



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS. Q
QENDRA PER SHERBIM TE QY
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. 02 Nr. 23558
U. 02 Br. 23558

Nr. i faq. 1 Data: 24/07
Br. str. 1 Datumi: 2024
KAMENICE 2024

RAPORTI I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN GJASHTËMUJORE (01.01.2024-30.06.2024)

Kamenicë, 2024

Grupi i punës:

Kryetari i Komunës së Kamenicës-Kadri Rahimaj

Nënkryetari i Komunës së Kamenicës- Faton Jakupi

Zyra e Personelit- Burim Kryeziu,

Zyra Ligjore-Avni Hoda

Zyra e Prokurimit –Urim Thaqi

Zyra e Informimit- Lidiona Marovca, Valdete Berisha

Zyrtari për të Drejtat e Njeriut- Nazmije Demolli

Zyra për Komunitete dhe Kthim-Dejan Blagojevic

Drejtor i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme- U.D.Azem Kastrati

Drejtoreshë e Drejtorisë për Buxhet dhe Financa-Ardita Shabani

Drejtor i Drejtorisë Komunale për Arsim-Afrim Dërvishi

Drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor-Uran Berisha

Drejtoreshë e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-Eurona Hoda

Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, Ambient dhe Inspektorat-Zotrim Kastrati

Drejtoreshë e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë-Burbuqe Leka

Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural-Shpend Morina

Drejtoreshë e Drejtorisë për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi-Diana Kryeziu

Drejtoreshë e Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport-Behar Hyseni

Drejtor i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim-Kujtim Kallaba

Aktivitetet e Kryetarit të Komunës:

1. 2.1 milionë litra, mbi 150 fermerë(në tri perioda) dhe mbi 100,000 euro u janë subvencionuar bujqëve për ta përkrahur prodhimin e tyre.
2. Komuna e Kamenicës po vazhdon konkretizimin e bashkëpunimit me USAID në kuadër të projektit Kontrata Sociale.
3. Ushqim i shëndetshëm për fëmijët në çerdhe.
4. Klubi letrar “Nositi” është pajisur me zyrë në Shtëpinë e Kulturës “Isa Kastrati” në Kamenicë.
5. Vazhdon puna në implementimin e projektit FLOËS në Kamenicë.
6. 1.2 milionë euro investime për ujin në Kamenicë.
7. 13.1 milionë euro investime të reja në infrastrukturë.
8. Janë angazhuar 32 praktikantë me pagesë në Komunën e Kamenicës.
9. Bashkëpunimi mes Komunës së Kamenicës dhe Islamic Relief në vlerë prej 128,804.35€ do të ndikojë në rritjen e produktit, qëndrueshmërinë dhe prosperitetin e fermerëve.
10. Ka filluar rinovimi i 7 shkollave.
11. Diaspora pjesë e bordit të Ndërmarrjes Publike Dardana”.
12. Janë hapur dy puse për ujë të pijshëm në dy shkolla të Komunës së Kamenicës.
13. Qyteti nën monitorimin e kamerave të sigurisë.
14. Baby Box Kamenica.
15. Promovohet libri “Misteri mbretëror” nën financimin e Komunës së Kamenicës.
16. Kamenica merr pjesë në Panairin Ndërkombëtar të Turizmit dhe Sportit.
17. Kamenica është Kampione e Gjelbër e Ballkanit Perëndimor.
18. Pakoja “Matura”,
19. Nënshkruhen kontratat me përfituesit e subvencioneve për sport dhe OJQ.

20. Vazhdon implementimi i projektit shtetëror “Sport në Shkolla”.
21. Komuna e Kamenicës mbulon shpenzimet e ekskursionit 5 ditor në Shqipëri.
22. Drejt zgjidhjes së problemit të qenve endacak.
23. Nënshkruhet marrëveshje bashkëpunimi me organizatën “TOKA”.
24. Edhe 1.04 milionë euro për infrastrukturën e Kamenicës.
25. Nënshkruhet Agjenda e Kontratës Sociale për Kamenicën.
26. 700,000 euro për urën në Ajnoc.
27. Ka përfunduar rinovimi i shkollës “Skënderbeu” në Hogosht.
28. Komuna e Kamenicës ka mbuluar shpenzimet e mbrëmjes së matures.
29. Bursa për të gjithë maturantët që regjistrohen në Universitetin “Kadri Zeka”.
30. Vizita e maturantëve më të dalluar në Romë të Italisë.
31. E kemi trefishuar shumën e ndarë për barnat falas për pensionistët.
32. Terreni sportiv në Roganë ka përfunduar.
33. Shkollat tona tashmë kanë edhe ekoklubet.
34. Edhe pak ditë kanë mbetur deri në përfundimin e rinovimit të shkollës Metush Krasniqi në Roganë.
35. Kamenica nikoqire e ekspertëve nga Belfasti i Irlandës Veriore.
36. Drejt përfundimit është edhe rruga Topanicë-Koretin-Berivojcë.
37. Përurohen punimet e bëra në Qendrën për Punë Sociale në Kamenicë.
38. Cactus Education, partner zyrtar për Parkun Teknologjik.
39. Ka filluar puna në ridizajnimin e parkut të vjetër në qytet.
40. Nënshkruhet marrëveshja për mirëmbajtjen e hapësirave publike me NPL “Dardana” Sh.A Kamenicë.

41. Shtohet në 2.2 milionë euro vlera e marrëveshjes për ndërtimin e stadiumit të KF „KIKa“.

Një numër i madh takimesh për koordinim edhe me nivelin qendror si dhe atë lokal, duke mos lënë anash as partnerët ndërkombëtarë is dhe ata vendor.

Zyra e Informimit:

Të Dhënat Lidhur me Publikimin e Vendimeve/Kontratave:

Tabela nr. 1

Drejtoritë/Zyret	Publikimet
Zyra e Kryetarit	124 Vendime 12 Njoftime për Diskutim Pubik 12 Raporte dhe procesverbale nga këto diskutime publike 303 Lajme dhe Informata te publikuara në Ueb-faqen zyrtare dhe në Facebook-un zyrtar të Komunës së Kamenicës
Zyra e Prokurimit	

	15 Kontrata të nënshkruara
Kuvendi	9 Materiale të Kuvendit (Thirrje, Propozim vendime, procesverbale) 10 Vendime 5 Draft-rregullore
Zyra e Personelit	44 Konkurse, Shpallje 80 Njoftime për publikim të rezultateve të konkurseve, shpalljeve etj.

Kërkesat për Qasje

Tabela nr. 3

Kërkesat e paraqitura	Numri	Kthimi i Përgjigjeve
Me postë elektronike	3	3

Kopje fizike	0	
Postë elektronike dhe kopje		
Verbalisht		

Zyra ligjore:

Raporti statistikor Janar - Qershor (2024)	Gjithsej:
Aktivitetet	
Thirrje Publike	1
Opinione / Konsultime / këshilla ligjore-juridike	13
Propozim vendime	34
Grupe Punuese	8
Vendime / plotësime / ndryshime	31

Vendim për menaxher dhe mbikqyrës	36
Vendim Financiar	25
Vendim Menaxher i Kontratës	7
Vendim Zyrtar Autorizues	85
Vendim për punë shtesë	1
Plane Komunale	2
Vendime të Ndryshme	12
Vendim për Formimin e Komisionit	24
Gjithsej:	279

Nga aktivitetet e lartshënuara po veçojmë disa më të rëndësishme:

- Asistimi në punën e komisioneve të ndryshme.
- Seanca e KK-së dhe KPF-së.

- Takim pune me drejtor/zyrtar brenda institucioneve.
- Pjesëmarrja në mbledhjet e kolegjiut të zyrtarëve ligjor të Asociacionit të Komunave të Kosovës.
- Opinione ligjore me poste elektronike për ekzekutivin e komunës.

Zyra e Prokurimit:

PJESA II .KONTRATAT E NËNSHKRUARA PUBLIKE					
Nr rendor	Numri i prokurimit	Titulli i aktivitetit të prokurimit	Data e nënshkrimit	Çmimi i kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat etj.	Emri I O>E
1	KM653-24-1107-1-4-7	Furnizim me Aparat për kafe	15.2.2024.	972.00	ISMAJL H. ISMAJLI
2	KM653-24-1115-1-4-7	Furnizim me shishe të ujit të ripërdorshme termale	16.2.2024.	948.60	PIKA 5A SH.P.K.
3	KM653-23-11293-1-2-1	Furnizimi dhe instalimi i kamerave të sigurisë në lagjet e qytetit	15.2.2024.	39,430.00	ELEKTRA L.L.C.

4	KM653-23-11643-5-2-1	Renovimi i objekteve shkollore në Kamenicë, Topanicë, Koretin, Karaçevë, Busavatë, Hodonoc, Çerdhje në Kamenicë-Ritenderim	21.2.2024.	160,425.72	HIDROING 2SH SH.P.K.
5	KM653-23-14150-1-2-1	Furnizim, mirëmbajtja e drunjëve dhe luleve dekorative në Kamenicë-Ritenderim	27.2.2024.	894.20	Grup i Operatorëve Ekonomik „VARNA SH.P.K.; FIDANISHTJA PARKU SH.P.K.
6	KM653-24-1431-2-4-7	Sherbimi me bileta udhetime	23.2.2024.	510.00	Soni Tours Group SH.P.K.
7	KM653-24-1843-1-4-7	Furnizim me Buqeta lulesh	5.3.2024.	980.00	Fatmir Masurica B.I.
8	KM653-24-1990-1-4-7	Blerja, hostimi dhe dizajni i ëebfaqes se Kamenica Summer Fest	11.3.2024.	660.00	Katër Creative Agency SH.P.K.
9	KM653-24-2286-2-4-7	Shërbimet e internetit në Shtëpinë e Kulturës "Isa Kastrati"	15.3.2024.	712.50	KAMENICANET SH.P.K.

10	KM653-24-3019-5-5-8	Furnizim me pemë dhe perime	20.5.2024.	2,239.00	Dauti Komerc SH.P.K.
11	KM653-24-1149-5-2-1	Participimi me donatore-Ndërtimi i Lugut të Verdhë	27.3.2024.	197,000.10	Grup i Operatorëve Ekonomik NIKA PrO- Ing SH.P.K.; Pro & Co Group SH.P.K.
12	KM653-24-1236-5-2-1	LOT-3-Ndërtimi i urës metalike ne Hajnoc	28.3.2024.	85,204.00	Grup i Operatorëve Ekonomik „VARNA SH.P.K.; POINT CONSTRUCTION SH.P.K.
13	KM653-24-1387-1-3-6	Furnizim me material shpenzues për shkolla-Markera	2.4.2024.	4,223.56	" INFINITT " SH.P.K.
14	KM653-24-1396-1-2-1	Furnizim me material didaktik	3.4.2024.	41,515.70	Nita Macula B.I.
15	KM653-24-3302-2-3-6	Transporti i nxënësve të SHFMU„Fan S. Noli	15.4.2024.	9,798.00	" Përparimi - 90 " SH.P.K.
16	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 5 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Gjeodet per rievime gjeodezike	8.4.2024.	7,680.00	Enis Haziri
17	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 2 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Planer urban me fokus specializimi, planifikim te zhvillimeve dhe zbatim	15.4.2024.	8,820.00	Sadije Deliu

18	KM653-24-1529-2-2-1	Lot3 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent – Ekspert i GIS	8.4.2024.	8,808.00	Idriz Shala
19	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 4 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Gjeodet per rilevime gjeodezike	8.4.2024.	7,800.00	Diamant Latifaj
20	KM653-24-1529-2-2-1	Lot 1 Shërbimet e Konsulencës – Konsulent Planer urban me fokus specializimi, planifikim te zhvillimeve dhe zbatim	15.4.2024.	8,820.00	Dukagjin Bakija
21	KM653-24-2373-2-2-1	Shërbime transporti për aktivitete të nryshme brenda dhe jashtë vendit	16.4.2024.	63,034.00	" Përparimi - 90 " SH.P.K.
22	KM653-24-3336-1-4-7	Furnizim me tonera	12.4.2024.	937.00	EUROPRINT GROUP SH.P.K.
23	KM653-24-1404-1-2-1	Furnizim me pajisje dhe materiale të ndryshme për kabine në IAAP Andrea Durrsaku në Kamenicë-Ritenderim	15.4.2024.	55,000.00	" KIGA " SH.P.K.
24	KM653-24-2848-5-2-1	LOT-1-Ndërtimi i parqeve në Kamenicë-Parku te qendra e vjetër -Ritenderim	19.4.2024.	59,900.00	Grup i Operatorëve Ekonomik Cubic Group SH.P.K.; U - UNIQUE SH.P.K.
25	KM653-24-2848-5-2-1	LOT-2-Ndërtimi i terreneve sportive-Ritenderim	22.4.2024.	103,509.70	Grup i Operatorëve Ekonomik BUN L.L.C.; K.N.T.SH. Teuta - M SH.P.K.

26	KM653-24-1996-2-2-1	Marrja në shfytëzim e zërimit dhe paisje për skenografi	24.4.2024.	848.40	N.SH.T. "Korabi "
27	KM653-24-2085-1-2-1	Furnizim me paisje dhe material për parqe dhe paisje për bllokues të makinave	24.4.2024.	32,800.01	N.P.T. " Bajra "
28	KM653-24-1270-1-2-1	Furnizim me barna për pensionist	24.4.2024.	35,295.00	MADEKOS SH.P.K.
29	KM653-24-2319-2-2-1	Sigurimi i Automjeteve	25.4.2024.	13,593.50	KOMPANIA E SIGURIMEVE EUROSIG SH.A.
30	KM653-24-2832-1-2-1	Furnizim me ushqim të shëndetshëm në çerdhe	20.5.2024.	22,971.20	Dauti Komerc SH.P.K.
31	KM653-24-2701-2-2-1	Mirëmbajtja e ndriçimit publik	20.5.2024.	76.74	N.SH. " M.V.R.ELEKTROMONTUES "
32	KM653-24-2419-1-2-1	Furnizim me instrumente muzikore dhe mirëmbajtja e tyre	20.5.2024.	10,740.00	" INFINITT " SH.P.K.
33	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 1 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.	10,200.00	Blerant Mujaj
34	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 1 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.		Blerant Mujaj
35	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 2 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.	10,200.00	Imran Morina

36	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 3 - Konsulent për pranim dhe mbikqyrje të projekteve	20.5.2024.	10,200.00	Vjollcë Kryeziu
37	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 4- Konsulent per mbikqyrje te hartimit dhe realizimit të projekteve	20.5.2024.	8,160.00	Amire Ismajli
38	KM653-24-3804-2-2-1	LOT 5- Konsulent per mbikqyrje te hartimit dhe realizimit të projekteve	20.5.2024.	8,160.00	Vlonë Matoshi
39	KM653-24-1185-2-2-1	Shërbime të dezinfektimit DDD	22.5.2024.	0.99	Besim A. Zejnullahu B.I.
40	KM653-23-11862-1-2-1	Furnizim me perde dhe tepisona- Ritenderim	28.5.2024.	24,480.00	" HPI " SH.P.K.
41	KM653-24-3874-2-2-1	Lot 1 - Hartimi i projekteve Kryesore në Komunën e Kamenicës Pjesa nje	28.5.2024.	15,189.00	Grup i Operatorëve Ekonomik Enggroup SH.P.K.; N.N.SH. ËORLD MEDIUM
42	KM653-24-3874-2-2-1	Lot 2 - Hartimi i projekteve Kryesore në Komunën e Kamenicës Pjesa Dy	28.5.2024.	24,788.00	Grup i Operatorëve Ekonomik Enggroup SH.P.K.; N.N.SH. ËORLD MEDIUM
43	KM653-24-1136-2-2-1	Shërbime juridike dhe të përfaqësimit për nevojat e Komunës së Kamenicës	29.5.2024.	128.64	Grup i Operatorëve Ekonomik REXHEPI ZEQRIRI ZEJNA L.L.C; IMPERIUM SH.P.K.
44	KM653-24-2222-2-1-1	Mirëmbajtja teknike e objekteve Komunale	29.5.2024.	2,881.83	HIDROING 2SH SH.P.K.

45	KM653-24-3462-1-2-1	Furnizimi dhe montimi i këndeve të lodrave për fëmijë në shkolla dhe parqet publike	29.5.2024.	55,416.00	N.P.T. " DAQA "
46	KM653-24-3753-1-2-1	Shtypja dhe furnizimi me materiale për reprezentacion	5.6.2024.	888.00	A.R.F. SH.P.K.
47	KM653-24-1677-2-1-1	Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale dhe mirëmbajtja e rrugëve të rendit të tretë	5.6.2024.	875.99	EL-BAU SH.P.K.
48	KM653-24-4697-2-3-6	Shërbimet e transportit dhe akomodimit-Shtëpia e Komunitetit për Persona me Aftësi të Kufizuara Mendore-sipas përshkrimit teknik	20.6.2024.	6,668.00	VALMIR MUSTAFA B.I.
49	KM653-24-6390-2-2-1	Organizimi i garës së Motokrosit	18.7.2024.	35,848.00	HIDROING 2SH SH.P.K.

Zyra e Personelit:

Ky raport paraqet punën e NJMBNJ-së për periudhën (6) mujore, Janar-Qershor të vitit 2024. Raporti përmbledhë të gjitha aktivitetet e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u përfshirë në punët dhe detyrat kryesore, të cilat përbëjnë objektivat e punës së NJMBNJ-së të cilat do të paraqiten në mënyrë tabelare.

Per vitin 2024 Komuna e Kamenicës ka këto pozita te autorizuar per Zyrtar Publik, ku perفشihet sherbimi civil, sherbimi publik (shendetsia dhe arsimi), si dhe nepunesit administrative dhe mbeshtetes.

Pozitat e punës sipas sistemit SIMBNJ.

Nr.	Pozita	Njësia	Nr. References
1.	Zyrtar i Lartë i Prokurimit		RN00013357
2.	Zyrtar i Lartë Ligjor		RN00013406
3.	Zyrtar i lartë i pagave		RN00013413
4.	Zyrtar i Lartë Ligjor		RN00013472
5.	Zyrtar për Barazi Gjinore		RN00013725
6.	Zyrtar i lartë për GIS, hartografi dhe bazës së të dhënave		RN00014015
7.	Zyrtar i lartë per Hidroteknik-Projekt		RN00014022
8.	Zyrtar per pune te kuvendit komunal		RN00014023

Tek kategoria **Sherbimin publik**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet permes sistemit njekohesisht publikimi i konkurseve behet ne ëeb faqen zyrtare te komunes,

Nr.	Pozita	Njësia	
1.	Mësimdhënes 4 pozita		RN00013471
2.	Mjek i Pergjithshem	QKMF	RN00014332
3.	Asistent për Femijë/Nxënës me Nevoja të Veçanta		RN00014370
4.	Mësimdhënës 4 pozita		RN00014372

Tek kategoria **Sherbimi civil (zevendesim)**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet permes sistemit SMBNJ njekohesisht publikimi i konkurseve behet ne ëeb faqen zyrtare te komunes,

Nr.			
1.	Zyrtar i Larte per Buxhet dhe Financa		RN00014335
2.	Zyrtar per Informim dhe Monitorim te Mediave		RN00014371

Ne vazhden e puneve te cilat kanë te bejne kryesisht me Zyren e njesis se burimeve njerzore gjatë periudhes 6 mujore jane hartuar aktet si në vijim:

Nr	Emërtimi i Aktit	Të paraqitur në numër
	Vendim për pensionim të nëpunësit shck	4
	Vendim per Penisonim te parakohshem të Nëpunësit	1
	Vendim per pushim te lehonise	8
	Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit	47
	Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit ne dite pushimi	3
	Vendim per formim të komisionit perzgjdhës	34
	Vendim lirim nga detyra	1
	Vendim per Anulim	7
	Vendim per Pushim pa pagese 1 vit	1
	Aktemrim	8
	Verifikime paraprake	73
	Vendim për aprovim/refuzim aplikacione	49
	Kontrata	39
	Vendim për plotësim\ndryshim te vendimit	4
	Vendim për shfuqizim (të vendimit)	3
	Vendim per caktim të zyrtarit autorizues	5
	Konkurse publike	22
	Marrvjeshej per praktikant	1
	Marrveshje per vellim te shtuar	6
	Kartelat Financiare te nepunesve	6
	Transferimi ndër institucional	1
	Përgjigje KPMSCHK	12
	Lista e pagave (Pranimi, perpunimi, dërgimi) Mujor	6
	Vendim per emerim (ud.)	4
	Totali	341

Gjatë kësaj periudhe dosjet individuale janë perditsuar te dhenat sistemin elektronik ne raport me nepunësit

Si dhe eshte siguruar qe nepunesit te kenë te gjithë kartela identifikuese (ate cilet nuk kan pasur apo e kan humbur është bere kerkesa per t`i pajisur), ne menyre qe vijushmeria te regjistrohet ne sistem elektronik sipas kartelave Identifikuese

Komisionet diciplnore: ka zhvillura procedurat lidhur me nepunsit civil dhe sherbimin publik, te cilet kane bere shkelje diciplnore.

Zyra e Integrimiave Evropiane:

Duke u bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrës Komunale për Integrimi Evropian:

- Zyra për Komunale për Integrimi Evropiane ka dy veta staf,une Zijadin Thaqi, Udheheqës i Zyres dhe Enver Morina Zyrtar.
- Siguroam implementimin e PVMSA–së për veprimet që ndërlidhen me Komunë dhe raporton sipas kërkesave të MAPL-së;
- Koordinuam aktivitet e Komunës, të cilat janë të ndërlidhura me implementimin e PVMSA –së;
- Mbikëqyrëja aktiviteteteve të institucioneve komunale, që burojnë nga PVMSA, si dhe dokumentet tjera strategjike të MAPL-së dhe Qeverisë së Kosovës;
- Mbikëqyrja në hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato të janë në përputhje me standardet evropiane;
- Raportim te Kryetari i Komunës për aktivitetet e drejtorive pë periudhën 6 mujore për mes raportit-Matricës;
- Përgatitem materiale të nevojshme për nevojat e Komunës, për çështjet që lidhen me integrimet evropiane;
- Hulumtuam programe të ndryshme të asistencës së BE – së, që ofrojnë mbështetje për qeverisje dhe zhvillim lokal;
- Ofruam këshilla në lidhje me çështjet evropiane, sipas nevojës në Komunë;
- Bashkëpunojm me Zyrën për Integrimi Evropiane në MAPL dhe Agjencionin për Integrimi Evropiane , në çështjet e përafrimit të legjislacionit me legjislacionin e BE – së.
- Moniturojm punën e Kuvendit, komiteteve dhe pjesmarrje ne diskutime publike.
- Anetar komisioni per hartimin e planit per transport urban.

Pos detyrave dhe punëve të rregullta të lartëshenuara, kemi kry punë shtesë, me urdhëresë të punëdhënësit, Kryetarit të Komunës.

- Koordinator ne rekrutimin e stafit te Administrates ne Komunen e Mitrovices se Veriut ne periudhen Janar-Qershor i rregullt sipas nevojës, ndihme dhe asistence nga ana ime personale ne shume fusha.
- Zyrtar kryesor nderlidhes per deklarimin e pasuris ne Agjensionin antikorupsion.
- Anëtar Komisioni për ankesa, shkalla dytë për Inspekcion, planifikimin e mjedisit hapsnitor dhe ndërtime pa leje ne vazhdimesi.
- Kruesues i Komisionit per konflikt interesi.
- Kryesues i Komisionit per ankesa per ndarjen e sunvencioneve per OJQ, Individuale dhe per Shendetesi.
- Menaxher për Investime dhe mbështetje të Bizniseve, për periudhë 1 vjeqare 2024.
- Mikqyrës i drejtëpërdrejtë i Menaxherit të Projektit “Lugu i Verdhë”.
- Anetar Komisioni per hartimin e planit per banim social.
- Anëtar Komisioni për Arsim, për subvencione me mandate 2 vjeqar (nga zyra e Kryetarit, bursa etj.)
- Zyrtar përgjegjës per zbatim dhe raportim në Agjensionin antikorupsion për Integritet.
- Kryesues i grupit punues për hartimin e Kodit të Etikës.
- Anëtar i Komisionit për Reintegrimit dhe të kthyer nga jasht.
- Kam qenë në disa komisione për rekrutim.
- Ligjitarë me nxënësit e shk. të mesme ne Kamenicë dhe Rogaqicë per ditën e Evropës 9 Mai.
- Takime me Kolligjiumin e zyrtararve Komunal për Integritet Evropiane në hartimin e matrices për PVMSA-së.
- Takime me Kolligjiumin për Diasporë ne Minist. punëve të Jashtëm.
- PLANI GJITHPËRFSHIRËSE I KOMUNAVE Janar-Dhjetor 2024, pregaditja e raportit per MAPL-n.
- Kemi kryer edhe shumë punë dhe këshillime, rekomandime sipas nevojave shtesë në interes te Komunës, mbrenda dhe jasht Komunës në nivel

regjional dhe qëndror.

Duhet theksuar edhe trajnime,seminare dhe punëtori që kam ndjekur për këtë periudhe:Themelimi i Kolegjiumit për Diaspor,Hartimi planit për Riintegrim,azil dhe refugjat si dhe testeve psiko-sociale.

Marveshje nderkomunale dhe nderkombetare dhe binjakezim etj.

Iniciativa e Zyrës së Kryeministrit dhe Zyrës Lokale për Integritime Evropiane për themelimin dhe trajnimin e një ekipe në kuadër të Zyrës për Integritime apo të pavarur për analizimin dhe shkrimin,hartimin e projekteve nga Komisioni Evropian dhe Organizata Ndërkombëtare,kuptohet në harmoni dhe me miratimin nga Kryetari i Komunës,ku është interes në përfitimin e fondeve nga BE-ja për Komunën e Kamenicës!

Punët e Zyrë Komunale për Integritime Evropiane vazhdojnë në Kontinuitet.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa:

SEKTORI I FINANCAVE:

Me këtë raport ju informojmë për të hyrat e realizuara deri në fund të muajit Prill 2024 nga taksat komunale dhe qiraja dhe krahasimin e tyre me realizimin me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar pra vitit 2023.

Në mënyrë tabelare do t'a paraqesim planifikimin dhe realizimin e të hyrave deri në muajin Prill të vitit 2024.

Tab.1

Nr	Muajt	Tak. komunale			%	Qiraja			%	Gjithësej
		Real.2023	Plan.2024	Rea.2024	4/3	Real.2023	Pla.2024	Real.2024	8/7	inkasuar
										4+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Janar	1,943.00	5,500.00	4,352.00	79.12	3,103.90	4,000.00	3,090.50	77.26	7,442.50
2	Shkurt	1,467.00	5,500.00	4,019.00	73.07	5,357.85	4,000.00	2,900.00	72.50	6,919.00
3	Mars	7,689.75	5,500.00	11,320.60	205.82	2,400.00	4,000.00	2,400.00	60.00	13,720.6
4	Prill	17,446.00	5,500.00	13,192.50	239.86	3,800.00	4,000.00	5,063.10	126.57	18,255.60
	Gjithsej	28,545.75	22,000.00	32,884.10	149.46	14,661.75	16,000.00	13,453.6	84.08	46,337.7

Deri tani taksat komula 32,884.10 euro nga qiraja 13,453.6 euro.

shihet se nga kemi realizuar të hyra,ndërsa gjithsejt

Nga fillimi i

deri në fund të muajit Prill, nga Taksa Komunale për Biznese dhe Qiraja e pronave komunale kemi realizuar shumën prej **46,337.70 €**

muajit janar e

SEKTORI I TATIMIT NË PRONË 2024:

Planifikimi i të hyrave për vitin 2024 në Tatim në Pronë është **593,895.00 euro**,ku deri me datën 29.05.2024 kemi realizuar inkasim në vlerë prej 129,471.56 euro.

Gjatë kësaj periudhe janë kryer këto punë:

- Kontrata për pagesë me këste 23
- Regjistrime të reja 304
- Rianketime 624
- Letër kujtesa 109
- Certificate të pagesës së TP 712

Vlen të theksohet se Komuna ka mar vendim për faljen e faturimit për vitin 2023 deri në 100 euro, kështu që me 15 janar kemi pranuar edhe raportin nga DTP ku kemi paraqitur në mënyrë tabelare edhe totalin e faljes.

2023_Tatimi i falur			
Komunat	Tatimi i parcelave	Tatimi i Objekteve	Totali

KAMENICË	189,547.03	264,757.82	454,304.85
----------	------------	------------	------------

2023_TATIMI I MBETUR PAS FALJES			
Komunat	Tatimi i parcelave	Tatimi i objekteve	Totali
KAMENICË	26,235.10	63,918.88	90,153.98

FATURIMI 2024_NUMRI DHE SHUMA E FATURAVE_V.1		
KAMENICË	4,549	€ 316,683.73

RAPORTI MBI PRANIM DORËZIMIN E FATURAVE TË TATIMIT NË PRONË			
A	B	C	D
Nr. faturave	Shpërndarja	Përqindja	Mbetja
4,549	4,529	99.56%	20

Numri I faturave të kthyera	
1.Klienti nuk ka pranuar	12
2.Adresa jo e saktë	8
3.Klienti e ka ndrruar venbanimin	
Gjithsej të kthyera	20

Deri tani kemi realizuar 624 rianketime për vitin 2024,mirëpo sipas Ligjit të Tatimit në Pronën e Palujtshme 06/L-005 çdo vit duhet të rianketohen 20% e objekteve ekzistuese, ku për vitin 2024 ne duhet të rianketojmë 2300 objekte gjithsejt.

Pra siç shihet numri i ri anketimeve ka ardhur duke u rritur nga viti 2022 ,pra prej 233 në 1121 në vitin 2023,ku kemi një rritje prej 335%, kurse këtë vit kemi filluar me intensitet më të vrullshëm.

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME

Drejtoria për Financa dhe Buxhet në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit kanë organizuar dëgjime buxhetore gjatë vitit 2022 dhe 2023.

Në vitin 2022 kemi realizuar gjithsejt 20 dëgjime buxhetore me 352 pjesëmarrës,duke përfshirë edhe grupet e veçanta të intreresit.

Ndërsa në vitin 2023 kemi mbajtur gjithsejt 28 dëgjime buxhetore me 665 pjesëmarrës, prej tyre 128 femra dhe 537 meshkuj.Nga këto statistika shihet se kemi pasur progres në raport me vitin 2022.

Progres kemi pasur edhe në të hyrat vetanake komunale të përgjithshme,ku viti 2022 ka qenë viti më I suksesshëm prej se janë aplikuar të hyrat vetanake komunale

Më poshtë gjeni tabelën e të hyrave vetanake komunale ndër vite:

VITI 2017	VITI 2018	VITI 2019	VITI 2020	VITI 2021	VITI 2022	VITI 2023

702,454.82	904,108.27	930,914.84	787,601.25	1,181,966.20	1,350,096.66	1,340,587.86
------------	------------	------------	------------	--------------	--------------	--------------

Sa I përket proceseve tjera, pasi që kemi hasur në mangësi të shumta në pasuritë komunale kemi ndërrmar hapa drejt përmisimit sidomos te E-pasuritë-gjendja fizike dhe gjendja në system si dhe te pasuritë mbi 1,000.00 euro, ku duhet të bëhet identifikimi I pronave komunale, si dhe regjistrimi I pronave komunale që mungojnë. Këto përmisime jemi duke I bërë me ndihmën e komisioneve që kemi formuar për secilin proces.

Process tjetër I rëndësishëm është edhe hartimi I rregullorës së brendshme për menaxhimin e pasurive jofinanciare, ku jemi në process të hartimit të saj, pasi që Komuna jonë nuk ka pasur një rregullore të tillë deri më tani.

Gjatë këtyre viteve sa jemi në udhëheqje, sa I përket Drejtorisë për Financa dhe Buxhet kemi pasur progres në shumë procese, por na mbetet të përmisojmë dhe të rregullojmë gjendjen në Sistemin E-pasuri dhe SIMF ku kemi gjetur shumë mangësi të cilat me hapat që kemi ndërrmar besoj se deri në fund të gjashtëmujorit të parë të vitit 2025 të I rregullojmë.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural:

Përgatitja e Planifikimit të punëve për vitin 2024

Që në fillim të muajit janar DBPZHR., për vitin 2024, ka bërë planifikimin e të gjitha punëve dhe projekteve që duhet të realizohen në gjashtë mujorin e parë janar – qershor dhe gjashtëmujorin e dytë korrik – dhjetor.

Gjatë gjashtë mujorit të parë, punët që janë kryer në Drejtorinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, ne po i paraqesim sipas radhës që janë kryer.

I gjithë raporti i punës në pika të shkurtra për gjashtë mujorin e parë janar – qershor 2024, është i paraqitur si më poshtë.

Fazat e aplikimit për subvencione për Pagesa Direkte – Subvencione nga MBPZHR. – AZHB. - ja;

Aplikimi për subvencionim, të Qumështit /lit. sipas klasave, majmëri të viçave dhe therjet e raportuara të viçave.

Afatin e aplikimit për subvencionim të qumështit për litër për 6M -2 / 2023, majmëri të viçave dhe therjet e raportuara të viçave nga MBPZHR. / AZHB – ja, e kemi pasur që nga data 15.01.2024 dhe ka zgjatur deri më datë 13.02.2024.

Subvencionimi i qumështit bëhet për litër të qumështit të dorëzuar në qumështore të Licencuar ose në pikat grumbulluese të qumështit, të regjistruara si biznese dhe të cilat kanë kontrata me ndonjëren nga qumështoret e licencuara në Kosovë edhe atë sipas kategorive që po i japim më poshtë :

1. Ekstra Klasë - 0.07 €./ litër.
2. Klasa e parë - 0.04 €./ litër.
3. Klasa e dytë - 0.02 €./ litër.

Kriter për aplikim për qumësht, është që fermeri të ketë të dorëzuar për gjashtë mujor minimum 3,000 litra qumësht në pikat grumbulluese. Më poshtë në formë tabelore po i paraqesim :

<i>Nr.</i>	<i>Emërtimi</i>	<i>Nr. Aplikuesve</i>	<i>Sasia e dorëzuar e qumështit/ lit.,Nr. i viçave etj.</i>
<i>1</i>	<i>Qumësht për/ lit.</i>	<i>46</i>	<i>623,242 / litra</i>

2	<i>Majmeri të viçave</i>	<i>17</i>	<i>259 / krerë</i>
3	<i>Therrje të viçave</i>	<i>1</i>	<i>28 / krerë</i>

Aplikimi për subvencionim të kulturave të ndryshme bujqësore për Pagesa Direkte – Subvencione nga MBPZHR.- AZHB.

Drejtoria e bujqësisë me kohë ka bërë përgatitjet për të filluar dhe përfunduar fazën e aplikimeve të fermerëve për subvencione në kuadër të Ministrisë së bujqësisë, andaj faza e aplikimit për Pagesa – Direkte ka filluar më datë 13.03.2024, dhe ka qenë e paraparë të përfundojë më 12.04.2024.

Mirëpo, ky afat është vazhduar edhe dy herë me nga një javë për aplikim me kërkesë të disa komunave dhe Ministria - AZHB-ja e ka vazhduar afatin për aplikim dhe më datë 29.04.2024 është përfunduar aplikimi.

Andaj i tërë procesi i fazës së aplikimit të subvencioneve në DBPZHR. ka filluar dhe përfunduar në mënyrën më të mirë, dhe me sukses është mbyllur faza e aplikimit. Gjatë kësaj faze të aplikimit për subvencione, kanë aplikuar gjithsejtë **713 Fermer** (Aplikues), që krahasuar me vitin e kaluar këtë vit kemi pasur numër pak më të vogël të aplikimeve.

Pas përfundimit të aplikimit, të gjitha aplikacionet janë dorëzuar dhe pranuar nga AZHB-ja, dhe nuk kemi pasur asnjë aplikacion me ndonjë gabim. Aplikimet e subvencioneve po i paraqesim edhe në formë tabelore si më poshtë.

Nr. re.	Emërtimet për llojin e aplikimeve :	2024	
		Nr. i Aplikuesve	Nr.krerëve, Ha. copë, lit.
1	Grurë	357	1,136.08 /ha.
2	Misër	255	711.05 /ha.

3	Elb	23	38.06 /ha.
4	Tërshëra	42	93.36 /ha.
5	Thekra	3	7.45 /ha.
6	Lulediell	0	0.00 /ha.
7	Lopë Qumështore	219	2,365 /krerë
8	Mëshqerra për mbarshim	56	160 /krerë
8	Dele Qumështore	34	4,136 /krerë
9	Dhi Qumështore	19	783 /krerë
10	Bletë	118	7,714 /bletë
11	Pemëtaria	109	152.52 /ha.
12	Perimekultura	94	56.02 /ha.
13	Material Fidanor	4	118,700 /fidane

Planifikimi dhe Realizimi i mbjelljeve pranverore;

Në bazë të shënimeve të bëra nga Drejtoria e bujqësisë për Komunën e Kamenicës, janë planifikuar dhe realizuar të mbjellat me këto kultura pranverore për vitin 2024;

Paraqitja tabelore e mbjelljeve pranverore

Nr.	Kulturat bujqësore	Sipërfaqja e planifikuar ha.	Sipërfaqet e realizuara / ha.
1	Misër për kokërr.	800	550
2	Misër me fasule	250	200
3	Misër i gjelbër	900	700
4	Elb	60	40
5	Tërshërë.	150	100
6	Bimë foragjere.	900	800

7	Bimë industriale	0	0
8	Perime në serra	40	40
9	Perime në fushë të hapur	250	250
10	Patate.	280	250
11	Fasule monokulturë	40	40
	Gjithsejtë :	3,670 / ha.	3,070 / ha.

Mbajtja e temave trajnuese dhe këshilluese nga Drejtoria e bujqësisë;

Gjatë këtyre muajve me drejtorin e bujqësisë kemi mbajtur disa tema trajnuese dhe këshilluese me fermerët tanë, në sektor të ndryshëm. Të gjitha këto ne po i paraqesim në tabelën e më poshtme, si dhe fotot e bëra nga tereni:

Nr.	Temat e mbajtura	Emri & Mbiemri	Adresa	Data e mbajtjes
1		Ekrem Sopi	Bllatë	11.01.2024.

	Përgatitja e ushqimit të koncentruar për Qengjat pas javës së 3 (tretë);	Bunjamin Morina	Topanicë	11.01.2024.
		Rexhep Rrudhani	Novosellë	11.01.2024.
		Shaban Kastrati	Karaçevë e Ep.	11.01.2024.
2	Të ushqyerit e lopëve qumështore gjatë stinës dimërore;	Raif Shurdhani	Polickë	15.01.2024.
		Ymer Shurdhani	Polickë	15.01.2024.
		Hamdi Kryeziu	Rogaçicë	15.01.2024.
3	Kultivimi i pulave vojse – shtëpiake;	Bajram Vranja	Hogosht	07.02.2024.
		Liridon Rudaku	Polickë	07.02.2024.
		Nijazi Kryeziu	Rogaçicë	07.02.2024.
		Shpend Kryeziu	Rogaçicë	07.02.2024.
4	Kultivimi i fidanëve perimëtare;	Fatos Maka	Koretin	23.02.2024.
		Jakup Shala	Topanicë	23.02.2024.

		Jakup Spahiu	Muçivercë	23.02.2024.
5	Krasitja dimërore e pemëve drufrutore;	Maliq Borovci	Feriqevë	14.03.2024.
		Hazir Sijarina	Feriqevë	14.03.2024.
6	Të ushqyerit e viçave për majmëri	Bujar Kastrati	Hogosht	21.06.2024.
7	Prodhimi dhe kultivimi i fidanëve në perimtari - Sera		Godancë /Shtimje	18.06.2024.

- Drejtoria e bujqësisë në kuadër të vlerësimeve të dëmeve sikurse viteve të kaluara, edhe këtë vit kemi pasur disa kërkesa për vlerësime të dëmeve në sektorët e Blegtorisë, Perimekulturës, Lavërtarisë etj. Sipas kërkesave të fermerëve për të dal në teren për të vlerësuar dëmin e shkaktuar në fermat apo pronat e tyre në të gjithë sektorët, drejtoria e bujqësisë ju është përgjigjur këtyre kërkesave të fermerëve.

Në tabelën si më poshtë po i paraqesim llojin e dëmit të shkaktuar në pronat e fermerëve si:

Nr.	Sektorët	Lloji i dëmtimeve	Adresa
1	Blegtori	Dëmtimi i shtallës	Sfircë

2	Shpezëtari	Ngordhja e shpezëve nga vërshimi	Koretin
3	Pemëtari	Dëmi i shkaktuar nga breshëri	Koretin
4	Perimëtari	Dëmi ishaktuar ne sera nga era	Rogaçicë

- Gjatë këtij gjashtë mujori të parë dhe të dytin, Drejtoria e Bujqësisë është duke i realizuar disa projekte që ne po i paraqesim përmes tabelës si më poshtë:

Nr. re.	Emërtimi i projekteve
1	Furnizim i fermerëve me Sera dhe Moto kultivator – në bashkëpunim me organizatën -Islamic Relief Eorldeide;
2	Trajtimi i qeneve endacak (është duke vazhduar);
3	Furnizim i fermerëve me Farë gruri dhe Pleh artificial;
4	Furnizim i fermerëve me mekanizëm bujqësor – Për Minoritete;
5	Qumësht për litër 0.05 €. / lit. - 6 M / 1 (Janar – Qershor - 2024);

- **Projekti „ Furnizim i fermerëve për Sera dhe Moto kultivatorë ” në bashkëpunim me organiztën - Islamic Relief EorlDëide;**

- Projekti „ **Furnizim i fermerëve me Sera dhe Moto-kultivatora** ” – është projekt në bashkëpunim me organizatën - Islamic Relief EorlDëide, „ **Rritja e potencialit për bujqësi në Kosovë** ” dhe deri më tani e kemi kryer fazën e aplikimit dhe komisioni është duke i shqyrtuar dhe vlerësuar aplikacionet.

Nga ky projekt do të përfitojn 30 fermerë me sera dhe 70 fermerë me moto kultivator, gjithsejtë kanë aplikuar **186** Fermerë.

- **Projekti „ Trajtimi i qenëve endacakë ” nga OE. MONUNI VET;**

- Projekti për „ Trajtimi i qenëve endacak ” për K. e Kamenicës, është projekt 2 vjeçar dhe është duke vazhduar së implementuari dhe punët janë duke u kryer nga operatori ekonomik MONUNI VET. Ky projekt është duke u përcjellur nga drejtoria e Bujqësisë dhe ne po i paraqesim disa foto nga tereni.

1.8. Monitorimi i kontratave të pronave komunale;

-Gjatë këtij gjashtëmujori edhe këtë vit zyrtarët e drejtorisë së bujqësisë I kanë nën mbikqyrje disa kontrata për zbatimin e tyre, e që janë gjithsejt pesë kontrata, Prona komunale për Qiradhënie që i ka dhënë Komuna.

1.9. Disa takime të Drejtorit me karakter pune;

- Gjatë këtij gjashtëmuajori të parë takimet e drejtorit kanë qenë të natyrave të ndryshme të punës, si takimet në zyre, në teren, në Ministri etj.

2.0. Drejtoria e Bujqësisë ka kryer edhe këto punë për Janar – Qershor, që po i paraqesim përmes tabelës:

Nr. re.	Emërtimet e aktiviteteve	Gjithsejtë nr. i tyre
1	Kryerja e akteve administrative	165 /Akte administrat;
2	Lëshuarja e Certifikatave të NIF- it- për aplikim - projekt	186 / Certifikata të NIF.;
3	Vlerësimi i dëmeve - Pemëtari	1 / vlerësim;
4	Vlerësimi i dëmeve - Perimtari	1 /vlerësim;
5	Vlerësim i dëmeve - Blegtori	1 / vlerësim;
6	Vlerësim i dëmeve - Shpeztari	1 / vlerësim;
7	Lëshuarja e Vërtetimeve për Bletë - Subvencione	118 / Vërtetime
Të hyrat në buxhetin e K. së Kamenicës		0.00 / €.

Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor:

AKTIVITETET I PARAPARË	REZULTATET E ARRITURA	KOHA E FILLIMIT	A ËSHTË MBYLLUR AKTIVITETI?	PERSONI/AT PËRGJEGJËS	MBËSHTETJA E NEVOJITUR
Dhenja e detyrave projektuese për kompaninë e kontraktuar për projektimin e objekteve të investimeve kapitale për nevojat e Komunes për vitin fiskal 2024.	Ka përfunduar hartimi i projekteve si; asfaltimi i rrugës Shahiq-Zhuje, asfaltimet e rrugëve lokale dhe infrastrukturës përcjellese, , projekti i AMF-se në Shipashnice, projekti i qerdhës në Roganë, projekti i Renovimit të sallës ekzistuese të kuvendit etj.	01.01.2024	PO	Mexhid Zylfiu	ZKA, DBF, DKGJP.
Nisja e procedurave të prokurimit për investimet kapitale që janë të planifikuara për muajin shkurt	Behet fjalë për projektin e parkut të qendrës së vjetër në qytet (ritenderim) dhe për urën kembësorike në Hajnoc	15.02.2024	PO	Uran Berisha	ZKA. ZP, DBF.
Inicimi i procedurave të prokurimit për konsulentë, Planerë dhe Gjeodetë	Inicimi i procedurave të prokurimit për konsulentë që do të angazhohen si planer për hartim të dokumenteve të planifikimit hapësinor dhe gjeodetët që planifikojmë të angazhojmë për matje, rievime gjeodezike dhe në ekipet e mbikeqyrjes së punëve në terren.	01.02.2024	PO	Uran Berisha	ZKA. ZP, DBF.
Nisja e procedurave të prokurimit për investimet	Behet fjalë për projektin e asfaltimeve të rrugëve lokale	20.03.2024	PO		

kapitale qe jane te planifikuara ne planin e prokurimit per 2024.	dhe projektet e instalimeve qe mungojne ne ato rruge				
Nisja e procedurave te prokurimit per projektin e asfaltimi te rrugeve te brezin kufitar ne malesine e Kamenices	Behet fjale per projektin e asfaltimeve te rrugeve nga Kapi-Sfirce, Sfirce-Shahiq, Shahiq-Zhuje-Lisocke.	10.03.2024	PO		
Inicimi i procedurave te prokurimit per konsulentë, Arkitektë, Ndërtimtarë, Hidroinzhinjerë, elektroinzhinjerë,	Pasi qe komuna jone eshte perkrahur financiarisht nga niveli qendrore si asnjehere me pare, me financim te projekteve te investimeve kapitale, ne si komune jemi gjendur prane nje shtate ku nuk kemi mjaftueshem personel qe do te mbikëqyrin menaxhojne keto projekte, prandaj kemi inicuar procedurat per rekrutim te inzhinjereve qe do te angazhohen per hartim te projekteve dhe mbikëqyrje te projekteve.	10.03.2024	PO		
Nisja e procedurave te prokurimit per hatimin e projekteve te ndertimit te rrugeve dhe asfaltimi te rrugeve ne qytet dhe ne fshatrat e Kamenices	Behet fjale per projektet e rrugeve, Dragoc Sedllar, Krenidell dhe ures ne Dragoc, rruges Krenidell Karaqeve, rruges Korça ne Sfirce, rruges Livaxhet dhe rruges Ahmeti ne Krileve, Rruges qarkore dhe ures ne Qytet, zgjerimit te rruges Kolloleq-Dajkoc-	01.05.2024	PO		

	Myqiverc, rruges se Qitakeve ne Topanice, rruges Syle Rama ne Dajkoc				
--	--	--	--	--	--

1. PËRSHKRIM I SHKURTËR I PUNËS PËRGJATË PERIUDHËS SË RAPORTIMIT

3.1 Në Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor, stafi i kësaj drejtorie gjatë kësaj periudhe kohore ka qenë i angazhuar në këto aktivitete:

- Takime të rregullta pune me tërë stafin e drejtorisë me qëllim të organizimit, planifikimit dhe koordinimit të punëve dhe detyrave që i kemi.
- Shqyrtimin e kërkesave për ndërtim në procedurë të rregulltë administrative;
- Menaxhimi-Mbikëqyrja e projekteve të ndërtimit, riparimit të infrastrukturës dhe objekteve tjera publike në tërë teritorin e Komunës së Kamenicës, investime nga buxheti Vetanak, Organizata tjera buxhetore dhe Donatore të ndryshme,
- Pjesëmarrja në komisionet për vlerësimin e ofertave në zyrën e prokurimit.
- Puna në Komisionin Komunal për shqyrtimin e ankesave për Taksat komunale .
- Pjesëmarrja në trajnime, seminare të ndryshme të organizuara nga: MMPHI –Asociaconi i Komunave të Kosoves, takime konsulente me organizata të huaja, etj.
- Takime me qëllim të informimit rreth projekteve të Investimeve Kapitale etj.
- Përgaditja/ nxerrja e akteve-juridike dhe shkresave të ndryshme administrative;
- Konsultime të ndryshme me palë etj.

2. SHQYRTIMI I KËRKESAVE TË PALËVE

Në këtë periudhë kohore **Janar-Qershor 2024**, në Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor janë pranuar gjithësej (**113**) kërkesa, ankesa dhe parashtrës të ndryshme:

- Kërkesa për leje ndërtimore (ndërtim , renovim etj.)	38
- Kërkesa për caktimin e kushteve ndërtimore	21
- Kërkesa për ndrrimin e destinimit te perdorimit te objektuit	1
- Kërkesa për leje rrënimi të objektit	3
- Kërkesa për legalizim të ndërtimeve pa leje	8
- Kërkesë për rregullim të infrastruktures (rruge , trotuar tje).....	3
- Kërkesa për crtifikatë të perdorimit të objektit	1
- Kërkesë, për ndrrimin e destinimit të tokës gjatë Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal të Komunes së Kamenicës.	6
- Kërkesa për Ekstrakt, verifikim të parcelës kadastrale në raport me planet urbanistike në fuqi (PZHK, PZHU, PRRU, PDU).	26
- Kërkesa për vlersimi i dameve te shkaktuara ne objekte (Objekte të vjetra etj.) të dëmtuara nga zjarri , reshjet e shiut	1
- Ankesa kunder vendimit të organit të shkallë së I-rë	2
- Kerkesa të ndryshme	3

- Kerkesa për ekstrakt (PZhK, PZhU, PDU etj.)

..... 26

Për kerkesat e shqyrtuar është vendos :

-Pozitive 88

-Negative 0

-Në procedurë për shqyrtim2

Lloji i aktit – administrativ Janar-Qershor 2024	Numri i akteve administrative
Vendim / Leje ndërtimore	19
Vendim / për Caktimin e Kushteve Ndërtimore për Ndërtim.	19
Shkresa – Leterinformatë lidhur me kerkesat për Kushte ndertimore , Leje ndertimore dhe Leje rrënimi .	34
Vendim / Leje rrënimi	1
Vendime / Certifikata per legalizim të ndertimeve pa leje ndërtimore	3
Vendime , per futje ne Listë të pritjes të objekteve-ndërtimeve pa leje	1
Vendime / Refuzim të kerkesave	0

Vërtetime /	0
Gjithsej	77

Të hyrat nga taksat komunale dhe pagesat tjera të evidentuara në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor.

- Gjatë periudhës kohore **Janar- Qershor 2024** sipas evidencës që kemi në DUPH –ë nga taksat dhe pagesat tjera në buxhetin Komunal janë inkasuar të hyra buxhetore .
- Baza Ligjore
- *Rregullorja Për Ngarkesa, Tarifa, Taksa dhe Gjoha Komunale 01 Nr.5300 më 16. 02.2023 dhe*

- Ligjin Nr. 06/ L-024 “Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje”, Ligjit Nr. 08/ L-184 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje (Gazeta zyrtare Nr. 20 date 16 Gusht 2023).

Destinimi i taksave	Shuma në €	Vërejtje
-Taksa per dalje në teren – rrespektim të planit urbanistik dhe ekstrakte	570 €	
Taksa për leje ndertimore dhe Tarifa rregullative për rritjen e densitetit të Infrastrukturës	14.636.00 €	
Taksa për Legalizim te ndertimeve pa leje.	433 €	
Shuma totale	15 639.00 €	

Taksa ndërtimore , gjithsej janë inkasuar **15 639.00 €**

3. KONTRATAT QË MENAXHOHEN PREJ PUNËTORËVE TË DUPH-së

Mehmet R.Thaçi menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- ***Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull; „Investimi dhe Ndërtimi i kolektorit për ujra të zeza n# Hogosht dhe Shipashnicë”***
- ***Menaxher i kontrates “Mirembajtja e sistemit te ngrohjes dhe Klimatizimit”***
- ***Menaxher i kontrates “Ndertimi i pritoreve te autobuseve”***
- ***Menaxher i kontrates “Ndertimi i sistemit te ujitjes automatike ne parkun e qytetit”***
- ***Menaxher i kontrates “Asfaltimi i rruges Feriqeve Gjyrishec”***
- ***Menaxher i kontrates “Lugu i Verdhe”***
- ***Menaxher i kontrates “Mirembajtja teknike e objekteve komunale”***

- **Menaxher** i kontrates “Renovimi i AMF-se ne fshatin Busavate- ritenderim”
- **Menaxher** i kontrates “Renovimi i objekteve shkollore në Kamenicë, Topanicë, Koretin, Karaçevë, Busavatë, Hodonoc, Çerdhje në Kamenicë-Ritenderim””
- **Menaxher** i kontrates; „Ndertimi i bulevardit te qytetit ne Kamenice-punet e mbetura- ritenderim”

Hasan Rapuca menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikëqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull “Hartimi i projekteve LOT 1 dhe LOT 2”
- **Menaxher i kontratës** “Mirembajtja e kanalizimit dhe infrastruktures te komunes se Kamenices”.
- **Menaxher i kontratës** “Ndertimi i urave te vogla nga betoni, zgjerimi dhe riparimi i urave ekzistuese ne Rogane etj”

Mexhid Zylfiu menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikëqyrës i drejtëpërdrejt i menaxherit të kontrates** “Projekti për shpërndarjen e ujit për fshatrat Hogosht-Lisockë në komunën e Kamenicës nga skema e grantit për performancë komunale” Projekt në realizim.
- **Menaxhimi i kontratës** : “Ndertimi i kanalizimit ne fshatra”, Projekt në realizim.
- **Menaxher i kontratës** “Hartimi i Projekteve” te infrastruktures.
- **Menaxher i kontratës** “Rregullimi i shtratit dhe zonave te degraduara te lumit Desivojcë-Shipashnicë Komuna e Kamenices”(jo aktive)
- **Menaxher i kontratës** LOTI-1- “Ndertimi i parqeve në Kamenicë- Parku te qendra e vjeter -Ritenderim”
- **Menaxher i kontratës** LOTI-2- “Ndertimi i tereneve sportive -Ritenderim”

Shaban Kastrati:

- Eshte pensionuar nga data 03.05.2024.

Muhamet Thaçi menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikëqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull “Sherbimet e konsulences – Konsulent, ekspert per vleresimin strategjik mjedisor – Ritenderim 3”

Iir Kastrati:

- **Menaxher i kontratës** “Sherbimet e konsulences – Konsulent, ekspert per vleresimin strategjik mjedisor – Ritenderim 3”

Mimoza Fejzullahu:

- Gjatë kësaj periudhe gjendet në pushim pa pagesë.

Besart Fejzullahu menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull : “LOT-1-Ndërtimi i parqeve në Kamenicë-Parku te qendra e vjetër -Ritenderim LOT-2-Ndërtimi i terreneve sportive -Ritenderim.”
- **Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit** të kontratës me titull : “LOTI-2- “Ndërtimi i terreneve sportive -Ritenderim””
- **Menaxher i kontratës** “Mirëmbajtja e ndriçimit publik”
- **Menaxher i kontratës** “Mirëmbajtja teknike e objekteve Komunale”

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë:

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë funksionon në kuadër të Komunës së Kamenicës

Aktualisht ka një përbërje prej:

- Qendra Komunale e Biznesit
- Qendra për Zhvillim Ekonomik
- Sektori për turizëm

Bazuar në objektivat e parapara, DZHED-ja, duke vepruar drejt realizimit të tyre, gjatë periudhës Janar - Qershor 2024, ka mundur të realizojë disa aktiviteteve dhe nën aktiviteteve të parapara në kuadër të objektivave.

Disa nga aktivitetet më të rëndësishme të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 janë:

1. Marrëveshja me Agjencionin e punësimit të Rep.së Kosovës

Ofrimi i mundësisë për trajnime për gratë në fushën e gastronomisë dhe dizajn grafik ku komuna ka marrë përsipër mbulimin e shpenzimeve të udhëtimit.

2. Dhënia në shfrytëzim të tezgave për prodhuesit tonë (bujqit)

Koment: Edhe gjatë dy viteve të kaluara por edhe gjatë këtij viti është hapur thirrja për dhënie të tezgave në shfrytëzim për fermerët në mënyrë të promovimit dhe shitjes së prodhimeve të tyre.

3. Mbështetja e bizneseve start up dhe biznese egzistuese përmes granteve me vlerë 108,000 euro

Sesion informues në Kamenicë për Thirrjen për grante

4. Sesion informues për thirrjen e granteve nga MZHR-ja– “Programi i zhvillimit rajonal të balancuar”

5. Bashkëpunimi me organizatën Kosovo CSR Netëork,/Aprk

Angazhimi i 49 praktikantëve në punë praktike në sektorët e komunës.

6. Bashkëpunimi me USAID-in - Për implementimin e projektit të Kontratës Sociale

7. Identifikimi i shtigjeve për ecje

Është bërë identifikimi i disa shtigjeve për ecje jemi në fazën e tenderimit të shenjave për shenjëzimin emërtimin dhe digjitalizimin e këtyre shtigjeve

Shtegu “Astrit Dehari”, shtegu “Nuhi Berisha”, shtegu i “Kranidellit”

8. Shqyrtimi i kërkesave për dhënie në shfrytëzim të pronave publike

9. Aplikimi në projekte të ndryshme në organizata ndërkombëtare.

10. Prezantime të projekteve për Ministritë e ndryshme si dhe organizatat vendore dhe ndërkombëtare . Takime dhe trajnime të ndryshme për realizimin e projekteve të ndryshme

11. Nënshkrimi i marrëveshjes me ojq Toka-n për vullnetarizimin e të rinjëve në shkolla për projekte të ndryshme.

12. Nënshkrimi i marrëveshjes me Cactus Education

13. Funkcionalizimi i produktit Zip-Line
14. Linjë e gjelbër për biznese dhe diasporë në muajt Korrik- Gusht
15. Bashkëpunimi me organizatën Germin për Krijimin e databazës për bizneset e diasporës.
16. Organizimi i trajnimeve për gratë pronare të bizneseve
17. Organizimi i trajnimeve për gra nga komunitetet jo shumicë
18. Propozimi dhe formimi i nënkomitetit për zhvillim ekonomik përmes Kuvendit Komunal
19. Thirrje publike për financimin e bizneseve për pjesëmarrje në panairë vendore dhe ndërkombëtare, prezantimi i potencialit të komunës tonë.
20. Aplikimi në MZHR me projektin Qendra Zejtare ku Komuna është përfituese me këtë projekt.
21. Bashkëpunimi me fondacionin Jahjaga për integrimin e të rinjëve nga komunitetet jo shumicë
22. Nënshkrimi i kontratës për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale me kompaninë ISURUBI shpk, (investitor nga diaspora)

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport:

Në kuadër të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport veprojnë këta sektorë: Sektori i Kulturës, Sektori i Sportit dhe Sektori i Rinisë. Poashtu në kuadër të DKRS veprojnë edhe këto institucione: Shtëpia e Kulturës “Isa Kastrati”, Biblioteka e Qytetit “Drita” me degët e saj, Arkivi Historik Komunal dhe Qendra Rinore.

Sektorët dhe institucionet që veprojnë në kuadër të DKRS, gjatë vitit 2024, kanë zhvilluar aktivitetet në bazë të plan-programit që kanë dorëzuar në fillim të vitit kalendarik. Më tepër janë përqendruar në organizimin e manifestimeve komunale që tashmë janë tradicionale, në shqyrtimin e kërkesave të drejtuara në këta sektorë, në përkrahjen e të rinjve, artin letrar, artin figurativ, artin dramatik etj.

Në kuadër të Manifestimit Tradicional “**Flaka e Janarit**” 2024, u organizuan aktivitete të shumta kulturore.

Në aktivitetet e realizuar moren pjesë qytetarë të shumtë. Aktivitetet me kreative të manifestimit ishin; instalacioni me përmbajtje historike i organizuar në shesh, ekspozita e artistëve të njohur, Hajrush Fazliu dhe Amire Demolli, ecja për nderë të herojnëve , ora e madhe letrare e organizuar nga Klubi Letrar” Nositi” zgjedja e sportistit të vitit 2023 etj.

Për realizimin e Manifestimit Tradicional “Flaka e Janarit” është shpenzuar vlera prej **3560** euro nga buxheti i subvencioneve dhe nga buxheti për mallëra dhe shpenzime **1840**

Në fund të muajit janar është hapur thirrja publike për subvencionimin e aktiviteteve kulturore e sportive.

- Për nderë të Festës së Pavarësisë, u organizua një manifestim tejet madhështorë me një mori aktivitete për grup-mosha të ndryshme

Pamje nga Kuizi dhe lojerat me karakter garues.



Pamje nga turneu i volejbollit



Pamje nga aktiviteti i organizuar me Bone-Vet lojëra dhe robotikë



Pamje nga turneu tradicional i ping-pongut “Musa Thaçi, në Roganë



Pamje nga gara e shahut



Për realizimin e manifestimit për përvjetorin e pavarësisë, nga buxheti për subvencione është shpenzuar shuma prej **1850** euro ndërsa nga buxheti për shërbime e mallra 41 euro

Në kuadër të manifestimit “Epopaja e UÇK –së” u organizuan disa aktivitete , si;

- Turneu i Street-ball- it, me ekipet: Komuna, Veteranët e UCK-së, Policia, Zjarrfikësit, Qytetarët
- Instalacion me fotografi dhe video në shesh, tema: “ **Epopaja**”
- Ora e parë mësimore kushtuar “Epopesë së UCK-së”
- Tryezë diskutimi “ Të rinjtë me veteranët”
- Nata e Zjarreve – te Varrezat e Dëshmorëve në Kamenicë.



Për realizimin e manifestimit Epopeja e UÇK- së , nga buxheti për subvencione është shpenzuar shuma prej **500** euro ndërsa nga buxheti për shërbime e mallra 300 euro

- ✚ Në kuadër të Manifestimit Tradicional “ **Lulëkuqet e Prillit**”, nga data 18 prill, deri me 30 prill u organizuan një sërë aktivitësh kulturore . Ky manifestim pas një ndërprerje si pasojë e pandemisë është rikthyer me një sukses të jashtëzakonshëm.





Zëbra e Fildit

Komuna e Kamenicës
Çelësia për Kulturën, Fëmijë dhe Sport

Agjenda

18 Prill (12:00) – Tubim Përkujtimor, Rahovicë-Kamenicë
 19 Prill (19:00) – Ekspozitë, Shtëpia e Kulturës
 21 Prill (09:30) – Shtegu i Lirisë (Nisja nga parkingu i komunës).
 22 Prill (14:00) – Akademi Përkujtimore, Shtëpia e Kulturës
 23 Prill (11:30) – Vizitë me nxënësit e shkollave të mesme në Marec
 23 Prill (14:30) – Orë Letrare nga nxënësit e shkollës fillore "Dëshmorët e Kombit"
 25 Prill (14:00) – Promovimi i librave "Telegram" dhe "Këmishë e Bardhë" nga autorja Minivere Maka
 27 Prill (17:00) – Festivali i Repaodëve, Shtëpia e Kulturës
 29 Prill (14:00) – Dokumentar për Adem Demaçin
 30 Prill (14:00) – Konkurs letrar, organizuar nga Klubi Letrar Nositë në bashkëpunim me DKRS-në
 30 Prill (18:00) – Ansambli Kombëtar i Këngëve dhe Vallove "Shota", Shtëpia e Kulturës

Festivali i Teatrove

22 Prill (17:30) – Teatri Aleksandër Mojsiu Kamenicë, shfaqë komedinë "Vëllazëri e Interes"
 23 Prill (18:00) – Teatri i Ferizajt, shfaqë dramën "Ku je kanë qe 1 mijë vjet"
 24 Prill (18:00) – Teatri i Shtimes, shfaqë komedinë "Superair"
 25 Prill (14:00) – Teatri Kaçurrelet, shfaqë dramën "Kuvendi i Kafshëve"
 25 Prill (18:00) – Teatri i Klinës, shfaqë dramën "Nëna"
 26 Prill (18:00) – Teatri Profesional i Prishtinës, shfaqë komedinë "Grafitet"

Manifestimi filloi me datën 18 Prill me Akademinë Përkujtimore të organizuar në fshatin

Rahovicë.



Me 19 prill në Shtëpinë e Kulturës “Isa Kastrati” u organizua një ekspozitë kolektive e artistëve të Komunës së Kamenicës.



Foto nga ekspozita

Me 22 prill në Shtëpinë e Kulturës “Isa Kastrati” u organizua Akademi Përkujtimore për përvjetorin e Betejës së Marecit dhe të rënët në këtë betejë.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

AKTIVITETET I PARAPARË	REZULTATET E ARRITURA	KOHA E FILLIMIT	A ËSHTË MBYLLUR AKTIVIETI?	PERSONI/AT PËRGJEGJËS	MBËSHTETJA E NEVOJITUR
Mbikëqyrja e punës së Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe bashkëpunimi me njësinë	-Takime të rregullta pune me menaxhmentin e QKMF-së, Konsulentin për Shëndetësi dhe akterët e tjerë relevantë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase në kujdesin parësor-shëndetësor për të gjithë qytetarët e Komunës së Kamenicës pa dallim, përkatësisht, realizimit të detyrave dhe objektivave të DShMS-së;	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2. Dr.Latif Sylaj	Bashkëpunimi ndër-kolegial
Mbikëqyrja e Qendrës për Punë Sociale dhe bashkëpunimi me njësinë	- Takime të rregullta pune me Drejtorin e QPS-së, Udhëheqësen e Shërbimeve Sociale dhe Udhëheqësin e Asistencës Sociale, në me qëllim të ofrimit të shërbimeve efikase sociale, familjare dhe të asistencës sociale, në funksion të mirëqenies së qytetarëve të Komunës së Kamenicës, rrjedhimisht realizimit të detyrave dhe objektivave të DShMS-së.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Rifat Hajdari	Bashkëpunimi ndër-kolegial
Mbikëqyrja e Shtëpisë së Komunitetit në Kamenicë dhe bashkëpunimi me njësinë	- Takime të rregullta pune me Udhëheqësin e SHKK-së, në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase rezidenciale, për personat me aftësi të kufizuar mendore – ngecje në zhvillim mendor, sipas kërkesave të parashtruara nga organet përkatëse.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Hajdin Krivaqa	Bashkëpunim ndër-institucional
Bashkëpunimi me Zyrën e Kryetarit, Kuvendin Komunal dhe Drejtoritë e tjera në kuadër të komunës	-Takime pune me Kryetarin e Komunës, Nënkryetarin e Komunës, Shefin e Kabinetit, Drejtorët e Drejtorive Komunale, Bordin e Drejtorëve etj; -Pjesëmarrje në seancat e Kuvendit Komunal;	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës dhe akterët e tjerë relevantë
Informata dhe sqarime për Aplikim për Ndhimë financiare	-Ofrimi i informatave për palë dhe asistencës për aplikim për ndihmë financiare, e cila ndahet nga Komisioni për ndarjen e subvencioneve nga lëmi i	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Stafi i DShMS-së	Bashkëpunimi me stafin e DShMS-së

	shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, i cili vepron pranë ZKA-së.				
Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë (MSh)	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinimi dhe bashkëpunimi i rregullt me Ministrinë e Shëndetësisë. - Aprovimi i Statutit të ri të QKMF-së “Dr.Shaban Geci”; - Takim me zv.Ministrin e Shëndetësisë – z.Arsim Berisha, për projektin e përzgjedhjes së mjekut familjar. 	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2.Latif Sylaj	Bashkëpunim ndërkolegial dhe ndërinstitucional
Bashkëpunim me Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT)	-Koordinimi dhe bashkëpunimi i rregullt i njësive të DShMS-së me MFPT-në.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunim ndërkolegial dhe ndërinstitucional
Realizimi i fushatave/kampanjave sensibilizuese për promovimin dhe parandalimin e sëmundjeve dhe problemeve të natyrave sociale	<ul style="list-style-type: none"> -Vetëdijësimin e qytetarëve për sëmundje jo-ngjitëse - Ndërgjegjësimi për vaksinim -Të drejtat e fëmijëve etj. 	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim ndërkolegial dhe ndërinstitucional
Realizimi i kontrollave sistematike për nxënës në	-Përfundimi i projektit Kontrollat sistematike në shkollat e Komunës së Kamenicës. Çdo nxënës i shkollave fillore në Komunën e Kamenicës është	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim ndërkolegial

shkollat e Komunës së Kamenicës	vizituar nga ekipa mjekësore e po ashtu i'u është dhënë një pako e thjeshtë me produkte higjienike.				
Renovimi i objekteve ekzistuese, rritja e kapaciteteve të tyre	- Aktualisht, dy (2) objekte shëndetësore janë në fazat e fundit të procesit të renovimit: AMF në Busovatë dhe në Topanicë Renovimi i AMF Topanicë: 32221.15 Euro Renovimi i AMF Busavatë: 19681.98 Euro	Janar-Qershor			Bashkëpunim ndërkolegial
Ushtrimi i kompetencave dhe përgjegjësi të tjera që dalin nga ligjet e veçanta, Statuti i Komunës, aktet nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror	-Në koordinim me stafin e DShMS-së, në mënyrë kontinuele i kemi ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme në kuadrin e kompetencave tona, në funksion të ushtrimit të detyrave dhe përgjegjësi në realizimin e misionit dhe objektivave të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunim me stafin e DShMS-së
Furnizime me barëra për pensionistë	-Në vitin 2024, është bërë zgjerimi i listës së barnave për pensionist, me një vlerë totale prej 35,295 euro.	Janar-Qershor	/	1.Eurona Hoda	Bashkëpunim me stafin e DShMS-së
Inicimi i procedurave për asgjësimin e barërave me afat të skaduar	-Kanë filluar procedurat për asgjësimin e barnave në vlerë, procesi është në vlerësim.	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda	Bashkëpunim ndërkolegial
Organizimi i aktivitetit të Dhurimit të Gjakut	-Organizimi i aktivitetit të dhurimit të gjakut për nder të Lulëkuqeve të Prillit.	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda	Bashkëpunimi ndërinstitucional

Hartimi i programit 3 vjeçar për Banim Social	-Ofrimi i mundësisë së Banimit Social -Sigurimi i zonave për ndërtim dhe pajisjen e truallit me infrastrukturë, në zbatimin e programeve të banimit; 2023-2025	Janar-Qershor			Bashkëpunimi ndër-institucional
Angazhimi i profesionisteve shëndetësorë- Specialist	Janë angazhuar specialistë të profileve: Radiologji, Pediatri, Urologji dhe Gjinekologji.	Janar-Qershor		1.Eurona Hoda 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim ndër-kolegial
Aktivitete të tjera	- Takim me përfaqësuesit e Kujdesit Parësor Shëndetësor të 20 Komunave primare, AQH Projekt; - Pjesëmarrje në punëtoritë e organizuara nga KShMS -Takim me organizatën “QATAR Chairity” me qëllim të përmirësimit të infrastrukturës së objekteve shëndetësore. -Pjesëmarrje në trajnime të tjera, punëtori dhe tryeza diskutimi me qëllim të ngritjes profesionale. - Dita botërore e Shëndetësisë - Dita botërore e Infermierisë, e Hipertensionit, e Duhanit etj.	Janar-Qershor	Po	1.Eurona Hoda	Bashkëpunimi ndër-institucional

Festivali i Teatrove filloi në mbrëmjen e 22 prillit me shfaqjen “ Vllazëri e interes” e përgatuar nga Teatri “ Aleksandër Moisiu” nga Kamenica, në regji të Muharrem Hodës.

Festivali u përmbyll me 26 Prill.

Total	6242	4861	858	4643	75	1324	2275	775	202	644	294	11645	33	33871
-------	------	------	-----	------	----	------	------	-----	-----	-----	-----	-------	----	-------

Të ref. jasht QKMF

501

Të trajtuar serb

127

Të trajtuar rom

29

Të huaj

0

Kordinatorja

Kryeinfermierja

Drejtori i QKMF-së

Selvete Isufi

BSc.Nafije Ajvazi

Dr.Latif Sylaj



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

"Dr.Shaban Geci" KAMENICË

OKMF-KAMENICË Raport Statistikor I kontrollave ,shërb,shëndetsore për muajin Prill-2024

Nr.	Lloji i shërbimeve	Mjekësia familjare	Urgjenca	Sherb. Pediat.	Punktet shëndetsore	Vizitat shtëpiak 0-3vjjet	Sherb. Stomat.	Sherb.e Vaksin.	Mamografia	Gjinekologjia	Urologu	Sherb. R.T.G	Sherb. Labor.	Klasa për nëna	Totali
1	Kontrollim mjekësore	3031	1320	637	2245		231	221	346	88	180				8299
2	Shërbimet medicinale	3479	4111	396	2436	63	1022	966	492	88	180	480	10149	34	23896
3	Vizita shtëpiake		96		26										122
4	Shërbimet shtëpiake	90	362		128										580
	Total	6600	5889	1033	4835	63	1253	1187	838	176	360	480	10149	34	32897

Total	5696	7188	953	4902	102	1434	1485	898	142	348	600	10728	34	34510
-------	------	------	-----	------	-----	------	------	-----	-----	-----	-----	-------	----	-------

Të ref. jasht QKMF

442

Të trajtuar serb

152

Kordinatorja

Kryeinfermierja

Drejtori i QKMF-së

Të trajtuar rom

63

Selvete Isufi

BSc.Nafije Ajvazi

Dr.Latif Sylaj

Të huaj

1

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DShMS)

Qendra për Punë Sociale- Kamenicë (QPS)

SHËRBIMET SOCIALE

Gjatë periudhës Janar-Maj në Shërbimet Sociale janë pranuar gjithsej 170 kërkesa të reja, nga individ dhe institucione, të cilëve u janë ofruar shërbime profesionale nga ana e zyrtarëve të shërbimit social. Po ashtu, përveç rasteve të reja të paraqitura, për shkak të natyrës së punës sociale, në shërbim kemi punuar edhe me raste të vjetra të bartura nga viti i kaluar, por edhe nga vitet tjera paraprake.

Më poshtë do të paraqesim në mënyrë tabelore të gjitha rastet e reja të paraqitura sipas kategorive:

Tabela nr.1.

Nr.ren	Kategoria e klientëve	Numri i rasteve të reja
1	Fëmijë pa kujdes prindëror	0
2	Fëmijë të keqtrajtuar	7
3	Të miturit në konflikt me ligjin	16
4	Fëmijët me sjellje asociale	9
5	Fëmijët me aftësi të kufizuara	0
6	Çrregullime të marrëdhënieve bashkëshortore	1
7	Kërkesa për kontakte fëmijë-prind	0
8	Rastet e dhunës në familje	16
9	Personat me probleme mendore	2
10	Të moshuarit në nevojë për shërbime	1
11	Kërkesa për vërtetim për fitim shtetësie	14
12	Kërkesa për vërtetim për lënjen e shtetësisë	5
13	Kërkesa për vërtetime për zotësi veprimi	89
14	Pëlqime	1
15	Të tjera	9
16	Total	170

SEKTORI I NDIHMAVE SOCIALE

Në Shërbimin e Sektorit të Ndhimave Sociale në QPS-së Kamenicë, punojnë 4 Nëpunës të Ndhimave Sociale dhe Udhëheqësi i SHSNS. Në këtë shërbim punët dhe shërbimet për shfrytëzuesit e ndihmës sociale kryhen konform Ligjit mbi Skemën e Ndhimës Sociale 2003/15, Rregulloren Implementuese të këtij ligji, Ligjin nr.04/L-096 për ndryshimet dhe plotsimin e Ligjit 2003/15 për SNS, udhëzimeve dhe urdhërësive administrative të nxjerra nga MPMS tani MFPT respektivisht DPSF-ja. Për të parë dhe analizuar punën e SHSNS dhe për të dhënë komente duhet t'i paraqesim në mënyrë tabelare shenimet:

■ Numri i shfrytezuesve të ndihmave sociale dhe shuma e pageses.

Muajt e vitit 2024	Nr.familjeve	Pagesa mujore	Antarët e familjes	Komente shtesë
Janar	392	46.840.00	1436	
Shkurt	380	45.700.00	1389	
Mars	360	43.820.00	1333	
Prill	355	42.930.00	1295	
Maj	347	41.820.00	1253	
Qershor	?	?	?	
Gjithësejt				

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DShMS)

**Shtëpia e Komunitetit – Kamenicë
(ShKK)**

Kapaciteti i këtij institucioni është 10 (Dhjetë) persona, kurse të vendosur kemi 12 (dymbëdhjetë) persona, të cilët janë në qëndrim dhe përkujdesje 24 orëshe.

Ky institucion është regional ku kemi të vendosur rezidentë nga Komuna të ndryshme: Kamenicës, Gjilanit, Vitisë, Prishtinës dhe Novobërdës. Struktura nacionale e rezidentëve është e perzier, ku kemi 8 rezidentë shqiptarë, 2 sërëb dhe 2 rom, kurse struktura gjinore është 9 femra dhe 3 meshkuj.

VITI	Shqiptar		Sërb		Mysliman		Kroat		Rom		Hungarez		Turk		Gjithsej
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
2024	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Janar-mars	2	6		2					1	1					12
Prill -Qershor	2	6		2					1	1					12

SHPENZIMET E NGROHJES QENDRORE PER VITIN 2024

SHTEPIA E KOMUNITETIT
KAMENICE
nr: _____

NR	data	emertimi	sasia lit. te pranuar	oret e punes	lit.e shpe per ore	litrat tot. te shpenz	mbetja ne litra
1	31.12.2023	Mbetja nga viti 2023	2852	0	0		
2	31.01.2024	Shpenzimet Janar 2024	0	248	4	992	
3	21.02.2024	Fur. Hib Petrol	3000	0	0	0	
4	29.02.2024	Shpenzimet Shkurt 2024	0	174	4	696	

5	31.03.2024	Shpenzimet Mars 2024	0	279	4	1116	
6	30.04.2024	Shpenzimet Prill 2024	0	150		600	
7							
8							
9							
10							
11	TOTALI	Janar-Prill 2024	5852	851	4	3404	2448 lite

Shpenzimet mujore (vjetore) të karburantit për automjete

Viti

2024

Departamenti

.SH.K.Kamenice

Nr I
rexhistri
mit

06Z-13-
10

Nr.	Muaji	Fillimi	Fundi	Karburant	Total km	L.në 100 KM	%
1	Janar	258754	258876	0	122	0.00	%
2	Shkurt	258876	259134	47	258	18.22	%
3	Mars	259134	259330	0	196	0.00	%
4	Prill	259330	259563	73	233	31.33	%
5	Maj	259563	259794	0	231	0.00	%
6	Qershor	259794	259971	0	177	0.00	%
7	Korrik				0	#DIV/0!	%
8	Gusht				0	#DIV/0!	%
9	Shtator				0	#DIV/0!	%
10	Tetor				0	#DIV/0!	%
11	Nëntor				0	#DIV/0!	%
12	Dhjetor				0	#DIV/0!	%
					0		

Shuma totale për
veturë:

Totali për auto

120

1217

9.86

%

totali per
SH.K.Kamenice

120

1217

Totali për vit	
----------------	--

Shpenzimet e komunalive per vitin 2024 SH.K.Kamenice

nr. _____

muaji	Uje	rryme	mbeturina	telefon	verejtje
Janar	21.85	498.93	32.19		
shkurt	47.09	497.91	32.19	20.08	
Mars	58.32	487.58	32.19	23.00	
Prill	2.16	429.03	32.19		
Maj	58.32	411.01	32.19	28.00	
Qershor					
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
nentor					
dhjetor					
gjithsej	187.74	2324.46	160.95	71.08	

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit:

Drejtoria e Shërbime Publike, Ambientit dhe Inspektoratit ka kryer obligimet dhe detyrat e veta konform Ligjeve dhe Akteve tjera nënligjore, Rregulloreve Komunale dhe Vendimit për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Drejtorive të Administratës Komunale. Kjo drejtori në kuadër të saj i ka 3 (tre) sektorë.

- Sektori i ShP (Shërbimeve Publike);
- Sektori për MMA (Menaxhimin e Mbeturinave dhe Ambientit); dhe
- Sektori i Inspektoratit.

1. SEKTORI I SHËRBIMEVE PUBLIKE (SHP) DHE SEKTORI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE, DHE AMBIENTIT (MMA)

❖ **Stafi**

- Udhëheqës i Sektorit të SHP, 1
- Udhëheqës i Sektorit për MMA, 1
- Zyrtar i ambientit, 1
- Zyrtar për KEK dhe PTK, 1
- Zyrtar administrativ, 1
- Mirëmbajtës të ambientit, 2

Përveç stafit të drejtorisë të cekur më lartë në këtë periudhë i kemi edhe katër punëtor me kontratë për shërbime të veçanta, njëri është asistent administrativ ndërsa tre janë mirëmbajtës të hapësirave publike.

Duke pasur para sysh Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit sipas kompetencave dhe përgjegjësi që ka, ka një përgjegjësi të theksuar në kryerjen e detyrave të ndryshme në infrastrukturën rrugore, mirëmbajtjen e rrugëve, sinjalizimin e rrugëve, mirëmbajtjen e ambientit, hapësirat publike, gjithashtu është përgjegjëse për të bashkëpunuar në fushën e mbeturinave, dhe ujësjellësit me kompanitë përgjegjëse, atëherë mundë të konstatojmë se kjo drejtori punon me një numër jo të mjaftueshëm të stafit. Gjithashtu në këtë periudhë i kemi më edhe dy punëtor të mirëmbajtjes nga DKRS, për mirëmbajtjen e hapësirave publike.

❖ **Mirëmbajtja e parqeve, shesheve dhe hapësirave të gjelbra publike**

Drejtorja e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit në kuadër të mirëmbajtjes së hapësirave të gjelbra publike i mirëmban dhe menaxhon me hapësirat publike duke filluar nga Berivojca, rruga “Adem Jashari” në dy anët e rrugës ku përfshihet edhe mirëmbajtja e trotuareve dhe pastrimi i rrugës,

mirëmbajtja e drunjëve dekorativ duke vazhduar në rrugën “Skënderbeu” ku përfshihen të gjitha hapësirat publike në dy anët e rrugës, bulevardi i qytetit, trotualet dhe hapësirat tjera deri te ura që kalon në lagjen “Malësia”. Po ashtu përfshihet edhe përroi i Rubocit që vazhdohet me mirëmbajtje deri ish stacioni i autobusëve. Këto hapësira që i cekëm më lartë mirëmbahen në mënyrë intensive në baza ditore, por mirëmbajtja bëhet edhe në rrugët tjera në qytet si: në rrugën “Sylë Zarinca”, Rrugën “Tahir Sinani, dhe rrugë tjera sipas nevojës. Përveç këtyre bëhet edhe mirëmbajtja lapidareve dhe varrezave të dëshmorëve, mirëmbajtja e shtratit të lumit etj. Në tabelën e më poshtme do të paraqesim sipërfaqen që mirëmbahet nga drejtoria e jonë. Tani Komuna ka nënshkruar një kontratë me me NPL “Dardana” Sh.A. e cila ka marrë për sipër mirëmbajtjen e të gjitha hapësirave publike si dhe menaxhimin e Zip-line. Në tabelën e më poshtme do të paraqesim sipërfaqen e cila është e kontraktuar të mirëmbahet nga NPL “Dardana“ Sh.A.

Tabela Nr. 1. Hapësirat e gjelbra publike të cilat mirëmbahen në mënyrë intensive

Nr.	Emërtimi	Sipërfaqja (m²)
1	Mirëmbajtja intensive e hapësirave gjelbëruese	83 248
2	Pastrimi i lumit të qytetit dhe hapësirave tjera publike sipas kërkesës	93 799
3	Varrezat e dëshmorëve dhe lapidarët	31 200
Sipërfaqja e përgjithshme (m²)		208 247 m²

Përveç këtyre hapësirave të shënuara në tabelën e më sipërme nga punëtorët e mirëmbajtjes në DSHPAI, sipas nevojës mirëmbahen edhe shumë hapësira tjera publike edhe në pjesët tjera të qytetit në të gjitha lagjet dhe lokalitete tjera të Komunës.

❖ **Aksionet dhe fushatat e pastrimit të ambientit**

Në këtë periudhë kemi pasur disa aksione për pastrimin e ambientit, edhe atë:

- **Me 21 Mars është organizuar një aksion për mbjelljen e drunjëve dekorativ, me rastin Ditës Ndërkombëtare të Pyjeve**

Për nder të Ditës Ndërkombëtare të Pyjeve, është bërë mbjellja e disa drunjtëve dekorativ në disa vende në qytet ku kemi pasur dëmtim të drunjtëve dekorativ, dhe të njëjtit janë zëvendësuar me drunj të rinj.

- **Me 22 Prill, për nderë të Ditës së Tokës është zhvilluar aksioni për pastrimin e Ambientit, ku janë pastruar disa deponi ilegale, në rrugën “Tahir Sinani” në Kamenicë, në rrugën për Moqar në afërsi të urës, në Berivojcë për skaj lumit, te pishat në Kamenicë, ku kemi pasur edhe përkrahjen e KL, dhe**

vullnetarëve të tjerë, qytetarëve që na u kanë bashkuar. Është pastruar edhe shtrati i lumit “Krive Reka nga OJQ **“Planning Green”**. Gjithashtu edhe në të gjitha shkollat e Komunës janë organizuar aksione ku është bërë pastrimi oborreve të shkollave dhe i hapësirave për rreth. Thasët me mbeturina janë marrë nga kompania Ecohigjiena e cila bën edhe menaxhimin e mbeturinave komunale.

- **Me 24 Maj, Në kuadër të Ditës Ndërkombëtare të Biodiversitetit**, është organizuar aksioni **“Për një Kamenicë të pastër”**, ku është bërë pastrimin i disa deponive ilegale në qytet dhe lokalitete tjera si në Muqiverc, rruga për Krenidell, në rrugën Dajkoc-Muqiverc afër urës së fshatit, si dhe pastrimi i të gjitha rrugëve të qytetit.

Realizimi i projekteve

- ❖ **Blerja e mjeteve motorike për mirëmbajtjen e hapësirave publike**, janë siguruar pajisje në vlerën 15,000.00€ pajisje të cilat do të na ndihmojnë në mirëmbajtjen e hapësirave publike.
- ❖ **Ndërtimi i rezervuarit për ujë të pijes në Berivojcë**. Është bërë inicimi për realizimin e këtij projekti, ku tani janë duke u zhvilluar procedurat e prokurimit.
- ❖ **Ndërtimi i sistemit të ujit të pijes, kyqjet individuali**, projekti është në procedurë të përzgjedhjes së OE.
- ❖ **Furnizimi me material elektroenergjetik**, Vlera e projektit është 50,000.00 €, dhe tani është në procedura të prokurimit për zgjedhjen e OE.
- ❖ **Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale**
Kjo kontratë ka vlerën 750,000.00€, për një periudhë tri vjeçare, ku tani kanë përfunduar procedurat e prokurimit dhe është nënshkruar kontrata me OE. Pritet që shumë shpejt të fillojmë me zbatimin e kësaj kontrate pasi kemi numër të madhe të kërkesave të qytetarëve.
- ❖ **Sinjalizimi Vertikal dhe Horizontal**
Tani jemi në fazën e hartimit të projektit për sinjalizimin vertikal dhe horizontal, ku i kemi të planifikuar 40,000.00€, dhe pas përfundimit të projektit do të iniciohen procedurat e prokurimit.

❖ **Ndriçimin Publik në Komunën e Kamenicës**

❖ **Mirëmbajtja e Ndriçimit publik**, vlera e projektit është 30,000.00€, është nënshkruar kontrata me OE përzgjedhës, është funksionalizuar rrjeti në përgjithësi në tërë territorin e komunës dhe tani janë duke u zhvilluar punët në terren për përmirësimin dhe ndërrimin e poqëve të djegur, dhe evitimin e problemeve tjera. Në vijim po i japim të dhënat në formë tabelore për rrjetin e ndriçimit publik për secilin lokalitet të komunës së Kamenicës.

Në komunën e Kamenicës aktualisht kemi rreth **118 km** gjatësi të rrjetit me ndriçim publik, apo **2963** trupa ndriçues, në të gjitha lokalitetet e komunës tonë, si në tabelën Nr. 7 .

Tabela Nr. 6. Ndriçimi publik në Komunën e Kamenicës (shtrirja sipas Lokaliteteve)

Nr.	Shtrirja e rrjetit të Ndriçimit publik sipas lokaliteteve		
	Lokalitetet	Trupa ndriçues në (copë)	Gjatësia e rrjetit në (m)
1	Berivojcë	109	4360
2	Boscë	35	1400
3	Busavatë	66	2640
4	Dajkoc	44	1760
5	Hajnoc	42	1680
6	Hodonoc	227	9080
7	Hogosht	157	6280
8	Kamenicë	849	33960
9	Karaqevë e Epërme	130	5200
10	Karaqevë e Poshtme	182	7280
11	Kolloleq	21	840
12	Kopernicë	88	3520
13	Koretin	284	11360
14	Krilevë	34	1360
15	Moçar	19	760
16	Muçiverc	221	8840
17	Novosellë	25	1000
18	Petroc	89	3560
19	Rogaçicë	265	10600
20	Ruboc	82	3280
21	Strezoc	67	2680
21	Shipashnicë e Epërme	99	3960
22	Shipashnicë e Poshtme	61	2440
23	Topanicë	266	10640

TOTALI	3462 trupa	138,480.00 m
---------------	-------------------	---------------------

❖ **Transporti lokal, linjat urbane dhe urbane-periferike, dhënia e lejeve për Taxi**

Më datë 16 Maj, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambient dhe Inspektorat, përmes shpalljes publike (e hapur nga data 16 Maj deri 15 Qershor) kemi pranuar kërkesat dhe aplikacionet për marrjen e vijave dhe rendit të udhëtimit. Pas përfundimit të afatit për aplikim i kemi trajtuar të gjitha kërkesat, ku kemi pranuar gjithsejtë 8 kërkesa, prej tyre tre operator transportues kanë aplikuar për marrjen e vijave dhe rendit të udhëtimit me autobus, ndërsa pesë kërkesa janë nga operatorët transportues me kombi bus. Të gjitha kërkesat kanë fituar të drejtën për marrjen e vijave dhe rendit të udhëtimit që ditëve në vijim do të pajisen me lejet përkatëse sipas shpallje publike. Operatorët transportues që kanë aplikuar me autobus, lejen do ta marrin për tri vite, ndërsa ata me kombi bus, për një vit. Dhënia e lejeve për Taxi është pa pagesë në bazë të rregullores Komunale për taksa dhe tarifa.

❖ **Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve**

Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve për periudhën Janar - Maj 2024, do ti paraqesim në tabelën në vijim.

Tabela Nr. 2. Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve (Janar-Maj/ 2024)

Nr	Muaji	Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve (EUR)	
		Nr. i aplikimeve	Shuma e mjeteve në €
1	Janar	505	5075 €
2	Shkurt	478	4970 €
3	Mars	484	5015 €
4	Prill	541	5505 €
5	Maj	594	6050 €
TOTALI		2 602	26 615 €

❖ **Dhënia e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike për periudhën më pak se 1 vit**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit duke u bazuar në kompetencat e veta që ka, menaxhon me hapësirat publike duke dhënë pronën publike në shfrytëzim të përkohshëm më pak se një vit sipas të dhënave të paraqitur në tabelën e më poshtme.

Tabela Nr. 3. Lejet për shfrytëzim të hapësirave publike (Janar – Maj/ 2024)

Nr.	Muaji	2024	
		Nr. i Aplikacioneve	Të hyra në €
1	Janar	2	/

2	Shkurt	4	1,937.00€
3	Mars	3	/
4	Prill	4	/
5	Maj	/	800.00€
TOTALI		13	2,737.00€

Si që po duket gjatë kësaj periudhe i kemi pasur 13 kërkesa, të cilat janë trajtuar nga komisioni përkatës, por disa nga ta edhe pse kanë marrë përgjigje pozitive, nuk kanë ardhur me nënshkruar kontratën dhe nuk kanë bërë pagesë (kanë hequr dorë nga kërkesa), ndërsa disa të tjerë nuk i kanë plotësuar kushtet ligjore dhe janë refuzuar.

❖ **Të hyrat nga kiosqet dhe garazhet**

Në këtë periudhën Janar – Maj/2024, nga të hyra për kioska nuk janë realizuar, ndërsa për garazhe janë inkasuar 50.00€. Duhet cekur se ngarkesa për faturimin e kioskave dhe garazheve nuk ka mundur të bëhet nga viti 2016 pasi duhet zhvilluar disa procedura për lidhjen e kontratave më pronarët e tyre, por kjo nuk mundë të bëhet pa përfunduar hartimi i Hartave Zonale.

❖ **Të hyrat nga Lejet Mjedisore komunale (LMK)**

Në këtë periudhë kemi pasur vetëm një kërkesë për LMK, e cila është në procedurë.

❖ **Të hyrat nga Harmonizimi i vijave**

Te harmonizimi i vijave kemi pasur të hyra vetëm për aplikime, që janë inkasuar 60,00€, ndërsa lejet e punës dhe rendi i udhëtimit jepet në muajt në vijim.

❖ **Të hyrat e tjera për gropimin e tokës urbane dhe jo urbane, si dhe lejet tjera për mbylljen e rrugëve.**

Për shfrytëzimin e hapësirave publike, gropimi i tokës urbane dhe jo urbane, kemi pasur dy kërkesa, në muajin Mars 30.00€ si dhe në muajin Qershor 291.00€.

❖ **Të hyrat e përgjithshme**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit për periudhën Janar – Maj/ 2024, ka arritur të inkasoj të hyrat nga shërbimet e ndryshme, si në tabelën e mëposhtme.

Tabela Nr. 5. Të hyrat e përgjithshme për periudhën Janar – Maj /2024

Nr.	Pagesat sipas kategorisë	2024
1	Harmonizim i vijave	60.00
2	Taksat për regjistrimin e automjeteve	26,615.00 €
3	Shfrytëzimi i hapësirave publike më pak se një vit	2,737.00€
4	Shfrytëzimi i HP, grupimi i tokëe urbane dh jo urbane, si lejet tjera për mbylljen e rrugëve.	321.00€
5	Të hyrat nga kiosqet dhe garazhet	50.00€
6	Leje mjedisore komunale	/
Totali		29,783.00 €

❖ **Menaxhimi i shpenzimeve komunale: energjisë elektrike, ndriçimi publik, ujësjellës, mbeturina dhe telefoni fikse**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit ka menaxhuar harxhimet e shërbimeve komunale, të cilat për periudhën raportuese Janar – Maj/2024, do ti paraqesim në tabelën në vijim.

Tabela Nr. 7. Shpenzimet komunale (Janar-Maj/ 2024)

Muaji	Rryma Administrata	Ndriçimi Publik	Uji	Telefonia fikse	Mbeturinat
	2023	2023	2023	2023	2023
Janar	5,049.79	11,095.00	139.20	145.75	179.40
Shkurt	4,519.34	10,175.12	177.04	131.79	179.40
Mars	4,133.17	8,959.40	177.20	162.61	179.40
Prill	2,888.00	8,228.53	113.57	142.44	179.40
Maj	2,349.37	7,872.04	158.62	131.78	179.40

Totali	18,939.67	46,330.09	765.63	714.37	897.00
---------------	------------------	------------------	---------------	---------------	---------------

❖ **Menaxhimi i mbeturinave**

Menaxhimi i mbeturinave bëhet nga Ndërmarra “Ecohigjiena”. Në kuadër të realizimit të Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave kemi vazhduar zgjerimin e rrjetit duke i furnizuar qytetarët me kontejner 120 L, ku secili qytetar pas pranimit të kontejnerit ka nënshkruar kontratë me kompaninë Ecohigjiena, e cila e bën grumbullimin e mbeturinave.

Sa i përket zgjerimit të rrjetit të mbeturinave, në këtë periudhë janë regjistruar edhe 106 klient të rinjë, prej të cilëve 90 janë ekonomi familjare dhe 16 biznese.

❖ **Menaxhimi i Ujësjiellit dhe ujërave të zeza**

Menaxhimi i ujësjiellit bëhet nga KRU “Hidromorava”, njësi në Kamenicë. Për shkak se Menaxheri i njësisë së Hidromoravës gjendet në pushim vjetor, nuk kemi mundur ta sigurojmë raportin nga kompania, andaj të dhënat do të merren në vijim.

❖ **Kërkesat e qytetarëve përmes Qendrës së shërbimit të qytetarëve**

Në tabelën e më poshtme do të paraqesim të dhënat lidhur me kërkesat e qytetarëve për periudhën Janar – Maj/2023

Nr.		Të Pranuara	Në Proces	Miratuara	Refuzuara	Hedhur poshtë	Pezulluara	Ceduar	Anuluar	Totali
1	Janar - Maj	151	46	50	18	/	/	37	/	151

Përveç kërkesave të pranuar për qendrës për shërbim me qytetar kemi pasur edhe kërkesa tjera përmes emalit dhe kërkesa tjera përmes rrjeteve sociale, gojore dhe të drejtpërdrejta, të cilat janë trajtuar nga stafi i drejtorisë ku qytetarët kanë marrë përgjigjet e tyre.

2. SEKTORI I INSPEKTORIATIT

Stafi i sektorit të Inspektoratit:

- Udhëheqës i Sektorit të Inspektoratit, 1
- Inspektor i tregut, 2
- Inspektor i mbrojtjes së mjedisit, 1
- Inspektor i ndërtimit, 1
- Zyrtar juridik, 1

Në vijim do ti paraqesim të dhënat për inspektimet e të gjitha fushave, për punët e kryera.

➤ Inspektime në fushën e mjedisit

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit të Mjedisit, si dhe inspektimet tjera grupore për muajt Janar – Qershor-2024.

Lloji i veprimtarisë	Periudha kohore Janar- Qershor 2024	Shuma në € te paguara
Inspektime ne fushën e mjedisit	92	
Inspektime grupore me Inspektorët Komunal	97	
Procesverbale	16	
Vendime-Aktvendime	05	
Gjoha mandatore dhe administrative	06	
Vlera e mjeteve nga këto gjoha	1750 €	
Fletëparaqitje te përmbaruesi privat	02	
Kërkesa të shqyrtuara	18	

Urdhëresa për pajisje me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike	6	
--	---	--

Pjesa më e madhe e inspektimeve kanë të bëjnë me zbatimin e masave në bazë të Rregulloreve Komunale në bashkëpunim me Inspektorin e tregut, ndërtimit dhe komunikacionit.

➤ **Inspektime në fushën e ndërtimit**

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit të Ndërtimit, si dhe inspektimet tjera grupore për 6 Mujorë 2024:

Lloji i veprimtarisë	Periudha kohore Qershor 2024	Shuma në € te paguara
Inspektime të Ndërtimit (Të fushës)	121	
Inspektime grupore me Inspektorët tjerë Komunal,	77	
Vërejtje	0	
Procesverbale	1	
Vendime		
Gjoha mandatore dhe administrative		1700 €
Vlera e mjeteve nga këto gjoha		€
^		
Kërkesa të shqyrtuara		

Pjesa më e madhe e inspektimeve grupore kanë të bëjnë në lidhje me inspektime të Ndërtimit fushës, shfrytëzimin e hapësirave publike, qështjeve ambientale si dhe shqyrtimin e ankesave të ndryshme të qytetarëve etj.

➤ **Bashkëpunimi i Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit me Institucione tjera**

Bashkëpunimi me institucione tjera Qendrore dhe Lokale gjithashtu ka një rëndësi të veçantë për DSHPAI, pasi kjo ndikon në përmirësimin e jetës së qytetarit dhe po ashtu e bën më të lehtë funksionimin dhe zgjidhjen e problemeve të përbashkëta.

Në kuadër të bashkëpunimit me institucionet tjera, mundë ti cekim bashkëpunimet si në vijim:

- Takime me Nivelin qendror, Ministri të linjës së Republikës së Kosovës;
- Takime të rregullta me AKK;
- Takime të rregullta me KRU “Hidromorava”,
- Takime me ndërmarrjen “Ecohigjiena”, ku kemi kërkuar edhe shtrirjen e rrjetës së grumbullimit të mbeturinave edhe nëpër lokalitete tjera, si dhe çështje tjera me interes të qytetarëve të Komunës së Kamenicës;
- Takime me Policinë e Kosovës, stacioni në Kamenicë, ku kemi kërkuar përkrahje në problemet eventuale që na paraqiten, dhe kemi marrë përkrahjen nga ta;
- Disa takime me përfaqësuesit e KEDS,
- Takime me GIZ, në lidhje me bashkëpunimin në fushën e mbeturinave, hartimin e PINKMM , etj.

➤ **Sfidat dhe problemet rreth organizimit të punëve**

Duke vlerësuar se Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit brenda kompetencave që ka, ka edhe një përgjegjësi të madhe rreth angazhimeve dhe kryerjes së detyrave, ne po i cekim disa probleme dhe sfida që na shfaqen gjatë kryerjes së punëve:

- Mungesa e stafit profesional në disa sektorë, psh. Zyrtar për qarkullimin rrugor, zyrtar juridik, zyrtar për financa, zyrtar për dhënie e aplikacioneve për regjistrimin e automjeteve, inspektor të komunikacionit, zyrtar hidroteknik.
- Një sfidë mjaft e madhe është mungesa e veturave zyrtare, ku na shkakton probleme të theksuara si në përgjigjen e kërkesave të shumta të qytetarëve ku nuk kemi mundësi të dalim në terren dhe të bëjmë vlerësimin real të gjendjes. Mandej po ashtu edhe në mbikëqyrje të projekteve ku na pamundësohet përcjellja e punëve të kompanive që i mbikëqyrim.
- Kemi edhe probleme të theksuara rreth sigurimit të pajisjeve dhe veglave të ndryshme si dhe materialit tjetër shpenzues që nevojitet për punëtorët e mirëmbajtjes, servisimin e makinave të ndryshme pa të cilat nuk mundë të punohet. Këto probleme na shfaqen për shkak se të gjitha këto nuk kanë mundur të përfshihen në kontrata afatgjate, por disa edhe është e pa mundur të planifikohen për shkak të specifikave të punës që paraqiten në terren.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme:

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshte	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Totali
	NUK EXISTON si DEPARTAMENT por ka Lende	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
DAP	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	10	69	1,091	1	0	0	0	5	9,988	11,164
DA	Drejtoria e Arsimit	4	124	233	23	0	0	0	0	0	384
DBPZHR	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	2	197	211	0	0	0	0	7	0	417
DEFZH	Drejtoria e Financave dhe Buxhetit	6	183	27	2	0	0	0	4	0	222
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	0	116	0	0	0	0	0	0	0	116
DPKGJ	Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë	3	23	66	0	0	0	0	0	0	92
DI	Drejtoria e Ekonomisë, Zhvillimit dhe Diasporës	0	125	19	0	0	0	0	0	0	144
DSHMS	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	0	527	15	2	0	0	0	0	0	544
DSHPA	Drejtoria e Shërbimeve Publike Ambientit dhe Inspektoriatit	5	121	152	39	0	0	3	4	0	324
DUPH	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapsinor	4	298	2	0	0	0	0	0	0	304
DMSH	Drejtoria e Mbrojtjes dhe Shpëtimit	2	28	12	0	0	0	0	0	0	42
KKK	Kuvendi Komunal	12	22	108	0	0	0	4	2	0	148
KKK	Zyra e Kryetarit	127	2,402	3,502	151	0	0	11	14	0	6,207
		175	4,240	5,438	218	0	0	18	36	9,988	20,113

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

LLOJI I DOKUMENTIT	
Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile	5003
Certifikatë lindje	2712
Certifikatë martese	1049
Certifikatë vdekje	1067
Aktvdekje	74
Certifikatë vendbanimi	851
Certifikatë të bashkësisë familjare	760
Certifikatë të gjendje martesore	299
Certifikatë shtetësie	73
Lëshimi i vërtetimeve të gjendjes civile nga arkivi	149
Lëshimi i dokumenteve nga arkivi i Komunës	31
Konfirmime / Vërtetime	21
Pranim Atësie	3
Deklarata për kthim të mbiemrit brenda 6 muajve	6
Procedura mbi 18 vjet regjistrim	29
Persona mbi 90 vjet	14
Përgjigje Gjykatës Th. Kamenicë	12

Përgjigje divizionit te Pensioneve	3
Aplikim për fitim të shtetësisë	13
Aplikim për lirim të shtetësisë	5
Personat që kanë fituar shtetësi të Republikës së Kosovës:	8
Totali:	11,963

**Veprimet - Procedurat e zhvilluara administrative: lindjet, martesat, vdekjet dhe vendime
01.01.2024-21.06.2024**

LLOJI I DOKUMENTIT	
Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, brenda vendit :	/
Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, jashtë vendit :	49
Martesat e lidhura dhe rishkrim martese:	/
Shkurorëzimet :	10
Martesat me element të huaj :	/
Vdekjet e regjistruara me vonesë brenda vendit : (Vendimet)	9
Vdekjet e regjistruara me vonesë jashtë vendit: (Vendime)	7
Mjete jetese	252
Vendime për korrigjime në emra personal :	3

Vendime për ndërrime në emra personal :	9
Totali:	12,185

ZYRTARI PËR PRANIM TË MALLIT

- Gjate kësaj periudhe kemi bere pranimin e furnizimit të gjitha Drejtorive Komunale në Komunën e Kamenicës
- Kemi pas 33 furnizime gjat ketyre muajve nga furnitore te ndryshem.
- Kemi bere verifikime ne teren të mallit gjate pranimit te tij, duke i kontrolluar sasin, kualitetin dhe kemi shqyrtuar me kujdes kerkesat nga drejtorit Komunale.dhe kemi raste kur pranohen nga drejtorit dhe ne baze te Fatures dhe fletdergeses I bejm hyrje/dalje.
- Kam bëre pranimin dhe protokolimin e te gjithave faturave, te telefonis,internetit,ujit dhe higjenës dhe gjithashtu faturat të ndryshme,për të gjitha drejtorit komunale dhe I kemi dërgu në Drejtorin e Financa dhe Buxhet për procedura të matutjeshme për pagesa. (gjithsej janë 805)
- Të gjitha furnizimet dhe pranimin e mallrave dhe sherbimeve i kemi te rexhistruar ne programin E-Pasuria(114 dalje 37 *Transfere*) kopjen fizike,gjithashtu për të gjitha lëndet te cilat i kemi pergaditur per pages. 140 raporte nga (SIMFK)-Free Balance për të cilin programë jam i certifikuar.
- Kam qenë disa her anëtar i komisionit të hapjes së ofertave/aplikacioneve për procedurën e prokurimit dhe komision.
- Jam pergjegjës per Rezervim te Salles se Kuvendit Komunal
- Jam i caktuar Nga Drejtoria e Adminstrates se Pergjithshme te bej barazimet e te hyrave ne D.A.P
- Jam i caktuar Vendim të Kryetarit,zyrtar pergjegjës për kursimin e Energjisë.

- Kam bashkpunuar dhe kemi ndimuar ne programin **epasuria** me sektor të tjerave drejtorive,për kërkesat dhe problemet e tyre,dhe kam kryer punë
- Jam i Caktuar me Vendim te Kryetarit 3 Komisione anëtar i komisionit.

ZYRTARI I LOGJISTIKËS

Nr.	Vetura	Targat	Motori	Km.nisje	Km.mbarim	Gjithsej	Litra	L/100km
1	Kombi	112-131-06	Dizell	463931	0	0	0	0
2	Kombi	06Z-05-10	Dizell	408798	0	0	0	0
3	Hynday i20	06Z-03-10	benzin	220850	224486	3339	238	7.12
4	Shkoda	06Z-01-10	Dizell	302126	311845	9719	552	5.67
5	Shkoda	06Z-18-10	Dizell	237180	247806	10626	621	5.84
6	Shkoda	06Z-17-10	Dizell	228169	239249	9601	656	6.83
7	Toyota Prado	06Z-16-10	Dizell	284950	288595	3645	661	18.13
8	Shkoda	06Z-15-10	Dizell	120116	127216	7100	448	6.3
9	Hynday i30	06Z-19-10	Dizell	281479	284638	3159	211	6.67
10	Amarok	06Z-20-10	Dizell	85041	92168	7127	760	10.66
11	Amarok	06Z-21-10	Dizell	90358	97088	6730	665	9.88
12	Shkoll-kos	Shkollat	Di-Be	/	/	/	235	
13	Mitsubish	06Z-06-10	Dizell	171983	175129	3146	370	11.76
14	Mitsubishi	06Z-13-10	Dizell	258754	259971	1217	120	9.86
15	Cat-966	////////	Dizell	/	/	/	2730	/
16	Toyota Yaris	06Z-25-10	Dizell	8629	19542	10913	487	4.46

17	Toyota Yaris	06Z-26-10	Dizell	9560	20292	10732	584	5.44
18	Audi	06Z-29-10	Dizell		279864		505	
19	Toyota Yaris	06Z-30-10	benzin	0	10104	10104	287	2.84

NJËSIA KOMUNALE PËR TË DREJTAT E NJERIUT - NJKDNJ



- Bashkëpunim në mes Institutit të Kosovës për të Drejtat e Njeriut - Antikorrupsion dhe Koordinatores së NJKDNJ-së në Kamenicë
- Koordinatorja e NJKDNJ-së në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapsinor ka siguruar të dhënat e kërkuar nga MMPH të cilat i ka përmbledhë me një raport dhe i ka përcjellë në MMPH

- Koordinatorja e NJKDNJ-së, ka mbledhë informata nga të gjitha drejtoritë dhe sektoret e komunës të cilat i ka përmbledhë në një raport mjaft voluminoz i cili do të përdoret për të monitoruar dhe vlerësuar progestin dhe sfidat lidhur me zbatimin e Programit për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriut (2021-2025), të cilin ia ka dërguar Zyrës për Qeverisje të Mirë pran Zyrës së Kryeministrit.
- Me rastin e Ditës Botërore të Kancerit, Koordinatorja e NJKDNJ-së ka shpërnda materjale informuese sa i përket parandalimit të kësaj sëmundjeje..
- Mbajtja e takimeve të rregullta me anëtarët e grupit punues të MKKDHF dhe hartimi i Planit të Veprimit të Mekanizmit Koordinues Komunal kundër Dhunës në Familje në Kamenicë dhe ndjekja e procedurave ligjore diktimit publik, KPF dhe miratimi i tij në Kuvend më 30 maj 2024
- Koordinatorja e NJKDNJ-së ka pranuar vendim nga Kryetari i Komunës që është ngarkuar me detyrë shtesë sa i përket qështjes gjinore në raportin e performancës.
- Koordinatorja e NJKDNJ-së ishte pjesë e konferencës së Javës së Gruas
- Dita Botërore e Sindromës DOVVN - Me rastin e kësaj dite Logopedja e IP 'Filizat' në bashkëpunim me Koordinatorj e NJKDNJ-së, kanë përgaditë një videomesazh në të cilën ka marrë pjesë edhe Kryetari i Komunës dhe disa edukatore të cilat kanë dhënë mesazhe lidhur me këtë ditë.
- Mbajtja e takimeve të rregullta të Tryezës Ndihmëse për Menagjimin e Rasteve (TNMR)
- Dita Botërore e Autizmit - Me rastin e kësaj dite Koordinatorja e NJKDNJ-së është takuar me qytetar të grupmoshave të ndryshme me të cilët ka bashkëbiseduar rreth kësaj teme dhe ka shpërndarë fletpalosje me informacione rreth kësaj dite.

- Mbjtja e takimeve të rregullta me anëtarët e KLV dhe hartimi i Planit të Punës së Komitetit Komunal Veprues bazuar në Strategjinë e re për Avancimin e të Drejtave të Komuniteteve Rom dhe Ashkali në Republikën e Kosovës 2022-2026 dhe ndjekja e procedurave ligjore diktutimi publik, KPF dhe miratimi i tij në Kuvend më 30 maj 2024
- Institucioni i Avokatit të Popullit në bashkëpunim me Koordinatorin e NJKDNJ-së, cdo muaj organizojnë aktivitetin: “Ditë e hapur me qytetarë” ku qytetarët kanë mundësi ti paraqesin ankesat e tyre tek Avokati i Popullit për shkeljen e të drejtave të njeriut.
- Divizioni për Drejtësi Tranzicionale pranë Ministrisë së Drejtësisë në bashkëpunim me NJKDNJ-në dhe me miratimin e DKA-së, organizuan ligjëratë me nxënësit e Gjimnazit “Ismail Qemali” në Kamenicë me temën: Drejtësia Tranzicionale / Ballafaqimi me të kaluarën. Trajner i kësaj ligjërate ishte z.Valdon Bytyci - Zyrtar për Drejtësi Tranzicionale pranë Ministrisë së Drejtësisë.
- Pjesëmarrje në takime të rregullta të Grupit të Grave të Kamenicës
- Dita Ndërkombëtare e Familjes - Në kuadër të kësaj dite, Koodinatorja e NJKDNJ-së ka përgaditur një videomesazh për rëndësinë e familjes dhe gjatë kësaj jave ka vizituar disa shkolla dhe iu ka shpërndarë nxënësve materiale sensibilizuese për rëndësinë e familjes ku thekson që mesazhi kryesor i kësaj fushate është: “Mbrojtja fillon në familje”
- Qendra Kosovare për Rehabilitimin e të Mbijetuarve të Torturës (QKRMT) me seli në Prishtinë në bashkëpunim me NJKDNJ kanë mbajtur sot takimin lidhur me identifikimin dhe fuqizimin e të mbijetuarëve të dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë.

- Koordinatorja e NJKDNJ-së së bashku me Drejtorin e Arsimit kanë organizuar Mbledhjen e rradhës së Asamblesë Komunale të Fëmijëve. Gjithashtu, gjatë kësaj dite secili nxënës ka përgaditur thënie për të drejtat e fëmijëve e që janë gjiruar dhe është përgaditur një video mesazh sensibilizues për të drejtat e fëmijëve, i cili është plasuar në veb faqen e komunës.
- Koordinatorja e NJKDNJ-së, ishte pjesëmarrëse dhe në panel diskutimi në Konferencën Rajonale “Kontributi i OSBE-së në qeverisjen lokale dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut - 25 vjet prezencë në Kosovë”
- Raportim për DNJ në Planin gjithpërfshirës të komunave për Integritim Evropian janar-qershor 2024
- Gjatë kësaj periudhe raportuese Koordinatorja e NJKDNJ-së ka marrë pjesë në shumë takim, punëtori e seminare organizuar nga Zyra për Qeverisje të Mirë pran Zyrës së Kryeministrit, MAPL-ja, Këshilli i Evropës dhe OJQ nga niveli lokal dhe qendror.

ZYRTARJA PËR INFORMATA

nr.	6 Mujori /Janar- Qershor 2024	Gjithesejt
1	Totali i vizitave dhe kërkesave takim me Zyren e Kryetarit dhe Drejtoritë e ndryshme	415
2	Si dhe ka pas njoftime tjera për drejtori ,sektor dhe zyrtar individ që janë njoftuar palët por nuk janë marrë të dhënat.	////

ZYRTARJA ADMINISTRATIVE PËR PUNË TË KUVENDIT

- Gjate kësaj periudhe kam përcjellë mbledhjet e Kuvendit, mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,
- Kam përgatitur procesverbalet e mbledhjeve të Kuvendit, mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,
- Përgatis materialin e Komitetit për Komunitete dhe i njoftoj anëtarët e këtij komiteti për mbledhje,
- Kam ndihmuar në punët që më kërkohen nga kryesuesi ose asistentja e tij.

Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi:

Drejtoria për Kadastër Gjeodezi dhe Pronësi si organ i administratës komunale në Kamenicë, ka vepruar dhe vepron në zhvillimin e procedurave dhe detyrave konform kompetencave lëndore të parapara në statutin komunal, rregulloret dhe ligjet në fuqi, bazuar në evidencën-bazën tekstuale përmes fletëve poseduese, ku janë paraqitur të gjitha informacionet e pronarit dhe pronës, të cilat identifikohen përmes planeve gjeodezike, e tani në formën digjitale – ortofotot që posedon Drejtoria. Drejtoria Kadastër Gjeodezi dhe Pronësi - Zyra kadastra le komunale (ZKK) e Kamenicës ka për qëllim ofrimin e shërbimeve sa me efikase për qytetar duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, ngritja e cilësisë dhe saktësisë së shërbimeve .

Në mënyrë permanente jemi angazhuar dhe u kemi ofruar shërbime efikase të mundshme qytetarëve konform kërkesave të tyre dhe realizimin në afate sa

më të shpejta. Angazhimi i jonë është orientuar në një organizim të mirëfilltë në bazë të përparimeve dhe sistemeve të avancuara në nivele të kohës moderne, duke analizuar strategjinë bashkëkohore në bazë të sistemit të avancuar gjyqësor duke aplikuar Ligjin Kundër Diskriminimit në zgjidhjen e problemeve dhe çështjeve, si nga tereni ashtu edhe në zyre. Një angazhim specifik është se po ballafaqohemi me lëndë nga vite shumë të kaluara, që ende nuk janë zgjidhur e që presin parashtruesit e kërkesave një zgjidhje meritore. Kemi lëndë në procedurë e sipër të viteve para 1999 e këndeje e që duhet një angazhim – studim shumë i thellë dhe një procedurë e mundimshme për gjetjen e provave lidhur me kompletimin e lëndës për të gjetur zgjidhje meritore. Shumë lëndë janë të grumbulluara që nga viti 1991 e deri më 1999 nga ish pushteti i atëhershëm, ku dhe vërehen se kanë parregullsi procedurale e që presin zgjidhje, por të njëjtat paraqiten kohë pas kohe. Ne si Drejtori me një staf profesional jemi të përkushtuar për zgjidhje meritore konform bazave dhe afateve ligjore.

Stafi i Drejtorisë tonë është me një përvojë nga e kaluara dhe për çdo lëndë të komplikuar, tubohet, analizon dhe propozon zgjidhje meritore.

Drejtoria për PGJK përbëhet prej tre sektorëve:

- Sektori i Kadastrit

- Sektori i Gjeodezisë

- Sektori i Pronësisë.(Jashtë Veprimit arsyeje pensionimi i zyrtareve te këtij sektori).

Është e njohur se kjo Drejtori si organ i administratës komunale , qytetarëve u shërben si një servis i përhershëm nga tri sektorët në Sektorin e Kadastërit, Gjeodezisë, Pronësisë dhe Zyra për Banime cila nuk funksionon po me kërkesë te OPCS duhet te formohet te jetë aktive ,arsyeja e ndryshimit te ligjit lidhur me regjistrimin e objekteve –banesave . Shërbime u ofrohen lidhur me qasjen e të Drejtave të Pronave për Pasuritë e Paluajtshme, Regjistrat e ndërrimeve të paluajtshmerive si për pronat private ashtu edhe për pronat publike komunale, procedurat e shpronësimit, rasteve për banim social.

Kemi pasur një bashkëpunim të shkallës së lartë edhe me të gjitha Drejtoritë tjera të administratës komunale, posaçërisht me;

Drejtorinë për D.U.P.H,

Drejtorinë për D.SH.P.A.I

Drejtorinë Për D.B.P.ZH.R,

Drejtorinë për D.E.ZH.D.

Nuk ka munguar bashkëpunimi edhe me Drejtoritë tjera sipas nevojës së interesit publik komunal.

Probleme serioze me theks të veçantë në DKGJP-si nuk ka,por është i nevojshëm një bashkëpunim më efikas duke pasur parasysh kohën-afatet ligjore për procedurat administrative dhe atë me Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, me Drejtorinë për Shërbime Publike, Ambientit dhe Inspektoratit dhe Drejtoritë tjera. Është evidente se në DKGJP ka punë të pa ndërprerë dhe numër të konsideruar të lëndëve e që për shqyrtim lypet edhe zënia e afateve ligjore, por duke pasur parasysh numrin e stafit të pakët, na paraqiten edhe vonesa të shqyrtimit të lëndëve. Sa i përket numrit të përgjithshëm të kërkesave që kanë arrit për këtë periudhë pran kësaj drejtorie, të regjistruara dhe të realizuara.

Këto kërkesa të realizuara kanë gjeneruar të hyra për komunën si më poshtë:

Ne si drejtori kem pas takime te rregullta me AKK lidhur me ndryshimet dhe plotësimet e Udhëzimeve Administrative dhe ligjeve ne fuqi. Kem pas takime edhe me organizata te ndryshme dhe OJQ te cilat operoj ne republikën e Kosovës.

Vlen te përmendet se edhe këtë vit si drejtori jemi te privilegjuar nga AKK për 5 zona kadastrale për Rindërtim te shënimeve për palët pa pagës,.

50011 Trashëgimitë

Nr	Loji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Ndarje parcelash	20	16	10	03	03	02							54
02	Bashkim parcelash	05	04	08	00	02	02							21
03	Regjistrimi i ndërtesave	01	00	02	00	00	01							04
04	Ndarja e ndërtesave	00	00	00	00	00	00							0
05	Bashkimi i ndërtesave	00	00	00	00	00	00							0
06	Regjistrimi i pjesëve të ndërtesave	01	02	01	00	01	00							05
07	Ndarja e pjesëve të ndërtesave	00	00	00	00	00	00							00
08	Bashkimi i pjesëve të ndërtesave	00	00	00	00	00	00							00
09	Regjistrimi i hipotekave	06	00	00	00	00	01							07
10	Çregjistrimi i hipotekave	02	00	00	00	00	00							02
11	Regjistrimi i shitblerjeve	43	16	23	21	15	16							134
12	Regjistrimi i trashëgimive	32	12	17	15	14	09							99
13	-/-/- i faljeve të pronës së paluajtshme	45	19	39	15	26	14							158
14	-/-/- i ndërrimit të pronës së paluajtshme	00	00	00	00	00	00							00
15	-/-/- i shkëputjes së bashkësisë familjare	00	00	00	00	00	00							00
16	-/- i përkujdesjes së përrjetshme(Gjykat)	00	00	00	00	00	00							00
17	-/-/- i pronave të eksproprijuar	00	00	00	00	00	00							00
18	-/-/- i servitutit	00	00	00	00	00	00							00
19	Çregjistrimi i servitutit	00	00	00	00	00	00							00
20	Regjistrimi i tatimit në pronë	00	00	00	00	00	00							00
21	Çregjistrimi i tatimit në pronë	00	00	0	00	00	00							00
22	Te tjera	12	12	14	04	06	05							53
23	Regjistrim-Çregjistrimi i barrës tatimore	00	00	00	00	00	00							00
24	Regjistrimi i ngarkesave tjera	09	08	00	00	00	00							17
25	Çregjistrimi i ngarkesave tjera	00	00	00	00	00	00							00
26	Regjistrimi i qira mbajtjeve (mbi 3 vjet)	00	00	00	00	00	00							00
27	Çregjistrimi i qira mbajtjeve (mbi 3 vjet)	000	01	00	00	00	00							01
28	Regjistrimi i korrigjimeve në regjistër	02	00	00	00	00	00							02
29	Regjistrimi i rregullimit të kufiri	00	00	00	00	00	00							00
30	Regjistrimi i ndërrimit të shfrytëzimit akt	00	00	02	00	00	00							02
31	Regjistrimi i vërtetimit identiteti	11	01	01	09	08	07							37

Totali i kërkesave	189	91	117	67	75	57								596
Te hyrat materiale euro	2440	1740	2830	1740	1658	870								11278 euro

50504 Matjet

Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Azhurnim	24	19	09	09	08	02							69
02	Matje	00	00	00	00	00	00							00
03	Parcelim	06	08	06	05	06	00							31
04	Bashkim parcelash	06	08	03	03	00	02							20
05	Kopje plani	00	79	79	76	49	18							283
06	Matje ndërtesash	00	00	00	00	00	00							00
07	Caktim kufijsh (Viktor Parcelave)	00	09	09	06	02	00							26
08	Koordinata	12	08	09	07	12	02							48
09	Identifikim	00	00	00	00	00	00							00
10	Ndarje	06	00	00	00	00	00							06
11	Rregullim kufijsh	00	00	00	00	01	00							01
12	Të tjera-Aplikacione	00	00	00	00	00	00							00
Totali i kërkesave		54	131	115	106	78	06							490
Te hyrat materiale euro		2237	2154	1654	1951	1395	587							9948 euro

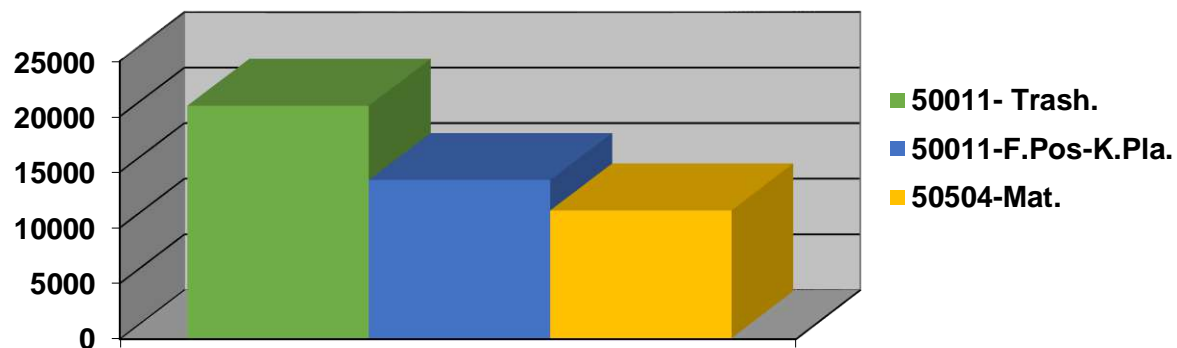
50019 Certifikata

Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Certifikata pronësie, (fleta poseduese)	169	206	208	200	395	102							1178
02	Kopje plani	15	79	97	76	49	18							316
03	Vërtetime të ndryshme	07	04	03	06	00	03							20
Totali i kërkesave		191	289	308	282	444	123							1637
Te hyrat materiale euro		763	1063	1863	1060	2370	492							7611 euro

Pronësi														
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Total
01	Shpronësime	////	////	////	////	////	////							////
02	Uzarpime	////	////	////	////	////	////							////
03	Aktvendime	////	////	////	////	////	////							////
04	Të ndryshme	////	////	////	////	////	////							////
05	Ekspedicion	////	////	////	////	////	////							////
06	Servitut	////	////	////	////	////	////							////
07	Procesverbale	////	////	////	////	////	////							////
08	Të Bartura	////	////	////	////	////	////							////
	Takime	////	////	////	////	////	////							////
	Total	////	////	////	////	////	////							////

Nr	Kodi		Kërkesa	Euro
01	50504	Matjet në teren Azhurnime te lëndëve	490	9948
02	50019	Certifikatat poseduese vërtetime dhe kopjet e planit	1637	7611
03	50011	Trashëgimit, shitblerjet, hipotekat	596	11278
Totali			2723 kerkes	28837 euro

Paraqitja Grafike



Vlen te përmendet se duke u krahasuar me vitin që lamë drejtoria për KGJP-si kemi ngrit të hyrat vetanake dukshëm më shumë se në vitin e kaluar çka kemi planifikuar në planin e veprimit për vitin 2024.

Për kryerjen e këtyre aktiviteteve me qëllim të arritjes së objektivave të parapara për Vitin 2024, kemi identifikuar disa sfida përkatësisht disa vështirësi të cilët mund të paraqiten si pengesë për arritjen e objektivave dhe rezultateve më të mira të parapara me plan.

Këta faktorë :

1. Numri i shërbyesve civil në DKGJP , sidomos mungesa e stafit të nevojshëm:

- a. Sektori i Pronësisë (2 juristë-te) pas pensionimit sektori është jo funksional me shume se 2vite .
2. Mungesa e dokumentacionit kadastral.(e marr nga ish sistemi)
3. Pengesat e shpeshta në sistemin e programit SIKTT /rënia e rrjetit të internetit.
4. Teknologjia shumë e vjetruar si: kompjuter printer dhe skaner.

Drejtoria Komunale e Arsimit:

#	Furnizimi	Operatori	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Totali
1	Buk dhe brumra tjera	Premium Bakery	165,00 €	144,90 €		137,70 €	143,10 €		590,70 €
2	Furnizimi me artikuj te ndryshem ushqimor	Ananas Impex	272,86 €	193,00 €	245,16 €	328,80 €	397,40 €		1 437,22 €
3	Furnizim me mish gjedhi	Riki NTP	210,00 €	210,00 €	105,00 €	102,00 €	210,00 €	82,60 €	919,60 €
4	Furnizim me mish pule	Riki NTP	136,00 €	136,00 €	102,00 €	102,00 €	102,00 €		578,00 €
5	Furnizim me ushqim te shendetshem	Dauti Komerc	2 559,09 €	2 559,09 €	2 559,09 €	0,00 €	2 832,76 €	1 808,00 €	12 318,03 €
6	Furnizim me pem dhe perime	Dauti Komerc	588,96 €	560,16 €	304,64 €	285,60 €	314,00 €		2 053,36 €
7	Furnizim me produkte te qumeshtit	Dauti Komerc		174,60 €	174,60 €	71,35 €	277,80 €		698,35 €
8	Ushqim i ndryshem	Dauti Komerc	588,96 €	560,16 €	140,84 €		203,98 €		1 493,94 €
9	Mirembajtje	Demos SHPK			512,00 €		440,95 €		952,95 €
10	Furnizim me material higjenik	NTP Pashtriku			766,35 €		1 152,95 €		1 919,30 €
11	Furnizim i zyres	Mediatek					753,22 €		753,22 €
			4 520,87 €	4 537,91 €	4 909,68 €	1 027,45 €	6 828,16 €	1 890,60 €	23 714,67 €

Sherbime

#	Furnizimi	Operatori	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Totali
1	Transporti		12 239,50 €	18 830,00 €	19 771,50 €	41 256,15 €	24 290,00 €	20 862,50 €	137 249,65 €
2	Mirembajtje e Platformes	Data prognet	1 350,00 €						1 350,00 €
3	Ekskursioni i maturanteve ne shqiperi						20 020,00 €		20 020,00 €
4	Mbramja e matures						4 990,00 €		4 990,00 €
5	Ekskursioni i semimaturanteve						1 755,00 €		1 755,00 €
			13 589,50 €	18 830,00 €	19 771,50 €	41 256,15 €	51 055,00 €	20 862,50 €	165 364,65 €

Investimet

Nr	Emri i Projektit	Vlera e Parashikuar	Menaxheri i Kontrates	Data e nenshkrimit te kontrates	Pagesa	Vlera e kontraktuar
1	Mjete Didaktike	50 000,00 €	Xhemail Berisha	3.4.2024	0,00 €	41 515,70 €
2	Furnizim me material shpenzues për shkolla-Markera	9 000,00 €	Visar Krasniqi	4.4.2024	904,00 €	4 223,56 €

3	Furnizim me pajisje dhe materiale të ndryshme për kabinete në IAAP Andrea Durrsaku në Kamenicë	56 965,00 €		2.1.2024	0,00 €	55 000,00 €
4	Uniforma	21 840,00 €	Besnik Rrudhani	12.4.2024	21 840,00 €	21 840,00 €
5	Paisje Muzikore	10 550,00 €	Leotrim Llozani	//	0,00 €	10 740,00 €
6	Furnizim me perde dhe tepisona	27 000,00 €	Vlona Matoshi		0,00 €	24 480,00 €
7	Furnizim me inventar shkollor	42 420,00 €	Ramadan Guda		42 420,00 €	42 420,00 €
8	Terene Sportive		Mexhid Zylfiu		46 774,00 €	46 774,00 €
Totali					111 034,00 €	246 993,26 €

Faturat e paguara - Komunalite

Faturat e Paguara							
Operatori	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Totali
KESCO	2 998,88 €	3 381,76 €	3 071,58 €	1 630,33 €	1 920,01 €	1 516,25 €	14 518,81 €
Eco Higjena	321,50 €	1 100,50 €	1 069,50 €	930,00 €	1 209,00 €		4 630,50 €

Hidromorava	431,70 €	777,46 €	794,85 €	1 585,38 €	1 585,38 €	1 585,38 €	6 760,15 €
Telekomi	328,47 €	333,77 €	333,77 €	333,77 €	333,77 €		1 663,55 €
	4 080,55 €	5 593,49 €	5 269,70 €	4 479,48 €	5 048,16 €	3 101,63 €	
Gjithsej							27573,01
Vlera e planifikuar							52000
Te lira							24426,99

Subvencionet

Nr	Aktiviteti	Vlera
1	Vizita e maturanteve ne Itali	9 800,00 €
2	Nexhat Rexha - Botim i Librit	1 600,00 €
3	Shyhrete Demolli - Jusufi - Transport	300,00 €
4	Donjete Latifaj Mesimdhenese- Vizite ne Itali	300,00 €
5	Azem Tahiri - Trannsport	600,00 €
6	Baki Krasniqi - Botim i Librit	1 900,00 €
7	Haki Zuzaku - Trasnport	2 000,00 €

8	Endi Osmani - Shkollim	1 400,00 €
9	Sabri Morina - Botim i Librit	600,00 €

Raporti i përgjithshëm

	Te planifikuara	Realizimi	
Mallra dhe Sherbime	878 222,00 €	216 652,33 €	25%
Investime Kapitale	170 669,00 €	111 034,00 €	65%
Komunalite	52 000,00 €	27 573,01 €	53%
Subvencionet	100 000,00 €	18 500,00 €	19%
Totali	1 200 891,00 €	373 759,34 €	31%