



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTTAREVE
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Nr. 01 Br. 9236

Nr. i faq. 1 Data: 22/03
Br. str. Datum: 2024
KAMENICË/A

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Kuvendi Komunal i Kamenicës

Datë: 22.03.2024

Mbështetur në nenin 43 paragrafi 1 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 3 paragrafi 1 pika 1.2, nenin 5 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr.02/2015, për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës,

Kryesuesi i Kuvendit me datë: 22.03.2024 :

T H Ë R R E T

Mbledhjen e III-të (të rregullt) të Kuvendit Komunal e cila do të mbahet ditën e **Premte** me datë: **29.03.2024**, duke filluar nga ora **13:00**.

Mbledhja do të mbahet në sallën e Kuvendit të Komunës.

Për mbledhje propozoj këtë,

R E N D I T E

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit, nga mbledhja e 2-të e Kuvendit Komunal për vitin 2024.
2. Pyetje legjislativiteti drejtuar ekzekutiviteti.
3. Shqyrtimi dhe aprovimi i Draft-Statutit të QKMF-së.
4. Shqyrtimi i Raportit vjetor financiar për vitin 2023.
5. Të ndryshme.



Liridon KASTRATI

Kryesues i Kuvendit të Kamenicës



Republika e Kosovës

Republika e Kosovës

Republic of Kosovo



Komuna e Kamenicës

Opština Kamenica

Kamenica Municipality



PROCESVERBAL

Nga mbledhja e II-të e Kuvendit të Komunës

Mbledhja u mbajt në objektin e komunës e mbajtur më: 29.02.2024 dhe filloj ora 10:15. Në mbledhje përveç delegatëve të kuvendit, të pranishëm ishin edhe Kryetari i Komunës, disa drejtor të drejtorive komunale, përfaqësues nga zyra për Integrime Evropiane, përfaqësues të Policisë së Kosovës, Shërbimi profesional i kuvendit, zyra ligjore, përkthyesi, zyra e informimit, përfaqësues të OSBE-së, OJQ dhe media lokale. Mbledhjen e hapi dhe e kryesoi Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Liridon Kastrati i cili për mbledhje propozoi këtë:

Rend dite

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e I-rë e Kuvendit Komunal,
2. Pyetje e legjislativit drejtuar ekzekutivit,
3. Propozim-vendim për miratim të propozim-vendimit për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për "HYdajet Pireva B. I" me procedur të negocimit të ofertës,
4. Propozim-Vendim për Themelimin e Komitetit për Zhvillim Ekonomik Lokal,
5. Propozim-Vendim për dhënie të shfrytëzim afatshkurtë të pronës së paluajtshme komunale përmes ankandit publik -Lokal Objekti Shtëpia e Kulturës " Isa Kastrati"
6. Propozim-Vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës përmes ankandit publik Lokaj Objekti Shtëpia e Kulturës " Isa Kastrati",
7. Propozim-Vendim për dhënie në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për Policin e Republikës së Kosovës SPMK-MUÇivërcë,
8. Propozim-Vendim për ndryshimin dhe plotëzimin e Vendimit Bazë Sh.01 Nr. 7976,
9. Të ndryshme

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, para se me filluar konstatojmë se kemi kourum të mjaftueshëm për të filluar seancën, nëse keni propozime shtesë fjala është për ju.

Magbule Kastrati-ndihmë financiare për Abaz Morina, i cili është me shëndet jo mirë dhe ka nevojë për financim dhe kërkoj që ta mbështesim të gjithë asambleistët në vlerë prej 3 mijë euro.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, e gjithë mirëkuptimin dhe besueshmërinë që ky ka nevojë për ndihmë financiare në grup me shefat e grupeve kemi vendosur që shefat e ndihmave momentale për mbështetje financiare për shkak të vonesave që po na bëhen nga ministria edhe vitin e kaluar ka ndodhur që 3 ose 4 raste që nuk iu janë lëshuar të hollat që janë votuar nga kuvendi për shkak të vonesave nga ministria, zyra e thesarit këto i kemi adresuar tek

komisioni për ndihma momentale dhe komisioni ka të drejt me nda vlerën deri në 2 mijë euro. A keni propozime të tjera nëse ju nuk keni unë kam katër propozime:3 propozime kanë të bëjnë me dëmet që janë shkaktuar nga fatkeqësit për vitin 2023. P

- A) Po fillojmë me draft planin e punës së KKS-së, siç dihet KKS-jë për vazhdimin e aktiviteteve të tyre fillimisht e miraton draft planin e punës e që kërkoj nga ju që të njëjtin ta aprovojë për këtë rend dite

Kush është që kjo pikë të hyjë në rend dite?

Për.....të gjithë

- B) Propozim-vendim për miratimin e raportit përfundimtar të hartuar nga komisioni profesional i komunës për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore, gjegjësisht nga breshëri në pëmishten e Ardina Veliut

- C) Në pëmishten e Valbona Pirevës

- D) Në pëmishten e Naim Huruglicës

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-janë tri propozim-vendime por për shkak të natyrës e kanë të njëjtën lidhshmëri dhe përmbajtje, mendoj se këto tri propozime i shtimë në një pikë të përbashkët. Komisioni komunal i ka vlerësuar dëmet në punishtet e tyre nga breshëri ndërsa kompenzimin e tyre e bënë ministria e bujqësisë.

Kush është që kjo pikë të hyjë në rend dite?

Për.....të gjithë

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-vazhdojmë me miratimin e tërësishëm të rendit të ditës?

Kush është për miratimin e rendit të ditës?

Për u deklaruan të gjithë.

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e I-rë e Kuvendit Komunal

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-a kemi vërejtje rreth procesverbalit ?

Nëse nuk kemi e hedhim në votim, kush është për miratimin e procesverbalit?

Kundër, abstenim nuk kemi Konstatohet se miratohet ky procesverbal.

2. Pyetje të legjislativit drejtuar ekzekutivit,

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, a ken pyetje?

Jeton Biqkaj-një pyetje e kam adresuar për drejtorin e arsimit për mbylljen e konviktit në Kamenicë, pyetja ishte: a ka nxënës të cilët e kanë shfrytëzuar konviktin dhe në përgjigjen me shkrim është thënë se ka, por e kemi subvencionuar udhëtimin për shkak të kushteve të vështira në konvikt. Mendoj se mbylljes së konviktit është dashur të i paraprijë një vendim i kuvendit dhe jo të mbyllet në këtë form që mendoj se e ka një simbolik që Kamenica e ka pasur një konvikt. Tjetra është që ka të bëjë me qent endacak, mendoj që është shqetësim i jashtëzakonshëm, ngase kalimtarët kanë frikë në mëngjes apo në mbrëmjet të lëvizin nga qent endacak paraqesin një rrezikshmëri të madhe. Para disa ditëve kam ndërgjuar që e kanë sulmuar një fëmijë në lagjen "Malësia" e di se është edhe ligji për mbrojtjen e kafshëve por duhet të bëhet një zgjidhje urgjente që të eliminohet ky rrezik deri sa nuk ka ndodh ndonjë fatkeqësi. Pyetja tjetër është që komuna nuk ka arritën të jetë përfituese e grantit të performancës dhe cili është plani i juaj që ne të jemi përfitues të këtij granti. Kur dihet se

disa komuna që janë përfituese të këtij granti nuk kanë ndonjë kapacitet më të madh se komuna e jonë.

Magbule Kastrati-edhe më herët kam pyetur se ku është kaldaja e shkollë " Fan Noli" si dhe drunjët e kulmit të kësaj shkolle, më duket se keni thënë se janë në shkollën profesionale tek gjimnazi dhe dëshira jem është të shkojm dhe të vërtetojm se a është aty ajo kalda pasi që kjo ka një kosto të lartë në vlerë 4-5 mijë euro. A mund të shkojm bashkarisht ne si asambleist së bashku me ju kryetar dhe mediat e ta vërtetojmë se a është aty.

Sejdi Kurteshi-në shkollën e Busavatës në klasën e katërt edhe pse mësuesja është në pushim të lehonisë në gjysmëvjetorin e parë dhe të dytë kjo klasë nuk mbanë mësim ose mbajn pjesërisht mësim me një formë cili mësues të jetë i lirë ju jep mësim.

Egzona Isufi-a është e vërtet që është epunësuar si mjeke në QKMF në Kamenicë, bashkëshortja e avokatit tuaj që ju shërben.

Jadranka Nikolic-dua të ndërldhiem për kaldajën e shkollës, pyes për kaldajën që ka qenë me nxemje të lëngët, po ashtu kam pyetje për sektorin e arsimit kam një lutje nga Divna Arsic, gruaja që ka punuar në kopsht të fëmijëve në Strezoc nga viti 2002 ju keni informata dhe nuk dëshironi që të diskutoni lidhje me këtë. Ajo drejtohet për shkak të zvendësimit të drejtorit sigurisht personi që pak e njeh ligjin e mos të them që fare nuk e njeh ligjin për shkak të mungesës së procedurave dhe pa kurrfarë vërejtje ashtu që Divna Arsic nga fshati Strelac do të ndërmarrin iniciativë kundër drejtorit të arsimit i cili thekson se gjëja se personi nuk është gjendur në vendin e punës dhe në të vërtet nuk e din se për cilin kopsht bëhet fjalë. E keni sjell një person që nuk gjendet në sistemin e pagave të Kosovës, a e keni takuar diku në rrugë apo është preferencë e punës. Kjo nuk është pyetje e imja por është pyetje e komunitetit serb.

Lirim Kryeziu-kur do të përfundojë renovimi i shkollës " Metush Krasniqi", pasi të gjithë nxënësit janë duke mbajtur mësim tek shkolla " Sejdi Kryeziu"? Pyetja tjetër: Renovimi i fushës futbollit ka filluar por që një kohë të gjatë janë ndërprerë punimet, korriku është afër dhe turneu më i madh në KOsovë është afër, nëse dështon turneu do të humbim shumë si komunë edhe ashtu është evneti më i madh në komunë.

Arbnore Beqiraj- kam një kërkesë pengesa e vendosur pranë shkollës " Asllan Thaçi" në Karaçevë të Poshtme është dëmtuar nga makinerit për mirëmbajtjen e rrugëve gjatë stinës së dimrit dhe ajo rrugë prap ajo rrugë paraqet rrezik për ata nxënës nëse ka mundësi me bërë intervenim për rregullimin e kësaj pengese.

Egzona Isufi-përgjigjjet na ka mbetur borxh kryetari të dy seancave të kaluara për të cilat keni thënë se do të kthehen në mënyrë elektronike.

Bleta Ajeti-kur do të bëhet kyçja në ujësjellës nga banorët e lagje " Malësia" dhe Grizime për shkak që gypat kryesor janë vendosur por kyçja individuale nëpër shtëpi nuk është bërë ende.

Kadri Rahimaj-Kryetar i Komunës së Kamenicës, pyetja nga z. Bëku: Grandi i performancë edhe vitin e kaluar kemi një raport të auditorit me opinion t ëkualifikuar për shkak se pasqyrat financiare financiare nuk paraqesin një pamje të drejt dhe arsyeja është mbivlerësimi i pasurive të luajtshme dhe atyre të paluajtshme. Është gabimi i dytë që komuna e Kamenicës e përsërit ka qenë një zyrtar në moshë i cili nuk e ka pasur njohurin adekuate se si të raportojë mbi vlerën e e pasurive në pasqyrat financiare dhe atë zyrtar e kemi transferuar në një pozitë tjetër duke e marrë një zyrtar të re që të bëjë paraqitje të drejt të pasqyrave financiare. Në raport me performancën komunale Komuna e Kamenicës ka pasën raportin më të mirë ndonjëherë, por katër kriteret minimale që është dashur me u plotësuar e që njëri prej tyre është raporti i auditorit e ka pamundësuar aplikimin e grandit të performancës dhe rrjedhimisht nuk përfitojmë nga grandit i performancës, por nuk është që mbesim keq se po marrim mjete jashtë zakonisht shumë edhe nga ministritë. Sa i përket pyetjes së znj. Magbule, ka ngritur shqetësimin e kaldasë, ne e kemi hartuar projektin e shkollës " Fan Noli", në projekt qeket që specifikisht që operatori e ka përgjegjësi për me i ruajtuar dhe demoluar objektet dhe pasuritë brenda atyre objekteve që nuk kanë më vlerë dhe operatori ekonomik është duke i vizituar që ose ti kthejë në funksion ose ti ruaj. Komuna e Kamenicës ka kërkuar që kaldanë që ka qenë brenda projektit nëse nuk futet në përdorim për mbrojtje të shkollës të rikthehet në shkollën

profesionale dhe fëmijëvet të ju shërbejë për praktikë. Projektin mund ta merrni ta lexoni që ne e kemi kryer detyrën ndërsa operatori ekonomik i ka keqpërdor ato deh do të mbajë përgjegjësin përmes drejtorit tek operatori ekonomik që me i respektuar projektin për ndërtimin e shkollës mesme. Deri më tani kemi punësuar 6 mjek dhe do të punësojmë edhe të tjerë mund të jetë që punësohet edhe i afermi edhe tezja, daja etj se është ëpofesion fisnik por asnjëherë me padrejtësi. Në qështje të mjekësis ne e kemi parimin që ata më të mirët do të ecin përpara nuk është e njejt edhe kritika në raport me konkursin e mëhershëm kur nuk është pranuar, ndërsa në konkursin e dytë kur është pranuar ekziston kritika. Nëse vërehet që konkursi është i drejt nuk hezitojmë atë konkurs e kthejmë në pikën zero nuk ka pasur asnjë ankesë prej kandidatëve dhe unë nuk kam avokat personal. Shkolla "Metush Krasniqi" që po financohet nga Bashkimi Evropian, po thuajse është në fazën finale ka mbetur që të aprovohen disa punë siç janë dyert e klasëve në mënyrë që të vazhdohet në pozicionet tjera. Unë mendoj që mbi 90% e punëve janë përfunduar dhe menaxhimin e asaj kontrate e bënë Bashkimi Evropian, ndërsa për renovimin e fushës së futbollit ne e kemi ndërprerë kontratën me operatorin e parë për shkak që nuk e ka plotësuar kontratën sipas kërkesës tonë. Kemi bërë edhe konfiskimin e sigurimit të këtij operatori, ndërsa kemi nisur më shumë se një javë procedurën e re për rifillimin e punëve dhe kjo procedurë do të jetë në ritenderim për 20 ditë. Sa i përket për ujësjellësin është kompetencë e "Hidromoravës" ku menaxhon tani me ujësjellës të bëjë kyçjen dhe zgjerimin e ujësjellësit dhe nuk është në kompetencën e komunës. Në ato zona ku menaxhon "Hidromorava" të bëjë kyçjen dhe zgjerimin e ujësjellësit. Unë kam takuar edhe qytetar dhe i kam njoftuar se kërkesa duhet të bëhet në "Hidromorav" dhe kjo e fundit ka edhe kapacitetin edhe mundësinë që të bëjë zgjerimin e rrjetit të ujësjellësit në fshatin Grizime dhe lagjet tjera të qytetit, ndërsa ne kemi një marrëveshje me "Hidromoravës" me gjashtë fshatra në vlerë mbi 300 mijë euro për kyçje individuale, procedurat tashmë janë shfaqur duhet të priten ofertat, ndërsa në lagjen "Iliria" dhe një pjesë e lagjes "Jehona" do të intervenohet në sanimin e rrjetit të furnizimit me ujë të pijshëm dhe vendosjen e orëmatësve të mençur në këtë pjesë duke eliminuar edhe gypat e azbestit që kanë një bazë për përhapjen e sëmundjeve kancerogjene.

Afrim Dervishi-Drejtor i Arsimit, në drejtorin e arsimit ka angazhime të vazhdueshme por jo të gjitha po arrijmë të i realizojmë pasi që po ka edhe kushtëzime të tjera që e pamundësojnë. Konvikti nuk është ende gjendje të mirë për shkak të infrastrukturës. Nga vizitat që kemi bërë kemi konstatuar që fëmijët me jetuar aty është e pamundur dhe me ja siguruar mirëqenien e tyre. Kemi konstatuar se nuk bënë me i lënë fëmijët aty duke ja shtuar faktin që koston që paguajmë për transportin e tyre nuk mbërrin as sa gjysa e shpenzimeve sikur ata që rrin aty duke e shtuar që nuk mund të ja sigurojmë mirëqenien. Deri në një renovim ose trajtim infrastrukturor, konvikti konsiderojmë që nuk i përmbush kushtet për banim. Ligji për shërbyesit civil është aprovuar ka mesi i gushti i vitit të kaluar dhe deri në funksionalizimin e tij operativ digjital ka zgjat diku 2 muaj dhe kjo e ka bërë të pamundur shpalljen e konkursit për pozitë e reja dhe nevojat në arsim, kjo ka qenë për krejt Kosovën mirëpo nevojat tona për mësimdhënës të rinj ka qenë një sfidë që edhe ju po e shfaqni këtu. Edhe pse është shpall konkursi janë bërë vonesat në trajtimin e konkurentëve, dokumentacioneve për faktin që me ligj duhet të jenë 5 vetë në komision dhe njëri prej tyre brenda asaj periudhe e pamundur pa qenë ose i sëmur ose rast vdekje, ose shqetësime të tjera të cilat e kanë penguar komisionin me kryer punën deri në përfundim. Edhe kur u përfunduar pune njëri nga konkurentët është ankuar në komisionin për ankesa të komunës dhe për shkak që nuk kemi arritur të respektojmë afatet kohore të procedurave për përzgjedhjen e punëtorëve arsimor, komisioni ka konstatuar shkelje dhe ka anuluar pjesërisht konkursin dhe kjo ka të bëjë me mësimdhënësit klasor për të cilët z. Kurteshi po e ngrit shqetësimin. Ne jemi munduar që fëmijët mos të humbin orë por të dërgojmë mësimdhënës të kualifikuar por që mbajn edhe praktikë dhe mësimi mos me humb.

Sejdi Kurteshi-ligji e lejon për lehonit por ligji nuk e thot që nxënësit me mbetur pa mësues, nuk e dij në arsim a e lejon ligji me marrë me kontratë në vepër meqenëse fëmijët janë duke e humb mësimin kjo është shumë që një fëmijë me i humb 5 muaj.

Egzona Isufi-shqetësimet që i kemi adresuar kryetari nuk ishte në dy seanca, jeni zotuar që do të ktheni përgjigje dhe ato nuk janë kthyer.

Magbule Kastrati-ju së pari jeni një drejtor që keni përfunduar nota vet atëherë qka kërkon drejtësi.

3. Propozim-Vendim për miratim të propozim-vendimit për dhënien e pronës së paluajshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për “Hydajet Pireva” B.I, me procedurë të negocimit të ofertës,

Burbuqe Leka – Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Diasporë, bëhet fjalë për negocimin e ofertës ngritja e plantacionit në arë nga “Hydaje Pireva B.I” objekt i negocimi ka qenë dhënia e pronës komunale në zonë kadastrale në Kamenicë. Afati i dhënies me qera të pronës është negociuar për 20 vite, qëllimi i dhënies në shfrytëzim të pronës për subjektin në fjalë është jetësimi i projektit ngritja e plantacionit me kapacitet dhe aktivitete në projektin e propozuar. Hydajet Pireva në emër të kompenzimit për shfrytëzimin e pronës komunale do të paguajë komunës qira vjetore në vlerë prej 1% të qarkullimit vjetor të subjektit “Hydajet Pireva B.I” por jo më pak se çmimi i qeras së tokës i përcaktuar në rregulloren komunale. Vlera e investimit nga Hydajet Pireva do të jetë 141 mijë 740 euro duke u bazuar në planin dinamik që e ka dorëzuar. Për të siguruar që investimet dhe realizimet e planit investues Hydajet Pireva detyrohet të ofrojë një polis të sigurimit apo garancionit bankar në vlerë prej 30 mijë euro e cila do të shërbejë në rast të dështimit të investitorit, po ashtu raporton tek komuna e Kamenicës çdo gjashtë muaj mbi implementimin e projektit në vlerën e investimeve. Hydajeti duhet të përfundojë investimet sipas planit në afat prej një viti nga pajisja me leje për investim. Numri i minimal i punëtorëve prej 4 punëtorë deh nuk guxon të bie më poshtë në asnjë periudhë të secilit vit kalendarik pa koordinim dhe pajtim em komunën e Kamenicës, prej momentin që i fillon punët me kapacitet të plotë. Do të synohet maksimalisht që punëmarrësit të jenë të komunës së Kamenicës. Hydajeti nuk ka të drejtë të shfrytëzojë burimet natyrore jashtë nevojave të brendshme të aktivitetit biznesor, sipas ligjit për sponsorizim të sportit dhe artit biznesi do të përzgjedh një nga organizatat kulturore apo sportive të komunës për sponsorizim. Ndryshimi destinimit të shfrytëzimit të pronës komunale nuk mund të bëhet pa miratimin paraprak nga komuna e Kamenicës. Komuna miraton në tërësi projektin, veprimtarit sipas planit të biznesit të projektit të Hydajet Pirevës gjatë periudhës së paraparë në planin dinamik. Ndërsa, hydajeti ruan të drejtën për modifikimin e veprimtarive brenda projektit sipas nevojës, kërkesës dhe rregulloreve në fuqi. Kjo është oferta e cila është negociuar.

Florim Kryeziu-tek pika e 5 Hydajet Pireva në emër të kompenzimit për shfrytëzimin e pronës komunale do të i paguajë komunës qira vjetore në vlerë prej 1% të qarkullimit vjetor nga subjekti por jo më pak se çmimi i qerasë. Marrëveshjen që e keni negociuar është arra dhe arra sigurisht 5-7 vite nuk ka prodhim të vetin dhe për këto vite si do të ja merrni ju atë 1% pasi që nuk ka benefit për këto vite dhe për këto vite vetëm ka me dhënë e nuk merr asgjë

Burbuqe Leka – Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Diasporë-nëse nuk e mbërrin atë vlerë do të paguajë vetëm në bazë të rregullores komunale por në rast se do të ketë qarkullim e paguan vlerën 1% komunës.

Florim Kryeziu- si guxon një komunë me detyruar me dhënë kosto për sponsorizim aty vetëm ligji mundet me kushtëzuar.

Burbuqe Leka – Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Diasporë- këtë ofertë e kemi lexuar para palës dhe pala është pajtuar me këtë ofertë, këtu i ka pasën dy punëtorë ai vet ka kërkuar me rrit me bërë numrin e punëtorëve 4.

Kadri Rahimaj-Kryetar i Komunës së Kamenicës- ofertën e kemi negociuar dhe nuk është hera e parë që komuna jonë negocion me një standart të tillë por në fillim këto janë kushtet ndaj operatorit ose palës që ka interes me marrë në shfrytëzim këtë pasuri të komunës. Nëse enuk ka qarkullim deri në 5 vite do të paguan vlerën e qerasë në bazë të rregullores. E dyta tek sponsorizmi është ligji mbi sponsorizimin e sportit dhe për me kushtëzuar këto janë kushtet, ngase kjo është në favor që paret që i qarkullon një biznes me i lënë në Kamenicë dhe nuk është e jashtëligjshme dhe për me kanë shumë e sigurt ligjshmërinë e këtij akti e sheh edhe një organ tjetër që është MAPL-ja. Ju mund të

jepni pronën me këto kushte ose të shtoni ende kushte të tjera ose edhe ti largoni të gjitha kushtet në varësi qysh ju e shihni interesin publik.

Florim Kryeziu-unë mendoj se duhet të ju ndihmohet edhe në mundësi të suazave ligjore, kjo parcelë nuk shkon me negociim por me ofertë të hapur, por numrin e punëtorëve është keq me ja kushtëzuar.

Kadri Rahimaj-Kryetar i Komunës së Kamenicës-ne së pari duhet me ja dhënë pronën për me pas mundësi me bërë një menaxher nuk mundemi me bërë menaxher diku që ende sja kemi dhënë pronën, kushtet i ka pranuar por nëse nuk ju pëlqejnë kushtet merrni ndryshim. Pas kalimit të këtyre kushteve në asamble shqyrtohet akti në aspektin ligjor, krijohet kontrata për menaxhim dhe detyrimet e palës dhe detyrimet e komunës dhe mandje caktohet menaxheri.

Florim Kryeziu-unë jam për këtë me ju larguar 5 vitet e para mos me ja kërkuar 1%, ngas enuk ka çka të jep për këto vite, as me 4 punëtor nuk është mirë me obliguar.

Kadri Rahimaj-Kryetar i Komunës së Kamenicës-ne nuk e kemi kushtëzuar ndoshta ai ka nevojë për katër punëtor dhe duhet em i deklaruar, ne i kemi thënë minimalisht 2 punëtor ai ka thënë që unë do ti marr 4 punëtor dhe për deri sa ai i ka nënshkruar me vullnet dhe vetëdije të plotë ai e ka shqyrtuar të gjithë planin e biznesit se si do ta realizoj.

Magbule Kastrati-ne si grup e përkrahim këtë iniciativë për z. Pireva, mendimi jem është që atë 1% me larguar pasi që arrat nuk prodhojnë në katër ose pes vitet e para, nëse nuk do mbjell arra unë kërkoj që pas pesë vitesh të i merret kjo hapësirë publike.

Sejdi Kurteshi-qiraja duhet të jetë në bazë të rregullores në fuqi është mirë me precizuar në bazë të metres katror ose ha/tokë i kushton qiraja. A dop të filloj nga starti me paguar qirajën apo jo, e dyta jo brenda mundësive me pa pasën 4 punëtor, kontrata është mirë me precizuar dhe mos me kushtëzuar për numrin e punëtorëve.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës,pasi keni dakordancë që ky propozim të vazhdojë tutje, po vazhdojmë me procedurë të votimit,

Kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....18

Kundër0

Absntenim.....0

4. Propozim-vendim për Themelimin e Komitetit për Zhvillim Ekonomik Lokal

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, kemi pikën e katër të rendit të ditës edhe për këtë pikë fjalën ja kalojmë drejtoreshës Burbuqe Leka.

Burbuqe Leka – Drejtorja për Ekonomi, Zhvillim dhe Diasporë-kemi paraqitur një propozim të rëndësishëm për forcimin e zhvillimit ekonomik lokal në komunitetin tonë për këtë kam sygjerruar formimin e një nënkomiteti për zhvillim ekonomik lokal i cili do të përqëndrohet në rritjen e mundësive për bizneset tona të zhvillohen dhe të përparojnë. Për të kryer këtë detyrë me sukses ka qenë dhe është e rëndësishme për me identifikuar një grup të përkushtuar të pronarëve të bizneseve që janë të gatshëm të angazhohen në këtë proces dhe të kenë vullnet në përparimin ekonomik të vendit. Kemi pasur kontakte me disa biznese disa nuk kanë pranuar të jenë pjesë e këtij nënkomiteti shkaku i kohës dhe angazhimeve, kurs epronarët e bizneseve që kanë pranuar të jenë pjesë e këtij nënkomiteti do t'i propozojë 4 emra. Po ashtu jemi përkujdesur edhe për barazi gjinore emrat që do t'i propozojë janë : Kadrije Mustafa pronare e biznesit " Bio Alta", aktiviteti i biznesit është përpunimi dhe konzervimi i frutave, perimeve dhe prodhimi i uthullave, Fatmir Krasniqi pronar i biznesit " Fungo ", Batri Januzi pronar i bizneseve, kompani e ndërtimeve banesore dhe Ibadete Sadiku pronare e biznesit " Gollaku Food", aktiviteti i biznesit përpunimi dhe konservimi frutave dhe perimeve. Këta jën të propozuarit për të përfaqësuar interesat e bizneseve në komunën tonë mendoj se do të sjellin një kontribut të qmuar dhe perspektivë të pastër në diskutime dhe strategjitë që kanë me u diskutuar. Po ashtu edhe në KPF kam thënë se mund të jepni edhe ju propozime dikend që ju e vlerësoni.

Magbule Kastrati-sa anëtarë duhet të caktohen nga asambleja?

Burbuqe Leka – Drejtorja për Ekonomi, Zhvillim dhe Diasporë-e kemi diskutuar me kryesuesin dhe ka mbetur që ky komision të jetë me 9 anëtar.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-në këtë komision do të jenë katër anëtarë nga bizneset, katër anëtarë nga kuvendi dhe një nga shoqëria civile.

PDK propozon Rinë Krasniqi

PSD propozon Albana Ajvazi

LVV propozon VAleentina Kastrati

AAK propozon Labinot Skoverqani

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës nga OJQ propozojmë Lavdim Klaiqin, nëse nuk ka diskutime të tjera e hedhim në votim.

Kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....17

Kundër0

Absntenim.....0

5. Propozim-Vendim për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër të pronës së paluajtshme komunale përmes ankandit publik-Lokal Objekti Shtëpia e Kulturës “ Isa Kastrati”

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-kjo qështje ka të bëjë me shfuqizimin e vendimin nga seanca e kaluar sa i përket “ Bonevet” , konfirmimin e ligjshmërisë e kemi filluar me procedurën për dhënien e pronës së paluajtshme në shfrytëzim përmes ankandit publik, ankandi është i hapur, nëse ka diskutime për këtë pikë?

Nëse nuk ka diskutime vazhdojmë me procedurë të votimit, kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....17

Kundër0

Absntenim.....0

6. Propozim-vendim për formimin e komisionit vlerësues për dhënjen në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës përmes ankandit publik-Lokal Objekti Shtëpia e Kulturës “ Isa Kastrati”

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës- kjo pronë pasi që procedurat zhvillohen përmes ankandit duhet që në vete ta kenë një komision i cili do t’i vazhdojë procedurat për dhënien e pronës përmes ankandit nga ekzekutivi janë propozuar tre anëtar:Visar Dërmaku, Fadil Hoti dhe nga shoqëria civile Sherafedin Vranja. Ne si kuvend duhet t’i propozojmë dy anëtarë :

LVV propozon Selim Maliqi

PSD propozon Magbule Kastrati

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës- numri i kërkuar për këtë komision u përmbush, vazhdojmë me procedurë të votimit,
Kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....16

Kundër0

Absntenim.....0

7. Propozim-Vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për Policin e Republikës së Kosovës SPMK Muçivërcë

Nazif Hajrizi- Komandat i Stacionit Policor për Mbikqyrje të Kufirit, duke e parë gjendjen e rëndë të objektit ku aktualisht veprojmë si SPMK dhe pamundësinë e Policisë së Kosovës dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme për me bërë një zgjidhje të shpejt e adekuate, ne me një kërkesë të drejtuar më datë:29.01, ju kemi drejtuar kryetarit që me na dhënë në shfrytëzim objektin e ambulancës në fshatin Kopërnice i cili në bazë të vizitës që kemi bërë dhe bisedave me kryetarin aktualisht ai objekt nuk shfrytëzohet. Për këtë kërkesë na ka shtyrë nevoja se gjendja në objektin aktual ku veprojmë është shumë e rëndë. Këtë e ka konstatuar edhe inspektoriati sanitar më datë:12.01.2023 e ka vizituar dhe konstatuar se qëndrimi dhe veprimi për këtë objekt paraqet rrezik për shëndetin dhe sigurin e zyrtarëve që veprojnë aty, por edhe për palët që për qfar do arsye janë prezent në këtë objekt. Ne e kemi vizituar objektin Kopërnice edhe ai nuk i plotëson tërësisht nevojat tona, por si nevojë emergjente e kemi bërë propozimin dhe kërkoj nga ju që si këshilltar ta votoni këtë propozim në mënyrë që të bëhet një zgjidhje e ëprkohshme deri në një zgjidhje afatgjate që sigurisht do ta bëjë ministria e punëve të brendshme edhe policia e Kosovës kur të krijohen mundësit buxhetore. **Magbule Kastrati-a** do të jetë prezent në këtë pikë kryetari, pasi që komandati paska biseduar me kryetarin dhe më interen të dijë se çka ka shpreh interesim kryetari.

Nazif Hajrizi- Komandat i Stacionit Policor për Mbikqyrje të Kufirit-unë e prezentova vetëm kërkesën e fundin pasi që kërkesat tona kanë qenë permanente, ngase gjendja në atë objekt ka qenë e keqe që nga emërimi jem si komandant, por deri në këtë kohë nuk është bërë zgjidhja. I kemi pasur disa takime me kryetarin i kemi shqyrtuar mundësit për një objekt, por përkundër iniciativës nuk na u është ofruar ndonjë objekt tjetër si zgjidhje adekuate. Ne kemi adresuar për këtë objekt edhe me shkrim ka hyrë në procedurë dhe tani është në autoritetin tuaj për me votuar. Në këtë objekt edhe shëndeti jonë do të dëmtohet dhe ne nuk do të mund të ofrojmë siguri të mjaftueshme për komunitetin.

Magbule Kastrati- a keni bërë kërkesë më parë për ndërtimin e objektit të ri për stacionin në Muçivërcë?

Nazif Hajrizi- Komandat i Stacionit Policor për Mbikqyrje të Kufirit-kërkesat janë adresuar edhe nga paraardhësi im dhe ky kuvend pos parcelës ekzistuese ka ndarë edhe një parcelë tjetër afër për me ndërtuar një objekt të ri unë nuk i kam parë dokumentet por ato që janë deklaruar eprorët se edhe buxheti ka qenë i ndarë për me u ndërtuar ky stacion, por për nevoja tjera ata që e planifikojnë buxhetin sigurisht e kanë parë më të nevojshme me ndarë atë buxhet dhe ne kemi mbetur në atë objekt. Nevoja për me u larguar nga ky objekt është emergjente dhe kjo është arsyeja pse ne ju kemi drejtuar komunës për me na bërë një zgjidhje të përkohshme.

Magbule Kastrati-është mirë që kryeministri të vij në komunën tonë dhe të vizitojë këtë stacion të policisë dhe të shohin se ku punojnë policët taë që neve na mbrojnë.

Arbnore Beqiraj- unë mendoj se ky stacion ka qenë në këtë gjendje edhe në mandatin e kaluar dhe është dashur me bërë një zgjidhje edhe për këtë stacion. Unë mendoj se i ndishëm është shëndeti që u rrezikohet punëtorëve që punojnë aty dhe ndërrimi i lokacionit është e përkohshme dhe nuk është e përhershme dhe deri të bëhet një zgjidhje është mirë mos me i vonuar më tepër.

Albana Ajvazi- a keni biseduar me kryesinë e fshatit Muçivërcë dhe a e keni konsideruar si objekt me shfrytëzuar ambulancën në Muçivërcë pasi ajo nuk punon dhe nuk është funksionale nga pandemia.

Nazif Hajrizi- Komandat i Stacionit Policor për Mbikqyrje të Kufirit- ne jemi duke hulumtuar për një objekt nga mandati i qeverisjes kaluar dhe një prej mundësive që na u është dhënë është edhe ambulanca në fshatin Hodonovc, por kur e kemi parë aty gjendjen se ai objekt është shumë i vogël dhe rruga që të qon aty është shumë e ngushtë dhe ne me u vendos në atë objekt do ta bllokoni komunitetin, lëvizjen e lirë të tyre dhe e kemi refuzuar si mundësi. Ne e kemi vizituar edhe

ambulancën në Muçivërcë që është e ngjitur por gjendje vetm 10 % mund të ndryshojë nga objekti jonë.

Labinot Skoverqani-policët që na ruajn neve nëse nuk e kanë shëndetin unë nuk e di se si do të mund ta kryejnë detyrën. Paskan diskutuar të gjitha mundësit, do të ishte mirë që t'i bëhet një zgjidhje më e shpejt e mundshme. Është mirë që edhe kryetari Rahimaj është mirë me i hec procedurat me pas takime dhe me ndërtuar stacionin e ri në këtë fshat e që do të zgjidhej ky problem.

Florim Kryeziu-unë në vitin 2019 e kam ngritur dorën për miratim të lokacionit që e ka kërkuar Ministria e Brendshme. Është shumë e rëndë që në shek. 21 policia mos të kenë kushte për funksionimin e detyrës. E dini se jeni afër QMF-së që është dashur me intervenuar në Roganë, jeni afër shkollës mesme dhe afër zonës së kontrabandës, kurse në Kopërnice me shkuar atje më mirë do të ishte me ardhën në Kamenicë. Në gjendjen e asaj pjese unë nuk jam për me u larguar nga ajo pjesë.

Jeton Biqkaj-realisht lëvizja prej Muçivërcit në Kopërnice është e largët dhe nuk e di se cila do të jetë siguria. Ne e dim që qështjet e sigurisë i mbulon Policia dhe ata e bëjnë vlerësimin ku dhe cili do të jetë pozicioni. Mendoj se ka objekte më afër që do të mund të bëhej zgjidhja. Kam parë që është thënë se ambulanca në muçivërcë i plotëson kushte ndoshta më mirë se ajo në Kopërnice, nëse ka të bëjë me qështje të sigurisë lëvizja e strategjisë shtetërore është diqka tjetër, por për shkak të objektit mendoj se është zgjidhje jo e duhur. Nëse ai objekt nuk i plotëson kushtet për me punuar zgjidhja duhet të bëhet, por edhe shkuarja në Kopërnice mendoj që nuk është zgjidhje është mirë të shtyhet dhe të bëhet zgjidhja më e mirë qoft me shefat e grupeve, me kryetarin e komunës dhe nëse ka të bëjë me qështje të sigurisë duhet t'i thuhet kryetarit dhe shefave të grupeve. Zgjidhja duhet me ju bërë por jo në këtë form, objektet që i ka policia mudn të lëvizion por këtu në pyetje është objektet që i ka në menaxhim komuna.

Arbnore Beqiraj-ka qenë dy ose tre herë që e kam paraqitur këtë problem të kësaj njësie dhe as nuk ka apsur sygjerrime dhe tani ka ardhën në përfundim që objekti në Kopërnice është i nevojshëm dhe i përmbush kërkesat e tyre. Është një zgjidhje permanente dhe është e përkoshme nuk është e përhershme.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës- ambulanca në fshatit Muçivërcë është shumë e re dhe e mirëmbajtur dhe e njëjta i ka tri dhoma dhe një korridor dhe dy banjo a e keni vizituar këtë ambulancë ?

Nazif Hajrizi- Komandat i Stacionit Policor për Mbikqyrje të Kufirit-nuk ka as pesë javë që e kam vizituar objektin brenda dhe jashtë dhe realisht as nuk është e re dhe nuk i plotëson asnjë kusht për me vepruar aty. U ngritën disa shqetësime ndoshta për qështjen e dislokimit por nuk është objektivë strategjike ajo e policisë Kosovës, por është esencialisht nevojë emergjente për një zgjidhje të përkohshme për mos me qëndruar ne në atë objekt. Ndoshta ehde dikush e ka ngritur qështjen e sigurisë për mos prezencën tonë, por realisht nënstacioni në Muçivërcë që vepron në kuadër të stacionit të Kamenicës ka me mbet prezent aty me mundësinë e dislokimit në një objekt diku tjetër. Sa i përket qështjes së sigurisë së kufirit, dislokimi jonë nga Muçivërci në Kopërnice nuk e ka asnjë impakt në qështje të sigurisë kufirit për qka e kemi ne në mandat për siguri.

Florim Kryeziu-propozim vendimi është i hartuar keq titulli dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për Policinë e Republikës së Kosovës SPMK Muçivërcë, është gabim se po jepet për dhënie në shfrytëzim , këtë duhet ta përmirësoni për ndryshe kjo do të kthehet.

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-nëse nuk ka diskutime të tjera e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....9
Kundër10
Absntenim.....1

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës, konsiderojmë se nuk kalon ky propozim.

8. Propozim-Vendim për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit Bazë Sh.01 Nr. 7976

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-propozim-vendimi ka të bëjë me dëgjimet buxhetore që janë ndryshuar 3 emra, a e dëshiron dikush fjalën nëse jo vazhdojmë me procedur të votimit,

Kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....15

Kundër0

Absntenim.....0

9. Draft-Plani i Punës së KKS-së

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal të Kamenicës-ky draft plan i ka parapa aktivitetet e tyre, a e dëshiron fjalën dikush për draft-planin, nëse nuk keni e hedhim në votim.

Kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....15

Kundër0

Absntenim.....0

10. Propozim-vendim për miratimin e raportit përfundimtar të hartuar nga komisioni profesional i komunës për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore, gjegjësisht nga breshëri në pemishten e Ardian Veliut, Në pemishten e Valbona Pirevës dhe Në pemishten e Naim Huruglicës

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal- a jeni që të miratohen këto propozime dhe ministria e bujqësisë të vazhdojë për përkrahje

Kush është për miratimin e kësaj pike?

Për.....15

Kundër0

Absntenim.....0

11. Të ndryshme

Liridon Kastrati-Kryesues i Kuvendit Komunal, a keni diskutime të tjera, nëse jo e shpalli të mbyllur takimin e sotëm.

Takimi mbyllet në orën 12:30

Procesmbajtës

Sabile Arifi





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE "Dr. SHABAN GECI" NË KAMENICË

STATUTE

of the

MAIN FAMILY MEDICINE CENTER "Dr. SHABAN GECI" IN KAMENICA

STATUT

GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE "Dr. SHABAN GECI" U KAMENICI

Kompetencat e Kuvendit Komunal, Në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125, Miraton: STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE Neni 1 I - Dispozitat e përgjithshme Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejme: QKMF).	Competencies of the Municipal Assembly, Pursuant to Article 45, paragraph 1 and 2 of Law No. 04/L-125 on Health, Adopts the following: STATUTE OF THE MAIN FAMILY MEDICINE CENTER Article 1 I – General provisions This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC, ownership and financing, transparency at work, professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center (hereinafter: MFMC).	Nadležnosti Skupštine Opštine, Na osnovu člana 45, stavke 1. i 2. Zakona o zdravlju br. 04/L-125, Usvaja: STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE Član 1 I - Opšte odredbe Ovim Statutom se uređuju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije, kontinuirani institucionalni razvoj, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i finansiranje, transparentnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine (u daljnjem tekstu: GCPM).
---	--	--

Neni 2 Statusi i QKMF 1.QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejshëm: KPSH). 2.Themelues i QKMF-së është Kuvendi Komunal i Komunës së Kamenicës. 3.QKMF-ja në Komunën e Kamenicës ka filluar punën në vitin 1955, fillimisht si “Shtëpi e Shëndetit.	Article 2 MFMC Status 1.The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (hereinafter: PHC). 2.The founder of the MFMC is the Municipal Assembly of Kamenica. 3.The MFMC in municipality of Kamenica has started the work in 1955, first as “Home of health”.	Član 2 Status GCPM 1.GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna zdravstvena nega (u daljnjem tekstu: PZN). 2.Osnivač GCPM je Skupština opštine opštine Kamenica. 3.GCPM u opštine Kamenica je počeo sa radom 1955 godine, prvo kao “Dom zdravlja”.
II - Emërtimi dhe Selia Neni 3 Emërtimi 1.Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Shaban Geci” në Kamenicë. 2.Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.	II - Designation and Headquarter Article 3 Designation 1. The name of the institution is: Main Family Medicine Center "Dr Shaban Geci" in Kamenica. 2.The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures.	II – Naziv i Sedište Član 3 Naziv 1.Naziv institucije je: Glavni Centar Porodične Medicine “Dr. Shaban Geci” u Kamenici 2.Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura.

3.Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSH. 4.Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë. Neni 4 Selia Selia e QKMF “Dr. Shaban Geci” gjendet në rrugën “Ismail Ismajli” Nr. 19 në Kamenicë Neni 5 Vula 1.QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare. 2.Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm). 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës; 2.2. Rrethi i dytë: Komuna e Kamenicës 2.3 Rrethi i tretë:QKMF “Dr. Shaban Geci” në Kamenicë 2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.	3.The name of MFMC, FMC and FMA should be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC. 4.Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health. Article 4 Headquarter The MFMC“Dr. Shaban Geci”headquarters in Kamenica is located at str. “Ismail Ismajli” Nr.19 Article 5 Stamp 1.MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center. 2.The stamp is of round shape and has a dimension of 3.5 cm (35 mm). 2.1. First circle: Republic of Kosovo; 2.2.Secondcircle:Municipality of Kamenica. 2.3.Third circle: MFMC Dr. Shaban Geci”in Kamenica. 2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMCs in the Republic of Kosovo.	3.Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti jasno nadpisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a. 4.Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva. Član 4 Sedište Sedište GCPM-a “Dr. Shaban Geci” u Kamenici se nalazi u ul. “Ismail Ismajli”Nr.19. Član 5 Pečat 1.GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine. 2.Pečat je okruglog oblika i dimenzija 3.5 cm (35 mm). 2.1. Prvi krug: Republika Kosovo; 2.2. Drugi krug: Opština Kamenica. 2.3. Treći krug: GCPM “Dr. Shaban Geci”Kamenica 2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo.
---	--	---

3.QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit. 4.Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë. 5.Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori. 6. Çdo vulë ka numër identifikues. III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF Neni 6 Veprimtaria 1.Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSH për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.	3.MFMC possesses the square stamp, of dimensions 5.5 cm x 3 cm. which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document. 4.The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo. 5.The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using and preserving the stamp shall be decided by the director. 6. Each stamp has an identification number. III-Activity, Services and Representation of MFMC Article 6 Activity 1.The activity of MFMC includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest, through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo.	3.GCPM ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama 5.5 cm x 3 cm. koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta. 4.Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu. 5.O broju pečata, načinu korišćenja i o ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor. 6. Svaki pečat ima identifikacioni broj. III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM Član 6 Delatnost 1.Delatnost GCPM-a obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa, kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova.
---	---	--

2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Kamenicës t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsulantët në KPSH dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor. 3.Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF. 4.Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë. 5.Shërbimet shëndetësore në QKMF (emri i komunës përkatëse) sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:	2.The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of Kamenica and in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care. 3.According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC. 4.According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health 5.Health services in the MFMC in (the name of the respective municipality) are provided and implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health:	2.Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine Kamenica pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodici u svim životnim etapama, na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kapija za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege. 3.Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određenih od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestre pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM-a. 4.Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva. 5.Zdravstvene usluge u GCPM- (ime dotične opštine) se obezbeđuju i primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu:
--	---	---

5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare; 5.2. Doktor i Mjekësisë; 5.3. Doktor i Stomatologjisë; 5.4.Specialist i pedodoncisë dhe preventivës; 5.5. Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë; 5.6. Specialist i Biokimisë klinike; 5.7. Infermier i/e diplomuar; 5.8. Mami e diplomuar; 5.9. Teknik laborant; 5.10. Teknik i farmacisë; 5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë; 5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg; 5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14.Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë. 6.Në QKMF ku funksionojnë maternitetet, është i domosdoshëm Gjinekologu dhe Neonatologu ose Pediatri.	5.1.Family Medicine Specialist; 5.2.Doctor of medicine; 5.3.Doctor of dentistry; 5.4.Specialist of pedodontology and preventive; 5.5.Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6.Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7.Graduated nurse; 5.8.Graduated midwife; 5.9.Laboratory technician; 5.10.Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant 5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13.Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health; 5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health Professionals according to the Law on Health. 6.In a MFMC where maternity ward operates, a Gynecologist and Neonatologist or Pediatrician are required.	5.1 Specijalista porodične medicine; 5.2. Zdravstveni lekar; 5.3. Lekar stomatologije; 5.4.Specijalista na pedodoncia i preventiva; 5.5.Diplomirani farmaceut– magistar farmacije; 5.6. Specijalista kliničke biohemije, 5.7. Diplomirani/a medicinska sestra; 5.8. Diplomirana akušerka; 5.9. Laboratorijski tehničar; 5.10. Farmaceutski tehničar, 5.11. Tehničar/asistent stomatologije, 5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet; 5.13.Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određenim u službenom registru Ministarstva; 5.14.Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu. 6.U GCPM-u, gde funkcioniše materinstvo, neophodan je ginekolog i neonatolog ili pedijatar.
---	--	---

7.Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSH si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim. 8.Konsulentët në KPSH sipas paragrafit 3 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF. 9.Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.	7.Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement. 8.According to paragraph 3 of this Article, consultants in PHC provide consulting services in the MFMC and FMC. 9.The family doctor must be certified to provide Ultrasound services.	7.Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastavljati rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja. 8.Konsultant u PZN-u po stavki 3. ovog člana pružaju konsultativne usluge u GCPM-u i CPM-u. 9.Porodični lekar mora biti sertifikovan da bi pružao usluge ultrazvukom.
Neni 7 Shërbimet	Article 7 Services	Član 7 Usluge
1.QKMF kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor: 1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet; 1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese; 1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike; 1.4.Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent; 1.5.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike; 1.6.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë; 1.7.Shërbimet e shëndetit riprodhues;	1.MFMC provides the following primary healthcare services: 1.1.Health promotion services, including information, communication and education within institutions and in the community; 1.2.Immunization and vaccination services as well as other preventive services; 1.3.Essential curative services and minor surgical interventions; 1.4.Acute and emergency healthcare services; 1.5.Healthcare services for chronic diseases; 1.6.Healthcare services for children, adolescents and young people; 1.7.Reproductive health-care services;	1.GCPM obavlja ove usluge primarne zdravstvene nege: 1.1.Usluge zdravstvenog promovisanja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje unutar ustanova i u zajednici; 1.2.Usluge imunizacije i vakcinacije i ostale preventivne usluge; 1.3.Esencijalne usluge lečenja i male hirurške intervencije; 1.4.Usluge akutne i hitne nege; 1.5.Usluge zdravstvene nege za hronične bolesti; 1.6.Usluge zdravstvene nege za decu, adolescente i mlade; 1.7. Usluge reproduktivnog zdravlja;

1.8.Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues; 1.9.Shërbimet e shëndetit mendor; 1.10.Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik; 1.11.Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale. Neni 8 Përfaqësimi 1.QKMF “Dr.Shaban Geci” në Kamenicë është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës. 2.QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi. 3.Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.	1.8.Oral and preventive health services; 1.9.Mental health services; 1.10.Home healthcare services including maternal and child care services, palliative care as well as home healthcare on the basis of the needs of population and public health priorities; 1.11. Distribution of medicaments from the essential list. Article 8 Representation 1.MFMC “Dr.Shaban Geci” in Kamenica in is an institution, which is part of the network of public Primary Healthcare institutions in the Republic of Kosovo. 2.MFMC carries out and provides primary healthcare services for the citizens of the municipality, pursuant to the legal provisions in force. 3.For the signing of contracts, whereby are acquired, alienated or sold MFMC capital buildings and equipment, with or without regeneration value, first there is required a proposal by the management of the MFMC and the approval by the founder, based on the laws in force.	1.8.Usluge oralnog i preventivnog zdravlja; 1.9.Usluge mentalnog zdravlja; 1.10.Usluge kućne nege uključujući usluge nege prema majki i detetu, palijativna nega kao i kućna nega na osnovu potrebe stanovništva i prioriteta javnog zdravlja; 1.11. Raspodela lekova sa esencijalne liste. Član 8 Zastupanje 1.GCPM “Dr.Shaban Geci” u Kamenici je institucija, koja je deo mreže javnih institucija Primarne zdravstvene nege, u Republici Kosova. 2.GCPM obavlja i pruža usluge primarne nege za građane opštine, prema zakonskim odredbama na snazi. 3.Za potpisivanje ugovora, kojima se stiču, otuđuju ili prodaju objekti i kapitalna oprema, sa ili bez regenerativne vrednosti GCPM-a, potreban je prvo predlog rukovodstva GCPM-a i saglasnost osnivača, na osnovu zakona na snazi.
--	---	--

4.Drejtori i QKMF ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	4.The Director of MFMC has all the authorizations for legal and business representation, within the activity of MFMC upon the consent of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.	4.Direktor GCPM ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje, unutar delatnosti GCPM uz saglasnost Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu.
IV-Struktura e Institucionit në QKMF Neni 9 Organizimi i QKMF	IV-Institution Structure in the MFMC Article 9 Organization of the MFMC	IV-Struktura institucije u GCPM-u. Član 9 Organizovanje u GCPM
1.QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse: 1.1.Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje: 1.1.1.Sektori i Mjekësisë Familjare; 1.1.2.Njësia e SISH; 1.1.3.Njësia e Vaksinit dhe Imunizimit; 1.1.4.Sektori i Shëndetit Oral Preventiv; 1.1.5..Sektori i Kujdesit Urgjent; 1.1.6.Sektori konsultativë dhe Diagnostikë; 1.1.6.1. Sherbimet konsultative; 1.1.6.2 Kabineti Radiologjik; 1.1.6.3.Laboratori. 1.2.Departamenti i Administratës së QKMF “Dr.Shaban Geci” në Kamenicë organizohet në:	1.In order to provide healthcare for its residents, the MFMC is organized into the following constituent units: 1.1.Department of Family Medicine consisting of: 1.1.1.Family Medicine Sector; 1.1.2 HIS Unit; 1.1.3 Vaccination and Immunization Unit; 1.1.4 Oral Health Preventive Sector; 1.1.5 Emergency Healthcare Sector; 1.1.6 Consulting and Diagnostics Sector; 1.1.6.1. Consulting services; 1.1.6.2 Radiology Cabinet; 1.1.6.3.Laboratory. 1.2.The Administration Department of the MFMC “Dr. Shaban Geci” in Kamenica consists of:	1.GCPM, u cilju pružanje zdravstvene nege za svoje stanovnike, organizuje se sastavnim jedinicama: 1.1.Odeljenje porodične medicine u ovom sastavu: 1.1.1.Sektor porodične medicine; 1.1.2.Jedinica ISZ-a; 1.1.3.Jedinica vakcinacije i imunizacije, 1.1.4.Sektor preventivnog oralnog zdravlja; 1.1.5.Sektor hitne nege; 1.1.6 Sektor za konsultaciju i Dijagnostika; 1.1.6.1. Konsultativne usluge; 1.1.6.2. Radiološki kabinet; 1.1.6.3.Laboratorija. 1.2.Odeljenje Administracije GCPM-a “Dr. Shaban Geci” Kamenici organizuje se u:

1.2.1. Njësia ose Zyra e personelit; 1.2.2. Njësia ose Zyra Juridike; 1.2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa; 1.2.4. Njesia ose Zyra e prokurimit; 1.2.5. Njësia ose Zyra për shërbime teknike. 1.3.Barnatorja Qendrore: 1.3.1.Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike; 1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF; 1.3.3.Nga barnatorja qendrore dhe njesite e saja ne QMF/AMF shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike , nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare; 1.3.4.Me barnatoren qendore udhëheq Shefi i Barnatores. 2.Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare – QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF “Dr.	1.2.1. Human Resources Unit or Office; 1.2.2. Legal Unit or Office; 1.2.3. Budget and Finance Unit or Office; 1.2.4. Procurement Unit or Office; 1.2.5. Technical Services Unit or Office. 1.3.Central Pharmacy: 1.3.1.The central pharmacy is an organizational unit of MFMC which is established and operates according to the laws and sub-legal acts that regulate the pharmaceutical activity; 1.3.2. Within FMC /FMA operate manual pharmacies which are managed, supplied and monitored by the central pharmacy in MFMC; 1.3.3.The central pharmacy and its units in FMC /FMA distribute only the drugs from the Essential List of Medicines, allowed by the Ministry, and prescribed in unique prescriptions, by the Doctors of the Family Medicine Sector; 1.3.4.The central pharmacy is managed by the Chief Pharmacist. 2.The list of Family Medicine Centers - FMC and Family Medicine Ambulances - FMA within the MFMC “Dr. Shaban Geci”in	1.2.1. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.2. Jedinica ili Pravna kancelarija; 1.2.3. Jedinica ili Kancelarija za budžet i finansije; 1.2.4. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.5. Jedinica ili Kancelarija za tehničke usluge. 1.3. Centralna apoteka: 1.3.1.Centralna apoteka je organizaciona jedinica GCPM-a koja se osniva i funkcioniše prema zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju farmaceutsku delatnost; 1.3.2. U CPM-u / AMF-u rade priručne apoteke koje se rukovode, snabdevaju i nadgledaju od centralne apoteke u GCPM-u; 1.3.3.Iz centralne apoteke i njenih jedinica pri CPM-u/APM-u mogu da se raspodele samo lekovi sa Esencijalne liste lekova, dozvoljene od Ministarstva, i propisanih u jedinstvenim receptima, od lekara Sektora porodične medicine; 1.3.4.Centralnu apoteku vodi šef apoteke. 2.Lista Centara porodične medicine–CPM-a i Ambulanti porodične medicine -APM u okviru GCPM-a “Dr. Shaban Geci”u Kamenici
---	--	--

Shaban Geci''në Kamenicë përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Kamenicës. 3.Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga Kuvendi Komunal i Kamenicës me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë. Neni 10 Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF 1.QKMF "Dr. Shaban Geci" në Kamenicë zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi. 2.Departamenti i SISh në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së. 3.QKMF obligohet të përdor sistemin Informativ Shendetesor nga MSh për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkëpagesat. 4.Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor	Kamenica constitutes the Network of PHC institutions in the Municipality of Kamenica. 3.The network of health institutions according to paragraph 5 will be subject to periodic review which shall be undertaken by the Muncipal assembly of Kamenica upon the consent by the Ministry of Health. Article 10 Health Information System in the MFMC 1.MFMC "Dr.Shaban Geci" in Kamenca implements the unique health information system, as provided by the Law on Health and sub-legal acts regulating this field. 2.The HIS Department in the Ministry of Health in coordination with the MFMC carries out the implementation of the System and its functioning at all levels of PHC institutions. 3.MFMC is obliged to use the Health Information System by the MoH for all types of provided services, including co-payments. 4.Pursuant to the law on the protection of personal data, every health professional is obliged to maintain the confidentiality	sačinjava mrežu institucija PZN u opštini Kamenica. 3.Mreža zdravstvenih ustanova prema stavu 5. će biti predmet periodičnog revidiranja koje će se preduzeti od Skupština opštine Kamenica uz saglasnost Ministarstva zdravstva. Član 10 Sistem zdravstvenog informisanja u GCPM-u 1.GCPM"Dr.Shaban Geci" u Kamenica primenjuje jedinstveni sistem zdravstvenog informisanja, kao što je predviđeno Zakonom o Zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast. 2.Departman ISZ-a pri Ministarstvu Zdravlja u koordinaciji sa GCPM-om vrši implementaciju sistema i njegovu fukcionalizaciju na svim nivoima ustanova IZS-a. 3.GCPM se obavezuje da koristi Informativni zdravstveni sistem od MZ-a sa sve vrste pruženih usluga uključujući i doplate. 4.Primenom zakona za zaštitu ličnih podataka, svaki zdravstveni stručnjak je dužan da čuva
--	---	---

obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor. V-Udhëheqja dhe trupat e QKMF Neni 11 Këshilli Drejtues, Struktura 1.Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë: 1.1.Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin; 1.2.Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare; 1.3.Kryeinfermieri/ja i/e QKMF; 1.4.Udhëheqësi i Departamentit të Administratës; 1.5.Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore; 1.6.Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit; 1.7.Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve. 2.Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur: 2.1.Anëtarë ndërprejnë marrëdhënien e punës në QKMF;	of data for all actions taken within the Health Information System. V-MFMC administration and bodies Article 11 Board of Directors, Structure 1.The Board of Directors consists of 7 members: 1.1. Director of MFMC, who chairs the Board; 1.2.Head of Family Medicine Department; 1.3.MFMC Head Nurse; 1.4.Head of Administration Department; 1.5.Coordinator for improving the quality of health services; 1.6.Trade Union representative in the capacity of the observer; 1.7.Representatives from the Patient Council. 2.The mandate of the members of the Board of Directors shall last throughout the term of their employment contract, but may end even earlier in cases when: 2.1.The member terminates his employment relationship with the MFMC;	poverljivost podataka za sve preduzete radnje u Informativnom zdravstvenom sistemu. V-Upravljanje i tela GCPM-a Član 11 Upravni savet, struktura 1.Upravni savet ima 7 članova: 1.1.Direktor GCPM-a, koji upravlja Savetom; 1.2.Rukovodilac Odeljenja porodične medicine; 1.3.Glavna medicinska sestra GCPM-a; 1.4.Rukovodilac Odeljenja administracije; 1.5.Koordinator za povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga; 1.6.Predstavnik administracije u svojstvu posmatrača; 1.7.Zastupljenost saveta pacijenata. 2.Mandat članova Upravnog saveta traje koliko i njihov radni ugovor, ali može da se završi i ranije u slučajevima kada: 2.1. Član prekida radni odnos pri GCPM-om;
---	---	--

2.2.Anëtar i Këshillit Drejtues jep dorëheqje; 2.3.Anëtar i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi; 2.4.Anëtar i Këshillit nuk respekton detyrat e punës. Neni 12 Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues 1.Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për: 1.1.Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF; 1.2.Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DShMS , të cilat propozime pas dhënjes së pëlqimit nga ana e Minsitit të Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal; 1.3.Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raportin në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 1.4.Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;	2.2.The member of the Board of Directors resigns; 2.3.The member of the Board of Directors is absent without justification from the meetings of the Board, three times in a row, within the year; 2.4.The member does not respect the job duties. Article 12 Competencies and Duties of the Board of Directors 1.The Board of Directors performs the duties defined by this Statute and decides on: 1.1.The activity of MFMC and confirms the working policy of MFMC; 1.2.Proposes amendments to the Statute of MFMC through DHSW, which proposals following the consent by the Ministry of Health, are approved by the Municipal Assembly; 1.3.Approves the work report and annual financial accounts of the MFMC and reports to the Primary Health Care Division at the Ministry of Health through the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. 1.4.Decides on the use of funds within the scope of the law; 1.5.Prepare work program and financial plan;	2.2. Član Upravnog saveta daje ostavku; 2.3.Član Upravnog saveta bez razloga odsustvuje na sastancima Saveta, unutar jedne godine, tri puta uzastopno; 2.4.Član ne poštuje radne zadatke. Član 12 Ovlašćenja i zadaci Upravnog saveta 1.Upravni Savet obavlja zadatke određenih ovim Statutom i odlučuje o: 1.1.Delatnosti GCPM i utvrđuje radnu politiku GCPM-a; 1.2.Predlaže izmene Statuta GCPM-a preko DZSZ-a, koje predloge nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva Zdravlja, usvaja Skupština opštine; 1.3.Usvaja radni izveštaj i godišnje račune GCPM-a i izveštava pri Diviziji primarne zdravstvene nege u Ministarstvu zdravstva kroz Opštinsku Direkciju za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 1.4.Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona; 1.5.Priprema program rada i finansijski plan;
--	--	--

1.5.Përgatitë programin e punës dhe planin financiar; 1.6.Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut; 1.7.Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh; 1.8.Miraton planin vjetor për ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij; 1.9.Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë; 1.10.Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese; 1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit; 1.12.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh; 1.13.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF. 2.Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësiave të veta në takime.	1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC and other acts in accordance with the law and this Statute; 1.7.Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH; 1.8.Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application; 1.9.Prepare the plan and program of measures for protection at work; 1.10.Appoints interim commissions and other working bodies; 1.11.Decides on the insurance of MFMC property, employees' insurance in accordance with the law; 1.12.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH; 1.13.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC. 2.The Board of Directors of MFMC carries out its duties within its responsibilities in meetings.	1.6.Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM-u i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom; 1.7.Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ; 1.8.Izrađuje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeđuje njegovu primenu; 1.9.Izrađuje plan i program mera za zaštitu na radu; 1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe; 1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM-a, osiguranje radnika na osnovu zakona; 1.12.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za obavljanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a; 1.13.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljena u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM-a. 2.Upravni savet GCPM obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima.
---	---	---

3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve. 4.Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur. 5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues. 6.Këshilli i pacientëve: 6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSH-së; 6.2.Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor; 6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacienëve.	3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members; 4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members. 5.In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting. 6.The Patient Council: 6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions; 6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care; 6.3.List Patients Council, represents patients' interests and helps to improve the quality of health care.	3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova; 4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova. 5.Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku. 6. Savet pacijenata 6.1.Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ; 6.2.Organizuje pacijente da podrže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite; 6.3.Uspostavlja mehanizme komunikacije između Ministarstva zdravlja i pacijenata.
Neni 13 Drejtori i QKMF 1.QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF. 2.Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.	Article 13 Director of the MFMC 1.The MFMC is administered by the Director of MFMC. 2.The Director represents, represents the MFMC and is responsible for the management and legality of the work.	Član 13 Direktor GCPM 1. GCPM-om upravlja direktor GCPM-a. 2. Direktor zastupa GCPM i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada.

3.Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 4.QKMF që kanë një personel mbi 100 të punësuar kanë Zëvendës drejtorin. 5.Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.	3.The Director of MFMC is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare. 4.MFMCs which have a staff of over 100 employees have a Deputy Director. 5.The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence.	3.Direktor GCPM odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 4.GCPM-ovi koji imaju osoblje od preko 100 zaposlenih, imaju zamenika direktora. 5.Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu.
Neni 14 Procedura për emërimin e Drejtorit 1.Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 2.Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi: 2.1.Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare; 2.2.Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor; 2.3.Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor	Article 14 The Procedure for appointing the Director 1.The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare. 2.The person to be appointed the director of MFMC should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force: 2.1.Should be a specialist doctor of the Family Medicine; 2.2.Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage; 2.3.The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the	Član 14 Postupak za imenovanje direktora 1.Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 2.Za direktora GCPM-a treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljenja, na osnovu zakona na snazi: 2.1.Da je lekar specijalista Porodične medicine; 2.2.Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva; 2.3.Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom

publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale. 3.Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr komuna. 4.Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. Neni 15 Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF 1.Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative. 2.Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Kamenicës dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë: 2.1.Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë	public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions. 3.The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC is taken by the municipality. 4.Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. Article 15 Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC 1.The Director of MFMC is responsible for ensuring the legality of the work and business activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with the provisions of this Statute, and other normative acts. 2. The Director of MFMC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality of Kamenica as well as for the following duties: 2.1.In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMC proposes for approval to the Municipal	zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima; 3.Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM-a donosi opština. 4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravlja opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu. Član 15 Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a 1.Direktor GCPM je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM.a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata. 2.Direktor GCPM-a je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine Kamenica i odgovoran je za sledeće zadatke: 2.1.U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za
---	--	--

Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues; 2.2..Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore; 2.3.Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF; 2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF; 2.5.Avancon punën ekipore; 2.6.Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF; 2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë; 2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF. 3.Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH. 4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si: 4.1. Plani vjetor i punës; 4.2. Organizimi dhe udhëheqja;	Directorate of Health and Social Welfare the MFMC Work Plan and Budget for the incoming year; 2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan; 2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget; 2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC; 2.5.Promotes the teamwork; 2.6.Enables Continuous Professional Development and training of the MFMC staff; 2.7.Manages the implementation of quality standards; 2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system. 3.The work program of the MFMC is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH. 4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC, such as: 4.1. Annual work plan; 4.2. Organization and administering;	zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu; 2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa; 2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i zocijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a; 2.4.Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM-u; 2.5.Unapređuje ekipni rad; 2.6.Omogućava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a; 2.7.Rukovodi sprovođenje standarda kvaliteta; 2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a. 3.Program rada GCPM-a se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izrađenih od MZ. 4.U godišnjem programu rada treba da se određuju ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati u GCPM-a, kao što su: 4.1. Godišnji plan rada; 4.2. Organizovanje i upravljanje;
---	--	---

4.3. Burimet njerëzore; 4.4. Plan i financiar; 4.5. Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare. 5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	4.3. Human Resources; 4.4. Financial Plan; 4.5. Monthly, annual work reports and financial statements. 5. For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.	4.3. Ljudski resursi; 4.4. Finansijski plan; 4.5. Izveštaji mesečnog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji. 5. Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.
Neni 16 1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen: 1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF; 1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF; 1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.	Article 16 1. The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the Board of Directors: 1.1. If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC; 1.2. If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC; 1.3. If the proposed act does not contribute to the objective.	Član 16 1. Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju: 1.1. Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM-a; 1.2. Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM-a; 1.3. Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.
Neni 17 Trupat e QKMF	Article 17 MFMC Bodies	Član 17 Tela GCPM-a

1.Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë: 1.1.Këshilli Profesional; 1.2.Komisioni Disiplinor i QKMF; 1.3.Komisioni i Ankesave i QKMF; 1.4.Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore; 1.5.Komisioni Etiko – Profesional. 2.Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF. 3.Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.	1.For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC, establishes Professional Bodies in MFMC, such as: 1.1.Professional Council; 1.2.MFMC Disciplinary Commission; 1.3.MFMC Complaints Commission; 1.4.Committee on Quality and Safety of Health Services; 1.5.Professional Ethics Commission. 2.The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC. 3.The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.	1.Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM-a, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su: 1.1.Profesionalni savet; 1.2.Disciplinska komisija GCPM-a; 1.3.Komisija za žalbe GCPM-a; 1.4.Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga; 1.5.Etičko – profesionalna komisija. 2.Članove stručnih tela imenuje direktor GCPM-a. 3.Upravni savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.
Neni 18 Këshilli Profesional	Article 18 Professional Council	Član 18 Profesionalni savet
1.Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF. 2.Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësi, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti.	1.The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director. 2.The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut.	1.Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a. 2.Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta.

3.Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF. 4.Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit. 5.Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë: 5.1.Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional; 5.2.Verifikon rendin e ditës së takimeve; 5.3.Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve. 6.Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF. 7.Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra: 7.1.Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike; 7.2.Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për	3.According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council. 4.The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board. 5.The Chairman of the Professional Council performs the following tasks: 5.1.Prepare, convenes and chairs the meetings of the Professional Council; 5.2.Verifies the agenda of meetings; 5.3.Ensures that the minutes of the meetings are kept. 6.The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC. 7.In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties: 7.1.Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures; 7.2.Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures	3.Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a. 4.Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta. 5.Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove: 5.1.Priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog saveta; 5.2.Utvrđuje dnevni red sastanaka; 5.3.Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima. 6.Predsednik Stručnog saveta je obavezan da sazove sastanak u roku od 3 (tri) dana, od trenutka kada to zahteva direktor GCPM-a. 7.Profesionalni savet GCPM-a, osim zadataka predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke: 7.1.Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka; 7.2.Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje
---	--	---

përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë; 7.3.Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale; 7.4.Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale 7.5.Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP; 7.6.Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional. Neni 19 Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore 1.Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore. 2.Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga: 2.1.1 Drejtori i institucionit;	to improve the organization of work and conditions for the conduction of the activity; 7.3.Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance; 7.4.Reviews the need for continuous professional development and proposes to the director the sending of health employees to professional development programs/opportunities; 7.5.Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD; 7.6.Reviews and decides on other matters, which are submitted to the Professional Council by the director. Article 19 Committee on Quality and Safety of Health Services 1.There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC. 2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the: 2.1.1 Director of Institution;	organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti; 7.3.Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada; 7.4.Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje; 7.5.Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a; 7.6.Razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom. Član 19 Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga; 1.U GCPM funkcioniše Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga. 2.Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinska ekipa koja se sastoji od: 2.1.1 Direktora ustanove;
--	--	--

2.1.2Drejtori i infermierisë, Kryeinfermieri në QKMF; 2.1.3Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore; 2.1.4Drejtori shëndetësor, Kryeshefi i Departamentit në MF; 2.1.5Drejtori operativ-administrates, Kryeshefi i administratës në KPSH; 2.2Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë; 2.3Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.	2.1.2Director of Nursing Ward, Head Nurse at the MFMC; 2.1.3Coordinator for ensuring the quality and safety of health services; 2.1.4Health Director, Chief of Department in the PHC; 2.1.5Director of Operations-Administration, Chief of Administration in the PHC; 2.2Depending on the health institution, this committee may have other members, as well; 2.3The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution.	2.1.2. Direktora nege, Glavne sestre u GCPM-u; 2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga; 2.1.4. Direktor zdravlja, Glavni šef odeljenja u PM-u; 2.1.5. Operativni-administracioni direktor, Glavni šef administracije u ISZ-u; 2.2.Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove; 2.3.Zadaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove.
Neni 20 Komisioni Etik-Profesional Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.	Article 20 Professional Ethics Commission The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals.	Član 20 Etičko-profesionalna komisija Eričko-profesionalna komisija je telo koje osuđuje slučajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka.
Neni 21 Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF,	Article 21 Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MFMC,	Član 21 Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM-a,

nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSh. Neni 22 Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional 1. Institucionet shëndetësore në KPSH janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë. 2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSH, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionisteve Shëndetësorë. 3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë. 4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.	if they are not defined by other acts of the MoH. Article 22 Continuous Professional Development 1. Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees. 2. Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of Health Professionals. 3. Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health. 4. The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC budget and other sources based on normative acts in force.	ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ. Član 22 Kontinuirani profesionalni razvoj 1. Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguću i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika. 2. Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih stručnjaka. 3. Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadatka izrađenom od Ministarstvu zdravlja. 4. Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta GCPM-a i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.
---	--	---

VI-Mbikëqyrja e QKMF Neni 23 Llojet e mbikëqyrjes në QKMF 1.QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKShMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë. 2.Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF. 3.Mbikëqyrja e QKMF përfshin: 3.1.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve; 3.2.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria; 3.3.Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.	VI- Supervision of the MFMC Article 23 Types of supervision in the MFMC 1.The MFMC is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health 2.Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is proposed by the Board of Directors of the MFMC. 3.Supervision of the MFMC includes: 3.1.Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities; 3.2.Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry; 3.3.Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules.	VI- Nadzor GCPM-a Član 23 Vrste nadzora u GCPM-u 1.GCPM se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa odredbama na snazi koje pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravstva. 2.Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-a. 3.Nadzor GCPM-a uključuje: 3.1.Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata; 3.2.Nadzor i obavljanje inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva; 3.3.Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima Javne nabavke.
--	--	--

VII- Aktet nga veprimtaria e Institucionit Neni 24 Aktet e përgjithshme 1.Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme: 1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës; 1.2.Rregulloren për punë; 1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë; 1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit; 1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm; 1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak; 1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme; 1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve; 1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF. VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat Neni 25 Pronësia	VII- Institution activity acts Article 24 General acts 1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts: 1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions; 1.2.Rules of procedure; 1.3.Regulation on protection at work; 1.4.Fire Protection Regulation; 1.5.Regulation on internal accounting; 1.6.Regulation on house rules; 1.7.Regulation on internal supervision; 1.8.Regulation on prevention of infections; 1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC. VIII-Ownership, Budget and Finance Article 25 Ownership	VII- Akti za delatnost institucije Član 24 Opšti akti 1.Na predlog direktora, Upravni savet GCPM-a usvaja ove opšte akte: 1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta; 1.2.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.3.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara; 1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu; 1.6.Pravilnik o kućnom redu; 1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru; 1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija; 1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a. VIII- Imovina, budžet i finansije Član 25 Imovina
---	---	---

1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal. 2.QKMF si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës. 3.Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi. Neni 26 Buxheti 1.Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave. 2.Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese. 3.Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.	1.The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly. 2.The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget. 3.The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is entitled to possess in accordance with the legal acts in force. Article 26 Budget 1.MFMC budgetary and financial issues relating to the the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner, in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance. 2.The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units. 3.Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts.	1.GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine. 2.GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova. 3.Imovinu GCPM-a čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo da raspolaže u skladu sa zakonskim aktima na snazi. Član 26 Budžet 1.Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija. 2.Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operative troškove radnih jedinica. 3.Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima.
--	--	---

4.Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve. Neni 27 Financimi 1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse. 2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.	4.The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds. Article 27 Financing 1.In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government, the MFMC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws. 2.The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health.	4.Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava. Član 27 Finansiranje 1.GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova, budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima. 2.Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu.
Neni 28 Shtojca Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti. IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare Neni 29 Perioda kalimtare dhe shfuqizimi	Article 28 Annex 1 Annex 1 is an integral part of the present Statute. IX- Transitional and final provisions Article 29 Transitional period and repeal	Član 28 Dodatak Dodatak1 je sastavni deo ovog Statuta. IX- Prelazne i završne odredbe Član 29 Prelazni period i obesnaživanje

1.Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut. 2.Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF “Dr.Shaban Geci” Kamenicë, Sh.01 Nr. 38349 i datës: 02.12.2016 Neni 30 Hyrja në fuqi Ky Statut hyn në fuqi (15) ditë pas regjistrimit në zyrën e protokolit në MAPL, publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës dhe publikimit në ueb-faqën zyrtare të komunës së Kamenicës. Kamenicë, më ____/____/____ Kryesuesi i Kuvendit _____ Liridon Kastrati	1.Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that are not in conflict with this Statute shall remain in force. 2.Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MFMC “Dr.Shaban Geci” in Kamenica, Sh.01 Nr. 38349 i date: 02.12.2016. Article 30 Entry into force This Statute shall enter into force fifteen (15) days after registration in Protocol office MLGA, publication in Official Gazzete, Republic of Kosovo and publication in official web page of Kamenica municipality Kamenica, on ____/____/____ Chairman of the Assembly _____ Liridon Kastrati	1.Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom. 2.Stupanjem na snagu ovog Statuta obesnažuje se Statut GCPM-a “Dr.Shaban Geci” u Kamenici, Sh.01 Nr. 38349 i datum: 02.12.2016. Član 30 Stupanje na snagu Ovaj Statut stupa na snagu petnaest dana (15) dana nakon registracije u kancelariji Protokola MALS-a, objavljivanja u Službenim Novinama Republike Kosova, publikacije na službenoj web stranici opštine Kamenica. Kamenica, dana ____/____/____ Predsjedavajući Skupštine _____ Liridon Kastrati
--	--	--

Aneksi 1



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

"Dr.Shaban Geci" KAMENICË

Mbishkrimi i QKMF



QENDRA E MJEKËSISË FAMILJARE

CENTAR PORODIČNE MEDICINE • FAMILY HEALTH CENTRE

"Dr.Shaban Geci" Kamenicë

3

Mbishkrimi i QMF (1, 2, 3, ...)



AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILJARE

AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE • RURAL FAMILY HEALTH CENTRE

"Dr. Shaban Geci" Kamenicë

Mbishkrimi i AMF



Vula e Rrumbullakët e QKMF



Vula e Rrumbullakët e QMF



Vula e Rrumbullakët e AMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO		
Komuna e	• Opština	• Municipality of
No.:		QKMF • GCPM • MFHC
Datë/Datum/Date: _____/_____/_____		
Vendi/Mesto/Place: _____		
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____		

Vula e Katrore e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO		
Komuna e	• Opština	• Municipality of
No.:		QMF • CPM • FHC
Datë/Datum/Date: _____/_____/_____		
Vendi/Mesto/Place: _____		
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____		

Vula e Katrore e QMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO

Komuna e _____ • Opština _____ • Municipality of _____ | AMF • APM • RFHC

No.: _____

Datë/Datum/Date: _____/_____/_____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e AMF



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



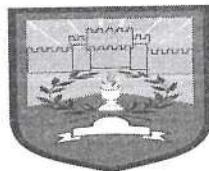
DREJTORIA PËR FINANCA DHE BUXHET

REFERENC-Ë:	SH.Z nr. _____				
PËR/ZA/TO:	Kryetarin e Komunës z.Kadri Rahimaj Kryesuesin e Kuvendit z.Liridon Kastrati				
CC:					
PËRMES/PREKO/THROUGH:					
NGA/OD/FROM:	Drejtori për Buxhet dhe Financa z.Nj. Ardita Dërmaku				
TEMA/SUBJEKAT/ SUBJECT:	Raporti vjetor financiar për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2023				
Nr. i Zyrës:		Lokacioni:	Objekti i		05.03.2024
Br. Kancelarije:		Lokacija:	Komunës		
Room No:		Extencion:			
Për aktivitet/Za aktivnost/For action/					
Për miratim/Za ushvanje/For aprova/					
Për nënshkrim/Za potpis/ For signature/					
Për komente/Za komentare/For comments/					
A mund të diskutojmë/Dali možemo raspravljati/ May we discuss/					
Vëmendja e juaj/ Vaša pažnja/Your attention/					
Sipas diskutimit/Kako je raspravljeno/As discussed/					
Siç është kërkuar/ Kako je zatraženo/As requested/					
Shënim dhe përgjigje/ Beleška i odgovor/ Note and retur/					
Për informimin tuaj/ Za vašu informaciju/ For your information/					
Afati/ Rok/Deadline/					

I nderuari z. Kryetar/Kryesues

Në bazë të Ligjit Mbi Menagjimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë neni 46. 46.2 jo më vonë se me 31 Mars të cdo viti kalendarik , Kryetari I Komunës duhet të përgatitë dhe t'i dorëzojë Kuvendit Komunal një raport përmbledhës buxhetor i cili përmban të dhënat e përcaktuara në nenin 46.1 dhe më pas duhet të publikohet nga Kryetari i Komunës në faqen e internetit të Komunës.

Me respekt



	
REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA	
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE CENTAR ZA USLUGU GRADANA	
Sh. 05	Nr. 7137
U. _____	Br. _____
Nr. i faq. 30	Data: 05/03
Br. str. _____	Datum: _____
KAMENICË/A 2024	

**KOMUNA E KAMENICËS
OPSTINA KAMENICA
KAMENICA MUNICIPALITY**

Raporti Vjetor Financiar

Për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2023

KAMENICË, shkurt 2024

www.kamenica-komuna.org

Në bazë të Ligjit mbi Menagjimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë neni 46, 46.2 jo më vonë se me 31 Mars të çdo viti kalendarik , Kryetari I Komunës duhet të përgatitë dhe t'i dorëzojë Kuvendit Komunal një raport përmbledhës buxhetor i cili përmban të dhënat e përcaktuara në nenin 46.1 dhe më pas duhet të publikohet nga Kryetari i Komunës në faqen e internetit të Komunës .

Raporti i Buxhetit për periudhën Janar-31 Dhjetor 2023

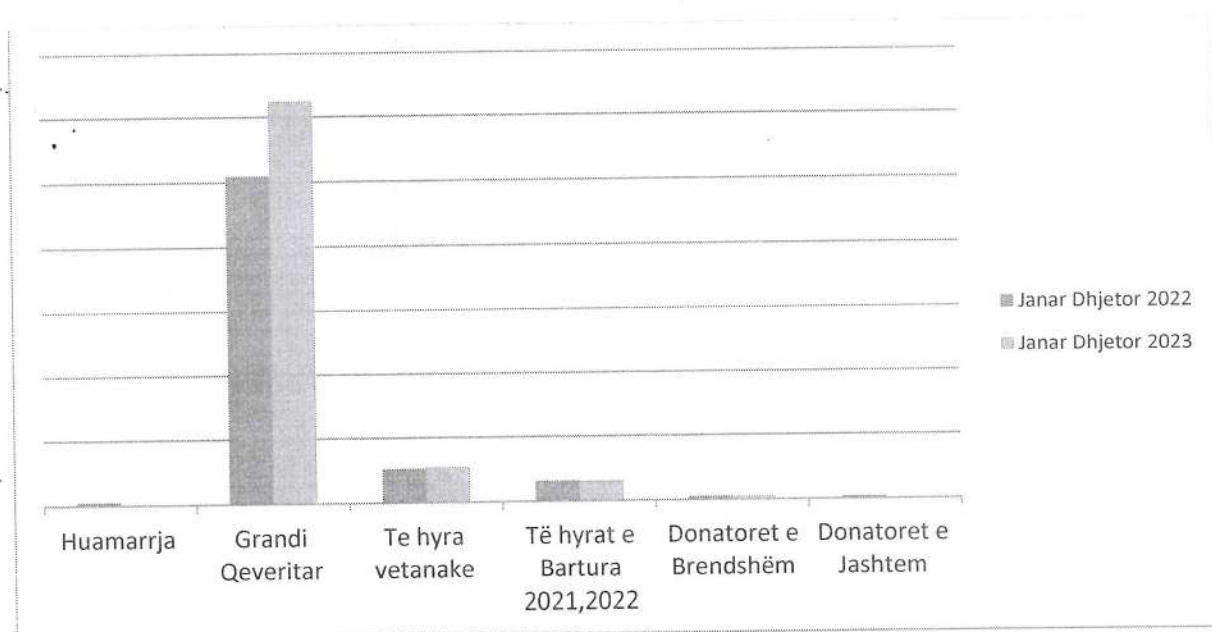
Buxheti sipas fondeve burimore:

Fondet Burimore	Janar Dhjetor 2022	Janar Dhjetor 2023	Krahasimi +/-
Huamarrja	115,699.12		-
Grandi Qeveritar	10,197,400.71	12,491,393.45	122.50
Te hyra vetanake	1,053,430.00	1,084,565.17	102.96
Të hyrat e Bartura 2021,2022	640,077.37	625,687.54	97.75
Donatoret e Brendshëm	116,055.36	94,104.62	81.09
Donatoret e Jashtëm	81,847.14	25,416.89	31.05
TOTALI	12,204,509.70	14,321,167.67	117.34

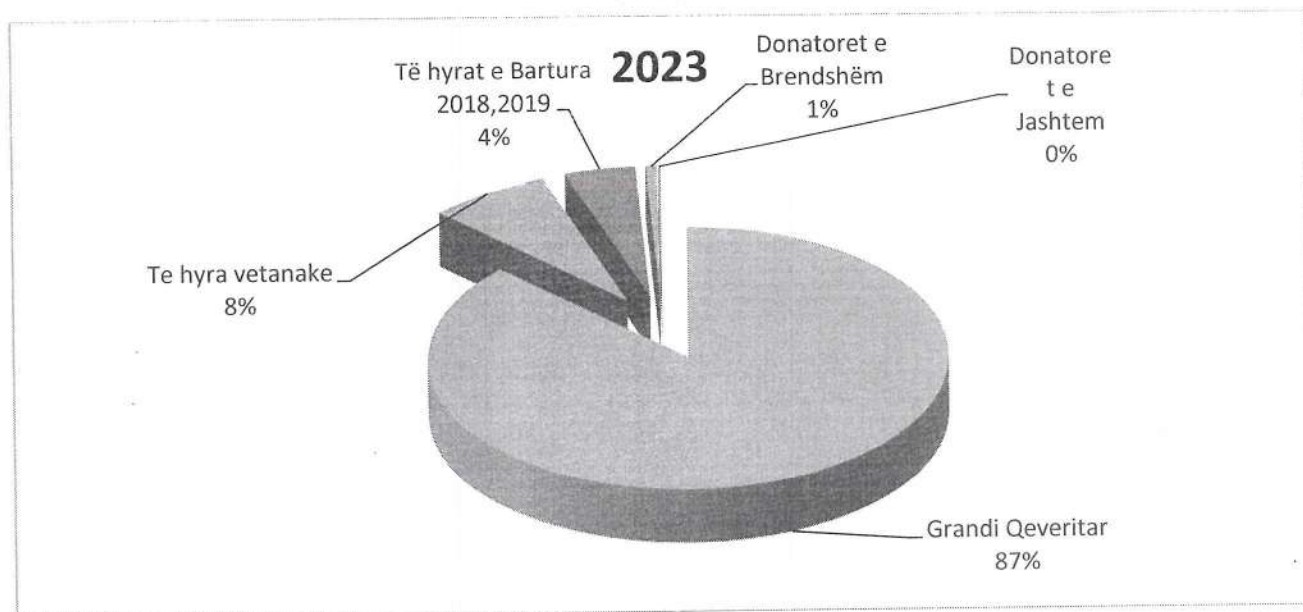
Në këtë tabelë janë krahasuar periudhat e njëjta të Buxheteve të vitit 2022 dhe 2023

- ❖ Buxheti nga Granti Qeveritar ne periudhën Janar-Dhjetor 2023 është më i lartë se në vitin 2022 për 22.50%
- ❖ Buxheti nga Të hyrat vetanake 2023 në periudhën Janar-Dhjetor 2023 është më i lartë se në vitin 2022 për 2.96%
- ❖ Buxheti nga Të Hyrat e Bartura 2021/2022 ne periudhën Janar-Dhjetor 2023 është më i ulët se në vitin 2022për 2.25%
- ❖ Buxheti nga Grandet e Përcaktuara të Donatorëve - Donatoret e Brendshëm në periudhën Janar-Dhjetor 2023 është më i ulët se në vitin 2022 për 18.91% .
- ❖ Buxheti nga Grandet e Përcaktuara të Donatorëve - Donatoret e Jashtëm ne periudhën Janar-Dhjetor 2023 janë me te uleta me vitin 2022 per 68.95%

❖ PARAQITJA GRAFIKE E BUXHETIT FINAL SIPAS FONDEVE BURIMORE



Paraqitja grafike e buxhetit sipas fondeve burimore



BUXHETI SIPAS KATEGORIVE EKONOMIKE 2023

Fondet Burimore	Janar Dhjetor 2022	Janar Dhjetor 2023	Progresi ndaj Planit
Pagat dhe Mëditja	7,680,257.05	8,683,980.97	113.07
Mallra dhe Shërbime	1,688,804.00	2,022,568.07	119.76
Shpenzime komunale	231,800.00	239,095.96	103.15
Subvencione	619,912.25	646,596.99	104.30
Investime Kapitale	1,978,736.40	2,728,925.68	137.91
Rezervat	5,000.00		0.00
TOTALI	12,204,509.70	14,321,167.67	117.34

❖ PARAQITJA GRAFIKE E BUXHETIT FINAL SIPAS KATEGORIVE EKONOMIKE KRAHASUAR ME VITIN 2022

2023

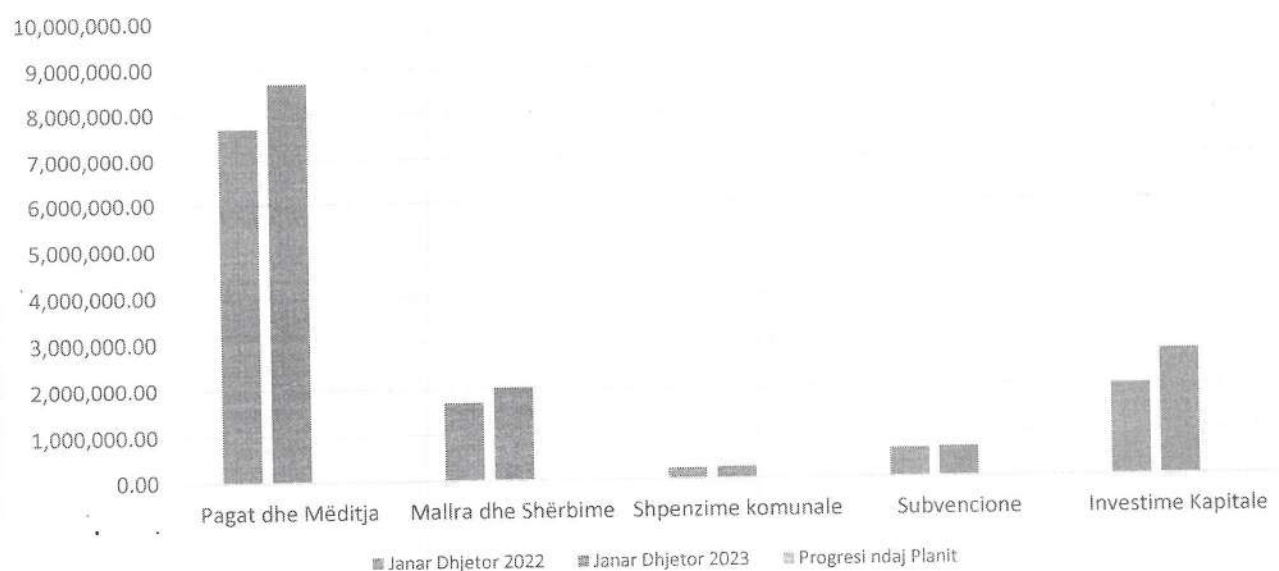


Tabela e ndryshimeve të buxhetit gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2023

	Buxheti Fillestar	Te hyrata e bartura 2022	Te hyrat e tejkaluara	Donatoret e brendshem	Donatoret e jashtem	Fondi per emrshenc 00098	Vendimi nr 09/169 date 27.10.2023	Vendimi nr 35/180 date 27.12.2023		Buxheti SIMFK
Paga dhe medija	7,566,476.00	51,239.52				10,365.71	222,267.84	833,631.90	8,683,980.97	8,683,980.97
Mallera dhe sherbime	1,943,000.00	77,964.07			1,604.00				2,022,568.07	2,022,568.07
Shpenzime te Komunalise	238,000.00	1,095.96							239,095.96	239,095.96
Subvencione	447,000.00	89,939.07	109,657.67	0.25					646,596.99	646,596.99
Shpenzime Kapitale	2,187,423.00	405,448.92	18,136.50	94,104.37	23,812.89				2,728,925.68	2,728,925.68
	12,381,899.00	625,687.54	127,794.17	94,104.62	25,416.89	10,365.71			14,321,167.67	14,321,167.67

Shpjegimet rreth ndryshimeve në kategoritë buxhetore :

- **Buxheti final për paga dhe mëditje** ishte rritur për 1,117,504.97€. Rritja ishte si rezultat nga të hyrat e bartura në shumë prej 51,239.52€, fondi për rimëkëmbje ekonomike 10,365.71€ si dhe vendimet e qeverisë në shumë prej 1,055,899.74€.
- **Buxheti final për mallra dhe shërbime** ishte rritur për 79,568.07€. Rritja ishte nga të hyrat e bartura 2022 për 77,964.07€ dhe nga donacionet e jashtme prej 1,604.00€
- **Buxheti final për shpenzime komunale** ishte rritur për 1,095.96€. Rritja ishte nga të hyrat e bartura 2022 për 1,095.96€
- **Buxheti final për subvencione** ishte rritur për 199,596.99€. Rritja ishte nga të hyrat e bartura 2022 për 89,939.07€, prej të hyrave të tejkaluara sipas vendimit të Kuvendit Komunal të datës 27.09.2023 me nr të vendimit 32684 në shumë prej 109,657.67€, donacionet e brendshme prej 0.25€.
- **Buxheti final për shpenzime kapitale** ishte rritur për 541,502.68€. Rritja ishte nga të hyrat e bartura 2022 për 405,448.92€, prej të hyrave të tejkaluara sipas vendimit të Kuvendit Komunal të datës 27.09.2023 me nr të vendimit 32684 në shumë prej 18,136.50€, donacionet e brendshme prej 94,104.37€ dhe donacionet e jashtme 23,812.89€.

Tabela e shpenzimeve për vitin 2022/2023 sipas fondeve burimore

Fondet Burimore	Janar Dhjetor 2022	Janar Dhjetor 2023	Krahasimi +/-
Huamarrja	112,956.32		-
Grandi Qeveritar	9,398,160.95	11,969,774.41	127.36
Te hyra vetanake	768,389.36	720,275.60	93.74
Të hyrat e Bartura 2021,2022	496,896.63	550,212.33	110.73
Donatoret e Brendshëm	21,950.74	75,884.86	345.71
Donatoret e Jashtëm	56,429.55	22,337.45	39.58
TOTALI	10,854,783.55	13,338,484.65	122.88

Në këtë tabelë janë krahasuar periudhat e njejta të shpenzimeve sipas fondeve burimore për vitin 2023 dhe 2022. Shpenzimet në total sipas fondeve burimore të shpenzuara për vitin 2023 krahasuar me vitin 2022 është rritur për 22.88%.

- ❖ Shpenzimet nga Granti Qeveritar ne periudhen Janar-Dhjetor 2023 është më lartë se në vitin 2022 për 27.36%
- ❖ Shpenzimet nga Të hyrat vetanake 2023 ne periudhen Janar-Dhjetor 2023 është më i ulët se në vitin 2022 për 6.26%
- ❖ Shpenzimet nga Të Hyrat e Bartura 2021/2022 ne periudhen Janar-Dhjetor 2023 është më i lartë se në vitin 2022 për 10.73%
- ❖ Shpenzimet nga Grandet e Përcaktuara të Donatorëve - Donatoret e Brendshëm ne periudhen Janar-Dhjetor 2023 është më i lartë se në vitin 2022 për 245.71% .
- ❖ Shpenzimet nga Grandet e Përcaktuara të Donatorëve - Donatoret e Jashtëm ne periudhen Janar-Dhjetor 2023 është më i ulët se në vitin 2022 për 60.42% .

❖ **PARAQITJA GRAFIKE E BUXHETIT FINAL / REALIZIMIT SIPAS FONDEVE BURIMORE KRAHASUAR ME VITIN 2022**

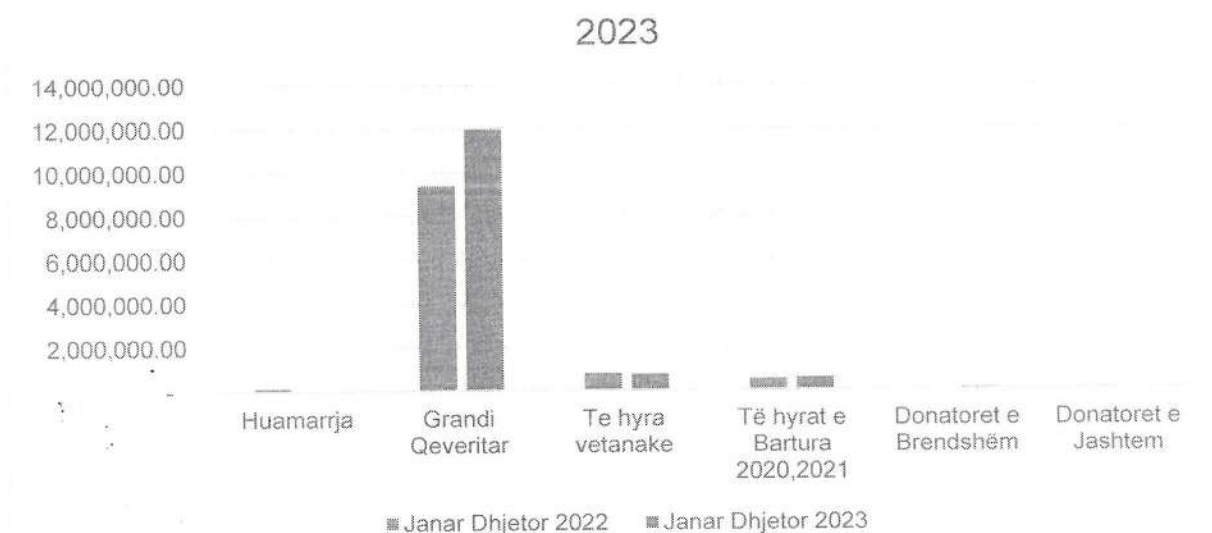


Tabela e shpenzimeve për vitin 2022/2003 sipas kategorive ekonomike

Kategoritë Ekonomike	Janar Dhjetor 2022	Janar Dhjetor 2023	Krahasimi +/-
Pagat dhe Mëditja	7,099,226.98	8,672,076.45	122.16
Mallra dhe Shërbime	1,447,460.92	1,772,484.33	122.45
Shpenzime komunale	211,245.92	206,759.74	97.88
Subvencione	578,079.43	620,588.14	107.35
Investime Kapitale	1,518,770.30	2,066,575.99	136.07
Rezervat			
TOTALI	10,854,783.55	13,338,484.65	122.88

Në këtë tabelë janë krahasuar periudhat e njëjta të shpenzimeve sipas kategorive ekonomike për vitin 2022 dhe 2023. Shpenzimet në total sipas kategorive ekonomike të shpenzuara për vitin 2023 krahasuar me vitin 2022 është rritur për 22.88%.

- ❖ Shpenzimet nga Paga dhe Mëditja në periudhën Janar-Dhjetor 2023 janë më të larta se në vitin 2022 për 22.16%
- ❖ Shpenzimet nga Mallrat dhe Shërbimet në periudhën Janar-Dhjetor 2023 janë më të larta se në vitin 2022 për 22.45%
- ❖ Shpenzimet nga shpenzimet komunale në periudhën Janar-Dhjetor 2023 janë më ulëta se në vitin 2022 për 2.22%
- ❖ Shpenzimet nga Subvencionet - në periudhën Janar-Dhjetor 2023 janë më të larta se në vitin 2022 për 7.35%
- ❖ Shpenzimet nga Investimet kapitale - në periudhën Janar-Dhjetor 2023 janë më të larta se në vitin 2022 për 36.07%.

PARAQITJA GRAFIKE E SHPENZIMEVE SIPAS KATEGORIVE EKONOMIKE

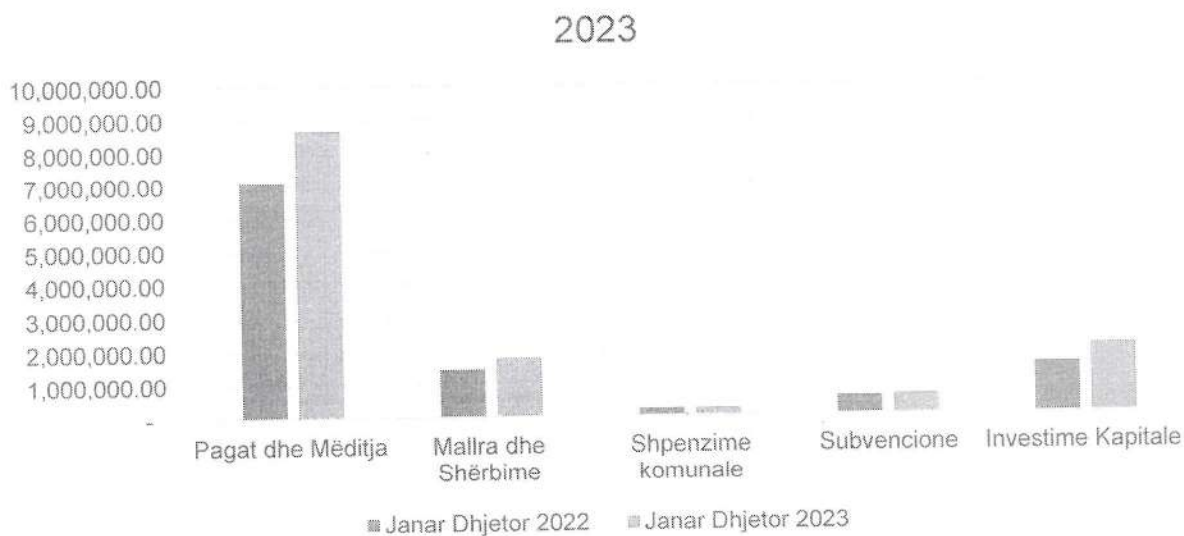


TABELA E BUXHETIT /REALIZIMIT/ NGA GRANDI QEVERITAR/ 2023

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Shpenzimi	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti I lire	INDEXI
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
11 PAGA DHE SHTESA	8,623,741.45	8,623,741.45	0.00	8,623,741.45	0.00	0.00	100.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,707,275.00	1,707,275.00	0.00	1,523,376.82	174,341.99	183,898.18	89.23
14 SHPENZIME KOMUNALE	238,000.00	238,000.00	0.00	206,086.94	11,539.75	31,913.06	86.59
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	270,000.00	270,000.00	0.00	265,575.95	3,250.95	4,424.05	98.36
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,652,377.00	1,652,377.00	0.00	1,350,993.25	288,709.72	301,383.75	81.76
Totali I Përgjithshëm	12,491,393.45	12,491,393.45	0.00	11,969,774.41	477,842.41	521,619.04	95.82

PARAQITJA GRAFIKE E BUXHETIT-PAGESAVE 2022 NGA GRANDI QEVERTAR /10/

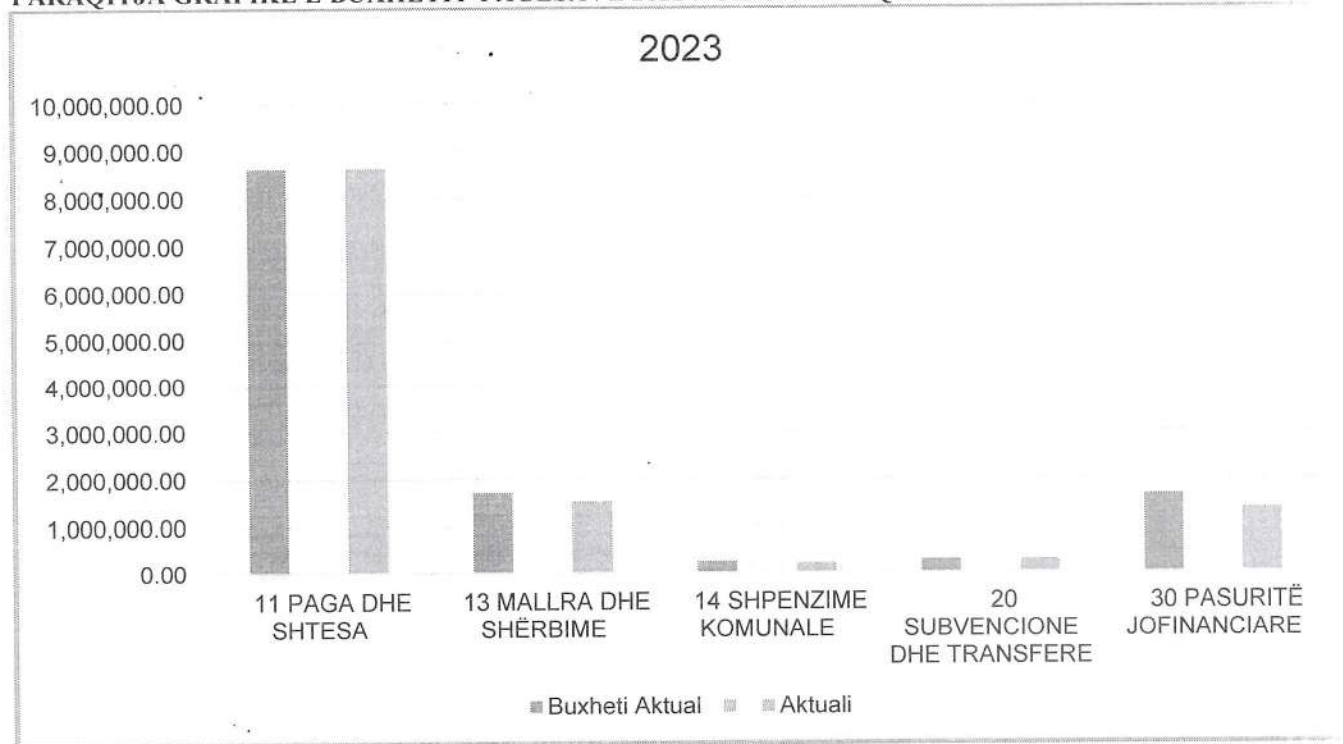


TABELA E BUXHETIT /REALIZIMIT/ NGA TË HYRAT VETANAKE 2023

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti PER BARTJE	Parashikimi vjetor
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
11 PAGA DHE SHTESA	9,000.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	100.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	235,725.00	235,725.00	0.00	176,765.09	47,592.58	58,959.91	74.99
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	286,657.67	286,657.67	0.00	265,252.19	21,041.00	21,405.48	92.53
30 PASURITË JOFINANCIARE	553,182.50	553,182.50	0.00	269,258.32	283,354.17	283,924.18	48.67
Totali I Përgjithshëm	1,084,565.17	1,084,565.17	0.00	720,275.60	351,987.75	364,289.57	66.41

TABELA:PARAQITJA GRAFIKE E BUXHETIT FINAL/TË HYRAT VETANAKE 2023 DHE SHPENZIMEVE SIPAS KATEGORIVE EKONOMIKE

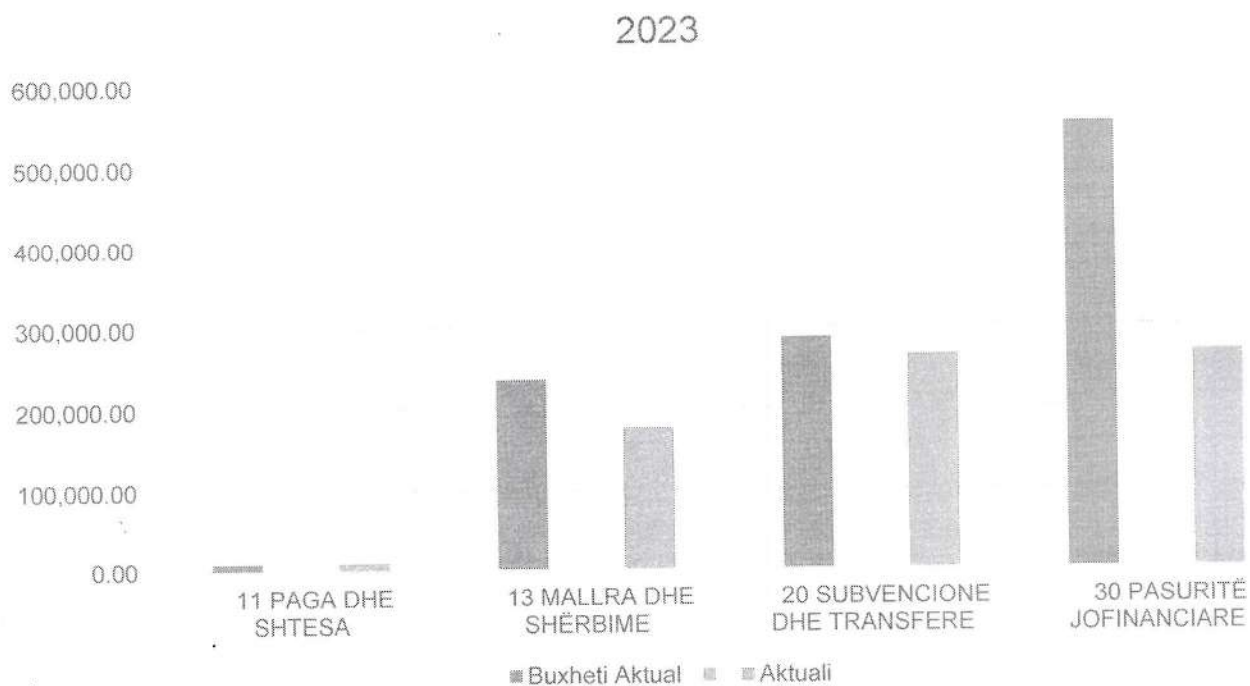


TABELA E BUXHETIT /REALIZIMIT/ NGA TË HYRAT E BARTURA 2022

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti per bartje	INDEXI
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
11 PAGA DHE SHTESA	51,239.52	51,239.52	0.00	39,335.00	0.00	11,904.52	76.77
13 MALLRA DHE SHËRBIME	77,964.07	77,964.07	0.00	72,342.42	5,156.00	5,621.65	92.79
14 SHPENZIME KOMUNALE	1,095.96	1,095.96	0.00	672.80	0.00	423.16	61.39
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	89,939.07	89,939.07	0.00	89,760.00	20.00	179.07	99.80
30 PASURITË JOFINANCIARE	405,448.92	405,448.92	0.00	348,102.11	56,902.91	57,346.81	85.86
Totali I Përgjithshëm	625,687.54	625,687.54	0.00	550,212.33	62,078.91	75,475.21	87.94

TABELA E BUXHETIT /REALIZIMIT/ NGA TË HYRAT VETANAKE TË BARTURA 2022

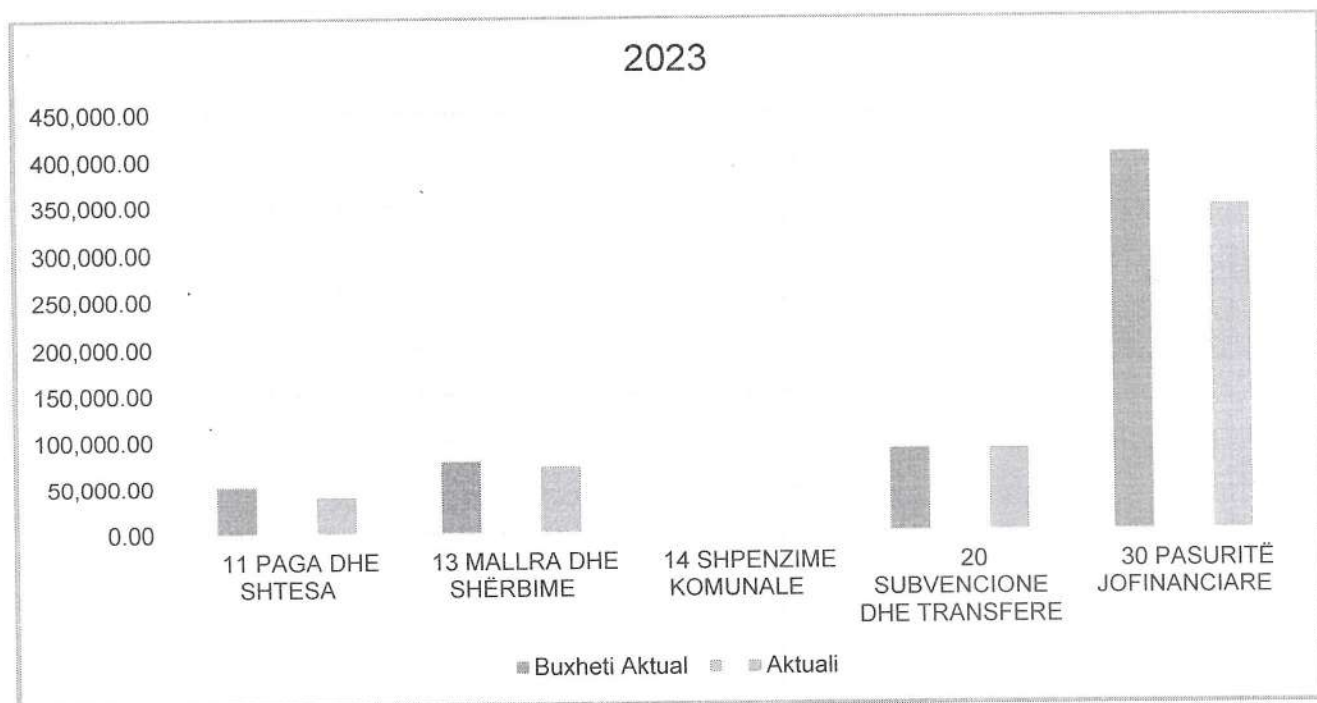


TABELA E BUXHETIT /REALIZIMIT/ NGA DONATORET E BRENDSHËM

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti per bartje	Parashikimi vjetor
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	94,104.37	94,104.37	0.00	75,884.86	1,196.40	18,219.51	80.64
Totali I Përgjithshëm	94,104.62	94,104.62	0.00	75,884.86	1,196.40	18,219.76	80.64

TABELA E BUXHETIT /REALIZIMIT/ NGA DONATORET E JASHTËM/

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti per bartje	Parashikimi vjetor
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,604.00	1,604.00	0.00	0.00	0.00	1,604.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	23,812.89	23,812.89	0.00	22,337.45	0.00	1,475.44	93.80
Totali I Përgjithshëm	25,416.89	25,416.89	0.00	22,337.45	0.00	3,079.44	87.88

Të Hyrat Vetanake 2023

Bazuar ne Ligjin e Buxhetit per vitin 2023 buxheti fillestar per te hyrat vetanake ne shume prej 956,771.00€ .Komuna ka pas nje tejkallim te te hyrave vetanake ne shume 383,816.86 €.Te hyrat direkte per vitin 2023 jane ne shume prej **1,155,611.11 €** cka do te thote se kemi nje tejkallim te te hyrave vetanake ne shume prej 198,840.11€ duke iu shtuar edhe te hyrat indirekte per periudhen Janar-Dhjetor ne shume prej 184,976.75 .00€ qe ne total te hyrat e tejkaluara direkte dhe indirekte kemi shumen prej **383,816.86 €**.

Komuna ka nxjerre vendim per rritjen e te hyrave vetanake nga mbledhja e Kuvendit Komunal me shumen prej 330,000.00€ te shperndare sipas kategorive ekonomike ,Subvencione dhe transfere ne shume prej 150,000.00€ dhe shpenzime kapitale ne projektin "participimi me donator " shuma prej 180,000.00€. Nga ky vendim jane te alokuara nje pjese e mjeteve ne shume prej 127,794.17.€Mbetet pjese tjeter e shumes prej 202,205.83€ te plotesohet vendimi per tejkallim te te hyrave vetanaka ne mbledhjen e Kuvendit komunal ku do te diskutohet per bartjen e te hyrave vetanake 2023. Shuma e mjeteve që duhet të barten për vitin 2024 është **698,043.33**

duhet te bartet ne vitin 2024 bazuar nga Ligji i Buxhetit per vitin 2024**Neni 9 Ndarja dhe rindarja e fondeve të bartura si dhe obligimet e pakryera financiare nga viti paraprak 5.** Bilancet e pashpenzuara të të hyrave vetanake të organizatës buxhetore qendrore të grumbulluara gjatë vitit fiskal 2023, të depozituara në Fondin e Kosovës dhe të regjistruara në SIMFK ndahen për vitin fiskal 2024, deri në nivelin e planifikimit të tyre në tabelën 3.1 të vitit fiskal 2023.

6. Bilancet e pashpenzuara të të hyrave vetanake të komunave nga viti fiskal 2023 dhe vitet paraprake, të depozituara në Fondin e Kosovës dhe të regjistruara në SIMFK si ndarje buxhetore për një komunë, ndahen për vitin fiskal 2024 sipas autorizimeve të LMFP-së, duke ruajtur strukturën e shpenzimeve.
7. Të hyrat vetanake të realizuara gjatë vitit 2023 dhe të regjistruara në SIMFK që kalojnë shumat e të hyrave të ndara në tabelën 4.1 për vitin 2023, barten në vitin 2024 me vendim të Kuvendit Komunal..

Kodi	PËRSHKRIMI	Planifikimi 2023	Realizimi 2021	Realizimi 2022	Realizimi 2023	Indexi 2023/2021	Indexi 2023/2022	Progresi ndaj planit
40110	Tatimi ne prone	535,046.00	449,995.03	600,369.74	595,992.97	132.44	99.27	111.39
50001	Taxa e rexhistrimit te automjeteve	63,500.00	67,261.00	69,270.00	73,330.00	109.02	105.86	115.48
50002	Taxa rrugore	1,000.00	978.00	229.00	210.00	21.47	91.70	21.00
50006	Taxa rexhistrim biznesi	50,000.00	60,903.95	93,872.29	85,306.25	140.07	90.87	170.61
50009	Taxa komunale per ndertim	35,000.00	59,194.54	47,421.07	81,936.75	138.42	172.79	234.11
50011	Taxa e rexhistrimit te trashigimise	35,000.00	23,880.00	28,290.00	28,894.00	121.00	102.14	82.55
50012	Taxa nderrimi te destinacionit te tokes		3,373.50		9,241.20	273.94	#DIV/0!	#DIV/0!
50016	Taksa qertifikata tjera te ofiqarise	52,000.00	48,204.00	47,041.00	38,775.50	80.44	82.43	74.57
50019	Tax e administrates per fletekerkese	15,000.00	18,588.00	16,859.50	17,883.00	96.21	106.07	119.22
50102	Gjjobat nga Gjykata	10,000.00	84.96			-	#DIV/0!	-
50104	Gjjobat nga Inspektoriat		7,106.00	11,725.00	23,814.86	335.14	203.11	#DIV/0!
50204	Lic per rexhistrim te biznesit	1,000.00	1,018.00	1,030.00	2,038.12	200.21	197.88	203.81
50214	Licenca per shfrytezimin e pyjeve			38.70		#DIV/0!	-	#DIV/0!
50209	licenca per kkorrije shirje	1,000.00	10.00			-	#DIV/0!	-
50290	Licenca tjera te afarizem	600.00	490.00	320.00	60.00	12.24	18.75	10.00
50401	Shitja e sherbimeve -Kulture	2,000.00	377.50	743.80	650.50	172.32	87.46	32.53

50403	Te hyrat nga shitja e mallrave	10,000.00	680.00		7,112.35	1,045.93	#DIV/0!	71.12
50405	Shfrytezimi i pronës publike	20,000.00	18,465.92	12,834.77	6,126.55	33.18	47.73	30.63
50408	Qiraja nga objektet publike	27,725.00	37,689.67	47,130.39	41,677.31	110.58	88.43	150.32
50409	Participimet Shendetesi	50,000.00	51,731.20	55,477.90	58,210.90	112.53	104.93	116.42
50409	Participimet-Arsim	14,900.00	37,667.00	32,445.00	48,376.00	128.43	149.10	324.67
50503	Insp respektimi i planit Urbanistik	3,000.00	1,030.00	1,190.00	2,255.35	218.97	189.53	75.18
50504	Insp Aktiv ne teren per matj teren	29,900.00	19,560.00	21,945.00	33,769.50	172.65	153.88	112.94
61000	Te hyrat nga viti I kaluar				1,855.86	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	TOTALI 1	956,671.00	908,288.27	1,088,233.16	1,157,516.97	127.44	106.37	120.99
	Gjohat trafik		125,394.80	162,314.00	140,308.10	111.89	86.44	#DIV/0!
	Agjencioni Pyjor		28,398.38		44,668.65	157.29	#DIV/0!	#DIV/0!
	Gjohat nga Gjykata Janar-Dhjetor		80.00	350.00	400.00	500.00	114.29	#DIV/0!
	Totali 2	-	153,873.18	162,664.00	185,376.75	120.47	113.96	#DIV/0!
	TOTALI(1+2)	956,671.00	1,062,161.45	1,250,897.16	1,342,893.72	126.43	107.35	140.37

TABELA E BUXHETIT PER VITIN 2023

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	INDEXI
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
11 PAGA DHE SHTESA	8,683,980.97	8,683,980.97	0.00	8,672,076.45	0.00	11,904.52	99.86
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,022,568.07	2,022,568.07	0.00	1,772,484.33	227,090.57	250,083.74	87.64
14 SHPENZIME KOMUNALE	239,095.96	239,095.96	0.00	206,759.74	11,539.75	32,336.22	86.48
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	646,596.99	646,596.99	0.00	620,588.14	24,311.95	26,008.85	95.98
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,728,925.68	2,728,925.68	0.00	2,066,575.99	630,163.20	662,349.69	75.73
Totali I Përgjithshëm	14,321,167.67	14,321,167.67	0.00	13,338,484.65	893,105.47	982,683.02	93.14

**TABELA E SHPENZIMEVE ANALITIKE SIPAS NËNKODEVE EKONOMIKE
2023 KRAHASUAR ME VITIN 2022**

KODI	PËRSHKRIMI	2,022	2,023	Rritje/Zvoglim
11110	Pagat neto permes list pagave	5,845,121.10	6,958,583.94	119.05
11115	Pagesa per Sindikat	18,818.73	18,084.90	96.10
11125	Antarsim-Oda e infermiereve te Kosoves	2,633.11	2,625.69	99.72
11126	Antarsim-Oda e mjekve te Kosoves	1,920.00	2,000.00	104.17
11500	Tatimi I ndalur ne te AP	333,443.36	451,268.42	135.34
11600	Kontrib per pensionet e punetoreve	324,685.04	390,773.95	120.35
11700	Kontribu per pensionet e punedhenes	324,685.04	390,773.95	120.35
11900	Pagesa per vendime gjygesore	247,920.60	457,965.60	184.72
	Pagat	7,099,226.98	8,672,076.45	122.16
13130	Shenzimet e udhetimit zyrtar brenda vendit	5,711.00		-
13132	Akomodimi I udhetimeve zyrtare mbrenda vendit		5,986.00	#DIV/0!
13133	Shpenzimet Tjera-Udhëtim zyrtar brenda vendit	170,126.83	26,735.45	15.72
13134	Shpenzimet e transportit per udhet zyrt brenda vendit		142,546.40	#DIV/0!
13140	Shpenzimet e udhetimit jashte vendit	4,348.24	14,558.41	334.81
13141	Shpenzimet te vogla -Para xhepi		1,870.00	#DIV/0!
13142	Akomodimi-Udhëtim zyrtar jasht vendit		1,864.80	#DIV/0!
13310	Shpenzimet per internet	330	480.00	145.45
13320	shpenzimet tjera telef vala 900	1,037.18	535.68	51.65
13330	Shpenzimet Postare	13,323.00	11,519.40	86.46
13410	Shërbimet e Arsimit dhe Trajnimit	780	1,618.78	207.54
13420	Shërbimet e Përfaqësimit të Avokaturës	19,581.42	10,864.50	55.48
13430	Sherbimet e ndryshme shendetesore	6,501.00	8,445.00	129.90
13450	Shërbimet e shtypjes jo marketing	9,120.06	6,853.88	75.15
13460	sherbimet kontraktuese tjera	148,169.17	220,635.70	148.91
13470	Shërbimet Teknike	25,331.77	100,586.07	397.07
13480	Shpenzimet për Anëtarësim	6,912.75	6,912.75	100.00
13490	Shërbimet e Varrimit	2,688.00		-
13501	Mobilje(Me pak se 1000 euro)		43,439.10	#DIV/0!

13503	Kompjuter me pak se 1000 euro	70,409.57	74,983.00	106.50
13509	Pajisje tjera <1000	61,535.29	200,984.85	326.62
13610	Furnizime per zyre	36,000.09	47,833.47	132.87
13620	Furnizime me ushqim dhe pije	96,882.21	44,884.67	46.33
13630	Furnizime mjeksore	37,983.24	79,609.86	209.59
13640	Furnizim Pastrimi	25,898.84	41,374.41	159.75
13650	Furnizim me veshmbathje	15,674.00	33,100.00	211.18
13660	Akomodimi		785.00	#DIV/0!
13720	Naftë për ngrohje Qendrore	9,042.37	2,985.56	33.02
13760	Dru	227,867.91	167,997.99	73.73
13770	Derivate per gjenerator	91.7		-
13780	Karburant per vetura	52,531.78	52,283.04	99.53
13950	Rexhist sigurimi I Automjet	4,041.00	4,981.00	123.26
13951	Sigurimi I Automjeteve	7,191.50	9,260.25	128.77
14010	Miremb Riparimi I Automjeteve	45,664.00	45,174.32	98.93
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave	12,175.50	5,909.60	48.54
14021	Mirembajtja e ndertesave banimit	8,988.50		-
14023	Mirëmbajtja e Shkollave	14,835.69	7,838.10	52.83
14024	Mirëmbajtja e Objekteve Shëndetësore		4,997.00	#DIV/0!
14032	Mirëmbajtja e Auto rrugëve Lokale	137,846.75	137,443.00	99.71
14040	Mirembajtja e teknologjise informative		4,050.00	#DIV/0!
14050	Mirëmbajtja e Mobiljeve dhe Pajisjeve	24,170.80	11,291.05	46.71
14060	Mirëmbajtja Rutinore	54,866.90	71,784.90	130.83
14110	Qiraja per ndertesa	350	210.00	60.00
14220	Botimet e publikimeve		1,000.00	#DIV/0!
14310	Dreka zyrtare	3,418.15	12,573.10	367.83
14410	Shpenzimet-Vendimet e Gjykatave	86,034.71	102,651.04	119.31
14450	Pagese-gjobe nderinstitucionale		1,047.20	#DIV/0!
	Mallra dhe shërbime	1,447,460.92	1,772,484.33	122.45

13210	Rryma	176,011.62	173,639.91	98.65
13220	Uji	13,110.68	13,599.99	103.73
13230	Mbeturinat	16,238.55	12,121.86	74.65
13250	Shpenzimet Telefonike	5,885.07	6,725.18	114.28
13260	Shpenzimet-Vendimet e Gjykatave		672.80	#DIV/0!
	Shpenzimet e komunalisë	211,245.92	206,759.74	97.88
21110	Subvencionet për etnitete Publike	225,561.28	275,726.09	122.24
21200	Subvencionet për etnitete jo Publike	352,518.15	344,862.05	97.83
	Subvencionet	578,079.43	620,588.14	107.35
31110	Ndertesa banimi		16,986.25	#DIV/0!
31121	Objektet Arsimore	8,312.50	45,753.92	550.42
31122	Objekte Shëndetësore	17,788.50	11,230.90	63.14
31123	Objekte Kulturore	54,872.63	70,487.57	128.46
31124	Objekte Sportive	35,335.42	23,208.50	65.68
31125	Objekte memoriale		979.10	#DIV/0!
31127	Depo		7,339.09	#DIV/0!
31129	Fushat Sportive	170,000.00	179,379.03	105.52
31230	Ndërtimi i rrugëve Lokale	568,883.08	705,833.07	124.07
31240	Trotualet	42,910.95	192,152.29	447.79
31250	Kanalizimi	170,026.62	156,088.97	91.80
31260	Ujësjiellsi	174,167.94	260,343.06	149.48
31270	Mirëmbajtja Investive	28,823.90	125,112.99	434.06
31640	Kompjuter		4,950.00	#DIV/0!
31680	Softuer	10,000.00		-
31660	Pajisje speciale mjekesore	32,400.00		-
31690	Pajisje Tjera >1000	43,256.00	19,450.00	44.96
31700	Vetura zyrtare		49,500.00	#DIV/0!
32100	Toka	131,194.30	197,781.25	150.75
34000	Pagesa-Vendime Gjygjësore	30,798.46		-
		1,518,770.30	2,066,575.99	136.07
	TOTALI	10,854,783.55	13,338,484.65	122.88

Neni 17 Raport për detyrimet (faturat) e papaguara

		2023		2022		2021	
Kategoria	Kategoria ekonomike	< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë
11	Paga dhe shtesa						
13	Mallra dhe shërbime	28,380.56	4,168.74	15,797.85		24,629.81	5,381.62
14	Shpenzime komunale	5,168.14		5,482.93		17,499.86	
20	Transfere dhe subvencione	22,150.00	7,800.00	10,080.00	100	12,890.00	17,450.00
30	Shpenzime kapitale						
Gjithsej		55,698.70	11,968.74	31,360.78	100	55,019.67	22,831.62

Neni 18 Detyrimet kontingjente

Kategoria ekonomike	Kategoritë ekonomike	2023	2022	2021
11	Paga dhe shtesa	1,652,631.35	776,176.64	860,249.28
13	Mallra dhe shërbime	46,565.70	14,269.41	
14	Shpenzimet komunale			
20	Subvencione dhe Transfere	167,300.00	446,982.74	
30	Shpenzimet kapitale	439,149.51	330,428.90	101,186.55
Gjithsej		2,305,646.56	1,567,857.69	961,435.83

Të arkëtueshmet (zbatohet për organizatat që mbledhin të hyra)

Kodi ekonomik	Përshkrimi	2023	2022	2021
40110	Tatimi ne Pronë	1,094,115.33	1,682,129.78	1,672,447.66
50006	Taksa Komunale	371,702.32	393,077.57	423,669.02
50408	Qiraja	48,432.12	36,353.01	27,080.85
	Taksa komunale per leje			
50009	ndertimi	13,104.70	13,104.70	70,194.33
50405	Shfytëzimi I Prones Publike	79,723.76	79,723.76	77,795.16
Gjithsej		1,607,078.23	2,204,388.82	2,271,187.02

Neni 19 Raport për pasurinë jo financiare

Neni 19.3.1 Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)

Klasifikimi i pasurive	2023	2022	2021
Ndërtesa	12,203,056.85	11,902,008.25	12,294,925.06
Toka	43,466,653.74	43,466,653.74	43,466,459.44
Ndertimi I Rrugeve	4,736,439.00	4,199,522.73	3,908,461.01
Automjetet	174,973.91	60,311.27	79,044.50
Trotualet	496,395.51	200,420.74	180,571.54
Pajisjet teknologjike ,pajisje tjer,	260,680.09	293,422.88	198,959.28
Kapital Tjeter	347,442.18	32,989.82	64,808.77
Ujesjellesi	620,342.99	533,557.57	530,194.87
Furnizimi me rryme elektrike	95,890.62	103,546.74	83,382.90
Kanalizimi	1,095,745.06	860,881.07	770,147.53
Struktura tjera	443,409.77	427,595.37	441,786.82
Makineria		659.08	1,378.08
Investimet ne vijim	1,761,106.90	1,767,223.39	943,993.71
Tjera			
Gjithsej	65,702,136.62	63,848,792.65	62,964,113.51

Neni 19.3.2 Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro)

Klasifikimi i pasurive	2023	2022	2021
AutomjetTransporti		431.48	
Mobilje	14,583.46	54,016.21	50,991.84
Telefona fix	155.83	725.99	725.99
Kompjuter	28,123.85	68,332.57	345.00
Pajisje Mjekesore	20,183.65	18,688.00	13,603.00
Pajisje tjera	60,742.79	103,566.38	64,910.39
Pajisje te IT	125,816.71	162,553.27	142,903.87
Material Ndertimor	50.86	50.86	50.86
Pajisje elektrike	49,525.94	4,907.00	4,374.00
Instalime hidrosanitare	529.24	726.00	726.55
Furnizime me rrymë	60.00	150.00	150.00
Material te automjeteve (Goma	178.90		431.48
Material Shpenzues	135.00	135.00	135.00
Struktura tjera	8.31	9.00	9.00
Pajisje Policore	60.00	60.00	60.00
Pajisje per zjarrefikes	866.55		
Makineri	973.50		
Kamera	270.00		
Gjithsej	302,264.59	414,351.76	279,416.98

Neni 21 Raport për të hyrat vetanake të pashpenzuara

Të hyrat vetanake të bartura nga viti i kaluar	625,687.54	640,077	287,685
Të hyrat e pranuar në këtë vit	1,155,611.11	1,088,233	908,289
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	1,781,298.65	1,728,310	1,195,974
Shuma e shpenzuar në vitin aktual	1,270,487.93	1,265,286	709,671
Bilanci për bartje	510,810.72	625,687.54	640,077

Të hyrat e realizuara për vitin 2023 janë 1,157,466.97€. Duke u bazuar edhe nga të hyrat indirekte për vitin 2023 në shumë prej 185,376.75 që në total të hyrat indirekte dhe direkte janë në shumë prej 1,342,843.72. Shuma e mjeteve që duhet të barten për vitin 2024 është **698,043.33**

Neni 25 Raport për numrin e punëtorëve sipas listës së pagave

Departamenti	Nr i punëtorëve në Ligjin e buxhetit	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2023		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2022		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021	
		Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Zyra e kryetarit	28	24		25		22	
Administrata	35	33		33		34	
Ceshtja Gjimore	1	1		1		1	
Buxhet dhe Financa	25	22		21		24	
Sherbime Publike	17	14		18		17	
Zjarrefiksati	33	32		33		33	
Emerxhenca	6	5		6		6	
ZLK	8	7		8		8	
Bujqesi	22	18		22		20	
Zhvillimi Ekonomik	5	5		4		5	
Kadastrë	11	10		10		8	
Urbanizmi	12	9		9		9	
Administrata-Shendetesi	4	4		4		3	
QKMF	161	153		156		151	
Sherbime sociale	12	12		12		12	
Sherbime Sociale Rezidenciale	11	10		10		10	
DKRS	21	21		21		21	
Administrata -Arsim	10	8		8		9	
Arsimi Parafillor	52	8		32		26	
Arsimi Fillor	510	508		516		535	
Arsimi I Mesem	188	173		185		189	
Gjithsej	1172	1100	0	1134	0	1143	

• Shpenzimet Kapitalë
Shpenzimet për kategori të kapitaleve për vitin 2023 janë më të larta me vitin 2022 për 36.07%. Krahsuar me buxhetin final ka një realizim prej 75.73%,

TABELA E PROJEKTEVE TE REALIZUARA SIPAS FONDEVE BURIMORE

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Te lira	Realizimi ne %
CAT / SUBCL / PROJ	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
10 BUXHETI	1,652,377.00	1,652,377.00	0.00	1,350,993.25	288,709.72	301,383.75	81.76
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,652,377.00	1,652,377.00	0.00	1,350,993.25	288,709.72	301,383.75	81.76
51134 NDERTIMI I STADIUMIT NE HOGOSHT	186,000.00	186,000.00	0.00	179,379.03	6,620.97	6,620.97	96.44
51142 INVENTARIZIMI I TOKAVE	169,000.00	169,000.00	0.00	168,225.00	775.00	775.00	99.54
52633 PARTICIPIM ME DONATORE	251,373.00	251,373.00	0.00	224,841.34	26,009.83	26,531.66	89.45
52642 DIGJITALIZIMI I ARKIVIT KOMUNAL	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00
52660 BLERJA E VETURAVE	70,000.00	70,000.00	0.00	49,500.00	20,500.00	20,500.00	70.71
52661 BLERJA E PAISJEVE TEKNOLOGJIKE PER ADMINISTRATE,KOMPJUTERE,P	15,000.00	15,000.00	0.00	14,950.00	50.00	50.00	99.67
52664 NDERTIMI I SISTEMIT TE UJIT TE PUES NE FSHATRA MUQIVERC,RO	20,000.00	20,000.00	0.00	19,700.00	300.00	300.00	98.50

52687 NDERTIMI I PUSEVE PER UJE TE PIJES NE KAMENICE	40,000.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
52839 NDERTIMI I TROUAREVE NE QYTETIN E KAMENICES DHE FSHATRA:T	90,000.00	90,000.00	0.00	90,000.00	79,096.79	10,903.21	10,903.21	87.89
52842 NDERTIMI I URAVE METALIKE/BETON PER KEMBESORE NE KORETIN,HAJ	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00
52846 NDERTIMI I URAVE I URAVE TE VOGLA NGA BETONI,ZGJERIMI DHE RI	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	11,210.00	48,640.00	48,790.00	18.68
52855 NDERTIMI I PARQEVE NE KAMENICE ,PARKU NE QENDREN E VJETERTE	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	45,243.54	14,751.31	14,756.46	75.41
52858 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATIN MUQIVERC,RR. NUHE HASAN SPAHI	68,627.50	68,627.50	0.00	68,627.50	68,608.00	19.50	19.50	99.97
52860 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATINNOVOSELLE RR EGNATIA	17,036.00	17,036.00	0.00	17,036.00	17,025.00	11.00	11.00	99.94
52862 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATINTOPANICE, RR SHABANI I VOGEL,R	29,324.00	29,324.00	0.00	29,324.00	29,103.50	0.00	220.50	99.25
52864 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATIN PETRIT RRUGA E VARREZAVE,DEGE	48,458.00	48,458.00	0.00	48,458.00	43,034.50	5,423.50	5,423.50	88.81
52868 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATINBUSAVATE RR TEMA,RR ARNICA, HA	55,854.00	55,854.00	0.00	55,854.00	55,852.00	2.00	2.00	100.00
52870 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATIN KORETIN RR NUHI BASHA	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	19,855.20	144.80	144.80	99.28
52872 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATINHODONOC,RR	52,529.00	52,529.00	0.00	52,529.00	0.00	52,529.00	52,529.00	0.00

LULEKUQET E PRILLIT									
52878 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATIN SHIPASHNICE E EPERME RR.XHAFE	6,233.00	6,233.00	0.00	6,173.00	60.00	60.00	99.04		
52880 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATINSHIPASHNICE E ULET,RR. PISHAT,	55,648.50	55,648.50	0.00	51,908.50	0.00	3,740.00	93.28		
52884 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATIN KARAQEVE E EP. RR.EMIN KASTRA	15,195.50	15,195.50	0.00	15,187.50	8.00	8.00	99.95		
52901 ASFALTIMI I RRUGEVE NE QYTET F.AGANI DHE SHPEND DRAGOBIA	18,892.00	18,892.00	0.00	18,583.50	0.00	308.50	98.37		
52902 RIASFALTIMI DHE MBUSHJA E GROPAVE ME ASFALT.DAJKOC,KORETIN,	19,104.75	19,104.75	0.00	19,104.72	0.03	0.03	100.00		
53031 RENOVIMI I I AMF-VE BUSAVATE,TOPANICE,KARAQEVE DHE ROGANE	21,260.00	21,260.00	0.00	11,230.90	3,152.55	10,029.10	52.83		
53035 BLERJA E PAISJEVE, LARESE RROBASH,THITHESE ELEKTRIKE PER SHE	10,000.00	10,000.00	0.00	9,450.00	550.00	550.00	94.50		
53255 NDERTIMI I TERENEVE SPORTIVE NE KUADER TE INSTITUCCIONEVE AR	32,050.00	32,050.00	0.00	0.00	32,050.00	32,050.00	0.00		
53256 RENOVIMI I OBJEKTEVE SHKOLLORE NE KAMENICE(GJIMNAZET DHE SH	49,954.00	49,954.00	0.00	24,444.50	25,509.50	25,509.50	48.93		
53338 NDERTIMI I KANALIZIMIT FEKAL NE KAMENICE DHE FSHATRA,SHIPASH	83,000.00	83,000.00	0.00	82,775.08	224.92	224.92	99.73		

53441 ASFALTIMI I RRUGEVE NE DAKOC RR..SHABAN SYLE KRASNIQI,NEBIU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
53464 RENOVIMI I NDERTESES SOCIALE NE KAMENICE	17,837.75	17,837.75	0.00	0.00	16,986.25	0.00	851.50	0.00	95.23
53564 NDERTIMI I SISTEMIT TE UJITJES AUTOMATIKE PER PARKUN E QYTET	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	29,525.40	474.60	474.60	98.42	
21 TE HYRAT VETANAKE	553,182.50	553,182.50	0.00	0.00	269,258.32	283,354.17	283,924.18	48.67	
30 PASURITË JOFINANCIARE	553,182.50	553,182.50	0.00	0.00	269,258.32	283,354.17	283,924.18	48.67	
52633 PARTICIPIM ME DONATORE	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	60,957.86	39,042.14	39,042.14	60.96	
52664 NDERTIMI I SISTEMIT TE UJIT TE PIJES NE FSHATRA MUQIVERC,RO	46,272.00	46,272.00	0.00	0.00	45,700.00	2.00	572.00	98.76	
52689 NDERTIMI I KANALEVE TE UJERA VE ATMOSFERIK NE KORETIN,ROGANE,	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	
52735 NDERTIMI I PRITOREVE TE AUTOBUSEVE NE HOGOSHT,SHIPASHNICE	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	1,760.93	48,239.07	48,239.07	3.52	
52783 ZGJERIMI I RRJETIT TE NDRIQIMIT PUBLIK NEQYTET DHE FSHATRA.	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	32,138.93	17,861.06	17,861.07	64.28	
52839 NDERTIMI I TROTUAREVE NE QYTET IN E KAMENICES DHE FSHATRA:T	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	48,878.50	1,121.50	1,121.50	97.76	
52842 NDERTIMI I URAVE METALIKE/BETON PER KEMBESORE NE KORETIN,HAJ	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	82.00	39,918.00	39,918.00	0.21	

52855 NDERTIMI I PARQEVE NE KAMENICE, PARKU NE QENDREN E VJETERTE	5,000.00	25,000.00	0.00	19,026.60	5,973.40	5,973.40	76.11
52880 ASFALTIMI I RRUGEVE NE FSHATINSHIPASHNICE E ULET,RR. PISHAT,	1,864.50	31,864.50	0.00	31,864.50	0.00	0.00	100.00
53256 RENOVIMI I OBJEKTEVE SHKOLLORE NE KAMENICE(GJIMNAZET DHE SH	5,046.00	15,046.00	0.00	0.00	15,046.00	15,046.00	0.00
53338 NDERTIMI I KANALIZIMIT FEKAL NE KAMENICE DHE FSHATRA,SHIPASH	7,000.00	87,000.00	0.00	20,849.00	66,151.00	66,151.00	23.96
53464 RENOVIMI I NDERTESES SOCIALE NE KAMENICE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
53563 NDERTIMI I QESMEVE PER UJE TE PIJES NE QYTETIN E KAMENICES	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	100.00
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	45,448.92	405,448.92	0.00	348,102.11	56,902.91	57,346.81	85.86
30 PASURITË JOFINANCIARE	45,448.92	405,448.92	0.00	348,102.11	56,902.91	57,346.81	85.86
51134 NDERTIMI I STADIUMIT NE HOGOSHT	1,163.66	31,163.66	0.00	23,208.50	7,955.01	7,955.16	74.47
51142 INVENTARIZIMI I TOKAVE	0,000.00	30,000.00	0.00	29,556.25	0.00	443.75	98.52
52633 PARTICIPIM ME DONATORE	27,004.46	297,004.46	0.00	255,026.57	41,977.89	41,977.89	85.87
53338 NDERTIMI I KANALIZIMIT FEKAL NE KAMENICE DHE FSHATRA,SHIPASH	7,280.80	47,280.80	0.00	40,310.79	6,970.01	6,970.01	85.26

31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSSHËM	94,104.37	94,104.37	0.00	75,884.86	1,196.40	18,219.51	80.64
30 PASURITË JOFINANCIARE	94,104.37	94,104.37	0.00	75,884.86	1,196.40	18,219.51	80.64
50188 PARTICIPIM ME DONATORE	77,081.26	77,081.26	0.00	75,884.86	1,196.40	1,196.40	98.45
72248 ASFALTIMI I RRUGES FSHAT QYTET XHAMIA RE	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00
72274 FURNIZIM ME KOSHERE DHE FLETA DYLLI	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	4.20	0.00
72321 FURNIZIMI ME MOTOKULTIVATOR DIZEL	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00
72335 ASFALTIMI I RRUGES LAGJEJA CAMERIA RR.STREZ.	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
72336 FURNIZIMI I KATER MOTOKULTIVATOR	275.00	275.00	0.00	0.00	0.00	275.00	0.00
72606 ASFALTIMI I RR.BALAJ NGA TOPANICA KAMENICE	3,528.00	3,528.00	0.00	0.00	0.00	3,528.00	0.00
72686 RREGULLIMI I VARREZAVE NË HOGOSHT	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
72687 RREGULLIMI I VARREZAVE NË HODONOC	900.00	900.00	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00
72688 RREGULLIMI I OBJEKTIT TË ZHVESHTORES DHE MURIT MBROJTËS	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
72694 ASFALTIMI I RRUGËS BAJRA NE BUSAVATË	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
88615 RREG.DHE HAP.RRU.RENDIT TRETE	0.91	0.91	0.00	0.00	0.00	0.91	0.00

92101 PERMIRSIMI I KUSHTEVE TE ARSIMIT	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
92120 FURNIZIMI ME PAISJE MJEKSORE	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
58 INTERNACI.CIVIL. OFFICE- ICO	425.23	425.23	0.00	0.00	0.00	0.00	425.23	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	425.23	425.23	0.00	0.00	0.00	0.00	425.23	0.00
95806 PERLRAHJA E SISTEMIT M.ETNIK	425.23	425.23	0.00	0.00	0.00	0.00	425.23	0.00
59 QEVERIA JAPONEZE	22,337.45	22,337.45	0.00	22,337.45	0.00	0.00	0.00	100.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	22,337.45	22,337.45	0.00	22,337.45	0.00	0.00	0.00	100.00
95928 PER SHPERNDARJEN E UJIT PER FSHATRA T HOGOSHT DHE LISOCKE	22,337.45	22,337.45	0.00	22,337.45	0.00	0.00	0.00	100.00
61 QEVERIA ZVICRANE	1,050.20	1,050.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.20	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,050.20	1,050.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.20	0.00
92033 RREGULLIMI I PARKUT NE HODONOC	990.48	990.48	0.00	0.00	0.00	0.00	990.48	0.00
96132 RREG.I NXEM.SHF.M.KRASNIQI	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06	0.00
96154 REN.SH.F.ASLLAN THAQI K.E ULET	59.66	59.66	0.00	0.00	0.00	0.00	59.66	0.00
86 REPUBLIKA QEKE	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	0.01	0.01	0.00 -	0.00	0.00	0.01	0.00
98604 RECON.ELECT.SUPP.NET.TRANSF.	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00
Totali I Përgjithshëm	2,728,925.68	2,728,925.68	0.00	2,066,575.99	630,163.20	662,349.69	75.73

Numri i Rekomandimeve nga raportet e Zyres Kombëtare e Auditimit

Numri i rekomandimeve në raportet e Zyrës Kombëtare të Auditimit /planet e veprimit dhe numri i rekomandimeve të zbatuara në periudhën raportuese:

1.Numri i rekomandimeve të dhëna në raportin e Auditimit nga ZKA :	5
2.Numri i rekomandimeve të zbatuara :	4
3.Numri i rekomandimeve në proces:	1
4.Numri i rekomandimeve të pazbatuara:	0

Numri i Rekomandimeve nga raportet e auditimit të brendshëm

Numri i rekomandimeve në raportet e auditimit të Brendshëm /planet e veprimit dhe numri i rekomandimeve të zbatuara në periudhën raportuese:

1.Numri i rekomandimeve të dhëna në raportin e Auditimit :	20
2.Numri i rekomandimeve të zbatuara :	7
3.Numri i rekomandimeve në proces:	11
4.Numri i rekomandimeve të pazbatuara:	2

Datë 11.02.2024
Kamenicë

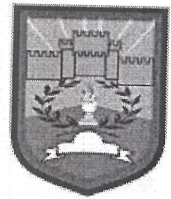
Udhëheqës I Sektorit për Buxhet dhe Financa
Naser Hashani



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Zyra e Kryetarit

Bazuar në nenin 5.2 dhe 82 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike. Nr. 03/L-087 dhe nenin 70 shkronja h) të Statutit të Komunës së Kamenicës Sh.01.nr.20203 i dates 21.06.2023, Kryetari i Komunës së Kamenicës për seancën e dates më _____. 2024 i propozon Kuvendit të Komunës këtë:

PROPOZIM

VENDIM PËR EMËRIMIN E ANËTARËVE TË KOMISIONIT KOMUNAL TË AKSIONARËVE NË PPP "ECOHIGJIENA" (PËR PJESËN PUBLIKE TË KRM "HIGJIENA") NË GJILAN

- Me këtë vendim Kuvendi Komunal i Komunës së Kamenicës emëron dy anëtarë në Komisionin Komunal të Aksionarëve në PPP "Ecohigjiena" për pjesën publike të KRM "Higjiena", dhe atë:
 - 1.1
 - 1.2
- Komisioni Komunal i Aksionarëve si në piken 1 të këtij vendimi i përgjigjet Kuvendit Komunal mbi mënyrën e ushtrimit të kompetencave dhe përgjegjësi të cilat u janë dhënë me ligj, Komisioni po ashtu do t'i raportojë Kuvendit Komunal në bazë vjetore si dhe do ti sigurojë të dhëna kuantitative dhe të qëndrueshme publikut dhe Kuvendit Komunal mbi mënyrën e menaxhimit të Ndërmarrjes "Ecohigjiena" në interes të Komunës.
- Komisioni, për punën e kryer do të kompensohet me vendim të veçantë.
- Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi pushojn të vlejnjë të gjitha aktet për emërimin e anëtarëve të Komisionit Komunal të Aksionarëve në PPP "Ecohigjiena" (për pjesën publike të KRM Higjiena).
- Per zbatimin e këtij vendimi kujdeset Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient dhe Inspektoriat dhe Kryetari i Komunës së Kamenicës, ndërsa për monitorim të zbatimit kujdeset kryesuesi i KK-së.
- Ky vendim hynë ne fuqi 7 ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në faqen e Komunes.

Vendimi t'i dërgohet: Zyrës së Kryetarit, DFB-së, dhe QSHQ-arkiv.

Kryetari i Komunës

Kadri Rahimaj





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova



Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Në bazë të nenit 12 paragrafi 2, shkronja (d) në lidhje me nenet 14 paragrafi 1 dhe 17, shkronja (c) dhe (f) të Ligjit për Vetëqeverisje lokale nr.03/L-040 (" Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës " nr.28/2008), si dhe nenit 38 të Statutit të Komunës së Kamenicës ,Kryetari i komunës së Kamenicës , në mbështetje të nenit 58 shkronja h) të Ligjit Nr.- 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, " Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës , Nr.28/2008" si dhe nenit 70 shkronja h) të statutit të Komunës së Kamenicës, 01-Nr.20203, i datës 21.06.2023, propozon që në mbledhjen e rregullt të Kuvendit të Komunës së Kamenicës që mbahet me datë 29.03.2023, sjell për miratim këtë:

PROPOZIM - V E N D I M **Për shpalljen e interesit të përgjithshëm**

1. Me këtë vendim shpallet interes i përgjithshëm publik parcelat me numër P-00129-0, P-00161-0, P-00162-0, P-00163-0, P-00164-0, P-00165-0, P-00184-0, P-00185-0, P-00405-0, P-00406-0 Z.K. RUBOVIC, Kamenicë, sipas certifikatave të pronës dhe kopjes së planit. Qëllimi i shpalljes së interesit të përgjithshëm publik është realizimi i prprojektit " **Lugu i Verdhë, Kamenicë** ".
2. Autorizohet Kryetari i Komunës që komform dispozitave ligjore në fuqi të ndërmer të gjitha veprimet të nevojshme për zbatimin e këtij vendimi duke filluar procedurën e shpronësimit.
3. Bartës për rregullimin e dokumentacionit teknik dhe regjistrimin e pronave në librin kadastral, do të jetë Drejtoria për pronë kadastër dhe gjeodezi në Komunën e Kamenicës.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Kryetari i Komunës në bashkëpunim me Drejtorinë e Pronës Gjeodezisë dhe Kadastër në Komunën e Kamenicës.
5. Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Kamenicës, ky vendim hyn në fuqi 15, ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81, të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale, Nr-03/L-040, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2008", nenit 8, të Rregullores (QRK), Nr. 01/2016, për shqyrtimin administrativ të akteve të Komunave dhe pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose ëeb-faqen e Komunës.

Prpopezim vendimit i bashkangjitet :
Kopja e planit,
dhe Fleta poseduese.





Republika e Kosovës
Republica Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00406-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	29.03.2024 - 11:29
Komuna / Opština / Municipality:	KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Ruboc / Robovac / Ruboc
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71107066-00406-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		434			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
KITKA/GUMINO				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Buj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vista koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredna/Agriculture	Kullosari/Paširajci/Pasture	Kullosë E Klases 3/Pasnjak 3 Klase/3rd Class Pasture	434

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi posttal Poštanski kod Postal code	Hollshifër e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesë e pronës Deo imovine Share quota	Pershkritimi Opis Description	Aziuruar Azurirano Updated
Bashtë Posedim / Sudržavina / Co-Possessor	MARKOVIC DOBRIVOJE (VLADA)	KCID1108088	RUBOC / ROBOVAC / RUBOC /			1/2		
Bashtë Posedim / Sudržavina / Co-Possessor	MARKOVIC DRAGAN (VLADA)	KCID1108089	RUBOC / ROBOVAC / RUBOC /			1/2		



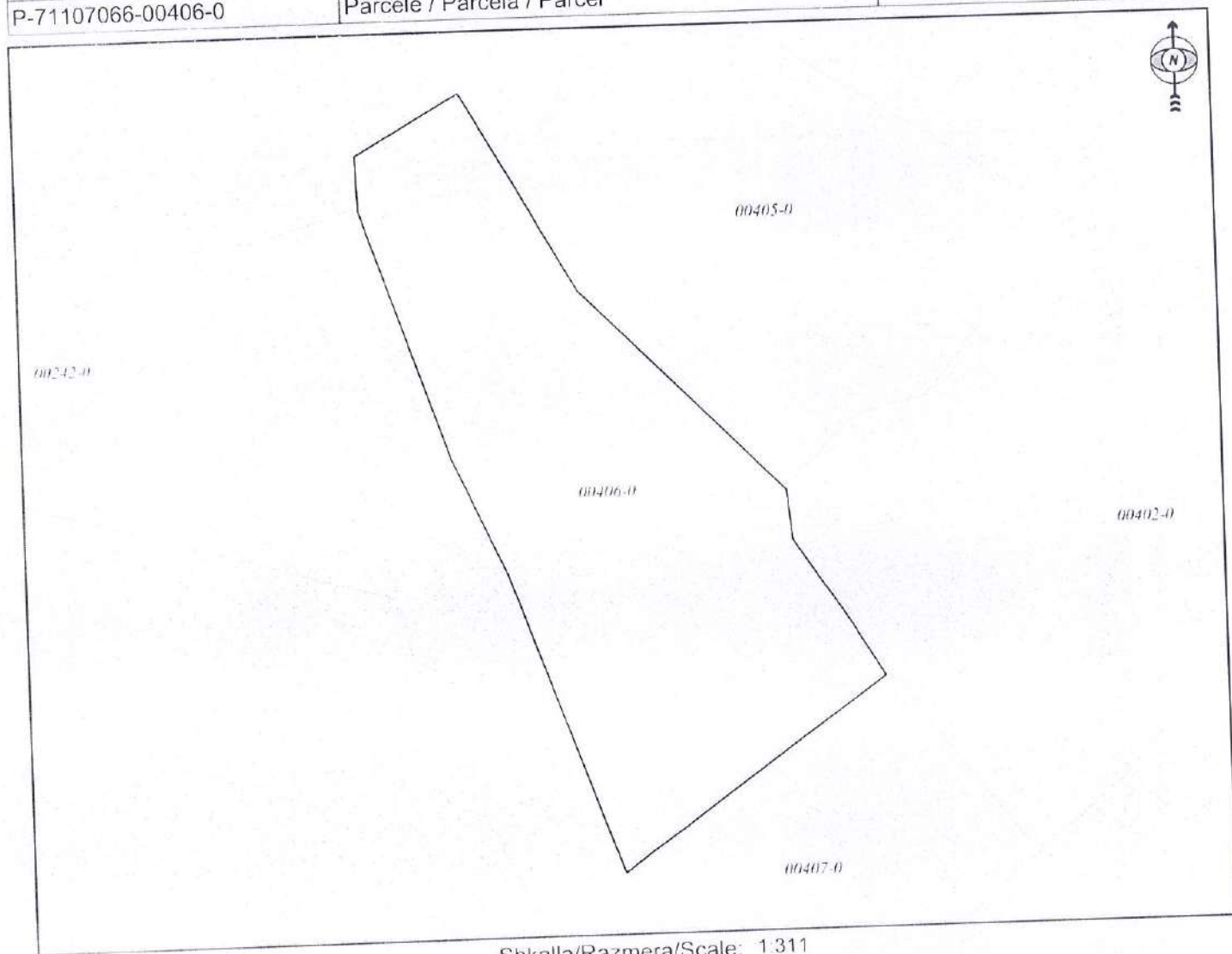
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00406-0	Parcelë / Parcela / Parcel	434



Shkalla/Razmera/Scale: 1:311

Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:43:23



Republika e Kosovës
Republica Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00405-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 29.03.2024 - 11:29
Komuna / Opština / Municipality: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc / Robovac / Rubor
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përkthim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71107066-00405-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		354			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
KITKA/GUMNO				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJIA / TYPE OF USE

Numbri Bregj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcesë Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcesë Trenutna koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kualiteti klase Quality Class	Supërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujqësore/Pojëqoptrretnore/Agriculture	Kulllosuri/Pashnjë/Pasture	Kulllosë E Klasës 3/Pashnjë 3 Klasse/3rd Class Pasture	276
2	Tokë Ndërtimore/Grajdhevinsko zemljište/Construction land	Shtëpi-Ndërtesë/Kuca-Zgrada/House-Building		78

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtuar Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personali Licenç brej ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësi të adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkërtimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Poseëdini individual / Individualna Drzavina / Single possessor	MARKOVIC TODOR (STANKO)	KCID1108061	RUBOC / ROBOVAC / RUBOC /		13	1/1		



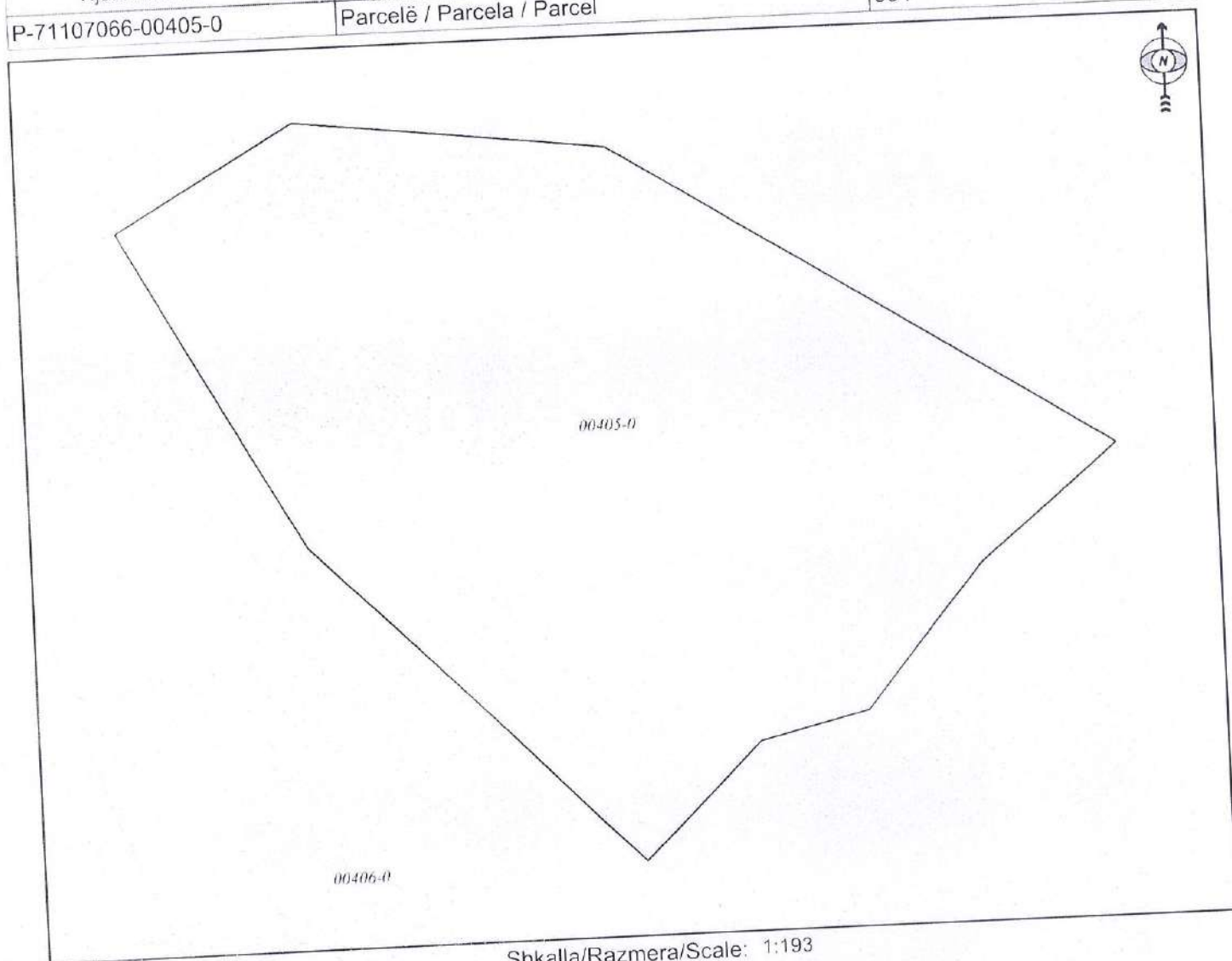
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00405-0	Parcelë / Parcela / Parcel	354



Shkalla/Razmera/Scale: 1:193

Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:45:05



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /

Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00184-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 29.03.2024 - 11:29
Komuna / Opština / Municipality: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc / Robovac / Ruboc
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71107066-00184-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		188			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i kualitur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
TRL/NA/KLADENAK				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri i Brosj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcesës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcesës Trenutne koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina (m²)
1	Bujëqesore/Poljoprivredno/Agriculture	Arat/Njive/Arable	Artë E Klasës 4/Njiva 4 Klase/4th Class Arable Land	188

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postnl Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinačni adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	QEHHAJA SABEDIN (FETAH)	KCID 107990	KAMENICIË / KAMENICA / KAMENICE /			1/1		



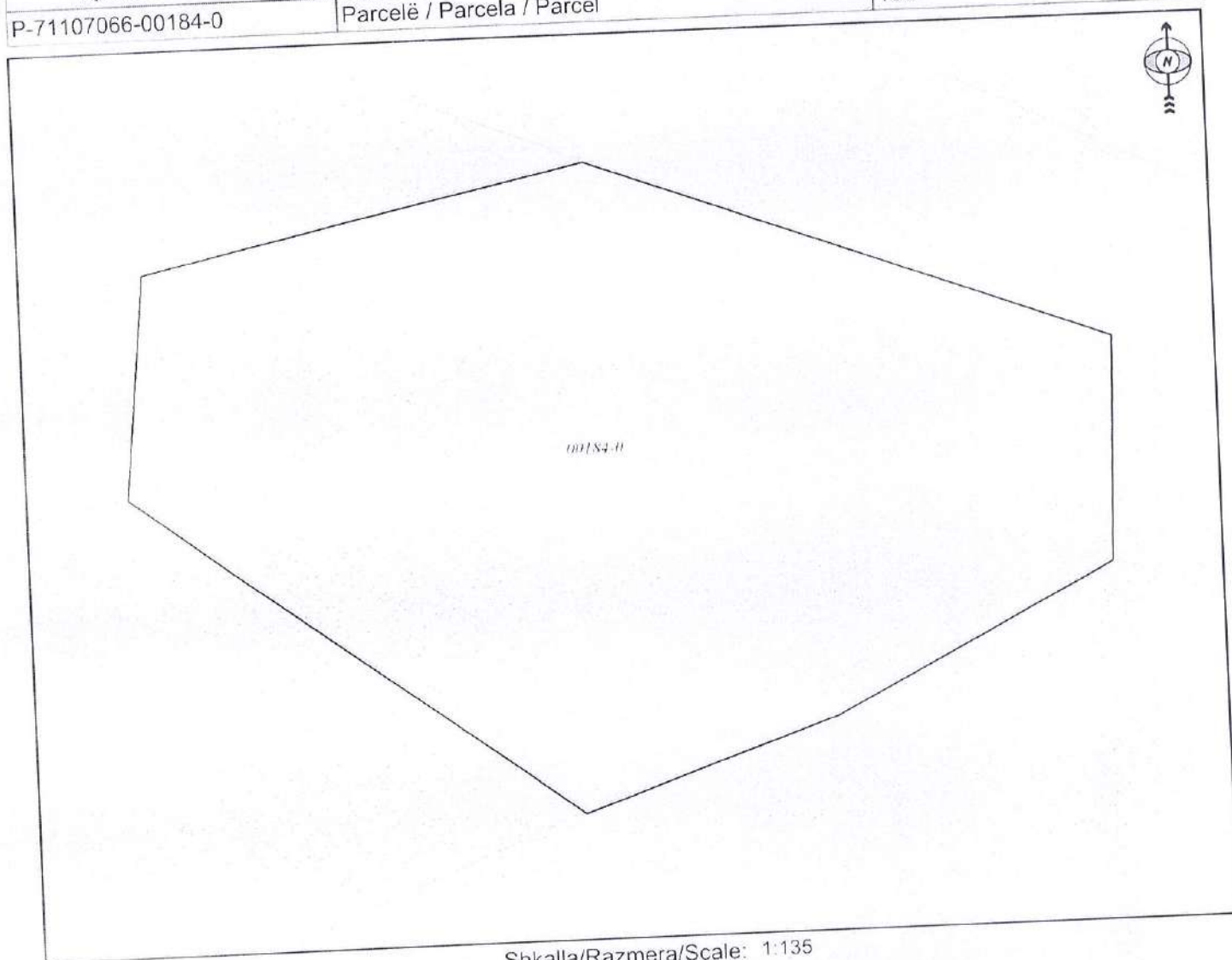
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00184-0	Parcelë / Parcela / Parcel	188



Shkalla/Razmera/Scale: 1:135



Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:

Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:46:25



Republika e Kosovës
Republica Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životte Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00185-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 29.03.2024 - 11:29
Komuna / Opština / Municipality: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc / Robovac / Ruboe
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-71107066-00185-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL.	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		790			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
TRILINAVADENAC				

A.2.LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujësi/Poljoprivreda/Agriculture	Kopshtet/Vrtot/Garden	Kopsht I Klases 4/Basia 4 Klase/4th Class Garden	790

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç brej ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostni adrese Address details	Pjesa e pronës Deo inovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Poseëdin individual / Individualna Drzavina / Single possessor	MARKOVIC TODOR (STANKO)	KCID1108061	RUBOC /ROBOVAC / RUBOC /		13	1/1		



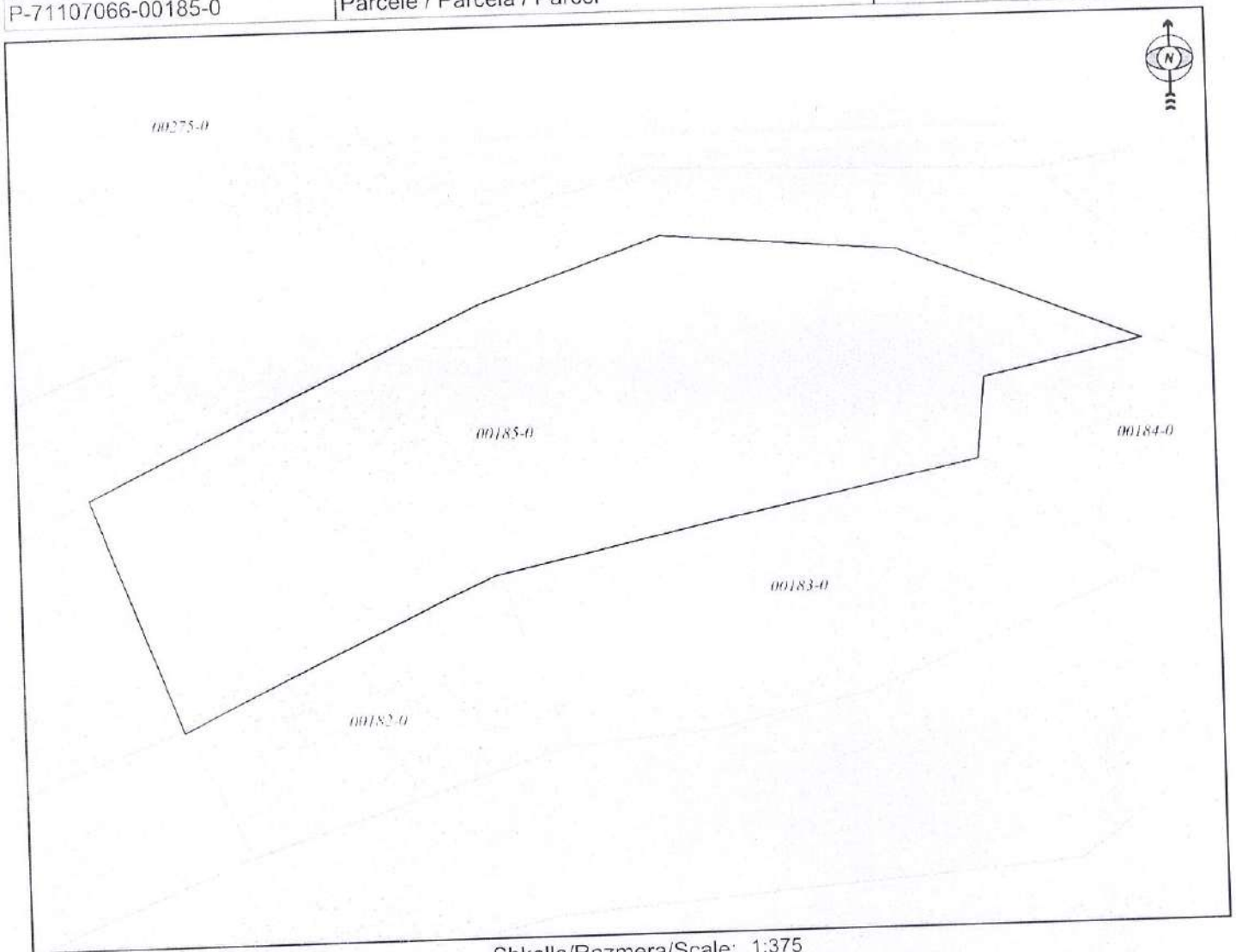
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00185-0	Parcelë / Parcela / Parcel	790



Shkalla/Razmera/Scale: 1:375

Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:47:21



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životte Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00165-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 29.03.2024 - 11:30
Komuna / Opština / Municipality: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc / Robovac / Ruboc
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71107066-00165-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		850			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
TRLINASELISHTE				



A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Bregj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcesës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcesës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvaliteti klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina Area (m²)
1	Bujësi/Peljoji/vredho/Agriculture	Ara/Njive/Arable	Artë E Klasës 5/Njiva 5 Klase/5th Class Arable Land	850

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licoi broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësi të adresës Pojednostoj adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Aktuar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individuealna Druzavina / Single possessor	MIRKOVIC TRAJAN (MARKO)	KCID1108643	RUBOC / ROBOVAC / RUBOC /		10	1/1		



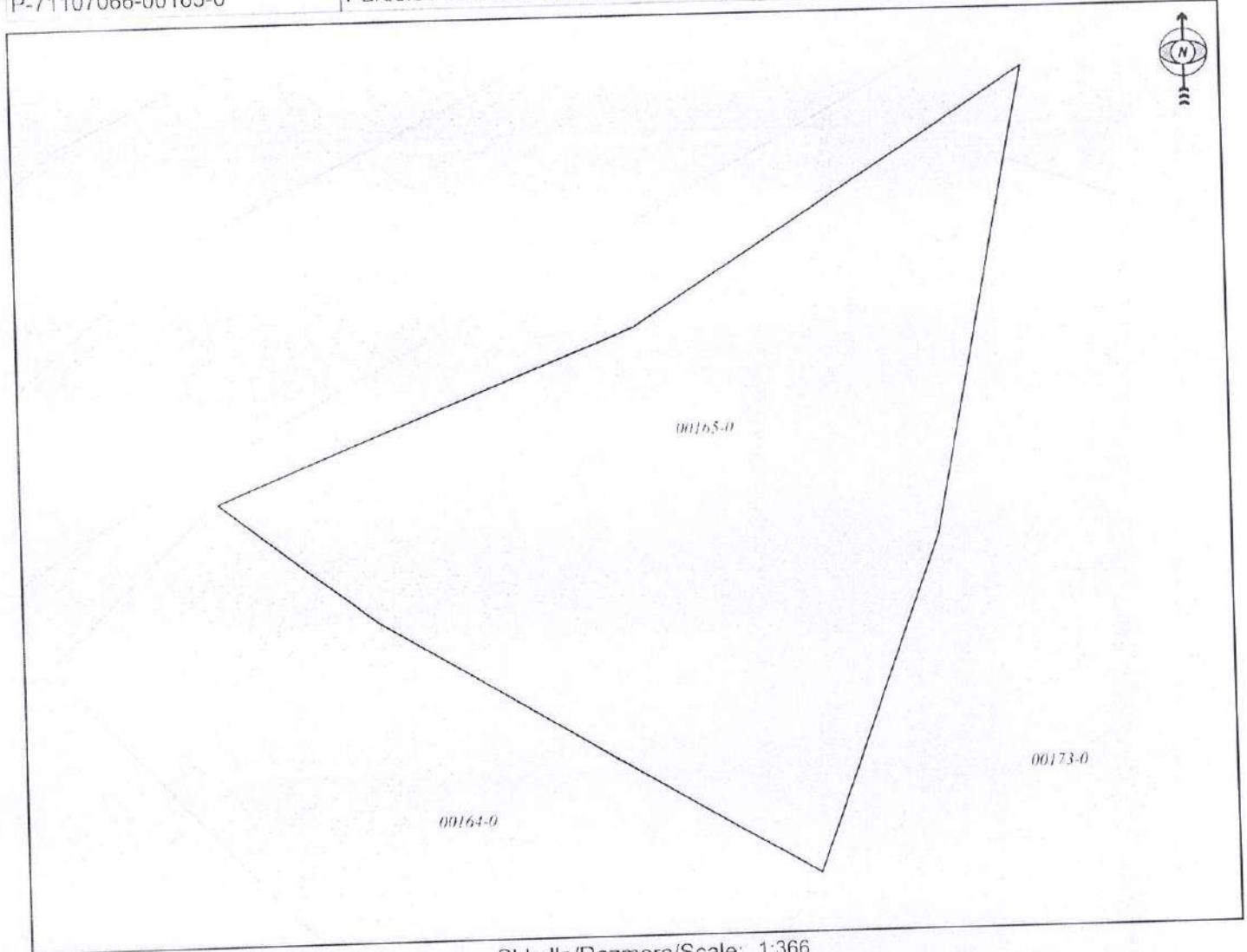
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00165-0	Parcelë / Parcela / Parcel	850



Shkalla/Razmera/Scale: 1:366

Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:48:26



Republika e Kosovës
Republica Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životte Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00164-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 29.03.2024 - 11:30
Komuna / Opština / Municipality: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rubec / Robovac / Rubec
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-71107066-00164-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL.	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		755			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
TRLINA/BUÇALO				

A2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numbri Breg Number	Lloji i shfrytëzimit të parcesës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcesës Trenime koriscenje parcele Parcel Current Usec	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Arat/Njive/Arable	Arit E Klases 5/Njiva 5 Klase/5th Class Arable Land	755

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Titulli i drejtimit Prava Rights	Emri i parcesës Ime Name	Nr. personal Licen ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Postanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Poseidim individual / Individiualna Druzvina / Single possessor	GAGICA FITIM (AZEM)	1013127871	KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE /		Ismaji Ismajli	1/1	Kontratë mbi shënj. LRP Nr. 575/2022, Ref.Nr. 575/2022, Datë 18.10.2022, Noter Behar F. Idriçi-Gjilan, (Nr.Proc.02- 1079/2022)	03.11.2022

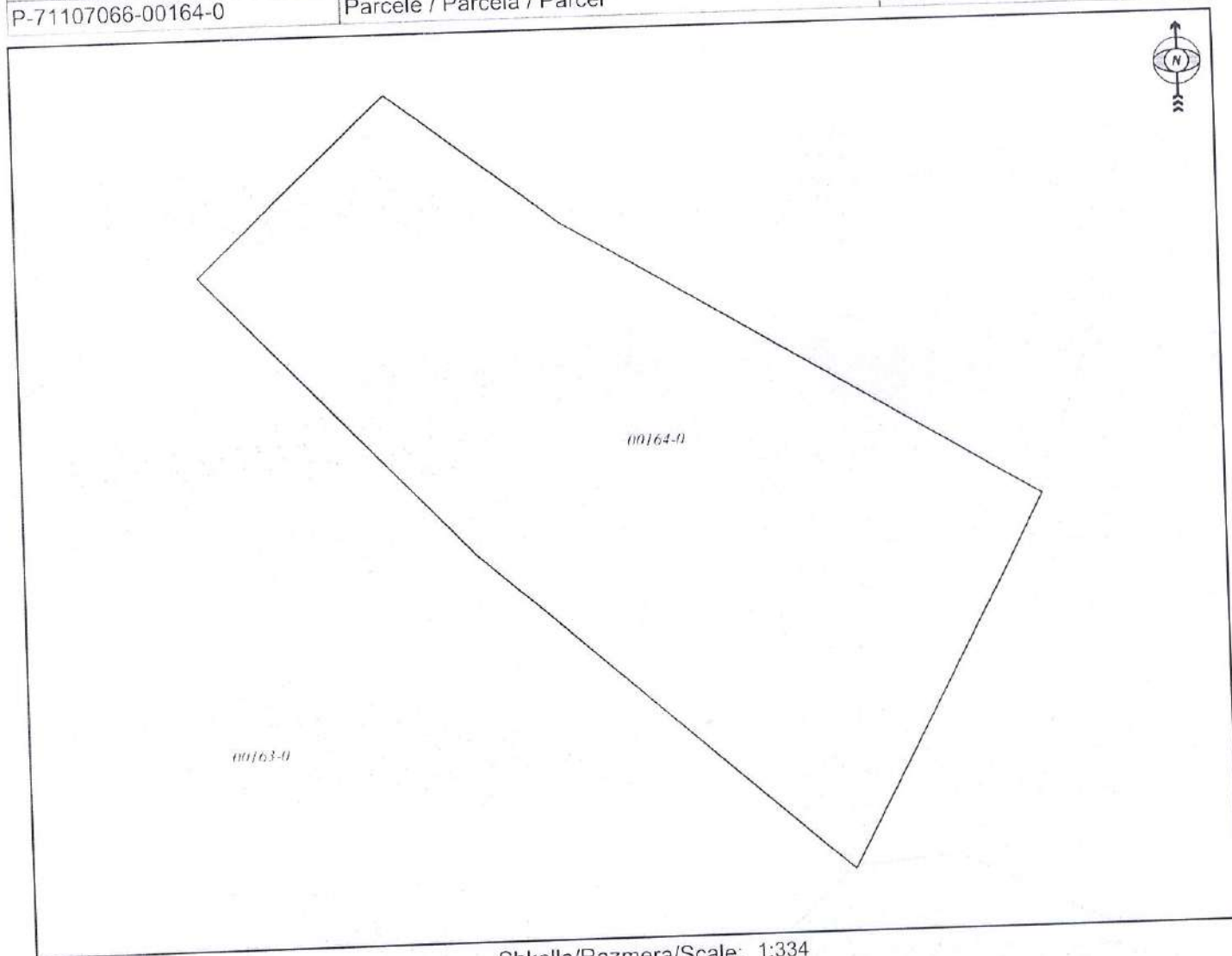


REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY
KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00164-0	Parcelë / Parcela / Parcel	755



Shkalla/Razmera/Scale: 1:334

Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënskrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:49:23



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /

Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00163-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:

745/2024

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:

29.03.2024 - 11:33

Komuna / Opština / Municipality:

KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:

Ruboc / Robovac / Ruboc

Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:

KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71107066-00163-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		1600			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
TRLINA/BUÇALO				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Ara/Myje/Arable	Arë E Klases 5/Njyra 5 Klase/5th Class Arable Land	1600

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësi të adresës Pojednostilna adresa Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuaruar Ažurirano Updated
Bashtë Posedim / SuDražavina / Co-Possessor	MIRKOVIC KRUNA (RANDJEL)	1240708465	RUBOC / ROBOVAC / RUBOC /			1/3	Akventim mbi trashigimin nr. LRP-0999/2015, nr. ref.0406/2015, dat. 04.05.2015,Noter Enver A.Morina,Kamenice.	01.12.2017
Bashtë Posedim / SuDražavina / Co-Possessor	MIRKOVIC ŽIVOJIN (VELICKO)	KCID1108658	RUBOC / ROBOVAC / RUBOC /			2/3	Ugovor o Doživlhoton Izdružavanje Posl.R.Br.135/94 sut.29/07/1994, Gjykata Komunale Kamenice	01.12.2017



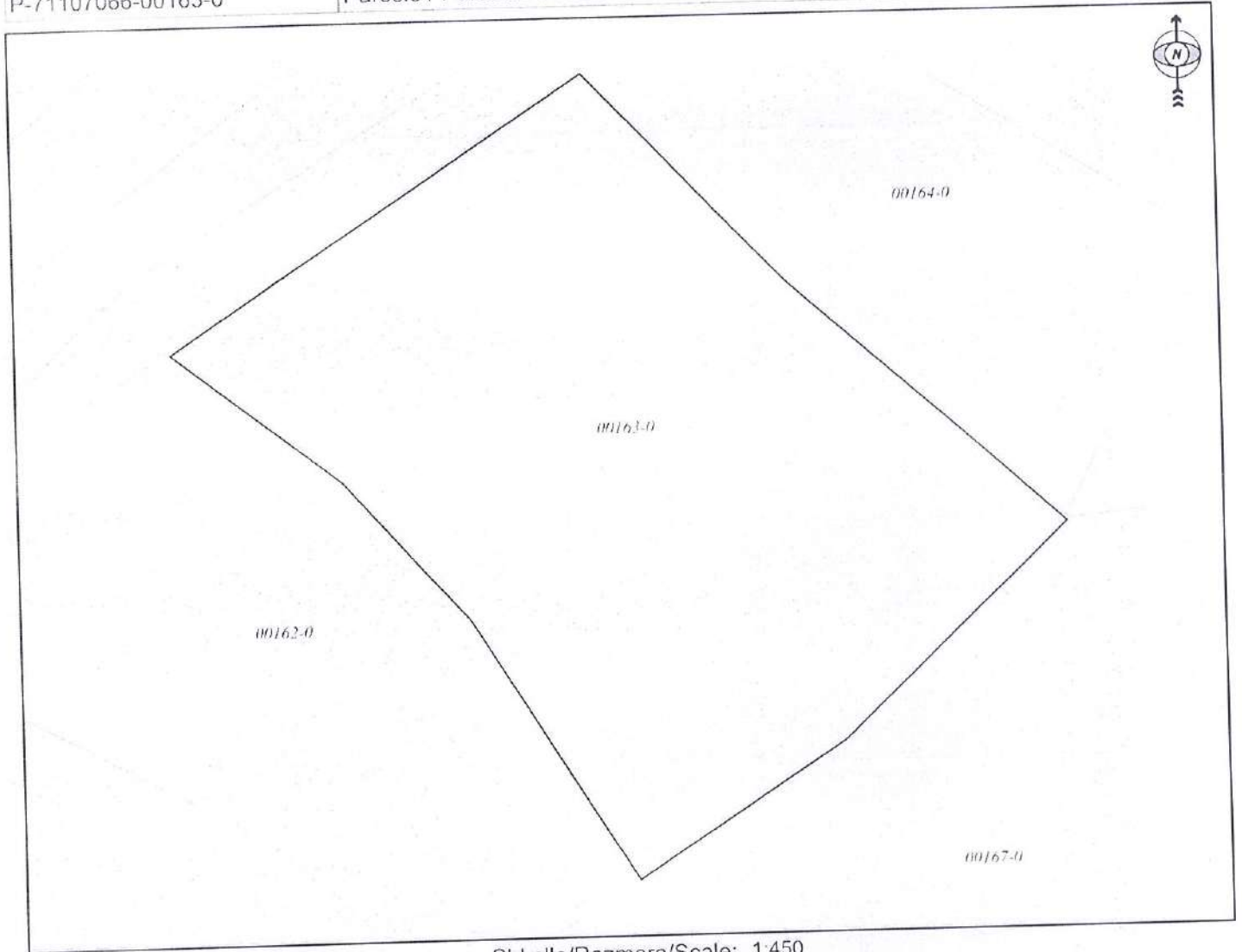
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-7110/066-00163-0	Parcelë / Parcela / Parcel	1600



Shkalla/Razmera/Scale: 1:450

Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:50:20



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životte Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00162-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 29.03.2024 - 11:33
Komuna / Opština / Municipality: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc / Robovac / Ruboc
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA						
Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Pershkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On
P-71107066-00162-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL.	Prone private / Privatna imovina / Privately owned Land		1071		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
TRLINA/BUÇALO				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Nomri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvaliteti klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujësiore/Poljoprivredno/Agriculture	Arat/Njive/Arable	Artë E Klasës 5/Njiva 5 Klasë/5th Class Arable Land	1071

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licenç broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Postanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Poseddin individual / Individaalna Drazavina / Single possessor	MIRKOVIC TRAJAN (MARKO)	KCID1108643	RUBOC / ROBOVAC / RUBOC /		10	1/1		



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

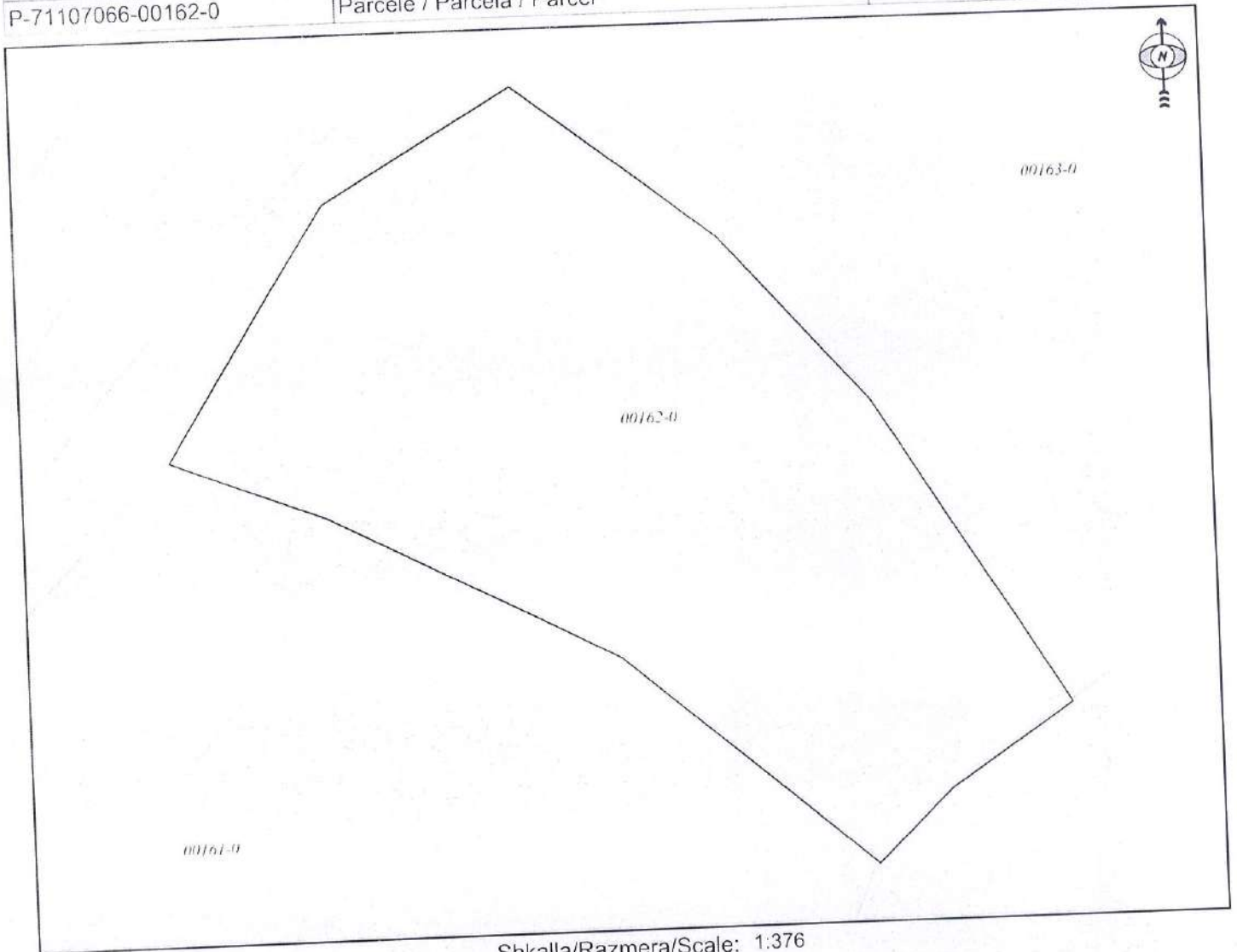
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00162-0	Parcelë / Parcela / Parcel	1071



Shkalla/Razmera/Scale: 1:376



Punoi/Obradio/Created: Ramush

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Shënim/Beleška/Note:

Data/ Data/Date: 29.03.2024

Koha/ Vreme/ Time: 11:51:06



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životte Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00161-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number: 745/2024
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission: 29.03.2024 - 11:33
Komuna / Opština / Municipality: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Rubec / Robovae / Rubec
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office: KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-71107066-00161-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatno imovina / Privately owned Land		1713			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
TRLINA/BUÇALO				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numeri Bregj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcesës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcesës Trenutna koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klases Kualiteti klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujësores/Pojëbujëvredhu/Agriculture	Ara/Njivë/Arable	Arë E Klases 5/Njiva 5 Klase/5th Class Arable Land	1713

B. PRONAR/POSEDEUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri i Ime Name	Nr. personal Licen broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo inovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	GAGICA FITIM (AZEM)	1013127871	KAMENICË / KAMENICA / KAMENICE /		[sunej] Ismujti	1/1	Kontinutë mbij shijten. L.RP.Nr.575/2022. Rel.Nr.575/2022. Datë 18.10.2022. Noter Behar T. Idriža-Gjilan, (Nr. Prot.02- 1079/2022)	03.11.2022



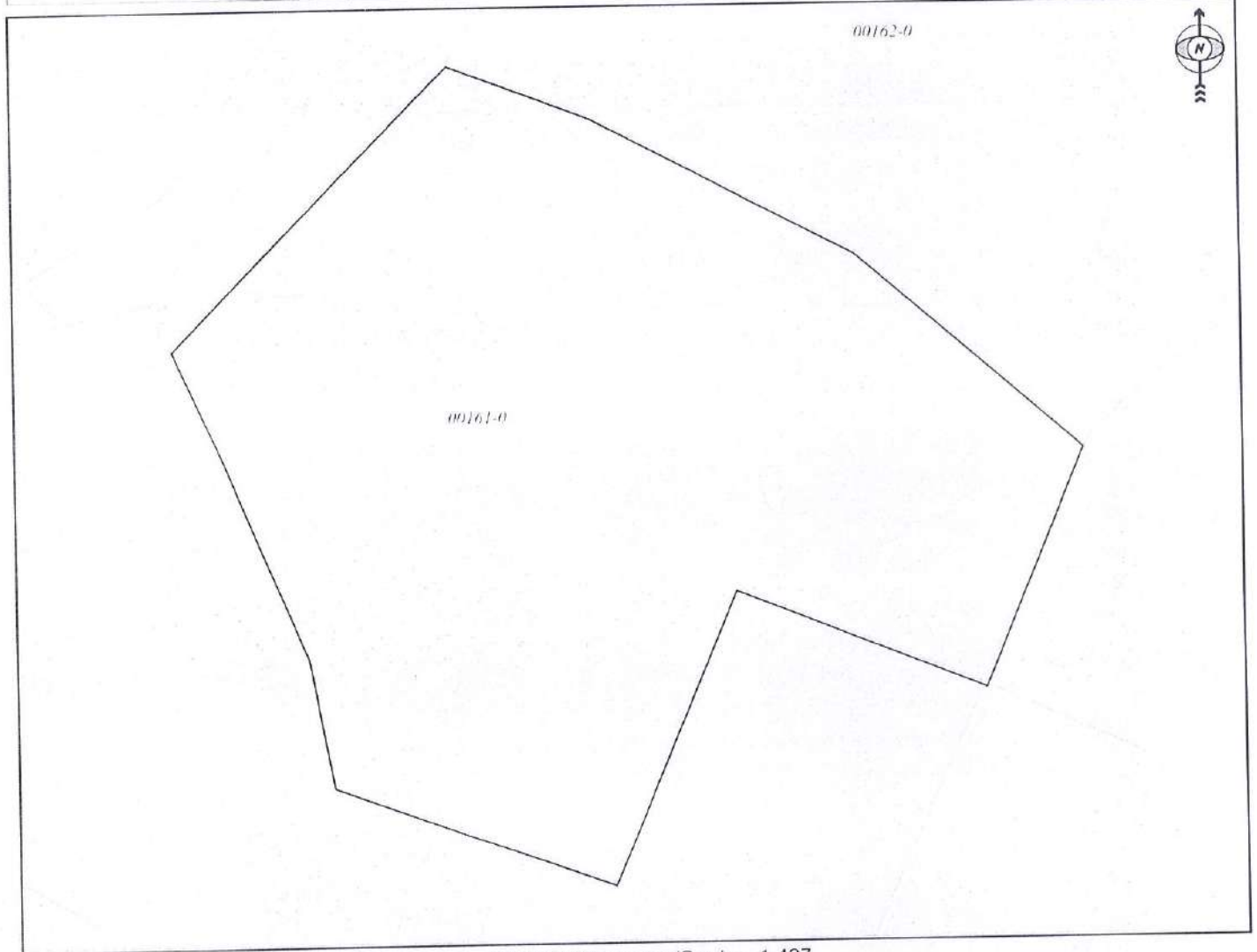
REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00161-0	Parcelë / Parcela / Parcel	1713



Shkalla/Razmera/Scale: 1:427



Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:

Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:52:19



Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Življne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /

Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-71107066-00129-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:

745/2024

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:

29.03.2024 - 11:29

Komuna / Opština / Municipality:

KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:

Ruboc / Robovac / Ruboc

Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:

KAMENICË / KAMENICA / KAMENICË

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-71107066-00129-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë private / Privatna imovina / Privately owned Land		3162	16-86		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKJE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
XHUL BASHQA/SAMONIK				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJIA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenija parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area
1	Bujqësore/Poljoprivredno/agriculture	Arat/Ajivje/Arable	Artë E Klasës 5/Njiva 5 Klasë/5th Class Arable Land	3162

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licent broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postai Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinaosti adrese Address details	Pjesa e pronës Dio inovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Poseidim individual / Individualna Drazvina / Single possessor	MALIQI MALIQ (BAJRAM)	KCID1107254	BUSAVATË/ BUSOVATA / BUSAVATË /			1/1	16-86	

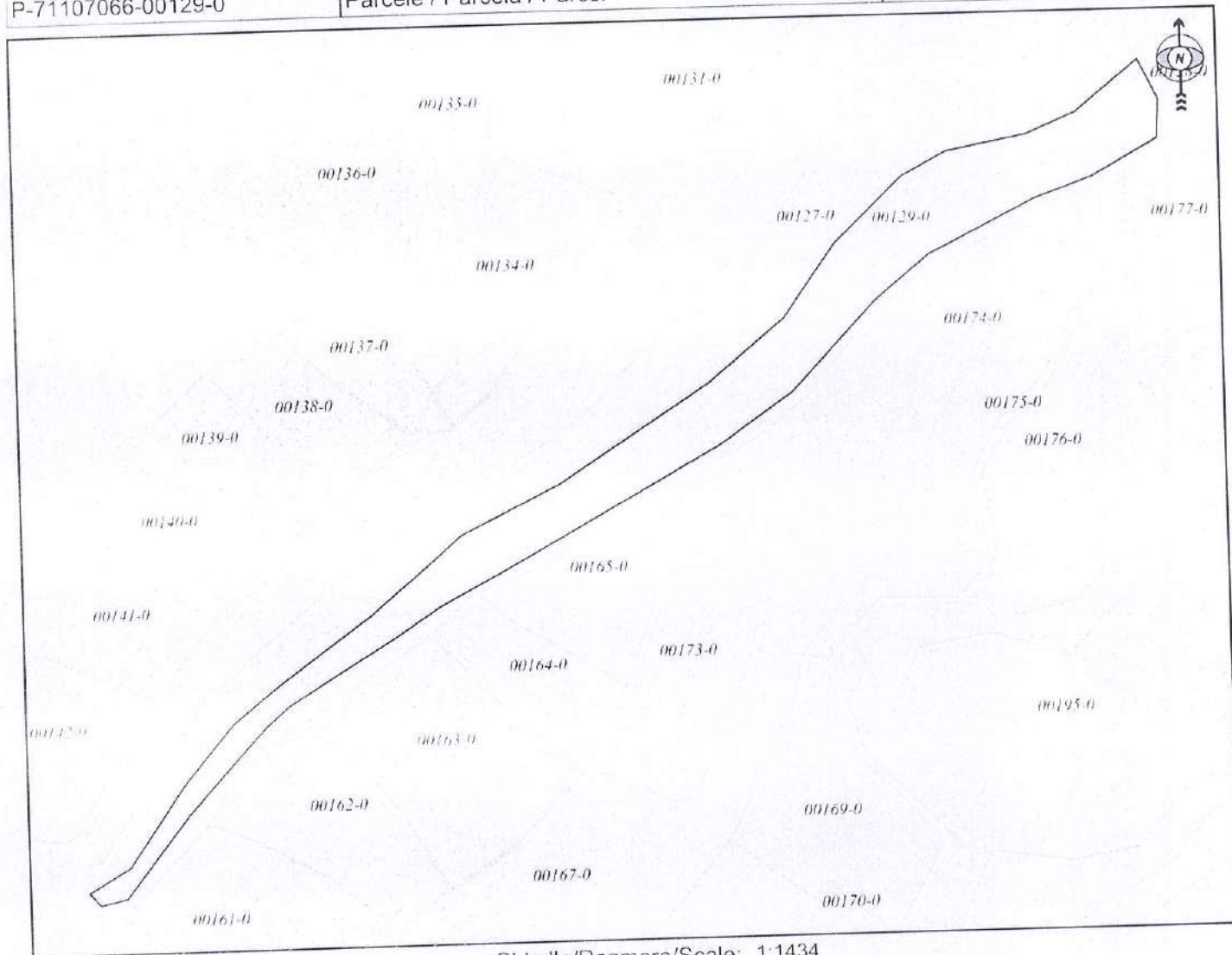


REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVA CADASTRAL AGENCY
KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : KAMENICË
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Ruboc

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-71107066-00129-0	Parcelë / Parcela / Parcel	3162



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1434

Punoi/Obradio/Created: Ramush
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____
Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 29.03.2024
Koha/ Vreme/ Time: 11:41:33