



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Republika e Kosovës
Republika Kosova
GENDRA PËR SHËRBIM TË KAMENICËS
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA
Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



Kuvendi Komunal-Kamenicë

Më: 14.03.2025

Sh.	01	Nr.	7078
U.		Br.	
Nr. i faq.	2	Data:	25/03
Br. str.		Datum:	2023
KAMENICË			

Bazuar në nenin 12 paragrafi 1 dhe 2 shkronja c), si dhe nenit 40 paragrafi 40.2 shkronja a) të Ligjit (Nr.03/L-040) për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 53 paragrafi 1 i Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës /Nr. 20/21 Qershor 2016), nenin 12 paragrafi 2 të Rregullores (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës, Rregullorja Sh.01.Nr.22581 e datës 11.07.2023 për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës të veprimtarive afariste – bizneseve në Komunën e Kamenicës, Kërkesa - Peticioni Sh.02.Nr.37035 e datës 01.11.2023 e parashtruar nga Bizneset Tregëtare të Komunës së Kamenicës, për Shfuqizimin e Rregullorës Sh.01.Nr.22581 e datës 11.07.2023 për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës të veprimtarive afariste – bizneseve në Komunën e Kamenicës, neni 38 të Statutit Sh.02.Nr.20203 të datës 21.06.2023 të Komunës së Kamenicës, Kuvendi i Komunës së Kamenicës në mbledhjen e mbajtur më 28.02.2025 miraton këtë:

Rregullore

Për anulimin/shfuqizimin e rregullores Sh.01,Nr.22581 e dt. 11.07.2023 për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës të veprimtarive afariste-bizneseve në Komunën e Kamenicës

1. Shfuqizohet Rregullorja Sh.01.Nr.22581 e datës 11.07.2023 për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës të veprimtarive afariste – bizneseve në Komunën e Kamenicës.
2. Sipas pikës 1, Shfuqizimi i kësaj rregulloreje bëhet për shkak të mangësive të identifikuara gjatë zbatimit të saj dhe ndikimit negativ që ka pasur në zhvillimin ekonomik lokal.
3. Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdesen Kryetari i Komunës, Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient dhe Inspektorat dhe Emergjencia dhe Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Diasporë.
4. Kësaj rregullore i bashkangjitet Kërkesa - Peticioni Sh.02.Nr.37035 e datës 01.11.2023 e parashtruar nga Bizneset Tregëtare të Komunës së Kamenicës.
5. Kjo hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës, përkatësisht konform nenit 81 të ligjit për vetëqeverisje lokale nr. 03/L-040, dhe nenit 9 paragrafi 8 të Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, me plotësim ndryshimet e bëra me Rregulloren Nr.06/2021.

Arsyetim

Komuna e Kamenicës, me datë 11.07.2023 ka miratuar në Kuvend Rregulloren Sh.01.Nr.22581 për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës së veprimtarive afariste – bizneseve në Komunën e Kamenicës.

Gjatë zbatimit të kësaj rregulloreje, është vërejtur se ndalimi i punës ditën e diel ka pasur ndikime negative në qarkullimin financiar të bizneseve lokale, pasi shumë qytetarë po orientohen drejt komunave fqinje për të kryer blerjet e tyre. Për më tepër, në mungesë të një rregulloreje të ngjashme në Komunitet fqinje dhe një vendimi të nivelit qendror për kufizimin e orarit të punës, bizneset në Kamenicë gjenden në një pozitë të pafavorshme konkurruese.

Gjithashtu, kufizimi i punës ditën e diel ka ndikuar në të ardhurat e bizneseve dhe në stabilitetin e punësimit, veçanërisht për familjet që mbështeten në këto aktivitete ekonomike gjë që e dëshmon edhe Kërkesa - Peticioni Sh.02.Nr.37035 e datës 01.11.2023. Ndërsa Ligji për Punën garanton të drejtën e punëtorëve për një ditë pushimi gjatë javës, duke i lejuar ata të punojnë të dielave me një ditë alternative pushimi.

Në bazë të këtyre argumenteve dhe për të krijuar kushte më të favorshme për zhvillimin e sektorit privat, shfuqizimi i kësaj rregulloreje është i domosdoshëm për të siguruar një ambient më konkurrues për bizneset dhe për të nxitur rritjen ekonomike në Komunën e Kamenicës.

Rregullorja t'i dërgohet:Mapl-së, Zyrës së Kryetarit, Shërbimit të Kuvendit, Zyrës së Informimit, Zyrës së Përkthimeve, Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient dhe Inspektorat dhe Emergjencë, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Diasporë dhe QSHQ- arkiv..

Liridon Kastrati
Kryesues i Kuvendit të Kamenicës





Formulari per kerkese apo ankese

Drejtatori/Njesia
Zyra e Kryetarit

Data 01/11/2023

1. Informatat personale te parashtruesit te kerkeses:

Emri dhe mbiemri

Ejup Biqkaj

Adresa e vendbanimit

Hogosht

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil

44231041

2. Mënyra e pranimit

Kërkesa

Statusi i lëndës

Ne proces

Numri personal

1000029331

E-mail Adresa

Vlera për pagesë: 0.00

Mos shkruani në këtë pjesë

Numri i protokolit

02-030/01-0037035/23

Afati i zgjedhjes

01/12/2023

Vendimi

3. Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

Kërkesë për Kryetarit dhe Kryesusin K. Komunal

4. Dokumentet e bashkangjitura:

Nr. Lloji i dokumentit

1 37035.pdf

5. Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë Ejup Biqkaj vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.

*Ju lutemi të kërkonti nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkesë dhe dokumenteve të bashkangjitura

(Nënshkrimi)

Pranuar nga: zivana.tasic

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS
QENDRA PER SHERBIM TE QY
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. 02 Nr. 34035
U. Br.

Nr. i faq. 4 Data: 01/11/2023
Br. sfr. Datum: 2023

KAMENICE

DATE	01/11/2023 Kamenicë
PËR:	Kryetarin: Z. Kadri Rahimaj, Kryesuesin e Kuvendit z. Liridon Kastrati dhe delegatët e Kuvendit
NGA:	Bizneset Tregëtare të Komunës së Kamenicës
TEMA	KËRKESË

Kërkojmë nga Kryetari i Komunës së Kamenicës, Kryesuesi i Kuvendit dhe delegatët e Kuvendit Komunal që të ndryshohet rregullorja për orarin e punës në Komunën e Kamenicës e cila rregullore ka paraparë që ne bizneset të punojmë diteve të diele. Kërkojmë që e dielja të lejohet ditë pune.

Arsyetimi:

Duke pasur parasysh gjendjen e Bizneseve Tregëtare që punojnë në Komunën tonë kërkojmë ndryshimin e rregullores së orarit të punës që të dieleve të punojmë.

1. Sepse në ditën e diele banorët e Komunës së Kamenicës shkojnë në Komunën e Ranillugut e blejnë gjëra ushqimore për familje. Po ashtu në këtë Komunë nuk ka rregullore që sanksionon bizneset tregëtare në Komunën e Ranillugut. Nuk ka as sanksione edhe nga niveli qendror për të gjitha Komunat.
2. Ne si subjekte tregëtare kemi të punësuar punëtor nga Lokaliteti ku punojmë dhe respektojmë ligjin e Punës 03/L-2012 për punëtorët dhe kontributet e tyre.
3. Punëtorët caktojnë edhe ditë të tjera të pushimit në ditë të tjera të javës me marreveshje me punëdhënesit.
4. Neve si subjekte tregëtare jemi të kushtezuar të punojmë ditën e diele sepse shumica jemi familjar të punësuar.
5. Duke pasur parasysh edhe ikjen e punëtorëve jashtë vendit, kemi zbrazje të rinisë që duhet të punojnë.
6. KERKOJMË LEJIMIN E DITËS DIELE TË PUNOJMË.
7. Peticioni i bashkangjitur nga subjektet tregëtare.

Me Respekt: Agim Morina dhe Ejup Biqku

PETITION I BIZNESEVE

Per Shërbimet e Rregullimit dhe Fillimit dhe Mbarimit të Qarrit të Punës të Veprimtarive Afërste - Bizneseve në Komunën e Komënës.

Nr.	Data	Emri Biznesit	Emri P. onarit	Nr. Biznesit	Adresa	Nënshtetimi
1.	23.07.23	ALOE VERE S.R.L.	TEANVERA	810178778	ROGACIÇ	13.55
2.	23.07.23	DBT CETI	Nesirë	810336166	Shpëtim	14.77
3.	28-08-23	ARRCENITQ	EMRIL KASTOR	810333644	71 RINDI	15.77
4.	18-08-23	KORNA	EMRIL KASTOR	810333652	RADNA	16.77
5.	23.09.23	S-KORDEZ	ASIM MOJH	800436025	HOD	17.77
6.	23.09.23	HEM-RODIT	ASIM MOJH	810333652	HOD	18.77
7.	05-09-23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	19.77
8.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	20.77
9.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	21.77
10.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	22.77
11.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	23.77
12.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	24.77
13.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	25.77
14.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	26.77
15.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	27.77
16.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	28.77
17.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	29.77
18.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	30.77
19.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	31.77
20.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	32.77
21.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	33.77
22.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	34.77
23.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	35.77
24.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	36.77
25.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	37.77
26.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	38.77
27.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	39.77
28.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	40.77
29.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	41.77
30.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	42.77
31.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	43.77
32.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	44.77
33.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	45.77
34.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	46.77
35.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	47.77
36.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	48.77
37.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	49.77
38.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	50.77
39.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	51.77
40.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	52.77
41.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	53.77
42.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	54.77
43.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	55.77
44.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	56.77
45.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	57.77
46.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	58.77
47.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	59.77
48.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	60.77
49.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	61.77
50.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	62.77
51.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	63.77
52.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	64.77
53.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	65.77
54.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	66.77
55.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	67.77
56.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	68.77
57.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	69.77
58.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	70.77
59.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	71.77
60.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	72.77
61.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	73.77
62.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	74.77
63.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	75.77
64.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	76.77
65.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	77.77
66.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	78.77
67.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	79.77
68.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	80.77
69.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	81.77
70.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	82.77
71.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	83.77
72.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	84.77
73.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	85.77
74.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	86.77
75.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	87.77
76.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	88.77
77.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	89.77
78.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	90.77
79.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	91.77
80.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	92.77
81.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	93.77
82.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	94.77
83.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	95.77
84.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	96.77
85.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	97.77
86.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	98.77
87.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	99.77
88.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	100.77
89.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	101.77
90.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	102.77
91.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	103.77
92.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	104.77
93.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	105.77
94.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	106.77
95.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	107.77
96.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	108.77
97.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	109.77
98.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	110.77
99.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	111.77
100.	23.09.23	VALA - MARET	ARKA	810333652	HOD	112.77

PETITION I BIZNESEVE

Për Shfaqjen e Rregullorë për Fillimin dhe Mbarimin e Orit të Punës të Veprimtarive Afariste - Biznese në Komunën e Kamenicës.

Nr.	Data	Emri Biznesit	Emri Pronarit	Nr. Biznesit	Adresa	Nënskrimi
1	24.09.23	Syda Tumbica	Syda Tumbica	81124317	Logjic	Arada
25-09-23	NTA Andika	Selma Kurehi	810360745	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	811920800	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	800658358	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810374580	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810044683	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810313707	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	800519772	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810133853	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810337289	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	81087842	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	811495084	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810329137	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	8103785	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810337224	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	8105973	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810337217	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	810328048	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	8105334	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	811565285	Logjic	Arada	
25-09-23	Rezerverti - R	Rezerverti	811565285	Logjic	Arada	

Păr Shugutim a feneruitorilor për filmimin dhe Miratim a Orafit të Purës të Vepërimites Aftiste - Buzesëve në Komunën e Kamenicës.

[illegible]



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS.
QENDRA PËR SHËRBIM TË Q.
CENTAR ZA USLUGU GRAFIK
Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality

Sh. 01 Nr. 2079
U. Br. 2079

Nr. i faq. 2 Data: 25/03
Br. str. Datum: 25/03
KAMENICE 2525



Kuvendi Komunal-Kamenicë

Më: 24.03.2025

Bazuar në nenin 12 paragrafi 1 dhe 2 shkronja d), nenit 17 shkronja b) të Ligjit (Nr.03/L-040) për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 53 paragrafi 1 i Ligjit Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës /Nr. 20/21 Qershor 2016), nenin 12 paragrafi 2 të Rregullores (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve të Komunës, nenit 38 të Statutit Sh.01.Nr.20203 të datës 21.06.2023 të Komunës së Kamenicës, Vendimin.Nr.45 të dt. 20.05.2002 i Kuvendit Komunal mbi Lejimin e Vendosijes së Kiosqeve, Kuvendi i Komunës së Kamenicës në mbledhjen e mbajtur më 14.03.2025 miraton këtë:

V E N D I M

Për Shfuqizim të Vendimit Nr.45 të datës 20.05.2002 i Kuvendit Komunal mbi Lejimin e Vendosijes së Kiosqeve

1. **SHFUQIZOHET** Vendimi Nr.45 të datës 20.05.2002 i Kuvendit Komunal mbi Lejimin e Vendosijes së Kiosqeve.
2. **OBLIGOHEN** Drejtoria e Buxhetit dhe Financave, Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia dhe Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë që të ndërmarrin të gjitha veprimet e nevojshme administrative në pajtim me aktet ligjore/nënligjore në fuqi për zbatimin e këtij vendimi.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi, shfuqizohet Vendimi Nr.45 të datës 20.05.2002 i Kuvendit Komunal mbi Lejimin e Vendosijes së Kiosqeve, si dhe si dhe të gjitha aktet që kanë të bëjnë me vendosjen e objekteve të përkohshme - kioska, baraka dhe garazhda.
4. **Shtojcë:** Raporti Sh.08.Nr.6758 datës 29.02.2024 për verifikimin e kiosqeve dhe garazhave si dhe Lista e Shfrytëzuesëve të hapësirës publike, Vendimi Nr.45 i datës 20.05.2002 i Kuvendit Komunal, Konkluzioni Nr.460 i datës 10.10.2002 nga Kryeshefi Ekzekutiv për Delegim të kompetencave për shqyrtim të kërkesave dhe lëshimin e lejeve përkatëse për të gjitha barakat e tipit montazh.
5. Vendimi hyn në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Kamenicës, dhe 7 ditë pas publikimit në ueb-faqen e Komunës.

Arsyetim

Kryetari i Komunës së Kamenicës me Vendimin Sh.02.Nr.3718 i datës 01.02.2024 ka caktuar Komisionin për Verifikimin e Objekteve montazh – kiosqeve dhe garazhave që janë në shfrytëzim të përkohshëm.

I njëjti ka hartuar Raportin Sh.08.Nr.6758 datës 29.02.2024 për verifikimin e kiosqeve dhe garazhave, Raporti i cili përfshinë Listën e shfrytëzuesëve të hapësirës publike të evidentuar dhe të pajisura me leje urbanistike – pa leje urbanistike, për garazha dhe kiosqe.

Raporti përfshinë: Emrin dhe Mbiemrin e shfrytëzuesit, llojin e objektit, lejen urbanistike, shfrytëzuesin aktual si dhe borxhet deri në vitin 2015, si dhe parregullsitë lidhur me shfrytëzuesit aktual dhe mos pajisjen me leje urbanistike.

Andaj bazuar në të sipër cekurat u vendosë si në dispozitiv të këtij vendimi.

Vendimi t'i dërgohet: Mapl-së, Zyrës së Kryetarit, Zyrës së Informimit, Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencja dhe Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor, dhe QSHQ- arkivi.

Liridon Kasirati
Kryesues i Kuvendit të Kamenicës





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS
QENDRA PER SHERBIM TE QY
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. 02 Nr. 3719
U. Br.
Nr. i faq. 1 Date: 01/02
Br. str. Datum: 2024
KAMENICEIA

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



Kryetari i Komunës

Sh.02.nr.18 dt.01.02.2024

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare nr.28, publikuar me 4 qershor 2008), neni 70 dhe neni 3 paragrafi 3.7 të Statutit Sh.01.Nr.20203 të datës 21.06.2023 të Komunës së Kamenicës, Kryetari i Komunës së Kamenicës nxjerr këtë:

VENDIM

Për caktimin e komisionit për verifikimin e objekteve montazh - Kiosqe dhe Garazha të dhëna në shfrytëzim të përkohshëm

1. Anëtarët e komisionit për verifikimin e objekteve montazh - Kiosqe dhe Garazhave të dhëna në shfrytëzim të përkohshëm, janë:
 - 1.1. Driton Sylaj, kryetar i komisionit
 - 1.2. Sami Morina, anëtar; dhe
 - 1.3. Arif Skoverqani, anëtar
2. Komisioni sipas pikës (1) një të këtij vendimi ka për detyrë që të bëj:
 - 2.1. Verifikimin dhe evidentimin e shfrytëzuesve të pronës publike për vendosjen e objekteve montazhe - Kiosqe dhe Garazha sipas lejeve të leshuara nga drejtoria përkatëse si dhe verifikimin e shfrytëzuesve aktual, dhe
 - 2.2. Verifikimin dhe evidentimin e Pagesave për Qiranë lidhur me shfrytëzimin e pronës publike për vendosjen e objekteve montazhe - Kiosqe dhe Garazha
3. Komisioni duhet ta kryej punën e tyre me profesionalizëm të lartë dhe përkushtim.
4. Komisioni si në pikën (1) një të këtij vendimi në bashkëpunim me Inspektoriatin Komunal ndërmerr masa në pajtim me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi për shfrytëzuesit e pronës publike të cilët nuk kanë dokumentacionin përkatës për shfrytëzimin e pronës publike.
5. Ky komision duhet të dorëzojë te zyra e kryetarit, respektivisht te kryetari i komunës një raport me shkrim lidhur me verifikimin e kiosqeve dhe garazhave në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të vendimit.
6. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga ana e kryetarit të komunës.

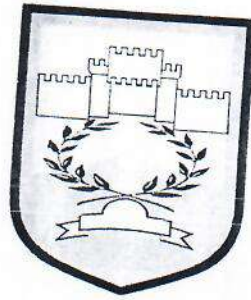
T'i dërgohet:

Zyrës së Kryetarit

Anëtarëve të komisionit dhe

Arkivit.





KOMUNA E KAMENICËS
KUVENDI KOMUNAL
 Nr. 45 Datë 20.5.2002
KAMENICË

Në bazë të nenit 14.4 të Rregullorës së UNMIK-ut nr.2000/45 mbi Vetqeverisjen e Komunave të Kosovës, si dhe në bazë të nenit 42 alinea 4 të Statutit të Komunës së Kamenicës, Kuvendi Komunal në mbledhjen e mbajtur më 29.4.2002, mori këtë

V E N D I M
MBI LEJIMIN E VENDOSJES SË KIOSQEVE

I

Me këtë Vendim lejohet të vendosen përkosisht 8 kiosqet në lokacionin në mes të hotelit "Mineral" dhe objektit banesor.

II

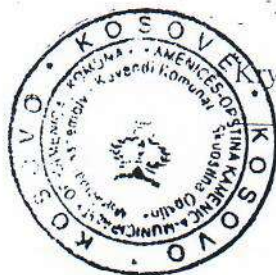
Objekti-kiosqet do të jenë gjysëm montazhe nga konstrukcioni i metalit, të cilat do të shërbejnë për ushtrimin e ndonjë veprimtari.

III

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset Kryeshëfi ekzekutiv.

IV

Me këtë Vendim të njohtohet Drejtoria për Urbanizëm dhe Rindërtim.



Kryetari i Kuvendit Komunal

Sh. Surdulli
 Shaip Surdulli

Nr. 231/2002

KOMUNA E KAMENICËS
BORDI I DREJTORËVE
Nr. 460 Datë 10.10.2002
KAMENICË

Në bazë të nenit 30.2 nënë (b) të Rregullorës së UNMIK-ut 2000/45 mbi Vetqeverisjen e komunave të Kosovës, nenit 49 nënë (b) të Statutit të Komunës si dhe kërkesës nr.2664 të dates 9.10.2002 të parashtruar nga punëtorët e Drejtorisë së Urbanizmit dhe Rindërtim për vendosjen e barakave montazhë para Hotelit "Mineral" në Kamenicë. Bordi i Drejtorëve në mbledhjen e mbajtur më 10.10.2002, mori këtë :

KONKLuzion

- I. Vendimi i Kuvendit Komunal nr.45 i dates 20.05.2002 për vendosjen e barakave montazhë para Hotelit "Mineral" në Kamenicë, është i formës së prerë, i njejtë nuk mundë të rishqyrtohet por vetëm të ekzekutohet.
- II. I lihet në kompetencë Drejtorit të Drejtorisë për Urbanizëm dhe Rindërtim, që në bazë të propozimit të komisionit nr.2542 të 30.09.2002, për shqyrtimin e kërkesave, të lëshoj lejet përkatëse për të gjitha barakat e tipit montazhë, ndërsa në rastin konkret të shoqata "Thëllënza" t'i lëshohet leja në bazë të kërkesës për kryerjen e punëve shtesë-podrumit;
- III. Lëshimi i lejës për baraka montazhë është i përkohshëm deri sa Kuvendi Komunal nuk vendosë ndryshe.

Me këtë konkluzion njoftohen: Drejtori i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Rindërtim si dhe punëtorët e kësaj Drejtorie.



Kryeshefi Ekzekutiv

Islam Thaçi

**BORDI I DREJTORËVE
KOMISIONI
Nr. 2542 Datë, 30.09.2002
KAMENICË**

Për: Kryetarin e Kuvendit Komunal,
Kryeshefin Ekzekutiv
Administratorin

Nga: Komisioni i Drejtorisë së Urbanizmit dhe Rindërtimit



L ë n d a : Zbatimi i Vendimit të Kuvendit Komunal mbi vendosjen e kiosqeve në lokacionin në mes të hotelit "Mineral" dhe objektit banesor, (Vendimi nr.45 i dates 20.05.2002).

Komisioni i Bordit të Drejtorëve, në mbledhjen e mbajtur më 30.09.2002, në përbërje prej:

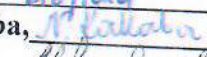
1. Hasan Rapuca,
2. Nexhmije kallaba,
3. Mitko Kotarski,
4. Fadil Hoda dhe
5. _____, përf. i UNMIK-ut,

Duke shqyrtuar Kërkesën e Kryeshefit Ekzekutiv për zbatimin e Vendimit të Kuvendit Komunal (Vendimi nr.45 i dates 20.05.2002) për dhënjen e lejeve, për vendosjen e kiosqeve, gjeti se:

Përshkak të konfiguracionit të terrenit, specifikave të punës së Shoqatës së Gjuetarëve "Thëllëza" në Kamenicë, meqenëse duhet të bëhet mbushja deri në nivelin e platos së hotelit në lartësi prej 3 m, dhe se sipas projektit ideor të përpunuar nga Drejtoria e Urbanizmit dhe Rindërtimit, duhet të përpunohen muret anësore, në lartësinë e cekur.

Duke pasur parasysh rrethanat e lartëcekura, pasi që me këtë plani detalo-urbanistik nuk prishet, Komisioni i propozon Drejtorisë së Urbanizmit dhe Rindërtimit që Shoqatës së Gjuetarëve "Thëllëza" nga Kamenica, pas kryerjes së obligimeve sipas Rregullorës mbi shfrytëzimin e hapësirës publike ti lejoj shfrytëzimin e hapësirës së nëntokës (podrumit).

Komisioni:

1. Hasan Rapuca, 
2. Nexhmije kallaba, 
3. Mitko Kotarski 
4. Fadil Hoda 
5. _____, përf. i UNMIK-ut.



KOMUNA E KAMENICËS
KUVENDI KOMUNAL
Nr. 77, më 01.08.2006

Në bazë të nenit 22 të Rregullores së UNMIK-ut mbi vetëqeverisjen e komunave të Kosovës dhe nenit 55 të Statutit të Komunës së Kamënicës, Kuvendi Komunal në mbledhjen e mbajtur më 31.07.2006, duke shqyrtuar Raportin e Komisionit për shfrytëzimin e hapësirave publike miratoi këtë

V E N D I M

I

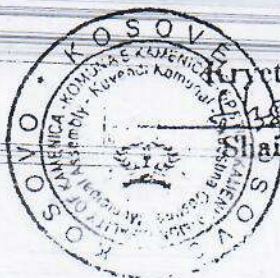
1. Të identifikohej të gjithë shfrytëzuesit e hapësirave publike,
2. Të rregullohen lejet e urbanizmit për shfrytëzimin e hapësirave publike me skica dhe të sqarohet se ku janë ato lokale (garazhat, kiosqet),
3. Të verifikohet se a i shfrytëzojnë shfrytëzuesit apo personat tjerë, nëse i shfrytëzojnë të tjerët të merren lejet dhe t'iu jipen shfrytëzuesve tjerë në shfrytëzim, përveç ndonjë rasti të vaçantë social apo invalidor me vendim të Bordit të Drejtorëve.
4. Të gjithë shfrytëzuesit e hapësirave publike të pajisen me leje të punës,
5. Drejtoria e Buxhetit dhe Financave të obligohet për inkasimin e borgjeve,
6. Kah fundi i shtatorit Kryeshefi Ekzekutiv të paraqes gjendjen e zbatimit të këtyre konkluzioneve.

II

Me Vendimin të njoftohen: Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Rindërtimit, Drejtoria e Ekonomisë dhe Inspektionit, Drejtoria e Buxhetit dhe Financave dhe Arkiva përkatësisht Zyra Pritëse.

III

Për zbatimin e këtij Vendimi kujdeset Kryeshefi Ekzekutiv.



Kryetari i KK

Shqip Surdulli



KOMISIONI I BORDIT TË DREJTORËVE
në Kamenicë
Nr 034 / 2001

Më 30 / 11 / 2001
në Kamenicë

Komisioni i bordit të drejtorëve pas poentimit të të gjithë aplikantëve që kanë aplikuar për shfrytëzim të hapësirës publike, vendosjen e objekteve të përkohëshme të tipit montazhë (kiosqeve) në pllantonë e punuar për kiosqe pranë shkollës së mesme në drejtim të stacionit të autobusëve, vendosi sa vijonë:

Lista e aplikantëve që kanë fituar të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike

Nr.	EMRI DHE MBIEMRI	VEPRIMTARIA	
1	Basri Rexha	Qebaptore	
2	Ruzhdi Morina	Sende të imta	+
3	Riza Qehaja	Frizer	
4	Murat Demaj	Ëmbëltore	+
5	Esat Rrudhani	Shtyp- duhan	+
6	Sylë Rama	Frizere	+
7	Driton Thaqi	Qebaptore	+
8	Selami Ajvazi	Sende të imta	+
9	Kadrje Bugaçku	Frizere	+
10	Sabri Leci	Hamburger	+
11	Musli Ahmeti	Gjëra ushqimore	+
12	Muhamet Pelivani	Ëmbëltore	+
13	Xhelal Morina	Librari	+
14	Sabri Demolli	TV servis	+
15	Ahmet Hoti	Këpucëtar	+
16	Selvetë Zeka	Ushqimor -duhan	+
17	Nuhi Thaçi	Sende të përziera	+
18	Hevzi Ismajli	Qebapëto	+

Të gjithë aplikantët që kanë fituar të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike, duhat ta kryejnë pagesen për shfrytëzim të hapësirës publike brenda (8) ditëve nga dita e publikimit të listës, në drejtorin për Urbanizm dhe Rindërtim, ata të cilët brenda këtijë afati nuk i kryejn obligimet e humbin të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike.

Për informata të tjera mund ti merni në drejtorin për Urbanizm dhe Rindërtim.

Për aplikantët tjerë në rrugen kryesore rezultatet do të shpallen brenda (15) ditëve.

Komisioni në përbërje

- 1 Hasan Rapuca
- 2 Gretha Leever
- 3 Nexhmije Kallaba
- 4 Fadil Hoda
- 5 Mitko Kotarski



[Handwritten signatures and dates]



KOMISIONI I BORDIT TË DREJTORËVE
në Kamenicë
Nr. 012 / 2001

Më 21 / 12 / 2001.
në Kamenicë

Komisioni i bordit të drejtorëve pas poentimit të të gjithë aplikantëve që kanë aplikuar për shfrytëzim të hapësirës publike, vendosjen e objekteve të përkohëshme të tipit montazhë (kiosqeve), në lokacionin, **RRUGA KRYESORE PREJ URES DERI TE TREGU I GJELBËRT**, vendosi sa vijonë:

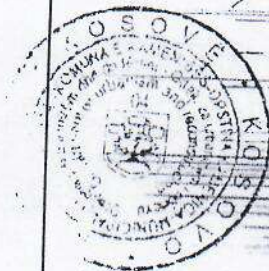
Lista e aplikantëve që kanë fituar të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike

Nr.	EMRI DHE MBIEMRI	VEPRIMTARIA	LOKACIONI
1	Ragip Berisha	Kafe bluarje	Para shkollës fillore
2	Ismajl Maka	Sende të imta	- / -
3	Xhevrije Aliu	Hamburger	- / -
4	Bastri Sylejmani	Shtyp - Cigare	- / -
5	Feti Zuzaku	Akulllore	Para drejtorisë së Arsimit
6	Agim Mavriqi	Shtyp- Sendë të imta	Rruga për te Enti Socjal
7	Nijazi Hyseni	Hamburgeri lëvizëse	Përballë Qendres
8	Florim Qarri	Sendë të imta	Përballë Drej. Urban. Rinder.
9	Xhelal Hoda	Shtyp-Cigare	Te Drejtoria Eko. Plan. Zhvi.
10	Fadil Pireva	Hamburger	- / -
11	Sali Lipovica	Hamburger	Qendra afër tregut të gjelbërt
/	/	/	/

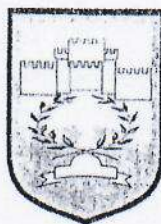
Të gjithë aplikantët që kanë fituar të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike, duhet ta kryejnë pagesën për shfrytëzim të hapësirës publike brenda (8) ditëve nga dita e publikimit të listës, në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Rindërtim, ata të cilët brenda këtij afati nuk i kryejn obligimet e humbin të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike.
Për informata të tjera mund të merni në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Rindërtim.

Komisioni në përbërje

- 1 Hasan Rapuca
- 2 Grethu Leever
- 3 Nexhmije Kallaba
- 4 Fadil Hoda
- 5 Mitko Kotarski



Procurator
N. Kallaba
Elisabeta



KOMISIONI I BORDIT TË DREJTORËVE
në Kamenicë
Nr 153 / 2002

Më, 15 / 07 / 2002
në Kamenicë

Komisioni i bordit të drejtorëve, duke vendosë rreth Vendimit të Kuvendit Komunal nr. 45 Mbi lejimin e vendosjes së objekteve të përkohëshme montazhë në hapësirë publike, në lokacionin, **NË MES HOTELIT "MINERAL" DHE OBJEKTIT BANESOR NË KAMENICË**, vendosi sa vijonë:

Lista e aplikantëve që kanë fituar të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike.

Nr.	EMRI DHE MBIEMRI	VEPRIMTARIA	LOKACIONI
1	Shoqata e Bletarëve "LUZMA"	Zyre e Shoqatës	Hoteli Mineral - Kamenicë
2	Fikrije Mavriqi	Frizere për femra	- / -
3	Xheladin Kryeziu	Fotografist	- / -
4	Shoqata e Gjetarëve "THELLËNZA"	Zyre e Shoqatës	- / -
5	Gëzim Redenica	Fotografist	- / -
6	Nikolic Srecko	Qelëspunues	- / -
7	Alban Biqku	Rrojtari	- / -
8	Fatmir Berisha	Hortikulturë	- / -
			- / -

Të gjithë aplikantët që kanë fituar të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike, duhet ta kryejnë pagesën për shfrytëzim të hapësirës publike brenda (8) ditëve nga dita e publikimit të listës, në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Rindërtim, ata të cilët brenda këtijë afati nuk i kryejnë obligimet e humbin të drejtën e shfrytëzimit të hapësirës publike.

Për informata të tjera mund t'i merni në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Rindërtim.

Komisioni në përbërje

- 1 Hasan Rapuca
- 2 Hysen Dermaku (UNMIK-u)
- 3 Nexhmije Kallaba
- 4 Fadil Hoda
- 5 Mitko Kotarski

[Signatures]
Hysen Dermaku
N. Kallaba
Fadil Hoda
Mitko Kotarski

KOMUNA E KAMENICËS
BORDI I DREJTORËVE
Nr. 467 Datë 10.10.2002
K A M E N I C Ë

HL. 234/20

Në bazë të nenit 30.2 nënë (b) të Rregullorës së UNMIK-ut 2000/45 mbi Vetqeverisjen e komunave të Kosovës, nenit 49 nënë (b) të Statutit të Komunës si dhe kërkesës nr.2664 të datës 9.10.2002 të parashtruar nga punëtorët e Drejtorisë së Urbanizmit dhe Rindërtimit për vendosjen e barakave montazhë para Hotelit "Mineral" në Kamenicë. Bordi i Drejtorëve në mbledhjen e mbajtur më 10.10.2002, mori këtë :

KONKLUZION

- I. Vendimi i Kuvendit Komunal nr.45 i datës 20.05.2002 për vendosjen e barakave montazhë para Hotelit "Mineral" në Kamenicë, është i formës së prerë, i njëjti nuk mundë të rishqyrtohet por vetëm të ekzekutohet.
- II. I lihet në kompetencë Drejtorit të Drejtorisë për Urbanizëm dhe Rindërtim, që në bazë të propozimit të komisionit nr.2542 të 30.09.2002, për shqyrtimin e kërkesave të ëshoj lejet përkatëse për të gjitha barakat e tipit montazhë, ndërsa në rastin konkret të shoqata "Thëllënza" t'i lëshohet leja në bazë të kërkesës për kryerjen e punëve shtesë-podrumit.
- III. Lëshimi i lejës për baraka montazhë është i përkohshëm deri sa Kuvendi Komunal nuk vendosë ndryshe.

Me këtë konkluzion njoftohen: Drejtori i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Rindërtim si dhe punëtorët e kësaj Drejtorie.

Kryeshefi Ekzekutiv
Islam Thaçi
Islam Thaçi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA QENDRA PER SHËRBIET TE QYLLIMIT CENTAR ZA USLUGU GRADANA	
Sh. 02	Nr. 6758
U.	Br.
Nr. i faq. 8	Dato: 29/02
Br. str.	Datum: 2024
KAMENICEJA	

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



KUVENDI KOMUNAL

Komisioni për verifikimin e objekteve montazh – kiosqe dhe garazha të dhëna në shfrytëzim të përkoshëm
KAMENICË
Më dat. 29.02.2024

PËR : Kryetarin e Komunës

LËNDA : RAPORT lidhur me verifikimin e kiosqeve dhe garazhave

Kryetari i Komunës së Kamenicës bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen e Lokale, neni 70 dhe neni 3 para.3.7 të Statutit Sh.01.Nr.20203, të dat.21.06.2023 të Komunës së Kamenicës, mori Vendim për caktimin e komisionit për verifikimin e objekteve montazh – kiosqe dhe garazha të dhëna në shfrytëzim të përkoshëm, Sh.02.nr.18, të dat.01.02.2024.

Anëtarët e komisionit për verifikimin e objekteve montazh – kiosqe dhe garazha të dhëna në shfrytëzim të përkoshëm, janë: Driton Sylaj, kryetar i komisionit, Sami Morina, anëtar dhe Arif Skoverqani, anëtar.

Fillimisht kryetari i komisioni ka kërkuar nga Drejtoria e Urbanizimit dhe Planifikimit Hapësinor si dhe nga Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Inspektorat t'i dërgohen këtij Komisioni të gjitha shënimet gjegjesisht dokumentacionin që disponojnë nga arkiva lidhur evidencen e shfrytëzuesve të pronës publike për objektet montazh – kiosqe dhe garazha sipas lejeve të lëshuara nga drejtoria perkatëse si dhe evidencen e pagesave për qiranë lidhur me shfrytëzimin e pronës publike për objektet montazh – kiosqe dhe garazha.

Drejtoria e Urbanizimit dhe Planifikimit Hapësinor në Kamenicë ka dërguar listen e shfrytëzuesve të pronës publike objekteve montazh – kiosqe dhe garazha, ndërsa nga Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Inspektorat në Kamenicë është dërguar Regjistri i ngarkesave për shfrytëzuesit të pronës publike për kiosqe dhe garazha(bazuar në Aktvendimet 2013-2014 dhe 2015).

Komisioni ka dal në teren dhe ka analizuar këto dokumente, ka bër verifikimin dhe evidentimin e shfrytëzuesve të pronës publike objekteve montazh – kiosqe dhe garazha sipas lejeve të lëshuara nga drejtoria perkatëse si dhe ka bër verifikimin e shfrytëzuesve aktual të pronës publike.

Komisioni gjatë punës në teren ka konstatuar parregullësi të shumta nga shfrytëzuesit e pronës publike të cilët kanë vepruar në kundërshtim me normat ligjore-lejet urbanistike.

Pas vizitës në teren, shënimeve të ofruara nga drejtoritë perkatëse, komisioni ja bashkangjetë këtij raporti edhe listën e shfrytëzuesve të pronës publike:

LISTA E SHFRYTËZUESËVE TË HAPËSIRËS PUBLIKE TË EVIDENTUAR DHE TË PAISURA ME LEJE URBANISTIKE - PA LEJE URBANISTIKE, PËR GARAZHAT MONTAZHË PËR VETURA NË QYTETIN E KAMENICËS-Lokaconi Banesa katrore

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Lloji i objekti	Leje urbanistike	Shfrytëzuesi aktual	Borxhi- € (deri v.2015)	Vërejtje
1.	Sadik Sadiku	Garazh ë nr. 90	Nr.116/07 dt.31.05.07	Agim Krasniqi	50	
2.	Xhelal Hoda	Garazh ë nr. 91	Nr.086/07 dt.15.05.07	Xhelal Hoda	70	
3.	Bajram Thaqi	Garazh ë Nr. 92	Nuk posedon leje urbanistike	Bajram Thaqi	0	
4.	Selman Ahmeti	Garazh ë nr. 93	Nr.072-04/07, dt.11.05.07	Selman Ahmeti	20	
5.	Qerim Canaj	Garazh ë nr. 94	Nr.088/07 dt.15.05.07	Qerim Canaj	0	
6.	Musli (Rexhep) Dërmaku	Garazh ë nr. 95	Nr.085/07 dt.15.05.07	Musli (Rexhep) Dërmaku	100	
7.	Arben Berisha	Garazh ë Nr. 96	Nuk posedon leje urbanistike	Arben Berisha	-	
8.	Lindita Isufi	Garazh ë Nr. 97	Nr.189/07 dt.10.11.07	Lindita Isufi	40	
9.	Ismet Morina	Garazh ë nr. 98	Nr.040/07 dt.03.05.07	Shaban Kastrati	-80	
10.	Hanife Hoti	Garazh ë Nr. 99	Nr.144/07 dt.13.06.07	Hanife Hoti	100	
11.	Ruzhdi Selimi	Garazh ë nr. 100	Nr.087/07 dt.11.05.07	Ruzhdi Selimi	100	
12.	Sefedin Krasniqi	Garazh ë nr. 101	Nr.062/07 dt.09.05.07	Sefedin Krasniqi	100	
13.	Trajan Arsic	Garazh ë Nr. 102	Nuk posedon leje urbanistike	Trajan Arsic	50	
14.	Fehrat Demolli	Garazh ë nr. 103	Nr.067/07 dt.09.05.07	Jeton Demolli	0	
15.	Ilaz Shabani	Garazh ë nr. 104	Nr.094/07 dt.17.05.07	Ilaz Shabani	100	
16.	Ekrem Basha	Garazh ë nr. 105	Nr.058/07 dt.07.05.07	Ekrem Basha	90	
17.	Jeton Demolli	Garazh ë nr. 106	Nr.066/07 dt.09.05.07	Afrim (Rexhep)Krivaqa	0	
18.	Nazmije Tahiri	Garazh ë nr. 107	Nr.117/07 dt.01.06.07	Shukri Avdyli	-10	
19.	Sabri Gagica	Garazh ë nr. 108	Nr.083/07 dt.15.05.07	Sabri Gagica	100	
20.	Idriz Qehaja	Garazh ë nr. 109	Nr.054/07 dt.03.05.07	Sejdi (Fazli) Berisha	90	
21.	Milutin Popovic	Garazh ë nr. 110	Nr.119/07 dt.01.06.07	Milutin Popovic	0	

22.	Perparim Xhelili	Garazh ë nr. 111	Nr.084/07 dt.15.05.07	Perparim Xhelili	50	
23.	Rashit Shabani	Garazh ë nr. 112	Nr.082/07 dt.15.05.07	Rashit Shabani	100	
24.	Avdyl Sylejmani	Garazh ë nr. 113	Nr.070/07 dt.11.05.07	Avdyl Sylejmani	100	
25.	Fehmi Sylejmani	Garazh ë nr. 114	Nr.090/07 dt.15.05.07	Fehmi Sylejmani	0	
26.	Ferat (Mon) Demolli	Garazh ë Nr. 115	Nr.164/07 dt.24.07.07	Ferat (Mon) Demolli	-	
27.	Sylejmon Cakolli	Garazh ë nr. 116	Nr.071/07 dt.11.05.07	Sylejmon Cakolli	20	
28.	Mehmet Z.Spahiu	Garazh ë Nr. 117	Nuk posedon leje urbanistike	Mehmet Z.Spahiu	-	
29.	Ruzhdi Qehaja	Garazh ë nr. 118	Nr.059/07 dt.07.05.07	Ruzhdi Qehaja	80	
30.	Ramadan Kallaba	Garazh ë Nr. 119	Nr.182/07 dt.28.04.07	Mejdi Maliqi	0	
31.	Haki Krivaqa	Garazh ë nr. 120	Nr.065/07 dt.09.05.07	Haki Krivaqa	30	
32.	Xhevdet Hajdari	Garazh ë nr. 121	Nr.082/07 dt.15.05.07	Haki Krivaqa	30	
33.	Adem Leci	Garazh ë nr. 122	Nr.068/07 dt.11.05.07	Adem Leci	100	
34.	Fejzulla Berisha	Garazh ë nr. 123	Nr.091-04/07, dt.15.05.07	Fejzulla Berisha	100	
35.	Ismet Hajrizi	Garazh ë nr. 124	Nr.115/07 dt.31.05.07	Ismet Hajrizi	0	
36.	Vitomir Denic	Garazh ë nr. 124/ 1- 138	Nr.120/07 dt.01.06.07	Vitomir Denic	40	

GARAZHA - LOKACIONI TE QKMF-ja, KAMENICË

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Lloji i objekti t	Leje urbanistike	Shfrytëzuesi aktual	Borxhi - € (deri v.2015)	Vërejtje
1.	Hamdi Morina	Garazh ë nr. 1	Nr.055/07 dt.07.05.07	Isa Kosumi	120	
2.	Sevdije Maliqi	Garazh ë nr. 2	Nr.073/07 dt.07.05.07	Medien (Sabit) Kastrati	100	
3.	Shabi Ramadani	Garazh ha nr. 3	Nuk posedon leje urbanistike	Safete (Muharrem) Demaj	70	
4.	Haki Dërmaku	Garazh ë nr. 4	Nr.063/07 dt.09.05.07	Haki Dërmaku	120	
5.	Shkelzen Dërmaku	Garazh ë nr. 5	Nr.095/07 dt.17.05.07	Shkelzen Dërmaku	100	

6.	Faton Maliqi	Garazh a nr. 6	Nuk posedon leje urbanistike	Hevzi Smrqaku	30	
7.	Fisnik Z. Zairi	Garazh ë nr.7	Nr.097/07 dt.17.05.07	Fisnik Z. Zairi	0	
8.	Shabi Daku	Garazh ë nr. 8	Nr.078/07 dt.14.05.07	Shabi Daku	130	
9.	Zair Zairi	Garazh ë nr.9	Nr.096/07 dt.17.05.07	Zair Zairi	0	
10.	Murat Murati	Garazh ë nr. 10	Nr.056/07 dt.07.05.07	Murat Murati	30	
11.	Selami Rexhepi	Garazh ë nr. 11	Nr.076/07 dt.14.05.07	Zenel Dermaku	130	
12.	Imer Kerhanaj	Garazh ë nr. 12	Nr.081/07 dt.14.05.07	Imer Kerhanaj	100	
13.	Skender Kerhanaj	Garazh ë nr. 13	Nuk posedon leje urbanistike (ndertuar me materjal te fortë)	Skender Kerhanaj	90	
14.	Femi Isufi	Garazh ë nr. 14	Nuk posedon leje urbanistike	Zejnullah Maliqi	70	
15.	Xhemail Morina	Garazh ë nr. 15	Nr.057/07 dt.07.05.07	Bedri (Milaim) Krasniqi	30	
16.	Xhemajl Kosumi	Garazh ë nr. 16	Nr.121/07 dt.04.06.07	Xhemajl Kosumi	110	
17.	Avdullah Ahmeti	Garazh ë nr. 17	Nr.049/07 dt.03.05.07	Hysnije (Ismajl) Maliqi	130	
18.	Zeqir Gërbeshi	Garazh ë nr. 18	Nr.151/07 dt.29.06.07	Zeqir Gërbeshi	130	
19.	Fitim Kastrati	Garazh ë nr. 19	Nuk posedon leje urbanistike (ndertuar me materjal te fortë)	Fitim Kastrati	60	
20.	Sami Sylejmani	Garazh ë nr. 20	Nr.075-04/07, dt.14.05.07	Halim Leci	70	
21.	Dragutin Velimirovic	Garazh a nr. 21	Nuk posedon leje urbanistike	Faton Kastrati	30	
22.	Shaip Ajvazi	Garazh ë nr. 22	Nr.074/07 dt.14.05.07	Shaip Ajvazi	0	
23.	Ismet (Ruzhdi) Morina	Garazh a nr. 23	Nuk posedon leje urbanistike	Ismet (Ruzhdi) Morina	-	
24.	Muhamet Dërmaku	Garazh ë nr. 24	Nr.157/07 dt.09.07.07	Shefket Halili	40	
25.	Sadri Kastrati	Garazh ë nr. 25	Nr.131/07 dt.06.06.07	Sadri Kastrati	20	

GARAZHA - MBRAPA OBJEKTIT - QENDRA RINORE, rr."Fehmi Agani", rr. "Basri Canolli" dhe rr."Syl Zarbica" - KAMENICË

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Lloji i objektit re nr.	Leje urbanistike	Shfrytëzuesi aktual	Borxhi- € (deri v.2015)	Vërejtje
1.	Haki Berisha	Garazh ë nr. 74	Nr.145/07 dt.13.06.2007	Haki Berisha	0	Ndërtim me material të forte (pa leje)
2.	Januz Berisha	Garazh ë nr. 75	Nr.128/07 dt.04.06.2007	Januz Berisha	100	
3.	Gani Isufi	Garazh ë nr. 76	Nr.133/07 dt.04.06.2007	Gani Isufi	100	

4.	Hajdin Hajdari	Garazh ë nr. 78	Nr.126/07 dt.04.06.2007	Hajdin Hajdari	10	
5.	Gani Gashi	Garazh ë nr. 79	Nr.129/07 dt.04.06.2007	Gani Gashi	90	
6.	Fehmi Isufi	Garazh ë nr. 80	Nr.134/07 dt.04.06.2007	Fehmi Isufi	100	
7.	Perparim Hyseni	Garazh ë nr. 81	Nr.125/07 dt.04.06.2007	Ramadan Hyseni	100	
9.	Latif Ismajli	Garazh ë pa nr.	Nuk posedon leje urbanistike	Latif Ismajli	40	
10.	Naser Gerbavci	Garazh ë nr.77	Nuk posedon leje urbanistike	Naser Gerbavci	-	
11.	Dragutin Nikolic	Kontinj er	Nuk posedon leje urbanistike	Dragutin Nikolic	-	
12.	Mirsad F.Kryeziu	Garazh ë pa nr.	Nuk posedon leje urbanistike	Mirsad F.Kryeziu	-	
13.	Ismet Qehaja	Garazh ë nr. 82	Nr.127/07 dt.04.06.2007	Ismet Qehaja	100	
14.	Skender Sh.Bunjaku	Kontinj er	Nuk posedon leje urbanistike	Skender Sh.Bunjaku	-	
15.	Musa Qehaja	Garazh ë nr. 84	Nr.124/07 dt.04.06.2007	Ismet Qehaja	100	
16.	Dragutin Nikolic	Garazh ë	Nuk posedon leje urbanistike	Dragutin Nikolic	-	
17.	Ramush Agaj	Garazh ë	Nuk posedon leje urbanistike	Ramush Agaj	-	
18.	Novica(Dragutin) Denic	Garazh ë	Nuk posedon leje urbanistike	Novica(Dragutin) Denic	-	

LISTA E SHFRYTËZUESËVE TË HAPËSIRËS PUBLIKE TË EVIDENTUAR DHE TË PAISURA ME LEJE URBANISTIKE - PA LEJE URBANISTIKE - PËR KIOSQE , BARAKA MONTAZHË NË LOKACIONIN PERBALLË ISH KOMUNËS SË KAMENICËS

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Lloji i objektit	Leje urbanistike	Lloji i veprimtarisë	Shfrytëzuesi aktual	Borxhi- € (deri v.2015)	Vërejtje
1.	Bajram Krivaqa	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Mobishop	Afrim Krivaqa	0	
2.	Ruzhdi Morina	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Shitja e gjerave te ndryshme	Ruzhdi Morina	0	
3.	Riza Qehaja	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Frizer për meshkuj	Riza Qehaja	0	
4.	Xhelal Morina	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Librari	Xhelal Morina	0	
5.	Sabri Demolli	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Tv Servis	Rufadije Hyseni	0	
6.	Ahmet Hoti	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Këpuqtar	Ahmet Hoti	0	
7.	Hevzi Ismajli	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Qebapetore	Hevzi Ismajli	0	

8.	Xheladin Kryeziu	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Frizer për meshkuj	Xheladin Kryeziu	600	
9.	Hajrullah Keqmezi	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Shitja e gjerave te ndryshme	Ne rregull	0	
10.	Nijazi Hyseni	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Hamburger	Rufadije Hyseni	0	

Vërejtje-Barakat e vendosura përballë Gjymnazit "Ismail Qemali", në Kamenicë kanë qene te pajisura me Leje Urbanistike, mirepo me rastin e dislokimit ne tjeter lokacon te njejtat nuk posedoj Leje Urbanistike.

**LISTA E SHFRYTËZUESËVE TË HAPËSIRËS PUBLIKE TË EVIDENTUAR DHE TË PAISURA ME
LEJE URBANISTIKE - PA LEJE URBANISTIKE, PËR KIOSQE , BARAKA MONTAZHË NË
LOKACIONIN AFER POMPËS SË BENZINES, RRUGA "SKENDERBEU" PREJ URËS – DERI TE
TREGU I GJELBËRT, TOPANICË DHE HOGOSHT**

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Lloji i objekti	Leje urbanistike	Lloji i veprimtarisë	Shfrytëzuesi aktual	Borxhi-€ (deri v.2015) €	Vërejtje
1.	Idriz Dërmaku	Kioskë/ Barakë	Nr.061-04/ 07, dt .14.05.2007	Frizer për meshkuj	Gazmir Kastrati	0	
2.	Sadri Kastrati	Kioskë/ Barakë	Nr.196 -04/ 07 dt .19.09.2007	Qebapetore	Aziz Ajvazi	0	
3.	Xhelal Hoda	Kioskë/ Barakë	Nr.035/01,dt.01.03.2002	Mobi Shop	Xhelal Hoda	48.00	
4.	Krsta Trajkovic- (Zjadin Spahiu, Faton Kastrati)	Kioskë/ Barakë	Nr.03-353-2, dt.16.05.1986	Avokaturë	Enver Ajvazi	950.00	
5.	Femi Shkodra	Kioskë/ Barakë	Date .06.04. 2000	Rrobaqepës	Femi Shkodra	846.00	
6.	Refik Basha	Kioskë/ Barakë	Nr.228/07, dt.26.10.2007	Avokaturë	Refik Basha	0.40	
7.	Memin Sylaj	Kioskë/ Barakë	Nr.09/234, dt.27.09.2013	Avokaturë	Lulzim Canaj	-	
8.	Sali Lipovica	Kioskë/ Barakë	nuk posedon leje urbanistike	Frizer për meshkuj	Kujtim M. Bunjaku	268.80	
9.	Emine Krasniqi	Kioskë/ Barakë	Nr.075/02, dt.17.04.2002	Frizere per femra / Këpuçetar	Lavdim (Fazli) Lecaj	1,294.00	
10.	Ismet Ramabaja	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Avokaturë	Granit B.Mavriqi	2,050.80	
11.	Skender Fetiu	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Shitja e gjerave te imta	Skender Fetiu	768.00	
12.	Srecko Nikolic (Skender Fetiu)	Kioskë/ Barakë	Nr.256/02, dt.30.10.2002	Rrobaqepes	Skender Fetiu	1,460.60	
13.	Skender Fetiu	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Rrobaqepes	Skender Fetiu	576.00	
14.	Rrustem Sadiku	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Mobishop	Rrustem Sadiku	1,853.60	
15.	Mileta Djordjevic (Ramiz Sadiku)	Kioskë/ Barakë	Nr.03-353-4/92, dt.05.11.1992	Kompjureta	Ramiz Sadiku	2,005.40	
16.	Hasan Sadiku	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike		Hasan Sadiku	1,608.40	

17.	Ramush Agaj	Kioskë/ Barakë	Nr.040/01, dt.05.03.2002	Shitja e gjerave te imta	Pasive	1,487.20	Ndërtim me material të forte (pa leje)
18.	Muhamet Mujaj	Kioskë/ Barakë	06 nr. 168 / 2010 dt. 25.10. 2010	Berber	pasive	120.00 €	
19.	Sami Shala	Kioskë/ Barakë	Nr. 205 date 04.09.32003	Shitja e gjerave te imta	Pasive	0.20 €	

**LISTA E SHFRYTËZUESËVE TË HAPËSIRËS PUBLIKE TË EVIDENTUAR DHE TË PAISURA ME LEJE
URBANISTIKE - PA LEJE URBANISTIKE, PËR KIOSQE , BARAKA MONTAZHË NË LOKACIONIN
AFER QERDHËS SË FËMIJËVE “ FILIZAT “**

Nr	Emri dhe Mbiemri	Lloji i objekti t	Leje urbanistike	Lloji i veprimtarisë	Shfrytëzuesi aktual	Borxhi-€ (deri v.2015)	Vërejtje
1.	Sejdi Berisha	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Servis i teknikes se bardhe	Sejdi Berisha	3,052.00	
2.	Lulzim Thaqi	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Internet	Burim Qehaja	135.00 €	
3.	Abedin Kryeziu	Kioskë/ Barakë	Nr.048-04/ 2007 datë .6.05.2008	Gjelltoore	Venera Hyseni	3,542.16	
4.	Bukurije Thaqi	Kioskë/ Barakë	Nr.086/01, dt.26.04.2002	Sallon ondulimi	Jeton (Rexhep) Bajra	2,040.00	
5.	Halide Sadiku	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike		Pasive	2,597.64	
6.	Resmije Thaqi	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Frizer per meshkuj	Nehat Bugaqku		
7.	Refik Sadiku	Kioskë/ Barakë	Nr.03-353-25/89 datë 14.12.1989	Zyre per perkthime	Bekim Arifi	1,744.00	
8.	Fetije Hasani	Kioskë/ Barakë	Nr.097/03 datë .12.05.2003	Frizere per femra	Valbona Ramadani	0	

**LISTA E SHFRYTËZUESËVE TË HAPËSIRËS PUBLIKE TË EVIDENTUAR DHE TË PAISURA ME LEJE
URBANISTIKE - PA LEJE URBANISTIKE, PËR KIOSQE , BARAKA MONTAZHË NË LOKACIONIN
AFER HOTELIT “MINERAL”**

Nr	Emri dhe Mbiemri	Lloji i objekti t	Leje urbanistike	Lloji i veprimtarisë	Shfrytëzuesi aktual	Borxhi-€ (deri v.2015)	Vërejtje
1	Shoqata e Gjuetareve “Thellnza”	Bodru m + Kioskë/ Barakë	Nr.237/02 datë .11.10.2002	Zyre shoqates	Pasive	5,272.64	
2	Fikrije Mavriqi	Kioskë/ Barakë	Nr.254/02 datë .28.10.2002	Frizere per femra	Pasive	2,466.00	
3	Shoqata e Bletareve “Luzma”	Kioskë/ Barakë	Nr.178/02 datë 21.08.2002	Zyre te shoqates	Pasive	2,684.40	

4	Xhevdet Krasniqi	Kioskë/ Barakë	Nuk posedon leje urbanistike	Frizere per femra	Pasive	5.493.60	
5	Tevide Hoti	Kioskë/ Barakë	Nr.069-0/2009 dt. 21.05.09	Frizere per femra	Pasive	1,422.00	

Në bazë të asaj që u theksua, u raportua si më lartë.

Komisoni :

1. Driton Sylaj, kryetar i komisonit
2. Sami Morina, anëtar
3. Arif Skoverqani, anëtar





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



Kuvendi Komunal-Kamenicë

Më:14.03.2025

Duke u bazuar në nenin 12 paragrafi 12.2 shkronja d), nenit 40 paragrafi 40.2 shkronja d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, në nenin 38) të Statutit të Komunës së Kamenicës Sh.01.Nr.20203 të datës 21.06.2023, Draft-Planit Sh.01, Nr.40603 i datës: 11.12.2023, Kuvendi i Komunës së Kamenicës, në seancën e mbajtur me 28.02.2025, miraton këtë:

V E N D I M

PËR MIRATIMIN E PLANIT TË PUNËS TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË KAMENICËS PËR VITIN 2025

1. Me këtë vendim Kuvendi i Komunës së Kamenicës miraton Planin e Punës të Kuvendit të Komunës së Kamenicës për vitin 2025.
2. Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Plani Sh.01, Nr.4112 i datës: 21.02.2025 i Punës së Kuvendit të Komunës së Kamenicës për vitin 2025.
3. Ky vendim hyn në fuqi 7 ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqe të komunës.
4. Përkujdesjen për zbatimin e Planit të Punës së Kuvendit Komunal për vitin 2025, e bënë Kryesuesi i Kuvendit Komunal.

Vendimi iu dërgohet:

- Kryetarit të Komunës,
- Kryesuesit të Kuvendit,
- MAPL-së,
- Shërbimit të Kuvendit
- Zyrës së Përkthimit
- QShQ-Arkivit



Liridon Kastrati

Kryesues i Kuvendit të Kamenicës


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
 QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE
 CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA
 Sh. U. 01 Nr. 4112
 Nr. I faq. 02 Data: 21/02/2025
 KAMENICEJA

Draft-Plani i Punës së Kuvendit të Komunës së Kamenicës për vitin 2025

	Rendi i ditës - Vendimet/Çështjet
JANAR 2025	- Raporti financiar Tetor-Dhjetor për vitin 2024. - Raporti i punës së Kryetarit për gjashtë mujorin e dytë të vitit 2024 - Plani i punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2025
SHKURT 2025	- Propozim vendim për bartjen e të hyrave vetanake të pashpenzuar nga viti i kaluar në vitin aktual. - Plani i punës së KKSBB-së për vitin 2025.
MARS 2025	- Informatë mbi kriteret dhe indikatorët e performancës - Bartja e mjeteve financiare të pashpenzuara nga viti 2023-2024 në vitin 2025 - Plani i punës së Prokurimit për vitin 2025 - Raporti vjetor financiar Janar-Dhjetor 2024
PRILL 2025	- Raporti financiar për periudhën Janar – Mars 2025. - Raporti periodik lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve të auditorit . - Hartimi i rregulloreve të ndryshme komunale. - Shqyrtimi i rregullores për tarifa, ngarkesa dhe gjoba komunale.
MAJ 2025	- Rishikimi i buxhetit të komunës për vitin 2025. - Informatë mbi qarkoren e parë buxhetore të MF-së.. - Pytjet e legjislativit drejtuar ekzekutivit
QERSHOR 2025	- Korniza afatmesme buxhetore 2026-2027. - Raporti i Prokurimit për vitin 2025 - Informatë mbi zbatimin e Planit të Prokurimit për vitin 2025. - Informatë rreth (6) mujorit të raportit të punës së “NPL” Dardana.

KORRIK 2025	• Raporti i dytë financiar për periudhën Prill – Qershor 2025. • Raporti i gjashtëmujor i Kryetarit të Komunës mbi gjendjen ekonomike financiare të Komunës së Kamenicës. • Informatë për aktivitetet e këshillit komunal për siguri në bashkësi për gjashtë mujorin e parë të vitit 2025. • Raporti për vlerësimin e performances së Komunës për vitin 2024.
GUSHT 2025	• Informatë mbi suksesin e arritur të nxënësve në fund të gjysëmvetorit të dytë të vitit shkollor 2025-2026. • Informatë mbi Qarkoren e dytë të brendshme Komunale • Shqyrtimi i rregulloreve të ndryshme Komunale • Informatë për korrje-shirjet.
SHTATOR 2025	• Miratimi buxhetit të komunës për vitin 2025 dhe parashikimet buxhetore për vitin 2026-2027. • Informatë mbi përfundimin e vitit të ri shkollor 2024/2025.
TETOR 2025	• Raporti financiar për periudhën Korrik – Shtator 2025. • Raporti periodik lidhur me progresin e zbatimit të rekomandimeve të auditorit . • Hartimi, miratimi i rregulloreve të reja komunale
NËNTOR 2025	• Informatë mbi mbjelljet vjeshtore nga drejtoria e bujqësisë. • Informatë mbi gjendjen në shëndetësi. • Pytjet e legjislativit drejtuar ekzekutivit
DHJETOR 2025	• Raporti mbi Planin e Prokurimit të Komunës për vitin 2025. • Informatë për aktivitetet e këshillit komunal për siguri në bashkësi për vitin 2025. • Informatë për zbatimin e Planit vjetor të prokurimit. • Informatë mbi planin vjetor të Auditorit të Brendshëm , • Informatë për raportin e punës së “NPL” Dardana për vitin 2025

Liridon KASTRATI
Kryesues i Kuvendit të Kamenicës





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS
QENDRA PËR SHËRBIM TË Q
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANIN

Sh. 01 Nr. 7081
U. Br.
Nr. i faq. 1 Data: 25/03
Br. str. Datum:
KAMENICËJA 2025

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Kuvendi Komunal-Kamenicë
Më: 14.03.2025

Në bazë të nenit 12, paragrafi 12.2 shkronja d) të Ligjit Nr.03/L-040 për vetqeverisjen Lokale, nenit 9 paragrafi 1.7 të Udhëzimit Administrativ Nr.27/12 MPB-03/2012 MAPL për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi si dhe Planit Sh.02. Nr.3798 i dt. 18.02.2025 të Punës së KKSB-së për vitin 2024, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e rregullt të mbajtur me datë:28.02.2025 mori këtë:

V E N D I M

1. **Miratohet** Plani i Punës së Komisionit Komunal për Siguri në Bashkësi Sh.02. Nr.3798 i dt. 18.02.2025, për vitin 2025.
2. Pjesë e këtij vendimi është Plani Komunal për Siguri në Bashkësi, Sh.02. Nr.3798 i dt. 18.02.2025, për vitin 2025.
3. Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit Komunal,

Vendimi ti dorëzohet:

- Zyrës së Kryetarit,
- Shërbimit të Kuvendit
- Zyrës së Përkthimeve
- MAPL-së
- QSHQ-arkiv

Liridon Kasirani

Kryesues i Kuvendit të Kamenicës





Republika e Kosovës
Republika Kosovë
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS
QENDRA PER SHERBIM TE QY
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Nr. 02 Nr. 3798
Br. 4
Data: 18/02
Datum: 2025
KAMENICE/A

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Republika e Kosovës
Komuna e Kamenicës

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi

Datë: /2025

Nr.01

Draft: Plani i punës së KKS-së për vitin 2025

K a m e n i c ë

SHKURT, 2025

Qëllimi i planit është përmisimi i sigurisë publike dhe ndërtimi komunitetit më të sigurt si rritja e bashkëpunimit në mes të institucioneve të qytetareve dhe palëve të interesuara për sigurinë në komunitet.

Nr.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i Aktivitetit
1.	Rritja e vetëdisimit të qytetareve lidhur me natyrën e krimeve, parregullsitë dhe sjelljet e dhunshme në komunitetin lokal	-Programe edukative neper shkolla; -Angazhimi i autoriteteve dhe institucioneve lokale.	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
2.	Identifikimi i brengave lidhur me sigurinë Publike	-Organizimi i takimeve të rregullta; -Bashkëpunim me akter të tjerë për sigurinë si institucionet arsimore, organizatat rinore, OJQ-të dhe ato fetare.	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
3.	Rekomandimi i planeve të veprimit dhe adresimi i brengave të qytetareve të autoriteteve komunale	-Mbledhjet e KKSBB-së; -Mbledhjet e Bordit të Drejtorëve; -Mbledhje të Kuvendit Komunal .	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
4.	Ndërtimi i besimit në mes të policisë dhe qytetareve nëpërmjet ndërtimit të partneritetit dhe iniciativave të përbashkëta për zgjidhjen e problemeve të sigurisë në çdo bashkësi	-Takime të rregullta të komuniteteve; -Përfshirja e qytetarëve në vendimmarrje ; -Përdorimi i teknologjisë për të ndërtuar besimin.	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
5.	Përfaqësimi i pikëpamjeve dhe shqetësimit të gjithë qytetarëve për qeshjet e krimit dhe qeshjet tjera të cilat lidhen me kualitetin e jetës	-Promovimi i përfaqësimit të barabartë të qytetarëve ; -Përfshirja e qytetareve në zgjidhjen e problemeve.	Mars- Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia

Kryetari i Komunës

KADRI RAHIMAJ





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Republika e Kosovës
Komuna e Kamenicës

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi

Datë: /2025

Nr.01

Draft: Plani i punës së KKSB-së për vitin 2025

K a m e n i c ë
SHKURT, 2025

Qëllimi i planit është përmisimi i sigurisë publike dhe ndërtimi komunitetit më të sigurt si rritja e bashkëpunimit në mes të institucioneve të qytetareve dhe palëve të interesuara për sigurinë në komunitet.

Nr.	Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i Aktivitetit
1.	Rritja e vetëdisimit të qytetareve lidhur me natyrën e krimeve, parregullsitë dhe sjelljet e dhunshme në komunitetin lokal	-Programe edukative neper shkolla; -Angazhimi i autoriteteve dhe institucioneve lokale.	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
2.	Identifikimi i brengave lidhur me sigurinë Publike	-Organizimi i takimeve të rregullta; -Bashkëpunim me akter të tjerë për sigurinë si institucionet arsimore, organizatat rinore, OJQ-të dhe ato fetare.	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
3.	Rekomandimi i planeve të veprimit dhe adresimi i brengave të qytetareve të autoriteteve komunale	-Mbledhjet e KKSB-së; -Mbledhjet e Bordit të Drejtorëve; -Mbledhjet e Kuvendit Komunal .	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
4.	Ndërtimi i besimit në mes të policisë dhe qytetareve nëpërmjet ndërtimit të partneritetit dhe iniciativave të përbashkëta për zgjidhjen e problemeve të sigurisë në çdo bashkësi	-Takime të rregullta të komuniteteve; -Përfshirja e qytetarëve në vendimmarrje ; -Përdorimi i teknologjisë për të ndërtuar besimin.	Mars - Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia
5.	Përfaqësimi i pikëpamjeve dhe shqetësimit të gjithë qytetarëve për qeshjet e krimit dhe qeshjet tjera të cilat lidhen me kualitetin e jetës	-Promovimi i përfaqësimit të barabartë të qytetarëve ; -Përfshirja e qytetareve në zgjidhjen e problemeve.	Mars- Dhjetor 2025	KKSB/Drejtoritë Komunale /Policia

Kryetari i Komunës

KADRI RAHIMAJ





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality

Republika Kosova
Opština Kamenica

Opštinski Savet za Bezbednost u Zajednici

Datum: /2025

Br.01

Nacrt: Plan rada OSBZ-e za 2025 godinu

K a m e n i c a

FEBRUAR, 2025

Svrha plana je poboljšanje javne bezbednosti i izgradnja sigurnije zajednice, kao povećanje saradnje između institucija, građana i strana zainteresovanih za bezbednost u zajednici.

Br.	Cilj	Aktivnosti	Rok	Nosilac aktivnosti
1.	Podizanje svesti građana u vezi sa prirodom zločina, neregularnosti i nasilna ponašanja u lokalnoj zajednici	-Obrazovni programi po školama; -Angažovanje lokalnih organa i institucija.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
2.	Identifikacija zabrinutosti u vezi Javne bezbednosti	-Organizovanje redovnih sastanaka; -Saradnja sa drugim akterima za bezbednost kao obrazovne ustanove, omladinske organizacije, NVO-e i verske zajednice.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
3.	Preporuka akcionih planova i adresa zabrinutosti građana kod opštinskih organa	-Sastanci OSBZ; -Sastanci Upravnog odbora; -Sednice Skupštine Opštine.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
4.	Izgradnja poverenja između policije i građana kroz izgradnju partnerstva i zajedničkih inicijativa za rešavanje problema bezbednosti u svakoj zajednici	-Redovni sastanci zajednica; -Uključivanje građana u donošenje odluka; -Korišćenje tehnologije za izgradnju poverenja.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
5.	Predstavljanje gledišta i briga svih građana za pitanja o zločinu i druga pitanja vezana sa kvalitetom života	-Unapređenje ravnopravne zastupljenosti građana. -Uključivanje građana u rešavanju problema.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija

Predsednik Opštine

KADRI RAHIMAJ





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



Republika Kosova
Opština Kamenica

Opštinski Savet za Bezbednost u Zajednici

Datum: /2025

Br.01

Nacrt: Plan rada OSBZ-e za 2025 godinu

K a m e n i c a

FEBRUAR, 2025

Svrha plana je poboljšanje javne bezbednosti i izgradnja sigurnije zajednice, kao povećanje saradnje između institucija, građana i strana zainteresovanih za bezbednost u zajednici.

Br.	Cilj	Aktivnosti	Rok	Nosilac aktivnosti
1.	Podizanje svesti građana u vezi sa prirodom zločina, neregularnosti i nasilna ponašanja u lokalnoj zajednici	-Obrazovni programi po školama; -Angažovanje lokalnih organa i institucija.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
2.	Identifikacija zabrinutosti u vezi Javne bezbednosti	-Organizovanje redovnih sastanaka; -Saradnja sa drugim akterima za bezbednost kao obrazovne ustanove, omladinske organizacije, NVO-e i verske zajednice.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
3.	Preporuka akcionih planova i adresa zabrinutosti građana kod opštinskih organa	-Sastanci OSBZ; -Sastanci Upravnog odbora; -Sednice Skupštine Opštine.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
4.	Izgradnja poverenja između policije i građana kroz izgradnju partnerstva i zajedničkih inicijativa za rešavanje problema bezbednosti u svakoj zajednici	-Redovni sastanci zajednica; -Uključivanje građana u donošenju odluka; -Korišćenje tehnologije za izgradnju poverenja.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija
5.	Predstavljanje gledišta i briga svih građana za pitanja o zločinu i druga pitanja vezana sa kvalitetom života	-Unapređenje ravnopravne zastupljenosti građana. -Uključivanje građana u rešavanju problema.	Mart – Decembar 2025	OSBZ/Opštinska Odeljenja /Policija

Predsednik Opštine

KADRI RAHIMAJ





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



Kuvendi Komunal-Kamenicë
Më: 14.03.2025

Në mbështetje të nenit 12, paragrafi 12.2 shkronja d), neni 17, shkronja o), neni 40, paragrafi 40.2, shkronja i) të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" nr. 28/15, qershor 2008"), të nenit 24 të Ligjit nr. 04/L 071, për sistemin e adresave ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr. 29/27, dhjetor 2011) i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr. 08/L-176 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjeve që përmbajnë procedura të veçanta administrative dhe harmonizimin e tyre me ligjin nr. 05/L-031 për procedurën e përgjithshme administrative, Udhëzimit administrativ, nr. 17/2019, për krijimin e listës alfabetike për emërtime të listës rezervë dhe vendosjen e tyre në regjistrin komunal të adresave, dhe të nenit 5 paragrafi 5.1 shkronja o), neni 38 paragrafi 38.2 shkronja l)) të Statutit Sh.02.Nr.20203 të datës 21.06.2023 të Komunës së Kamenicës, Kuvendi i Komunës së Kamenicës në mbledhjen e rregullt të mbajtur me datë:28.02.2025 miratoi këtë:

V E N D I M

1. Miratohet Vendimi për caktimin Komisionit për rifreskimin e listës rezervë për emërtimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike në Komunën e Kamenicës, si dhe shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave për emërtimin e rrugëve rrugicave dhe vendeve të tjera publike në Komunën e Kamenicës.
2. Anëtarë të Komisionit, të cekur në pikën 1 të këtij vendimi, janë:
 - 2.1. Sylejman Kallaba (DUPH), Kryesues,
 - 2.2. Edon Dërmaku (DZHED), anëtar,
 - 2.3. Ramush Ismajli (DPKGJ), anëtar,
 - 2.4. Edon Canaj (DBF), anëtar, dhe
 - 2.5. Besim Morina (DSHPAIE), anëtar.
3. Detyrë e Komisionit është bashkëpunimi me drejtoritë komunale, ku duhet të veprojnë në harmoni me dispozitat e Ligjit nr. 04/L-071, për sistemin e adresave dhe rifreskimin e listës rezervë për emërtimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike në Komunën e Kamenicës, si dhe shqyrtimin e kërkesave dhe ankesave për emërtimin e rrugëve rrugicave dhe vendeve të tjera publike në Komunën e Kamenicës.

4. Pas përfundimit të punës së këtij komisioni, listat me emërtimet e propozuara të paraqiten në Kuvend për shqyrtim dhe miratim.
5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Kryetari i Komunës.
6. Ky vendim hyn në fuqi 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal dhe 7 (shtatë) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

***Vendimi t'i dërgohet:** Mapl-së, Zyrës së Kryetarit, Zyrës së Informimit, Shërbimit të Kuvendit, Zyrës për Përkthime, Anëtarëve të Komisionit, dhe QSHQ- arkivi.*


Liridon Kastrati
Kryesues i Kuvendit të Kamenicës



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOS
QENDRA PËR SHËRBIM TË
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



Kuvendi Komunal-Kamenicë

Më: 14.03.2025

Sh. 01 Nr. 7083
U. Br.
Nr. i faq. 2 Data: 25/03
str. str. Datum:
KAMENICË 2025

Në bazë të neneve 11, 12.2 shkronja d) dhe 17 shkronjat e) dhe f) të Ligjit Nr.03/L- 040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), Ligjin Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, neni 48 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Vendimit Komunal Sh.02.Nr.32660 i datës 10.10.2024 për miratimin e Buxhetit Komunal për vitin 2025 dhe parashikimin për vitet 2026 - 2027, si dhe Vendimit Nr.07/165 datë 12.10.2023 të Qeverisë së Republikës së Kosovës, Kërkesa Sh.02.Nr.3637 e datës 14.02.2025 e parashtruar nga Kryeshefi Ekzekutiv i Ndërmarrjes Publike Lokale "Dardana" Sh.A z. Gazmend Mavriqi, nenit 38 të Statutit Sh.02.Nr.20203 të datës 21.06.2023 të Komunës së Kamenicës, Kuvendi i Komunës së Kamenicës në mbledhjen e mbajtur më 28.02.2025 miraton këtë:

V E N D I M

PËR NDARJEN E MJETEVE FINANCIARE NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE - "DARDANA" Sh.A

1. Me këtë vendim i ndahen mjete financiare në shumë 71.000 Euro (Shtatëdhjetë e një mijë euro) për subvencionimin e Ndërmarrjes Publike Lokale "Dardana" Sh.A.
2. Shuma e mjeteve financiare sipas këtij vendimi ndahet nga buxheti i Komunës së Kamenicës, kategoria e Subvencioneve, Kodi buxhetor 16029 e Zyrës së Kryetarit, dhe ka për qëllim dhënien e ndihmës financiare për funksionimin e Ndërmarrjes Publike Lokale "Dardana" Sh.A.
3. Shuma e mjeteve financiare sipas këtij vendimi bartet nga Komuna në xhirollogarinë bankare të Ndërmarrjes Publike Lokale - "Dardana" Sh.A.
4. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Drejtoria e Buxhetit dhe Financave.
5. Këtij Vendimi i bashkangjitet Kërkesa Sh.02.Nr.3637 e datës 14.02.2025 e parashtruar nga Kryeshefi Ekzekutiv i Ndërmarrjes Publike Lokale "Dardana" Sh.A z. Gazmend Mavriqi.
6. Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës, përkatësisht konform nenit 81 të ligjit për vetëqeverisje lokale nr. 03/L-040, dhe nenit 9 paragrafi 8 të Rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, me plotësim ndryshimet e bëra me Rregulloren Nr.06/2021.

Arsyetim

Ky vendim është marrë me qëllim të sigurimit të mjeteve financiare për blerjen e makinerive punuese dhe pajisjeve të nevojshme për punë për Ndërmarrjen Publike Lokale "Dardana" Sh.A.

Ndërmarrja Publike Lokale "Dardana" Sh.A luan një rol të rëndësishëm në ofrimin e shërbimeve publike për qytetarët e Komunës së Kamenicës. Për të rritur efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve, është e nevojshme që ndërmarrja të pajiset me makineri punuese dhe pajisje të domosdoshme për kryerjen e detyrave operationale.

Ndarja e këtyre mjeteve financiare bazohet në kërkesën Sh.02.Nr.3637 e datës 14.02.2025 e parashtruar nga Kryeshefi Ekzekutiv i Ndërmarrjes Publike Lokale "Dardana" Sh.A z. Gazmend Mavriqi, duke marrë parasysh rëndësinë e përmirësimit të kapaciteteve teknike dhe operationale të saj. Ky investim synon të lehtësojë funksionimin e ndërmarrjes dhe të sigurojë një mbarëvajtje më të mirë të aktiviteteve të saj.

Bazuar në këto arsye, është vlerësuar e domosdoshme ndarja e mjeteve financiare për të mbështetur Ndërmarrjen Publike Lokale "Dardana" Sh.A.

***Vendimi t'i dërgohet:** Mapl-së, Zyrës së Kryetarit, Zyrës së Informimit, Shërbimit të Kuvendit, Zyrës së Përkthimeve, Ndërmarrjes Publike Lokale "Dardana" Sh.A, Drejtorisë për Buxhet dhe Financa dhe QSHQ- arkiv..*

Liridon Kastrati
Kryesues i Kuvendit të Kamenicës





**NDËRMARRJA
PUBLIKE
DARDANA**

NDËRMARRJA PUBLIKE LOKALE DARDANA

Sh. 02 Nr. 22

Nr. 2 Data 14.05.2025

Kamenicë

NDËRMARRJA PUBLIKE LOKALE “DARDANA” SH.A. KAMENICË

REFERENC-Ë:	Nr.02/22
PËR/ZA/TO:	z. Kadri Rahimaj, Kryetar i Komunës z. Liridon Kastrati, Kryesues i Kuvendit
CC:	Komisioni Komunal i Aksionarëve
NGA/OD.FROM:	Gazmend Mavriqi, Kryeshef Ekzekutiv
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për donacion
Lokacioni	Kamenicë
Data:	14.02.2025

I nderuar Kryetar,

Ndërmarrja Publike Lokale “Dardana”SH.A., Kamenicë, në përputhje me nevojat e vazhdueshme për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve që ofron, kërkon mbështetje për realizimin e investimeve kapitale në mjete pune.

Këto investime janë të domosdoshme për të mundur:

Rritjen e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve të NPL “Dardana”SH.A.;

Përmirësimin e kushteve të punës për punonjësit e NPL-së dhe përmirësimin e sigurisë në punë;

Përmbushjen e standardeve të cilësisë për ofrimin e shërbimeve, si dhe përmirësimin e impaktit mjedisor.

Në këtë kuadër, kërkojmë që Kuvendi Komunal të marrë parasysh kërkesën tonë dhe të bëjë të mundur ndarjen e fondeve të nevojshme për investime kapitale në mjetet e punës, të cilat

janë të përshkruara edhe në Planin e Biznesit në faqen 20, ku si provë do të dërgojmë edhe Planin e Biznesit, të cilat përfshijnë:

Nr.	Përshkrimi	Vlera në €
1.	Kompjuter dhe paisje për zyre, programe	2 000.00€
2.	Thithëse me brusha (e përdorur), për pastrimin e qytetit	20.000.00€
3.	Kamionë me koshë ngritës	25.000.00€
4.	Cisternë për ujitje të hapësirave të gjelbërta publike dhe larjen e rrugëve	3 000.00€
5.	Pirunëngrites	5.000.00€
6.	Veturë e përdorur për administratë	9 000.00€
7.	Veturë mallërash (Pikap, kombi) e përdorur	7 000.00€

Ky investim është thelbësor për të përmirësuar shërbimin që ofrohet ndaj qytetarëve të Komunës së Kamenicës, për të siguruar funksionimin e pa ndërprerë të aktiviteteve tona.

Për këtë arsye, kërkojmë që ky propozim të shqyrtohet dhe të merret në konsideratë nga Komuna për alokimin e fondeve të nevojshme për realizimin e këtyre investimeve kapitale.

Jemi të gatshëm për të ofruar çdo informacion shtesë që mund të kërkohet dhe të bashkëpunojmë për realizimin e këtij projekti të rëndësishëm.

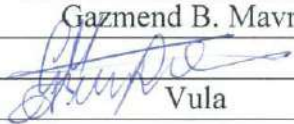
Faleminderit për mirëkuptimin dhe mbështetjen tuaj.

Me respekt !



PLANI I BIZNESIT PËR VITIN 2025

Miratohet Plani i Biznesit i NPL DARDANA Sh.a për
Vitin 2025

	Propozoj	Aprovoj
Pozita	Kryeshef Ekzekutiv	Kryesusja e Bordit të Drejtorëve
Emri & Mbiemri	Gazmend B. Mavriqi	Donjetë Morina
Nënshkrimi		
Data:	Vula	
14.02.2025		

PËRMBAJTJA

Përmbledhje –Hyrje	3
Misioni	4
Vizioni	4
Plani i Marketingut.....	5
Organizimi dhe Struktura Organizative e Ndërmarrjes	6
Forma e organogramit do të duket si në vijimi	7
Korniza Ligjore	7
Fushëveprimtria e Ndërmarrjes	8
Objektivat e Ndërmarrjes Publike Lokale “DARDANA” Sh.A.....	8
Pasqyra e të Ardhurave e Planifikuar TM 2025.....	10
Rritja e të hyrave dhe përmirësimi i gjendjes financiare.....	11
Analiza Swot.....	12
Problematika e përgjithshme dhe sfidat në menaxhimin e hapësirave publike.....	13
Metodologjia për përgatitjen e Planit për Menaxhimin e Hapësirave Publike.....	14
Trajtimi I Hapësirave Publike në Komunën e Kamenicës.....	15
Planifikimi Operativ dhe Financiar për Menaxhimin e Hapësirave Publike.....	15
Planifikimi i Burimeve Njerëzore për Ndërmarrjen Publike Lokale “DARDANA” SH.A.....	17
Planifikimi Financiar për vitin 2025.....	19
Ndryshimet në ekuitet 31.12.2025.....	19
Përshkrimi i investimeve kapitale për vitin 2025.....	20
Përmbledhja e shpenzimeve Investive	21
Qëndrueshmëria e Ndërmarrjes Publike Lokale “DARDANA”SH.A.....	22

Përmbledhje – Hyrje

Ndërmarrja Publike Lokale DARDANA Sh.A. Kamenicë është një ndërmarrje e regjistruar në Qendrën e Regjistrimit të Bizneseve (ARBK) më 28 mars 2024, e cila ka si qëllim ofrimin e shërbimeve dhe realizimin e projekteve të rëndësishme për zhvillimin lokal dhe mirëqenien e komunitetit. Aktivitetet e ndërmarrjes janë të ndryshme dhe përfshijnë sektorë të shumtë, si: mirëmbajtja e rrugëve lokale, trotuarëve, parqeve, shesheve dhe varrezave, si dhe shërbimet publike si ndriçimi dhe sinjalizimi.

Në përputhje me statutet dhe ndryshimet e miratuara së fundmi, DARDANA Sh.A. angazhohet në realizimin e aktiviteteve të tilla.

Gjatë vitit të parë të aktivitetit (2024), për shkak të përvojës dhe mungesës së pajisjeve të nevojshme, ndërmarrja nuk ka mundur të fillojë të gjitha veprimtaritë e planifikuara, por zgjerimi i veprimtarive do të ndodhë hap pas hapi në vitin e dytë dhe të tretë. Në vitin e parë, shërbimi më i vlerësuar nga qytetarët ka qenë pastrimi i ambienteve, një shërbim që është konsideruar i domosdoshëm për Komunën dhe ka pasur mbështetje të gjerë nga qytetarët.

Plani i biznesit është një dokument thelbësor për menaxhimin e ndërmarrjes. Ky plan është përgatitur nga Kryeshefi Ekzekutiv duke u bazuar në të dhënat e gjysmës së dytë të vitit 2024, trendet zhvillimore dhe kërkesat e sektorëve përkatës, duke ofruar një planifikim të detajuar për vitin 2025.

Në këtë plan, përshkruhen aktivitetet vjetore të ndërmarrjes, bazuar në strategjinë e saj, me qëllim ofrimin e informacionit të nevojshëm për vendimmarrje. Plani është i strukturuar në mënyrë të detajuar për secilin aspekt të afarizmit dhe do të monitorohet dhe rishikohet rregullisht nga Bordi i Drejtorëve, duke pasur parasysh ndodhi të pa parashikuara, si lidhja e kontratave, donacione të mundshme ose projekte të reja, si dhe rreziqe të fuqisë madhore. Rëndësia e këtij plani është se ai do të shërbejë si një udhëzues për Bordin e Drejtorëve dhe Kryeshefin Ekzekutiv së bashku me menaxhmentin e NPL "DARDANA" Sh.A., duke ndihmuar në zhvillimin dhe vendosjen e prioritetëve të investimeve në të ardhmen. Plani do të monitorohet gjatë gjithë vitit dhe mund të rishikohet nëse ka nevojë. Ai do të shërbejë gjithashtu si bazë për zhvillimin e ndërmarrjes dhe për përcaktimin e prioritetëve për të ardhmen, duke ofruar informacion të detajuar për menaxhmentin, Bordin e Drejtorëve dhe Komisionin Komunal të Aksionarëve.

Ky dokument do të sigurojë një orientim të qartë për vitin 2025 dhe do të shërbejë si bazë për planifikimin e aktiviteteve për vitet në vijim.

Misioni

Misioni i Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. është përmirësimi i shërbimeve në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe evropiane, rritja e pjesëmarrjes në treg, përmirësimi i pozicionit tekniko-financiar dhe qëndrueshmëria afatgjatë.

financiare. Synimi është ofrimi i shërbimeve cilësore për Komunën, operatorët ekonomikë publikë, si dhe për personat juridikë dhe fizikë.

Një tjetër aspekt i misionit të NPL "DARDANA" Sh.A. është t'i ofrojë shërbime të gjithë qytetarëve të Komunës së Kamenicës, pa dallim race, religjioni apo kombësie. Ndërmarrja angazhohet për të kontribuar në mirëqenien e qytetarëve dhe komunitetit, përfshirë organizimin e fushatave për ruajtjen e mjedisit, përmirësimin e infrastrukturës publike dhe promovimin e agjendës të gjelbër (Green Agenda).

Një tjetër mision i rëndësishëm për NPL "DARDANA" është mirëmbajtja e parqeve dhe hapësirave të gjelbra në qytet dhe, në një të ardhme, edhe në fshatra. Kjo ka për qëllim të sigurojë një mjedis të pastër dhe tërheqës për qytetarët, duke krijuar një ambient të qetë dhe të relaksuar për përdoruesit.

Në aspektin financiar dhe operativ, NPL "DARDANA" synon të jetë e vetë-qëndrueshme dhe afatgjatë, duke menaxhuar hapësirat dhe parkingjet publike sipas standardeve ndërkombëtare. Kjo do të sigurojë qëndrueshmërinë dhe rritjen e ndërmarrjes për të realizuar misionet e saj në të ardhmen.

Për të ardhmen e afërt, NPL "DARDANA" ka planifikuar zgjerimin e aktiviteteve, duke përfshirë menaxhimin e tregut të qytetit, kiosqeve, garazheve, mirëmbajtjen e banesave dhe ndriçimin e qytetit. Kjo do të kontribuojë në përmirësimin e cilësisë së jetesës dhe funksionimin efikas të infrastrukturës urbane.

Qasja e ndërmarrjes në afarizëm do të bazohet në transparencë dhe llogaridhënie, në përputhje me dispozitat ligjore të përcaktuara. Transparenca dhe llogaridhënia do të realizohen në bashkëpunim me palët e interesit:

1. Qytetarët,
2. Bordi i Drejtorëve
3. Komisioni Komunal i Aksionarëve të NPL "DARDANA" Sh.A.,

Vizioni

Vizioni i Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. është të kontribon në krijimin e një qyteti të qëndrueshëm, të pastër dhe të zhvilluar për të gjithë qytetarët. Ky vizion përfshin zhvillimin e infrastrukturës, mbrojtjen e mjedisit, promovimin e mirëqenies dhe ruajtjen e hapësirave të gjelbra publike, duke krijuar gjithashtu mundësi të reja për hapësira të gjelbra në qytet.

Një qëllim kyç i vizionit është zgjerimi i shërbimeve të ofruara, duke siguruar një nivel të lartë cilësie të shërbimeve në përputhje me normat dhe standardet e Bashkimit Evropian. Po ashtu, ndërmarrja synon ruajtjen dhe mirëmbajtjen e aseteve të saj, rritjen e investimeve kapitale dhe garantimin e ofrimit të shërbimeve cilësore për klientët ekzistues dhe ata potencial.

Një tjetër dimension i vizionit të NPL "DARDANA" është ngritja e cilësisë së të gjitha shërbimeve, duke kontribuar në rritjen e besimit dhe reputacionit të ndërmarrjes. Kjo do të ndihmojë në drejtimin e ndërmarrjes drejt pozicionit të liderit në ofrimin e këtyre shërbimeve.

Përmes aktiviteteve operative dhe financiare, ndërmarrja do të krijojë kushte të favorshme për rritjen e investimeve nga burimet vetanake dhe investitorët e tjerë. Përafrimi i realizimit të këtij vizioni do të krijojë mundësi për bashkëfinancim dhe investime të mëtijshme nga institucionet financiare.

PLANI I MARKETINGUT

Suksesi i një ndërmarrje sot në konkurrencën e tregut është i lidhur drejtpërdrejt me nivelin e organizimit të marketingut në kompani. Ne do të përdorim një shumëllojshmëri metodash marketingu, duke përfshirë përdorimin e rrjeteve sociale si një mjet kryesor për arritjen e publikut. Gjithashtu, do të investojmë kohë dhe energji për të rritur vetëdijësimin e qytetarëve, për t'i bërë ata më bashkëpunues me NPL.

Një nga iniciativat kryesore që do të ndërmarrim është koordinimi i aktiviteteve me sektorin e Ambientit dhe këshillat lokale për organizimin e fushatave vetëdijësuese për mbrojtjen dhe ruajtjen e mjedisit nëpër të gjitha lokalitetet e komunës. Do të organizojmë ligjërata nëpër shkolla dhe do të shpërndajmë fletëpalosje për ndarjen e mbeturinave dhe ruajtjen e ambientit. Kjo do të ndikojë pozitivisht edhe në zgjerimin e rrjetit për mbeturina në të gjitha lokalitetet e Komunës. Bashkëpunimi do të jetë gjithashtu me OJQ, radiot lokale, mjetet elektronike dhe ato të shkruara.

Për të arritur objektivat e përcaktuara për vitin 2025 dhe më tutje, do të kombinojmë disa fusha veprimtarish shërbyese në mënyrë që rezultatet të jenë më të mira dhe më të matshme. Kjo do të na mundësojë rritjen e pritjes ekonomike, si në shërbimet e mirëmbajtjes, pastrimin dhe ruajtjen e hapësirave publike gjelbëruese, etj. Ne do të zgjedhim strategjitë adekuate të marketingut për llojet e ndryshme të shërbimeve dhe për nevojat e ndryshme që ato kanë.

Në shërbimet tona, do të përdorim tri metoda strategjike:

1. **Metoda zgjeruese**, ku do të orientohejmë drejt klientëve ekzistues;
2. **Metoda depertuese/zgjeruese**, për të arritur klientët potencialë;
3. **Metoda të avancuara**, për të tërhequr klientët e rinj.

Për shërbimet që ofrojmë, do të përdorim **metodën zgjeruese**, ku do të orientohejmë drejt klientëve ekzistues dhe metodën **depertuese**, për të arritur klientët potencialë. Për shërbimin e mirëmbajtjes së rrugëve dhe hapësirave gjelbëruese, do të përdorim **metodën depertuese**, që do të orientohej në zbrazëtirat e identifikuara në treg.

Organizimi dhe Struktura Organizative e Ndërmarrjes

Sipas nenit 16 dhe nenit 21 të Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike dhe Statutit të N.P.L. "DARDANA" Sh.A. Kamenicë, Ndërmarrja menaxhohet nga Kryeshefi Ekzekutiv dhe mbikqyret nga Bordi i Drejtorëve, i cili zgjidhet nga Komisioni Komunal i Aksionerëve.

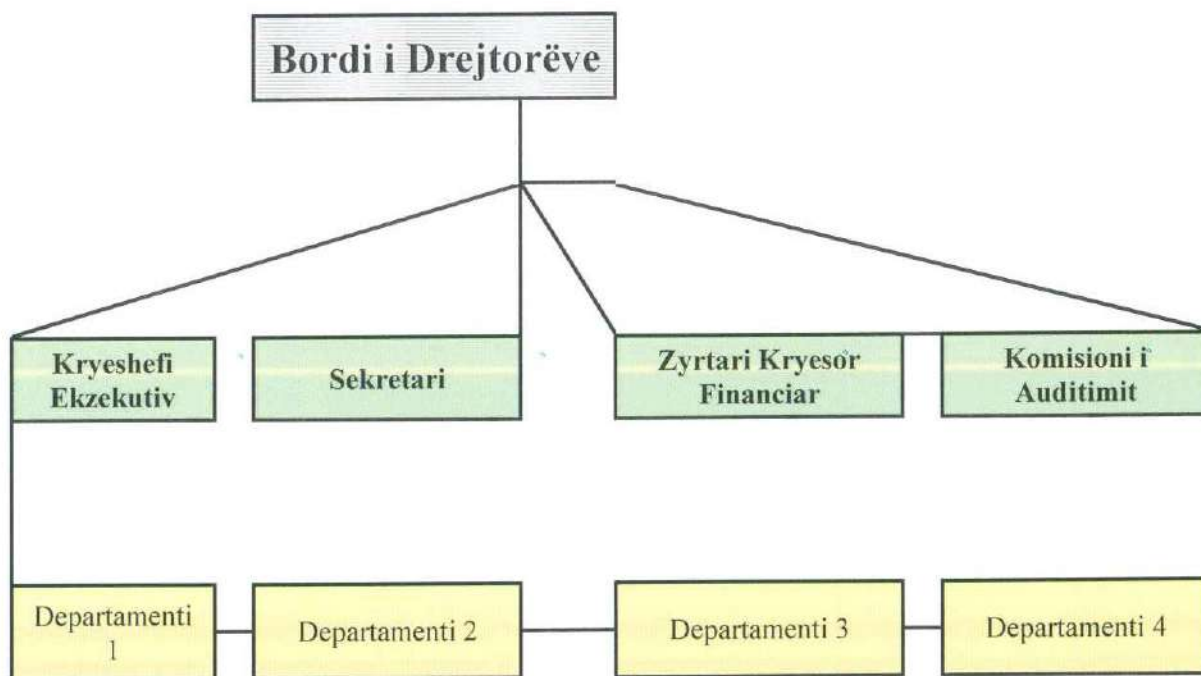
Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. organizohet në sektorë dhe zyra, të cilët për punën e tyre i përgjigjen drejtpërdrejt Kryeshefit Ekzekutiv të Ndërmarrjes. Strukturat e brendshme janë të miratuara sipas dispozitave të ligjit dhe statutit të ndërmarrjes.

Menaxhimi i Lartë i Ndërmarrjes përbëhet nga pozitat si më poshtë:

1. **Kryeshefi Ekzekutiv (KE)** - Menaxhon aktivitetet dhe operacionet ditore të ndërmarrjes, duke siguruar përmbushjen e objektivave strategjike dhe funksionale.
2. **Sekretari** - Përcakton dhe mbikëqyr zbatimin e procedurave administrative, koordinon dokumentacionin dhe raporte të ndryshme.
3. **Zyrtari Kryesor Financiar (ZKF) dhe i Thesarit** - Menaxhon financat e ndërmarrjes, përgatit raportet financiare dhe siguron menaxhimin e qëndrueshëm të burimeve financiare.
4. **Zyrtari i Auditimit të Brendshëm (ZAB)** - Përcakton dhe realizon procedura të auditimit të brendshëm për të siguruar transparencë dhe kontroll të brendshëm mbi operacionet dhe financat e ndërmarrjes.
5. **Zyrtarë të tjerë të caktuar nga Kryeshefi Ekzekutiv (KE)**- Pozita të tjera të menaxhimit të lartë të caktuara nga KE për të mbështetur funksionimin e suksesshëm të ndërmarrjes në fushat përkatëse.

Pranimi i zyrtarëve në këto pozita bëhet në përputhje me dispozitat e Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, si dhe rregullat dhe procedurat që janë të përcaktuara në Statutin e ndërmarrjes të miratuar më 02.09.2024.

Forma e organogramit dote duket sine vijim:



Korniza Ligjore

Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. do të organizojë dhe realizojë veprimtarinë e saj operative dhe financiare në përputhje me dispozitat pozitive ligjore dhe akte nënligjore. Për këtë qëllim, Ndërmarrja do të respektojë ligjet dhe rregullat e përcaktuara, duke siguruar përmbushjen e detyrimeve ligjore në vijim:

1. **Ligji Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike** dhe ndryshimet dhe plotësimet e tij;
2. **Ligji Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare;**
3. **Ligji Nr. 03/L-025 për Mbrojtjen e Mjedisit;**
4. **Ligji Nr. 03/L-212 i Punës;**
5. **Statuti i Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A..**

Këto akte ligjore dhe nënligjore do të shërbejnë si baza e menaxhimit të ndërmarrjes, sigurojnë mbrojtjen e mjedisit, dhe përmbushin të drejtat e punonjësve, si dhe rregullojnë çështjet e tjera ligjore që ndërliken me aktivitetin e ndërmarrjes.

Fushëveprimtaria e Ndërmarrjes

Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. angazhohet në një gamë të gjerë shërbimesh për të siguruar një qytet të pastër dhe të zhvilluar, duke kontribuar në përmirësimin e cilësisë së jetesës për qytetarët. Fushëveprimtaritë kryesore përfshijnë:

1. **Menaxhimi i hapësirave publike** – Krijimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të gjelbërta në qytet dhe në fshatra.
2. **Pastrimi i qytetit** – Sigurimi i një ambienti sa më të pastër për qytetarët, përfshirë pastrimin e rrugëve dhe hapësirave publike.
3. **Mirëmbajtja e sheshit të qytetit dhe hapësirave të tjera publike** – Kujdesemi për ruajtjen dhe pastrimin e shesheve dhe hapësirave të tjera që shfrytëzohen nga qytetarët.
4. **Mirëmbajtja e përmendoreve** – Kujdesemi për përmendoret, si brenda ashtu edhe jashtë qytetit, për të ruajtur vlerat historike dhe kulturore.
5. **Mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve** – Pjesë e angazhimit për nderimin e të rënëve për liri dhe pavarësi.
6. **Mbjellja e lulve dhe drunjëve dekorues** – Pjesë e përpjekjeve për të përmirësuar pamjen estetike dhe ajrin në qytet.
7. **Mirëmbajtja dhe krasitja e drunjëve në qytet** – Sigurimi i një ambienti të sigurt dhe të këndshëm për qytetarët, me fokus te drunjët dhe hapësirat gjelbëruese.
8. **Heqja e borës nga trotualet** – Angazhimi për sigurinë dhe lehtësimin e qarkullimit në sezonin e dimrit.
9. **Mirëmbajtja e vendparkimeve** – Sigurimi i hapësirave të pastërta dhe funksionale për parkim.
10. **Menaxhimi i tregjeve** – Përfshirë tregun e gjelbërt, për të siguruar funksionimin efikas dhe të organizuar të këtyre aktiviteteve ekonomike.
11. **Mirëmbajtja e objekteve publike banesore kolektive** – Sigurimi i kushteve të mira për jetesë në objektet publike dhe kolektive, duke mbajtur cilësinë e jetesës për qytetarët.

Objektivat e Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A.

Objektivat kryesore të Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. për menaxhimin e hapësirave publike janë:

Përmirësimi i standardeve të shërbimeve – Fokusi kryesor është përmirësimi i qëndrueshmërisë, sigurisë dhe cilësisë së shërbimeve që ofrohen për qytetarët.

Rritja e ndërgjegjësimit të qytetarëve – Angazhimi për të përmirësuar shërbimet përmes zbatimit të funksioneve të shërbimit me efektivitet dhe cilësi, duke rritur bashkëpunimin dhe ndërgjegjësimin e qytetarëve për rolin e tyre.

Përmirësimi i performancës dhe qëndrueshmërisë financiare – Sigurimi i një operimi financiar të qëndrueshëm dhe efikas, për të mundësuar rritjen e kapaciteteve dhe shërbimeve.

Zgjerimi i veprimtarisë – Përshtatja dhe zgjerimi i veprimtarive që do të kontribuojnë në rritjen e të hyrave për vitet e ardhshme, duke ofruar shërbime të reja dhe më të përmirësuara.

Ofrimi i shërbimeve më të mira për qytetarët – Prioritet është ofrimi i shërbimeve cilësore për të përmirësuar jetesën dhe mirëqenien e qytetarëve.

Mbrojtja e mjedisit – Ngritja e një standardi të lartë për mbrojtjen e mjedisit, për të siguruar një ambient të pastër dhe të shëndetshëm për qytetarët.

Qëndrueshmëria financiare – Rritja e qëndrueshmërisë financiare të ndërmarrjes përmes menaxhimit efikas dhe rritjes së burimeve financiare.

Zvogëlimi i shpenzimeve operative – Përshtatja e procesëve për të zvogëluar kostot operative dhe për të siguruar shpenzime të qëndrueshme dhe efikase.

Rritja e shkallës së faturimit dhe inkasimit – Përmirësimi i sistemeve të faturimit dhe inkasimit për të rritur efikasitetin dhe përmirësuar arkëtimet e ndërmarrjes.

Zgjerimi i shërbimeve në tërë territorin e Komunës së Kamenicës – Shtrirja e shërbimeve për të përfshirë të gjitha zonat dhe lokalitetet brenda Komunës për të përmbushur nevojat e qytetarëve.

Thithja e fondeve dhe donacioneve – Aktivizimi për të tërhequr fonde dhe donacione nga organizata ndërkombëtare dhe vendore për financimin e projekteve të rëndësishme.

Menaxhimi i oborreve të shkollave dhe banesave publike kolektive – Kujdesi dhe mirëmbajtja e hapësirave të brendshme dhe të jashtme të këtyre objekteve, duke përfshirë menaxhimin e vendparkimeve dhe infrastrukturës.

Mirëmbajtja higjienike e hapësirave të brendshme dhe të jashtme të banesave publike kolektive – Sigurimi i kushteve të pastra dhe të shëndetshme për banorët në këto hapësira publike.

**NDËRMARRJA PUBLIKE LOKALE
DARDANA SH.A.**

Adresa: KAMENICË - Rr. Vëllezrit Bytyqi, p.n

NUI: 812145341 **Nr.Tvsh-se:** 330624404

Pasqyra e te ardhurave e planifikuar TM

	PA - Planifikuar 2025				
	TM1-2025	TM2-2025	TM3-25	TM4-25	Total 2025
Te hyrat nga kerkesat	10929.1	4500	4500	4500	24429.1
Te hyrat Kontrata e rregullt	15244.92	18371.58	18371.58	16287.14	68275.22
Te Hyrat Total	26174.02	22871.6	22871.6	20787.1	92704.32
Kmsh	0	0	0	0	0
					0
Bruto Fitimi	26174.02	22871.58	22871.58	20787.14	€ 92,704.32
Shp. E pagave	16423.20	18840.48	18840.48	18840.48	€ 72,944.64
5% kontributi i pagave	821.16	942.02	942.02	942.02	€ 3,647.22
shp. e provizionit bankar	54.00	54.00	54.00	54.00	€ 216.00
Shp. Ne libra	600.00	600.00	600.00	600.00	€ 2,400.00
Total shp.	17898.36	20436.50	20436.50	20436.50	€ 79,207.86
Fitimi para Tatimi	8275.66	2435.08	2435.08	350.64	€ 13,496.46
Tatimi	827.57	243.51	243.51	35.06	€ 1,349.65
Shp te pa pranuar					€ -
Fitimi Neto	7448.09	2191.57	2191.57	315.58	€ 12,146.81

Rritja e të hyrave dhe përmirësimi i gjendjes financiare

Rritja e të hyrave nga marrëveshja me Komunën e Kamenicës do të luajë një rol të rëndësishëm në përmirësimin e gjendjes financiare të Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. Kjo do të mundësojë rritjen e kapaciteteve teknike të ndërmarrjes, duke përfshirë investime në makineri moderne dhe ekologjike, të cilat do të jenë më efikase dhe të përputhshme me standardet ndërkombëtare të mbrojtjes së mjedisit.

Këto investime do të përfshijnë mjete dhe pajisje më inovative për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet, fshatra dhe në lokacione të tjera të Komunës. Me këtë qasje, do të sigurohet një menaxhim më efikas dhe i qëndrueshëm i hapësirave të gjelbëruara, duke kontribuar kështu në ruajtjen e mjedisit dhe përmirësimin e cilësisë së jetesës për qytetarët.

Për më tepër, rritja e të hyrave do të ndihmojë në diversifikimin e shërbimeve që ofrohen nga ndërmarrja, duke mundësuar zgjerimin e aktiviteteve dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve, si dhe rritjen e qëndrueshmërisë financiare të ndërmarrjes për të ardhmen.

Analiza Swot

Ne tabelen e radhes analiza e meposhtme paraqet vleresimin aktual te ndeimarrjes ne aspektin e menaxhimit dhe ofrimin e sherbimeve.

	Përparsitë	Mangësitë
1.	Eshte kompani ku Komuna eshte 100% aksionare	Veshtiresia fillestare ne organizim
2.	Pat lneret strategjike (Komuna, Qeveria, Donatoret etj.) te tjera	Mungesa e objektit me hapësira percjellese per parkim dhe depove ne nje vend;
3.	Peimiresimi i sherbimeve per qytetaret.	
4.	Marrja e tenderëve	Mungesa e automjeteve dhe mjeteve të punës
5.	Stafi i Kualifikuar	
6.	Çmim më i lire se konkurenca	
7.	Shërbimet Profesionale	
8.	Pagesat e përfunduara të gjitha	
9.	Tregu stabil i shërbimeve që ofron ndërmarrja	
10.		

	Mundësitë	Rreziqet
1)	Ambient të pastër	Rrëziqet e ndryshimeve klimatike
2)	Konsolidimi funksional i Ndennarrjes	Informaliteti dhe konkurenca jo lejale
3)	Negocimi me klientelën	Shfaqja e ndonjë pandemie apo fatkeqësie nat rore
4)	Kampanja sensibilizuese	Mos arkëtimi i shërbimeve ndaj klientëve me kohë dhe borxhet e kë i'a
5)	Rritja e vazhdueshme e stafit	Fatkeqesi natyrore
6)	Rritja e numlit te klienteve	Situata te pa parashikuara shendetesore
7)	Zgjerimi i sherbimeve ne fusha tjera	
8)	Koordinimi me organet Komunale rreth realizimit te projekteve	

Problematika e përgjithshme dhe sfidat në menaxhimin e hapësirave publike

Menaxhimi i hapësirave publike, përmendoreve, varrezave dhe zonave të tjera është një çështje kritike për Komunitetin në Kosovë, duke përfshirë edhe Komunën e Kamenicës. Sipërfaqja e këtyre hapësirave është duke u zgjeruar vazhdimisht, ndërsa infrastruktura dhe kapacitetet ekzistuese për menaxhimin e tyre janë të pamjaftueshme dhe nuk janë në përputhje me standardet moderne, veçanërisht ato të BE-së. Kjo ka sjellë disa probleme serioze dhe ka krijuar nevojën për zgjidhje të shpejta dhe efektive.

Problemet e ekzistuese në sektorin e mirëmbajtjes së hapësirave publike përfshijnë: Njohuri të pamjaftueshme mbi praktikën moderne të menaxhimit:

Menaxhimi i hapësirave publike kërkon njohuri të avancuara dhe praktikë në përdorimin e teknologjive dhe metodave të reja që po zbatohen komunat dhe shtetet e BE-së. Aktualisht, mungojnë njohuritë dhe aftësitë për të implementuar këto praktika në Komunën e Kamenicës.

Infrastruktura e pamjaftueshme:

Infrastrukturat ekzistuese për mirëmbajtjen dhe menaxhimin e hapësirave publike janë të paaftë për të përballuar rritjen e kërkesave dhe zgjerimin e këtyre hapësirave. Mungesa e pajisjeve moderne dhe efikente e pengon ndërmarrjen në ofrimin e shërbimeve të cilësisë së lartë për qytetarët.

Vonesa në implementimin e zgjidhjeve të qëndrueshme:

Vonesat në implementimin e masave për zgjidhjen e problemeve në menaxhimin e hapësirave publike kanë ndikuar në përkeqësimin e situatës, duke lënë shumë hapësira pa mirëmbajtje dhe pa një administrim efikas. Kjo është një sfidë e madhe, pasi krijon një mjedis të pasigurt dhe të pakënaqshëm për qytetarët.

Plani për Menaxhimin e Hapësirave Publike në Komunën e Kamenicës:

Ky plan do të shërbejë si një dokument bazë që do t'i mundësojë Komunitetit në Kamenicë të hartojë një strategji gjithëpërfshirëse për menaxhimin e hapësirave publike. Plani do të synojë zgjidhje racionale dhe funksionale, duke ofruar një menaxhim më të mirë dhe më të qëndrueshëm të hapësirave publike. Përmes këtij plani, Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. do të ofrojë mundësi për rritjen e të hyrave dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve për qytetarët, ndërkohë që do të zvogëlojë numrin e hapësirave pa mirëmbajtje.

Roli i Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A.:

Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. është një aktor kyç në zhvillimin e këtij plani, duke ofruar një model të mundshëm për të tjerët. Komuna e Kamenicës është ndër të parat që ka ndërmarrë një iniciativë të tillë dhe mund të shërbejë si shembull pozitiv për komunat e tjera të Kosovës. Rritja e nivelit të shërbimeve dhe përmirësimi i menaxhimit të hapësirave publike është një objektivi i rëndësishëm, që do të sjellë një ndryshim të dukshëm në jetën e qytetarëve të Kamenicës dhe do të kontribuojë në përmirësimin e cilësisë së jetesës në tërësi.

Metodologjia për përgatitjen e Planit për Menaxhimin e Hapësirave Publike

Për të siguruar një proces të saktë dhe të plotë në përgatitjen e planit, Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. ka zhvilluar një metodologji të qartë dhe të detajuar, duke ndjekur hapa të organizuar për të mbledhur informacion të nevojshëm dhe për të zhvilluar një plan strategjik për menaxhimin e hapësirave publike. Kjo metodologji ka për qëllim identifikimin e nevojave, përmirësimin e procesit dhe garantimin e një administrimi të qëndrueshëm dhe efikas të hapësirave.

Hapat kryesorë të metodologjisë janë:

a) Mbledhja e të dhënave dhe informacionit-

Ky hap përfshin mbledhjen e të dhënave relevante që lidhën me menaxhimin e hapësirave publike. Të dhënat mund të përfshijnë informacion në lidhje me parkingjet, hapësirat e gjelbërta, varrezat dhe sipërfaqet e tjera publike. Ky informacion mund të sigurohet nga burime të ndryshme, përfshirë dokumentacionin ekzistues, inspektimet në terren dhe konsultime me autoritetet lokale. Mbledhja e të dhënave përfshin edhe informacion mbi kapacitetet aktuale të hapësirave, gjendjen e infrastrukturës dhe nevojat specifike për mirëmbajtje.

Identifikimi i bazës së të dhënave për menaxhimin dhe administrimin e hapësirave përkatëse do të jetë i nevojshëm për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm dhe të integruar të menaxhimit.

b) Përshkrimi i gjendjes aktuale dhe identifikimi i fushave për përmirësim

Në këtë hap, do të bëhet një përshkrim i detajuar i gjendjes aktuale të menaxhimit të hapësirave publike. Ky përshkrim do të përfshijë:

Analizën e situatës së deritanishme në lidhje me pastrimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, përfshirë pastrimin e parkimeve, sheshin e qytetit, hapësirat e gjelbërta dhe mbrojtjen e mjedisit. Vlerësimi i kapaciteteve ekzistuese dhe aftësisë së ndërmarrjes për të menaxhuar këto hapësira, duke identifikuar çdo mangësi apo nevojë për përmirësime.

Përcaktimi i zonave dhe hapësirave që kanë nevojë për intervenime urgjente dhe të vazhdueshme. Identifikimi i mundësive për zgjerim dhe zhvillim të shërbimeve në këto hapësira për të arritur një menaxhim më efikas dhe të qëndrueshëm.

c) Vlerësimi i performancës së sistemit aktual të menaxhimit të hapësirave

Hapi i tretë përfshin një vlerësim të detajuar të sistemit aktual të menaxhimit të hapësirave publike. Ky vlerësim do të përfshijë:

Analizën e efikasitetit të procesit të menaxhimit të hapësirave publike, përfshirë pastrimin, mirëmbajtjen dhe përdorimin e burimeve.

Përcaktimin e dobësive në menaxhim, si dhe identifikimin e problematikave që pengojnë realizimin e standardeve të larta të shërbimit.

Vlerësimin e mundësive për implementimin e praktikave më të mira nga BE dhe vendosjen e strukturave të reja për menaxhim dhe administrim të këtyre hapësirave.

Ky vlerësim do të ndihmojë në hartimin e një plani veprimi të bazuar në kërkesat e nevojshme për rritjen e kapaciteteve dhe përmirësimin e shërbimeve.

Pas përfundimit të këtyre fazave, do të bëhet një përmbledhje e rezultateve dhe rekomandimeve për strategjitë e ardhshme, si dhe për përsosjen e menaxhimit të hapësirave publike, me qëllim përmirësimin e cilësisë së shërbimeve dhe qëndrueshmërisë financiare.

Trajtimi i Hapësirave Publike në Komunën e Kamenicës

Nga inspektimi dhe vëzhgimi i realizuar në terren, është vërtetuar se aktualisht po bëhet një trajtim i mirëfilltë i hapësirave publike në Komunën e Kamenicës. Megjithatë, përkundër përpjekjeve pozitive, trajtimi i hapësirave publike mbetet një proces i ndërlikuar dhe i domosdoshëm për përmirësimin e cilësisë së jetesës dhe për ruajtjen e një mjedisi të pastër dhe të sigurt për qytetarët. Një nga sfidat kryesore në trajtimin e hapësirave është optimizimi i shfrytëzimit të hapësirave publike që janë në përdorim, dhe zvogëlimi i atyre që mbeten të pashtuara ose të papërdorura. Pavarësisht angazhimeve dhe përpjekjeve për mirëmbajtjen e këtyre hapësirave, deri më tani ka munguar një dokument strategjik që qartëson trajtimin dhe menaxhimin e hapësirave publike, duke përfshirë edhe standardet dhe praktikën që duhet ndjekur në këtë proces.

Ne do të bëjmë Krijimin e një plani strategjik për trajtimin dhe menaxhimin e hapësirave publike, i cili do të përfshijë kriteret dhe standardet e përdorura për administrimin e hapësirave si parqe, rrugë, parkime dhe hapësira të tjera publike.

Rritjen e ndërgjegjësimin të qytetarëve dhe administratës lokale për rëndësinë e trajtimit dhe mirëmbajtjes së hapësirave, duke përfshirë fushata vetëdijesuese dhe përmirësimin e bashkëpunimit me OJQ-të dhe organizata të tjera që kontribuojnë në mbrojtjen e mjedisit.

Implementimin e teknologjive të reja dhe më ekologjike për trajtimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave, si dhe përdorimin e burimeve të rinovueshme dhe të qëndrueshme.

Planifikimi Operativ & Financiar për Menaxhimin e Hapësirave Publike

Ky seksion i planit operativ dhe financiar paraqet një analizë të hollësishme të shërbimeve dhe menaxhimit të hapësirave publike në Komunën e Kamenicës. Objektivi kryesor është të sigurohet që menaxhimi i hapësirave të bëhet në mënyrë efikase dhe të qëndrueshme, duke garantuar që të ardhurat të mbulojnë kostot operative dhe investimet, pa e rënduar buxhetin publik.

1. Parashikimet e Performancës Financiare:

Për parashikimet e performancës financiare, janë marrë si bazë tarifat ekzistuese të vitit 2024 për shërbimet që ofrohen nga Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. Ky parashikim është hartuar nga KE për të siguruar që të ardhurat e gjeneruara nga shërbimet e menaxhimit të hapësirave të jenë të mjaftueshme për të mbuluar kostot operative dhe të mundësojnë zhvillimin e mëtejshëm të ndërmarrjes.

Tarifat për shërbimet e menaxhimit të hapësirave do të jenë të përputhshme me çmimet e tregut dhe duhet të mbulojnë të gjitha kostot e nevojshme për ofrimin e këtyre shërbimeve, pa krijuar një barrë financiare për qytetarët. Këto tarifa duhet të jenë të arsyeshme, duke marrë parasysh kapacitetin e tregut dhe nevojat për mbulimin e shpenzimeve operative.

2. Kostot Operative dhe Investimet:

Kostoja totale e ofrimit të shërbimeve për menaxhimin e hapësirave publike do të ndahet në dy kategori kryesore:

- **Kostot Operative:**

Këto përfshijnë kostot e stafit, transportit, mirëmbajtjes së infrastrukturës dhe shpenzimeve të tjera të përditshme që lidhen me menaxhimin e hapësirave. Këto kosto janë të nevojshme për të siguruar funksionimin e rregullt të shërbimeve.

- **Kostot e Investimeve Potenciale:**

Pjesë e rëndësishme e planifikimit është edhe investimi në makineri, mjete dhe teknologji më të avancuara që mund të përmirësojnë cilësinë e shërbimeve dhe eficiencën operacionale. Pjesë e këtij planifikimi do të jetë edhe investimi në makineri ekologjike dhe teknologji inovative për të siguruar një menaxhim më të qëndrueshëm të hapësirave.

3. Të Hyrat dhe Burimet:

Si Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. është një entitet i drejtuar për ofrimin e shërbimeve për qytetarët, nuk parashikohet krijimi i fitimit të drejtpërdrejtë nga shërbimet, por qëllimi kryesor është të mbulohen kostot operative dhe të bëhen investime të domosdoshme për përmirësimin e shërbimeve.

Të ardhurat do të krijohen kryesisht nga tarifat e shërbimeve të ofruara për menaxhimin e hapësirave publike, duke përfshirë mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbërta, parkimeve, tregjeve dhe shërbimeve të tjera publike. Pjesë e rëndësishme e planit financiar është rritja e shkallës së faturimit dhe inkasimit për të siguruar që të gjitha shërbimet të jenë të paguara në kohë dhe në përputhje me normat e përcaktuara.

4. Pikat Kryesore të Planit Operativ për Shërbimet e Hapësirave Gjelbëruese:

- **Mirëmbajtja e Hapësirave Gjelbëruese:**

Kjo përfshin mbjelljen e luleve, drunjëve dekorues dhe bimëve të tjera në hapësirat publike. Ky aktivitet do të kërkojë angazhim të vazhdueshëm nga ekipi i menaxhimit të hapësirave të gjelbëruara, për të siguruar që këto hapësira të mbeten të bukura dhe funksionale për qytetarët.

- **Përmirësimi i Infrastrukturës dhe Shërbimeve:**

Do të investohet në makineri dhe pajisje moderne për të rritur eficiencën e mirëmbajtjes së hapësirave të gjelbërta, përfshirë makineri për shtrim të barit, mbjellje dhe krasitje të drunjve, si dhe sistemet për ujitje të automatizuar.

- **Rritja e Bashkëpunimit me Qytetarët dhe OJQ-të:**

Do të implementohen fushata vetëdijesuese për të inkurajuar qytetarët që të kujdesen për hapësirat publike, duke bashkëpunuar ngushtë me shoqatat e qytetarëve dhe organizatat joqeveritare për promovimin e një mjedisi më të pastër dhe të gjelbër.

5. Qëllimi i Financiar i Planit:

Qëllimi është që të sigurohen të ardhurat e mjaftueshme për të mbuluar kostot operative të ofrimit të shërbimeve, duke ruajtur një balancë të qëndrueshme financiare. Duke siguruar qëndrueshmërinë financiare, Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. do të mund të investojë në makineri dhe teknologji të reja për përmirësimin e shërbimeve dhe zhvillimin e mëtejshëm të infrastrukturës.

Planifikimi i Burimeve Njerëzore për Ndërmarrjen Publike Lokale "DARDANA" Sh.A.

Për të siguruar funksionimin efikas dhe rritjen e vazhdueshme të Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. në Kamenicë, është e domosdoshme të bëhet një planifikim i kujdesshëm dhe i detajuar për burimet njerëzore. Ky planifikim ka për qëllim sigurimin e kapaciteteve të duhura njerëzore për të përmbushur kërkesat e shërbimeve dhe për të përmirësuar menaxhimin e hapësirave publike në komunë.

1. Struktura Aktuale dhe e Planifikuar e Personelit:

Në vijim është tabela e strukturës aktuale dhe e planifikuar e personelit në Ndërmarrjen Publike Lokale "DARDANA" Sh.A.

	Emertimi	Numri aktual	Nr i planifikuar
1	Komisioni Komunal i Aksionarëve	3	3
2	Bordi i Drejtorëve	5	5
3	Administrata	2	3
4	Inkasant		1
5	Hapësira të gjelbërta	4	7
6	Punonjës sezonal (inkasant, hapësira të gjelbërta)		3
6	Total	14	22

Në këtë planifikim, është parashikuar një rritje të numrit të punonjësve për të përmbushur kërkesat e menaxhimit të hapësirave publike dhe ofrimin e shërbimeve më efikase për qytetarët.

2. Angazhimi i Punonjësve:

Punonjës të Përhershëm: Ndërmarrja ka një numër të caktuar të punonjësve të përhershëm që janë të angazhuar në pozita të ndryshme, përfshirë administratën dhe menaxhimin e hapësirave të gjelbërta. Puna e tyre është thelbësore për operacionet ditore dhe përmirësimin e shërbimeve.

Punonjës sezonal: Ndërmarrja angazhon punonjës sezonal për periudha të caktuara të vitit, siç janë përmirësimet në hapësirat e gjelbërta dhe shërbimet për inkasimin e tarifave. Ky model angazhimi ndihmon në mbulimin e kërkesave të përkohshme dhe në rritjen e efikasitetit gjatë periudhave me kërkesë më të madhe për shërbime.

Në vitin 2024, janë angazhuar dy punonjës sezonal (ndihme nga Komuna subvencionimi, pagesa nga Komuna), ndërsa në vitet e ardhshme, varësisht nga kërkesat, mund të rritet numri i punonjësve sezonal.

3. Zhvillimi i Kapaciteteve Njerëzore: Një aspekt kyç për zhvillimin e Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" është **zhvillimi i kapaciteteve njerëzore** përmes trajnimeve të specializuara. Trajnimet do të jenë të fokusuara në nevojat e sektorëve të ndryshëm dhe në njohuritë që do të përdoren gjatë përmbushjes së detyrave përkatëse.

Hapat për Zhvillimin e Kapaciteteve:

Analiza e Nevojave për Trajnime: Në përputhje me kërkesat e sektorëve dhe llojet e shërbimeve që ofrohen, do të bëhet një analizë e nevojave për trajnime të stafit. Kjo analizë do të përcaktojë fushat ku nevojiten aftësi dhe njohuri të reja, për t'u siguruar që të gjithë punonjësit janë të aftë të kryejnë detyrat e tyre në përputhje me standardet e nevojshme.

Trajnime për Ngjitje Profesionale: Trajnimet do të përfshijnë:

Aftësi menaxhuese dhe administrative për punonjësit në pozita udhëheqëse.

Trajnime teknike për stafin që merret me mirëmbajtjen e hapësirave publike dhe përdorimin e pajisjeve teknike.

Trajnime për menaxhimin e hapësirave të gjelbërta, duke përfshirë trajnimet për mbjelljen, mirëmbajtjen dhe përmirësimin e cilësisë së hapësirave publike.

Trajnime për etikën dhe komunikimin me qytetarët, për të përmirësuar ndërveprimin dhe marrëdhëniet me komunitetin dhe për të siguruar një shërbim të cilësisë së lartë.

4. Vlerësimi i Performancës dhe Përshtatja e Burimeve:

Një pjesë tjetër e rëndësishme e planifikimit të burimeve njerëzore është **vlerësimi i performancës**. Ky proces do të përfshijë monitorimin e punës së punonjësve dhe vlerësimin e efikasitetit të tyre. Performanca e stafit do të ndikojë në identifikimin e nevojave për trajnim dhe mundësinë e avancimit të tyre profesional, duke kontribuar në rritjen e motivimit dhe angazhimit të punonjësve.

Përfundimi: Duke siguruar burime njerëzore të kualifikuara dhe të trajnura, Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. do të jetë në gjendje të ofrojë shërbime më efikase dhe me cilësi të lartë për qytetarët e Kamenicës, duke mbështetur zhvillimin e qëndrueshëm dhe të suksesshëm të qytetit dhe hapësirave publike.

Planifikimi Financiar per 2025

Pasqyra e të Ardhurave 2025

	Te hyrat e jashtëzakonshme	24 429. 10 €
	Te hyrat Kontrata e rregullt	68 275. 22 €
1	Total të Hyrat	92 704 . 32 €
	Kmsh	0.00€
2	Bruto Fitimi	92 704 . 32 €
	Shp.e pagave	72 944. 64 €
	5% kontribut i pagave	3 647. 23€
	Shp. e provizionit bankar	216. 00€
	Shp. Libra te perfshira(derivate, internet, mirembajtje, zyre, administrative....)	2 400. 00€
3	Totali i shp.	79 207. 87€
4	Fitimi para Tatimi	13 496. 45€
	Tatimi	1 349. 64 €
	Shp. e papranuara	0. 00€
5	Fitimi Neto	12 146. 80 €

Ndryshimet në ekuitet 31.12.2025

	Emertimi i Zërit	Nr. i shenimit	
1	Kapitali Fillestar		10 000. 00€
2	Fitimet e mbajtura		444 . 00€
3	Fitimi humbja e viti actual (2025)		12 146 .00€
4			
5	Gjithësej Kapiatli (Ekuitet) 31.12.2025		22 590. 00€

Përshkrimi i investimeve kapitale për vitin 2025

	Pershkrimi	Vlera ne €
1)	Kompjuter dhe paisje per zyre, programe	2 000. 00€
2)	Thithëse me brusha (e përdorur), për pastrimin e qytetit	20 000. 00€
3)	Kamionë me koshtë ngritës	25 000. 00€
4)	Cisternë për ujitje hapësirave të gjelbërta publike dhe larjen e rrugëve	3 000. 00€
5)	Pirunëngrites	5 000. 00€
6)	Veturë e përdorur për administratë	9 000. 00€
7)	Veturë mallërash (Pikap, kombi) e përdorur	7 000. 00€

Burimet financiare për investimet e planifikuara:**1. Fitimi i Ndërmarrjes për vitin 2024-2025:**

Ndërmarrja planifikon të përdorë një pjesë të fitimit të vitit 2024 dhe 2025 për financimin e investimeve të nevojshme, si rinovimi i infrastrukturës dhe pajisjeve, si dhe zhvillimi i projekteve të reja që mbështesin qëndrueshmërinë e menaxhimit të hapësirave publike.

2. Fonde nga Komuna e Kamenicës (Aksionarët):

Komuna e Kamenicës, si aksionari kryesor i Ndërmarrjes, do të sigurojë fonde përmes buxhetit të komunës për të mbështetur investimet dhe përmirësimet e kërkuara, duke kontribuar në realizimin e projekteve të rëndësishme për qytetarët.

3. Fonde nga Donatorët Ndërkombëtarë dhe Vendore:

Ndërmarrja do të kërkojë mbështetje financiare nga fonde ndërkombëtare dhe vendore, përfshirë mundësinë e financimit nga donatorë dhe organizata që mbështesin zhvillimin e qëndrueshëm dhe menaxhimin e mjedisit.

Këto fonde do të përdoren për investime të cilat do të ndihmojnë në përmirësimin e shërbimeve dhe infrastruktura në qytet dhe fshatra.

4. Fonde nga Ministritë Përgjegjëse:

Përmes bashkëpunimit me ministritë përkatëse, Ndërmarrja mund të kërkojë mbështetje financiare për realizimin e projekteve që kërkojnë financime shtesë dhe që janë në përputhje me prioritetet kombëtare.

Rishikimi i Investimeve:

Të gjitha investimet e planifikuara mund të rishikohen në varësi të situatës financiare të krijuar gjatë vitit dhe nevojave të tjera që mund të lindin gjatë periudhës së implementimit, po ashtu të gjitha paisjet mund të jenë edhe të përdorura.

Rishikimi mund të ndodhi nga Kryeshefi Ekzekutiv (me shpresën që do të aprovohet nga Bordi) për të siguruar që investimet të jenë në përputhje me mundësitë financiare dhe me kërkesat e komunës dhe qytetarëve.

Përfundimi:

Kjo strukturë financiare do të mundësojë që Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. të përmbushë objektivat e saj dhe të realizojë investimet e planifikuara për vitin 2025, duke siguruar një menaxhim të qëndrueshëm dhe efikas të hapësirave publike dhe shërbimeve për qytetarët e Kamenicës.

Përmbledhja e Shpenzimeve Investive

Ndërmarrja Publike Lokale "DARDANA" Sh.A., për të rritur kapacitetin e saj në ofrimin e shërbimeve dhe për të përmirësuar menaxhimin e hapësirave publike, do të ketë nevojë për investime fillestare në asetet fikse, makineri dhe automjete. Këto investime do të përbëjnë një kosto fillestare të domosdoshme për të siguruar cilësinë dhe efikasitetin e shërbimeve të ofruara.

Kostoja e Investimeve:

1. Asetet Fiks:

Ndërtesat dhe zyret e punës, sipas supozimeve të bëra, do të sigurohen nga Komuna e Kamenicës në të ardhmen dhe nuk do të përbëjnë kosto për Ndërmarrjen.

2. Automjete dhe Makineri:

Investimi kryesor do të përqendrohet në blerjen e automjeteve dhe makinerive të nevojshme për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe shërbimeve të tjera publike.

Këto investime do të kontribuojnë në rritjen e kapaciteteve teknike të Ndërmarrjes dhe në përmirësimin e efikasitetit të shërbimeve.

3. Asetet Operative të Tjera:

Përveç automjeteve dhe makinerive, do të nevojiten edhe investime në pajisje dhe teknologji të tjera operative që mund të përmirësojnë menaxhimin e hapësirave publike, pastrimin dhe shërbime të tjera të nevojshme.

Burimet e Financimit të Investimeve:

1. Komuna e Kamenicës (Aksionari Kryesor dhe i vetëm):

Komuna e Kamenicës mund të kontribuojë në investime përmes fondeve të alokuara për Ndërmarrjen Publike Lokale dhe rritjen e kapitalit aksionar, duke mbështetur financimin e blerjes së automjeteve dhe makinerive.

2. Donatorë Ndërkombëtarë dhe Lokalë:

Ndërmarrja mund të kërkojë financime nga donatorët ndërkombëtarë dhe lokalë për të mbështetur investimet në makineri dhe teknologji të reja, të cilat mund të përmirësojnë shërbimet dhe të mbështesin qëndrueshmërinë e operacioneve.

3. Rritja e Kapitalit Aksionar:

Nëse është e nevojshme, Komuna mund të rrisë kapitalin aksionar të Ndërmarrjes për të mbështetur investimet e nevojshme, duke ndihmuar kështu në realizimin e planeve të zhvillimit dhe përmirësimit të shërbimeve.

Rishikimi i Investimeve:

Investimet mund të rishikohen në përputhje me situatën financiare dhe nevojat operative të Ndërmarrjes, duke siguruar që ato të mbulojnë nevojat e menaxhimit të hapësirave publike dhe përmirësimit të shërbimeve.

Përfundimi:

Investimet fillestare janë të domosdoshme për të siguruar një bazë të fortë operative dhe teknike për Ndërmarrjen Publike Lokale "DARDANA". Financimi i këtyre investimeve do të realizohet përmes një kombinimi të fondeve të brendshme, kontributit të Komunës së Kamenicës, dhe mundësive të financimit nga donatorët, duke siguruar që Ndërmarrja të arrijë objektivat e saj të zhvillimit dhe të përmirësojë shërbimet për qytetarët.

Qëndrueshmëria e Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. Kamenicë

Qëndrueshmëria e Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. për menaxhimin e hapësirave publike dhe angazhimet e tjera ka një rëndësi të madhe për zhvillimin e qëndrueshëm të shërbimeve dhe përmbushjen e objektivave të planifikuara. Periudha e ekzistencës dhe suksesi i kësaj ndërmarrjeje do të varet nga disa faktorë kyç:

1. Kërkesat e Tregut:

Ndërmarrja do të duhet të përshtatet me kërkesat e tregut dhe të përgjigjet në mënyrë efektive ndaj nevojave të qytetarëve dhe institucioneve për shërbime të menaxhimit të hapësirave publike. Kjo kërkon monitorimin e vazhdueshëm të kërkesave dhe orientimin e shërbimeve për t'u përputhur me to.

2. Kursimet në Shpenzime:

Efikasiteti në menaxhimin e shpenzimeve është esencial për qëndrueshmërinë financiare të Ndërmarrjes. Kursimi i shpenzimeve pa sakrifikuar cilësinë e shërbimeve do të ndihmojë që Ndërmarrja të sigurojë një bazë financiare të fortë dhe të mbajë nivelin e shërbimeve të ofruara.

3. Kualiteti i Shpenzimeve:

Për të siguruar qëndrueshmërinë, është e rëndësishme që Ndërmarrja të investojë në mënyrë të qëndrueshme dhe në asete me vlerë afatgjatë. Kualiteti i shpenzimeve duhet të jetë i drejtuar nga nevoja për rritjen e kapaciteteve operationale dhe përmirësimin e shërbimeve për qytetarët, duke siguruar që ato të sjellin përfitime afatgjata.

4. Teknologjia Moderne:

Përdorimi i teknologjisë moderne është kyç për efikasitetin dhe zhvillimin e shërbimeve. Teknologjitë inovative mund të ndihmojnë në automatizimin e proceseve, përmirësimin e menaxhimit të hapësirave dhe në ofrimin e shërbimeve më të shpejta dhe më të sakta. Përmes integritit të sistemeve të menaxhimit të të dhënave dhe të automatikëve, Ndërmarrja mund të rrisë efikasitetin dhe të ulë kostot operative.

5. Digjitalizimi i Shërbimeve:

Ndërmarrja duhet të investojë në digjitalizimin e shërbimeve për të përmirësuar qasjen dhe lehtësinë e përdorimit të shërbimeve nga qytetarët. Përdorimi i platformave online dhe aplikacioneve për shërbimet e menaxhimit të hapësirave dhe faturimin e shërbimeve mund të kontribuoni në rritjen e efikasitetit dhe transparencës.

6. Tarifat e Arsyeshme për Shërbimet e Ofruara:

Çmimet për shërbimet e menaxhimit të hapësirave duhet të jenë të arsyeshme dhe të përballueshme për qytetarët, duke siguruar që ato mbulojnë kostot e ofrimit të shërbimeve, por edhe duke pasur parasysh mundësitë financiare të komunitetit. Kjo mund të arrihet përmes një politike të tarifave që merr parasysh balancën midis ofertës dhe kërkesës dhe që siguron qëndrueshmërinë financiare të Ndërmarrjes.

Përfundimi:

Qëndrueshmëria e Ndërmarrjes Publike Lokale "DARDANA" Sh.A. do të jetë një proces dinamik që kërkon monitorim dhe përshtatje të vazhdueshme. Përmes menaxhimit efikas të shpenzimeve, përdorimit të teknologjisë moderne dhe digjitalizimit të shërbimeve, si dhe një qasje të qëndrueshme ndaj tarifave dhe kërkesave të tregut, Ndërmarrja mund të sigurojë një operim të qëndrueshëm dhe të suksesshëm në menaxhimin e hapësirave publike.