------------	--------------

Sa I përket proceseve tjera, pasi që kemi hasur në mangësi të shumta në pasuritë komunale kemi ndërruar hapa drejt përmisimit sidomos te E-pasuritë-gjendja fizike dhe gjendja në system si dhe te pasuritë mbi 1,000.00 euro, ku duhet të bëhet identifikimi I pronave komunale, si dhe regjistrimi I pronave komunale që mungojnë. Këto përmisime jemi duke I bërë me ndihmën e komisioneve që kemi formuar për secilin proces.

Process tjetër I rëndësishëm është edhe hartimi I rregullorës së brendshme për menaxhimin e pasurive jofinanciare, ku jemi në process të hartimit të saj, pasi që Komuna jonë nuk ka pasur një rregullore të tillë deri më tani.

Gjatë këtyre viteve sa jemi në udhëheqje, sa I përket Drejtorisë për Financa dhe Buxhet kemi pasur progres në shumë procese, por na mbetet të përmisojmë dhe të rregullojmë gjendjen në Sistemin E-pasuri dhe SIMF ku kemi gjetur shumë mangësi të cilat me hapat që kemi ndërruar besoj se deri në fund të gjashtëmujorit të parë të vitit 2025 të I rregullojmë.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural:

Përgatitja e Planifikimit të punëve për vitin 2024

Që në fillim të muajit janar DBPZHR., për vitin 2024, ka bërë planifikimin e të gjitha punëve dhe projekteve që duhet të realizohen në gjashtë mujorin e parë janar – qershor dhe gjashtëmujorin e dytë korrik – dhjetor.

Gjatë gjashtë mujorit të parë, punët që janë kryer në Drejtorinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, ne po i paraqesim sipas radhës që janë kryer.

I gjithë raporti i punës në pika të shkurtra për gjashtë mujorin e parë janar – qershor 2024, është i paraqitur si më poshtë.

Fazat e aplikimit për subvencione për Pagesa Direkte – Subvencione nga MBPZHR. – AZHB. - ja;

Aplikimi për subvencionim, të Qumështit /lit. sipas klasave, majmëri të viçave dhe therjet e raportuara të viçave.

Afatin e aplikimit për subvencionim të qumështit për litër për 6M -2 / 2023, majmëri të viçave dhe therjet e raportuara të viçave nga MBPZHR. / AZHB – ja, e kemi pasur që nga data 15.01.2024 dhe ka zgjatur deri më datë 13.02.2024.

Subvencionimi i qumështit bëhet për litër të qumështit të dorëzuar në qumështore të Licencuar ose në pikat grumbulluese të qumështit, të regjistruara si biznese dhe të cilat kanë kontrata me ndonjërin nga qumështoret e licencuara në Kosovë edhe atë sipas kategorive që po i japim më poshtë :

1. Ekstra Klasë - 0.07 €./ litër.
2. Klasa e parë - 0.04 €./ litër.
3. Klasa e dytë - 0.02 €./ litër.

Kriter për aplikim për qumësht, është që fermeri të ketë të dorëzuar për gjashtë mujor minimum 3,000 litra qumësht në pikat grumbulluese. Më poshtë në formë tabelore po i paraqesim :

<i>Nr.</i>	<i>Emërtimi</i>	<i>Nr. Aplikuesve</i>	<i>Sasia e dorëzuar e qumështit/ lit.,Nr. i viçave etj.</i>
<i>1</i>	<i>Qumësht për/ lit.</i>	<i>46</i>	<i>623,242 / litra</i>

2	Majmeri të viçave	17	259 / krerë
3	Therrje të viçave	1	28 / krerë

Aplikimi për subvencionim të kulturave të ndryshme bujqësore për Pagesa Direkte – Subvencione nga MBPZHR.- AZHB.

Drejtoria e bujqësisë me kohë ka bërë përgatitjet për të filluar dhe përfunduar fazën e aplikimeve të fermerëve për subvencione në kuadër të Ministrisë së bujqësisë, andaj faza e aplikimit për Pagesa – Direkte ka filluar më datë 13.03.2024, dhe ka qenë e paraparë të përfundojë më 12.04.2024.

Mirëpo, ky afat është vazhduar edhe dy herë me nga një javë për aplikim me kërkesë të disa komunave dhe Ministria - AZHB-ja e ka vazhduar afatin për aplikim dhe më datë 29.04.2024 është përfunduar aplikimi.

Andaj i tërë procesi i fazës së aplikimit të subvencioneve në DBPZHR. ka filluar dhe përfunduar në mënyrën më të mirë, dhe me sukses është mbyllur faza e aplikimit. Gjatë kësaj faze të aplikimit për subvencione, kanë aplikuar gjithsejtë **713 Fermer** (Aplikues), që krahasuar me vitin e kaluar këtë vit kemi pasur numër pak më të vogël të aplikimeve.

Pas përfundimit të aplikimit, të gjitha aplikacionet janë dorëzuar dhe pranuar nga AZHB-ja, dhe nuk kemi pasur asnjë aplikacion me ndonjë gabim. Aplikimet e subvencioneve po i paraqesim edhe në formë tabelore si më poshtë.

Nr. re.	Emërtimet për llojin e aplikimeve :	2024	
		Nr. i Aplikuesve	Nr.krerëve, Ha. copë, lit.
1	Grurë	357	1,136.08 /ha.
2	Misër	255	711.05 /ha.

3	Elb	23	38.06 /ha.
4	Tërshëra	42	93.36 /ha.
5	Thekra	3	7.45 /ha.
6	Lulediell	0	0.00 /ha.
7	Lopë Qumështore	219	2,365 /krerë
8	Mëshqerra për mbarshtim	56	160 /krerë
8	Dele Qumështore	34	4,136 /krerë
9	Dhi Qumështore	19	783 /krerë
10	Bletë	118	7,714 /bletë
11	Pemëtaria	109	152.52 /ha.
12	Perimekultura	94	56.02 /ha.
13	Material Fidanor	4	118,700 /fidane

Planifikimi dhe Realizimi i mbjelljeve pranverore;

Në bazë të shënimeve të bëra nga Drejtoria e bujqësisë për Komunën e Kamenicës, janë planifikuar dhe realizuar të mbjellat me këto kultura pranverore për vitin 2024;

Paraqitja tabelore e mbjelljeve pranverore

Nr.	Kulturat bujqësore	Sipërfaqja e planifikuar ha.	Sipërfaqet e realizuara / ha.
1	Misër për kokërr.	800	550
2	Misër me fasule	250	200
3	Misër i gjelbër	900	700
4	Elb	60	40
5	Tërshërë.	150	100
6	Bimë foragjere.	900	800

7	Bimë industriale	0	0
8	Perime në serra	40	40
9	Perime në fushë të hapur	250	250
10	Patate.	280	250
11	Fasule monokulturë	40	40
	Gjithsejtë :	3,670 / ha.	3,070 / ha.

Mbajtja e temave trajnuese dhe këshilluese nga Drejtoria e bujqësisë;

Gjatë këtyre muajve me drejtorin e bujqësisë kemi mbajtur disa tema trajnuese dhe këshilluese me fermerët tanë, në sektor të ndryshëm. Të gjitha këto ne po i paraqesim në tabelën e më poshtme, si dhe fotot e bëra nga tereni:

Nr.	Temat e mbajtura	Emri & Mbiemri	Adresa	Data e mbajtjes
1		Ekrem Sopi	Bllatë	11.01.2024.

	Përgatitja e ushqimit të koncentruar për Qengjat pas javës së 3 (tretë);	Bunjamin Morina	Topanicë	11.01.2024.
		Rexhep Rrudhani	Novosellë	11.01.2024.
		Shaban Kastrati	Karaçevë e Ep.	11.01.2024.
2	Të ushqyerit e lopëve qumështore gjatë stinës dimërore;	Raif Shurdhani	Poliçkë	15.01.2024.
		Ymer Shurdhani	Poliçkë	15.01.2024.
		Hamdi Kryeziu	Rogaçicë	15.01.2024.
3	Kultivimi i pulave vojse – shtëpiake;	Bajram Vranja	Hogosht	07.02.2024.
		Liridon Rudaku	Poliçkë	07.02.2024.
		Nijazi Kryeziu	Rogaçicë	07.02.2024.
		Shpend Kryeziu	Rogaçicë	07.02.2024.
4	Kultivimi i fidanëve perimëtare;	Fatos Maka	Koretin	23.02.2024.
		Jakup Shala	Topanicë	23.02.2024.

		Jakup Spahiu	Muçivercë	23.02.2024.
5	Krasitja dimërore e pemëve drufrutore;	Maliq Borovci	Feriqevë	14.03.2024.
		Hazir Sijarina	Feriqevë	14.03.2024.
6	Të ushqyerit e viçave për majmëri	Bujar Kastrati	Hogosht	21.06.2024.
7	Prodhimi dhe kultivimi i fidanëve në perimtari - Sera		Godancë /Shtimje	18.06.2024.

- Drejtoria e bujqësisë në kuadër të vlerësimeve të dëmeve sikurse viteve të kaluara, edhe këtë vit kemi pasur disa kërkesa për vlerësime të dëmeve në sektorët e Blegtorisë, Perimekulturës, Lavërtarisë etj. Sipas kërkesave të fermerëve për të dal në teren për të vlerësuar dëmin e shkaktuar në fermat apo pronat e tyre në të gjithë sektorët, drejtoria e bujqësisë ju është përgjigjur këtyre kërkesave të fermerëve.

Në tabelën si më poshtë po i paraqesim llojin e dëmit të shkaktuar në pronat e fermerëve si:

Nr.	Sektorët	Lloji i dëmtimeve	Adresa
1	Blegtori	Dëmtimi i shtallës	Sfircë

2	Shpezëtari	Ngordhja e shpezëve nga vërshimi	Koretin
3	Pemëtari	Dëmi i shkaktuar nga breshëri	Koretin
4	Perimëtari	Dëmi ishaktuar ne sera nga era	Rogaçicë

- Gjatë këtij gjashtë mujori të parë dhe të dytin, Drejtoria e Bujqësisë është duke i realizuar disa projekte që ne po i paraqesim përmes tabelës si më poshtë:

Nr. re.	Emërtimi i projekteve
1	Furnizim i fermerëve me Sera dhe Moto kultivator – në bashkëpunim me organizatën -Islamic Relief Eorldeide;
2	Trajtimi i qeneve endacak (është duke vazhduar);
3	Furnizim i fermerëve me Farë gruri dhe Pleh artificial;
4	Furnizim i fermerëve me mekanizëm bujqësor – Për Minoritete;
5	Qumësht për litër 0.05 €. / lit. - 6 M / 1 (Janar – Qershor - 2024);

- ***Projekti „ Furnizim i fermerëve për Sera dhe Moto kultivatorë ” në bashkëpunim me organiztën - Islamic Relief ĒorldĒide;***

- Projekti „ **Furnizim i fermerëve me Sera dhe Moto-kultivatora** ” – është projekt në bashkëpunim me organizatën - Islamic Relief ĒorldĒide, „ **Rritja e potencialit për bujqësi në Kosovë** ” dhe deri më tani e kemi kryer fazën e aplikimit dhe komisioni është duke i shqyrtuar dhe vlerësuar aplikacionet.

Nga ky projekt do të përfitojn 30 fermerë me sera dhe 70 fermerë me moto kultivator, gjithsejtë kanë aplikuar **186** Fermerë.

- ***Projekti „ Trajtimi i qenëve endacakë ” nga OE. MONUNI VET;***

- Projekti për „ Trajtimi i qenëve endacak ” për K. e Kamenicës, është projekt 2 vjeçar dhe është duke vazhduar së implementuari dhe punët janë duke u kryer nga operatori ekonomik MONUNI VET. Ky projekt është duke u përcjellur nga drejtoria e Bujqësisë dhe ne po i paraqesim disa foto nga tereni.

1.8. Monitorimi i kontratave të pronave komunale;

-Gjatë këtij gjashtëmujori edhe këtë vit zyrtarët e drejtorisë së bujqësisë I kanë nën mbikqyrje disa kontrata për zbatimin e tyre, e që janë gjithsejt pesë kontrata, Prona komunale për Qiradhënie që i ka dhënë Komuna.

1.9. Disa takime të Drejtorit me karakter pune;

- Gjatë këtij gjashtëmujori të parë takimet e drejtorit kanë qenë të natyrave të ndryshme të punës, si takimet në zyre, në teren, në Ministri etj.

2.0. Drejtoria e Bujqësisë ka kryer edhe këto punë për Janar – Qershor, që po i paraqesim përmes tabelës:

Nr. re.	Emërtimet e aktiviteteve	Gjithsejtë nr. i tyre
1	Kryerja e akteve administrative	165 /Akte administrat;
2	Lëshuarja e Certifikatave të NIF- it- për aplikim - projekt	186 / Certifikata të NIF.;
3	Vlerësimi i dëmeve - Pemëtari	1 / vlerësim;
4	Vlerësimi i dëmeve - Perimtari	1 /vlerësim;
5	Vlerësim i dëmeve - Blegtori	1 / vlerësim;
6	Vlerësim i dëmeve - Shpeztari	1 / vlerësim;
7	Lëshuarja e Vërtetimeve për Bletë - Subvencione	118 / Vërtetime
Të hyrat në buxhetin e K. së Kamenicës		0.00 / €.

Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor:

AKTIVITETET I PARAPARË	REZULTATET E ARRITURA	KOHA E FILLIMIT	A ËSHTË MBYLLUR AKTIVITETI?	PERSONI/AT PËRGJEGJËS	MBËSHTETJA E NEVOJITUR
Dhenja e detyrave projektuese për kompaninë e kontraktuar për projektimin e objekteve të investimeve kapitale për nevojat e Komunes për vitin fiskal 2024.	Ka përfunduar hartimi i projekteve si; asfaltimi i rrugës Shahiq-Zhuje, asfaltimet e rrugëve lokale dhe infrastruktures përcjellese, , projekti i AMF-se në Shipashnice, projekti i qerndhës në Roganë, projekti i Renovimit të sallës ekzistuese të kuvendit etj.	01.01.2024	PO	Mexhid Zylfiu	ZKA, DBF, DKGJP.
Nisja e procedurave të prokurimit për investimet kapitale që janë të planifikuara për muajin shkurt	Behet fjalë për projektin e parkut të qendrës së vjetër në qytet (ritenderim) dhe për urën kembësorike në Hajnoc	15.02.2024	PO	Uran Berisha	ZKA. ZP, DBF.
Inicimi i procedurave të prokurimit për konsulentë, Planerë dhe Gjeodetë	Inicimi i procedurave të prokurimit për konsulentë që do të angazhohen si planer për hartim të dokumenteve të planifikimit hapësinor dhe gjeodetët që planifikojmë të angazhojmë për matje, rievime gjeodezike dhe në ekipet e mbikëqyrjes së punëve në terren.	01.02.2024	PO	Uran Berisha	ZKA. ZP, DBF.
Nisja e procedurave të prokurimit për investimet	Behet fjalë për projektin e asfaltimeve të rrugëve lokale	20.03.2024	PO		

kapitale qe jane te planifikuara ne planin e prokurimit per 2024.	dhe projektet e instalimeve qe mungojne ne ato rruge				
Nisja e procedurave te prokurimit per projektin e asfaltimi te rrugeve te brezin kufitar ne malesine e Kamenices	Behet fjale per projektin e asfaltimeve te rrugeve nga Kapi-Sfirce, Sfirce-Shahiq, Shahiq-Zhuje-Lisocke.	10.03.2024	PO		
Inicimi i procedurave te prokurimit per konsulentë, Arkitektë, Ndërtimtarë, Hidroinzhinjerë, elektroinzhinjerë,	Pasi qe komuna jone eshte perkrahur financiarisht nga niveli qendrore si asnjehere me pare, me financim te projekteve te investimeve kapitale, ne si komune jemi gjendur prane nje situate ku nuk kemi mjaftueshem personel qe do te mbikeqyrin menaxhojne keto projekte, prandaj kemi inicuar procedurat per rekrutim te inzhinjereve qe do te angazhohen per hartim te projekteve dhe mbikëqyrje te projekteve.	10.03.2024	PO		
Nisja e procedurave te prokurimit per hatimin e projekteve te ndertimit te rrugeve dhe asfaltimi te rrugeve ne qytet dhe ne fshatrat e Kamenices	Behet fjale per projektet e rrugeve, Dragoc Sedllar, Krenidell dhe ures ne Dragoc, rruges Krenidell Karaqeve, rruges Korça ne Sfirce, rruges Livaxhet dhe rruges Ahmeti ne Krileve, Rruges qarkore dhe ures ne Qytet, zgjerimit te rruges Kolloleq-Dajkoc-	01.05.2024	PO		

	Myqiverc, rruges se Qitakeve ne Topanice, rruges Syle Rama ne Dajkoc				
--	--	--	--	--	--

1. PËRSHKRIM I SHKURTËR I PUNËS PËRGJATË PERIUDHËS SË RAPORTIMIT

3.1 Në Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor, stafi i kësaj drejtorie gjatë kësaj periudhe kohore ka qenë i angazhuar në këto aktivitete:

- Takime të rregullta pune me tërë stafin e drejtorisë me qëllim të organizimit, planifikimit dhe koordinimit të punëve dhe detyrave që i kemi.
- Shqyrtimin e kërkesave për ndërtim në procedurë të rregulltë administrative;
- Menaxhimi-Mbikeqyrja e projekteve të ndërtimit, riparimit të infrastrukturës dhe objekteve tjera publike në tërë teritorin e Komunës së Kamenicës, investime nga buxheti Vetanak, Organizata tjera buxhetore dhe Donatore të ndryshme,
- Pjesëmarrja në komisionet për vlerësimin e ofertave në zyren e prokurimit.
- Puna në Komisionin Komunal për shqyrtimin e ankesave për Taksat komunale .
- Pjesëmarrja në trajnime, seminare të ndryshme të organizuara nga: MMPHI –Asociaconi i Komunave të Kosoves, takime konsulente me organizata të huaja, etj.
- Takime me qëllim të informimit rreth projekteve të Investimeve Kapitale etj.
- Përgaditja/ nxerrja e akteve-juridike dhe shkresave të ndryshme administrative;
- Konsultime të ndryshme me palë etj.

2. SHQYRTIMI I KËRKESAVE TË PALËVE

Në këtë periudhë kohore **Janar-Qershor 2024**, në Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor janë pranuar gjithësej **(113)** kërkesa, ankesa dhe parashtrës të ndryshme:

- Kërkesa për leje ndërtimore (ndërtim , renovim etj.)	38
- Kërkesa për caktimin e kushteve ndërtimore	21
- Kërkesa për ndrrimin e destinimit të përdorimit të objektit	1
- Kërkesa për leje rrënimi të objektit	3
- Kërkesa për legalizim të ndërtimeve pa leje	8
- Kërkesë për rregullim të infrastruktures (rrugë , trotuar tje).....	3
- Kërkesa për certifikatë të përdorimit të objektit	1
- Kërkesë, për ndrrimin e destinimit të tokës gjatë Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal të Komunes së Kamenicës.	6
- Kërkesa për Ekstrakt, verifikim të parcelës kadastrale në raport me planin urbanistik në fuqi (PZHK, PZHU, PRRU, PDU).	26
- Kërkesa për vlerësimin e dëmtimit të shkakuar nga objektet (Objekte të vjetra etj.) të dëmtuara nga zjarri , reshjet e shiut	1
- Ankesa kundër vendimit të organit të shkallës së I-rë	2
- Kërkesa të ndryshme	3

- Kërkesa për ekstrakt (PZhK, PZhU, PDU etj.)

..... 26

Për kërkesat e shqyrtuar është vendos :

-Pozitive 88

-Negative 0

-Në procedurë për shqyrtim2

Lloji i aktit – administrativ Janar-Qershor 2024	Numri i akteve administrative
Vendim / Leje ndërtimore	19
Vendim / për Caktimin e Kushteve Ndërtimore për Ndërtim.	19
Shkresa – Leterinformatë lidhur me kërkesat për Kushte ndertimore , Leje ndertimore dhe Leje rrënimi .	34
Vendim / Leje rrënimi	1
Vendime / Certifikata per legalizim të ndertimeve pa leje ndërtimore	3
Vendime , per futje ne Listë të pritjes të objekteve-ndërtimeve pa leje	1
Vendime / Refuzim të kërkesave	0

Vërtetime /	0
Gjithsej	77

Të hyrat nga taksat komunale dhe pagesat tjera të evidentuara në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor.

- Gjatë periudhës kohore **Janar- Qershor 2024** sipas evidencës që kemi në DUPH –ë nga taksat dhe pagesat tjera në buxhetin Komunal janë inkasuar të hyra buxhetore .
- Baza Ligjore
- *Rregullorja Për Ngarkesa,Tarifa, Taksa dhe Gjoha Komunale* 01 Nr.5300 më 16. 02.2023 dhe

- Ligjin Nr. 06/ L-024 “Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje”, Ligjit Nr. 08/ L-184 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje (Gazeta zyrtare Nr. 20 date 16 Gusht 2023).

Destinimi i taksave	Shuma në €	Vërejtje
-Taksa per dalje në teren – rrespektim të planit urbanistik dhe ekstrakte	570 €	
Taksa për leje ndertimore dhe Tarifa rregullative për rritjen e densitetit të Infrastrukturës	14.636.00 €	
Taksa për Legalizim te ndertimeve pa leje.	433 €	
Shuma totale	15 639.00 €	

Taksa ndërtimore , gjithsej janë inkasuar **15 639.00 €**

3. KONTRATAT QË MENAXHOHEN PREJ PUNËTORËVE TË DUPH-së

Mehmet R.Thaçi menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull; „Investimi dhe Ndërtimi i kolektorit për ujra të zeza n# Hogosht dhe Shipashnicë”
- **Menaxher** i kontrates “Mirembajtja e sistemit te ngrohjes dhe Klimatizimit”
- **Menaxher** i kontrates “Ndertimi i pritoreve te autobuseve”
- **Menaxher** i kontrates “Ndertimi i sistemit te ujitjes automatike ne parkun e qytetit”
- **Menaxher** i kontrates “Asfaltimi i rruges Feriqeve Gjyrishec”
- **Menaxher** i kontrates “Lugu i Verdhe”
- **Menaxher** i kontrates “Mirembajtja teknike e objekteve komunale”

- **Menaxher** i kontrates “Renovimi i AMF-se ne fshatin Busavate- ritenderim”
- **Menaxher** i kontrates “Renovimi i objekteve shkollore në Kamenicë, Topanicë, Koretin, Karaçevë, Busavatë, Hodonoc, Çerdhje në Kamenicë-Ritenderim”
- **Menaxher** i kontrates; „Ndertimi i bulevardit te qytetit ne Kamenice-punet e mbetura- ritenderim”

Hasan Rapuca menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikëqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull “Hartimi i projekteve LOT 1 dhe LOT 2”
- **Menaxher i kontratës** “Mirembajtja e kanalizimit dhe infrastruktures te komunes se Kamenices”.
- **Menaxher i kontratës** “Ndertimi i urave te vogla nga betoni, zgjerimi dhe riparimi i urave ekzistuese ne Rogane etj”

Mexhid Zylfiu menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikëqyrës i drejtëpërdrejt i menaxherit të kontrates** “Projekti për shpërndarjen e ujit për fshatrat Hogosht-Lisockë në komunën e Kamenicës nga skema e grantit për performancë komunale” Projekt në realizim.
- **Menaxhimi i kontratës** : “Ndertimi i kanalizimit ne fshatra”, Projekt në realizim.
- **Menaxher i kontratës** “Hartimi i Projekteve” te infrastruktures.
- **Menaxher i kontratës** “Rregullimi i shtratit dhe zonave te degraduara te lumit Desivojcë-Shipashnicë Komuna e Kamenices”(jo aktive)
- **Menaxher i kontratës** LOTI-1- “Ndertimi i parqeve në Kamenicë- Parku te qendra e vjeter -Ritenderim”
- **Menaxher i kontratës** LOTI-2- “Ndertimi i tereneve sportive -Ritenderim”

Shaban Kastrati:

- Eshte pensionuar nga data 03.05.2024.

Muhamet Thaçi menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikëqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull “Sherbimet e konsulences – Konsulent, ekspert per vleresimin strategjik mjedisor – Ritenderim 3”

Iir Kastrati:

- **Menaxher i kontratës** “Sherbimet e konsulences – Konsulent, ekspert per vleresimin strategjik mjedisor – Ritenderim 3”

Mimoza Fejzullahu:

- Gjatë kësaj periudhe gjendet në pushim pa pagesë.

Besart Fejzullahu menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull : “LOT-1-Ndërtimi i parqeve në Kamenicë-Parku te qendra e vjetër -Ritenderim LOT-2-Ndërtimi i terreneve sportive -Ritenderim.”
- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull : “LOTI-2- “Ndërtimi i terreneve sportive -Ritenderim””
- **Menaxher i kontratës** “Mirëmbajtja e ndriçimit publik”
- **Menaxher i kontratës** “Mirëmbajtja teknike e objekteve Komunale”

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë:

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë funksionon në kuadër të Komunës së Kamenicës

Aktualisht ka një përbërje prej:

- Qendra Komunale e Biznesit
- Qendra për Zhvillim Ekonomik
- Sektori për turizëm

Bazuar në objektivat e parapara, DZHED-ja, duke vepruar drejt realizimit të tyre, gjatë periudhës Janar - Qershor 2024, ka mundur të realizimin e disa aktiviteteve dhe nën aktiviteteve të parapara në kuadër të objektivave.

Disa nga aktivitetet më të rëndësishme të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 janë:

1. Marrëveshja me Agjencionin e punësimit të Rep.së Kosovës
Ofrimi i mundësisë për trajnime për gratë në fushën e gastronomisë dhe dizajn grafik ku komuna ka marrë përsipër mbulimin e shpenzimeve të udhëtimit.
2. Dhënia në shfrytëzim të tezgave për prodhuesit tonë (bujqit)

Koment: Edhe gjatë dy viteve të kaluara por edhe gjatë këtij viti është hapur thirrja për dhënien e tezgave në shfrytëzim për fermerët në mënyrë të promovimit dhe shitjes së prodhimeve të tyre.

3. Mbështetja e bizneseve start up dhe biznese egzistuese përmes granteve me vlerë 108,000 euro

Sesion informues në Kamenicë për Thirrjen për grante

4. Sesion informues për thirrjen e granteve nga MZHR-ja– “Programi i zhvillimit rajonal të balancuar”

5. Bashkëpunimi me organizatën Kosovo CSR Netëork,/Aprk

Angazhimi i 49 praktikantëve në punë praktike në sektorët e komunës.

6. Bashkëpunimi me USAID-in - Për implementimin e projektit të Kontratës Sociale

7. Identifikimi i shtigjeve për ecje

Është bërë identifikimi i disa shtigjeve për ecje jemi në fazën e tenderimit të shenjave për shenjëzimin emërtimin dhe digjitalizimin e këtyre shtigjeve

Shtegu “Astrit Dehari”, shtegu “Nuhi Berisha”, shtegu i “Kranidellit”

8. Shqyrtimi i kërkesave për dhënien në shfrytëzim të pronave publike

9. Aplikimi në projekte të ndryshme në organizata ndërkombëtare.

10. Prezantime të projekteve për Ministritë e ndryshme si dhe organizatat vendore dhe ndërkombëtare . Takime dhe trajnime të ndryshme për realizimin e projekteve të ndryshme

11. Nënshkrimi i marrëveshjes me ojq Toka-n për vullnetarizimin e të rinjëve në shkolla për projekte të ndryshme.

12. Nënshkrimi i marrëveshjes me Cactus Education

13. Funksionalizimi i produktit Zip-Line
14. Linjë e gjelbër për biznese dhe diasporë në muajt Korrik- Gusht
15. Bashkëpunimi me organizatën Germin për Krijimin e databazës për bizneset e diasporës.
16. Organizimi i trajnimeve për gratë pronare të bizneseve
17. Organizimi i trajnimeve për gra nga komunitetet jo shumicë
18. Propozimi dhe formimi i nënkomitetit për zhvillim ekonomik përmes Kuvendit Komunal
19. Thirrje publike për financimin e bizneseve për pjesëmarrje në panairë vendore dhe ndërkombëtare, prezantimi i potencialit të komunës tonë.
20. Aplikimi në MZHR me projektin Qendra Zejtare ku Komuna është përfituese me këtë projekt.
21. Bashkëpunimi me fondacionin Jahjaga për integrimin e të rinjëve nga komunitetet jo shumicë
22. Nënshkrimi i kontratës për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale me kompaninë ISURUBI shpk, (investitor nga diaspora)

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport:

Në kuadër të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport veprojnë këta sektorë: Sektori i Kulturës, Sektori i Sportit dhe Sektori i Rinisë. Poashtu në kuadër të DKRS veprojnë edhe këto institucione: Shtëpia e Kulturës “ Isa Kastrati”, Biblioteka e Qytetit “Drita” me degët e saj, Arkivi Historik Komunal dhe Qendra Rinore.

Sektorët dhe institucionet që veprojnë në kuadër të DKRS, gjatë vitit 2024, kanë zhvilluar aktivitetet në bazë të plan-programit që kanë dorëzuar në fillim të vitit kalendarik. Më tepër janë përqendruar në organizimin e manifestimeve komunale që tashmë janë tradicionale, në shqyrtimin e kërkesave të drejtuara në këta sektorë, në përkrahjen e të rinjve, artin letrar, artin figurativ, artin dramatik etj.

Në kuadër të Manifestimit Tradicional “ **Flaka e Janarit**” 2024, u organizuan aktivitete të shumta kulturore.

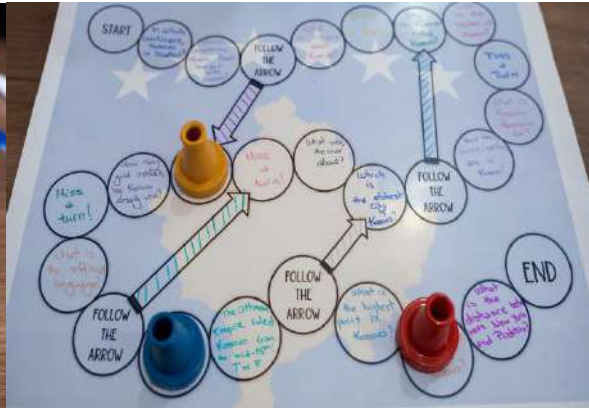
Në aktivitetet e realizuar moren pjesë qytetarë të shumtë. Aktivitetet me kreative të manifestimit ishin; instalacioni me përmbajtje historike i organizuar në shesh, ekspozita e artistëve të njohur, Hajrush Fazliu dhe Amire Demolli, ecja për nderë të herojnëve , ora e madhe letrare e organizuar nga Klubi Letrar” Nositi” zgjedja e sportistit të vitit 2023 etj.

Për realizimin e Manifestimit Tradicional “Flaka e Janarit” është shpenzuar vlera prej **3560** euro nga buxheti i subvencioneve dhe nga buxheti për mallëra dhe shpenzime **1840**

Në fund të muajit janar është hapur thirrja publike për subvencionimin e aktiviteteve kulturore e sportive.

- Për nderë të Festës së Pavarësisë, u organizua një manifestim tejet madhështorë me një mori aktiviteteve për grup-mosha të ndryshme

Pamje nga Kuizi dhe lojërat me karakter garues.



Pamje nga turneu i volejbollit



Pamje nga aktiviteti i organizuar me Bone-Vet lojëra dhe robotikë



Pamje nga turneu tradicional i ping-pongut “Musa Thaçi, në Roganë



Pamje nga gara e shahut



Për realizimin e manifestimit për përvjetorin e pavarësisë, nga buxheti për subvencione është shpenzuar shuma prej **1850** euro ndërsa nga buxheti për shërbime e mallra 41 euro

Në kuadër të manifestimit “Epopeja e UÇK –së” u organizuan disa aktivitete , si;

- Turneu i Street-ball- it, me ekipet: Komuna, Veteranët e UCK-së, Policia, Zjarrfikësit, Qytetarët
- Instalacion me fotografi dhe video në shesh, tema: “ **Epopeja**”
- Ora e parë mësimore kushtuar “Epopesë së UCK-së”
- Tryezë diskutimi “ Të rinjtë me veteranët”
- Nata e Zjarreve – te Varrezat e Dëshmorëve në Kamenicë.



Për realizimin e manifestimit Epopeja e UÇK- së , nga buxheti për subvencione është shpenzuar shuma prej **500** euro ndërsa nga buxheti për shërbime e mallra 300 euro

🌈 Në kuadër të Manifestimit Tradicional “ **Lulëkuqet e Prillit**”, nga data 18 prill, deri me 30 prill u organizuan një sërë aktiviteteve kulturore . Ky manifestim pas një ndërprerje si pasojë e pandemisë është rikthyer me një sukses të jashtëzakonshëm.



Manifestimi filloi me datën 18 Prill me Akademinë Përkujtimore të organizuar në fshatin

Rahovicë.



Me 19 prill në Shtëpinë e Kulturës “ Isa Kastrati” u organizua një ekspozitë kolektive e artistëve të Komunës së Kamenicës.



Foto nga ekspozita

Me 22 prill në Shtëpinë e Kulturës “ Isa Kastrati” u organizua Akademi Përkujtimore për përvjetorin e Betejës së Marecit dhe të rënët në këtë betejë.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

AKTIVITETET I PARAPARË	REZULTATET E ARRITURA	KOHA E FILLIMIT	A ËSHTË MBYLLUR AKTIVIETI?	PERSONI/AT PËRGJEGJËS	MBËSHTETJA E NEVOJITUR
Mbikëqyrja e punës së Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe bashkëpunimi me njësinë	-Takime të rregullta pune me menaxhmentin e QKMF-së, Konsulentin për Shëndetësi dhe akterët e tjerë relevantë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase në kujdesin parësor-shëndetësor për të gjithë qytetarët e Komunës së Kamenicës pa dallim, përkatësisht, realizimit të detyrave dhe objektivave të DShMS-së;	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2. Dr.Latif Sylaj	Bashkëpunimi ndër-kolegial
Mbikëqyrja e Qendrës për Punë Sociale dhe bashkëpunimi me njësinë	- Takime të rregullta pune me Drejtorin e QPS-së, Udhëheqësen e Shërbimeve Sociale dhe Udhëheqësin e Asistencës Sociale, në me qëllim të ofrimit të shërbimeve efikase sociale, familjare dhe të asistencës sociale, në funksion të mirëqenies së qytetarëve të Komunës së Kamenicës, rrjedhimisht realizimit të detyrave dhe objektivave të DShMS-së.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Rifat Hajdari	Bashkëpunimi ndër-kolegial
Mbikëqyrja e Shtëpisë së Komunitetit në Kamenicë dhe bashkëpunimi me njësinë	- Takime të rregullta pune me Udhëheqësin e SHKK-së, në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase rezidenciale, për personat me aftësi të kufizuar mendore – ngecje në zhvillim mendor, sipas kërkesave të parashtruara nga organet përkatëse.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Hajdin Krivaqa	Bashkëpunim ndër-institucional
Bashkëpunimi me Zyrën e Kryetarit, Kuvendin Komunal dhe Drejtoritë e tjera në kuadër të komunës	-Takime pune me Kryetarin e Komunës, Nënkryetarin e Komunës, Shefin e Kabinetit, Drejtorët e Drejtorive Komunale, Bordin e Drejtorëve etj; -Pjesëmarrje në seancat e Kuvendit Komunal;	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës dhe akterët e tjerë relevantë
Informata dhe sqarime për Aplikim për Ndihmë financiare	-Ofrimi i informatave për palë dhe asistencës për aplikim për ndihmë financiare, e cila ndahet nga Komisioni për ndarjen e subvencioneve nga lëmi i	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Stafi i DShMS-së	Bashkëpunimi me stafin e DShMS-së

	shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, i cili vepron pranë ZKA-së.				
Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë (MSh)	- Koordinimi dhe bashkëpunimi i rregullt me Ministrinë e Shëndetësisë. - Aprovimi i Statutit të ri të QKMF-së “Dr.Shaban Geci”; - Takim me zv.Ministrin e Shëndetësisë – z.Arsim Berisha, për projektin e përzgjedhjes së mjekut familjar.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Latif Sylaj	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional
Bashkëpunim me Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT)	-Koordinimi dhe bashkëpunimi i rregullt i njësive të DShMS-së me MFPT-në.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional
Realizimi i fushatave/kampanjave sensibilizuese për promovimin dhe parandalimin e sëmundjeve dhe problemeve të natyrave sociale	-Vetëdijësimin e qytetarëve për sëmundje jo-ngjitëse - Ndërgjegjësimi për vaksinim -Të drejtat e fëmijëve etj.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional
Realizimi i kontrollave sistematike për nxënës në	-Përfundimi i projektit Kontrollat sistematike në shkollat e Komunës së Kamenicës. Çdo nxënës i shkollave fillore në Komunën e Kamenicës është	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim ndër-kolegial

shkollat e Komunës së Kamenicës	vizituar nga ekipa mjekësore e po ashtu i'u është dhënë një pako e thjeshtë me produkte higjienike.				
Renovimi i objekteve ekzistuese, rritja e kapaciteteve të tyre	- Aktualisht, dy (2) objekte shëndetësore janë në fazat e fundit të procesit të renovimit: AMF në Busovatë dhe në Topanicë Renovimi i AMF Topanicë: 32221.15 Euro Renovimi i AMF Busavatë: 19681.98 Euro	Janar-Qershor			Bashkëpunim ndërkolegial
Ushtrimi i kompetencave dhe përgjegjësi të tjera që dalin nga ligjet e veçanta, Statuti i Komunës, aktet nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror	-Në koordinim me stafin e DShMS-së, në mënyrë kontinuele i kemi ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme në kuadrin e kompetencave tona, në funksion të ushtrimit të detyrave dhe përgjegjësi në realizimin e misionit dhe objektivave të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunim me stafin e DShMS-së
Furnizime me barëra për pensionistë	-Në vitin 2024, është bërë zgjerimi i listës së barnave për pensionist, me një vlerë totale prej 35,295 euro.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunim me stafin e DShMS-së
Inicimi i procedurave për asgjësimin e barërave me afat të skaduar	-Kanë filluar procedurat për asgjësimin e barnave në vlerë, procesi është në vlerësim.	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda	Bashkëpunim ndërkolegial
Organizimi i aktivitetit të Dhurimit të Gjakut	-Organizimi i aktivitetit të dhurimit të gjakut për nder të Lulëkuqeve të Prillit.	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda	Bashkëpunimi ndërinstitucional

Hartimi i programit 3 vjeçar për Banim Social	-Ofrimi i mundësisë së Banimit Social -Sigurimi i zonave për ndërtim dhe pajisjen e truallit me infrastrukturë, në zbatimin e programeve të banimit; 2023-2025	Janar-Qershor			Bashkëpunimi ndër-institucional
Angazhimi i profesionistëve shëndetësorë- Specialist	Janë angazhuar specialistë të profileve: Radiologji, Pediatri, Urologji dhe Gjinekologji.	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim ndërkolegial
Aktivitete të tjera	- Takim me përfaqësuesit e Kujdesit Parësor Shëndetësor të 20 Komunave primare, AQH Projekt; - Pjesëmarrje në punëtoritë e organizuara nga KShMS -Takim me organizatën “QATAR Chairity” me qëllim të përmirësimit të infrastrukturës së objekteve shëndetësore. -Pjesëmarrje në trajnime të tjera, punëtori dhe tryeza diskutimi me qëllim të ngritjes profesionale. - Dita botërore e Shëndetësisë - Dita botërore e Infermierisë, e Hipertensionit, e Duhanit etj.	Janar-Qershor	Po	1.Eurona Hoda	Bashkëpunimi ndër-institucional

Festivali i Teatrove filloi në mbrëmjen e 22 prillit me shfaqjen “ Vllezëri e interes” e përgatuar nga Teatri “ Aleksandër Moisiu” nga Kamenica, në regji të Muharrem Hodës.

Festivali u përmyll me 26 Prill.

Për realizimin e manifestimit “ Lulekuqet e Prillit nga buxheti i subvencioneve janë shpenzuar 4000 euro ndersa nga buxheti për shërbime e mallra rreth 3000 euro.

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DShMS)

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare-Kamenicë “Dr.Shaban Geci”

(QKMF)



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

"Dr.Shaban Geci" KAMENICË

QKMF-KAMENICË Raport Statistikor I kontrollave, shërb, shëndetsore për muajin Janar-2024

[illegible]

4	Shërbimet shtëpiake	207	326		147										680
	Total	8042	11076	1088	7591	87	1395	685	940		186	509	12662	35	44296

[illegible]

Total	6242	4861	858	4643	75	1324	2275	775	202	644	294	11645	33	33871
-------	------	------	-----	------	----	------	------	-----	-----	-----	-----	-------	----	-------

Të ref. jasht QKMF

501

Të trajtuar serb

127

Të trajtuar rom

29

Të huaj

0

Kordinatorja

Kryeinfermierja

Drejtori i QKMF-së

Selvete Isufi

BSc.Nafije Ajvazi

Dr.Latif Sylaj



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

"Dr.Shaban Geci" KAMENICË

QKMF-KAMENICË Raport Statistikor I kontrollave ,shërb,shëndetsore për muajin Prill-2024

Nr.	Lloji i shërbimeve	Mjekësia familjare	Urgjenca	Sherb. Pediat.	Punktet shëndetsore	Vizitat shtëpiak 0-3vjet	Sherb. Stomat.	Sherb.e Vaksin.	Mamografia	Gjinekologjia	Urologu	Sherb. R.T.G	Sherb. Labor.	Klasa për nëna	Totali
1	Kontrollim mjekësore	3031	1320	637	2245		231	221	346	88	180				8299
2	Shërbimet medicinale	3479	4111	396	2436	63	1022	966	492	88	180	480	10149	34	23896
3	Vizita shtëpiake		96		26										122
4	Shërbimet shtëpiake	90	362		128										580
	Total	6600	5889	1033	4835	63	1253	1187	838	176	360	480	10149	34	32897

463

138

46

1

Kryeinfermierja

BSc.Nafije Ajvazi

Dr.Latif Sylaj

[illegible]

	Total	5696	7188	953	4902	102	1434	1485	898	142	348	600	10728	34	34510
--	-------	------	------	-----	------	-----	------	------	-----	-----	-----	-----	-------	----	-------

Të ref. jasht QKMF

442

Të trajtuar serb

152

Kordinatorja

Kryeinfermierja

Drejtori i QKMF-së

Të trajtuar rom

63

Selvete Isufi

BSc.Nafije Ajvazi

Dr.Latif Sylaj

Të huaj

1

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DShMS)

Qendra për Punë Sociale- Kamenicë (QPS)

SHËRBIMET SOCIALE

Gjatë periudhës Janar-Maj në Shërbimet Sociale janë pranuar gjithsej 170 kërkesa të reja, nga individ dhe institucione, të cilëve u janë ofruar shërbime profesionale nga ana e zyrtarëve të shërbimit social. Po ashtu, përveç rasteve të reja të paraqitura, për shkak të natyrës së punës sociale, në shërbim kemi punuar edhe me raste të vjetra të bartura nga viti i kaluar, por edhe nga vitet tjera paraprake.

Më poshtë do të paraqesim në mënyrë tabelore të gjitha rastet e reja të paraqitura sipas kategorive:

Tabela nr.1.

Nr.ren	Kategoria e klientëve	Numri i rasteve të reja
1	Fëmijë pa kujdes prindëror	0
2	Fëmijë të keqtrajtuar	7
3	Të miturit në konflikt me ligjin	16
4	Fëmijët me sjellje asociale	9
5	Fëmijët me aftësi të kufizuara	0
6	Çrregullime të marrëdhënieve bashkëshortore	1
7	Kërkesa për kontakte fëmijë-prind	0
8	Rastet e dhunës në familje	16
9	Personat me probleme mendore	2
10	Të moshuarit në nevojë për shërbime	1
11	Kërkesa për vërtetim për fitim shtetësie	14
12	Kërkesa për vërtetim për lënjen e shtetësisë	5
13	Kërkesa për vërtetime për zotësi veprimi	89
14	Pëlqime	1
15	Të tjera	9
16	Total	170

SEKTORI I NDIHMAVE SOCIALE

Në Shërbimin e Sektorit të Ndhimave Sociale në QPS-së Kamenicë, punojnë 4 Nëpunës të Ndhimave Sociale dhe Udhëheqësi i SHSNS. Në këtë shërbim punët dhe shërbimet për shfrytëzuesit e ndihmës sociale kryhen konform Ligjit mbi Skemën e Ndhimës Sociale 2003/15, Rregulloren Implementuese të këtij ligji, Ligjin nr.04/L-096 për ndryshimet dhe plotsimin e Ligjit 2003/15 për SNS, udhëzimeve dhe urdhërësive administrative të nxjerra nga MPMS tani MFPT respektivisht DPSF-ja. Për të parë dhe analizuar punën e SHSNS dhe për të dhënë komente duhet t'i paraqesim në mënyrë tabelare shenimet:

■ Numri i shfrytezuesve të ndihmave sociale dhe shuma e pageses.

Muajt e vitit 2024	Nr.familjeve	Pagesa mujore	Antarët e familjes	Komente shtesë
Janar	392	46.840.00	1436	
Shkurt	380	45.700.00	1389	
Mars	360	43.820.00	1333	
Prill	355	42.930.00	1295	
Maj	347	41.820.00	1253	
Qershor	?	?	?	
Gjithësejt				

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DShMS)

Shtëpia e Komunitetit – Kamenicë (ShKK)

Kapaciteti i këtij institucioni është 10 (Dhjetë) persona, kurse të vendosur kemi 12 (dymbëdhjetë) persona, të cilët janë në qëndrim dhe përkujdesje 24 orëshe.

Ky institucion është regjional ku kemi të vendosur rezidentë nga Komuna të ndryshme: Kamenicës, Gjilanit, Vitisë, Prishtinës dhe Novobërdës. Struktura nacionale e rezidentëve është e perzier, ku kemi 8 rezidentë shqiptarë, 2 sërb dhe 2 rom, kurse struktura gjinore është 9 femra dhe 3 meshkuj.

VITI	Shqiptar		Sërb		Mysliman		Kroat		Rom		Hungarez		Turk		Gjithsej
2024	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Janar-mars	2	6		2					1	1					12
Prill -Qershor	2	6		2					1	1					12

SHPENZIMET E NGROHJES QENDRORE PER VITIN 2024

SHTEPIA E KOMUNITETIT
KAMENICE
nr: _____

NR	data	emertimi	sasia lit. te pranuara	oret e punes	lit.e shpe per ore	litrat tot. te shpenz	mbetja ne litra
1	31.12.2023	Mbetja nga viti 2023	2852	0	0		
2	31.01.2024	Shpenzimet Janar 2024	0	248	4	992	
3	21.02.2024	Fur. Hib Petrol	3000	0	0	0	
4	29.02.2024	Shpenzimet Shkurt 2024	0	174	4	696	

5	31.03.2024	Shpenzimet Mars 2024	0	279	4	1116	
6	30.04.2024	Shpenzimet Prill 2024	0	150		600	
7							
8							
9							
10							
11	TOTALI	Janar-Prill 2024	5852	851	4	3404	2448 lite

Shpenzimet mujore (vjetore) të karburantit për
automjete

Viti

2024

Departamenti

.SH.K.Kamenice

Nr i regjistrit
mit

06Z-13-10

Nr.	Muaji	Fillimi	Fundi	Karburant	Total km	L.në 100 KM	%
1	Janar	258754	258876	0	122	0.00	%
2	Shkurt	258876	259134	47	258	18.22	%
3	Mars	259134	259330	0	196	0.00	%
4	Prill	259330	259563	73	233	31.33	%
5	Maj	259563	259794	0	231	0.00	%
6	Qershor	259794	259971	0	177	0.00	%
7	Korrik				0	#DIV/0!	%
8	Gusht				0	#DIV/0!	%
9	Shtator				0	#DIV/0!	%
10	Tetor				0	#DIV/0!	%
11	Nëntor				0	#DIV/0!	%
12	Dhjetor				0	#DIV/0!	%
					0		

Shuma totale për veturë:

Totali për auto

120

1217

9.86

%

totali per SH.K.Kamenice

120

1217

Totali për vit	
----------------	--

Shpenzimet e komunalive per vitin 2024 SH.K.Kamenice

nr. _____

muaji	Uje	rryme	mbeturina	telefon	verejtje
Janar	21.85	498.93	32.19		
shkurt	47.09	497.91	32.19	20.08	
Mars	58.32	487.58	32.19	23.00	
Prill	2.16	429.03	32.19		
Maj	58.32	411.01	32.19	28.00	
Qershor					
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
nentor					
dhjetor					
gjithsej	187.74	2324.46	160.95	71.08	

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit:

Drejtoria e Shërbime Publike, Ambientit dhe Inspektoratit ka kryer obligimet dhe detyrat e veta konform Ligjeve dhe Akteve tjera nënligjore, Rregulloreve Komunale dhe Vendimit për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Drejtorive të Administratës Komunale. Kjo drejtori në kuadër të saj i ka 3 (tre) sektorë.

- Sektori i ShP (Shërbimeve Publike);
- Sektori për MMA (Menaxhimin e Mbeturinave dhe Ambientit); dhe
- Sektori i Inspektoratit.

1. SEKTORI I SHËRBIMEVE PUBLIKE (SHP) DHE SEKTORI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE, DHE AMBIENTIT (MMA)

❖ Stafi

• Udhëheqës i Sektorit të SHP,	1
• Udhëheqës i Sektorit për MMA,	1
• Zyrtar i ambientit,	1
• Zyrtar për KEK dhe PTK,	1
• Zyrtar administrativ,	1
• Mirëmbajtës të ambientit,	2

Përveç stafit të drejtorisë të cekur më lartë në këtë periudhë i kemi edhe katër punëtor me kontratë për shërbime të veçanta, njëri është asistent administrativ ndërsa tre janë mirëmbajtës të hapësirave publike.

Duke pasur para sysh Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit sipas kompetencave dhe përgjegjësi që ka, ka një përgjegjësi të theksuar në kryerjen e detyrave të ndryshme në infrastrukturën rrugore, mirëmbajtjen e rrugëve, sinjalizimin e rrugëve, mirëmbajtjen e ambientit, hapësirat publike, gjithashtu është përgjegjëse për të bashkëpunuar në fushën e mbeturinave, dhe ujësjellësit me kompanitë përgjegjëse, atëherë mundë të konstatojmë se kjo drejtori punon me një numër jo të mjaftueshëm të stafit. Gjithashtu në këtë periudhë i kemi më edhe dy punëtor të mirëmbajtjes nga DKRS, për mirëmbajtjen e hapësirave publike.

❖ Mirëmbajtja e parqeve, shesheve dhe hapësirave të gjelbra publike

Drejtorja e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit në kuadër të mirëmbajtjes së hapësirave të gjelbra publike i mirëmban dhe menaxhon me hapësirat publike duke filluar nga Berivojca, rruga “Adem Jashari” në dy anët e rrugës ku përfshihet edhe mirëmbajtja e trotuareve dhe pastrimi i rrugës,

mirëmbajtja e drunjëve dekorativ duke vazhduar në rrugën “Skënderbeu” ku përfshihen të gjitha hapësirat publike në dy anët e rrugës, bulevardi i qytetit, trotuaret dhe hapësirat tjera deri te ura që kalon në lagjen “Malësia”. Po ashtu përfshihet edhe përroi i Rubocit që vazhdohet me mirëmbajtje deri ish stacioni i autobusëve. Këto hapësira që i cekëm më lartë mirëmbahen në mënyrë intensive në baza ditore, por mirëmbajtja bëhet edhe në rrugët tjera në qytet si: në rrugën “Sylë Zarbinca”, Rrugën “Tahir Sinani, dhe rrugë tjera sipas nevojës. Përveç këtyre bëhet edhe mirëmbajtja lapidareve dhe varrezave të dëshmorëve, mirëmbajtja e shtratit të lumit etj. Në tabelën e më poshtme do ti paraqesim sipërfaqen që mirëmbahet nga drejtoria e jonë. Tani Komuna ka nënshkruar një kontratë me me NPL “Dardana” Sh.A. e cila ka marrë për sipër mirëmbajtjen e të gjitha hapësirave publike si dhe menaxhimin e Zip-line. Në tabelën e më poshtme do të paraqesim sipërfaqen e cila është e kontraktuar të mirëmbahet nga NPL “Dardana“ Sh.A.

Tabela Nr. 1. Hapësirat e gjelbra publike të cilat mirëmbahen në mënyrë intensive

Nr.	Emërtimi	Sipërfaqja (m ²)
1	Mirëmbajtja intensive e hapësirave gjelbëruese	83 248
2	Pastrimi i lumit të qytetit dhe hapësirave tjera publike sipas kërkesës	93 799
3	Varrezat e dëshmorëve dhe lapidarët	31 200
Sipërfaqja e përgjithshme (m²)		208 247 m²

Përveç këtyre hapësirave të shënuara në tabelën e më sipërme nga punëtorët e mirëmbajtjes në DSHPAI, sipas nevojës mirëmbahen edhe shumë hapësira tjera publike edhe në pjesët tjera të qytetit në të gjitha lagjet dhe lokalitete tjera të Komunës.

❖ **Aksionet dhe fushatat e pastrimit të ambientit**

Në këtë periudhë kemi pasur disa aksione për pastrimin e ambientit, edhe atë:

- **Me 21 Mars është organizuar një aksion për mbjelljen e drunjëve dekorativ, me rastin Ditës Ndërkombëtare të Pyjeve**

Për nder të Ditës Ndërkombëtare të Pyjeve, është bërë mbjellja e disa drunjtëve dekorativ në disa vende në qytet ku kemi pasur dëmtim të drunjtëve dekorativ, dhe të njëjtit janë zëvendësuar me drunj të rinj.

- **Me 22 Prill, për nderë të Ditës së Tokës** është zhvilluar aksioni për pastrimin e Ambientit, ku janë pastruar disa deponi ilegale, në rrugën “Tahir Sinani” në Kamenicë, në rrugën për Moqar në afërsi të urës, në Berivojcë për skaj lumit, te pishat në Kamenicë, ku kemi pasur edhe përkrahjen e KL, dhe

vullnetarëve të tjerë, qytetarëve që na u kanë bashkuar. Është pastruar edhe shtrati i lumit “Krive Reka nga OJQ **“Planning Green”**. Gjithashtu edhe në të gjitha shkollat e Komunës janë organizuar aksione ku është bërë pastrimi oborreve të shkollave dhe i hapësirave për rreth. Thasët me mbeturina janë marrë nga kompania Ecohigjiena e cila bën edhe menaxhimin e mbeturinave komunale.

- **Me 24 Maj, Në kuadër të Ditës Ndërkombëtare të Biodiversitetit**, është organizuar aksioni **“Për një Kamenicë të pastër”**, ku është bërë pastrimin i disa deponive ilegale në qytet dhe lokalitete tjera si në Muqiverc, rruga për Krenidell, në rrugën Dajkoc-Muqiverc afër urës së fshatit, si dhe pastrimi i të gjitha rrugëve të qytetit.

Realizimi i projekteve

- ❖ **Blerja e mjeteve motorike për mirëmbajtjen e hapësirave publike**, janë siguruar pajisje në vlerën 15,000.00€ pajisje të cilat do të na ndihmojnë në mirëmbajtjen e hapësirave publike.
- ❖ **Ndërtimi i rezervuarit për ujë të pijes në Berivojcë**. Është bërë inicimi për realizimin e këtij projekti, ku tani janë duke u zhvilluar procedurat e prokurimit.
- ❖ **Ndërtimi i sistemit të ujit të pijes, kyqjet individuali**, projekti është në procedurë të përzgjedhjes së OE.
- ❖ **Furnizimi me material elektroenergjetik**, Vlera e projektit është 50,000.00 €, dhe tani është në procedura të prokurimit për zgjedhjen e OE.
- ❖ **Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale**
Kjo kontratë ka vlerën 750,000.00€, për një periudhë tri vjeçare, ku tani kanë përfunduar procedurat e prokurimit dhe është nënshkruar kontrata me OE. Pritet që shumë shpejt të fillojmë me zbatimin e kësaj kontrate pasi kemi numër të madhe të kërkesave të qytetarëve.
- ❖ **Sinjalizimi Vertikal dhe Horizontal**
Tani jemi në fazën e hartimit të projektit për sinjalizimin vertikal dhe horizontal, ku i kemi të planifikuar 40,000.00€, dhe pas përfundimit të projektit do të iniciohen procedurat e prokurimit.

❖ **Ndriçimin Publik në Komunën e Kamenicës**

❖ **Mirëmbajtja e Ndriçimit publik**, vlera e projektit është 30,000.00€, është nënshkruar kontrata me OE përzgjedhës, është funksionalizuar rrjeti në përgjithësi në tërë territorin e komunës dhe tani janë duke u zhvilluar punët në terren për përmirësimin dhe ndërrimin e poqëve të djegur, dhe evitimin e problemeve tjera. Në vijim po i japim të dhënat në formë tabelore për rrjetin e ndriçimit publik për secilin lokalitet të komunës së Kamenicës.

Në komunën e Kamenicës aktualisht kemi rreth **118 km** gjatësi të rrjetit me ndriçim publik, apo **2963** trupa ndriçues, në të gjitha lokalitetet e komunës tonë, si në tabelën Nr. 7 .

Tabela Nr. 6. Ndriçimi publik në Komunën e Kamenicës (shtrirja sipas Lokaliteteve)

Nr.	Shtrirja e rrjetit të Ndriçimit publik sipas lokaliteteve		
	Lokalitetet	Trupa ndriçues në (copë)	Gjatësia e rrjetit në (m)
1	Berivojcë	109	4360
2	Boscë	35	1400
3	Busavatë	66	2640
4	Dajkoc	44	1760
5	Hajnoc	42	1680
6	Hodonoc	227	9080
7	Hogosht	157	6280
8	Kamenicë	849	33960
9	Karaqevë e Epërme	130	5200
10	Karaqevë e Poshtme	182	7280
11	Kolloleq	21	840
12	Kopernicë	88	3520
13	Koretin	284	11360
14	Krilevë	34	1360
15	Moçar	19	760
16	Muçiverc	221	8840
17	Novosellë	25	1000
18	Petroc	89	3560
19	Rogaçicë	265	10600
20	Ruboc	82	3280
21	Strezoc	67	2680
21	Shipashnicë e Epërme	99	3960
22	Shipashnicë e Poshtme	61	2440
23	Topanicë	266	10640

TOTALI	3462 trupa	138,480.00 m
---------------	-------------------	---------------------

❖ **Transporti lokal, linjat urbane dhe urbane-periferike, dhënia e lejeve për Taxi**

Më datë 16 Maj, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambient dhe Inspektorat, përmes shpalljes publike (e hapur nga data 16 Maj deri 15 Qershor) kemi pranuar kërkesat dhe aplikacionet për marrjen e vijave dhe rendit të udhëtimit. Pas përfundimit të afatit për aplikim i kemi trajtuar të gjitha kërkesat, ku kemi pranuar gjithsejtë 8 kërkesa, prej tyre tre operator transportues kanë aplikuar për marrjen e vijave dhe rendit të udhëtimit me autobus, ndërsa pesë kërkesa janë nga operatorët transportues me kombi bus. Të gjitha kërkesat kanë fituar të drejtën për marrjen e vijave dhe rendit të udhëtimit që ditëve në vijim do të pajisen me lejet përkatëse sipas shpallje publike. Operatorët transportues që kanë aplikuar me autobus, lejen do ta marrin për tri vite, ndërsa ata me kombi bus, për një vit. Dhënia e lejeve për Taxi është pa pagesë në bazë të rregullores Komunale për taksa dhe tarifa.

❖ **Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve**

Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve për periudhën Janar - Maj 2024, do ti paraqesim në tabelën në vijim.

Tabela Nr. 2. Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve (Janar-Maj/ 2024)

Nr	Muaji	Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve (EUR)	
		Nr. i aplikimeve	Shuma e mjeteve në €
1	Janar	505	5075 €
2	Shkurt	478	4970 €
3	Mars	484	5015 €
4	Prill	541	5505 €
5	Maj	594	6050 €
TOTALI		2 602	26 615 €

❖ **Dhënia e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike për periudhën më pak se 1 vit**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit duke u bazuar në kompetencat e veta që ka, menaxhon me hapësirat publike duke dhënë pronën publike në shfrytëzim të përkohshëm më pak se një vit sipas të dhënave të paraqitur në tabelën e më poshtme.

Tabela Nr. 3. Lejet për shfrytëzim të hapësirave publike (Janar – Maj/ 2024)

Nr.	Muaji	2024	
		Nr. i Aplikacioneve	Të hyra në €
1	Janar	2	/

2	Shkurt	4	1,937.00€
3	Mars	3	/
4	Prill	4	/
5	Maj	/	800.00€
TOTALI		13	2,737.00€

Si që po duket gjatë kësaj periudhe i kemi pasur 13 kërkesa, të cilat janë trajtuar nga komisioni përkatës, por disa nga ta edhe pse kanë marrë përgjigje pozitive, nuk kanë ardhur me nënshkruar kontratën dhe nuk kanë bërë pagesë (kanë hequr dorë nga kërkesa), ndërsa disa të tjerë nuk i kanë plotësuar kushtet ligjore dhe janë refuzuar.

❖ **Të hyrat nga kiosqet dhe garazhet**

Në këtë periudhën Janar – Maj/2024, nga të hyra për kioska nuk janë realizuar, ndërsa për garazhe janë inkasuar 50.00€. Duhet cekur se ngarkesa për faturimin e kioskave dhe garazheve nuk ka mundur të bëhet nga viti 2016 pasi duhet zhvilluar disa procedura për lidhjen e kontratave me pronarët e tyre, por kjo nuk mundë të bëhet pa përfunduar hartimi i Hartave Zonale.

❖ **Të hyrat nga Lejet Mjedisore komunale (LMK)**

Në këtë periudhë kemi pasur vetëm një kërkesë për LMK, e cila është në procedurë.

❖ **Të hyrat nga Harmonizimi i vijave**

Te harmonizimi i vijave kemi pasur të hyra vetëm për aplikime, që janë inkasuar 60,00€, ndërsa lejet e punës dhe rendi i udhëtimit jepet në muajt në vijim.

❖ **Të hyrat e tjera për gropimin e tokës urbane dhe jo urbane, si dhe lejet tjera për mbylljen e rrugëve.**

Për shfrytëzimin e hapësirave publike, gropimi i tokës urbane dhe jo urbane, kemi pasur dy kërkesa, në muajin Mars 30.00€ si dhe në muajin Qershor 291.00€.

❖ **Të hyrat e përgjithshme**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit për periudhën Janar – Maj/ 2024, ka arritur të inkasoj të hyrat nga shërbimet e ndryshme, si në tabelën e mëposhtme.

Tabela Nr. 5. Të hyrat e përgjithshme për periudhën Janar – Maj /2024

Nr.	Pagesat sipas kategorisë	2024
1	Harmonizim i vijave	60.00
2	Taksat për regjistrimin e automjeteve	26,615.00 €
3	Shfrytëzimi i hapësirave publike më pak se një vit	2,737.00€
4	Shfrytëzimi i HP, gropimi i tokëe urbane dh jo urbane, si lejet tjera për mbylljen e rrugëve.	321.00€
5	Të hyrat nga kiosqet dhe garazhet	50.00€
6	Leje mjedisore komunale	/
Totali		29,783.00 €

❖ **Menaxhimi i shpenzimeve komunale: energjisë elektrike, ndriçimi publik, ujësjellës, mbeturina dhe telefoni fikse**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit ka menaxhuar harxhimet e shërbimeve komunale, të cilat për periudhën raportuese Janar – Maj/2024, do ti paraqesim në tabelën në vijim.

Tabela Nr. 7. Shpenzimet komunale (Janar-Maj/ 2024)

Muaji	Rryma Administrata	Ndriçimi Publik	Uji	Telefonia fikse	Mbeturinat
	2023	2023	2023	2023	2023
Janar	5,049.79	11,095.00	139.20	145.75	179.40
Shkurt	4,519.34	10,175.12	177.04	131.79	179.40
Mars	4,133.17	8,959.40	177.20	162.61	179.40
Prill	2,888.00	8,228.53	113.57	142.44	179.40
Maj	2,349.37	7,872.04	158.62	131.78	179.40

Totali	18,939.67	46,330.09	765.63	714.37	897.00
---------------	------------------	------------------	---------------	---------------	---------------

❖ **Menaxhimi i mbeturinave**

Menaxhimi i mbeturinave bëhet nga Ndërmarrja “Ecohigjiena”. Në kuadër të realizimit të Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave kemi vazhduar zgjerimin e rrjetit duke i furnizuar qytetarët me kontejner 120 L, ku secili qytetar pas pranimit të kontejnerit ka nënshkruar kontratë me kompaninë Ecohigjiena, e cila e bën grumbullimin e mbeturinave.

Sa i përket zgjerimit të rrjetit të mbeturinave, në këtë periudhë janë regjistruar edhe 106 klient të rinjë, prej të cilëve 90 janë ekonomi familjare dhe 16 biznese.

❖ **Menaxhimi i Ujësjiellësit dhe ujërave të zeza**

Menaxhimi i ujësjiellësit bëhet nga KRU “Hidromorava”, njësia në Kamenicë. Për shkak se Menaxheri i njësisë së Hidromoravës gjendet në pushim vjetor, nuk kemi mundur ta sigurojmë raportin nga kompania, andaj të dhënat do të merren në vijim.

❖ **Kërkesat e qytetarëve përmes Qendrës së shërbimit të qytetarëve**

Në tabelën e më poshtme do të paraqesim të dhënat lidhur me kërkesat e qytetarëve për periudhën Janar – Maj/2023

Nr.		Të Pranuara	Në Proces	Miratuara	Refuzuara	Hedhur poshtë	Pezulluara	Ceduar	Anuluar	Totali
1	Janar - Maj	151	46	50	18	/	/	37	/	151

Përveç kërkesave të pranuar për qendrën për shërbim me qytetar kemi pasur edhe kërkesa tjera përmes emailit dhe kërkesa tjera përmes rrjeteve sociale, gojore dhe të drejtpërdrejta, të cilat janë trajtuar nga stafi i drejtorisë ku qytetarët kanë marrë përgjigjet e tyre.

2. SEKTORI I INSPEKTORIATIT

Stafi i sektorit të Inspektoratit:

- Udhëheqës i Sektorit të Inspektoratit, 1
- Inspektor i tregut, 2
- Inspektor i mbrojtjes së mjedisit, 1
- Inspektor i ndërtimit, 1
- Zyrtar juridik, 1

Në vijim do ti paraqesim të dhënat për inspektimet e të gjitha fushave, për punët e kryera.

➤ **Inspektime në fushën e mjedisit**

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit të Mjedisit, si dhe inspektimet tjera grupore për muajt Janar – Qershor-2024.

Lloji i veprimtarisë	Periudha kohore Janar- Qershor 2024	Shuma në € te paguara
Inspektime ne fushën e mjedisit	92	
Inspektime grupore me Inspektorët Komunal	97	
Procesverbale	16	
Vendime-Aktvendime	05	
Gjoba mandatore dhe administrative	06	
Vlera e mjeteve nga këto gjoba	1750 €	
Fletëparaqitje te përmbaruesi privat	02	
Kërkesa të shqyrtuara	18	

Urdhëresa për pajisje me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike	6	
--	---	--

Pjesa më e madhe e inspektimeve kanë të bëjnë me zbatimin e masave në bazë të Rregulloreve Komunale në bashkëpunim me Inspektorin e tregut, ndërtimit dhe komunikacionit.

➤ **Inspektime në fushën e ndërtimit**

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit të Ndërtimtarisë, si dhe inspektimet tjera grupore për 6 Mujorë 2024:

Lloji i veprimtarisë	Periudha kohore Qershor 2024	Shuma në € te paguara
Inspektime të Ndërtimit (Të fushës)	121	
Inspektime grupore me Inspektorët tjerë Komunal,	77	
Vërejtje	0	
Procesverbale	1	
Vendime		
Gjopa mandatore dhe administrative		1700 €
Vlera e mjeteve nga këto gjopa		€
`		
Kërkesa të shqyrtuara		

Pjesa më e madhe e inspektimeve grupore kanë të bëjnë në lidhje me inspektime të Ndërtimit fushës, shfrytëzimin e hapsirave publike, qështjeve ambientale si dhe shqyrtimin e ankesave të ndryshme të qytetarëve etj.

➤ **Bashkëpunimi i Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit me Institucione tjera**

Bashkëpunimi me institucione tjera Qendrore dhe Lokale gjithashtu ka një rëndësi të veçantë për DSHPAI, pasi kjo ndikon në përmirësimin e jetës së qytetarit dhe po ashtu e bën më të lehtë funksionimin dhe zgjidhjen e problemeve të përbashkëta.

Në kuadër të bashkëpunimit me institucionet tjera, mundë ti cekim bashkëpunimet si në vijim:

- Takime me Nivelin qendror, Ministri të linjës së Republikës së Kosovës;
- Takime të rregullta me AKK;
- Takime të rregullta me KRU “Hidromorava”,
- Takime me ndërmarrjen “Ecohigjiena”, ku kemi kërkuar edhe shtrirjen e rrjetës së grumbullimit të mbeturinave edhe nëpër lokalitete tjera, si dhe çështje tjera me interes të qytetarëve të Komunës së Kamenicës;
- Takime me Policinë e Kosovës, stacioni në Kamenicë, ku kemi kërkuar përkrahje në problemet eventuale që na paraqiten, dhe kemi marrë përkrahjen nga ta;
- Disa takime me përfaqësuesit e KEDS,
- Takime me GIZ, në lidhje me bashkëpunimin në fushën e mbeturinave, hartimin e PINKMM , etj.

➤ **Sfidat dhe problemet rreth organizimit të punëve**

Duke vlerësuar se Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit brenda kompetencave që ka, ka edhe një përgjegjësi të madhe rreth angazhimeve dhe kryerjes së detyrave, ne po i cekim disa probleme dhe sfida që na shfaqen gjatë kryerjes së punëve:

- Mungesa e stafit profesional në disa sektorë, psh. Zyrtar për qarkullimin rrugor, zyrtar juridik, zyrtar për financa, zyrtar për dhënien e aplikacioneve për regjistrimin e automjeteve, inspektor të komunikacionit, zyrtar hidroteknik.
- Një sfidë mjaft e madhe është mungesa e veturave zyrtare, ku na shkakton probleme të theksuara si në përgjigjen e kërkesave të shumta të qytetarëve ku nuk kemi mundësi të dalim në terren dhe të bëjmë vlerësimin real të gjendjes. Mandej po ashtu edhe në mbikëqyrje të projekteve ku na pamundësohet përcjellja e punëve të kompanive që i mbikëqyrim.
- Kemi edhe probleme të theksuara rreth sigurimit të pajisjeve dhe veglave të ndryshme si dhe materialit tjetër shpenzues që nevojitet për punëtorët e mirëmbajtjes, servisimin e makinave të ndryshme pa të cilat nuk mundë të punohet. Këto probleme na shfaqen për shkak se të gjitha këto nuk kanë mundur të përfshihen në kontrata afatgjate, por disa edhe është e pa mundur të planifikohen për shkak të specifikave të punës që paraqiten në terren.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme:

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshte	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Totali
	NUK EXISTON si DEPARTAMENT por ka Lende	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
DAP	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	10	69	1,091	1	0	0	0	5	9,988	11,164
DA	Drejtoria e Arsimit	4	124	233	23	0	0	0	0	0	384
DBPZHR	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	2	197	211	0	0	0	0	7	0	417
DEFZH	Drejtoria e Financave dhe Buxhetit	6	183	27	2	0	0	0	4	0	222
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	0	116	0	0	0	0	0	0	0	116
DPKGJ	Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë	3	23	66	0	0	0	0	0	0	92
DI	Drejtoria e Ekonomisë, Zhvillimit dhe Diaspores	0	125	19	0	0	0	0	0	0	144
DSHMS	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	0	527	15	2	0	0	0	0	0	544
DSHPA	Drejtoria e Shërbimeve Publike Ambientit dhe Inspektoriatit	5	121	152	39	0	0	3	4	0	324
DUPH	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapsinor	4	298	2	0	0	0	0	0	0	304
DMSH	Drejtoria e Mbrojtjes dhe Shpëtimit	2	28	12	0	0	0	0	0	0	42
KKK	Kuvendi Komunal	12	22	108	0	0	0	4	2	0	148
KKK	Zyra e Kryetarit	127	2,402	3,502	151	0	0	11	14	0	6,207
		175	4,240	5,438	218	0	0	18	36	9,988	20,113

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

LLOJI I DOKUMENTIT	
Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile	5003
Certifikatë lindje	2712
Certifikatë martese	1049
Certifikatë vdekje	1067
Aktvdekje	74
Certifikatë vendbanimi	851
Certifikatë të bashkësisë familjare	760
Certifikatë të gjendje martesore	299
Certifikatë shtetësie	73
Lëshimi i vërtetimeve të gjendjes civile nga arkivi	149
Lëshimi i dokumenteve nga arkivi i Komunës	31
Konfirmime / Vërtetime	21
Pranim Atësie	3
Deklarata për kthim te mbiemrit brenda 6 muajve	6
Procedura mbi 18 vjet regjistrim	29
Persona mbi 90 vjet	14
Përgjigje Gjykatës Th. Kamenicë	12

Përgjigje divizionit te Pensioneve	3
Aplikim për fitim të shtetësisë	13
Aplikim për lirim të shtetësisë	5
Personat që kanë fituar shtetësi të Republikës së Kosovës:	8
Totali:	11,963

**Veprimet – Procedurat e zhvilluara administrative: lindjet, martesat, vdekjet dhe vendime
01.01.2024-21.06.2024**

LLOJI I DOKUMENTIT	
Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, brenda vendit :	/
Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, jashtë vendit :	49
Martesat e lidhura dhe rishkrim martese:	/
Shkurorëzimet :	10
Martesat me element të huaj :	/
Vdekjet e regjistruara me vonesë brenda vendit : (Vendimet)	9
Vdekjet e regjistruara me vonesë jashtë vendit: (Vendime)	7
Mjete jetese	252
Vendime për korrigjime në emra personal :	3

Vendime për ndërrime në emra personal :	9
Totali:	12,185

ZYRTARI PËR PRANIM TË MALLIT

- Gjate kësaj periudhe kemi bere pranimin e furnizimit të gjitha Drejtorive Komunale në Komunën e Kamenicës
- Kemi pas 33 furnizime gjat ketyre muajve nga furnitore te ndryshem.
- Kemi bere verifikime ne teren të mallit gjate pranimit te tij, duke i kontrolluar sasin, kualitetin dhe kemi shqyrtuar me kujdes kerkesat nga drejtorit Komunale.dhe kemi raste kur pranohen nga drejtorit dhe ne baze te Fatures dhe fletdergeses I bejm hyrje/dalje.
- Kam bëre pranimin dhe protokolimin e te gjithave faturave, te telefonis,internetit,ujit dhe higjenës dhe gjithashtu faturat të ndryshme,për të gjitha drejtorit komunale dhe I kemi dërgu në Drejtorin e Financa dhe Buxhet për procedura të matutjeshme për pagesa. (gjithsej janë 805)
- Të gjitha furnizimet dhe pranimin e mallrave dhe sherbimeve i kemi te rexhistruar ne programin E-Pasuria(114 dalje 37 **Transfere**) kopjen fizike,gjithashtu për të gjitha lëndet te cilat i kemi pergaditur per pages. 140 raporte nga (SIMFK)-Free Balance për të cilin programë jam i certifikuar.
- Kam qenë disa her anëtar i komisionit të hapjes së ofertave/aplikacioneve për procedurën e prokurimit dhe komision.
- Jam pergjegjës per Rezervim te Salles se Kuvendit Komunal
- Jam i caktuar Nga Drejtoria e Adminstrates se Pergjithshme te bej barazimet e te hyrave ne D.A.P
- Jam i caktuar Vendim të Kryetarit,zyrtar pergjegjës për kursimin e Energjisë.

- Kam bashkpunuar dhe kemi ndimuar ne programin **epasuria** me sektor të tjerave drejtorive,për kërkesat dhe problemet e tyre,dhe kam kryer punë
- Jam i Caktuar me Vendim te Kryetarit 3 Komisione anëtar i komisionit.

ZYRTARI I LOGJISTIKËS

Nr.	Vetura	Targat	Motori	Km.nisje	Km.mbarim	Gjithsej	Litra	L/100km
1	Kombi	112-131-06	Dizell	463931	0	0	0	0
2	Kombi	06Z-05-10	Dizell	408798	0	0	0	0
3	Hynday i20	06Z-03-10	benzin	220850	224486	3339	238	7.12
4	Shkoda	06Z-01-10	Dizell	302126	311845	9719	552	5.67
5	Shkoda	06Z-18-10	Dizell	237180	247806	10626	621	5.84
6	Shkoda	06Z-17-10	Dizell	228169	239249	9601	656	6.83
7	Toyota Prado	06Z-16-10	Dizell	284950	288595	3645	661	18.13
8	Shkoda	06Z-15-10	Dizell	120116	127216	7100	448	6.3
9	Hynday i30	06Z-19-10	Dizell	281479	284638	3159	211	6.67
10	Amarok	06Z-20-10	Dizell	85041	92168	7127	760	10.66
11	Amarok	06Z-21-10	Dizell	90358	97088	6730	665	9.88
12	Shkoll-kos	Shkollat	Di-Be	/	/	/	235	
13	Mitsubish	06Z-06-10	Dizell	171983	175129	3146	370	11.76
14	Mitsubishi	06Z-13-10	Dizell	258754	259971	1217	120	9.86
15	Cat-966	////////	Dizell	/	/	/	2730	/
16	Toyota Yaris	06Z-25-10	Dizell	8629	19542	10913	487	4.46

17	Toyota Yaris	06Z-26-10	Dizell	9560	20292	10732	584	5.44
18	Audi	06Z-29-10	Dizell		279864		505	
19	Toyota Yaris	06Z-30-10	benzin	0	10104	10104	287	2.84

NJËSIA KOMUNALE PËR TË DREJTAT E NJERIUT - NJKDNJ



- Bashkëpunim në mes Institutit të Kosovës për të Drejtat e Njeriut - Antikorrupsion dhe Koordinatorës së NJKDNJ-së në Kamenicë
- Koordinatorja e NJKDNJ-së në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapsinor ka siguruar të dhënat e kërkuar nga MMPH të cilat i ka përmbledhë me një raport dhe i ka përcjellë në MMPH

- Koordinatorja e NJKDNJ-së, ka mbledhë informata nga të gjitha drejtoritë dhe sektoret e komunës të cilat i ka përmbledhë në një raport mjaft voluminoz i cili do të përdoret për të monitoruar dhe vlerësuar progestin dhe sfidat lidhur me zbatimin e Programit për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriut (2021-2025), të cilin ia ka dërguar Zyrës për Qeverisje të Mirë pran Zyrës së Kryeministrit.
- Me rastin e Ditës Botërore të Kancerit, Koordinatorja e NJKDNJ-së ka shpërnda materjale informuese sa i përket parandalimit të kësaj sëmundjeje..
- Mbajtja e takimeve të rregullta me anëtarët e grupit punues të MKKDHF dhe hartimi i Planit të Veprimit të Mekanizmit Koordinues Komunal kundër Dhunës në Familje në Kamenicë dhe ndjekja e procedurave ligjore diktimit publik, KPF dhe miratimi i tij në Kuvend më 30 maj 2024
- Koordinatorja e NJKDNJ-së ka pranuar vendim nga Kryetari i Komunës që është ngarkuar me detyrë shtesë sa i përket qështjes gjinore në raportin e performancës.
- Koordinatorja e NJKDNJ-së ishte pjesë e konferencës së Javës së Gruas
- Dita Botërore e Sindromës DOVVN - Me rastin e kësaj dite Logopedja e IP ‘Filizat’ në bashkëpunim me Koordinatorë e NJKDNJ-së, kanë përgaditë një videomesazh në të cilën ka marrë pjesë edhe Kryetari i Komunës dhe disa edukatore të cilat kanë dhënë mesazhe lidhur me këtë ditë.
- Mbajtja e takimeve të rregullta të Tryezës Ndihmëse për Menagjimin e Rasteve (TNMR)
- Dita Botërore e Autizmit - Me rastin e kësaj dite Koordinatorja e NJKDNJ-së është takuar me qytetar të grupmoshave të ndryshme me të cilët ka bashkëbiseduar rreth kësaj teme dhe ka shpërndarë fletpalosje me informacione rreth kësaj dite.

- Mbajtja e takimeve të rregullta me anëtarët e KLV dhe hartimi i Planit të Punës së Komitetit Komunal Veprues bazuar në Strategjinë e re për Avancimin e të Drejtave të Komuniteteve Rom dhe Ashkali në Republikën e Kosovës 2022-2026 dhe ndjekja e procedurave ligjore diktatori publik, KPF dhe miratimi i tij në Kuvend më 30 maj 2024
- Institucioni i Avokatit të Popullit në bashkëpunim me Koordinatorin e NJKDNJ-së, cdo muaj organizojnë aktivitetin: “Ditë e hapur me qytetarë” ku qytetarët kanë mundësi të paraqesin ankesat e tyre tek Avokati i Popullit për shkeljen e të drejtave të njeriut.
- Divizioni për Drejtësi Tranzicionale pranë Ministrisë së Drejtësisë në bashkëpunim me NJKDNJ-në dhe me miratimin e DKA-së, organizuan ligjëratë me nxënësit e Gjimnazit “Ismail Qemali” në Kamenicë me temën: Drejtësia Tranzicionale / Ballafaqimi me të kaluarën. Trajner i kësaj ligjërate ishte z.Valdon Bytyci - Zyrtar për Drejtësi Tranzicionale pranë Ministrisë së Drejtësisë.
- Pjesëmarrje në takime të rregullta të Grupit të Grave të Kamenicës
- Dita Ndërkombëtare e Familjes - Në kuadër të kësaj dite, Koordinatorja e NJKDNJ-së ka përgaditur një videomesazh për rëndësinë e familjes dhe gjatë kësaj jave ka vizituar disa shkolla dhe iu ka shpërndarë nxënësve materiale sensibilizuese për rëndësinë e familjes ku thekson që mesazhi kryesor i kësaj fushate është: “Mbrotjtja fillon në familje”
- Qendra Kosovare për Rehabilitimin e të Mbijetuarve të Torturës (QKRMT) me seli në Prishtinë në bashkëpunim me NJKDNJ kanë mbajtur sot takimin lidhur me identifikimin dhe fuqizimin e të mbijetuarëve të dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë.

- Koordinatorja e NJKDNJ-së së bashku me Drejtorin e Arsimit kanë organizuar Mbledhjen e radhës së Asamblesë Komunale të Fëmijëve. Gjithashtu, gjatë kësaj dite secili nxënës ka përgaditur thënie për të drejtat e fëmijëve e që janë gjiruar dhe është përgaditur një video mesazh sensibilizues për të drejtat e fëmijëve, i cili është plasuar në veb faqen e komunës.
- Koordinatorja e NJKDNJ-së, ishte pjesëmarrëse dhe në panel diskutimi në Konferencën Rajonale “Kontributi i OSBE-së në qeverisjen lokale dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut - 25 vjet prezencë në Kosovë”
- Raportim për DNJ në Planin gjithpërfshirës të komunave për Integritet Evropian janar-qershor 2024
- Gjatë kësaj periudhe raportuese Koordinatorja e NJKDNJ-së ka marrë pjesë në shumë takim, punëtori e seminare organizuar nga Zyra për Qeverisje të Mirë pran Zyrës së Kryeministrit, MAPL-ja, Këshilli i Evropës dhe OJQ nga niveli lokal dhe qendror.

ZYRTARJA PËR INFORMATA

nr.	6 Mujori /Janar- Qershor 2024	Gjithesëjt
1	Totali i vizitave dhe kërkesave takim me Zyren e Kryetarit dhe Drejtoritë e ndryshme	415
2	Si dhe ka pas njoftime tjera për drejtori ,sektor dhe zyrtar individ që janë njoftuar palët por nuk janë marrë të dhënat.	////

ZYRTARJA ADMINISTRATIVE PËR PUNË TË KUVENDIT

- Gjate kësaj periudhe kam përcjellë mbledhjet e Kuvendit, mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,
- Kam përgatitur procesverbalet e mbledhjeve të Kuvendit, mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,
- Përgatis materialin e Komitetit për Komunitete dhe i njoftoj anëtarët e këtij komiteti për mbledhje,
- Kam ndihmuar në punët që më kërkohen nga kryesuesi ose asistentja e tij.

Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi:

Drejtoria për Kadastër Gjeodezi dhe Pronësi si organ i administratës komunale në Kamenicë, ka vepruar dhe vepron në zhvillimin e procedurave dhe detyrave konform kompetencave lëndore të parapara në statutin komunal, rregulloret dhe ligjet në fuqi, bazuar në evidencën-bazën tekstuale përmes fletëve poseduese, ku janë paraqitur të gjitha informacionet e pronarit dhe pronës, të cilat identifikohen përmes planeve gjeodezike, e tani në formën digjitale – ortofotot që posedon Drejtoria. Drejtoria Kadastër Gjeodezi dhe Pronësi - Zyra kadastra le komunale (ZKK) e Kamenicës ka për qellim ofrimin e shërbimeve sa me efikase për qytetar duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, ngritja e cilësisë dhe saktësisë së shërbimeve .

Në mënyrë permanente jemi angazhuar dhe u kemi ofruar shërbime efikase të mundshme qytetarëve konform kërkesave të tyre dhe realizimin në afate sa

më të shpejta. Angazhimi i jonë është orientuar në një organizim të mirëfilltë në bazë të përparimeve dhe sistemeve të avancuara në nivele të kohës moderne, duke analizuar strategjinë bashkëkohore në bazë të sistemit të avancuar gjyqësor duke aplikuar Ligjin Kundër Diskriminimit në zgjidhjen e problemeve dhe çështjeve, si nga tereni ashtu edhe në zyre. Një angazhim specifik është se po ballafaqohemi me lëndë nga vite shumë të kaluara, që ende nuk janë zgjidhur e që presin parashtruesit e kërkesave një zgjidhje meritore. Kemi lëndë në procedurë e sipër të viteve para 1999 e këndeje që duhet një angazhim – studim shumë i thellë dhe një procedurë e mundimshme për gjetjen e provave lidhur me kompletimin e lëndës për të gjetur zgjidhje meritore. Shumë lëndë janë të grumbulluara që nga viti 1991 e deri më 1999 nga ish pushteti i atëhershëm, ku dhe vërehen se kanë parregullsi procedurale e që presin zgjidhje, por të njëjtat paraqiten kohë pas kohe. Ne si Drejtori me një staf profesional jemi të përkushtuar për zgjidhje meritore konform bazave dhe afateve ligjore.

Stafi i Drejtorisë tonë është me një përvojë nga e kaluara dhe për çdo lëndë të komplikuar, tubohet, analizon dhe propozon zgjidhje meritore.

Drejtoria për PGJK përbëhet prej tre sektorëve:

- Sektori i Kadastrit
- Sektori i Gjeodezisë
- Sektori i Pronësisë.(Jashtë Veprimit arsyeje pensionimi i zyrtareve të këtij sektori).

Është e njohur se kjo Drejtori si organ i administratës komunale , qytetarëve u shërben si një servis i përhershëm nga tri sektorët në Sektorin e Kadastërit, Gjeodezisë, Pronësisë dhe Zyra për Banime cila nuk funksionon po me kërkesë të OSGS duhet të formohet të jetë aktive ,arsyeja e ndryshimit të ligjit lidhur me regjistrimin e objekteve –banesave . Shërbime u ofrohen lidhur me qasjen e të Drejtave të Pronave për Pasuritë e Paluajtshme, Regjistrat e ndërrimeve të paluajtshmerive si për pronat private ashtu edhe për pronat publike komunale, procedurat e shpronësimit, rasteve për banim social.

Kemi pasur një bashkëpunim të shkallës së lartë edhe me të gjitha Drejtoritë tjera të administratës komunale, posaçërisht me;

Drejtorinë për D.U.P.H,

Drejtorinë për D.SH.P.A.I

Drejtorinë Për D.B.P.ZH.R,

Drejtorinë për D.E.ZH.D.

Nuk ka munguar bashkëpunimi edhe me Drejtoritë tjera sipas nevojës së interesit publik komunal.

Probleme serioze me theks të veçantë në DKGJP-si nuk ka,por është i nevojshëm një bashkëpunim më efikas duke pasur parasysh kohën-afatet ligjore për procedurat administrative dhe atë me Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, me Drejtorinë për Shërbime Publike, Ambientit dhe Inspektoratit dhe Drejtoritë tjera. Është evidente se në DKGJP ka punë të pa ndërprerë dhe numër të konsideruar të lëndëve e që për shqyrtim lypet edhe zënia e afateve ligjore, por duke pasur parasysh numrin e stafit të pakët, na paraqiten edhe vonesa të shqyrtimit të lëndëve. Sa i përket numrit të përgjithshëm të kërkesave që kanë arrit për këtë periudhë pran kësaj drejtorie, të regjistruara dhe të realizuara.

Këto kërkesa të realizuara kanë gjeneruar të hyra për komunën si më poshtë:

Ne si drejtori kem pas takime te rregullta me AKK lidhur me ndryshimet dhe plotësimet e Udhëzimeve Administrative dhe ligjeve ne fuqi. Kem pas takime edhe me organizata te ndryshme dhe OJQ te cilat operoj ne republikën e Kosovës.

Vlen te përmendet se edhe këtë vit si drejtori jemi te privilegjuar nga AKK për 5 zona kadastrale për Rindërtim te shënimeve për palët pa pagës,.

50011 Trashëgimitë

Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Ndarje parcelash	20	16	10	03	03	02							54
02	Bashkim parcelash	05	04	08	00	02	02							21
03	Regjistrimi i ndërtesave	01	00	02	00	00	01							04
04	Ndarja e ndërtesave	00	00	00	00	00	00							0
05	Bashkimi i ndërtesave	00	00	00	00	00	00							0
06	Regjistrimi i pjesëve të ndërtesave	01	02	01	00	01	00							05
07	Ndarja e pjesëve të ndërtesave	00	00	00	00	00	00							00
08	Bashkimi i pjesëve të ndërtesave	00	00	00	00	00	00							00
09	Regjistrimi i hipotekave	06	00	00	00	00	01							07
10	Çregjistrimi i hipotekave	02	00	00	00	00	00							02
11	Regjistrimi i shitblerjeve	43	16	23	21	15	16							134
12	Regjistrimi i trashëgimive	32	12	17	15	14	09							99
13	-/-/- i faljeve të pronës së paluajtshme	45	19	39	15	26	14							158
14	-/-/- i ndërrimit të pronës së paluajtshme	00	00	00	00	00	00							00
15	-/-/- i shkëputjes së bashkësisë familjare	00	00	00	00	00	00							00
16	-/- i përkujdesjes së përvetshme(Gjykat)	00	00	00	00	00	00							00
17	-/-/- i pronave të eksproprijuar	00	00	00	00	00	00							00
18	-/-/- i servitutit	00	00	00	00	00	00							00
19	Çregjistrimi i servitutit	00	00	00	00	00	00							00
20	Regjistrimi i tatimit në pronë	00	00	00	00	00	00							00
21	Çregjistrimi i tatimit në pronë	00	00	0	00	00	00							00
22	Te tjera	12	12	14	04	06	05							53
23	Regjistrim-Çregjistrimi i barrës tatimore	00	00	00	00	00	00							00
24	Regjistrimi i ngarkesave tjera	09	08	00	00	00	00							17
25	Çregjistrimi i ngarkesave tjera	00	00	00	00	00	00							00
26	Regjistrimi i qira mbajtjeve (mbi 3 vjet)	00	00	00	00	00	00							00
27	Çregjistrimi i qira mbajtjeve (mbi 3 vjet)	000	01	00	00	00	00							01
28	Regjistrimi i korrigjimeve në regjistër	02	00	00	00	00	00							02
29	Regjistrimi i rregullimit të kufiri	00	00	00	00	00	00							00
30	Regjistrimi i ndërrimit të shfrytëzimit akt	00	00	02	00	00	00							02
31	Regjistrimi i vërtetimit identiteti	11	01	01	09	08	07							37

Totali I kërkesave	189	91	117	67	75	57							596
Te hyrat materiale euro	2440	1740	2830	1740	1658	870							11278 euro

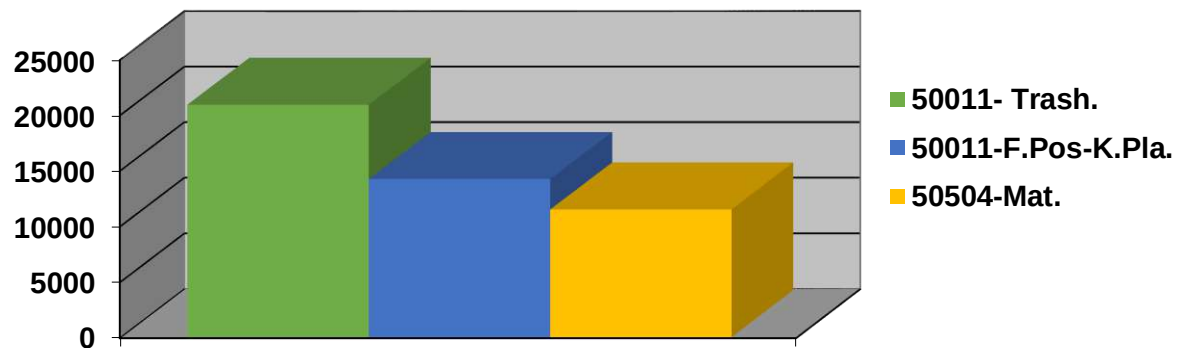
50504 Matjet														
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Azhurnim	24	19	09	09	08	02							69
02	Matje	00	00	00	00	00	00							00
03	Parcelim	06	08	06	05	06	00							31
04	Bashkim parcelash	06	08	03	03	00	02							20
05	Kopje plani	00	79	79	76	49	18							283
06	Matje ndërtesash	00	00	00	00	00	00							00
07	Caktim kufijsh (Viktor Parcelave)	00	09	09	06	02	00							26
08	Koordinata	12	08	09	07	12	02							48
09	Identifikim	00	00	00	00	00	00							00
10	Ndarje	06	00	00	00	00	00							06
11	Rregullim kufijsh	00	00	00	00	01	00							01
12	Të tjera-Aplikacione	00	00	00	00	00	00							00
Totali i kërkesave		54	131	115	106	78	06							490
Te hyrat materiale euro		2237	2154	1654	1951	1395	587							9948 euro

50019 Certifikata														
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Certifikata pronësie, (fleta poseduese)	169	206	208	200	395	102							1178
02	Kopje plani	15	79	97	76	49	18							316
03	Vërtetime të ndryshme	07	04	03	06	00	03							20
Totali I kërkesave		191	289	308	282	444	123							1637
Te hyrat materiale euro		763	1063	1863	1060	2370	492							7611 euro

Pronësi														
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Shpronësim	////	////	////	////	////	////							////
02	Uzurpim	////	////	////	////	////	////							////
03	Aktvendime	////	////	////	////	////	////							////
04	Të ndryshme	////	////	////	////	////	////							////
05	Ekspedicion	////	////	////	////	////	////							////
06	Servitut	////	////	////	////	////	////							////
07	Procesverbale	////	////	////	////	////	////							////
08	Të Bartura	////	////	////	////	////	////							////
	Takime	////	////	////	////	//// /	////							////
	Total	////	////	////	////	////	////							////

Nr	Kodi		Kërkesa	Euro
01	50504	Matjet në teren Azhurnime te lëndëve	490	9948
02	50019	Certifikatat poseduese vërtetime dhe kopjet e planit	1637	7611
03	50011	Trashëgimit, shitblerjet, hipotekat	596	11278
Totali			2723 kerkes	28837 euro

Paraqitja Grafike



Vlen te përmendet se duke u krahasuar me vitin që lamë drejtoria për KGJP-si kemi ngrit të hyrat vetanake dukshëm më shumë se në vitin e kaluar çka kemi planifikuar në planin e veprimit për vitin 2024.

Për kryerjen e këtyre aktiviteteve me qëllim të arritjes së objektivave të parapara për Vitin 2024, kemi identifikuar disa sfida përkatësisht disa vështirësi të cilët mund të paraqiten si pengesë për arritjen e objektivave dhe rezultateve më të mira të parapara me plan.

Këta faktorë :

1. Numri i shërbyesve civil në DKGJP , sidomos mungesa e stafit të nevojshëm:

- a. Sektori i Pronësisë (2 juristë-te) pas pensionimit sektori është jo funksional me shume se 2vite .
- 2. Mungesa e dokumentacionit kadastral.(e marr nga ish sistemi)
- 3. Pengesat e shpeshta në sistemin e programit SIKTT /rënia e rrjetit të internetit.
- 4. Teknologjia shumë e vjetruar si: kompjuter printer dhe skaner.

Drejtoria Komunale e Arsimit:

#	Furnizimi	Operatori	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Totali
1	Buk dhe brumra tjera	Premium Bakery	165,00 €	144,90 €		137,70 €	143,10 €		590,70 €
2	Furnizimi me artikuj te ndryshem ushqimor	Ananas Impex	272,86 €	193,00 €	245,16 €	328,80 €	397,40 €		1 437,22 €
3	Furnizim me mish gjedhi	Riki NTP	210,00 €	210,00 €	105,00 €	102,00 €	210,00 €	82,60 €	919,60 €
4	Furnizim me mish pule	Riki NTP	136,00 €	136,00 €	102,00 €	102,00 €	102,00 €		578,00 €
5	Furnizim me ushqim te shendetshem	Dauti Komerc	2 559,09 €	2 559,09 €	2 559,09 €	0,00 €	2 832,76 €	1 808,00 €	12 318,03 €
6	Furnizim me pem dhe perime	Dauti Komerc	588,96 €	560,16 €	304,64 €	285,60 €	314,00 €		2 053,36 €
7	Furnizim me produkte te qumeshtit	Dauti Komerc		174,60 €	174,60 €	71,35 €	277,80 €		698,35 €
8	Ushqim i ndryshem	Dauti Komerc	588,96 €	560,16 €	140,84 €		203,98 €		1 493,94 €
9	Mirembajtje	Demos SHPK			512,00 €		440,95 €		952,95 €
10	Furnizim me material higjenik	NTP Pashtriku			766,35 €		1 152,95 €		1 919,30 €
11	Furnizim i zyles	Mediatek					753,22 €		753,22 €
			4 520,87 €	4 537,91 €	4 909,68 €	1 027,45 €	6 828,16 €	1 890,60 €	23 714,67 €

Sherbime

#	Furnizimi	Operatori	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Totali
1	Transporti		12 239,50 €	18 830,00 €	19 771,50 €	41 256,15 €	24 290,00 €	20 862,50 €	137 249,65 €
2	Mirembajtje e Platformes	Data prognet	1 350,00 €						1 350,00 €
3	Ekskursioni i maturanteve ne shqiperi						20 020,00 €		20 020,00 €
4	Mbramja e matures						4 990,00 €		4 990,00 €
5	Ekskursioni i semimaturanteve						1 755,00 €		1 755,00 €
			13 589,50 €	18 830,00 €	19 771,50 €	41 256,15 €	51 055,00 €	20 862,50 €	165 364,65 €

Investimet

Nr	Emri i Projektit	Vlera e Parashikuar	Menaxheri i Kontrates	Data e nenshkrimite kontrates	Pagesa	Vlera e kontraktuar
1	Mjete Didaktike	50 000,00 €	Xhemail Berisha	3.4.2024	0,00 €	41 515,70 €
2	Furnizim me material shpenzues për shkolla-Markera	9 000,00 €	Visar Krasniqi	4.4.2024	904,00 €	4 223,56 €

3	Furnizim me pajisje dhe materiale të ndryshme për kabinete në IAAP Andrea Durrsaku në Kamenicë	56 965,00 €		2.1.2024	0,00 €	55 000,00 €
4	Uniforma	21 840,00 €	Besnik Rrudhani	12.4.2024	21 840,00 €	21 840,00 €
5	Paisje Muzikore	10 550,00 €	Leotrim Llozani	//	0,00 €	10 740,00 €
6	Furnizim me perde dhe tepisona	27 000,00 €	Vlona Matoshi		0,00 €	24 480,00 €
7	Furnizim me inventar shkollor	42 420,00 €	Ramadan Guda		42 420,00 €	42 420,00 €
8	Terene Sportive		Mexhid Zylfiu		46 774,00 €	46 774,00 €
	Totali				111 034,00 €	246 993,26 €

Faturat e paguara - Komunalite

Faturat e Paguara							
Operatori	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Totali
KESCO	2 998,88 €	3 381,76 €	3 071,58 €	1 630,33 €	1 920,01 €	1 516,25 €	14 518,81 €
Eco Higjena	321,50 €	1 100,50 €	1 069,50 €	930,00 €	1 209,00 €		4 630,50 €

Hidromorava	431,70 €	777,46 €	794,85 €	1 585,38 €	1 585,38 €	1 585,38 €	6 760,15 €
Telekomi	328,47 €	333,77 €	333,77 €	333,77 €	333,77 €		1 663,55 €
	4 080,55 €	5 593,49 €	5 269,70 €	4 479,48 €	5 048,16 €	3 101,63 €	
Gjithsej							27573,01
Vlera e planifikuar							52000
Te lira							24426,99

Subvencionet

Nr	Aktiviteti	Vlera
1	Vizita e maturanteve ne Itali	9 800,00 €
2	Nexhat Rexha - Botim i Librit	1 600,00 €
3	Shyhrete Demolli - Jusufi - Transport	300,00 €
4	Donjete Latifaj Mesimdhenese- Vizite ne Itali	300,00 €
5	Azem Tahiri - Trannsport	600,00 €
6	Baki Krasniqi - Botim i Librit	1 900,00 €
7	Haki Zuzaku - Trasnport	2 000,00 €

8	Endi Osmani - Shkollim	1 400,00 €
9	Sabri Morina - Botim i Librit	600,00 €

Raporti i përgjithshëm

	Te planifikuara	Realizimi	
Mallra dhe Sherbime	878 222,00 €	216 652,33 €	25%
Investime Kapitale	170 669,00 €	111 034,00 €	65%
Komunalite	52 000,00 €	27 573,01 €	53%
Subvencionet	100 000,00 €	18 500,00 €	19%
Totali	1 200 891,00 €	373 759,34 €	31%



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS.
QENDRA PER SHERBIM TE QY
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Nr. 02 Br. 23603
Nr. i faq. 3 Data: 24/7
Br. str. Datumi:
KAMENICE/A 2024

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Zyra e Kryetarit

Sh.02.Nr.286, dt 24.07.2024

Në mbështetje të nenit 12 pika 1 dhe 2 shkronja d), nenit 17, 24 dhe neni 40 paragrafi 2 shkronja c) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës, neni 15,16 të Ligjit Nr. 08/L-260 mbi ndarjet buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2024, neni 30 i ligjit Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësitë, dispozitave të Ligjit Nr.03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, Ligjit Nr.05.L-108 për plotësimin dhe ndryshimin e Ligjit Nr.03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, si dhe Kërkesës Sh.02.Nr.23537 i datës 24.07.2024 për Transfer dhe Rialokim e parashtruar nga Drejtoria e Financave dhe Buxhetit, neni 70 paragrafi 70.1 shkronja h), Kryetari i Komunës për mbledhjen e rregullt të dates _____, nxjerrë këtë:

PROPOZIM – VENDIM

Për transfer dhe rialokim të mjeteve

1. Miratohet vendimi për transfer dhe rialokim të mjeteve nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në kategori për Subvencione dhe **shpenzimeve kapitale** për vitin 2024.
2. Mjetet për transfer dhe rialokim sipas pikës 1 të këtij vendimi janë si vijon:
3. Transferet/Rialokimet e mjeteve nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve nga fondi burimor 10.

Nga:Programi Administrata dhe Personeli (163) nenprogrami Administrata (16329) ne shume prej 15,000.00.00€ fondi burimor 10

Nga:Programi Buxhet dhe Financa(175) nenprogrami Buxhetimi(17529) ne shume prej 2,950.00€ fondi burimor 10

Nga:Programi Zyra Komunale për Komunitete (195) nenprogrami Zyra Komunala per Komunitete dhe Kthim (19645) ne shume prej 740.00€ fondi burimor 10

Nga:Programi Bujqësi,Pylltari dhe Zhvillim rural (470) nenprogrami Bujqësia (47029) ne shume prej 4,400.00€ fondi burimor 10

Nga:Programi Kadastra dhe Xheodezia (650) nenprogrami Shërbimet Kadastrale (65145) ne shume prej 1,649.00€ fondi burimor 10

Nga:Programi Shërbimet Sociale dhe Rezidenciale (755) nenprogrami Shërbimet Sociale (75641) ne shume prej 2,200.00€ fondi burimor 10

Nga:Programi Administrata dhe Shkenca (920) nenprogrami Administrata (92145) ne shume prej 20,000.00€ fondi burimor 10

Në Transferet/Rialokimet e mjeteve në kategori të Subvencioneve dhe Transfereve

Në Programi Zyra e Kryetarit (160) nenprogrami Zyra e Kryetarit (16029) ne shume prej 46,939.00€, fondi burimor 10

4. Nga Transferet/Rialokimet e mjeteve nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve nga fondi burimor 21.

*Nga:*Programi Zyra e Kryetarit (160) nenprogrami Zyra e Kryetarit (16029) ne shume prej 7,490.00€ fondi burimor 21

*Nga:*Programi Administrata dhe Personeli (163) nenprogrami Administrata (16329) ne shume prej 6,735.00.00€ fondi burimor 21

*Nga:*Programi Buxhet dhe Financa(175) nenprogrami Buxhetimi(17529) ne shume prej 749.00€ fondi burimor 21

*Nga:*Programi Shërbimet Publike Mbrojtja ,Mbrojtja civile (180) nenprogrami Infrastruktura Publike (18189) ne shume prej 10,260.00€ fondi burimor 21

*Nga:*Programi Planifikimi Urban dhe Mjedisi (660) nenprogrami Planifikimi urban dhe Inspekcioni (66450) ne shume prej 2,998.00€ fondi burimor 21

*Nga:*Programi Administrata dhe Shkenca (920) nenprogrami Administrata (92145) ne shume prej 6,630.00€ fondi burimor 21

Në Transferet/Rialokimet e mjeteve në kategori të Subvencioneve dhe Transfereve

Në Programi Zyra e Kryetarit (160) nenprogrami Zyra e Kryetarit (16029) ne shume prej 34,862.00€, fondi burimor 21

5. Transferet/Rialokimet e mjeteve nga kategoria e shpenzime kapitale nga fondi burimor 22 shuma prej 1,829.88€.

- **Nga Projektet:**

1. Projekti "Ndërtimi i trotuareve ne qytetin e Kamënices dhe fshatrat" Programi Planifikimi Urban dhe Mjedisi (660) nënprogrami Planifikimi Urban dhe Inspekcioni (66450) kodi i projektit 52839 në shumë prej 1,121.50€.
2. Projekti "Ndertimi i stadiumit ne Hogosht " Kulturë Rini dhe Sport (850) nënprogrami Shërbimet Kulturorë (85029) kodi i projektit 51134 në shumë prej 708.38€

- **Në projektin ekzistues "Renovimi i AMF-ve Busavatë,Topanicë,Karaqevë,Roganë dhe Hogosht " në programin Shendetesi dhe Mirëqenia Sociale (730) nënprogrami Administrata (73038) kodi i projektit ekzistues 55068 në shumë prej 1,829.88€**

6. Për zbatimin e këtij vendimi kujdesen Kryetari i komunës dhe Drejtoria e Financave dhe Buxhetit.

7. Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Kamenicës, ky vendim fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikqyrës MAPL-në dhe 7 ditë pas shpalljes publike në ueb - faqen zyrtare të Komunës së Kamenicës.

Vendimi u dërgohet:

- Zyrës së Kryetarit;
- Zyrës së Kuvendit;
- Drejtorisë për Financa dhe Buxhet; dhe
- Arkivit.



76-DC

REPUBLIC OF KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO	
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE	
05	Doc. Prot. No. 5685
2	Date: 12.07.24
PRISHTINË / A	No. 2



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

Departamenti Ligjor / Pravnim Departmanom / Legal Department

Për:	z.Kadri Rahimaj Kryetar i Komunës, Kamenicë z.Liridon Kastrati , Kryesues i Kuvendit Komunal, Kamenicë	
Kopje:	z. Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL z. Jeton Qela , Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm të MAPL	
Përmes:	z. Hysen Durmishi, Zëvendësministër, MMPHI-së z. Izedin Bytyqi , Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm, MMPHI	
Nga:	Floriqe Boshnjaku , Drejtore e Departamentit Ligjor	
Zyrtarët përgjegjës:	Floriqe Boshnjaku,	 Datë: 12 Korrik 2024
1. zyrtari Konfirmues i Vlerësimit Ligjor		
2..Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor		
Lënda:	Rishqyrtimin e Ligjshmërisë së Aktit - Vendimit KK Kamenicë Nr.21038	
Lloji i aktit:	Vendimi Nr.21038 për miratimin e Planit të Planit të Transportit Rrugor Lokal në Komunën e Kamenicës, 2024-2028, miratuar nga KK Kamenicë	

Të nderuar

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës(në tekstin e mëtejshëm MMPHI), në bazë të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, dhe në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuar me ligjet bazike dhe Rregulloren (QRK) Nr. 14/2023 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor ka pranuar dhe shqyrtuar kërkesën e MAPL për shqyrtimin të detyrueshëm të ligjshmërisë së aktit ashtu siç parashihet me Nenin 81 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale,si vijon:

- Vendimi Nr.21038 për miratimin e Planit të Planit të Transportit Rrugor Lokal në Komunën e Kamenicës 2024-2028,
- Miratuar me datën 21.06.2024, KK Kamenicë
- Dërguar për shqyrtim në MAPL 02.07.2024

MMPHI-ja pas shqyrtimit të aktit të Komunës dhe në bazë të nenit 4 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për Plotësimin dhe Ndryshimin e Rregullores (QRK) Nr.10/2019 dhe nenit 7, paragrafi 4 pika 10, neni 9 të Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, kërkon nga Kuvendi i Komunës së Kamenicës :

Rishqyrtimin e Ligjshmërisë së Aktit

Vendimit Nr.21038 për miratimin e Planit të Transportit Rrugor Lokal në Komunën e Kamenicës , 21024-2028

Arsyetim

Me datë 05.07. 2024 MMPHI kemi pranuar dhe shqyrtuar Kërkesën e MAPL-së Nr.020-435, date: 02.07.2024 për shqyrtim të detyrueshëm të Ligjshmërisë së Vendimi Nr.21038 të KK Kamenicë për miratimin e Planit të Planit të Transportit Rrugor Lokal në Komunën e Kamenicës, 2024-2028, me qenë se ekzistojnë arsyeje objektive , është bazuar edhe në disa ligje të shfuqizuara, aktin e kthejmë në Rishqyrtim.

Në faqen 4 të Planit të Transportit Rrugor Lokal në Komunën e Kamenicës, është cekur se Plani është i bazuar në legjislacionin në fuqi, po e citojë:,, Plani Lakol i Transportit Rrugor i Komunës së Kamenicës, është bazuar në Kornizën ligjore në fuqi në Kosovë.

Disa prej Ligjeve ku është i bazuar Plan i Komunës së Kamenicës janë të shfuqizuar dhe atë si vijon:

Ligji Nr.2004/1 për Transportin Rrugor është i shfuqizuar me Ligjin .04/L-179 për Transportin Rrugor, Neni 86 përcakton si në vijim:

Neni 86 (Shfuqizimi)

Në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji shfuqizohet Ligji për Transportin Rrugor Nr.2004/1 dhe Ligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Transportin Rrugor Nr.02-L/12;

Ligji Nr.02/L-70 për Siguri në Komunikacionin Rrugor , është shfuqizuar pjesërisht me Ligjin 05/L-64 për Patent Shofer dhe Ligjin 05/L-088 për Rregullat e Trafikut Rrugor, ndërsa në tërësi ky Ligj është shfuqizuar me Ligjin Nr.05/L-132 për Automjete, Neni 126 përcakton si në vijim,

Neni 126 (Shfuqizimi i ligjit)

Më hyrjen në fuqi të këtij ligji shfuqizohet Ligji nr. 02/L-70 për Siguri në Trafikun Rrugor dhe të gjitha Udhëzimet Administrative që kanë dalë nga ky ligj;

Ndrra, Ligji Nr 08/L-186 për Rregullat e Trafikut Rrugor , ka shfuqizuar Ligjin 05/L-088 për Rregullat e Trafikut Rrugor, që është cekur më lartë.

Po ashtu është bazuar edhe në Ligji për Mbrotjen e Ajrit nga Ndotja Nr. 03/L-160, i cili është i shfuqizuar me Ligjin Nr.08/L-025 për Mbrotjen e Ajrit nga Ndotja ;

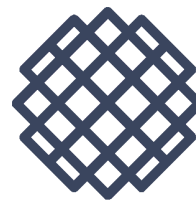
Prandaj , duker marrë parasysh që ky Plan është i bazuar edhe në Ligje të shfuqizuar, DL nuk e ka përcjellë te departamentet e linjës për marrjen e vlerësimit profesional siç është përcaktuar me legjislacionin në fuqi.

MMPHI, mbetet në dispozicion të MAPL dhe komunës për çfarë do sqarimi të mëtejme në lidhje me këtë vlerësim.

Me respekt!



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË KAMENICËS PËR VITIN 2023

Prishtinë, qershor 2024

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi / Tabela për Komentet e OB-së lidhur me raportin e auditimit

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Kamenicës për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2023, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.¹

Opinion i kualifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Kamenicës (KK), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera², për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2023.

Sipas opinionit tonë, përveç ndikimit të çështjes/ve të përshkruara në paragrafin për Bazën për Opinion të Kualifikuar, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Kamenicës, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për Opinion të Kualifikuar

- A1 Shpalosjet e detyrimeve kontigjente nuk ishin të plota dhe të sakta ngase ishin nënvlerësuar për 42,689€.
- B1 Komuna kishte bërë keq klasifikim të shpenzimeve në vlerë 128,451€ nga kategori ekonomike jo adekuate. Nga kjo shumë 102,651€ ishin pagesa të ekzekutuara nga thesari për vendime gjyqësore/përmbarimore për të paguara për pagat jubilarë dhe shujta nga kategoria e mallra dhe shërbime, si dhe 25,800€ janë shpenzuar nga kategoria mallra dhe shërbime, ndërsa për nga natyra i takon Subvencioneve dhe transfereve.
- C1 Mos regjistrimi i plotë i pasurive jo financiare.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në opinion të auditimit

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Në kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjes/ve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Kamenicës kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Baza për konkluzion

- B2 Angazhimi i stafit përmes marrëveshjeve për shërbime të veçanta dhe kontrata për punë dhe detyra specifike për pozita të rregullta të punës.
- A2 Kontraktimi me OE për projektin që mund të kryhej nga institucioni publik (Instituti Bujqësor i Kosovës).
- A3 Komuna nuk ka arritur të përmbush detyrimin ligjor të verifikimit të 20% të pronave të paluajtshme, duke verifikuar vetëm 7.2% të tyre në vitin 2023.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.2 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Kamenicës.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Kamenicës është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Kamenicës në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.³

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objekivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Kamenicës me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinionin. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontroleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinionimi mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Kamenicës.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuar me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet⁴

Gjatë auditimit, kemi vërejtur fusha ku nevojitet përmirësim për menaxhimin financiar dhe kontrollin e brendshëm. Procesi i raportimit në komunë ishte përcjell me mangësi, kjo ishte vërejtur edhe me rastin e përgatitjes së Pasqyrave Financiare Vjetore (PFV). Pas kërkesës sonë disa çështje të ngritura në PFV-të janë korrigjuar dhe dorëzuar në MF. Megjithatë gjatë procesit të auditimit kemi evidentuar mangësi në menaxhimin e pasurive, detyrimeve kontingjente, ekzekutimin dhe klasifikimin e shpenzimeve si dhe menaxhimin e projekteve kapitale të cilat janë paraqitur me poshtë në forme të gjetjeve dhe rekomandimeve. Këto gjetje dhe rekomandime kanë për qëllim të bëjnë korrigjimin e nevojshëm të informacionit financiar të paraqitur në pasqyrat financiare, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e fondeve të sektorit publik. Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Ky raport ka rezultuar me 8 rekomandime, prej tyre 4 janë rekomandime të reja, 3 të përsëritura dhe 1 pjesërisht të përsëritura.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet që ndikojnë në opinionin e auditimit

Çështja A1 - Nënvlërësimi i detyrimeve kontingjente

Gjetja	Bazuar në nenin 18 të Rregullores 01/2017 për Pasqyrat financiare vjetore të organizatave buxhetore përcaktohet se: "Organizatave buxhetore në harmoni me LMFPP-në raportojnë të gjitha detyrimet kontingjente". Nga analiza e PVF-ve kemi vërejtur se raportimi i detyrimeve kontingjente në PVF nuk ishte i plotë dhe i saktë, pasi që ishin nënvlërësuar për 42,689€. Në një rast kemi vërejtur se komuna nuk kishte shpalosur në PVF një detyrim kontingjent ndaj një të punësuarit në QKMF në vlerë prej 21,594€. Gjithashtu në 11 raste të tjera, vlera në regjistrin e detyrimeve kontingjente dhe shpalosur në PVF ishte gjithsejt 21,21€, ndërsa duhej të ishte 21,117€. Kjo gjendje ishte për shkak të mungesës së komunikimit mes sektorit të financave dhe përfaqësuesit ligjor të komunës.
Ndikimi	Mos shpalosja e saktë dhe e plotë e detyrimeve kontingjente ka ndikuar në nënvlërësimin e tyre dhe mund të shpie në keqkuptimin e pozitës financiare të komunës.
Rekomandimi A1	Kryetari duhet të sigurojë përforcimin e komunikimit dhe bashkëpunimit midis sektorit të financave dhe përfaqësuesit ligjor të komunës, me qëllim që informacioni financiar në regjistrin e detyrimeve kontingjente dhe raportimi i tyre të jetë i saktë dhe i plotë në PVF.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Nuk pajtohen)

Me gjerësisht shih Shtojcën I

Çështja B1 - Keq klasifikimi i shpenzimeve

Gjetja Rregulla financiare nr. 01/2013 për shpenzimet publike, neni 18 pika 3 specifikon se shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Rrjedhimisht, neni 11 i UA 19/2009 për planin kontabël, kërkon nga ZKA dhe ZKF që të sigurojnë që të gjitha transaksionet janë regjistruar në SIMFK sipas strukturës së planit kontabël dhe klasifikimeve të përcaktuara me këtë UA.

Përmes pagesave direkte nga Thesari, janë ekzekutuar 22 transaksione në vlerë 102,651€⁵ për pagat jubilarë dhe shujta, të cilat janë realizuar nga kategoria ekonomike mallra e shërbime. Nga këto shpenzime 59% (60,722€) janë borxh kryesor, ndërsa 41% (41,929€) janë shpenzime gjyqësore-përmbarimore dhe kamata.

Më tutje, kemi vërejtur se marrëveshja për dhënien e një donacioni nga komuna për UNDP në vlerë 25,800€, pagesa ishte kryer nga kategoria mallra dhe shërbime dhe jo nga subvencione dhe transfere. Në këto dy raste keq klasifikimi i shpenzimeve ishte në vlerë 128,451€.

Pagesat për paga jubilarë dhe shujta kanë ndodhur për shkak hyrjes në obligime financiare pa pasur mjete buxhetore të planifikuara dhe keq klasifikimi ka ndodhur si rezultat i mos komunikimit mes komunës dhe thesarit. Ndërsa, pagesa e donacionit nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve ka ndodhur si rezultat i moskuptimit të rregullave financiare që rregullojnë përdorimin e fondeve publike.

Ndikimi Keq klasifikimi i shpenzimeve rezulton me pasqyrimin jo të drejtë dhe të saktë të shpenzimeve në PVF, rrjedhimisht mund të shpie në keqkuptim të pozitës financiare të komunës më mbivlerësim/ nënvlerësim të kategorive ekonomik.

Rekomandimi B1 Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit (apo të ridestinoohen mjetet kur është e nevojshme dhe e mundshme) dhe që pagesa e regjistrimi i shpenzimeve bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Nuk pajtohen)

Me gjerësisht shih Shtojcën I

Çështja C1 - Mos regjistrimi i plotë i pasurive jo financiare

Gjetja Rregullorja nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare, neni 6 paragrafi 1 përcakton se: Çdo organizatë buxhetore duhet të krijojë dhe azhurnoj regjistrin e pasurive jo financiare që i ka në menaxhimin e saj. Regjistri duhet të mbahet ndaras për çdo pasuri dhe në formë të agreguar sipas kategorive të klasifikuara në bazë të planit kontabël.

Nga testimet tona kemi vërejtur se në sistemin e E-pasurisë ishin të regjistruara mbi 3,217 njësi të pasurive jo financiare (nën 1,000€), ndërsa bazuar në raportin e inventarizimit përmbante mbi 60,000 njësi të cilat nuk

ishin të regjistruara në E-pasuri. Këto pasuri janë kryesisht inventaret e QMF-ve dhe shkollave.

Për më tepër në raportin e SIMFK të pasurive jo financiare mbi 1,000€, kemi vërejtur regjistrimi të përgjithësuara me përshkrimin e pasurisë pa përcaktim të lokacionit si (asfaltimi i rrugëve lokale, kanalizime në qytet e fshatra, toka etj.), në rastin e tokave nuk na është ofruar një raport i vlerësimit të brendshëm për regjistrimit e 94 njësive në vlerë 43,413,511€.

Kjo ka ndodhur si rezultat i kontrolleve jo efektive në procesin e evidentimit raportimit dhe monitorimit të pasurive jo financiare nën 1,000€ në sistemin e E-pasurisë, ndërsa pasuritë mbi 1,000€ janë regjistruar në mënyrë të përgjithësuar është si pasojë e regjistrimeve totale të pagesave/projekteve e jo në njësi të veçanta të pasurive.

Ndikimi

Mos regjistrimi i pasurive nën 1,000€ në sistemin e-pasurisë, si dhe regjistrimi i përgjithësuar i pasurive mbi 1,000€, vështirëson menaxhimin dhe kontrollin e pasurive në dispozicion, dhe rrit rrezikun e humbjes dhe keqpërdorimit të pasurive.

Rekomandimi C1

Kryetari, duhet të sigurohet që do të bëhet vlerësimi i pasurive jo financiare për të azhurnuar regjistrin të pasurive për të siguruar se të gjitha pasuritë e komunës janë identifikuar dhe regjistruar në plotëni dhe saktësi në regjistrat përkatës të pasurive komunale.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Çështja B2 - Angazhimi i stafit përmes marrëveshjeve për shërbime të veçanta dhe kontrata për punë dhe detyra specifike për pozita të rregullta të punës

Gjetja

Ligjit Nr. 06/L-0114 për zyrtarët publik, nenit 84, përcakton se "Marrëveshjet për shërbime të veçanta, lidhen sipas legjislacionit përkatës të prokurimit publik". Përderisa neni 59 i RRUOPP ka përcaktuar qëllimin dhe procedurën e prokurimit publik lidhur Marrëveshjet për shërbime të veçanta. Përkatësisht, neni 59.1 ndër të tjera definon "shërbimet konsulente"- të cilat nënkuptojnë një shërbim të një natyre intelektuale apo konsultative, që furnizohet nga një konsulent ekspert dhe i kualifikuar në një fushë të caktuar apo profesion dhe përfshinë shërbime ku aspektet intelektuale dhe kontributet mbizotërojnë dhe tejkalojnë aspektet tjera fizike të kontratës. Po ashtu, neni 10.6 i Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 thotë se: "Kontrata për një detyre specifike, nuk mund të jetë me e gjatë se 120 dite brenda një (1) viti.

Komuna kishte angazhuar 32 punonjës përmes "Marrëveshjeve për shërbime të veçanta (MShV)", prej tyre tetë (8) ishin angazhuar përmes procedurave të prokurimit, ndërsa 24 me procedurë të thjeshtë të rekrutimit pa i respektuar procedurat e prokurimit publik.

Punonjësit janë angazhuar për pozita të rregullta të punës dhe jo për shërbime të veçanta apo detyra specifike, siç kërkohet me ligj.

Për më tepër në 20 raste kohëzgjatja ishte nga 5 (pesë) deri në 12 muaj, duke tejkaluar afatet e përcaktuara ligjore (120 ditë brenda vitit 2023). Kontratat ishin lidhur me personat njëjtë dhe për pozitat e njëjta dy deri tre herë. Për këta punonjës komuna në vitin 2023 kishte paguar 77,073€.

Kjo gjendje ishte për shkak të mungesës së pozitave të aprovuara të vendeve të punës më ligjin për buxhetin e RK-së.

Ndikimi

Angazhimi i stafit sipas marrëveshjeve për shërbimeve të veçanta/kontratave për punë dhe detyra specifike për pozita të rregullta, mund të rritë kostot e Komunës krahasuar me kostot e rekrutimit të stafit të rregullt, si dhe mund të rezultojë se staf i angazhuar të jetë jo përkatës për nevojat e komunës, duke ndikuar në arritjen e objektivave të përcaktuara.

Rekomandimi B2

Kryetari duhet të sigurojë se për pozita të rregullta të punës angazhohet staf i rregullt përmes procedurave të rekrutimit dhe se procedurat e prokurimit për angazhimin e stafit për shërbime të veçanta si dhe kontratat për punë dhe detyra specifike, aplikohen vetëm për pozita specifike dhe të veçanta të cilat nuk mund të mbulohen nga stafi i brendshëm i komunës.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A2 - Kontraktimi me OE për projektin që mund të kryhej nga institucioni publik.**Gjetja**

Udhëzimi Administrativ UA nr. 02/2012 për klasifikimin e përshtatshmërisë së tokës bujqësore, neni 8 paragrafi 3 përcakton se: Vlerësimi do të bëhet nga një institucion i autorizuar i MBPZHR. Po ashtu, Ligji Nr. 04/L-42 për prokurimin publik, neni 9 paragrafi 4, taksativisht normon se Nëse autoriteti kontraktues është autoritet publik, autoriteti i tillë publik duhet të marrë masa të arsyeshme për t'u siguruar se lëndët që i përmbushin këto nevoja nuk janë në dispozicion nga ndonjë autoritet tjetër publik.

Komuna kishte nënshkruar kontratat me OE (konsorcium) në vlerë 328,781€ për projektin „Inventarizimi i tokave në Komunën e Kamenicës”. Përkundër faktit që ku projekte të kësaj natyre mund të realizohen nga MBPZHR-Instituti Bujqësor i Kosovës. Për më tepër, komuna nuk kishte bërë kërkesës zyrtare IBK-së për realizimin e këtij projekti.

Kjo ka ndodhur si rezultat i mungesës së informacioneve të mjaftueshme nga zyrtaret komunal mbi detyrimet dhe përgjegjësit që autoriteti publik (IBK) ka për të siguruar kryerjen e projekteve të kësaj natyre.

Ndikimi

Mos shfrytëzimi i resurseve njerëzore dhe teknologjike të cilat i posedon IBK-ja në realizimin e projekteve të kësaj natyre dhe lidhja e kontratës me operator ekonomik privat ndikon në shfrytëzimin e paarsyeshme të fondeve buxhetore.

Rekomandimi A2

Kryetari duhet të siguroj para çdo aktiviteti të prokurimit që për projektet të cilat mund të kryhen nga autoritetet publike të zbatohet neni 9 paragrafi 4 i LPP-së.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Nuk pajtohen)

Me gjerësisht shih Shtojcën I

Çështja A3 - Mos verifikimi i 20% të gjendjes aktuale të pronave të paluajtshme**Gjetja**

Ligji nr.06/L-005 për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, neni 15 pika 2, përcaktohet se "Komuna çdo vit inspekton të paktën njëzet për qind (20%) të të gjitha objekteve brenda territorit të Komunës dhe për të ndihmuar në veprimtaritë inspektuese mund të angazhojë edhe inspektorë privat."

Komuna në vitin 2023 për tatimin në pronë të objekteve në sistemin Protax kishte të regjistruar 15,562 objekte. Në kemi vërejtur se komuna nuk kishte arritur të bënte inspektimin (verifikimin) e 20% pronave të paluajtshme siç kërkohet nga ligji në fuqi, por kishte verifikuar vetëm 1,120 pronave të paluajtshme apo 7.2%.

Mos verifikimi i pronës ka ndodhur për shkak të mungesës të anketuesve në terren për verifikim të pronave të paluajtshme.

Ndikimi

Moskryerja e inspektimit të pronave të paluajtshme mund të rezultojë në informacion jo të plotë për gjendjen aktuale të pronave, të ardhura potencialisht më të ulëta të mbledhura në dobi të komunës, dhe gjithashtu mund të rezultojë në një ngarkesë tatimore joadekuate.

Rekomandimi A3 Kryetari duhet të sigurojë arritjen e verifikimit të 20% të pronave të paluajtshme siç kërkohet me ligj.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.3 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.3.1 Të hyrat

Të hyrat e realizuara në 2023 ishin në vlerë 1,164,214€. Të hyrat kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, taksat administrative, të hyrat nga veprimtaritë biznesore, të hyrat nga qiraja etj.

Çështja A4 - Mangësi në menaxhimin e të hyrave nga tatimi në pronë

Gjetja Ligji nr. 06/L-005 për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, neni 11.1 dhe 11.4 4, përcakton se: Personi fizik i cili ka në pronësi apo posedim dy (2) ose më shumë njësi rezidenciale të objekteve, mund të deklarojë në përputhje me paragrafin 1. të këtij neni, vetëm një prej këtyre objekteve si vendbanimin e tij parësor, pa marrë parasysh faktin që njësitë e objekteve mund të ndodhen në komuna të ndryshme, i lejohet zbritja prej 15,000€ nga vlera e vlerësuar e njësisë së objektit. UA nr. 03/20211 për mbledhjen dhe regjistrimin e informative mbi pronën dhe tatimpaguesin, neni 7, paragrafi 1.1 kërkon numrin personal identifikues të tatimpaguesit fizik.

Në raportin financiar të objekteve janë identifikuar 614 tatimpagues që nuk kanë numër personal, për të cilët është zbatuar zbritja prej 15,000€ nga vlera e vlerësuar e njësisë së objektit.

Kjo ka ndodhur për shkak të stafit të pa mjaftueshëm në sektorin e tatimit në pronë, ku nuk është arritur që të azhurnohen të dhënat në Protax.

Ndikimi Zbatimi i zbritjeve të lejuara për tatimpaguesit pa numër personal për tu deklaruar se vendbanimi i tatimpaguesit shërben si vendbanim parësor, mund të rezultojë me përlogaritje të pasakta të zbritjeve për tatimin në pronë dhe rrjedhimisht më pak të hyra.

Rekomandimi A4 Kryetari duhet të ndërmer veprimet e nevojshme për të siguruar që baza e të dhënave të tatimit në pronë plotësohet me të gjithë numrat personal të tatimpaguesve, ashtu që të mundësohet verifikimi i të gjitha rasteve potenciale që mund të hasen me përfitim të disahershëm për vendbanim parësor.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.3.2 Pasuritë kapitale dhe jokapitale

Vlera e paraqitur në PFV e pasurive kapitale është 65,702,137€, pasurive jokapitale është 302,265€, si dhe e stoqeve 456€.

Çështja B3 - Mos harmonizimi i raportit të inventarizimit me gjendjen e regjistrave të pasurive

Gjetja	Rregullorja nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare, neni 19 paragrafi 4.3 përcakton se; Krahasimin e gjendjes të inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare. Komuna ka kryer procesin e inventarizimit të pasurive jo financiare, mirëpo nuk ishte bërë krahasimi i gjendjes së inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare. Mangësitë në procesin e inventarizimit, kryesisht ishin për shkak të mungesës së njohurive lidhur me kërkesat e rregullores për menaxhimin e pasurive jo financiare.
Ndikimi	Mos krahasimi i inventarizimit me gjendjen e regjistrave të pasurive nuk jep siguri lidhur me saktësinë dhe plotësinë e regjistrave të pasurisë.
Rekomandimi B3	Kryetari, duhet siguruar se procesi i inventarizimit të pasurive do të kryhet sipas kërkesave të Rregullores 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare në organizatat buxhetore, si dhe më pas, të bëhet krahasimi i rezultateve të inventarizimit me gjendjen kontabël të pasurive, duke i sqaruar të gjitha diferencat.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikëve të mëposhtëm:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final ⁶	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Burimet e fondeve	12,381,899	14,327,915	13,336,901	10,854,784	10,015,180
Grante Qeveritare - Buxheti	11,425,128	12,491,393	11,969,774	9,398,161	9,238,751
Financimi përmes huamarrjes	0	0	0	112,956	30,611
Të bartura nga viti i kaluar	0	625,688	548,628	496,897	178,039
Të hyrat vetanake	956,771	1,084,565	720,276	768,389	531,732
Donacionet vendore	0	100,857	75,885	21,951	36,047
Donacionet e jashtme	0	25,412	22,337	56,430	0

Buxheti final është më i lartë se buxheti fillestar për 1,939,269€. Kjo rritje është rezultat i rritjes së grantit të qeverisë për 1,066,265€, rritjes së të hyrave të bartura nga viti paraprak për 625,688€, rritjes së të hyrave për 127,794€, rritjes së donacioneve të brendshme për 94,110€ dhe rritjes së donacioneve të jashtme për 25,412€.

Në vitin 2023 komuna ka shpenzuar 93% të buxhetit final apo 13,338,485€, me një përmirësim rreth 4,5% në krahasim me vitin 2022.

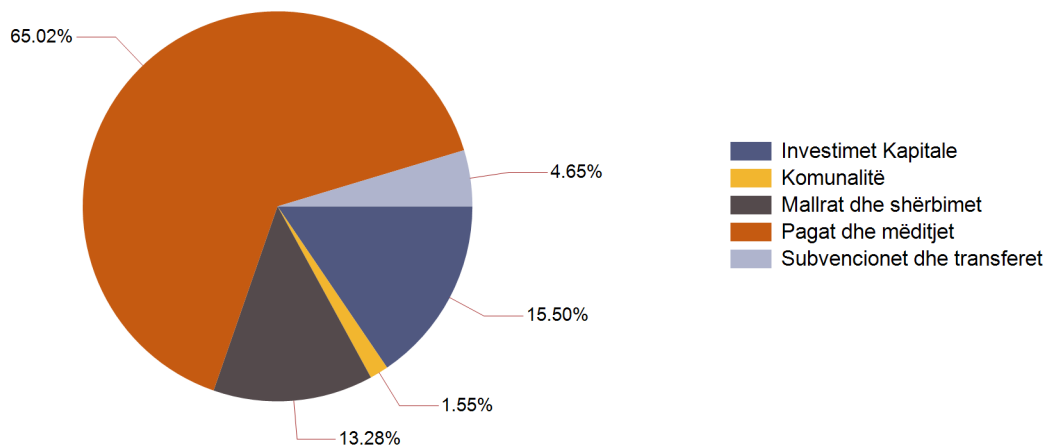
Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike	12,381,899	14,327,915	13,336,901	10,854,784	10,015,180
Pagat dhe mëditjet	7,566,476	8,683,981	8,672,076	7,099,227	7,208,601
Mallrat dhe shërbimet	1,943,000	2,022,568	1,770,900	1,447,461	1,151,631
Komunalitë	238,000	239,096	206,760	211,246	196,826
Subvencionet dhe transferet	447,000	653,344	620,588	578,079	282,724
Investimet Kapitale	2,187,423	2,728,926	2,066,576	1,518,770	1,175,398

Shpjegimet për ndryshimet në kategoritë e buxhetit janë dhënë më poshtë:

- Buxheti final për paga dhe mëditje ishte rritur për 1,117,505€. Rritja ishte si rezultat i vendimeve të qeverisë për 1,055,900€, nga të hyrat e bartura për 51,240€, si dhe nga fondi për rimëkëmbjen ekonomike për 10,365€.
- Buxheti final për mallra dhe shërbime ishte rritur për 79,568€. Rritja ishte si rezultat i të hyrave të bartura për 77,964€, si dhe donacionet e jashtme për 1,604€.
- Buxheti final për shpenzime komunale ishte rritur për 1,096€, rritja ishte si rezultat i hyrave të bartura.
- Buxheti final për subvencione ishte rritur për 199,597€. Rritja ishte si rezultat i të hyrave të bartura për 89,939€, si dhe prej të hyrave të tejkaluara në bazë të vendimit të komunës për 109,658€.
- Buxheti për investimet kapitale ishte rritur për 541,503€. Rritja ishte si rezultat i të hyrat e bartura për 405,449€, prej të hyrave të tejkaluara nga vendimi i kuvendit komunal për 18,136€, nga donacionet e brendshme për 94,104€, si dhe nga donacionet e jashtme për 23,813€.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2023



Të hyrat e realizuara nga komuna në vitin 2023 ishin 1,164,214€ apo rreth 7% më shumë se vitin paraprak. Të hyrat kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, taksat administrative, të hyrat nga veprimtaritë biznesore, të hyrat nga qiraja etj.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

Përshkrimi	Buxheti filleshtar	Buxheti final	2023 Pranimet	2022 Pranimet	2021 Pranimet
Totali i të hyrave	956,771	956,771	1,157,467	1,088,325	908,289
Të hyrat tatimore	535,046	535,046	595,993	600,370	449,995
Të hyrat jo tatimore	421,725	421,725	559,618	487,863	458,294
Të hyrat tjera	0	0	1,856	92	

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PFV-të të vitit 2022 ka rezultuar në 6 rekomandime. Komuna kishte përgatitur një Plan Veprimi ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatoj rekomandimet e dhëna. Deri në fund të auditimit për vitin 2023, një (1) rekomandim është, dy (2) pjesërisht të zbatuara dhe për tre (3) rekomandime nuk ka filluar zbatimin, siç është paraqitur më poshtë në Grafikon 2. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën e rekomandimeve.

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

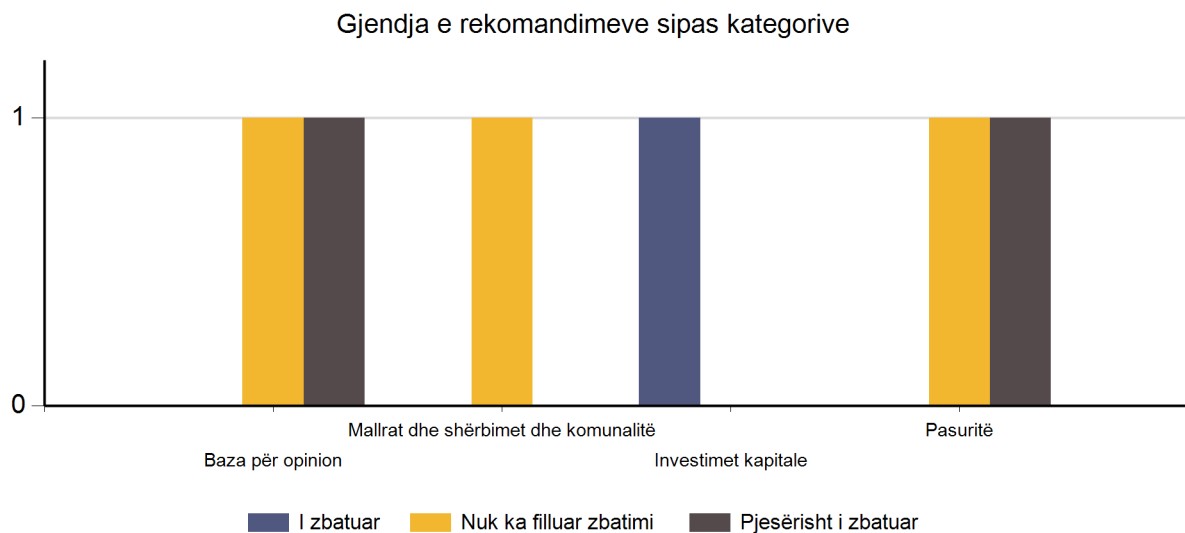


Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2022	Veprimet e ndërmarra	Statusi
1.	Baza për opinion	Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit (apo të ridestinohen mjetet kur është e nevojshme dhe e mundshme) dhe që pagesa e regjistrimi i shpenzimeve bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate.	Edhe këtë vit është gjendje e njejtë.	Nuk ka filluar zbatimin
2.	Baza për opinion	Kryetari, duhet të sigurohet që do të bëhet azhurnimi i regjistratit të pasurive jo kapitale për të siguruar se të gjitha pasuritë e komunës janë regjistruar dhe prezantuar saktë në regjistrat përkatës të pasurive komunale.	Pasuritë jo kapitale në sistemin e E-Pasurisë është aplikuar zhvlerësimi, por regjistri ende nuk është i plotë saktë.	Pjesërisht i zbatuar

3.	Mallrat dhe shërbimet dhe komunalitë	Kryetari duhet të sigurojë se për pozita të rregullta të punës angazhohet staf i rregullt përmes procedurave të rekrutimit dhe se procedurat e prokurimit për angazhimin e stafit për shërbime të veçanta si dhe kontratat për punë dhe detyra specifike, aplikohen vetëm për pozita specifike dhe të veçanta të cilat nuk mund të mbulohen nga stafi i brendshëm i komunës.	Edhe këtë vitë është gjendje e njejtë.	Nuk ka filluar zbatim
4.	Investimet kapitale	Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e kontratave dhe zyra e prokurimit janë në njohuri me kërkesat ligjore për prokurimin publik. Po ashtu, ndryshimet e kontratave vlera e të cilave është mbi 10% të vlerës së kontratës, do të bëhen vetëm pas aplikimit të procedurave të prokurimit.	Bazuar në testet e auditimit nuk kemi hasur leshime të tilla.	I zbatuar
5.	Pasuritë	Kryetari, duhet siguruar se procesi i inventarizimit të pasurive do të kryhet sipas kërkesave të Rregullores 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare në organizatat buxhetore, si dhe më pas, të bëhet krahasimi i rezultateve të inventarizimit me gjendjen kontabël të pasurive, duke i sqaruar të gjitha diferencat.	Edhe në vitin aktual kemi evidentuar mangësi në procesin e inventarizimit.	Nuk ka filluar zbatim
6.	Pasuritë	Kryetari, duhet të sigurohet që do të bëhet azhurnimi i regjistrit të pasurive kapitale për të siguruar se të gjitha pasuritë e komunës janë identifikuar dhe regjistruar saktë në regjistrat përkatës të pasurive komunale.	Komuna ka ndërmarrë disa veprime në këtë drejtim dhe ka bërë disa përmirësime në regjistrin e pasurive kontabël. Mirëpo edhe në vitin 2023 kemi verejtur regjistrime të përgjithesuara kapitale dhe mosregjistrim i plotë i pasurive jo financiare.	Pjesërisht i zbatuar

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Agron Fetiu, Ndihmës Auditor i Përgjithshëm



Ramadan Gashi, Drejtor i Auditimit



Hysen Boqolli, Udhëheqës i ekipit



Xhevat Seferi, Anëtar i ekipit



Agim Sogojeva, Anëtar i ekipit



Shtojca I: Letër konfirmimi / Tabela për Komentet e OB-së lidhur me raportin e auditimit

Çështja	Komenti i OB-së	Pikëpamja e ZKA-së
Nënvlerësimi i detyrimeve kontigjente	Fillimisht ne ju sqarojmë se nuk kemi të bëjmë me mësimdhënës, por me një të punësuar në QKMF, ndërsa padia dhe kërkesëpadia ka qenë për anulimin e aktemërimit SH.02, Nr. 23567 te datës 06.08.2019 dhe sa i përket për mos evidentimin në PVF të vlerës prej 21,954€ është se e njëjta nuk është paraqitur në padinë kryesore, por gjatë shqyrtimit gjyqësor paditësja ka zgjeruar padinë duke bërë precizimin e padisë por që gjyqtari i çështjes nuk ka aktvendim lidhur me lejimin apo moslejimin e precizimit të saj. Andaj edhe paraqitja e kësaj shume në PVF kemi konsideruar që ka qenë e panevojshme për shkak të moslejimit nga ana e gjykatës. 11 raste, vlera në regjistrin e detyrimeve kontigjente të shpalosura në PVF ishte gjithsejtë 21,21€, ndërsa duhej të ishte 21,117€. Ky gabim i përfshirjes në PVF është si rrjedhojë e një gabimi teknik pasi që shumat e pasqyruara nga tabela të marra nga Avokati i Komunës në 11 raste shumat mbi 1,000€ janë të pasqyruara me pikë (.) dhe jo me presje (,). Duke parë që ky gabim është i paqëllimshëm kërkojmë që të mirret parasysh në përgatitjen e raportit final të opinionit lidhur me PVF-të të vitit 2023.	Është bërë përmirësimi nga mësimdhënësi në një të punësuar në QKMF ndërsa komuna për pjesën tjetër nuk ka ofruar argumente për të modifikuar gjetjen. E gjetura mbetet e pandryshuar.

Keq klasifikimi i shpenzimeve	Komuna ka paguar dhe regjistruar shpenzime ne vlere 128,451€ nga kategoritë ekonomike jo adekuate. Nga kjo shumë 102,651€ ishin pagesa te ekzekutuara nga thesari për vendime gjyqësore/përmbartimore për të paguar për pagat jubilarë dhe shujtat nga kategoria e mallra dhe shërbime. Keq klasifikimet e shpenzimeve te ekzekutuara nga thesari sipas vendimeve gjyqësore/përmbartimore ishin për arsye se, sipas komunës këto obligime janë jashtë autoritetit dhe mundësisë për ti planifikuar për shkak të kufizimeve qe imponojnë qarkoret buxhetore 01 dhe 02 të lëshuara nga MFPT për të respektuar kufijtë buxhetor sipas kategorive ekonomike. Ne ju informojmë (dokumentojmë) se me datën 27.10.2023 kemi bere kërkesë dhe e kemi dorëzuar në formë elektronike në MF për korrigjim të shpenzimit nga kategoria për Mallra dhe shërbime në kategorinë për Paga në shumë prej 84,422€, kërkesa nuk është aprovuar nga MF edhe përkundër kërkesës nga komuna. Gjithashtu tek gjetja shuma prej 28,500€ që janë shpenzuar nga kategoria e mallra dhe shërbimeve ndërsa për nga natyra i takon subvencioneve dhe transfereve. Kjo lëndë është për përfituesin UNDP për angazhimin praktik pune për punëkërkues, ne e kemi trajtuar si blerje e mallra dhe shërbimeve, kjo lëndë ka qenë objekt i auditimit disa here edhe nga ekipet paraprake të auditimit, konkretisht kuponi 2022-126888 shuma prej 9,000€ dhe nuk është që kemi pasur ndonjë rekomandim për pagesat e ngjashme, përndryshe ne do të kishim zbatuar rekomandimin e mundshëm të adresuar nga ana juaj.	Komuna nuk ka ofruar argumente andaj e gjetja mbetet e pandryshuar.
--------------------------------------	--	--

Kontraktimi me OE për projektin që mund të kryhej nga institucioni publik.	Sipas ligjit të vetëqeverisjes lokale 03/L-40 neni 17, pika c) Komuna ka disa kompetenca lidhur me shfrytëzimin dhe zhvillimin e tokës, Ne mendojmë që kontrata për realizimin e projektit “Inventarizimi i tokave në Komunën e Kamenicës” është lidhur në mënyrë të rregullt e dëshmon edhe “Kontrata publike kornize” e vitit 2017 me numër identifikues: 203-17-3288-2-1-1 e lidhur ndërmjet Ministrisë së Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural dhe “CONSULT ENGINEERING” & GEO&LAND, më numër të protokollit, 3222, date 08.09.2017. Kjo kontratë është lidhur për shërbimin: Konsolidimi dhe Inventarizimi i Tokave Bujqësore në Republikën e Kosovës. Projekti “Inventarizimi i tokave në Komunën e Kamenicës” është realizuar pikërisht nga operatori ekonomik “GEO&LAND” si operator që i plotëson kriteret për realizimin e projekteve të kësaj natyre. Po ashtu duhet ta kemi parasysh faktin që ky projekt është i nivelit lokal-komunal dhe komuna ka ndjekur procedurat e rregullta të prokurimit. Po ashtu nga mostrat e audituara në vitin e kaluar për vitin 2022, kuponi i shpenzimit 2022-371798 për inventarizimin e tokave ka qënë objekt i auditimit, dhe ne nuk kemi pasur ndonjë rekomandim për këtë aktivitet, në të kundërtën ne do e kishim trajtuar me seriozitet më të madh këtë çështje, por me që nuk ka pasur rekomandim, ne e kemi konsideruar që është çdo gjë në rregull.	Komuna nuk ka ofruar argumente andaj e gjetja mbetet e pandryshuar.
---	---	--

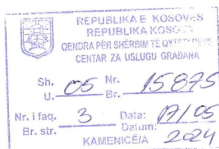


LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2023 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,



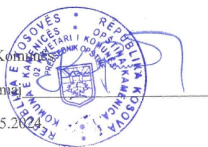
Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Kamenicës, për vitin 2023 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- **pajtohem pjesërisht** me gjetjet dhe rekomandimet dhe kemi koment për përmbajtjen e Draft Raportit/Të bashkangjitura në shkruesën përcjellëse /
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Kryetari i Komitetit

Kadri Rahimi

Data: 16.05.2023



Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare⁷ duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet⁸, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

Forma e opinionit

Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinion i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim i opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionin e auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjera", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

- ¹ Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikatat e mira relevante në sektorin publik
- ² Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- ³ Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- ⁴ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- ⁵ Kjo gjetje nuk është përcaktuese/determinuese në modifikimin e opinionit të auditimit.
- ⁶ Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- ⁷ Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- ⁸ Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikatat e mira.