



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



KOMUNA E KAMENICËS

Plani i Veprimit për Transparencë

Periudha 2025-2029

Deklarata e transparencës

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikën, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithëpërfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë lokale, në mënyrë që politikëbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Kamenicës me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me Plan të Transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'u bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlidhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky Plan i Veprimit për Transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit

të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publike, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi .

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësive dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në komunë, mundëson që qytetarët të parashirojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirë organizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësité kryesore të komunave bazuar në rregullat juridike për administratë të hapur, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në monitorimin dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikim të të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) NR. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, në nenin 42 përcakton obligimin e komunave për të hartuar planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkohet të përfshijë veprime që promovojnë: Mbledhjet e Kuvendit të Komunës; Komiteteve; Takimet publike; Takimet konsultative për projektet; Transparencën në planifikimin dhe shfrytëzimin e buxhetit të komunë; Qasje të shpejtë në shërbime; Procedurat transparente të Prokurimit; Procedurat të punësimit; Përditësimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare; Përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje etj.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Ndërlidhjen e planifikimit me sistemet e informacionit në mënyrë që supozimet e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në vendimmarrje dhe politik-bërje;
- Rezultatet e punës së komunës të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike kontribuon që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetarëve apo grupeve të interesit;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre;
- T'i evitohet praktikave të zhvillimit të dokumenteve pa informacion të qartë dhe me kosto të papërballueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të politikave;
- Mbajtjen e një sistemi koherent me të gjitha palët e interesit për të siguruar pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e kuvendit komunal, takimet publike, transparencës buxhetore, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit, qasjen në dokumentet publike, etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevojat e informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje

Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve jo-shumicë. Me këtë ligj është përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 08/L-175 për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2021 për Funkcionimin e Qendrave të Shërbimeve Të Qytetarëve në Komunë;
- Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Oasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim 2030;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mire 2017-2021;
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)
- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument me rëndësi të veçantë për transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parasheh *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike sigurisht që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies. Edhe strategji të tjera në nivel vendi ofrojnë qasje shumëdimensionale për ndërhyrje në politikat e transparencës.

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: “Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026”, Prishtinë, 2016, fq. 32

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politik-bërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian.

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mblihen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunitat ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimet e tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politik-bërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projektet dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, petitionet dhe referendimet lokale;

Udhëzimi Administrativ për Administratë të Hapur në Komunë ka përcaktuar buxhetimin me pjesëmarrje si një instrument të cilin komunitat mund të shfrytëzojnë për të rritur pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, dhe për të avansuar transparencën e procesit të buxhetimit.

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikën e shumta të dala nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për Transparencë

Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.
- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i hartimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Model – Planit të veprimit për transparencë përbëhet prej disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punues. Përbërja e grupit punues duhet të jetë shumë-sektoriale dhe të udhëhiqet nga Zyra për Komunikim Publik në bashkëpunim me zyrën ligjore të komunës. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioriteteve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punues analizon dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.

- 3) *Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave* – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioriteteve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) *Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë* - përfshin monitorimin, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioriteteve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimit të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtrirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve, grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit si pjesë përbërëse të planit të veprimit, që janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Monitorimit i zbatimit të Planit të transparencës

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politikëbërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të planit të veprimit për transparencë, krijohet mekanizmi për monitorimin dhe raportimin për këtë plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh sigures i zbatimit të planit dhe garanton që në baza periodike Plani Vjetor i Punës së Komunës të ndërlidhet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Monitoron zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek kryetari për zbatimin e planit të veprimit për transparencë;

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/personi përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raporti mi
Transparenca e kuvendeve të komunave							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapsirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektroni ke në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit. 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente	Kryesuesi i kuvendit të Komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për Komunikim Publik.	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Rrjete sociale; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna - Statuti i Komunës; - Rregullorja komunale për transparencë	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë.	Në vazhdimësi	Sekretaria e kuvendit; Zyrtara e IT-së;	Përmes ueb-faqes zyrtare; E-komunat;	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	

				Zyra e informimit.	Youtube; Mediave lokale;	- Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna; - Statuti i Komunës; -Rregullorja komunale për transparencë.	
	Publikimi i akteve të kuvendit të komunës pas plotësimit të kushteve ligjore (Statutit, Rregulloreve, Vendimeve)	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 15 ditor të vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i kuvendit; Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës Udhëzimi Administrativ	

						(MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës	Fillimi i muajit Janar	Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e tjera të politikave të kuvendit të komunës;	1. Numri i Strategjive dhe dokumenteve të politikave i aprovuar; 2. Numri i Strategjive dhe dokumenteve të politikave, i publikuar	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e komunikimit me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planeve hapësinore komunale: Planin Zhvillimor të Komunës, Hartat Zonale, Planet Rregulluese të Hollësishme;	1. Numri i Planeve të aprovuara; 2. Numri i Planeve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e komunikimit me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike	Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e komunës	Në vazhdimësi	Zyra për informim; Njësitë organizative ; Sekretaria e Kuvendit.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i raporteve të punës së kuvendit të komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i dokumenteve të prodhuara nga Kuvendi i Komunës përfshirë procesverbalet e takimeve të kuvendit të komunës, komiteteve obligative, komiteteve të tjera konsultative, si dhe materialet e tjera publike të	1. Numri i dokumenteve të hartuara; 2. Numri i dokumenteve të publikuara brenda afateve ligjore.	Pas aprovimit të dokumenteve në mbledhjet e radhës	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	prodhuara nga Kuvendi i Komunës.						
	Publikimi i Video-incizimeve të mbledhjeve të kuvendeve të komunës dhe materialet tjera të teleprezencës me linjet përcjellëse	1. Numri i video-materialeve të incizuara; 2. Numri i video-materialeve, i publikuar	Pas mbajtjes së mbledhjeve të kuvendit	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendeve të komunave	Biografite e anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) Vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara; 3) Përgjegjësitë e komiteteve të	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për	

		përshkruara në ueb-faqe.				ueb faqet e institucioneve publike	
Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik							
Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/e kzekutivit	Publikimi i profileve të kryetarit dhe drejtorëve të emëruar të drejtorive	Biografitë dhe kontaktet e publikuara	Me rastin e marrjes së mandatit;	Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i informatave kryesore dhe të shërbimeve për secilën njësi organizative të komunës	Të dhënat për shërbime dhe kontaktet e publikuara	Në vazhdimësi	Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i akteve të kryetarit të komunës (vendimeve dhe urdhëresave)	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara	Publikimi pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

					e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.		
Publikimi i akteve të drejtorive të komunës	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara.	Publikim pas plotësimit të kushteve ligjore	Zyra për informim; Drejtoria përkatëse	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i Planit vjetor të punës së Kryetarit dhe drejtorive;	Plani i publikuar	Pas aprovimit	Zyra për informim; Zyra e kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë		

				Njësitë përkatëse		të hapur në komuna	
	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e politikave të hartuara dhe aprovuara nga ekzekutivi;	1. Numri i strategjive, dokumenteve të aprovuara 2. Numri i strategjive, dokumenteve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra për informim; Zyra e kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Inkorporomi në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	

	Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 2) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 3) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra e Informimit.	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna;	
--	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--

	Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra për Informim.	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Raportit të zyrës kombëtare të auditimit dhe rekomandimet përcjellëse	1. Raporti i publikuar; 2. Plani i veprimit për përmbushjen e rekomandimeve të auditorit i publikuar.	Pas publikimit nga ZKA	Zyra për informim Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit Kryetari i komunës Zyra për informim	Inkorporomi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Transparencja buxhetore dhe në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i KAB dhe buxhetit vjetor.	KAB dhe Buxheti vjetor të publikuara.	Pas miratimit nga Kuvendin e Komunës.	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit.	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i listës së projekteve kapitale;	Lista e publikuar	Pas aprovimit të buxhetit nga Kuvendi i Kosovës	Zyra për informim; Drejtoria përkatëse.	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i listës së subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar.	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Zyra e informimit; Drejtoria përkatëse.	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Plani prokurimit për vitin fiskal i aprovuar	Publikimi i Planit të prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Zyra e informimit Zyra për prokurim	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Legjislacioni i prokurimit në fuqi Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023	

						për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i kontratave të prokurimit në ueb-faqen e komunës	Numri i kontratave të prokurimit të publikuara në	Në vazhdimësi	Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL)	

						Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i vendimeve dhe të dhënave të tjera të nevojshme të zyrtarëve komunal të autorizuar për monitorimin e zbatimit të kontratave të lidhura me operatorët ekonomik të kontraktuar, procesverbalet. Publikimi bëhet në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	1. Numri i zyrtarëve të autorizuar për monitorim sipas vendimeve dhe publikimi i tyre;	Në vazhdimësi.	Zyra e prokurimit bashkëpunim me Zyrën e informimit	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Transparenc a në menaxhimin e pronës komunale	Publikimi i listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin fijues	Lista e pronave, e publikuar	Deri me 31 dhjetor.	Zyrën e informimit; Sekretaria e kuvendit	Ueb-faqja Platforma të tjera	Ligji për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i proceseve të ankandit, shprehjes së interesit, negocimit, dhënies në shfrytëzim, këmbimit dhe procedurat tjera të tjetërsimit pronës komunale janë publike.	Proceset e zhvilluara, të publikuara	Në vazhdimësi.	Zyrën e informimit; Sekretaria e kuvendit Zyra e kryetarit	Ueb-faqja Platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Takimet publike dhe konsultimi me qytetarë gjatë	Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit	2 takime të mbajtura gjatë vitit	Takimi i parë në gjashtëmuajorin e parë të vitit;	Zyra për informim;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës;	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	

<p>procesit të hartimit të politikave</p>			<p>Takimi i dytë në gjashtëmuajorin e dytë të vitit.</p>		<p>Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit;</p> <p>Rrjeteve sociale;</p> <p>Takime të drejtpërdrejta;</p>	<p>Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna</p>	
	<p>Publikimi i njoftimit për mbajtjen e takimeve me qytetarë për tema specifike</p>	<p>Numri i takimeve të mbajtura</p>	<p>Së paku 8 ditë para takimit.</p>	<p>Zyra për Informim</p>	<p>Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës;</p> <p>Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit;</p> <p>Rrjeteve sociale;</p>	<p>Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna</p>	

					Takime të drejtpërdrejta;		
Konsultimet publike për projektet dhe dokumente të politikave	<p>1. Plani i veçantë i konsultimit për projekt propozimet i përfshirë në planin për komunikim me publikun dhe i publikuar.</p> <p>2. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat kërkohet konsultim publik, të aprovuara;</p> <p>3. Publikimi i takimeve/konsultimeve të mbajtura me qytetarë</p> <p>4. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat është zhvilluar konsultimi me shkrim/formë elektronike në ueb-faqe të komunes/platformën e konsultimeve publike</p>	<p>Deri me 31 janar të vitit.</p> <p>8 deri në 14 ditë kalendarike para takimit.</p> <p>Konsultim zgjatë jo më pak se 15 ditë kalendarike dhe jo më shumë se 30 ditë kalendarike</p>	<p>Kryetari/Dr e jtoritë/Grupet Punuese për hartimin e projekteve/propozimeve</p> <p>Zyra për Informim publik</p>	<p>Njoftimi bëhet përmes ueb-faqes, platformave të tjera, rrjeteve sociale, mjeteve të informimit;</p> <p>Metodat e zbatimit behet ne pajtim me Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna</p>	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		

		5. Numri i raporteve të konsultimit publik për projekt-propozimet e vendosura në konsultim publik	Raporti publikohet brenda 5 ditëve kalendarike pas përfundimit të raportit				
Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës	Dëgjime publike për projektbuxhet, të mbajtura	Së paku 2 (dy) javë para takimit	Kryetari i komunës/Dr e jtoritë; Grupi Punues për Dëgjimet Buxhetore; Zyrtari përgjegjës për konsultime publike; Zyra për Informim Publik;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		

				Zyrtari kryesor i financave.	qeveritare për konsultime publike;		
	Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për Kornizën Afatmesme Buxhetore	Numri i dëgjimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 qershor të atij viti fiskal	Kryetari i komunës; Drejtoritë.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik të KAB dhe projektbuxhetit	<p>1. Publikimi i konsultimeve publike të mbajtura për KAB-in dhe projektbuxhetin;</p> <p>2. Publikimi i raportit të konsultimit për KAB-in dhe projektbuxhetin</p>	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim.	<p>Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit;</p> <p>Zyra për Informim Publik.</p>	Publikimi në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Buxhetimi me pjesëmarrje	Zbatimi i procesit të buxhetimit me pjesëmarrje	<p>1. Numri i lokaliteteve të përzgjedhura në buxhetimin me pjesëmarrje</p> <p>2. Përqindja e buxhetit të ndarë për projekte të propozuara nga komunitetet lokale</p>	Së paku 1% e buxhetit të komunës.	Kryetari, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	<p>Ueb-faqja e komunës;</p> <p>Rrjetet sociale zyrtare dhe kanalet e tjera të informimit.</p>	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		në buxhetimin me pjesëmarrje. 3. Njoftimi për takimet e buxhetimit me pjesëmarrje të publikuara.	Së paku 7 ditë para takimit.				
Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe petitionet	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe petitionet e parashtruara	Në vazhdimësi	Kryetari i komunës; Kuvendi i komunës. Zyra e informimit		Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Garantimi i plotë i të drejtave për	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët;	(7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi,	Zyrtari përgjegjës për qasje në	Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

qasje në dokumentet publike	dokumente publike	2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	apo (14) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi në rastet e përcaktuara me ligj.	dokumentet zyrtare;	për konsultime publike. Shqyrtimi nga organi kompetent;		
	Hartimi i raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; Publikimi raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	31 dhjetor të vitit paraprak,	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare;	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
	Regjistri me të dhënat zyrtare përgjegjës për qasje në dokumente publike	Publikuar në ueb-faqe	Vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare. Zyra për Informim	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
Përmbushja e kriterëve të ueb-faqes zyrtare,	Publikimi i shërbimeve të ofruara	Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun;	Në vazhdimësi	Zyra për Informim	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për	

<p>lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë lidhur me shërbimet.</p>		<p>Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare;</p> <p>3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare</p>		<p>Drejtoria përgjegjëse</p>	<p>Qendra për shërbim të qytetarëve</p>	<p>ueb faqet e institucioneve publike;</p> <p>Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna</p>	
	<p>Ofrimi i shërbimeve elektronike nga e-Komuna dhe e-Kosova</p>	<p>Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura on-line.</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>Zyrtari Përgjegjës për E-Komuna</p>	<p>E-Kosova, Web faqja zyrtare, rrjetet sociale dhe</p>	<p>Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të</p>	

					kanalet e informimit.	hapur në komuna	
--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------	--



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLICA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



OPŠTINA KAMENICA

Akcioni plan za transparetnost

Period 2025-2029

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za sveobuhvatnost građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da stvaraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih web stranica opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, one takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim međustranicama koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, da služi kao okvirni dokument na dugi rok.

Izjava o transparentnosti

Gradonačelnik opštine

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i primeni politika od strane opštinskih organa, uključujući brze informacije, dostupne podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo br. 2020/03 za transparentnost u opštinama definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan je obavezan da uključi postupke koje promovišu: sednice Skupštine opštine; odbori; javni sastanci; konsultativni sastanci za projekte; transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; brz pristup uslugama; transparentne procedure nabavke; procedure zapošljavanja; ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu; aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

Akcioni plan za transparentnost omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom izrade politika bile validirane i legitimisane;
- Aktivno i neposredno uključivanje građana i civilnog društva u odlučivanju i stvaranje politika;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;

- Identifikovati metode, sredstva i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
- Izbegavanje prakse izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog unutrašnjeg okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, sprovođenja i praćenja politike;
- Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se obezbedilo usklađenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzeti postupci pokazali zakonitost i integritet;

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost biće neposredno praćena relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno sumirati transparentnost opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih uredba, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, obaveštenja o aktivnostima skupštine opštine, javnih sastanaka, transparentnosti budžeta, javnih nabavki, sprovođenja standarda konsultacija, pristupa javnim dokumentima itd.

Transparentnost kao načelo dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenost bi trebalo da budu vitalni segment javne administracije. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi sprovođenja i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne administracije. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za

donošenje određene odluke ili delatnosti administracije. Kroz ovo načelo je moguće otvaranje administracije prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine i u različitim obima, načelo koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne administracije treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine, od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava načela Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine usvaja opštinsku uredbu kojom se unapređuje transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti na službena dokumenta opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata utvrđene su procedure sprovođenja brojnih pravnih instituta za transparentnost, određeni su odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i

proceduralni rokovi. Uopšteno, pravni okvir reguliše obaveze organa državne administracije u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 08/L-175 o zaštiti klasificirane informacije;
- Zakon br. 05/L-031 o opštem administrativnom postupku;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj j upravi;
- Administrativno uputstvo MALS br. 01/2021 o funkcionisanju uslužnih centara za građane u opštini;
- Administrativno uputstvo br.01/2015 o web stranicama javnih institucija;
- Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata;
- Administrativno uputstvo(MALS) br.01/2016 o postupku uspostavljanja, organizovanja i nadležnosti konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinska uredba o transparentnosti;
- Drugi podzakonski i zakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup u osnaživanju transparentnosti

U centralnom nivou razvijene su niz strategija koje predviđaju reformu državne administracije. Među ključnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u administrativnim institucijama su:

- Nacionalna strategija za razvoj 2030;
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za sprovođenje sporazuma stabilizacije i pridruživanja (NPSSSP)
- Druge sektorijalne strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i poslovanja kako bi se stvorilo aktivno, obuhvatno i kohezivno građanstvo*. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije su predviđene konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj delotvornih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;
- Politike promocije dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.¹

¹ Vlada Republike Kosovo: "Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026", Priština, 2016, str. 32

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje takođe nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti.

Stoga, takve mere delovanja su značajna iz činjenice jer regulišu komuniciranje sa građanima, stvaraju mogućnost za održivo kreiranje politike, njihovo efikasno sprovođenje kao i u ispunjavanju obaveza Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

Pravni mehanizmi za učešće i sprovođenje načela transparentnosti

Lokalna samouprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da ima važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi podeluju pravično, pravično i u skladu sa njihovim sistematskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju na periodičnoj osnovi su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi utvrđen je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

- Sveobuhvatne javne sednice sa građanima;
- Konsultacije za projekte i dokumente o politici;
- Informisanje i konsultacije putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako brojne, njihova primena varira od opštine do opštine, što pokazuju i brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o nadzoru različitih javnih i nejavnih institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

Ciljevi akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj akcionog plana za transparentnost je *“da obezbeđuje otvorenu upravu za građane, sveobuhvatnost u procesu planiranja i razvoja politika kao i transparentno i odgovorno upravljanje”*.

Specifični ciljevi su:

- Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.

- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip izrade politike osnova informisanja.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.
-

Faze izrade Akcionog plana za transparentnost opština

Izrada Modela – Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) ***Preliminarna faza*** – Gradonačelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
- 2) ***Faza procene prioriteta*** – u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad opštinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). Očekuje se da će se izraditi opštinski, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje treba da se održe javne konsultacije i da se obezbedi prisustvo građana na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih treba odrediti planove, prioritete i postupke za svaku aktivnost.
- 3) ***Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera*** – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva delovanja, rokove, odgovorne organe/slужbenike, finansijske troškove.
- 4) ***Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost*** – obuhvata praćenje, evidentiranje i redovno izveštavanje o aktivnostima koje se odvijaju prema akcionom planu za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuju u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija procene i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti

Procena aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i voljna za saradnju sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) Sprovođenje; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; delokrug pravnih akata planiranih za izradu; njihov ekonomski i društveni uticaj; finansijska težina predložene politike; vremenski periodi delovanja; geografska raspostranjenost; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

Praćenje sprovođenja Plana transparentnosti

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost će se neposredno pratiti uz pomoć relevantnih mehanizama, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u spoljnjem i unutrašnjem okruženju opštine.

Neposredno praćenje sprovođenja je važno kako bi se obezbedilo da su planirane mere efikasne i da utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslova za zakonitost procesa donošenja odluka.

Praćenjem treba utvrditi i da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja sprovođenja akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

Radna grupa - imenuje se odlukom gradonačelnika opštine i odgovoran je za:

- Izradu Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa je istovremeno i nosilac realizacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Predsedavajući radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže neophodne mere za potpuno sprovođenje mera predloženih Akcionim planom za transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;
- Izveštava gradonačelniku o realizaciji akcionog plana za transparentnost;

Akциони plan za opštinsku transparentnost

Ciljevi	Aktivnosti	Pokazatelj merenja	Rok	Jedinica/ odgovorna osoba	Način obaveštavanja / sprovođenja	Referentni dokumenti	Kolona za izveštavanje
Transparentost skupština opština							
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima Skupštine opštine o odbora	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora	1) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sednicu skupštine na zvaničnom sajtu opštine; 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na zvaničnom sajtu opštine	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje tri (3) radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Poziv u toku dana o sedinci po hitnom postupku	Predsedavajući Skupštine opštine Opštinski sekretarijat Kancelarija za komuniciranje sa javnošću	Preko zvanične veb stranice; Oglasi za javnost; Drugi oblici informisanja.	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi ; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o Otvorenoj upravi u opštinama Statut Opštine; Opštinska uredba o	

						transparentnost	
	Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu	Broj skupštinskih sastanaka koji se prenose uživo	Kontinuirano	Sekretarijat Skupštine; IT službenik; Kancelarija za informisanje;	Preko zvanične web stranice; Društvene mreže; JuTjub; Lokalni mediji;	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama - Statut Opštine	
	Objavljivanje akata skupštine opštine nakon ispunjavanja zakonskih uslova (Statuta,	1.Broj usvojenih (odobrenih) akata; 2.Broj objavljenih akata u službenim jezicima	Nakon petnaest (15) dana od dana ocenjivanja zakonitosti od strane	Predsedavajući Skupštine opštine; Kancelarija za	Web stranica opštine; Službeni list	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi,	

	Uredbi, i odluka)		nadležnog ministarstva za lokalnu samoupravu,	informisan je	Republike Kosovo	Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanja plana o radu Skupštine,	Plan, objavljen na web stranici opštine u službenim jezicima	Početak januara meseca,	Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavlivanje strategija i drugih dokumenata politike Skupštine opštine;	1. Broj strategija i dokumenata politike-odobreno; 2. Broj strategija i dokumenata politike/objavljeno ,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje ,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavlivanje opštinskih prostornih planova: opštinski plan za razvoj, zonske mape, detaljni regulativni planovi;	1. Broj odobrenih planova; 2. Broj objavljenih planova,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje ,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Pružanje neposrednog pristupa u informacije i	Objavljene informacije i službena dokumenta na web stranici opštine,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023	

	javna dokumenta,			Organizativne jedinice; Sekretariat skupštine.		o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine,	Godišnji izveštaj je objavljen na službenim jezicima,	Do 31. januara prethodne godine,	Sekretariat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sednica Skupštine opštine, obaveznih komisija,	1. Broj izrađenih dokumenata; 2. Broj objavljenih dokumenata unutar zakonskog roka na službenim jezicima,	Nakon usvajanja dokumenata na redovnoj sednici,	Sekretariat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	drugih konsultativnih komisija, kao i drugih javnih materijala koje je pripremila Skupština opštine						
	Objavljivanje video snimaka sednica Skupštine opštine i drugih materijala teleprisustvo sa pratećim vezama,	1. Broj snimljenih video materijala, 2. Broj objavljenih video materijala,	Nakon održavanja sednica Skupštine opštine,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje profila članova Skupštine opštine,	1.Objavljene biografije i kontaktni podaci članova Skupštine;	Povodom prijema mandata;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	

	Objavlivanje podataka o sastavu odbora Skupštine opštine i njihovo funkcionisanje,	1. Objavljeni podaci predstavnika zajednica; 2. Objavljene odluke o usnivanju odbora; 3. Opis odgovornosti odbora na web stranici.	Prema vremenu osnivanja i funkcionalizacije;	Sekretariat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
Transparetnost gradonačelnika opštine / Uključenost građana/ Pristup javnim dokumentima /Javno informisanje							
Povećanje transparentnosti i odgovornostigradonačelnika	Objavlivanje profila gradonačelnika opštine i imenovanih direktora uprava,	1. Objavljene biografije i kontakti,	Povodom podele mandata;	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine,	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama	

i izvršne vlasti						javnih institucija	
	Objavljivanje značajnih informacija i usluga za svaku organizativnu jedinicu opštine,	1.Objavljeni podaci i kontakti za usluge,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje akata gradonačelnika opštine (odluka i naloga)	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata,	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakonskih uslova,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge platforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

					informativnog karaktera i podizanja svesti.		
	Objavljivanje akata opštinskih uprava,	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata.	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakonskih uslova,	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge platforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti..	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Godišnji plan o radu gradonačelnika i opštinskih uprava;	1. Objavljivanje godišnjeg plana rada gradonačelnika opštine i uprava	Nakon usvajanja	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine, Nadležne jedinice,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje strategija i izrađenih i odobrenih dokumenata politike od strane izvršne vlasti;	1. Broj odobrenih strategija i dokumenata, 2. Broj objavljenih strategija i dokumenata,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje ,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Rasprava izvetaja gradonačelnika opštine u Skupštini opštine,	Objavljeni izveštaji o raspravama u Skupštini opštine,	Jednom u šest meseci ili kad kod se traži od Skupštine opštine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast;	Uključivan je u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine,	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ;	
	Dostavljanje tomesečnih finansijskih izveštaja u Skupštini opštine i njihovo objavljivanje na web stranici opštine,	2) Objavljeni izveštaji na web stranici,	1) Prvo tromesečje do 30. aprila; 2) Drugo tromesečje pre 31. jula; 3) Treće tromesečje pre 31. oktobra	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Uključivan je u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine	Zakon br.03/L-048 o upravljanju sa javnim finansijama i odgovornostima Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023	

						o otvorenoj upravi u opštinama;	
	Objavlivanje konačnog finansijskog izveštaja,	Objavljeni izveštaj,	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine;	Zakon br.03/L-048 o upravljanju sa javnim finansijama i odgovornostima; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavlivanje izveštaja Nacionalne kancelarije za reviziju i prateće preporuke,	1. Objavljeni izveštaj; 2. Objavljen je Akcioni plan o ispunjavanju preporuka revizora,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Kancelarija za informisanje, Kancelarija gradonačelnika opštine	Uključivan je u dnevni red;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Rasprava o izveštaju Nacionalne kancelarije za reviziju u Skupštini opštine,	Obuhvaćen je izveštaj za dnevni red i razmatran je na sednici SO-a,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Predsedavajući Skupštine opštine, Kancelarija gradonačelnika opštine, Kancelarija za informisanje,	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Budžetska transparentnost i postupci	Objavljivanje SBO-a i godišnjeg budžeta.	Objavljeni su Srednjoročni budžetski okvir i godišnji budžet.	Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine.	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

javne nabavke	Objavlivanje liste kapitalnih projekata;	Objavljena je lista,	Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavlivanje liste subjekata korisnika iz kategorije za subvencije,	Objavljena je lista korisnika subvencija,	Nakon usvajanja liste od strane komisije za ocenjivanje,	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim društvenim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	<p>Odobreni plan javne nabavke za fiskalnu godinu,</p>	<p>Objavljen je plan za nabavku za fiskalnu godinu,</p>	<p>Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim raspodelama ,</p>	<p>Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje</p>	<p>Web stranica opštine; E-nabavka</p>	<p>Zakon o javnoj nabavci na snazi, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama</p>	
	<p>Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki,</p>	<p>Objavljen je izveštaj o nabavci</p>	<p>Najkasnije do 31. januara prethodne godine,</p>	<p>Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje</p>	<p>Web stranica opštine</p>	<p>Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih institucija;</p>	

						Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje svih aktivnosti javne nabavke na web stranici opštine,	Objavljene su aktivnosti nabavke na web stranici,	Kontinuirano	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih institucija;	

						Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora u vezi sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici.	1. Objavljen je broj ovlašćenih zvaničnika za praćenje prema odlukama;	Kontinuirano.	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje,	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama		

	Objavljivanje urađena u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti						
--	---	--	--	--	--	--	--

Transparentnost u upravljanju sa opštinskim imovinom	Objavljivanje liste imovina planiranih za davanje na korišćenje za narednu godinu,	Objavljena je lista imovina,	Do 31. decembra tekuće godine.	Kancelarija za informisanje; Sekretarijat Skupštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Zakon o davanju na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
---	--	------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--

	Objavljivanje javnih licitacija, iskazivanje interesa, pregovaranje, komisioniranje, razmena i drugi postupci za otuđenje opštinske imovine.	Objavljeni su procesi koji su razvijeni,	Kontinuirano.	Kancelarija za informisanje; Sekretariat Skupštine, Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Javni sastanci i konsultacija sa	Održavanje najmanje dva javna sastanka	Objavljivanje obaveštenja za dve (2) održajne	Previ sastanak u prvom polugodištu;	Kancelarija za informisanje;	Objavljivanje putem web	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;	

<p>građanima tokom izrade politika</p>	<p>u toku godine sa građanima,</p>	<p>sednice tokom godine, Objavljen je izveštaj o dva održanim javnim sastancima,</p>	<p>Drugi sastanak u drugom polugodištu.</p>	<p>Odgovorna jedinica,</p>	<p>stranice opštine; Upotreba on-line platforme komuniciranja, sredstava informisanja; Društvene mreže; Direktne sednice;</p>	<p>Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama</p>	
	<p>Objavljivanje obaveštenja o održavanju sastanaka sa građanima o specifičnim temama,</p>	<p>Broj održanih sastanaka</p>	<p>Najmanje osam (8) dana pre sastanka.</p>	<p>Kancelarija za informisanje</p>	<p>Obaveštavanje putem web stranice opštine; Upotreba on-line</p>	<p>Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama</p>	

					<p>platforme kominiciranja, sredstava informisanja;</p> <p>Društvene mreže;</p> <p>Direktne sednice;</p>		
	<p>Javne konsultacije za nacrt-akte i dokumenata politike,</p>	<p>1. Objavljen je poseban plan konsultacije za predlog projekte koji su uključeni u kominiciranju sa javnošću,</p> <p>2. Objavljivanje projekt-predloga za koje se traži javna konsultacija,</p>	<p>Do 31. januara tekuće godine,</p> <p>Osam (8) do četrnaest (14) kalendarskih</p>	<p>Gradonačelnik opštine/uprave/radne grupe za izradu nacrtakata/predlog projekata</p> <p>Kancelarija za informisanja</p>	<p>Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, drugih platformi i društvenih mreža, sredstava informisanja;</p>	<p>Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama</p>	

		<p>3. Objavljivanje obaveštenja za održane konsultacije sa građanima</p> <p>4. Objavljivanje predloga projekata za koje su obavljene pismene/elektronske konsultacije na sajtu opštine/platformi za javne konsultacije</p> <p>5. Broj izveštaja o javnim konsultacijama za predloge projekata stavljenih na javnu raspravu</p>	<p>dana pre sastanka,</p> <p>Konsultacija traje ne duže od petnaest (15) kalendarskih dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana,</p> <p>Izveštaj se objavljuje u roku od pet (5) kalendarskih dana nakon završetka izveštaja,</p>	<p>nje javnosti</p>	<p>Metoda sprovođenja se obavlja u skladu sa Administrativnim uputstvom MALS br.04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama</p>		
--	--	--	---	---------------------	--	--	--

	Održavanje saslušanja sa građanima o nacrt-budžeta opštine,	Objavljena su saslušanja za nacrt budžeta,	Najmanje dve (2) nedelje pre sastanka,	<p>Gradonačelnik opštine i uprave;</p> <p>Radna grupa za budžetska saslušanja ;</p> <p>Odgovornoi službenik za javne konsultacije;</p> <p>Kancelarija za informisanje javnosti;</p> <p>Odgovornii finansijski službenik.</p>	<p>Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja;</p> <p>Direktne sednice;</p> <p>Pismene konsultacije;</p> <p>Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije;</p>	<p>Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--

	Održavanje saslušanja sa građanima o Srednjoročno budžetskom okviru	Broj javnih saslušanja sa građanima za SBO,	Pre 30. juna tekuće fiskalne godine,	Gradonačelnik opštine; Opštinske uprave.	Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja; Direktne sednice, pismene konsultacije, Elektronske konsultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

					objavljiva nje i vladinoj platformi za javne konsultacije;		
	Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija SBO-a i nacrt budžeta	1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih za SBO i nacrt budžeta; 2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o SBO-u i nacrt budžeta	Namanje petnaest (15) dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekte od dana završetka roka za podnošenje predloga i pismenih napomena,	Odgovorni službenik za izradu nacrt predloga; Kancelarija za informisanje javnosti.	Objavljiva nje na web stranici opštinemi vladinoj platformi za javne konsultacije.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Budžetiran je uz učešće	Sprovođenje procesa budžetiranja uz učešće	<p>1. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju.</p> <p>2. Broj lokaliteta odabranih u participativnom budžetiranju</p> <p>3. Obaveštenje o javno objavljenim sastancima participativnog budžetiranja.</p>	<p>Najmanje (1%) opštinskog budžeta,</p> <p>Najmanje sedam (7) dana pre sastanka,</p>	<p>Gradonačelnik opštine,</p> <p>Uprava za budžet i finansije,</p>	<p>Web stranica opštine;</p> <p>Službene društvene mreže i drugih informativnih kanala.</p>	<p>Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama</p>	
Zahtevi za informisanje, građanske inicijative i peticije	Razmatranje zahteva/građanskih inicijativa i peticija,	1) Broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavljenih podnetih predstavnika;	Kontinuirano	Gradonačelnik opštine; Skupština opštine,		Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

		2) Broj zahtevanih inicijativa, građanskih inicijativa i peticija razmotrenih u roku od 60 dana; 3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnete peticije		Kancelarija za informisanje			
Potpuna garancija za pravo za pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima	1) Broj zahteva koje su stranke podnele; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore	Sedam (7) dana od dana prijema zahteva od podnosioca ili četrnaest (14) dana od prijema zahteva od podnosioca u slučajeve utvrđenim zakonom.	Odgovorni službenik za pristup javnim dokumentima;	Prijem preko odgovornog službenika za javne konsultacije. Razmatranje od strane	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	

					nadležnog organa;		
	Izrada godišnjeg dokumenta za pristup javnim dokumentima,	Godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji za informisanje i privatnosti; Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	Do 31. decembra prethodne godine,	Odogovrn i službenik za pristup javnim dokumentima;	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Registar sa službenim dokumentima za pristup javnim dokumentima,	Objavljen na web stranici	Kontinuirano	Odogovrn i službenik za pristup javnim dokumentima.	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	

				Kancelarija za informisanje			
Ispunjava nje kriteriuma službene web stranice, olakšavanje usluga i redovno informisanje za građane u vezi sa uslugama.	Objavljivanje ponuđenih usluga	<p>1 Broj usluga koje ustanova nudi javnosti;</p> <p>2) Broj postupaka i uslove njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu objavljenu na službenim jezicima;</p> <p>3) Detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde</p>	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje Nadležna uprava	Web stranica opštine, Centar za uslugu građana,	<p>Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija;</p> <p>Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama</p>	

		će biti uključene, objavljena na službenim jezicima.					
	Ponuda elektronskih usluga od strane E-opština i E-Kosova	Informisanje i ponuda otvorenih on- line usluga.	Kontinuirano	Odgovorni službenik za E-opština	E-Kosova, web stranica opštine, društvene mreže i drugi kanali informisanja	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	