



Në mbështetje të nenit 22 dhe nenit 50 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 17 të ligjit Nr.04/L-032 “Për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës”, të nenit 11 dhe nenit 12, pikat 12.1 dhe 12.2, të Ligjit 03/L-040, për ‘Vetëqeverisjen Lokale’, Neni 5 të Ligjit mbi ‘Arsimin në komunat e Republikës së Kosovës’, nenit 9 të Udhëzimit Administrativ nr. 03/2016, Statutit të Komunës së Kamenicës, Kuvendi Komunal miraton:

DRAFT

RREGULLORE PER THEMELIMIN DHE PUNEN E ASAMBLESE KOMUNALE TË FËMIJËVE NE KOMUNEN E KAMENICES

DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Qëllimi i Rregullorës

Qëllimi i themelimit të Asamblesë Komunale të Fëmijëve është edukimi i fëmijëve për proceset vendimmarrëse dhe avancimit të të drejtave të tyre. Kjo asamble u mundëson fëmijëve të shprehin mendimet, shqetësimet dhe propozimet në lidhje me çështjet që ndikojnë në jetën e tyre shkollore. Ajo ndihmon gjithashtu në zhvillimin e aftësive të fëmijëve për të qenë qytetarë aktivë dhe të përgjegjshëm, duke i angazhuar ata në aktivitete që promovojnë drejtësinë, barazinë dhe mirëqenien e fëmijëve.

Neni 2

Qëllimi i Asamblesë

- 2.1. Pjesëmarrja aktive në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;
- 2.2. Zhvillimi i bashkëpunimit me Këshillat Drejtues të Shkollave, Këshillat e Prindërve, Këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal;
- 2.3. Krijimi dhe zhvillimi i bashkëpunimit me mekanizmat dhe organizatat tjera;
- 2.4. Ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve;
- 2.5. Avokimi mbi çështje të ngritura nga vetë fëmijët;
- 2.6. Organizimi dhe pjesëmarrja në aktivitete të identifikuar nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve;
- 2.7. Inkurajimi i tolerancës, solidaritetit dhe demokratizimi;
- 2.8. Promovimi i vlerave shoqërore.

Neni 3

Kompetencat

Obligimet dhe detyrat e Asamblesë:

- 3.1. Të parashtrojnë kërkesa, të japin mendime dhe sugjerime për institucionet relevante komunale, për Këshillat e Shkollës, Këshillat e Prindërve dhe drejtoritë lidhur me zbatimin e rregulloreve të sjelljes në shkollë, planin zhvillimor të shkollës, aktivitetet e lira, pjesëmarrjen në aktivitete kulturore-artistike, konkurse të ndryshme dhe organizimin e të gjitha manifestimeve të nxënësve në shkollë dhe jashtë saj në interes të fëmijëve;
- 3.2. Të kërkojnë avansimin e bashkëpunimit të nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- 3.3. Të informohen rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për jetën e tyre shkollore ;

Neni 4

Organizimi i Asamblesë

Organizimi i Asamblesë komunale të Fëmijëve – Asamblesë në Komunën e Kamenicës rregullohet si vijon:

- 4.1. Të gjitha Shkollat e Mesme të Ulëta, më tutje SHMU, të delegohen përfaqësuesit e zgjedhur për Asamblenë Komunale të Fëmijëve. Të gjitha shkollat përfaqësohen me nga dy nxënës.
- 4.2. Organet e Asamblesë janë: Kryetar-ja/i, kryesia e përbërë nga 3 anëtarë.
- 4.3. Asambleja formon komisione sipas nevojës të përzgjedhur nga vetë asambleistët;
- 4.4. Përfaqësuesit e deleguar në Asamble zgjidhen në SHMU përmes procesit zgjedhor në fillim të vitit shkollos dhe përfshin nxënësit e klasave gjashtë-nëntë (6-9);
- 4.5. Zyrtari për të drejta të fëmijëve nga NJKDNJ në nivel komunal organizon zgjedhjet për Asamble në koordinim me DKA;
- 4.6. Njësia komunale për të drejta të njeriut (NJKDNJ) e ndihmon, monitoron dhe raporton për punën e Asamblesë;

Neni 5

Vendimet e Asamblesë

Asambleja merr vendime për arritjen e qëllimeve të përcaktuara dhe miraton:

- 5.1. Planin vjetor të punës së Asamblesë;
- 5.2. Rregulloret e brendshme si dhe ndryshimet në rregullore;
- 5.3. Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Asamblesë;
- 5.4. Shqyrton dhe miraton së paku një raport vjetor të punës së Kryesisë dhe komisioneve;
- 5.5. Shqyrton dhe miraton propozimet e anëtarëve të Asamblesë dhe komisioneve.

Neni 6

Mënyra e përzgjedhjes së anëtarëve për Asamblenë

- 6.1. Në takim të përbashkët, këshilli i nxënësve fton kryesitë e klasave nga 6-9;
- 6.2. Nga të gjithë nxënësit e ftuar në takim përzgjidhen përfaqësuesit për asamblenë me votim të fshehtë, sipas Nenit 4, par.4.4, të kësaj Rregulloreje;
- 6.3. Secili nxënës prezent në takim ka të drejtë të propozojë dhe të jetë i propozuar;
- 6.4. Secili nxënës ka të drejtë të deklarohet se a pajtohet të jetë kandidatë përfaqësues i shkollës për Asamble;
- 6.5. Nxënësit e kandiduar për përfaqësues të shkollës në Asamble mund të paraqiten me një fjalë rasti;
- 6.6. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet përmes procesit të votimit të mbyllur;
- 6.7. Përzgjedhja e Asambleistëve bëhet në javën e tretë të Shtatorit;
- 6.8. Duke respektuar gjithëpërfshirjen, përzgjidhen kandidatët të cilët kanë numrin më të madh të votave;
- 6.9. Nxënësi dhe nxënësja që ka numër më të madh të votave, përzgjidhet përfaqësues i shkollës në Asamblenë komunale.

Neni 7

Mbledhjet e Asamblesë

- 7.1. Katër mbledhje të Asamblesë janë obligative gjatë një viti kalendarik, ndërsa nëse është e nevojshme edhe më shpesh, me propozim të Kryetarit, Kryesisë, DKA-së si dhe me iniciativën e një të tretës të anëtarëve të Asamblesë;
- 7.2. Asambleja vendos me shumicën e votave të anëtarëve prezent;
- 7.3. Anëtarët informohen përmes postës elektronike dhe formave tjera për pikat e rendit të ditës, kushtet e seancës si dhe informata shtesë;
- 7.4. Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve është gjysma, plus një (shumica e thjeshtë).

Neni 8

Përgjegjësitë anëtarëve të Asamblesë

- 8.1. Anëtarët e Asamblesë kanë mandat derisa janë duke ndjekur mësimin në SHMU
- 8.2. Mandati i anëtarëve të Asamblesë përfundon me dorëheqje, pas përfundimit të mandatit ose mungesës pa arsye në tri seanca radhazi
- 8.3. Asambleja raporton me shkrim tek NJKDNJ
- 8.4. Secili anëtar i Asamblesë njofton Këshillin e Nxënësve të shkollës që e përfaqëson për punën e Asamblesë

Neni 9

Të drejtat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtari i Asamblesë ka të drejtë:

- 9.1. Të marr pjesë në takimet e Asamblesë në kushte të barabarta me anëtarët e tjerë;
- 9.2. Të propozon pikat për diskutim, veprimet, dhe dokumentet e tjera për shqyrtim
- 9.3. Të marr pjesë në realizimin e të gjitha aktiviteteve të asamblesë;
- 9.4. Të informohet në kohën e duhur për punën dhe aktivitetet e Asamblesë;
- 9.5. Të shprehet lirshëm;
- 9.6. Të kërkojë dhe të marrë informata nga Kryesia për çështje të rëndësishme në lidhje me ushtrimin e funksionit të asamblistit të ri;
- 9.7. Të kërkojë dhe marr informata nga DKA për çështjet që kanë të bëjnë me punën e tyre
- 9.8. Të ketë vetëm një propozim për një çështje të caktuar;
- 9.9. Të shfrytëzojnë ambientet e Asamblesë që u janë dhënë në dispozicion për punë dhe takime, në bashkëpunim me Komunën/Kuvendin Komunal.

Neni 10

Detyrat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtarët e Asamblesë janë të detyruar:

- 10.1. Të kontribuojë në mënyrë aktive në arritjen e objektivave;
- 10.2. Të marr pjesë në përputhje me interesat e zgjedhësve në aktivitetet e Asamblesë;
- 10.3. Ta respektojnë njëri-tjetrin;
- 10.4. Të kryen detyra të tjera që i janë besuar atij/asaj nga Asambleja;
- 10.5. Ti përgjigjet ftesës së Kryetarit/es së Asamblesë lidhur me punë e Asamblesë;
- 10.6. Të nënshkruhen në fillim dhe mbarim të seancës për praninë e tyre;
- 10.7. Me shumicë votash ta aprovojnë, ndryshojnë apo plotësojnë rendin e ditës të propozuar nga Kryetari;
- 10.8. Të votojnë me shumicë votash propozimin e arsyetuar për shtyrjen apo tërheqjen e pikave të caktuara të rendit të ditës.

Neni 11

Mënyrat e votimit

- 11.1. Votimet mund ti bëjë me vota të hapura ose të mbyllura. Këtë e vendosin asamblistët;
 - a) Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës, ndërsa
 - b) Votimi i mbyllur(fshehtë) bëhet me fletëvotime. Votimin e fshehtë e udhëheqë dhe monitoron Komisioni i votimit;

- 11.2. Para se të fillohet me votim të fshehtë, Asambleja propozon dhe zgjedhë tre (3) anëtarë të Komisionit për numërimin e votave;
- 11.3. Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi prej të cilit nuk mund të konstatohet më saktësi se si ka votuar asambleisti;
- 11.4. Pjesëmarrësit në votim, kanë vetëm një (1) herë të drejtë të votojnë;
- 11.5. Seancat janë të hapura dhe publike.

Neni 12

Zgjedhja e Kryetarit/es dhe Kryesisë së Asamblesë

- 12.1. Asambleja zgjedh një (1) Kryetar/e, një (1) Nënkyetar/e, një (1) Sekretar/e;
- 12.2. Nënkyetari propozohet dhe zgjidhet nga anëtarët e asamblesë duke votuar;
- 12.3. Sekretari propozohet nga kryetari i asamblesë dhe votohen nga Asambleja;
- 12.4. Zgjedhja e Kryetarit/es bëhet me vota të hapura ose të mbyllura (shih Neni 11);
- 12.5. Kryetari/ja i/e sapo zgjedhur pas fjalimit të tij/saj rreth objektivave përgjatë punës menjëherë hapë votimin për përzgjedhjen e Kryesisë (Nënkyetarëve, sekretarit/es).

Neni 13

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e kryetar-it/es së asamblesë

- 13.1. Kryetar-i/ja ka mandat të plotë 2 vjeçar nga momenti i zgjedhjes së tij/saj;
- 13.2. Kryetar-i/ja mund të bëjë propozime dhe ka të drejtë vote, dhe në rast të votimit të barabartë vota e Kryetar-it/ës është një votë më shumë;
- 13.3. Ka të drejtë të ndërpresë seancën nëse ka parregullsi;
- 13.4. Ka të drejtë ta largojë asambleist-in/en nga salla nëse ka shkelur Kodin e Mirësjelljes;¹
- 13.5. Kujdeset për zbatimin e Rregullores së Punës dhe për përmirësimin e kushteve të Asamblesë Komunale të Fëmijëve;
- 13.6. Kryetari/ja duhet ta thërret mbledhjen së paku katër herë në vit, apo sipas nevojës;
- 13.7. Kryetari/ja nuk duhet të mungojë në tre (3) mbledhje radhazi, po qe se ai/ajo mungon pa arsye, atëherë mund të kërkohet edhe shkarkimi i tij/saj;
- 13.8. Kryetari/ja nuk ka të drejtë të bëjë anime (ndarje);
- 13.9. Nëse Kryetari/ja mungon, vazhdon seanca me Nënkyetarin/en;
- 13.10. Nëse mungon edhe Nënkyetari/ja, atëherë vazhdon me sekretarin. Nëse Kryetari/ja bën shkelje të Rregullores së Punës dhe Kodit të Mirësjelljes, ai/ajo mund të shkarkohet me votimin e 2/3 të Asambleistëve.

Neni 14

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nënkryetarit

- 14.1. Asambleja duhet të ketë 1 Nënkyetar;
- 14.2. Nënkyetar-i/ja i Asamblesë i ndihmon Kryetarit/es në kryerjen e punëve dhe kryen punë të tjera nga fushëveprimet e tij/saj;
- 14.3. Me autorizimin e Kryetarit, mund ta zëvendësoj atë brenda dhe jashtë vendit, varësisht nga agjenda e takimit.

Neni 15

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit/es

- 15.1. Sekretari/ja i/e Asamblesë është pjesë e Kryesisë dhe ka detyrat e përcaktuara;
- 15.2. Sekretari/ja me kërkesë të Kryetarit thirr seancën, cakton datën, orën dhe vendin e mbajtjes së seancës dhe mban procesverbalin;
- 15.3. Ruan dokumentet e Asamblesë, dhe e bën evidentimin e prezencës të asamblistëve;
- 15.4. Sekretari ka përgjegjësi të monitorojë implementimin e planit të veprimit të Asamblesë.

Neni 16

Detyrat dhe të drejtat e Kryesisë së Asamblesë

- 16.1. Kryesia e Asamblesë zgjidhet nga vet asamblistët dhe duhet të jetë e përbërë nga tre (3) anëtarë
- 16.2. Anëtari/ja i/e Kryesisë nuk mund të ketë më shumë se një post
- 16.3. Mbajnë shënime dhe shfaqin idetë e tyre për të mirën e fëmijëve.
- 16.4. Cakton rendin e ditës në bashkëpunim me anëtarët e Kryesisë, (nënkyetarin, sekretarin, arkëtarin në krye me Kryetarin/en)
- 16.5. Harton plan programin dhe kalendarin e punës
- 16.6. Vendimet e Kryesisë miratohen nga asamblistët.

Neni 17

Procesverbali

- 19.1. Për punimet e seancës së Asamblesë Komunale të Fëmijëve mbahet procesverbali (shih Neni 15);
- 19.2. Procesverbali i përmban të dhënat kryesore për punimet e seancës, propozimet e paraqitura dhe konkluzionet e miratuara në lidhje me çështjet e rendit të ditës;

- 19.3. Procesverbali sipas rregullit, i shpërndahet nëpërmes postës elektronike dhe mënyrave tjera të gjithë asambleistëve më së voni një (1) ditë para seancës që do të miratohet;
- 19.4. Sekretari/ja i/e Asamblesë ka për detyrë përgatitjen dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinale të seancave të Asamblesë.

Neni 18

Publikimi dhe njoftimi

- 20.1. Puna e Asamblesë është publike, ku të gjitha procesverbalet, planet e veprimit, minutat e takimeve, publikimet, dhe çfarëdo e dalur nga asambltetë, publikohen në uebfaqen e Asamblesë dhe mbikqyret nga NJKDNJ;
- 20.2. Kryesia kujdeset për informimin e rregullt të anëtarëve dhe publikut për punën dhe aktivitetet e Asamblesë, qoftë drejtpërdrejt, komisionit për informim ose përmes publikimit të aktiviteteve.

Neni 19

Bashkëpunimi

- 21.1. Për të arritur qëllimet, Asambleja krijon kontakte dhe bashkëpunon me shoqatat dhe organizatat e tjera profesionale, shkencore, arsimore dhe të ngjashme;
- 21.2. Lidhur me 21.2 si më lart, Asambleja bashkëpunon dhe koordinohet me Komunën/Kuvendin Komunal.

Neni 20

Mjetet dhe financimi

- 22.1. Mjetet e nevojshme për funksionimin dhe financimin e aktiviteteve realizohen përmes: planifikimit buxhetor komunal dhe qeveritar (buxhetimit miqësor për fëmijë), mbledhjes së fondeve, shkollat, kontributet vullnetare të nxënësve, mësuesve, prindërve dhe donacionet nga organizatat e biznesit, si dhe donatorë të tjerë.

Neni 21

Modifikimi i Rregullores

- 23.1. Ndryshimet në Rregullore janë të mundshme në bazë të propozimit të një të tretës së anëtarëve të Asamblesë.

Neni 22

Pushimi i punës së Asamblesë

24.1. Asambleja pushon së punuari me vendimin e shumicës së anëtarëve, kur pushojnë kushtet për arritjen e objektivave.

Neni 23
Dispozitat përfundimtare

25.1. Për zbatimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Njësia komunale për të Drejtat e Njeriut, Drejtoria Komunale e Arsimit, si dhe Drejtoritë tjera komunale.

Neni 24
Hyrja në fuqi

26.1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në web faqen e Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit komunal - Kamenicë
(Emri i plotë, nënshkrimi dhe data)



Na osnovu člana 22 i člana 50 Ustava Republike Kosova, člana 17 zakona „Za preduniverzitetsko obrazovanje Republike Kosova“, Br.04/L-032, člana 11 i člana 12, tačka 12.1 i 12.2, Zakona za Lokalnu Samoupravu 03/L-040, Člana 5 Zakona o „Obrazovanju u opštinama Republike Kosova“, član 9 Administrativnog Uputstva br. 03/2016, Statuta Opštine Kamenica, Skupština Opštine usvojila:

NACRT PTAVILNIK ZA OSNIVANJE I RAD DEČJE SKUPŠTINE OPŠTINE U OPŠTINI KAMENICA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1 Svrha Pravilnika

Svrha osnivanja Dečje Skupštine opštine je vaspitanje dece u procesima donošenja odluka i unapređenja njihovih prava. Ova skupština deci omogućava da izraze mišljenja, zabrinutosti i predloge koji se odnose pitanja koja utiču na njihov školski život. Ona takođe pomaže u razvoju sposobnosti dece da postanu aktivni i odgovorni građani, angažujući njih u aktivnostima koji promovišu pravdu, ravnopravnost i blagostanje dece.

Član 2 Svrha Skupštine

- 2.1. Aktivno učešće u razvoj i realizaciju u sprovođenju delovanja u oblast obrazovanja, nauke, kulture, sport, humanitarnih poslova i drugih aktivnosti od interesa za decu i zajednicu;
- 2.2. Razvoj saradnje sa Upravnim Školskim Savetima, Savetima Roditelja, Savetima učenika i mesnom zajednicom;
- 2.3. Stvaranje i razvoj saradnje sa mehanizmima i drugim organizacijama;
- 2.4. Podizanje svesti za prava deteta, odgovornosti i sva uključenost interesa dece/učenika;
- 2.5. Zagovaranje o pitanjima postavljenim od same dece;
- 2.6. Organizovanje i aktivno učešće identifikovano od same dece, i one koje se odnose prava deteta;
- 2.7. Podsticanje tolerancije, solidarnost i demokratizacija;
- 2.8. Promovisanje društvenih vrednosti.

Član 3

Nadležnosti

Obaveze i dužnosti Skupštine:

- 3.1. Da podnese zahteve, da daje mišljenja i sugestije za relevantne opštinske institucije, za Savete Škola, Savete Roditelja i odeljenja u vezi sprovođenja pravilnika i ponašanja u školi, plan razvoja škole, slobodne aktivnosti, učešće u kulturno umetničkim aktivnostima, raznim konkursima i organizovanje svih manifestacija učenika u školi i van nje u interesu dece;
- 3.2. Da traži unapređenje saradnje učenika i učitelja, vaspitača i stručnih saradnika;
- 3.3. Da budu informisani o pitanjima od posebnog značaja za njihov školski život;

Član 4 Organizovanje Skupštine

Organizovanje Dečje Skupštine opštine – Skupštine u Opštini Kamenica se reguliše kao u sledećem:

- 4.1. Sve Niže Srednje Škole, u nastavku NSS, delegiraju izabrane predstavnike za Dečju Skupštinu Opštine. Sve škole predstavljaju po dva učenika.
- 4.2. Organi Skupštine su: Predsednik/ica, predsedništvo sastavljeno od 3 člana.
- 4.3. Skupština formira komisije po potrebi birane od samih članova;
- 4.4. Predstavnici delegirani u Skupštinu se biraju u NSS kroz izborni proces na početku školske godine i uključuje učenike od šesti-deveti (6-9) razred;
- 4.5. Službenik za prava deteta od OJLJP na opštinskom nivou organizuje izbore za Skupštinu u koordinaciji sa OOO-e;
- 4.6. Opštinska jedinica za ljudska prava (OJLJP) pomaže, prati i izveštava za rad Skupštine;

Član 5 Odluke Skupštine

Skupština donosi odluke za postizanje određenih ciljeva i usvaja:

- 5.1. Godišnji Plan rada Skupštine;
- 5.2. Interne pravilnike kao i izmene u pravilnike;
- 5.3. Bira i razrešava predsednika Skupštine;
- 5.4. Razmatra i usvaja najmanje jedan godišnji izveštaj rada Predsedništva i komisija;
- 5.5. Razmatra u usvaja predloge članova Skupštine i komisija.

Član 6 Način izbora članova za Skupštinu

- 6.1. U zajedničkom sastanku, savet učenika poziva predsedništva od 6-9 razred;

- 6.2. Od svih učenika pozvanih na sastanku tajnim glasanjem prema Članu 4, stav 4.4, ovog Pravilnika biraju se predstavnici za skupštinu,;
- 6.3. Svaki učenik prisutan na sastanku ima pravo da predlaže i da bude predložen;
- 6.4. Svaki učenik ima pravo da se izjasni da li se slaže da bude kandidat predstavnik škole za Skupštinu;
- 6.5. Učenici kandidati za predstavnika škole u Skupštinu mogu se prijaviti jednim govorom;
- 6.6. Izbor kandidata se obavlja kroz proces tajnog glasanja;
- 6.7. Izbor Poslanika se vrši u trećoj nedelji Septembra meseca;
- 6.8. Poštovajući sveobuhvatnost, biraju se kandidati koji imaju veći broj glasova;
- 6.9. Učenik i učenica koji ima veći broj glasova, bira se predstavnik škole u Skupštini opštine.

Član 7

Skupštinske sednice

- 7.1. Četiri sednice Skupštine su obavezujuće za održavanje tokom jedne kalendarske godine, dok ako je potrebno i više, na predlog Predsednika, Predsedništva, OOO-e kao i na inicijativu od jedne trećine članova Skupštine;
- 7.2. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova;
- 7.3. Članovi se informišu putem e-pošte i drugim oblicima za tačke dnevnog reda, uslovima sednice i dodatnim informacijama;
- 7.4. Kvorum za održavanje sastanaka je polovina, plus jedan (prosta većina).

Član 8

Odgovornosti članova Skupštine

- 8.1. Članovi Skupštine imaju mandat dok pohađaju nastavu u NSŠ;
- 8.2. Mandat članova Skupštine se završava ostavkom, nakon završetka mandata ili neopravdanog odsustva na tri uzastopne sednice
- 8.3. Skupština pismeno izveštava kod OJLJP--a
- 8.4. Svaki član Skupštine za rad Skupštine obaveštava Savet Učenika škole koju predstavlja.

Član 9

Prava članova Skupštine

Član Skupštine ima pravo:

- 9.1. Treba da učestvuje na sednicama Skupštine pod jednakim uslovima sa ostalim članovima;
- 9.2. Da predlaže tačke za diskusiju, postupci i druga dokumentacija za razmatranje.

- 9.3. Da učestvuje u realizaciji svih skupštinskih aktivnosti;
- 9.4. Da se u potrebno vreme informiše za rad i aktivnosti Skupštine;
- 9.5. Da se slobodno izrazi;
- 9.6. Da zatraži i dobije informacije od Predsedništva za značajna pitanja u vezi sa obavljanjem funkcije novog člana;
- 9.7. Da zatraži i dobije informacije od OOO-e o pitanjima koja se odnose njihovog rada;
- 9.8. Po određenom pitanju da predlaži samo jedan put;
- 9.9. Da koristi prostorije Skupštine koje su izdate na raspolaganju za rad i održavanje sednice, u saradnji sa Opštinom/Skupštinom Opštine.

Član 10

Dužnosti članova Skupštine

Članovi Skupštine su dužni:

- 10.1. Da aktivno doprinose u postizanju ciljeva;
- 10.2. Da u skladu sa interesima birača učestvuju u aktivnostima Skupštine;
- 10.3. Da jedan drugog poštuju;
- 10.4. Obavlja i druge zadatke koji su mu/joj povereni od strane Skupštine;
- 10.5. Odgovara na poziv Predsednika/ice Skupštine u vezi rada Skupštine;
- 10.6. Da se o njihovom prisustvu potpisuju na početku i završetku sednice;
- 10.7. Većinom glasova usvojiti, menjati ili dopuniti dnevni red predložen od Predsednika;
- 10.8. Većinom glasova glasaju opravdani predlog za odlaganje ili povlačenje određenih tačaka dnevnog reda.

Član 11

Način glasanja

- 11.1. Glasanje može se vršiti javnim ili zatvorenim glasanjem. Za to odlučuju članovi;
 - a) Otvoreno glasanje se vrši dizanjem ruku, dok
 - b) Zatvoreno glasanje (tajno) se vrši glasačkim listićem. Tajnim glasanjem rukovodi i prati glasačka Komisija;
- 11.2. Pre početka tajnog glasanja, Skupština predlaže i bira tri (3) članova Komisije za prebrojavanje glasova;
- 11.3. Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj kod kojeg se tačnost ne može utvrditi kako je glasao poslanik;
- 11.4. Učesnici u glasanju, imaju pravo samo jedan (1) put da glasaju;
- 11.5. Sednice su otvorene i javne.

Član 12

Izbor Predsednika/ice i Predsedništva Skupštine

- 12.1. Predsedništvo bira jednog (1) Predsednika/icu, jednog (1) Potpredsednika, jednog (1) sekretara/icu;
- 12.2. Potpredsednik se predlaže i se glasanjem bira od članova skupštine;
- 12.3. Sekretar se predlaže od predsednika skupštine i glasa ga Skupština;
- 12.4. Izbor Predsednika/ice se vrši otvorenim ili zatvorenim glasovima (vidi Član 11);
- 12.5. Novoizabrani Predsednik/ica nakon njegovog/nog govora o ciljevima tokom rada odmah otvara proces glasanja za izbor Predsedništva (Potpredsnika, sekretara/ice).

Član 13

Prava, dužnosti i odgovornosti predsednika/ice skupštine

- 13.1. Predsednik/ica ima pun 2 godišnji mandat od trenutka njegovog/nog izbora;
- 13.2. Predsednik/ica može da predloži i ima prava glasa, u slučaju ravnopravnog glasanja glas Predsednika/ice je jedan glas više;
- 13.3. Ima pravo da prekine sednicu ako ima neregularnosti;
- 13.4. Ima pravo da udalji poslanika/icu iz sale ako je prekršio/la Kodeks Dobrog Ponašanja;
- 13.5. Brine za sprovođenje Poslovnika o Radu i za poboljšanje uslova Dečje Skupštine Opštine;
- 13.6. Predsednik/ica dužan je da sazove sednicu najmanje četiri puta godišnje po potrebi;
- 13.7. Predsednik/ica ne bi trebalo da odsustvuje na tri (3) sednice za redom, ako on/a odsustvuje neopravdano, tada se traži njegovo/no razrešenje;
- 13.8. Predsednik/ica nema pravo da pravi podelu;
- 13.9. Ako Predsednik/ica je odsutan, sednica nastavlja sa Potpredsednikom/om;
- 13.10. Ako je odsutan i Potpredsednik/ica, onda nastavlja sa sekretarom. Ako Predsednik/ica krši Poslovnik Rada i Kodeks Dobrog Ponašanja, on/ona može se razrešiti 2/3 glasova članova Skupštine.

Član 14

Prava, dužnosti i odgovornosti potpredsednika

- 14.1. Skupština treba da ima 1 Potpredsednika
- 14.2. Potpredsednik/ica Skupštine pomaže Predsedniku/icu u vršenju poslova i drugim poslovima od njegovog/nog delokruga rada;
- 14.3. Po ovlašćenju Predsednika, njega može zameniti unutar i van zemlje, zavisno od dnevnog reda sednice.

Član 15

Prava, dužnosti i odgovornosti sekretara/ice

- 15.1. Sekretar/ica Skupštine je deo Predsedništva i ima određene dužnosti;
- 15.2. Sekretar/ica na zahtev Predsednika saziva sednicu, određuje datum, vreme i mesto održavanja sednice i vodi zapisnik;
- 15.3. Čuva dokumentaciju Skupštine i vodi evidenciju o prisustvu poslanika;
- 15.4. Sekretar je odgovoran da prati sprovođenje akcionog plana Skupštine.

Član 16

Dužnosti i prava Predsedništva Skupštine

- 16.1. Predsedništvo Skupštine se bira od samih članova i treba da je sastavljeno od tri (3) člana.
- 16.2. Član Predsedništva ne može imati više od jedne pozicije
- 16.3. Vodi beleške i iznosi ideje za dobrobit dece.
- 16.4. Određuje dnevni red u saradnji sa članovima Predsedništva, (potpredsednikom, sekretarom, članom na čelu sa Predsednikom/icom)
- 16.5. Sastavlja plan i program uz kalendar rada
- 16.6. Odluke Predsedništva usvajaju članovi.

Član 17

Zapisnik

- 19.1. Za rad sednice Dečje Skupštine Opštine vodi se zapisnik (vidi Član 15);
- 19.2. Zapisnik sadrži glavne podatke za rad sednice, predstavljene predloge i zaključke usvojene po pitanju dnevnog reda;
- 19.3. Zapisnik prema pravilima, distribuiru se kroz e-poštu i na drugi način od svih poslanika a najkasnije jedan (1) dan pre sednice koja će biti usvojena;
- 19.4. Sekretar/ica Skupštine za dužnost ima pripremu i čuvanje originalnih zapisnika sa Skupštinskih sednica.

Član 18

Objava i obaveštenje

- 20.1. Rad Skupštine je javno, svi zapisnici, akcioni planovi, minuti sednica, objave i bilo koji god rezultati sa skupština objavljuju se na službenoj stranici Skupštine i nadzire OJLJP-a;
- 20.2. Predsedništvo stara se za redovno informisanje članova i javnosti za rad i aktivnosti Skupštine, bilo neposredno, komisije za informisanje ili kroz objavu aktivnosti.

Član 19

Saradnja

- 21.1. Da bi postigla ciljeve, Skupština kreira kontakte i sarađuje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i drugim udruženjima i organizacijama;
- 21.2. U vezi člana 21.2 kao gore, Skupština sarađuje i koordinira se Opštinom/Skupštinom Opštinom.

Član 20

Sredstva i finansiranje

- 22.1. Potrebna za funkcionisanje i finansiranje aktivnosti se realizuju kroz: planiranje opštinskog i budžeta vlade (prijateljsko budžetiranje dece), prikupljanje fondova, škole, dobrovoljni doprinosi učenika, učitelja, roditelja i donacija od poslovnih organizacija, kao i drugih donatora.

Član 21

Modifikacija Pravilnika

- 23.1. Izmene u Pravilnik su mogući na osnovu predloga jedne trećine članova Skupštine.

Član 22

Prestanak rada Skupštine

- 24.1. Skupština prestaje sa radom, odlukom većine članova, kada prestaju uslovi za postizanje ciljeva.

Član 23

Završne odredbe

- 25.1. Za sprovođenje ovog pravilnika brine opštinska Jedinica za Ljudska Prava, Opštinsko Odeljenje Obrazovanja, kao i druga opštinska Odeljenja.

Član 24

Stupanje na snagu

- 26.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana nakon registracije kod kancelarije za protokol Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave, kao i 7 dana nakon objavljivanja na službenoj stranici opštine.

Predsedavajući Skupštine opštine Kamenica
(Puno ime i prezime, potpis i datum)