



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOS.
QENDRA PËR SHËRBIM TE QYT.
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. 02 Nr. 10297
U. Br.
Nr. i faq. 3 Data: 29/04
Br. str. Datum: 2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyratë Publik, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, si dhe nenit 7 dhe 8 të Rregullores (QRK) - nr.30/2024 për Procedurën e Pranimin të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës: Teknik i Radiologjisë.

Nr. i ekzekutuesve: një (1) ekzekutues/e

Vendi i Punës: Qendra Kryesore e Mjeksisë Familjare- Kamënicë

Mbikëqyrësi: Kryeinfermiera

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Orari i punës: 40 orë në javë.

Data e njoftimit: 29.04.2025.

Afati për aplikim: 30.04.2025 – 29.05.2025.

Koficienti: H17/5.90;

Kohëzgjatja e kontratës: Periudhë të pacaktuar.

Periudha provuese: 6 (gjashtë) muaj.

Detyrat Kryesore:

- Realizimi i procedurave të imazhit sipas indikacioneve të mjekëve të referuar.
- Sigurimi që pacientët të jenë të informuar dhe të përgatitur për procedurat radiologjike, përfshirë shpjegimin e procedurës dhe menaxhimin e shqetësimeve
- Operimi dhe mbikëqyrja e pajisjeve të radiologjisë në kushte të sigurisë dhe në përputhje me udhëzimet dhe protokollet mjekësore.
- Ruajtja e pajisjeve dhe kryerja e kontrollit të rregullt për të siguruar funksionimin e duhur dhe të sigurt.
- Bënë incizimin, Radiografitë duhet t'i bëjë në mënyrë profesionale dhe përpunimin teknik të filmit.
- Është përgjegjës për shfrytëzimin sa më racional të filmave:
- Kujdeset për mjetet e punës mban dozimetrit e rrezatimit, mban mjetet mbrojtëse për veten dhe pacientin:
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi:

- Bashkëpunimi i ngushtë me mjekët e tjerë, infermierët dhe profesionistë të tjerë të shëndetësisë për të siguruar kujdesin më të mirë për pacientët.
- Shpjegimi i procedurave dhe rezultateve për pacientët në mënyrë të qartë dhe të kuptueshme.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e Fakultetit (Bachelor) i Radiologjise *(të jetë i licencuar)*

Përvoja e punës e kërkuar: Minimumi të ketë të mbaruar stazhin e obliguar profesional

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV) të detajuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjen e Licencës së Punës.
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (nese ka);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve (nese ka);
- Kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:

- Dëshmi se kandidati ka zotësi të plotë veprimi;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmia se kandidati nuk është i dënuar për kryerjen e një vepre penale me dashje; (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar;

Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet mund merren në Qendrën për Shërbime me Qytetar, kati përdhese në objektin e Komunës së Kamenicës si dhe mund të shkarkohet nga web faqja e Komunës së Kamenicës dhe nga sistemi SIMBNJ, dhe i plotësuar dorëzohet fizikisht së bashku me dokumentacionin përkatës të dorëzohen në QSHQ/Zyren e Pranimit.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a) Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- b) Intervista me gojë (deri në 30 pikë)

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes web faqes së Komunës së Kamenicës <https://kamenice.rks-gov.net/> për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet mund të kërkohen me rastin e intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm tëdeklaruar pa dëshmi).
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejtshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima, a na osnovu člana 80 i 81 Zakona o Javnim Službenicima Br.08/L-197, član 8 Zakona o Radu Br.03/L-212, i člana 7, 8, Uredbe (VRK) o Postupku Prijema Službenika u Javne Službe u Sektor Zdravstva - br. 30/ 2024, raspisuje:

PRIJEMNI KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv pozicije: Radiološki Tehničar.

Br. izvršitelja: jedan (1) izvršitelj

Mesto rada: Glavni Centar Porodične Medicine - Kamenica

Nadzor: Glavna Medicinska Sestra

Vrsta pozicije: Službenik Javne Službe

Radno vreme: 40 časova nedeljno

Datum obaveštenja 29.04.2025.

Rok za prijavu: 30.04.2025 – 29.05.2025.

Koeficijent: H17/5.90;

Trajanje ugovora: Neodređeni period.

Probni period: 6 (šest) meseci.



Glavni Zadaci:

- Realizacija postupaka ugleda prema indikacijama upućenih lekara.
- Osigurati da pacijenti budu obavešteni i spremni za radiološke postupke, uključujući objašnjenje postupaka za upravljanjem zabrinutosti.
- Rad i vrši nadzor radiološke opreme u uslovima bezbednosti i u skladu sa uputstvima i medicinskim protokolom.
- Održavanje opreme i redovno vršenje kontrole da bi se obezbedilo potrebno i sigurno funkcionisanje.
- Pravi snimke, rendgenske snimke treba da uradi profesionalnu i tehničku obradu filma.
- Odgovoran je za što racionalnije korišćenje filmova:
- Brine za radni alat i drži dozimetar zračenja, drži zaštitna sredstva za sebe i pacijenta:
- Sprovodi delegirane zadatke od upravnika u skladu sa važećim zdravstvenim politikama:
- Tesno sarađuje sa ostalim lekarima, bolničarima i drugim zdravstvenim radnicima da bi pružao bolju negu pacijentima.
- Objašnjenje postupaka i rezultata za pacijente na jasan i razumljiv način.

Opšti zahtevi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za delovanje, prema važećem zakonodavstvu;
- Da savlada jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je sposoban da obavlja odgovarajuće zadatke;
- Da nije kažnjen za izvršenje nekog krivičnog dela umišljajem;
- Da nema disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji;
- Da je obrazovan, profesionalno radno iskustvo i/ili poželjne sposobnosti za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu;
- Uspešno polaže postupke prijema utvrđene u ovom zakonu.

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno Obrazovanje Diploma Fakulteta (Bachelor) Radiologije (*da bude licencovano*)

Potrebno radno iskustvo: Minimum da je završio obaveznu stručnu praksu.

Dokumentacija koju treba podneti za prijavu:

- Formular prijave, popunjen;
- Lični detaljni zbir (CV);
- Kopije lične dokumentacije (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma izdato od obrazovnih ustanova (lica koja su diplomirala van Kosova treba da imaju overene diplome od Ministarstvo Obrazovanja);
- Kopiju Licence za Rad.
- Kopije dokaza zapošljavanja (ako ima);
- Kopije dokaza održanih obuka (ako ima);
- Kopije dokumentacije koji probaju ispunjavanje uslova za prijavu utvrđeno u oglasu za prijem u radni odnos i izjavljene u prijavu.

Dokazi koji se ne traže tokom prijave, ali u fazi verifikacije pre imenovanja:

- Dokaz da je kandidat potpuno sposoban za delovanje;
- Dokaz da je kandidat sposoban u pogledu zdravlja;
- Dokaz da kandidat nije kažnjen za izvršenje nekog krivičnog dela umišljajem; (izdato od Osnovni Sud, ne starije od 6 meseci);
- Diploma overene obrazovne kvalifikacije;

Način prijave:

Prijave se uzimaju u Centar Građanskih Usluga, prizemni sprat u objektu Opštine Kamenica, kao i mogu se preuzeti sa službene Web stranice Opštine Kamenica i sa sistema ISULJR, i popunjena se fizički dostavlja uz prilog dotične dokumentacije kod GUC/Prijemne Kancelarije.

Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

- a) Pismeni test (do 70 bodova)
- b) Usmeni intervju (do 30 bodova)

Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima je konačna objava rezultata:

Preko služben Web stranice Opštine Kamenica <https://kamenice.rks-gov.net/> za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja

- Dokumenti moraju biti kopije jer se ne vraćaju, dok originali mogu se tražiti prilikom intervjua.
- Tačne i istinite informacije se smatraju samo one informacije, koje su dokumentima dokazane (ne one koje su bez dokaza izjavljene).
- Kandidat kroz prijavu izjavljuje i snosi odgovornost za verodostojnost svi prijavljenih dokumenata koji se traže iz oglasa za postupak zapošljavanja.
- Lažna izjava predstavlja razlog za izuzetak iz procedure zapošljavanja.
- Dostavljene prijave nakon roka se ne primaju, dok nepotpune prijave se odbijaju.
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, lica sa invaliditetom i pol manje zastupljen imaju pravo za pravično i proporcionalnu zastupljenost, kako je propisano važećim zakonima.

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima