



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



Sh. 02 Nr. 7592
U. Br.

Nr. i faq. 3 Data: 02/04
Br. str. Datum: 2025
KAMENICA

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, neni 5, shkronja c) e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, neni 8, 9 dhe 10 paragrafi 1, dhe neni 22 të Rregullores (QRK) Nr. 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar, Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.05/2021 dhe Nr.01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, sipas kërkesës së Drejtorisë së Arsimit, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Kamenicës, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Niveli	Pozita	Vend i Lirë	Numri i pozitave dhe numri i orëve	Klasa/Koefficienti	Periudha e Angazhimit
ShFMU	Bashkëpunëtor profesional TIK	1/Vend i lirë	Normë e plotë	E19/ 6.10	Kohë të pa caktuar
ShFMU	Bashkëpunëtor profesional Gjuhë Angleze	1/Vend i lirë	Normë e plotë	E19/ 6.10	Kohë të pa caktuar

1. Kriteret e kualifikimit për Bashkëpunëtor profesional për TIK dhe Gjuhë Angleze.

Niveli Master arsimor - (300 ECTS)

Sistemi katërvjeçar

Bachelor (katërvjeçar 240 ECTS)

(Në mungesë të kandidatëve me kualifikim përkatës, mund të vijnë në shprehje vetëm kandidatët me kualifikim të përafërt, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar)

Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Planifikimi dhe Përgatitja e Mësimit;

- Zhvillimi i Planit Mësimor: Mësimdhënësi duhet të krijojë një plan mësimor që përshtatet me kurrikulën e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë (MASHT) dhe specifikat e lëndës me zgjedhje;
- Përshtatja e materialeve, burimeve edukative dhe teknologjive të informacionit për të mbështetur mësimin dhe për të lehtësuar kuptimin nga ana e nxënësve.
- Përdorimi i Metodave të Ndryshme Mësimore: Mësimdhënësi duhet të përdorë metoda të ndryshme dhe kreative të mësimdhënies, si: Mësimi me projekte, Diskutime dhe analiza, Mësimi praktik, Përdorimi i teknologjisë për realizuar mësimin.
- Zhvillimi i Aftësive të Nxënësve: Mësimdhënësi fokusohet në zhvillimin e aftësive të nxënësve, jo vetëm njohurive teorike, por edhe atyre praktike dhe sociale, duke i ndihmuar ata të zhvillojnë aftësitë për zgjidhjen e problemeve, të menduarit kritik dhe të komunikimit.
- Vlerësimi i Vazhdushëm dhe Vlerësimet tjera.
- Ngritja profesionale dhe Mbështetje për Zhvillimin e Aftësive të Nxënësve Nxënësit duhet të inkurajohen të përfshihen në aktivitete Shkollore, që ndihmojnë në zhvillimin e aftësive të tjera.
- Detyrat tjera të cilat kërkohen nga DKA.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik

Aplikacioni i kompletuar duhet të ketë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Komunë – Qendra për Shërbime me Qytetarë)
- Rezymeja personale (CV)
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë)
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara te noteri, Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj).

- Vërtetimin e përvojës së punës në fushën përkatëse të kërkuar me konkurs, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me Ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar dhe në përputhje me Udhëzimet Administrative përkatëse. *Kandidatët e kualifikuar me drejtime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe Udhëzimeve Administrative nuk do të merren në shqyrtim, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar.*

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testi me shkrim;

- Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

Për intervistë do të ftohen ata kandidatë të cilët i plotësojnë kushtet. Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për intervistë dhe orari i intervistave publikohet në web faqen e Komunës së Kamenicës.

Afati për aplikim është i hapur nga data: 03.04.2025 deri më datë: 02.05.2025 Aplikacionet (me të gjitha dokumentet e kërkuara) duhet të dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë, në objektin e Komunës së Kamenicës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Sqarime shtesë:

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, Mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA
CENTAR ZA USLUGA QYRORJA



Sh. 02 Nr. 7592
U Br.

Nr. i faq. 3 Data: 02/04
Br. str. Datum: 2025
KAMENICE

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona Br.08/L-197 za Javne Službenike, član 5, slovo c) Zakona Br.03/L-068 o Obrazovanju po Opštinama Republike Kosova, član 8, 9 i 10 stav 1, i član 22 Uredbe (VRK) Br. 19/2024 o Postupcima za Izbor i Imenovanje Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika, Stručnih Saradnika, Pomoćnika, Instruktora i Sekretara Obrazovnih Vaspitnih i Osposobljavajućih Ustanova (OVOU-e) Preduniverzitetskog Obrazovanja, Administrativnog Uputstva (MONT-a), Br.05/2021 i Br.01/2022 o Normativu za Stručni Kadar Opšteg Obrazovanja, po zahtevu Odeljenja Obrazovanja, Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima u Opštini Kamenica, raspisuje:

KONKURS ZA PRIJEM

(Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate)

Nivo	Pozicija	Upraznjeno mesto	Broj pozicija i broj časova	Klasa/Koeficijent	Period Angažovanja
ONSS	Stručni saradnik TIK-a	1/Upraznjeno mesto	Puna norma	E19/ 6.10	Neodređeno vreme
ONSS	Stručni saradnik Engleski Jezik	1/Upraznjeno mesto	Puna norma	E19/ 6.10	Neodređeno vreme

1. Kriterijumi i kvalifikacija za stručnog Saradnika za TIK-a i Engleski Jezik.

Nivo Master obrazovanja-(300 ECTS)

Sistem četvorogodišnji

Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS)

(U nedostatku kandidata sa dotičnom kvalifikacijom, u obzir dolaze samo kandidati sa približnom kvalifikacijom, samo ako nema kvalifikovanih)

Opšti opis rada:

- Planiranje i Priprema Časa;
- Razvoj Plana Nastave, Nastavnik treba da stvara nastavni plan koji odgovara nastavnom planu i programu Ministarstvu Obrazovanja, Nauke i Tehnologije (MONT-a) i specifičnosti predmeta sa rešenjem;
- Prilagođavanje materijala/građe, vaspitnih izvora i informativne tehnologije za podršku nastave i za olakšavanje razumevanja od strane učenika.
- Korišćenje Raznih Nastavnih Metoda: Nastavnik mora da koristi razne i kreativne metode nastave, kao: Nastava sa projektima, Diskusije i analize, praktična nastava, Korišćenje tehnologije za realizaciju nastave.
- Razvoj veštine Učenika: Nastavnik se fokusira u razvoj veštine učenika, ne samo teoretskog znanja, ali i praktičnog i socijalnog, pružanjem pomoći njima za razvoj veštine za rešavanje problema, kritičkog mišljenja i komunikacije.
- Kontinuirano ocenjivanje i drugo Ocenjivanje.
- Profesionalni Razvoj i Podrška Razvoju Veština Učenika, Učenike treba podsticati za uključanje u aktivnostima, Školskim aktivnostima, da bi pomogli u razvoj njihovih drugih veština.
- Drugi zadaci koji se traže od OOO-e.

Opšti zahtevi za prijem:

- Da je državaljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u smislu Zakona o Jezicima;
- Da je u zdravstvenom smislu sposoban za izvršenje dotičnih zadataka;
- Da nije kažnjen konačnom odlukom za izvršenje nekog krivičnog dela umišljajem;
- Da na snazi nema disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj u javnoj ustanovi;
- Da poseduje obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili tražene veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili dotičnu grupu;
- Da uspešno savlada postupke definisanja prijema po Zakonu za Javne Službenike.

Kompletirana prijava treba imati sledeće dokumente:

- Formular prijave popunjen (uzima se u Opštinu – Centar za Građanske Usluge)
- Lični Zbir (CV);
- Lični dokument (lična karta ili pasoš)
- Diplome kvalifikacije (ili uverenja) uverenja umesto diplome mora da su noterizovana kod notara, Lica koja su diplomirala van Kosova treba da poseduju overene diplome od strane (MONT-a).

- Zdravstveno uverenje izdato od jedne zdravstvene ustanove kojom se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
- Dokument da niste kažnjeni konačnom odlukom (izdato od Osnovni Sud) na starije od 6 meseci).
- Potvrdu u radnom iskustvu iz dotične oblasti kako se konkursom traži, ako kandidat ima radno iskustvo;
- Kandidati koji imaju radno iskustvo i stručni portfelj uz njihov zbir rada.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

Izbor kandidata će se obavljati na osnovu kriterijuma utvrđenim od OOO-e u skladu sa Zakonima koji regulišu oblast predunivezitetskog obrazovanja u skladu sa Administrativnim Uputstvima. *Kvalifikovani kandidati sa neodgovarajućim smerovima i oni nekvalifikovani prema ovim zakonima i Administrativnim Uputstvima neće se uzeti u obzir na razmatranje, samo u slučaju da nema kvalifikovanih.*

Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

- Pismeni test;
- Intervju, usmeno, čiji deo je i ocenjivanje portfelja.

Na intervju će biti pozvani oni kandidati koji ispunjavaju oslove. Uži spisak kandidata koji se na intervju pozivaju i raspored intervju biće objavljen na službenoj stranici Opštine Kamenica.

Rok za prijavu je otvoren od datum: 03.04.2025 do: 02.05.2025 Prijave (sa svom zatraženom dokumentacijom) treba predati kod Centar Građanskih Usluga, u zgradi Opštine Kamenica.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka i nekompletirane neće se razmotriti.

Dodatno pojašnjenje:

Sva dokumentacija treba da je kopirana i se ne vraća. Netačno i nejasno popunjavanje formulara za prijavu, kao i netačne i neistinite informacije, samo informacije koje su dokumentima dokazane (ne samo one koje su izjavljene bez dokaza).

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, lica sa invaliditetom i pol manje predstavljen imaju pravo za pravično profesionalno predstavljanje kao što je specifikovano zakonima koji su na snazi..

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

