



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. 02 Nr. 36213
U. _____ Br. _____

Nr. i faq. 2 Data: 19/11
Br. str. _____ Datum: 2024

KAMENICËJA

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Në bazë të nenit 8 dhe 10 paragrafi 6 të Ligjit Nr.03/L-212 i Punës, si dhe Kërkesës Nr.02/34716 datë: 31.10.2024 të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë, Komuna e Kamenicës bënë këtë:

SHPALLJE PUBLIKE

Për plotësimin e pozitës për kryerjen e detyrave specifike
(Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë.

Titulli i pozitës: Një (1) Zyrtar për Disaporë.

Nr. i ekzekutuesve: (1) ekzekutues

Orar i punës : 40 në javë

Paga bruto mujore: 500 €.

Periudha e angazhimit: (120 ditë)

Detyrat Kryesore:

- Të mirëmbajë databazë të bizneseve të diasporës
- Koordinon takimet e rregullta me qytetarët e diaporës
- Organizon takimet me shoqatat e diasporës
- Merret me koordinimin e panairëve lokale dhe ndërkombëtare për bizneset vendore dhe të diaporës.
- Hulumton për fonde investime në mes OJQ-ve vendore dhe ndërkombëtare
- Koordinimi i aktiviteteve të ndryshme që lidhen me diasporën e vendit tonë, duke përfshirë organizimin e evenimenteve kulturore, sociale dhe të tregtisë.
- Komunikimi dhe bashkëpunimi me komunitetet e diasporës për të mbështetur dhe përfaqësuar interesat e tyre në nivel qeveritar dhe shoqëror.
- Përkrahja në promovimin e investimeve dhe zhvillimit ekonomik të diasporës në vendin tonë, përmes lidhjeve me bizneset dhe organizatat e ndryshme.
- Bashkëpunimi me institucionet e tjera vendore dhe ndërkombëtare për të promovuar bashkëpunimin dhe përkrahjen për diasporën.
- Zhvillimi dhe implementimi i strategjive për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin e diasporës në projektet dhe aktivitetet e vendit tonë.
- Kryen edhe punë të tjera në kuadër të drejtorisë.

Kualifikimi:

Shkolla e mesme, përvoja e punës në profesion e dëshirueshme

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartëcekur duhet t'i komplettoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (kopje) si vijon:

Dëshmi të kualifikimit shkollor

Dëshmi mbi përvojën e punës (nëse ka),

Dokumentin e identifikimit.

Aplikacionet merren dhe të plotësuar dorëzohen në Qendrën për Shërbime me Qytetarë në Administratën Komunale në objektin e Komunës së Kamenicës.

Afati i aplikimit (8) ditë, nga dita e shpalljes publike në Web faqen Komunale dhe tabelën e shpalljeve.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike lokale”.

Në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë mbi bazën e kriterëve të shpalljes Publike përmes njoftimit në Web faqe Komunale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen.

