



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS
REPUBLICA KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETIT
CENTAR ZA USLUGU GRADANA

Sh. 01 Nr. 9016
U. _____ Br. _____

Nr. i faq. 1 Data: 16/04
Br. str. _____ Datum: 2025
KAMENICË/A



Opština Kamenica
Kamenica Municipality

Kuvendi Komunal Kamenicë

Datë: 16.04.2025

Mbështetur në nenin 52 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 11 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.05/2020 Për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve të Tjera në Komunë, për mbajtjen e mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa.

Kryesuesi i Kuvendit me datë: 16.04.2025 :

T H Ë R R E T

Mbledhjen e -IV-të, të Komitetit për Politikë dhe Financa e cila do të mbahet ditën e **Martë** me datë: **22.04.2025**, duke filluar nga ora **10:00**.

Mbledhja do të mbahet në sallën e Kuvendit të Komunës.

Për mbledhje propozoj këtë,

R E N D D I T E

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e III-të e Komitetit për Politikë dhe Financa
2. Shqyrtimi i Raportit Financiar Buxhetor i Komunës së Kamenicës për periudhën 1 Janar – 31 Mars 2025.
3. Shqyrtimi dhe Aprovimi i Draft Rregullores për themelimin dhe punën e Asmablesë komunale të fëmijëve në Komunën e Kamenicës.
4. Të ndryshme.



Liridon KASTRATI
Kryesues i Kuvendit të Kamenicës



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova

REPUBLICA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. 01 Nr. 8907
U. 01 Br. 01

Nr. i faq. 3 Data: 15/04
str. str. Datumi: 2025

KAMENICË/A

Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



PROCESVERBAL

Nga mbledhja e III-të e Komitetit për Politikë dhe Financa e mbajtur më: 20.03.2025

Mbledhja u mbajt në objektin e komunës dhe filloj ora 10:20. Në mbledhje përveç anëtarëve të pranishëm ishin edhe shërbimi profesional i kuvendit, përkthyesi, përfaqësues nga zyra për integritime evropiane dhe përfaqësues të OSBE-së. Mbledhjen e hapi dhe e kryesoi Kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa Liridon Kastrati i cili për mbledhje propozoi këtë:

Rend dite

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e II-të e Komitetit për Politikë dhe Financa,
2. Shqyrtimi dhe aprovimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajit,
3. Shqyrtimi dhe aprovimi i VSM e Planeve Ndërkomunale për menaxhimin e Integruar të mbeturinave për Komunitat e Gjilanit, Kamenicës, Vitisë, Novobërdës, Ferizajit, Kaqanik, Shtime, Hani Elezit, Shtërpcë-Kosovë,
4. Të ndryshme.

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës, para se me filluar me mbledhje a keni propozime të tjera për plotësim-ndryshim të rendit të ditës, nëse nuk keni unë kam edhe dy propozime e para është Draft rregulle për plotësim-ndryshim të rregullores Sh.01 Nr. 31251 e dt:29.09.2022, për kushtet, kriteret e procedurës së ndarjes së subvencioneve.

Kush është që kjo pikë të hyjë në rend dite?

Për u deklaruan të gjithë.

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës, propozimi i dytë është Propozim - vendim për caktimin e lokacionit për vendosje e trafos elektrike.

Kush është që kjo pikë të hyjë në rend dite?

Për u deklaruan të gjithë.

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës- nëse nuk ka propozime të tjera e miratojmë rendin e ditës?

Kush është për miratimin e rendit të ditës?

Për u deklaruan të gjithë.

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e II-të e Komitetit për Politikë dhe Financa,

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës- a keni diskutime rreth procesverbalit, nëse nuk keni e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e pikës së parë?

Për.....7

Kundër.....0

Abstenim.....0

2. Shqyrtimi dhe aprovimi i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajit,

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-a keni diskutime në pikën e dytë, nëse jo e hedhim në votim.

Kush është për miratimin e pikës së dytë?

Për.....7

Kundër.....0

Abstenim.....0

3. Shqyrtimi dhe aprovimi i VSM e Planeve Ndërkomunale për menaxhimin e Integruar të mbeturinave për Komunitetet e Gjilanit, Kamenicës, Vitisë, Novobërdës, Ferizajit, Kaçanik, Shtime, Hani Elezit, Shtërpçë-Kosovë,

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës- a keni diskutime në pikën e tretë, nëse jo e hedhim në votim.

Kush është për miratimin e pikës së tretë?

Për.....7

Kundër.....0

Abstenim.....0

4. Draft rregulle për plotësim-ndryshim të rregullores Sh.01 Nr. 31251 e dt:29.09.2022, për kushtet, kriteret e procedurës së ndarjes së subvencioneve.

Florim Kryeziu- më intereso tek kjo rregullore vetëm cilat kanë qenë ndryshimet me rregulloren paraprake?

Qëndresa Kastrati-Zyrtar për zhvillim ekonomik, është ndryshuar neni 6, paragrafi 3, nën paragrafi 3.3, ku në rregulloren bazë thotë se personat fizik dhe juridik brenda vitit të njëjtë kalendarik nuk mund të jenë përfitues të subvencioneve të ndara nga komuna vetëm një herë brenda vitit por përjashtim ka qenë kultura dhe shëndetësia. Tani është larguar edhe drejtoria për bujqësi për shkak se subvencionimin e qumështit po e bëjnë dy herë në vit. Ndaj vendimeve për ndihma momentale në lëmine e shëndetësisë nuk lejohet e drejta e ankesës për shkak të buxhetit. Kur po lëshohen vendimet shuma ndahet në bazë të buxhetit e pastaj pala po bënë ankesa dhe për këtë arsye kanë propozuar me larguar të drejtën e ankesës për shkak të kufizimeve buxhetore. Në fushën e arsimit janë ndryshuar disa shuma shembull nxënësit që janë në gara tu ndahet shuma për nxënës e jo në grup.

Subvencione në fushën e shëndetësisë ka pas ndryshime i banimit dhe mjeteve për jetesë për prindërit vetushqyes. Është subvencionimi i ushqimit 90 euro për muaj dhe i mjeteve për jetesë 75 euro, për ata persona që nuk janë përfitues të skemës sociale. Tek monitorimi neni 29, paragrafi i 4-të, ndryshohet dhe riformulohet si në vijim: komuna në bazë të komisionit të monitorimit të cilën e formon kryetari i komunës e harton raportin e listës së zezë për përfituesit të cilët nuk e kanë respektuar marrëveshjen për subvencionim si dhe sanksionet tjera. Këtu është shtuar edhe nën paragrafi 4.1 dhe 4.2 ku thuhet se caktohet një zyrtar përgjegjës për krijimin e data bazës së listës së zezë i cili ka për detyrë ta mirëmbajë pas çdo subvencionimi dhe monitorimi. Pasi të bëhet monitorimi ai që nuk ka pas mundësi me përmbush kontratën mos me pas mundësinë e përfitimit të subvencionimit të komunës.

Komuna në bazë të raportit të monitorimit ofron afat shtesë prej 30 ditësh për përfituesit të cilët nuk e kanë realizuar projektin, pas këtij afati shtesë komuna merr masa ndëshkimore të cilat specifikohen në marrëveshje të nënshkuara nga të dy palët në rast se nuk përmbushet edhe ky afat shtesë.

Florim Kryeziu- a mundesh me na shpjeguar edhe njëherë lidhur me sanksionet tek shëndetësia. **Qëndresa Kastrati-Zyrtar për zhvillim ekonomik-**kjo ka të bëjë vetëm për ndihma momentale në kategorinë e shëndetësisë. Shembull nëse X personi kërkon të holla nga komuna në vlerë prej 2000 eurosh dhe komuna ka mundësi buxhetore të ndajë vetëm 1000 euro dhe ndaj këtyre vendimeve pala mos me pas të drejt ankese ngase prapë do ta kenë përgjigjen e njëjtë.

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës- nëse nuk keni diskutime të tjera e hedhim në votim.

Kush është për miratimin e pikës së katërt?

Për.....7

Kundër.....0

Abstenim.....0

5. Propozim -vendim për caktimin e lokacionit për vendosje e trafos elektrike

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës- kjo trafo do të vendoset në fshatin Poliçkë, hapësira që do të vendoset kjo trafo është 3x3m, pronari i kësaj që e ka bërë kërkesën është Bashkim Piraj, kjo trafo do të përdoret për depo bujqësore ku planifikohet ku planifikohet të ndërtohet parcela. **A keni diskutime të tjera, nëse nuk keni diskutime të tjera e hedhim në votim.**

Kush është për miratimin e pikës së pestë?

Për.....7

Kundër.....0

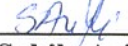
Abstenim.....0

6. Të ndryshme

Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës- a keni diskutime tek të ndryshme, nëse nuk keni e shpalli të mbyllur takimin e sotëm.

Takimi mbyllet ora: 10:30

Procesmbajtës


Sabile Arifi

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kamenicës





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLICA KOSOVA QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETIT CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA	
Sh. 01	Nr. 8907
U. _____	Br. _____
Nr. i faq. 3	Data: 15/04
Br. str. _____	Datum: 2025
KAMENICË/A	

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



ZAPISNIK

Sa III-e sednice Komiteta za Politiku i Finansije održano: 20.03.2025

Sednica održana u opštinski objekat i počela u 10:20 časova. Sednici osim članova, prisustvovali još i stručna skupštinska Služba, prevodilac, predstavnik iz kancelarije za evropske integracije i predstavnik OEBS-a. Sednicu otvorio i njome predsedavao predsedavajući Komiteta za Politiku i Finansije Liridon Kastrati koji za sednicu predložio ovaj:

Dnevni red

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa II-e sednice Komiteta za Politiku i Finansije,
2. Razmatranje i usvajanje Međupštinskog Plana za Integrisano Upravljanje Otpadom u Regionu Gnjilana i Uroševca,
3. Razmatranje i usvajanje Međupštinskih VSM Planova za Integrisano upravljanje otpada za Opštine, Gnjilane, Kamenica, Vitina, Novo Brdo, Uroševca, Kačanika Štimlje, Hani Elezit (General Janković), Štrpce – Kosovo,
4. Razno.

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, pre nego počnemo sednicom, imate li predloge za izmene i dopune dnevnog reda, ako nemate, ja imamo dva predloga: prvi je Izmene i dopune pravilnika o uslovima i kriterijumi postupaka za dodelu subvencija Š 01, Br.31251 od/datum:29.09.2022.

Ko je da se ova tačka uvrsti u dnevni red?

Za su se svi izjasnili.

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica, drugi predlog je: Predlog odluke za dređivanje lokacije za postavljanje električne trafe.

Ko je da se ova tačka stavi u dnevni red?

Za su se svi izjasnili.

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – ako nema drugih predloga, usvajamo dnevni red?

Ko je za usvajanje dnevnog reda?

Za su se svi izjasnili.

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa II-e sednice Komiteta za Politiku i Finansije,

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – ima li diskusije o zapisniku, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje prve tačke?

Za.....7

Protiv.....0

Uzdržano.....0

2. Razmatranje i usvajanje Međupštinskog Plana za Integrisano Upravljanje Otpadom u Regionu Gnjilana i Uroševca,

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica –ima li diskusije u drugoj tački, ako nema stavljam na glasanje drugu tačku,

Ko je za usvajanje druge tačke?

Za.....7

Protiv.....0

Uzdržano.....0

3. Razmatranje i usvajanje Međupštinskih VSM Planova za Integrisano upravljanje otpada za Opštine, Gnjilane, Kamenica, Vitina Novo Brdo, Uroševca, Kačanika Štimlje, Hani Elezit (General Janković), Štrpce – Kosovo,

Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – ima li diskusije u trećoj tački, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje treće tačke?

Za.....7

Protiv.....0

Uzdržano.....0

4. Izmene i dopune pravilnika o uslovima i kriterijumi postupaka za dodelu subvencija Š 01, Br.31251 od/datum:29.09.2022.

Florim Kryeziu- kod ovaj pravilnik zanima me koje su izmene u poređenju sa prethodnim pravilnikom?

Qëndresa Kastrati-Službenik za ekonomski razvoj izmenjen je član, stav 3, podstav 3.3, kod osnovni pravilnik piše fizička i pravna lica u toku iste kalendarske godine ne mogu biti korisnici subvencija koje deli opština, samo jednom u toku godine, izuzetak bile su kultura i zdravstvo. Sada je uklonjeno i odeljenje za poljoprivredu jer se subvencionisanje mleka vrši dva puta godišnje. Prema jednokratnoj pomoći iz oblasti zdravstva nije dozvoljeno pravo žalbe zbog budžeta. Kada se donose odluke, iznos se deli na osnovu budžeta posle stranka se žali i iz tih razloga predložili su da uklone pravo žalbe zbog budžetskih ograničenja. Iz oblasti obrazovanja izmenjeni su neki iznosi, primera radi učenici koji odlaze na takmičenja da se iznos dodeli po učeniku ne u grupi.

Subvencije iz oblasti zdravstva, izmene su bile u stanovanju i životnih sredstava za roditelje samohranitelje. Subvencija za hranu mesečno 90 evra i 75 evra životnih sredstava, za one koji

nisu korisnici socijalne šeme. Kod praćenja, član 29, stav 4 se menja i preformuliše se kao u nastavku: opština na osnovu komisije za praćenje koju formira predsednik opštine sastavlja izveštaj crne liste za korisnike koji nisu ispoštovali sporazum za subvencije kao i druge sankcije. Ovde je takođe dodato podstav 4.1 i 4.2 gde piše da se odredi odgovorni službenik za stvaranje baznog datuma crne liste i je dužan da čuva nakon svake subvencije i praćenja. Nakon praćenja, onaj koji nije u mogućnosti da ispuni ugovor ne može imati priliku korišćenja opštinske subvencije.

Opština na osnovu izveštaja praćenja nudi dodatni rok od 30 dana za korisnike koji nisu ostvarili projekat, nakon dopunskog roka opština preuzima kaznene mere, koje su specificovane u sporazumu potpisano od obeju strana ako i ovaj dopunski rok nije ispunjen.

Florim Kryeziu- možeš li još jednom da nam objasniš za sankcije u zdravstvu.

Qëndresa Kastrati-Službenik za ekonomski razvoj to se odnosi samo za jednokratnu pomoć u kategoriji zdravstva. Primer ako n osoba od opštine traži novac u iznosu od 2,000 evra i opština je u mogućnosti da dodeli samo 1,000 evra i prema ovim odlukama strankama nema pravo žalbe jer će se ponoviti isti odgovor.

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – ako nema drugih diskusija stavljam na glasanje.

Ko je za usvajanje četvrt tačke?

Za.....7

Protiv.....0

Uzdržano.....0

5. Predlog odluka za određivanje lokacije za postavljanje električne trafe

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – ova trafa će se postaviti u selo Polička, prostor na kome će se postaviti trafa obuhvata površinu 3x3m², vlasnik koji je podneo zahtev je Bashkim Piraj, ona će se koristiti za poljoprivredno skladište tu gde je planirano se graditi. **Ima li diskusije, ako nema stavljam na glasanje.**

Ko je za usvajanje pete tačke?

Za.....7

Protiv.....0

Uzdržano.....0

6. Razno

Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica – ima li za diskusije u tačku razno, ako nema današnju sednicu proglašavam zatvorenom.

Sednica završena u: 10:30

Prevod: Rexhep Ibrahim

Zapisničar

Sabile Arifi
Sabile Arifi

Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica

Liridon Kastrati





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality



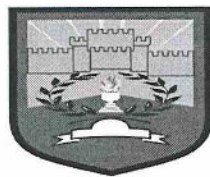
DREJTORIA PËR FINANCA DHE BUXHET

REFERENC-Ë:			
PËR/ZA/TO:		Kryetarin e Komunës - z. Kadri Rahimaj Kryesuesin e Kuvendit Komunal-z .Liridon Kastrati	
CC:			
PËRMES/PREKO/THROUGH:			
NGA/OD/FROM:		Drejtor i DFB -z.Ardita Dërmaku <i>Ardita Dërmaku</i>	
TEMA/SUBJEKAT/ SUBJECT:		Raporti Tremujor Financiar Janar-Mars 2025	
Nr. i Zyrës:	Lokacioni:	Data:	04.04.2025
Br. Kancelarije:	Lokacija:	Datum:	
Room No:	Extencion:	Date:	
Për aktivitet/Za aktivnost/For action/			
Për miratim/Za ushvanje/For aprova/			
Për nënshkrim/Za potpis/ For signature/			
Për komente/Za komentare/For comments/			
A mund të diskutojmë/Dali možemo raspravljati/ May we discuss/			
Vëmendja e juaj/ Vaša pažnja/Your attention/			
Sipas diskutimit/Kako je raspravljeno/As discussed/			
Siç është kërkuar/ Kako je zatraženo/As requested/			
Shënim dhe përgjigje/ Beleška i odgovor/ Note and retur/			
Për informimin tuaj/ Za vašu informaciju/ For your information/			X
Afati/ Rok/Deadline/			

Të nderuar :

Në bazë të Ligjit Mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë neni 45, 45.4. Kryetari i Komunës duhet të përgatitë dhe t'i dorëzojë kuvendit Komunal raporte tremujore të cilat mbulojnë vitin fiskal deri në fund të tremujorit i cili sapo ka përfunduar. Këto raporte duhen të i dorëzohen Kuvendit Komunal dhe një kopje duhet të i dorëzohet Ministrisë brenda 30 ditëve pas përfundimit të çdo tremujori dhe më pas duhet të publikohen nga Kryetari i Komunës në faqen e Internetit të Komunës. Çdo raport i këtillë duhet të paraqes informatat e përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni së bashku me një përmbledhje të statusit të të gjitha projekteve kapitale të shpenzimit.

Me respekt



KOMUNA E KAMENICËS
OPSTINA KAMENICA
KAMENICA MUNICIPALITY

**RAPORTI FINANCIAR BUXHETOR I KOMUNËS SË KAMENICËS
PËR PERIUDHËN 1 JANAR – 31 MARS 2025(TM 1)**

KAMENICË ,PRILL 2025

www.kamenica-komuna.org

1. Hyrje

Raporti i tremujorit të parë buxhetor, për periudhën Janar-Mars 2025, është përgatitur në pajtim me dispozitat e nenit 45, paragrafët: 45.2, 45.4 dhe 46.1 të Ligjit, nr. 03/L – 048, për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë.

Raporti i përgatitur nga Kryetari i Komunës, mbulon tremujorin e parë të vitit fiskal dhe paraqet informatën e përcaktuar, që ka të bëjë me arkëtimin, shpenzimet dhe të dhënat mbi investimet.

1.1. Performanca e të hyrave

Si rezultat, gjithësejtë të hyrat vetanake të Komunës gjatë tremujorit të parë kanë shënuar shumën prej **202,936.12 €** apo 33.39% më shumë krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak. Rritja ka qenë kryesisht nga të hyrat: Tatimi ne Pronë dhe disa të hyra të tjera të cilat janë të shpalosura në tabelë më poshtë.

Të hyrat tatimore kanë shënuar një rritje prej 20,793.95 € më shumë krahasuar me tremujorin e vitit paraprak apo shprehur ne % 44.56%. Të hyrat jo tatimore kanë shënuar një rritje krahasuar me vitit paraprak për periudhën tremujore të fundit prej 28.91% që korrespondon me 30,384.30€. Të hyrat e inkasuara për periudhën Janar-Mars janë realizuar prej **19.96%** nga të hyrat e gjithëmbarëshme.

1.2. Performanca e shpenzimeve

Shpenzimet buxhetore kanë arritur në **3,647,933.95 €** përgjatë tremujorit të parë të vitit 2025, apo 6.53% më shumë krahasuar me shpenzimet e realizuara gjatë së njëjtës periudhë të vitit paraprak.

❖ **Shpenzimet për paga dhe mëditje** gjatë këtij tremujori, shënuan vlerën **2,298,906.93 €** duke arritur kështu normën e ekzekutimit në 25.03% krahasuar me vlerën e përgjithshme të buxhetuar për këtë kategori për këtë periudhë. Krahasuar me vitin 2024 kanë shënuar një zvoglim prej 26.56%.

❖ **Shpenzimet në mallra dhe shërbime** kanë shënuar një rritje prej 262.19% krahasuar me vitin 2024. Gjatë kësaj periudhe Janar-Mars 2025 vlera e këtyre shpenzimeve ka arritur **554,200.69 €**, kjo shumë korrespondon me 22.87% të buxhetit të terësishum për këtë kategori .Rritja e kesaj kategorie krahasuar me vitin 2024 ka rrjedhë për shkak të ekzekutimit të aktvendimeve të gjykates ne shume prej 286,380.83 €.

❖ **Shpenzime në komunalitë**, kanë shënuar një zvoglim të prej **0.10%** krahasuar me vitin 2024. Gjatë kësaj periudhe Janar-Mars 2025 vlera e këtyre shpenzimeve ka arritur në: **61,763.88** të buxhetit për këtë kategori për kete periudhë kjo shumë korrespondon me 23.57% të buxhetit të terësishum për këtë kategori.

❖ **Shpenzimet në subvencione dhe transfere**, shënuan rritje prej **262.40%** € gjatë këtij tremujori, duke arritur kështu normën e ekzekutimit në 32.48% krahasuar me vlerën e përgjithshme të buxhetuar për këtë kategori për këtë periudhë. Rritja e kesaj kategorie krahasuar me vitin 2024 ka rrjedhë për shkak të ekzekutimit të aktvendimeve të gjykates ne shume prej 212,156.60 €.

Shpenzimet kapitale, shënuan rritje prej **6.53%** € gjatë këtij tremujori, duke arritur kështu normën e ekzekutimit në 17.51% krahasuar me vlerën e përgjithshme të buxhetuar për këtë kategori për këtë periudhë. Rritja e kesaj kategorie krahasuar me vitin 2024 ka rrjedhë për shkak të ekzekutimit të aktvendimeve të gjykates ne shume prej 431,160.76 €.

Tabela e buxhetit për periudhën Janar-Mars sipas fondeve burimore

Përshkrimi	Buxheti Aktual		Alokuar		E paalokuar		Aktuali		Zotimet/obligimet e papaguara		Indeksi	
	A		B		A - B		C		D		A - (C + D)	
CAT / SUBCL	A		B		A - B		C		D		A - (C + D)	
10 BUXHETI	14,148,551.99		7,279,335.49		6,869,216.50		3,569,899.25		1,729,158.64		25.23	
11 PAGA DHE SHITESA	9,165,434.99		2,316,218.49		6,849,216.50		2,298,906.93		0.00		25.08	
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,021,921.00		2,021,921.00		0.00		541,278.47		362,436.17		26.77	
14 SHPENZIME KOMUNALE	262,000.00		262,000.00		0.00		61,763.88		6,949.22		23.57	
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	765,000.00		765,000.00		0.00		279,452.20		29,510.74		36.53	
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,914,196.00		1,914,196.00		0.00		388,497.77		1,330,262.51		20.30	
38 REZERVAT	20,000.00		0.00		20,000.00		0.00		0.00		0.00	
21 TË HYRAT VETANAKE	1,134,072.01		104,799.05		1,029,272.96		78,034.70		4,400.00		6.88	
11 PAGA DHE SHITESA	20,000.01		4,744.95		15,255.06		0.00		0.00		0.00	
13 MALLRA DHE SHËRBIME	400,177.00		32,054.10		368,122.90		12,922.22		4,400.00		3.23	
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	120,000.00		8,000.00		112,000.00		8,000.00		0.00		6.67	
30 PASURITË JOFINANCIARE	593,895.00		60,000.00		533,895.00		57,112.48		0.00		9.62	

31 GRANTI I DONACIONEVE TË BRENDSHME	34,863.61	34,863.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	34,863.36	34,863.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 GRANTE TJERA TË JASHITME	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58 INTERNACIONAL CIVIL OFFICE - ICO	425.23	425.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	425.23	425.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59 QEVERIA JAPONEZE	590.00	590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	590.00	590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 QEVERIA ZVICRANE	1,609.20	1,609.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	559.00	559.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,050.20	1,050.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
86 REPUBLIKA ÇEKE	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
93 COUNCIL OF EUROPE	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

13 MALLRA DHE SHËRBIME	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 GRANTE TJERA TË JASHTIME	3,079.44	3,079.44		0.00	0.00	0.00	0.00
Totali i përgjithshëm	15,320,567.05	7,422,077.59	7,898,489.46	3,647,933.95	1,733,558.64		23.81

Tabela e buxhetit për periudhën Janar-Mars 2025 sipas kategorive ekonomike

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Alokuar	E paalokuar	Aktuali	Zotimet/obligimet e papaguara	INDEXI
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)
11 PAGA DHE SHITESA	9,185,435.00	2,320,963.44	6,864,471.56	2,298,906.93	0.00	25.03
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,423,702.00	2,055,579.10	368,122.90	554,200.69	366,836.17	22.87
14 SHPENZIME KOMUNALE	262,000.00	262,000.00	0.00	61,763.88	6,949.22	23.57
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	885,000.25	773,000.25	112,000.00	287,452.20	29,510.74	32.48
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,544,429.80	2,010,534.80	533,895.00	445,610.25	1,330,262.51	17.51

38 REZERVAT	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Totali i përgjithshëm	15,320,567.05	7,422,077.59	7,898,489.46	3,647,933.95	1,733,558.64	23.81	0.00

Paraqitja Grafike e buxhetit krahasuar me shpenzimin sipas kategorive ekonomike

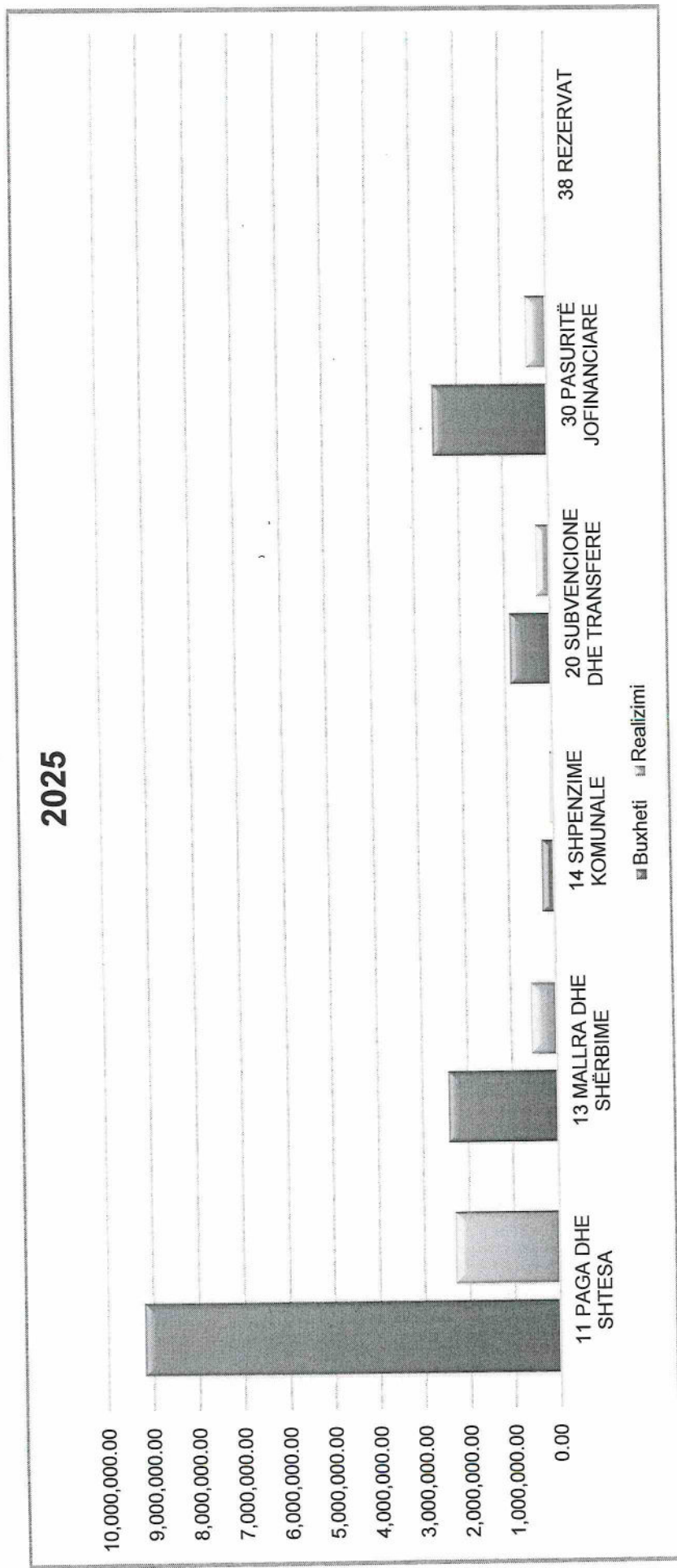


Tabela e te hyrave vetanake të inkasuar sipas viteve 2023-2025

DET EKONOMIKE	PËRSHKRIMI	Planifikimi 2025	2023	2024	2025	Progresi ndaj Planit	Krahasimi 2025/2023	Krahasimi 2025/2024
40110	Tatimi në Pronë	542,113.00	133,605.53	46,665.77	67,459.72	12.44	50.49	144.56
50001	Taksa Rexhistrim të Automjetit	70,000.00	14,510.00	15,060.50	15,770.00	22.53	108.68	104.71
50002	Taksa rrugore	1,000.00	28.00			-	-	#DIV/0!
50006	Taksa Rexhistrim Biznesi		11,099.75			#DIV/0!	-	#DIV/0!
50009	Taksa për leje ndërtimi	65,000.00	7,846.75	2,499.00	36,653.00	56.39	467.11	1,466.71
50011	Taksa Rexhistrimin e Trashigimisë	30,000.00	6,880.00	7,220.00	6,100.00	20.33	88.66	84.49
50012	Taksa per nderrim te destinacionit te prones				2,710.68			
50016	Taksa Certifikata tjera	60,000.00	12,135.00	7,055.50	6,727.50	11.21	55.44	95.35
50019	Taksa tjera Administrative	15,000.00	6,996.00	4,528.00	2,697.00	17.98	38.55	59.56
50026	Taksa per legalizim e objekteve	20,000.00		256.00	846.50	4.23	#DIV/0!	330.66
50029	Taksa per ushtrim te veprimtarise afarise	70,000.00		19,691.60	9,502.50	13.58	#DIV/0!	48.26
50104	Gjobat nga Inspektorati	19,500.00	1,795.00	1,025.00	1,300.00	6.67	72.42	126.83
50111	Te hyrat nga Konfiskimet	1,000.00				-	#DIV/0!	#DIV/0!
50204	Licenca për rexhistrim biznesi	1,000.00	310.00	150.00	140.00	14.00	45.16	93.33

Tabela e të hyrave mujore sipas drejtorive Janar-Mars 2025

	Përshkrimi	2,023	2,024	2,025	Krahasimi 2025-2023	Krahasimi 2025-2024
	1.GJITHËSEJTË TË HYRAT DIREKTE DHE INDIREKTE	255,064.38	152,139.17	202,936.12	79.56	133.39
Kodet Ekonomike	1.GJITHËSEJTË PRANIMET NGA NIVELI KOMUNAL	255,064.38	152,139.17	202,936.12	79.56	133.39
50016	Taksa për certifikata tjera	12,135.00	7,055.50	6,727.50	55.44	95.35
	Administrata-Kamenicë	12,135.00	7,055.50	6,727.50	55.44	95.35
40110	Tatimi në Pronë	133,605.53	46,665.77	67,459.72	50.49	144.56
50029	Taksa per ushtrim te veper te biznesit	11,099.75	19,691.60	9,502.50	85.61	48.26
50408	Qiraja për objekte publike	10,861.75	8,390.50	11,123.83	102.41	132.58
	Buxhet dhe Financa	155,567.03	74,747.87	88,086.05	56.62	117.84
50001	Taksa rexhistrim te automjeteve	14,510.00	15,060.50	15,770.00	108.68	104.71
50002	Taksa rrugore	28.00			-	#DIV/0!
50104	Gjobat nga inspektorati	1,795.00	1,025.00	1,300.00	72.42	126.83
50204	Licenca per rexhistrim biznesi	310.00	150.00	140.00	45.16	93.33
50214	Licenca per shfrytezimin e pyjeve				#DIV/0!	#DIV/0!
50290	Licenca tjera për afarizëm	60.00			-	#DIV/0!

50405	Shfrytëzimi I Pronës Publike	3,321.10	1,713.70	2,451.39	73.81	143.05
	Shërbimet Publike	20,024.10	17,949.20	19,661.39	98.19	109.54
50012	Taksa per nderrim te destinacionit te tokes			2,710.68	#DIV/0!	#DIV/0!
50011	Taksa për rrexhistrim të trashigimisë- Ndërrimi I pronarit	6,880.00	7,220.00	6,100.00	88.66	84.49
50019	Taksa tjera Administrative	6,996.00	4,528.00	2,697.00	38.55	59.56
50504	Taksa për matjen e tokës në teren	12,711.00	5,692.00	4,106.00	32.30	72.14
	Shërbimet Kadastrale	26,587.00	17,440.00	15,613.68	58.73	89.53
50009	Taksa për leje ndërtimi	7,846.75	2,499.00	36,653.00	467.11	1,466.71
50026	Taksa per legalizim te objekteve	295.00	256.00	846.50	286.95	330.66
50503	Insp respektimi pl.urbanistik		300.00	260.00	#DIV/0!	86.67
	Urbanizmi	8,141.75	3,055.00	37,759.50	463.78	1,235.99
50409	Participimet	14,745.30	16,022.10	18,119.00	122.88	113.09
	Shëndetësia	14,745.30	16,022.10	18,119.00	122.88	113.09
50401	Shitja e Shërbimeve	130.00	164.00	156.00	120.00	95.12
	DKRS	130.00	164.00	156.00	120.00	95.12
50409	Participimet	5,201.00	7,535.50	9,723.00	186.94	129.03
	Arsimi Parafillor	5,201.00	7,535.50	9,723.00	186.94	129.03
50409	Participimet	11,400.00	8,170.00	7,090.00	62.19	86.78
50403	Te hyrat nga shitja e mallit				#DIV/0!	#DIV/0!
	Arsimi I Mesëm	11,400.00	8,170.00	7,090.00	62.19	86.78
	Gjobat nga Trafiku				#DIV/0!	#DIV/0!
	Agjencioni Pyjor				#DIV/0!	#DIV/0!
	Gjobat nga Gjykata				#DIV/0!	#DIV/0!
	Të hyrat Indirekte	-			#VALUE!	#DIV/0!

Tabela e shpenzimeve per vitet 2023-2025 sipas nenkodeve ekonomike

KODI	PËRSHKRIMI	2,023	2,024	2,025	Krahasimi 2025/2023	Krahasimi 2025/2023
11111	Pagat neto permes list pagave	1,659,949.83	1,638,974.67	1,785,701.80	107.58	108.95
11151	Pagesa per Sindikat	4,553.77	4,592.55	5,623.04	123.48	122.44
11152	Odat Profesionale	2,664.79	3,280.29	3,643.73	136.74	111.08
11121	Tatimi I ndalur ne te AP	103,497.07	121,232.36	115,434.91	111.53	95.22
11131	Kontrib per pensionet e punetoreve	92,963.73	101,594.76	109,395.15	117.68	107.68
11211	Pervoja e punes		90,379.63	99,190.91		109.75
11311	Kontribi per pensionet e punedhenes	92,963.73	101,594.76	109,395.15	117.68	107.68
11411	Shtesa e veqanta per te zgjedhurit		7,792.79	6,800.41		87.27
11416	Shtesa per vellim te punes		549.25	2,221.36		404.44
11431	Kujdestari,puna gjate nates ,puna jashte orarit		62,074.90	58,465.16		94.18
11611	Shtesa tranzitore		4,462.05	3,035.31		68.03
11900	Pagesa per vendime gjygesore	53,550.15	993,766.02		-	-
	Pagat	2,010,143.07	3,130,294.03	2,298,906.93	114.37	73.44
13132	Akomodim per udhet zyrt brenda vendit			438.20		
13133	Shpenzimet Tjera-Udhëtim zyrtar brenda vendit	26,053.10				

13134	Transporti per pune ne teren	15,408.86	31,148.50			-	-
13140	Transporti per udhëtimet zyrtar jashte vendit	1,704.00	3,194.44	168.00		-	-
13141	Para xhepi per udhet zyrtar jashte vendit			6,348.40			
13143	Shpenzimet e tjera per udhet zyrtare jashte vendit						
13320	Telefonia mobile	139.03	159.50	63.99		- 46.03	40.12
13330	Sherbimet Postare	879.20	797.60	490.80		55.82	61.53
13410	Shërbimet e Arsimit dhe Trajnimit						
13420	Shërbimet e Përfaqësimit të Avokaturës	5,723.44		3,477.25		60.75	
13430	Sherbimet e ndryshme shendetesore	1,957.00	1,971.00	2,107.00		107.66	106.90
13445	Sherbimet e veqanta-Konsulent dhe kontraktor individual		21,313.10	42,649.12			200.11
13450	Sherbimet e shtypjes/prinimit	2,136.00	1,051.91	2,446.20		114.52	232.55
13460	sherbimet kontraktuese tjera	27,177.93	23,633.41	70,169.58		258.19	296.91
13470	Shërbimet Teknike	1,050.00	1,875.63	3,383.47		322.24	180.39
13480	Shpenzimet për Anëtarësim		5,412.75	1,500.00			27.71
13490	Shërbimet e Varrimit						
13509	Pajisje tjera <1000	9,784.05	13,872.00	3,472.50		35.49	25.03
13510	Vblerja e librave dhe veprave artistik						
13610	Furnizime per zyre	3,825.50	2,540.00	3,778.26		98.77	148.75
13620	Furnizime me ushqim dhe pije	6,640.78	12,074.77	8,412.00		126.67	69.67
13630	Furnizime mjeksore	5,126.96	7,625.58			-	-
13640	Furnizim Pastrimi	3,619.36	4,676.85			-	-

13650	Furnizim me veshmbathje				715.00		
13720	Naftë për ngrrohje Qendrore		12.80				
13760	Dru	4,088.00			10,618.00	259.74	
13770	Derivate per gjenerator						
13780	Derivate per automjete ,gjenerator, makineri	9,775.77	10,507.16		6,428.65	65.76	61.18
13810	Avans për para të imta	1,000.00	1,500.00		1,500.00	150.00	100.00
13820	Avance per udhetime zyrtare		1,083.52		360.00		33.23
13950	Rexhist sigurimi I Automjet	448.00	245.00		470.00	104.91	191.84
13951	Sigurimi I Automjeteve	739.34	440.50		440.50	59.58	100.00
13954	Kontrollimi teknik I automjeteve		101.00		161.00		159.41
14010	Miremb Riparimi I Automjeteve	5,941.00	1,616.00		1,219.00	20.52	75.43
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave				1,883.02		
14022	Mirembajtja e ndërtesave admini.afariste						
14023	Mirëmbajtja e ndërtesave arsimore		577.25		25,562.74		4,428.37
14032	Mirëmbajtja e Auto rrugëve Lokale				44,468.60		
14040	Mirembajtja e Taknologjise Informative	1,350.00	1,350.00			-	-
14050	Mirëmbajtja e Mobiljeve dhe Pajisjeve						
14060	Mirëmbajtja Rutinore	1,490.00			20,363.60	1,366.68	
14230	Shpenzimet për informim publik						
14310	Kompensimi I perfaqesimit brenda vendit	2,601.60	3,282.90		4,724.98	181.62	143.93
14410	Shpenzimet- vendimet e gjykatave	700.00	950.00		286,380.83	40,911.55	30,145.35
	Mallra dhe shërbime	139,358.92	153,013.17		554,200.69	397.68	362.19

13210	Energjia elektrike	39,264.63	54,039.82	53,832.72	137.10	99.62
13220	Sherbimet e ujesjellesit,kanalizimit	2,624.92	3,412.95	2,670.75	101.75	78.25
13230	Mbeturinat	374.08	3,235.13	3,800.00	1,015.83	117.46
13250	Telefonia fikse	1,342.56	1,135.29	1,460.41	108.78	128.64
	Shpenzimet e komunalisë	43,606.19	61,823.19	61,763.88	141.64	99.90
21110	Subvencionet për etnitete Publike	5,752.00	18,330.00		-	-
21200	Subvencionet për etnitete jo Publike	53,700.00	51,778.00	27,460.00	51.14	53.03
22202	Transfere per perfitues individual tjere		9,200.00	37,595.60		408.65
22298	Pagesat per sherbime te varrimit			10,240.00		
22300	Vendimet Gjygesore			212,156.60		
	Subvencionet	59,452.00	79,308.00	287,452.20	483.50	362.45
31125	Objekte memoriale	979.10			-	
31230	Rruget Lokale			14,449.49		
31260	Ujësllisi			431,160.76		
34000	Pagesa-Vendime Gjygesore					
		979.10		445,610.25	45,512.23	
	TOTALI	2,253,539.28	3,424,438.39	3,647,933.95	161.88	106.53

Tabela e shpenzimeve kapitale per vitin 2025

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Alokuar	E paalokuar	Aktuali	Zotimet/obligimet e papaguara	Indeksi
SUBCL / PROJ	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,544,429.80	2,010,534.80	533,895.00	445,610.25	1,330,262.51	17.51
50188 PARTICIPIM ME DONATORE	1,196.40	1,196.40	0.00	0.00	0.00	0.00
52633 PARTICIPIM ME DONATORE	220,839.85	120,839.85	100,000.00	54,196.00	49,712.00	24.54
52689 NDERTIMI I KANALEVE TE UJERAVE ATMOSFERIK NE KORETIN,ROGANE,	60,000.00	40,000.00	20,000.00	37,112.48	0.00	61.85
52735 NDERTIMI I PRITOREVE TE AUTOBUSEVE NE HOGOSHT,SHIPASHNICE	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
52786 NDERTIMI I TREGUT TE GJELBER NE KAMENICE	60,000.00	60,000.00	0.00	58,454.81	0.00	97.42
52855 NDERTIMI I PARQEVE NE KAMENICE ,PARKU NE QENDREN E VJETERTE	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
54771 NDERTIMI E HAPESIRES NE SHTEPINE E KULTURES "ISA KASTRATI"	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54824 ASFALTIMI I RRUGEVE NE KAMENICE,(ALI HADRI,DARDANEVE,NUHI BE	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
54887 ASFALTIMI I RRUGEVE NE RUBOC HASAN PRISHTINA	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
55003 NDERTIMI I OBJEKTEVE TE PASHFRYTEZUARA KOMUNALE DHE ADAPTIMI	50,000.00	10,000.00	40,000.00	6,203.76	0.00	12.41
55069 BLERJA E VETURAVE PER NEVOJA TE ADMINISTRATES KOMUNALE.	38,895.00	0.00	38,895.00	0.00	0.00	0.00
55070 DIGJITALIZIMI I ARKIVIT KOMUNAL NE KOMUNEN EKAMENICES	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

55073 ZGJERIMI I RRJETIT TE NDRIQIMIT PUBLIK NEQYTET DHE FSHATRA.	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55074 NDERTIMI I URAVE TE VOGLA NGA BETONI,ZGJERIMI DHE RIPARIMI	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55077 RENOVMI I OBJEKTEVE SHKOLLORE NE KAMENICE DHE ROGANE,(GJIMNA	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
55083 NDERTIMI I OBJEKTEVE ADMINISTRATIVE NE KOMUNEN E KAMENICES	40,000.00	30,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55567 Ndertimi i tezgave per tregje mobile-ne Kamenicë	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
56373 Ndertimi i kanaleve te ujrave atmosferike (Hodonoc , Koreti	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56374 Ndertimi i rajoneve te sedimentimit per trajtimin e ujrave	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	39,502.57	0.00	0.00	98.76	98.76
56380 Asfaltimi i rrugëve në fshatin Busavatë (Rr Tema,Rama)	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00
56381 Asfaltimi i rrugëve në Hogosht (Nexhmedin Ahmeti, Xhaqku, De	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
56383 Asfaltimi i rrugeve ne Kopernice (Degz. Deshmoret e Kombit,	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	14,449.49	0.00	35,550.51	28.90	28.90
56384 Asfaltimi i rrugeve ne Karaqeve e ep (Kombit, Vija e Gjelber,	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00
56385 Ndertimi i Kanalizimit fekale ne Kamenice dhe Fshatra(Shipas	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56386 Ndertimi i ashensoreve ne ndertesa Publike-Kamenicë	28,000.00	8,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56387 Ndertimi i pritoreve te autobusave ne Kamenice Faza e 2	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	62,000.00	0.00	8,000.00	88.57	88.57
56389 Asfaltimi i rrugeve ne Karaqeve e ulet (Mulla Destani, Lah	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
56390 Asfaltimi i rrugeve ne Dajkoc (Shaban Syl Dajkoci, Nebiu,Al	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00

56391 Asfaltimi i rrugeve ne Berivojce (Dardana, Breznica)	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00
56393 Asfaltimi i rrugeve ne Petrit (Degz Xhelal Sopi, Degz Petri	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
56394 Asfaltimi i rrugeve ne Shipashnice te ep,(Raif Ismajli, Degz	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
56395 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Novoselle Faza 1	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
56396 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Hodonoc faza e 2	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
56397 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne qytet Kamenice-	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
56398 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Muqiverc - Faza	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
56399 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Topanice-faza 2	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
56400 Asfaltimi i rrugeve te rendit 2 dhe 3 ne Strezoc dhe Krilev	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
56401 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Karageve te eper	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
56402 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Rubovc - faza 2	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
56403 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Shipashnice te	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
56404 Asfaltimi i rrugeve te rendit te 2 dhe 3 ne Dajkovc-Faza 2	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00
56405 Asfaltimi i rrugeve te rendit 2 dhe 3 ne Koretin-Faza 2	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
56406 Ndertimi i trotuarëve ne Kamenice dhe fshatrat(Topanice,Kope	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
56407 Ndertimi i trotuarëve ne Kamenice dhe fshatrat(Kopernice, Ka	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

56409	Ndertimi i kuzhines qendrore ne Kamenice	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56413	Blerja e pajisjeve per kuzhine per shtepine rezidenciale ne	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56415	Ndertimi i zhveshtoreve tek stadiumi "Besa" dhe "Bashkimi",	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56416	Ndertimi i galerise se qytetit-Kamenice	60,000.00	50,000.00	10,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	83.33
56417	Blerja e tabelave digjital per shkolla te mesme dhe fillore	30,000.00	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56420	Instalimi i sistemit te ngrohjes ne IA Kamenice	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56421	Ndertimi i rrethojes per kampusin e shkollave te mesme dhe I	80,000.00	60,000.00	20,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	75.00
56422	Furnizimi me vetura te ndihmes se shpejt per QKMF-jashtë lis	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00
56423	Ndertimi i qendrave per Viewpoint-Busavatë, Kranidell, Kilke	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
56424	Ndertimi i parkingut tek shkolla "Deshmoret e Kombit" Kameni	18,000.00	18,000.00	0.00	17,691.14	0.00	0.00	0.00	98.28
56433	Ndertimi i ashensoreve ne QKMF-Kamenice	26,000.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56434	Ndertimi i ashensoreve ne Shtepi te Kultures-Kamenice	26,000.00	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
72248	ASFALTIMI I RRUGES FSHAT QYTET XHAMIA RE	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72274	FURNIZIM ME KOSHERE DHE FLETA DYLLI	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72321	FURNIZIMI ME MOTOKULTIVATOR DIZELL	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72335	ASFALTIMI I RRUGES LAGJEJA CAMERIA RR.STREZ.	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

72336 FURNIZIMI I KATER MOTOKULTIVATOR	275.00	275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72606 ASFALTIMI I RR.BALAJ NGA TOPANICA KAMENICE	3,528.00	3,528.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72686 RREGULLIMI I VARREZAVE NË HOGOSHT	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72687 RREGULLIMI I VARREZAVE NË HODONOC	900.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72688 RREGULLIMI I OBJEKTIT TË ZHVESHTORES DHE MURIT MBROJTËS	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72694 ASFALTIMI I RRUGËS BAJRA NE BUSAVATË	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
88615 RREG.DHE HAP.RRU.RENDIT TRETË	0.91	0.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92033 RREGULLIMI I PARKUT NE HODONOC	990.48	990.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92101 PERMIRSIMI I KUSHTEVE TE ARSIMIT	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92120 FURNIZIMI ME PAISJE MJEKSORE	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
95806 PERLRAHJA E SISTEMIT M.ETNIK	425.23	425.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
96132 RREG.I NXEM.SHF.M.KRASNIQI	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
96154 REN.SH.F.ASLLAN THAQI K.E ULET	59.66	59.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
98604 RECON.ELECT.SUPP.NET.TRANSF.	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Totali i përgjithshëm	2,544,429.80	2,010,534.80	533,895.00	445,610.25	1,330,262.51	17.51		



Në mbështetje të nenit 22 dhe nenit 50 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 17 të ligjit Nr.04/L-032 “Për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës”, të nenit 11 dhe nenit 12, pikat 12.1 dhe 12.2, të Ligjit 03/l-040, për ‘Vetëqeverisjen Lokale’, Neni 5 të Ligjit mbi ‘Arsimin në komunat e Republikës së Kosovës’, nenit 9 të Udhëzimit Administrativ nr. 03/2016, Statutit të Komunës së Kamenicës, Kuvendi Komunal miraton:

DRAFT

RREGULLORE PER THEMELIMIN DHE PUNEN E ASAMBLESE KOMUNALE TË FËMIJËVE NE KOMUNEN E KAMENICES

DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Qëllimi i Rregullorës

Qëllimi i themelimit të Asamblesë Komunale të Fëmijëve është edukimi i fëmijëve për proceset vendimmarrëse dhe avancimit të të drejtave të tyre. Kjo asamble u mundëson fëmijëve të shprehin mendimet, shqetësimet dhe propozimet në lidhje me çështjet që ndikojnë në jetën e tyre shkollore. Ajo ndihmon gjithashtu në zhvillimin e aftësive të fëmijëve për të qenë qytetarë aktivë dhe të përgjegjshëm, duke i angazhuar ata në aktivitete që promovojnë drejtësinë, barazinë dhe mirëqenien e fëmijëve.

Neni 2

Qëllimi i Asamblesë

- 2.1. Pjesëmarrja aktive në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;
- 2.2. Zhvillimi i bashkëpunimit me Këshillat Drejtues të Shkollave, Këshillat e Prindërve, Këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal;
- 2.3. Krijimi dhe zhvillimi i bashkëpunimit me mekanizmat dhe organizatat tjera;
- 2.4. Ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve;
- 2.5. Avokimi mbi çështje të ngritura nga vetë fëmijët;
- 2.6. Organizimi dhe pjesëmarrja në aktivitete të identifikuar nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve;
- 2.7. Inkurajimi i tolerancës, solidaritetit dhe demokratizimi;
- 2.8. Promovimi i vlerave shoqërore.

Neni 3

Kompetencat

Obligimet dhe detyrat e Asamblesë:

- 3.1. Të parashtrorjnë kërkesa, të japin mendime dhe sugjerime për institucionet relevante komunale, për Këshillat e Shkollës, Këshillat e Prindërve dhe drejtoritë lidhur me zbatimin e rregulloreve të sjelljes në shkollë, planin zhvillimor të shkollës, aktivitetet e lira, pjesëmarrjen në aktivitete kulturore-artistike, konkurse të ndryshme dhe organizimin e të gjitha manifestimeve të nxënësve në shkollë dhe jashtë saj në interes të fëmijëve;
- 3.2. Të kërkojnë avansimin e bashkëpunimit të nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- 3.3. Të informohen rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për jetën e tyre shkollore ;

Neni 4

Organizimi i Asamblesë

Organizimi i Asamblesë komunale të Fëmijëve – Asamblesë në Komunën e Kamenicës rregullohet si vijon:

- 4.1. Të gjitha Shkollat e Mesme të Ulëta, më tutje SHMU, të delegohen përfaqësuesit e zgjedhur për Asamblenë Komunale të Fëmijëve. Të gjitha shkollat përfaqësohen me nga dy nxënës.
- 4.2. Organet e Asamblesë janë: Kryetar-ja/i, kryesia e përbërë nga 3 anëtarë.
- 4.3. Asambleja formon komisione sipas nevojës të përzgjedhur nga vetë asambleistët;
- 4.4. Përfaqësuesit e deleguar në Asamble zgjidhen në SHMU përmes procesit zgjedhor në fillim të vitit shkollor dhe përfshin nxënësit e klasave gjashtë-nëntë (6-9);
- 4.5. Zyrtari për të drejta të fëmijëve nga NJKDNJ në nivel komunal organizon zgjedhjet për Asamble në koordinim me DKA;
- 4.6. Njësia komunale për të drejta të njeriut (NJKDNJ) e ndihmon, monitoron dhe raporton për punën e Asamblesë;

Neni 5

Vendimet e Asamblesë

Asambleja merr vendime për arritjen e qëllimeve të përcaktuara dhe miraton:

- 5.1. Planin vjetor të punës së Asamblesë;
- 5.2. Rregulloret e brendshme si dhe ndryshimet në rregullore;
- 5.3. Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Asamblesë;
- 5.4. Shqyrton dhe miraton së paku një raport vjetor të punës së Kryesisë dhe komisioneve;
- 5.5. Shqyrton dhe miraton propozimet e anëtarëve të Asamblesë dhe komisioneve.

Neni 6

Mënyra e përzgjedhjes së anëtarëve për Asamblenë

- 6.1. Në takim të përbashkët, këshilli i nxënësve fton kryesitë e klasave nga 6-9;
- 6.2. Nga të gjithë nxënësit e ftuar në takim përzgjidhen përfaqësuesit për asamblenë me votim të fshehtë, sipas Nenit 4, par.4.4, të kësaj Rregulloreje;
- 6.3. Secili nxënës prezent në takim ka të drejtë të propozojë dhe të jetë i propozuar;
- 6.4. Secili nxënës ka të drejtë të deklarohet se a pajtohet të jetë kandidatë përfaqësues i shkollës për Asamble;
- 6.5. Nxënësit e kandiduar për përfaqësues të shkollës në Asamble mund të paraqiten me një fjalë rasti;
- 6.6. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet përmes procesit të votimit të mbyllur;
- 6.7. Përzgjedhja e Asambleistëve bëhet në javën e tretë të Shtatorit;
- 6.8. Duke respektuar gjithëpërfshirjen, përzgjidhen kandidatët të cilët kanë numrin më të madh të votave;
- 6.9. Nxënësi dhe nxënësja që ka numër më të madh të votave, përzgjidhet përfaqësues i shkollës në Asamblenë komunale.

Neni 7

Mbledhjet e Asamblesë

- 7.1. Katër mbledhje të Asamblesë janë obligative gjatë një viti kalendarik, ndërsa nëse është e nevojshme edhe më shpesh, me propozim të Kryetarit, Kryesisë, DKA-së si dhe me iniciativën e një të tretës të anëtarëve të Asamblesë;
- 7.2. Asambleja vendos me shumicën e votave të anëtarëve prezent;
- 7.3. Anëtarët informohen përmes postës elektronike dhe formave tjera për pikat e rendit të ditës, kushtet e seancës si dhe informata shtesë;
- 7.4. Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve është gjysma, plus një (shumica e thjeshtë).

Neni 8

Përgjegjësitë anëtarëve të Asamblesë

- 8.1. Anëtarët e Asamblesë kanë mandat derisa janë duke ndjekur mësimin në SHMU
- 8.2. Mandati i anëtarëve të Asamblesë përfundon me dorëheqje, pas përfundimit të mandatit ose mungesës pa arsye në tri seanca radhazi
- 8.3. Asambleja raporton me shkrim tek NJKDNJ
- 8.4. Secili anëtar i Asamblesë njofton Këshillin e Nxënësve të shkollës që e përfaqëson për punën e Asamblesë

Neni 9

Të drejtat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtari i Asamblesë ka të drejtë:

- 9.1. Të marr pjesë në takimet e Asamblesë në kushte të barabarta me anëtarët e tjerë;
- 9.2. Të propozon pikat për diskutim, veprimet, dhe dokumentet e tjera për shqyrtim
- 9.3. Të marr pjesë në realizimin e të gjitha aktiviteteve të asamblesë;
- 9.4. Të informohet në kohën e duhur për punën dhe aktivitetet e Asamblesë;
- 9.5. Të shprehet lirshëm;
- 9.6. Të kërkojë dhe të marrë informata nga Kryesia për çështje të rëndësishme në lidhje me ushtrimin e funksionit të asamblistit të ri;
- 9.7. Të kërkojë dhe marr informata nga DKA për çështjet që kanë të bëjnë me punën e tyre
- 9.8. Të ketë vetëm një propozim për një çështje të caktuar;
- 9.9. Të shfrytëzojnë ambientet e Asamblesë që u janë dhënë në dispozicion për punë dhe takime, në bashkëpunim me Komunën/Kuvendin Komunal.

Neni 10

Detyrat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtarët e Asamblesë janë të detyruar:

- 10.1. Të kontribuojë në mënyrë aktive në arritjen e objektivave;
- 10.2. Të marr pjesë në përputhje me interesat e zgjedhësve në aktivitetet e Asamblesë;
- 10.3. Ta respektojnë njëri-tjetrin;
- 10.4. Të kryen detyra të tjera që i janë besuar atij/asaj nga Asambleja;
- 10.5. Ti përgjigjet ftesës së Kryetarit/es së Asamblesë lidhur me punë e Asamblesë;
- 10.6. Të nënshkruhen në fillim dhe mbarim të seancës për praninë e tyre;
- 10.7. Me shumicë votash ta aprovojnë, ndryshojnë apo plotësojnë rendin e ditës të propozuar nga Kryetari;
- 10.8. Të votojnë me shumicë votash propozimin e arsyetuar për shtyrjen apo tërheqjen e pikave të caktuara të rendit të ditës.

Neni 11

Mënyrat e votimit

- 11.1. Votimet mund ti bëjë me vota të hapura ose të mbyllura. Këtë e vendosin asamblistët;
 - a) Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës, ndërsa
 - b) Votimi i mbyllur (fshehtë) bëhet me fletëvotime. Votimin e fshehtë e udhëheqë dhe monitoron Komisioni i votimit;

- 11.2. Para se të fillohet me votim të fshehtë, Asambleja propozon dhe zgjedhë tre (3) anëtarë të Komisionit për numërimin e votave;
- 11.3. Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi prej të cilit nuk mund të konstatohet më saktësi se si ka votuar asambleisti;
- 11.4. Pjesëmarrësit në votim, kanë vetëm një (1) herë të drejtë të votojnë;
- 11.5. Seancat janë të hapura dhe publike.

Neni 12

Zgjedhja e Kryetarit/es dhe Kryesisë së Asamblesë

- 12.1. Asambleja zgjedh një (1) Kryetar/e, një (1) Nënkyetar/e, një (1) Sekretar/e;
- 12.2. Nënkyetari propozohet dhe zgjidhet nga anëtarët e asamblesë duke votuar;
- 12.3. Sekretari propozohet nga kryetari i asamblesë dhe votohen nga Asambleja;
- 12.4. Zgjedhja e Kryetarit/es bëhet me vota të hapura ose të mbyllura (shih Neni 11);
- 12.5. Kryetari/ja i/e sapo zgjedhur pas fjalimit të tij/saj rreth objektivave përgjatë punës menjëherë hapë votimin për përzgjedhjen e Kryesisë (Nënkyetarëve, sekretarit/es).

Neni 13

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e kryetar-it/es së asamblesë

- 13.1. Kryetar-i/ja ka mandat të plotë 2 vjeçar nga momenti i zgjedhjes së tij/saj;
- 13.2. Kryetar-i/ja mund të bëjë propozime dhe ka të drejtë vote, dhe në rast të votimit të barabartë vota e Kryetar-it/ës është një votë më shumë;
- 13.3. Ka të drejtë të ndërpresë seancën nëse ka parregullsi;
- 13.4. Ka të drejtë ta largojë asambleist-in/en nga salla nëse ka shkelur Kodin e Mirësjelljes;1
- 13.5. Kujdeset për zbatimin e Rregullores së Punës dhe për përmirësimin e kushteve të Asamblesë Komunale të Fëmijëve;
- 13.6. Kryetari/ja duhet ta thërret mbledhjen së paku katër herë në vit, apo sipas nevojës;
- 13.7. Kryetari/ja nuk duhet të mungojë në tre (3) mbledhje radhazi, po qe se ai/ajo mungon pa arsye, atëherë mund të kërkohet edhe shkarkimi i tij/saj;
- 13.8. Kryetari/ja nuk ka të drejtë të bëjë anime (ndarje);
- 13.9. Nëse Kryetari/ja mungon, vazhdon seanca me Nënkyetarin/en;
- 13.10. Nëse mungon edhe Nënkyetari/ja, atëherë vazhdon me sekretarin. Nëse Kryetari/ja bën shkelje të Rregullores së Punës dhe Kodit të Mirësjelljes, ai/ajo mund të shkarkohet me votimin e 2/3 të Asambleistëve.

Neni 14

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nënkryetarit

- 14.1. Asambleja duhet të ketë 1 Nënkyetar;
- 14.2. Nënkyetar-i/ja i Asamblesë i ndihmon Kryetarit/es në kryerjen e punëve dhe kryen punë të tjera nga fushëveprimet e tij/saj;
- 14.3. Me autorizimin e Kryetarit, mund ta zëvendësoj atë brenda dhe jashtë vendit, varësisht nga agjenda e takimit.

Neni 15

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit/es

- 15.1. Sekretari/ja i/e Asamblesë është pjesë e Kryesisë dhe ka detyrat e përcaktuara;
- 15.2. Sekretari/ja me kërkesë të Kryetarit thirr seancën, cakton datën, orën dhe vendin e mbajtjes së seancës dhe mban procesverbalin;
- 15.3. Ruan dokumentet e Asamblesë, dhe e bën evidentimin e prezencës të asamblistëve;
- 15.4. Sekretari ka përgjegjësi të monitorojë implementimin e planit të veprimit të Asamblesë.

Neni 16

Detyrat dhe të drejtat e Kryesisë së Asamblesë

- 16.1. Kryesia e Asamblesë zgjidhet nga vet asamblistët dhe duhet të jetë e përbërë nga tre (3) anëtarë
- 16.2. Anëtari/ja i/e Kryesisë nuk mund të ketë më shumë se një post
- 16.3. Mbajnë shënime dhe shfaqin idetë e tyre për të mirën e fëmijëve.
- 16.4. Cakton rendin e ditës në bashkëpunim me anëtarët e Kryesisë, (nënkyetarin, sekretarin, arkëtarin në krye me Kryetarin/en)
- 16.5. Harton plan programin dhe kalendarin e punës
- 16.6. Vendimet e Kryesisë miratohen nga asamblistët.

Neni 17

Procesverbali

- 19.1. Për punimet e seancës së Asamblesë Komonale të Fëmijëve mbahet procesverbali (shih Neni 15);
- 19.2. Procesverbali i përmban të dhënat kryesore për punimet e seancës, propozimet e paraqitura dhe konkluzionet e miratuara në lidhje me çështjet e rendit të ditës;

- 19.3. Procesverbali sipas rregullit, i shpërndahet nëpërmes postës elektronike dhe mënyrave tjera të gjithë asambleistëve më së voni një (1) ditë para seancës që do të miratohet;
- 19.4. Sekretari/ja i/e Asamblesë ka për detyrë përgatitjen dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinale të seancave të Asamblesë.

Neni 18

Publikimi dhe njoftimi

- 20.1. Puna e Asamblesë është publike, ku të gjitha procesverbalet, planet e veprimit, minutat e takimeve, publikimet, dhe çfarëdo e dalur nga asambletë, publikohen në uebfaqen e Asamblesë dhe mbikqyret nga NJKDNJ;
- 20.2. Kryesia kujdeset për informimin e rregullt të anëtarëve dhe publikut për punën dhe aktivitetet e Asamblesë, qoftë drejtpërdrejt, komisionit për informim ose përmes publikimit të aktiviteteve.

Neni 19

Bashkëpunimi

- 21.1. Për të arritur qëllimet, Asambleja krijon kontakte dhe bashkëpunon me shoqatat dhe organizatat e tjera profesionale, shkencore, arsimore dhe të ngjashme;
- 21.2. Lidhur me 21.2 si më lart, Asambleja bashkëpunon dhe koordinohet me Komunën/Kuvendin Komunal.

Neni 20

Mjetet dhe financimi

- 22.1. Mjetet e nevojshme për funksionimin dhe financimin e aktiviteteve realizohen përmes: planifikimit buxhetor komunal dhe qeveritar (buxhetimit miqësor për fëmijë), mbledhjes së fondeve, shkollat, kontributet vullnetare të nxënësve, mësuesve, prindërve dhe donacionet nga organizatat e biznesit, si dhe donatorë të tjerë.

Neni 21

Modifikimi i Rregullores

- 23.1. Ndryshimet në Rregullore janë të mundshme në bazë të propozimit të një të tretës së anëtarëve të Asamblesë.

Neni 22

Pushimi i punës së Asamblesë

24.1. Asambleja pushon së punuari me vendimin e shumicës së anëtarëve, kur pushojnë kushtet për arritjen e objektivave.

Neni 23
Dispozitat përfundimtare

25.1. Për zbatimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Njësia komunale për të Drejtat e Njeriut, Drejtoria Komunale e Arsimit, si dhe Drejtoritë tjera komunale.

Neni 24
Hyrja në fuqi

26.1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në web faqen e Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit komunal - Kamenicë
(Emri i plotë, nënshkrimi dhe data)



Na osnovu člana 22 i člana 50 Ustava Republike Kosova, člana 17 zakona „Za preduniverzitetsko obrazovanje Republike Kosova“, Br.04/L-032, člana 11 i člana 12, tačkaka 12.1 i 12.2, Zakona za Lokalnu Samoupravu 03/l-040, Člana 5 Zakona o „Obrazovanju u opštinama Republike Kosova“, član 9 Administrativnog Uputstva br. 03/2016, Statuta Opštine Kamenica, Skupština Opštine usvojila:

NACRT
PTAVILNIK ZA OSNIVANJE I RAD DEČJE SKUPŠTINE OPŠTINE U OPŠTINI
KAMENICA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Svrha Pravilnika

Svrha osnivanja Dečje Skupštine opštine je vaspitanje dece u procesima donošenja odluka i unapređenja njihovih prava. Ova skupština deci omogućava da izraze mišljenja, zabrinutosti i predloge koji se odnose pitanja koja utiču na njihov školski život. Ona takođe pomaže u razvoju sposobnosti dece da postanu aktivni i odgovorni građani, angažovajući njih u aktivnostima koji promovišu pravdu, ravnopravnost i blagostanje dece.

Član 2

Svrha Skupštine

- 2.1. Aktivno učešće u razvoj i realizaciju u sprovođenju delovanja u oblast obrazovanja, nauke, kulture, sport, humanitarnih poslova i drugih aktivnosti od interesa za decu i zajednicu;
- 2.2. Razvoj saradnje sa Upravnim Školskim Savetima, Savetima Roditelja, Savetima učenika i mesnom zajednicom;
- 2.3. Stvaranje i razvoj saradnje sa mehanizmima i drugim organizacijama;
- 2.4. Podizanje svesti za prava deteta, odgovornosti i sva uključenost interesa dece/učenika;
- 2.5. Zagovaranje o pitanjima postavljenim od same dece;
- 2.6. Organizovanje i aktivno učešće identifikovano od same dece, i one koje se odnose prava deteta;
- 2.7. Podsticanje tolerancije, solidarnost i demokratizacija;
- 2.8. Promovisanje društvenih vrednosti.

Član 3

Nadležnosti

Obaveze i dužnosti Skupštine:

- 3.1. Da podnese zahteve, da daje mišljenja i sugestije za relevantne opštinske institucije, za Savete Škola, Savete Roditelja i odeljenja u vezi sprovođenja pravilnika i ponašanja u školi, plan razvoja škole, slobodne aktivnosti, učešće u kulturno umetničkim aktivnostima, raznim konkursima i organizovanje svih manifestacija učenika u školi i van nje u interesu dece;
- 3.2. Da traži unapređenje saradnje učenika i učitelja, vaspitača i stručnih saradnika;
- 3.3. Da budu informisani o pitanjima od posebnog značaja za njihov školski život;

Član 4 Organizovanje Skupštine

Organizovanje Dečje Skupštine opštine – Skupštine u Opštini Kamenica se reguliše kao u sledećem:

- 4.1. Sve Niže Srednje Škole, u nastavku NSS, delegiraju izabrane predstavnike za Dečju Skupštinu Opštine. Sve škole predstavljaju po dva učenika.
- 4.2. Organi Skupštine su: Predsednik/ica, predsedništvo sastavljeno od 3 člana.
- 4.3. Skupština formira komisije po potrebi birane od samih članova;
- 4.4. Predstavnici delegirani u Skupštinu se biraju u NSS kroz izborni proces na početku školske godine i uključuje učenike od šesti-deveti (6-9) razred;
- 4.5. Službenik za prava deteta od OJLJP na opštinskom nivou organizuje izbore za Skupštinu u koordinaciji sa OOO-e;
- 4.6. Opštinska jedinica za ljudska prava (OJLJP) pomaže, prati i izveštava za rad Skupštine;

Član 5 Odluke Skupštine

Skupština donosi odluke za postizanje određenih ciljeva i usvaja:

- 5.1. Godišnji Plan rada Skupštine;
- 5.2. Interne pravilnike kao i izmene u pravilnike;
- 5.3. Bira i razrešava predsednika Skupštine;
- 5.4. Razmatra i usvaja najmanje jedan godišnji izveštaj rada Predsedništva i komisija;
- 5.5. Razmatra u usvaja predloge članova Skupštine i komisija.

Član 6 Način izbora članova za Skupštinu

- 6.1. U zajedničkom sastanku, savet učenika poziva predsedništva od 6-9 razred;

- 6.2. Od svih učenika pozvanih na sastanku tajnim glasanjem prema Članu 4, stav 4.4, ovog Pravilnika biraju se predstavnici za skupštinu,;
- 6.3. Svaki učenik prisutan na sastanku ima pravo da predlaže i da bude predložen;
- 6.4. Svaki učenik ima pravo da se izjasni da li se slaže da bude kandidat predstavnik škole za Skupštinu;
- 6.5. Učenici kandidati za predstavnika škole u Skupštinu mogu se prijaviti jednim govorom;
- 6.6. Izbor kandidata se obavlja kroz proces tajnog glasanja;
- 6.7. Izbor Poslanika se vrši u trećoj nedelji Septembra meseca;
- 6.8. Poštovajući sveobuhvatnost, biraju se kandidati koji imaju veći broj glasova;
- 6.9. Učenik i učenica koji ima veći broj glasova, bira se predstavnik škole u Skupštini opštine.

Član 7 **Skupštinske sednice**

- 7.1. Četiri sednice Skupštine su obavezujuće za održavanje tokom jedne kalendarske godine, dok ako je potrebno i više, na predlog Predsednika, Predsedništva, OOO-e kao i na inicijativu od jedne trećine članova Skupštine;
- 7.2. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova;
- 7.3. Članovi se informišu putem e-pošte i drugim oblicima za tačke dnevnog reda, uslovima sednice i dodatnim informacijama;
- 7.4. Kvorum za održavanje sastanaka je polovina, plus jedan (prosta većina).

Član 8 **Odgovornosti članova Skupštine**

- 8.1. Članovi Skupštine imaju mandat dok pohađaju nastavu u NSŠ;
- 8.2. Mandat članova Skupštine se završava ostavkom, nakon završetka mandata ili neopravdanog odsustva na tri uzastopne sednice
- 8.3. Skupština pismeno izveštava kod OJLJP--a
- 8.4. Svaki član Skupštine za rad Skupštine obaveštava Savet Učenika škole koju predstavlja.

Član 9 **Prava članova Skupštine**

Član Skupštine ima pravo:

- 9.1. Treba da učestvuje na sednicama Skupštine pod jednakim uslovima sa ostalim članovima;
- 9.2. Da predlaže tačke za diskusiju, postupci i druga dokumentacija za razmatranje.

- 9.3. Da učestvuje u realizaciji svih skupštinskih aktivnosti;
- 9.4. Da se u potrebno vreme informiše za rad i aktivnosti Skupštine;
- 9.5. Da se slobodno izrazi;
- 9.6. Da zatraži i dobije informacije od Predsedništva za značajna pitanja u vezi sa obavljanjem funkcije novog člana;
- 9.7. Da zatraži i dobije informacije od OOO-e o pitanjima koja se odnose njihovog rada;
- 9.8. Po određenom pitanju da predlaži samo jedan put;
- 9.9. Da koristi prostorije Skupštine koje su izdate na raspolaganju za rad i održavanje sednice, u saradnji sa Opštinom/Skupštinom Opštine.

Član 10

Dužnosti članova Skupštine

Članovi Skupštine su dužni:

- 10.1. Da aktivno doprinose u postizanju ciljeva;
- 10.2. Da u skladu sa interesima birača učestvuju u aktivnostima Skupštine;
- 10.3. Da jedan drugog poštuju;
- 10.4. Obavlja i druge zadatke koji su mu/joj povereni od strane Skupštine;
- 10.5. Odgovara na poziv Predsednika/ice Skupštine u vezi rada Skupštine;
- 10.6. Da se o njihovom prisustvu potpisuju na početku i završetku sednice;
- 10.7. Većinom glasova usvojiti, menjati ili dopuniti dnevni red predložen od Predsednika;
- 10.8. Većinom glasova glasaju opravdani predlog za odlaganje ili povlačenje određenih tačaka dnevnog reda.

Član 11

Način glasanja

- 11.1. Glasanje može se vršiti javnim ili zatvorenim glasanjem. Za to odlučuju članovi;
 - a) Otvoreno glasanje se vrši dizanjem ruku, dok
 - b) Zatvoreno glasanje (tajno) se vrši glasačkim listićem. Tajnim glasanjem rukovodi i prati glasačka Komisija;
- 11.2. Pre početka tajnog glasanja, Skupština predlaže i bira tri (3) članova Komisije za prebrojavanje glasova;
- 11.3. Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj kod kojeg se tačnost ne može utvrditi kako je glasao poslanik;
- 11.4. Učesnici u glasanju, imaju pravo samo jedan (1) put da glasaju;
- 11.5. Sednice su otvorene i javne.

Član 12

Izbor Predsednika/ice i Predsedništva Skupštine

- 12.1. Predsedništvo bira jednog (1) Predsednika/icu, jednog (1) Potpredsednika, jednog (1) sekretara/icu;
- 12.2. Potpredsednik se predlaže i se glasanjem bira od članova skupštine;
- 12.3. Sekretar se predlaže od predsednika skupštine i glasa ga Skupština;
- 12.4. Izbor Predsednika/ice se vrši otvorenim ili zatvorenim glasovima (vidi Član 11);
- 12.5. Novoizabrani Predsednik/ica nakon njegovog/nog govora o ciljevima tokom rada odmah otvara proces glasanja za izbor Predsedništva (Potpredsednika, sekretara/ice).

Član 13

Prava, dužnosti i odgovornosti predsednika/ice skupštine

- 13.1. Predsednik/ica ima pun 2 godišnji mandat od trenutka njegovog/nog izbora;
- 13.2. Predsednik/ica može da predloži i ima prava glasa, u slučaju ravnopravnog glasanja glas Predsednika/ice je jedan glas više;
- 13.3. Ima pravo da prekine sednicu ako ima neregularnosti;
- 13.4. Ima pravo da udalji poslanika/icu iz sale ako je prekršio/la Kodeks Dobrog Ponašanja;
- 13.5. Brine za sprovođenje Poslovnika o Radu i za poboljšanje uslova Dečje Skupštine Opštine;
- 13.6. Predsednik/ica dužan je da sazove sednicu najmanje četiri puta godišnje po potrebi;
- 13.7. Predsednik/ica ne bi trebalo da odsustvuje na tri (3) sednice za redom, ako on/a odsustvuje neopravdano, tada se traži njegovo/no razrešenje;
- 13.8. Predsednik/ica nema pravo da pravi podelu;
- 13.9. Ako Predsednik/ica je odsutan, sednica nastavlja sa Potpredsednikom/om;
- 13.10. Ako je odsutan i Potpredsednik/ica, onda nastavlja sa sekretarom. Ako Predsednik/ica krši Poslovnik Rada i Kodeks Dobrog Ponašanja, on/ona može se razrešiti 2/3 glasova članova Skupštine.

Član 14

Prava, dužnosti i odgovornosti potpredsednika

- 14.1. Skupština treba da ima 1 Potpredsednika
- 14.2. Potpredsednik/ica Skupštine pomaže Predsedniku/icu u vršenju poslova i drugim poslovima od njegovog/nog delokruga rada;
- 14.3. Po ovlašćenju Predsednika, njega može zameniti unutar i van zemlje, zavisno od dnevnog reda sednice.

Član 15

Prava, dužnosti i odgovornosti sekretara/ice

- 15.1. Sekretar/ica Skupštine je deo Predsedništva i ima određene dužnosti;
- 15.2. Sekretar/ica na zahtev Predsednika saziva sednicu, određuje datum, vreme i mesto održavanja sednice i vodi zapisnik;
- 15.3. Čuva dokumentaciju Skupštine i vodi evidenciju o prisustvu poslanika;
- 15.4. Sekretar je odgovoran da prati sprovođenje akcionog plana Skupštine.

Član 16

Dužnosti i prava Predsedništva Skupštine

- 16.1. Predsedništvo Skupštine se bira od samih članova i treba da je sastavljeno od tri (3) člana.
- 16.2. Član Predsedništva ne može imati više od jedne pozicije
- 16.3. Vodi beleške i iznosi ideje za dobrobit dece.
- 16.4. Određuje dnevni red u saradnji sa članovima Predsedništva, (potpredsednikom, sekretarom, članom na čelu sa Predsednikom/icom)
- 16.5. Sastavlja plan i program uz kalendar rada
- 16.6. Odluke Predsedništva usvajaju članovi.

Član 17

Zapisnik

- 19.1. Za rad sednice Dečje Skupštine Opštine vodi se zapisnik (vidi Član 15);
- 19.2. Zapisnik sadrži glavne podatke za rad sednice, predstavljene predloge i zaključke usvojene po pitanju dnevnog reda;
- 19.3. Zapisnik prema pravilima, distribuirana se kroz e-poštu i na drugi način od svih poslanika a najkasnije jedan (1) dan pre sednice koja će biti usvojena;
- 19.4. Sekretar/ica Skupštine za dužnost ima pripremu i čuvanje originalnih zapisnika sa Skupštinskih sednica.

Član 18

Objava i obaveštenje

- 20.1. Rad Skupštine je javno, svi zapisnici, akcioni planovi, minuti sednica, objave i bilo koji god rezultati sa skupština objavljuju se na službenoj stranici Skupštine i nadzire OJLJP-a;
- 20.2. Predsedništvo stara se za redovno informisanje članova i javnosti za rad i aktivnosti Skupštine, bilo neposredno, komisije za informisanje ili kroz objavu aktivnosti.

Član 19

Saradnja

- 21.1. Da bi postigla ciljeve, Skupština kreira kontakte i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i drugim udruženjima i organizacijama;
- 21.2. U vezi člana 21.2 kao gore, Skupština saraduje i koordinira se Opštinom/Skupštinom Opštinom.

Član 20

Sredstva i finansiranje

- 22.1. Potrebna za funkcionisanje i finansiranje aktivnosti se realizuju kroz: planiranje opštinskog i budžeta vlade (prijateljsko budžetiranje dece), prikupljanje fondova, škole, dobrovoljni doprinosi učenika, učitelja, roditelja i donacija od poslovnih organizacija, kao i drugih donatora.

Član 21

Modifikacija Pravilnika

- 23.1. Izmene u Pravilnik su mogući na osnovu predloga jedne trećine članova Skupštine.

Član 22

Prestanak rada Skupštine

- 24.1. Skupština prestaje sa radom, odlukom većine članova, kada prestaju uslovi za postizanje ciljeva.

Član 23

Završne odredbe

- 25.1. Za sprovođenje ovog pravilnika brine opštinska Jedinica za Ljudska Prava, Opštinsko Odeljenje Obrazovanja, kao i druga opštinska Odeljenja.

Član 24

Stupanje na snagu

- 26.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana nakon registracije kod kancelarije za protokol Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave, kao i 7 dana nakon objavljivanja na službenoj stranici opštine.

Predsedavajući Skupštine opštine Kamenica
(Puno ime i prezime, potpis i datum)