



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES  
REPUBLIKA KOSOVA  
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETAS  
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. 01 Nr. 14814  
U. Br.  
Nr. i faq. 1 Data: 16/06  
KAMENICE/A 2025

Komuna e Kamenicës  
Opština Kamenica  
Kamenica Municipality



## Kuvendi Komunal

Datë: 16.06.2025

Mbështetur në nenin 52 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 11 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.05/2020 Për Procedurën e Themelimit, Përbërjen dhe Kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe Komiteteve të Tjera në Komunë, për mbajtjen e mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa.

Kryesuesi i Kuvendit me datë: 16.06.2025 :

## T H Ë R R E T

Mbledhjen e VI-të, të Komitetit për Politikë dhe Financa e cila do të mbahet ditën e **Hënë** me datë: **23.06.2025**, duke filluar nga ora **10:00**.

Mbledhja do të mbahet në sallën e Kuvendit të Komunës.

Për mbledhje propozoj këtë,

## R E N D I T E

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e V-të e Komitetit për Politikë dhe Financa.
2. Shqyrtimi dhe Aprovimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore, periudha 2026-2028.
3. Të ndryshme.

**Liridon KASTRATI**

**Kryesues i Kuvendit të Kamenicës**





Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosova

REPUBLICA E KOSOVES  
REPUBLIKA KOSOVA  
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETIT  
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. U. 01 Nr. 14808  
Nr. i faq. 5 Data: 16/06  
Br. str. KAMENICE/A 2025

Komuna e Kamenicës  
Opstina Kamenica  
Kamenica Municipality



## PROCESVERBAL

**Nga mbledhja e V-të e Komitetit për Politikë dhe Financa e mbajtur më: 23.05.2025**

Mbledhja u mbajt në objektin e komunës dhe filloj ora 14:20. Në mbledhje përveç anëtarëve të pranishëm ishin edhe Koordinatorja e Njësisë Komunale për të drejtat e fëmijëve, përfaqësues nga zyra për integritet evropiane, shërbimi profesional i kuvendit, përkthyesi, dhe zyra e informimit. Mbledhjen e hapi dhe e kryesoi Kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa Liridon Kastrati i cili për mbledhje propozoi këtë:

### Rend dite

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e IV-të e Komitetit për Politikë dhe Financa,
2. Shqyrtimi dhe Aprovimi i Planit të Punës për Ekipin Komunal për të drejtat e Fëmijës, Kamenicë për vitin 2025-2027,
3. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik, për zonën kadastrale në Bratilloç, me nr.P-71107008-000-25-0.
4. Propozim vendim për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjës në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale, për parcelën me nr.P-71107008-000-25-0.
5. Propozim-vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik, për zonën kadastrale në Kamenicë, me nr.P-71107041-01981-0.
6. Propozim vendim për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjës në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale, për parcelën me nr.P-71107041-01981-0.
7. Propozim vendim për buxhetimin e bashkëfinancimit dhe krijimin e kodit të ri për projektin “ Ndërtimi i varrezave në fshatin Hodonoc” në mes Komunës së Kamneicës dhe participimit të Këshillit Lokal të Fshatit Hodonoc,
8. Propozim-vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm publik nën menaxhimin të AKP-së me nr. të parcelës P-71107041-01157-2,
9. Propozim vendim për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për “Solar Grenn Energy SH.P.K” me procedurë të negocimit të ofertës.
10. Propozim-vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik për parcelat me nr. P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,
11. Propozim vendim për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme për parcelat me nr.P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,
12. Propozim-vendim për formimin e komisionit të ankesave,
13. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik për parcelat me nr.P-71107079-00558-2 dhe P-71107079-00308-0,

14. Propozim-vendim për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale për parcelën me nr.P-71107079-00558-2 dhe P-71107079-00308-0,
15. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik për parcelat me nr. P-71107074-00868-0, 03101-0, 00022-0, 00816-0, 00816-0,
16. Propozim vendim për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale për parcelën nr. P-71107074-00868-0, 03101-0, 00022-0, 00816-0, 00816-0,
17. Propozim- vendim për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për “ Veton Kallaba B.I” me procedurë të negocimit të ofertës
18. Kërkesë për rishqyrtimin dhe harmonizimin e vendimit me nr.8623 për caktimin e lokacionit për vendosjen e trafos elektrike,
19. Të ndryshme.

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës**, para se me filluar me mbledhje a keni propozime të tjera për plotësim-ndryshim të rendit të ditës, unë kam një propozim tjala është për rishqyrtimin dhe harmonizimin e vendimit me nr.8628, i VSM e Planeve Ndërkomunale për menaxhimin e Integruar të mbeturinave për Komunitet e Gjilanit, Kamenicës, Vitisë, Novobërdës, Ferizaj, Kaçanik, Shtime, Hani Elezit, Shtërpçë-Kosovë,

Kush është që kjo pikë të hyjë në rend dite?

Për.....të gjithë

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës**- vazhdojmë me miratimin e tërësishëm të rendit të ditës?

Për.....të gjithë

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e IV-të e Komitetit për Politikë dhe Financa,

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës**-jemi në pikën e parë të rendit të ditës, a keni vërejtje rreth procesverbalit, nëse jo e hedhim në votim

Kush është për miratimin e pikës së parë?

Për.....të gjithë

2. Shqyrtimi dhe Aprovimi i Planit të Punës për Ekipin Komunal për të drejtat e Fëmijës, Kamenicë për vitin 2025-2027,

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës**-jemi tek pika e dytë a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e pikës së dytë?

Për.....të gjithë

3. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik, për zonën kadastrale në Bratilloç, me nr.P-71107008-000-25-0.

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës**-jemi tek pika e tretë a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,

Kush është për miratimin e pikës së tretë?

Për.....të gjithë

- 4. Propozim vendim për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale, për parcelën me nr.P-71107008-000-25-0.**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e katërt a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së katërt?**

**Për.....të gjithë**

- 5. Propozim-vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik, për zonën kadastrale në Kamenicë, me nr.P-71107041-01981-0.**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e pestë a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së pestë?**

**Për.....të gjithë**

- 6. Propozim vendim për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale, për parcelën me nr.P-71107041-01981-0.**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e gjashtë a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së gjashtë?**

**Për.....të gjithë**

- 7. Propozim vendim për buxhetimin e bashkëfinancimit dhe krijimin e kodit të ri për projektin “ Ndërtimi i varrezave në fshatin Hodonoc” në mes Komunës së Kamneicës dhe participimit të Këshillit Lokal të Fshatit Hodonoc,**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e shtatë a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së shtatë?**

**Për.....të gjithë**

- 8. Propozim-vendim për shpalljen në interes të përgjithshëm publik nën menaxhimin të AKP-së me nr. të parcelës P-71107041-01157-2,**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e tetë a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së tetë?**

**Për.....të gjithë**

- 9. Propozim vendim për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për “Solar Green Energy SH.P.K” me procedurë të negocimit të ofertës.**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e nëntë a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së nëntë?**

**Për.....të gjithë**

10. Propozim-vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik për parcelat me nr. P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,
11. Propozim vendim për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme për parcelat me nr.P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e 10 dhe 11 a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e këtyre pikave?**

**Për.....të gjithë**

## **12. Propozim-vendim për formimin e komisionit të ankesave,**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e 12-të a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së 12-të ?**

**Për.....të gjithë**

13. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik për parcelat me nr.P-71107079-00558-2 dhe P-71107079-00308-0,
14. Propozim-vendim për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale për parcelën me nr.P-71107079-00558-2 dhe P-71107079-00308-0,
15. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik për parcelat me nr. P-71107074-00868-0, 03101-0. 00022-0, 00816-0, 00816-0,
16. Propozim vendim për formimin e komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjes në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale për parcelën nr. P-71107074-00868-0, 03101-0, 00022-0, 00816-0, 00816-0,

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-janë edhe pikat për dhënie të pronave pika e 13,14,15 dhe 16 a keni diskutime për këto pika apo të kalojnë në kuvend për diskutime të mëtejshme.**

**Kush është për miratimin e këtyre pikave?**

**Për.....të gjithë**

17. Propozim- vendim për dhënien e pronës së paluajtshme të komunës në shfrytëzim afatgjatë për “ Veton Kallaba B.I” me procedurë të negocimit të ofertës,

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e 17-të a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së 17-të ?**

**Për.....të gjithë**

18. Kërkesë për rishqyrtimin dhe harmonizimin e vendimit me nr.8623 për caktimin e lokacionit për vendosjen e trafos elektrike,

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e 18-të a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për miratimin e pikës së 18-të ?**

**Për.....të gjithë**

- 19. Kërkesë për rishqyrtimin dhe harmonizimin e vendimit me nr.8628, i VSM e Planeve Ndërkomunale për menaxhimin e Integruar të mbeturinave për Komunitet e Gjilanit, Kamenicës, Vitisë, Novobërdës, Ferizaj, Kaçanik, Shtime, Hani Elezit, Shtërpçë-Kosovë,**

**Hysen Jerliu-Udhëheqës i Mbeturinave,** ky plan nuk vlen vetme për komunën e Kamenicës, por për të gjitha komunat e Kosovës. Kemi pasur një takim me MAPL-në dhe është kërkuar që të shfuqizohen të gjitha vendimet që janë, në mënyrë që kur të fillojnë debatet publike të fillojnë për të gjithë përnjëherë.

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës-jemi tek pika e 19-të a keni diskutime, nëse jo e hedhim në votim,**

**Kush është për shfuqizimin e këtij vendimi?**

**Për.....të gjithë**

## **20. Të ndryshme**

**Liridon Kastrati-Kryesues i Komunës së Kamenicës- a keni diskutime tek pika në të ndryshme, nëse jo e shpalli të mbyllur takimin e sotëm.**

**Takimi mbyllet ora: 14:35**

**Procesmbajtës**

  
\_\_\_\_\_  
**Sabile Arifi**

**Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kamenicës**  
  
\_\_\_\_\_  
**Liridon Kastrati**



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosova



Komuna e Kamenicës  
Opština Kamenica  
Kamenica Municipality



## ZAPISNIK

### Sa V-te sednice Komiteta za Politiku i Finansije održano: 23.05.2025

Sednica održana u opštinskom objektu i počela u 14:20 časova. Na sednici osim članova prisutni bili i Koordinatorica Opštinske Jedinice za Prava Deteta, predstavnik iz kancelarije za evropske integracije, stručna skupštinska služba, prevodilac i kancelarija informisanja. Sednicu otvorio i vodio Predsedavajući Komiteta za Politiku i Finansije koji za sednicu predložio ovaj,

### Dnevni red

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa IV-te sednice Komiteta za Politiku i Finansije,
2. Razmatranje i Usvajanje Plana Rada za Opštinski Tim za prava Deteta, Kamenica za period 2025-2027 godine,
3. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za katastarsku zonu Bratilovce, br.P-71107008-000-25-0.
4. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcelu br.P-71107008-000-25-0.
5. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za katastarsku zonu Kamenica, sa br.P-71107041-01981-0.
6. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcelu br.P-71107041-01981-0.
7. Predlog odluka za budžetiranje sufinansiranja i stvaranje novog koda za projekat „Izgradnja groblja u selo Odanovce“ između Opštine Kamenica i učešće Mesnog Odbora selo Odanovce,
8. Predlog odluke za proglašenje od opšteg javnog interesa za upravljanje KAP-a, br. parcele P-71107041-01157-2,
9. Predlog odluke za davanje opštinske nepokretne imovine na dugoročni rok korišćenja za „Solar Green Energy DOO-r“ sa procedurom pregovaranja na ponudu.
10. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za parcele br. P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,
11. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcele br.P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,
12. Predlog odluka za formiranje komisije za žalbe,
13. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za parcele br.P-71107079-00558-2 i P-71107079-00308-0,
14. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcele br.P-71107079-00558-2 i P-71107079-00308-0,
15. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za parcele br. P-71107074-00868-0, 03101-0. 00022-0, 00816-0, 00816-0,

16. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcele br. P-71107074-00868-0, 03101-0, 00022-0, 00816-0, 00816-0,
17. Predlog odluke za davanje opštinske nepokretne imovine na dugoročni rok korišćenja za “Veton Kallaba B.I” ” sa procedurom pregovaranja na ponudu
18. Zahtev za preispitivanje i usklađivanje odluke za određivanje lokacije za podizanje električne trafe br.8623,
19. Razno.

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica**, pre nego počnemo sednicom, ima li drugih predloga za izmene i dopune dnevnog reda, ako vi nemate onda ja imam predlog radi se preispitivanja i usklađivanja odluke sa br.8628, za VSM Međupštinskih Planova za Integrirano upravljanje otpada za Opštine, Gnjilane, Kamenica, Vitina, Novo Brdo, Uroševac, Kačanik, Štimlje, Hani Elezit, Štrpce – Kosovo.

Ko je za da se ova tačka uvrsti u dnevni red?

**Za su.....svi**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** – nastavljamo sa usvajanjem punog dnevnog reda?

Ko je za ovaj dnevni red,

**Za su.....svi**

#### **1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa IV-te sednice Komiteta za Politiku i Finansije,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** –prva tačka dnevnog reda, ima li primedbe na zapisnik, ako nema stavljam na glasanje

Ko je za usvajanje prve tačke?

**Za su.....svi**

#### **2. Razmatranje i Usvajanje Plana Rada za Opštinski Tim za prava Deteta, Kamenica za period 2025-2027 godine,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** –kod druge tačke ima li prijavljenih za diskusiju, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje druge tačke?

**Za su.....svi**

#### **3. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za katastarsku zonu Bratilovce, br.P-71107008-000-25-0**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** –treća tačka dnevnog reda, ima diskusije ili nema, ako nema stavljam na glasanje,

Ko je za usvajanje treće tačke?

**Za su.....svi**

#### **4. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcelu br.P-71107008-000-25-0.**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** –ima li diskusije kod ove tačke dnevnog reda, ako nema stavljam na glasanje,

**Ko je za usvajanje četvrte tačke?**  
**Za su.....svi**

- 5. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za katastarsku zonu Kamenica, sa br.P-71107041-01981-0.**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica –po redu peta tačka, ima li diskusije, ako nema stavljam na glasanje,**  
**Ko je za usvajanje pete tačke?**  
**Za su.....svi**

- 6. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcelu br.P-71107041-01981-0.**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica –ima li diskusije kod ove tačke, ako nema stavljam na glasanje,**  
**Ko je za usvajanje šeste tačke?**  
**Za su.....svi**

- 7. Predlog odluka za budžetiranje sufinansiranja i stvaranje novog koda za projekat „Izgradnja groblja u selo Odanovce“ između Opštine Kamenica i učešće Mesnog Odbora selo Odanovce,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica –po redu sedma tačka dnevnog reda, ako ima diskusije, ako nema stavljam na glasanje,**  
**Ko je za usvajanje sedme tačke?**  
**Za su.....svi**

- 8. Predlog odluke za proglašenje od opšteg javnog interesa za upravljanje KAP-a br. parcele P-71107041-01157-2,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica ako nema diskusije ili predloga u ovoj tački, stavljam na glasanje,**  
**Ko je za usvajanje osme tačke?**  
**Za su.....svi**

- 9. Predlog odluke za davanje opštinske nepokretne imovine na dugoročni rok korišćenja za “Solar Green Energy DOO-r” sa procedurom pregovaranja na ponudu.**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica –deveta tačka dnevnog reda, ima li diskusije, ako nema stavljam na glasanje,**  
**Ko je za usvajanje devete tačke?**  
**Za su.....svi**

- 10. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za parcele br. P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,**  
**11. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcele br.P-71107041-01336-1, P-71107041-01338-0, P-71107041-01339-0, P-71107041-01335-0,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** –na redu imamo 10 i 11 tačku dnevnog reda, ima li diskusije, ako nema stavljam na glasanje,

**Ko je za usvajanje ovih tačaka?**

**Za su.....svi**

**12. Predlog odluka za formiranje komisije za žalbe,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** –nalazimo se kod 12-te tačke, ako ima diskusije, ako nema stavljam na glasanje,

**Ko je za usvajanje 12 tačke?**

**Za su.....svi**

**13. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za parcele br.P-71107079-00558-2 i P-71107079-00308-0,**

**14. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcele br.P-71107079-00558-2 i P-71107079-00308-0,**

**15. Predlog odluke za davanje na korišćenje opštinske imovine putem aukcije za parcele br. P-71107074-00868-0, 03101-0. 00022-0, 00816-0, 00816-0,**

**16. Predlog odluke za formiranje komisije za sprovođenje procedura za procenu ponuda za davanje na korišćenje opštinske nepokretne imovine, za parcele br. P-71107074-00868-0, 03101-0, 00022-0, 00816-0, 00816-0,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** –tu su i tačke za davanje imovina, tačke 13,14,15 i 16 ima li diskusije po ovim tačkama ili da se proslede za dalju diskusiju na skupštinu.

**Ko je za usvajanje ovih tačaka?**

**Za su.....svi**

**17. Predlog odluke za davanje na dugoročno korišćenje korišćenje za “ Veton Kallaba IB” procedurom pregovaranja na ponudu,**

**Liridon Kastrati- Predsedavajući Skupštine Kamenica** -ima li diskusije kod 17 tačke, ako nema, stavljam na glasanje,

**Ko je za usvajanje 17 tačke ?**

**Za su.....svi**

**18. Zahtev za preispitanje i usaglašavanje odluke br.8623 za određivanje lokacije za postavljanje električne trafe,**

**Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Kamenica** –nalazimo se kod 18 tačke, ima li diskusije, ako nema stavljam na glasanje,

**Ko je za usvajanje 18 tačke ?**

**Za su.....svi**

**19. Zahtev za presipitivanje i usaglašavanje odluke br.8628, VSM Međuopštinskih Planova za integrisano upravljanje otpada za Opštine, Gnjlane, Kamenica, Vitine, Novo brdo, Uroševacm Kaćanik, Štimlje, Hani Elezit i Štrpce - Kosovo,**

**Hysen Jerliu-Rukovodilac za Otpad**, ovaj plan ne važi samo za opštinu Kamenica, nego za sve opštine Kosova, Imali smo sastanak sa MALS-a, i traži se da sve odluke koje su, stave van snage, kada bude počela javna rasprava, sve opštine počnu u isto vreme.

**Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Kamenica** –nalazimo se kod 19 tačke, ima li diskusije, ako nema stavljam na glasanje,

**Ko je za stavljanje van snage ove odluke?**

**Za su.....svi**

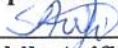
## 20. Razno

**Liridon Kastrati-Predsedavajući Skupštine Kamenica**- ima li diskusije kod tačke razno, ako nema današnju sednicu proglašavam zatvorenom.

**Sednica završena u 14:35 časova**

**Prevod: Rexhep Ibrahim**

**Zapisničarka**

  
**Sabile Arifi**

**Predsedavajući Skupštine Opštine Kamenica**

  
**Liridon Kastrati**



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosova



Komuna e Kamenicës  
Opstina Kamenica  
Kamenica Municipality



DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

|                                                                 |  |            |                                                                                             |        |            |
|-----------------------------------------------------------------|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| REFERENC-Ë:                                                     |  |            |                                                                                             |        |            |
| PËR/ZA/TO:                                                      |  |            | Kryetarin e Komunës - z. Kadri Rahimaj<br>Kryesuesin e Kuvendit Komunal-z .Liridon Kastrati |        |            |
| CC:                                                             |  |            |                                                                                             |        |            |
| PËRMES/PREKO/THROUGH:                                           |  |            |                                                                                             |        |            |
| NGA/OD/FROM:                                                    |  |            | Drejtores e DFB-së - znj. Ardita Dërmaku                                                    |        |            |
| TEMA/SUBJEKAT/ SUBJECT:                                         |  |            | KORNIZA AFATMESME BUXHETORE 2026-2028                                                       |        |            |
| Nr. i Zyrës:                                                    |  | Lokacioni: |                                                                                             | Data:  |            |
| Br. Kancelarije:                                                |  | Lokacija:  |                                                                                             | Datum: | 02.06.2025 |
| Room No:                                                        |  | Extencion: |                                                                                             | Date:  |            |
| Për aktivitet/Za aktivnost/For action/                          |  |            |                                                                                             |        |            |
| Për miratim/Za ushvanje/For aprova/                             |  |            |                                                                                             | X      |            |
| Për nënshkrim/Za potpis/ For signature/                         |  |            |                                                                                             |        |            |
| Për komente/Za komentare/For comments/                          |  |            |                                                                                             |        |            |
| A mund të diskutojmë/Dali možemo raspravljati/ May we discuss/  |  |            |                                                                                             |        |            |
| Vëmendja e juaj/ Vaša pažnja/Your attention/                    |  |            |                                                                                             |        |            |
| Sipas diskutimit/Kako je raspravljeno/As discussed/             |  |            |                                                                                             |        |            |
| Siç është kërkuar/ Kako je zatraženo/As requested/              |  |            |                                                                                             |        |            |
| Shënim dhe përgjigje/ Beleška i odgovor/ Note and retur/        |  |            |                                                                                             |        |            |
| Për informimin tuaj/ Za vašu informaciju/ For your information/ |  |            |                                                                                             |        |            |
| Afati/ Rok/Deadline/                                            |  |            |                                                                                             |        |            |

Të nderuar,

Komunat janë të obliguara të përgatisin Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale 2026-2028, si dokument bazik i nivelit të lartë strategjik Komunal, i cili pasqyron caqet e përgjithshme të të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore si dhe strukturën përkatëse sipas kategorive ekonomike, për të përmbushur objektivat e përcaktuara me strategjinë zhvillimore afatmesme komunale. Kuvendi Komunal shqyrton dhe aprovon Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale (KAB), e publikon në faqen zyrtare të komunës dhe një kopje dorëzohet në Departamentin e Buxhetit në MF deri me datë 30.06.2025.

- Zyrtari Kryesor Financiar harton Draftin e KAB-it komunal ,më pas Kryetari e dorëzon në Kuvend Komunal për diskutim Publik
- Konsultimet do të mbahen me komunitetin dhe palët kyçe të përfshira, përfshire këtu takimet publike për të diskutuar lidhur me prioritet dhe strategjinë e Komunës.
- Kuvendi Komunal shqyrton dhe Aprovon KAB-Komunale
- KAB-I komunal I aprovuar publikohet dhe një kopje dorëzohet në Departamentin e Buxhetit Komunal/MF



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës  
Opstina Kamenica  
Kamenica Municipality



# **REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E KAMENICËS DREJTORIA PËR FINANCA DHE BUXHET**

## **KORNIZA AFATMESME BUXHETORE**

*Periudha 2026 – 2028*

---

Dokument strategjik për orientimin dhe konsolidimin financiar të  
Komunës së Kamenicës.



Qershor 2025

Kamenicë

## **Përmbajtja:**

### **I. Hyrja**

### **II. Deklarata e Komunës në lidhje me prioritetet strategjike zhvillimore**

### **III. Korniza Fiskale**

- 3.1 Korniza makroekonomike komunale
- 3.2 Tendenca e të hyrave komunale dhe parashikimet 2026-2028
- 3.3 Donatorët e jashtëm
- 3.4 Politikat e reja
- 3.5 Tendenca e shpenzimeve komunale dhe parashikimet 2026-2028
- 3.6 Buxheti i Përgjegjshëm Gjinnor 2026-2028

### **IV. Korniza e Performancës së Shpenzimeve**

### **V. Buxheti i Përgjegjshëm Gjinnor/BPGJ/**

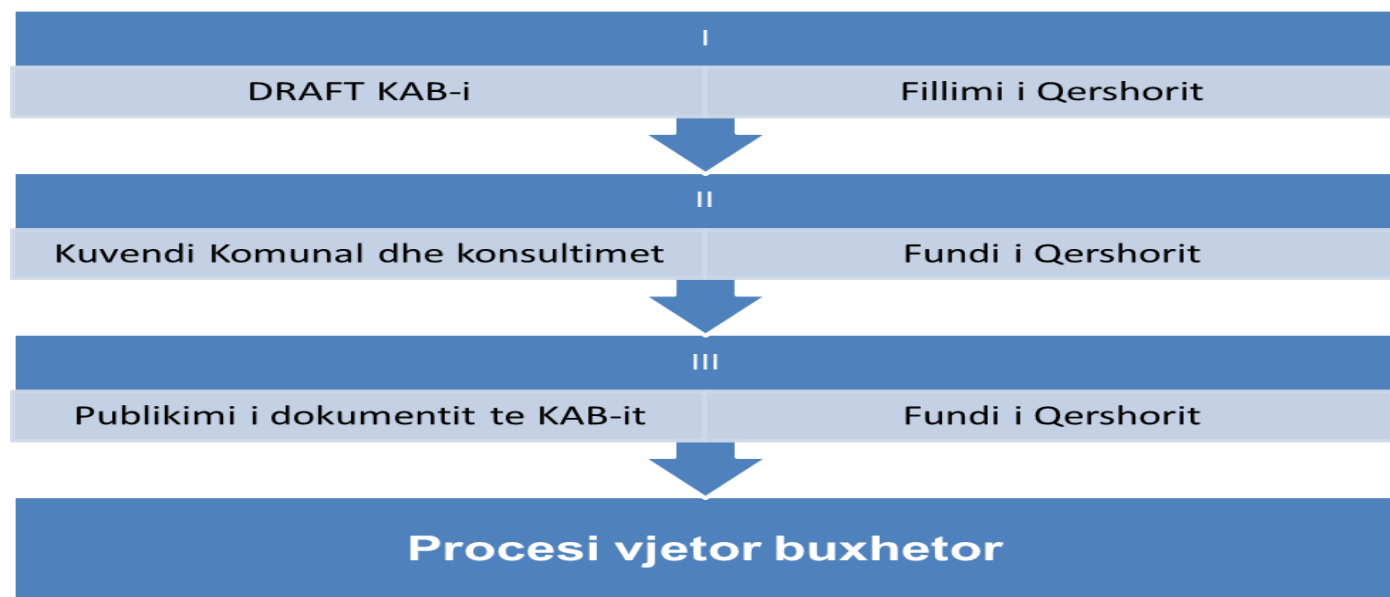
#### **I. Hyrja**

Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) që po prezantojmë, është një dokument i cili miratohet në parim çdo vit nga Asambleja Komunale dhe paraqet dokumentin kryesor mbi bazën e të cilit do të hartohet Buxheti vjetor 2026. Ky dokument siguron një analizë të hollësishme të shpenzimeve publike bazuar edhe në analizë gjinore dhe përcakton parametrat dhe prioritetet kryesore për zhvillimin e vazhdueshëm të buxhetit vjetor. Gjithashtu, Korniza Afatmesme Buxhetore 2026-2028 siguron mekanizmat e nevojshme, përmes të cilëve, realizohen objektivat me prioritet, të identifikuar në dokumentet strategjike të komunës, aty ku ekzistojnë, të integrohen sa më mirë në procesin buxhetor. Me Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale 2026-2028, do të paraqesim objektivat dhe aktivitetet duke u bazuar në identifikimin e nevojave të grave dhe burrave gjatë planifikimit nga aspektet e shpenzimit të buxhetit në paga, politika të punësimit, përfituesëve të bursave, subvencionet, pjesëmarrja në dëgjime publike, duke promovuar rritjen e mirëqenies sociale, ku në fokus të jenë grupet në nevojë dhe promovimi nga aspekti barazisë gjinore.

Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore përbën një detyrim për institucionet komunale të kërkuar nga Qarkorja Buxhetore Komunale 2026/01 e lëshuar nga Ministria e Financave me dt.15.05.2025 si pjesë përbërëse e Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB), dhe është e përpiluar në përputhje me procedurat buxhetore 2026-2028, të dhëna nga Ministria e Financave (MF), përmes Qarkores buxhetore 2026/01 për komunat, si dhe financimi nga grantet qeveritare dhe kufijtë fillestarë të

buxhetit komunal për vitin 2026 dhe parashikimet për periudhën 2027-2028, që janë miratuar nga Komisioni i granteve i miratuar 15 maj 2025.

Ky dokument do të jetë baza për përcaktimin e sektorëve me prioritet të zhvillimit dhe identifikimin e prioriteteve të shpërndarjes së burimeve komunale për periudhën 2026-2028. Janë katër faza të përmbledhura për zhvillimin e KAB-it dhe afatet kohore, si në figurën e mëposhtme:



## II. Deklarata e Komunës në lidhje me prioritetet strategjike zhvillimore 2026-2028

Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale 2026-2028 paraqet dokumentin kryesor mbi bazën e të cilit do të hartohet buxheti vjetor për vitin vijues 2026. Qëllimi kryesor i përcaktimit të prioriteteve është që të bëhet ndërlidhja e planifikimit buxhetor në përputhje me Objektivat Strategjike Komunale 2026-2028. Korniza Afatmesme Buxhetore për periudhën 2026-2028, planifikohet në bazë të buxhetit, i cili bazohet në Buxhetin e programeve, në objektivat dhe në deklaratat e misioneve të programeve. KAB-ja komunale 2026-2028, është krijuar në përputhje me udhëzimet e Qarkores buxhetore nr. 2026/01. Në KAB-in komunal paraqiten edhe deklaratat dhe misionet e drejtorive lidhur me punën e tyre pasuese trevjeçare. Gjatë përgaditjes dhe dorëzimit të kërkesave të tyre buxhetore për vitin 2026 dhe parashikimet (2027-2028) nga Drejtoritë e caktuara tregojnë se si plani i tyre buxhetor i përgjigjet prioriteteve të Komunës të paraqitura më poshtë.

**Zhvillim ekonomik lokal i komunës përfshin informata dhe sfida lidhur me fushat si më poshtë:**

1. **Spektori i Arsimit:** Avansimi dhe përmirësimi i cilësisë së arsimit, avansim të kapaciteteve në planifikim strategjik dhe monitorim, përmirësimi i cilësisë në menaxhim të arsimit dhe mësimdhënies, renovime apo paisje me inventar si dhe investime në infrastrukturë

aty ku nevojitet si dhe teknologji, Ndërtimi i qerdheve të reja dhe funksionalizimi i qerdheve të sapoperfunduara ,Të sigurojmë ushqim të shëndetshëm për fëmijët në qerdhe;Renovimet e objekteve arsimore,Të digjitalizohet i gjithë sistemi arsimor komunal;Të bëhet vlerësimi i performancës së shkollave

informative bashkohore.

- **Sektori i Infrastrukturës:** Rritja e hapësirave gjelbëruese në komunën e Kamenicës,Mirëmbajtja e Hapësirave të hapura publike në baze të planit për mirëmbajtjen e hapësirave të hapura publike; Mirëmbajtja e rrugëve lokale në komunën e Kamenicës, (rritja e buxhetit);Zgjerimi i rrjetit 100% në fushën e mbeturinave;Mirëmbajtja e infrastrukturës;Përmirësimi në furnizimin me ujë;Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësve në lokalitete të ndryshme;Përfundimi i punimeve të bulevardit në qendër, me gjithë infrastrukturën përcjellëse;Mirëmbajtjen dhe menaxhimin e hapësirave të gjelbra komunale në qytet, Menaxhimin e lokacioneve për deponimin e materialeve të ngurta,Sinjalizimi vertikal dhe horizontal, Mirëmbajtja dhe menaxhimi i parkingjeve publike në qytet,Menaxhimi i mbeturinave të ngurta dhe familjare,

**Sektori i Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale:** Ruajtja e shëndetit publik, përmirësimi i shërbimeve shëndetësore, përmirësimi i infrastrukturës në shëndetësi, rritja e nivelit të kualifikimit të stafit, ruajtja e trendeve për furnizim me aparatura shëndetësore etj.

**Sektori i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural:**, parandalimi i ndërrimit të destinimit të tokave bujqësore, shtimi i kapaciteteve për ujitjen e sipërfaqeve bujqësore, mbrojtja dhe plasmani i produkteve bujqësore, përmirësimi i teknologjisë të përdorur nga bujqit, kapitali i pamjaftueshëm financiar, qasje të pamjaftueshme në fonde zhvillimore etj.

### **Sektori i Ekonomisë dhe Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore:**

Përmirësimi i ambientit biznesor dhe tërheqja e investimeve të reja. Krijimi i qendrës për zhvillimin e sektorit privat- Ofrimi i Praktikes në punë për të rinjtë, studente, Rritja e mbështetjes financiare për praktikante ,Monitorimi, mbikëqyrja- menaxhimi e Parkut Teknologjik për shfrytëzimin e hapësirave ndarja e zyrave);Planifikimi dhe përpilimi i listave të pronave të paluajtshme të komunës për publikim për dhënie në shfrytëzim në bashkëpunim me drejtorinë për pronë.,Implementimi dhe përmbushja e objektivave të parapara në Strategjinë për zhvillim ekonomik lokal- Përmes komisionit të monitorimit Zhvillimi i qëndrueshëm i turizmit dhe promovimi i prioriteteve dhe potencialeve të pasurive natyrore/nëntokësore të komunës. Promovimi i potencialeve për zhvillimin e turizmit, Vazhdimi i Shënjëzimit të shtigjeve malore për ecje dhe digjitalizimi i tyre;Vazhdimi i Shënjëzimit të shtigjeve malore për ecje dhe digjitalizimi i tyre;Bashkëpunime me donatorë për realizimin e projekteve të turizmit;Vendosja e Hartave turistike në tre lokalitete brenda Komunës- Lugu i verdhe, Qytet dhe Roganë,Adaptimi i objekteve komunale të pashfrytezuara në bujtina malore,Ndërtimi i qendrave të viewpoint në tri lokacione

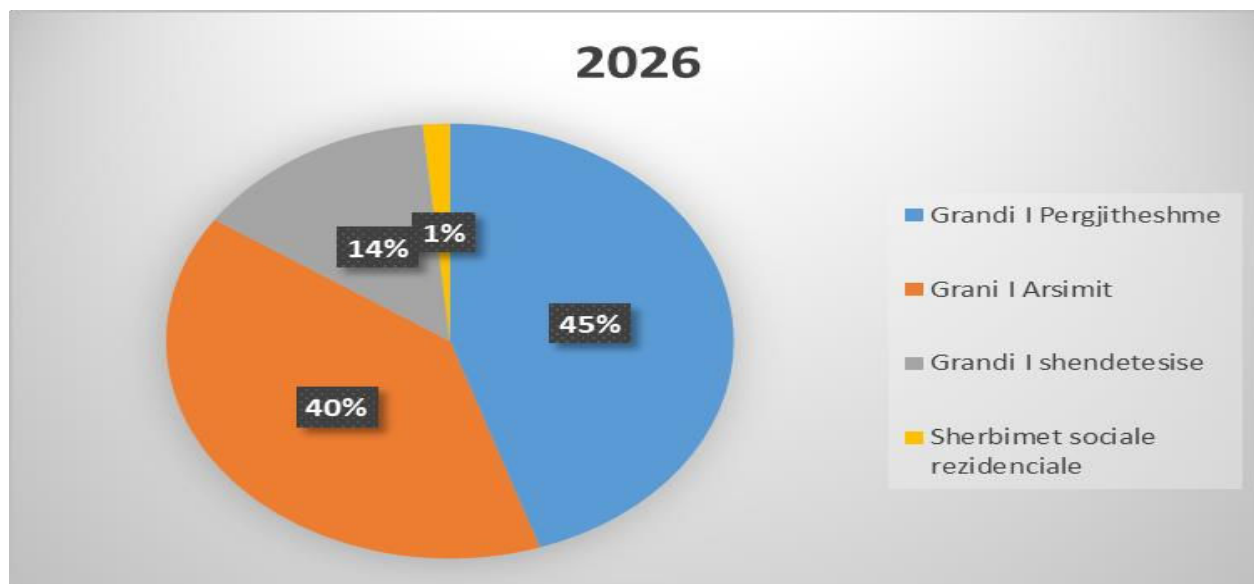
### III. Korniza Fiskale Komunale

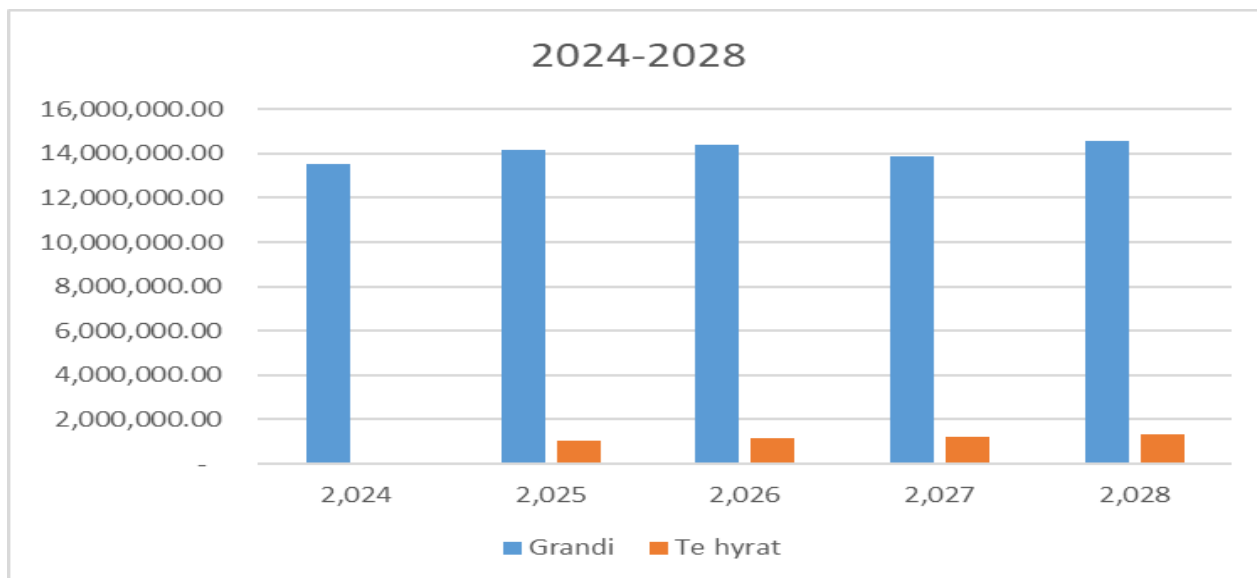
#### 3.1 Korniza makroekonomike komunale

Ndonëse komuna nuk udhëheqë drejtëpërdrejtë politikën makroekonomike (kjo është kompetencë e qeverisë qendrore) mjedisi i përgjithshëm ekonomik ndikon në pasqyrën fiskale komunale dhe si i tillë do të trajtohet si vijon (shih tabelën më poshtë). Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës është në përputhje me kornizën makroekonomike të Kosovës dhe sipas dokumenteve të Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2026-2028 të përpiluar nga Qeveria e Kosovës.

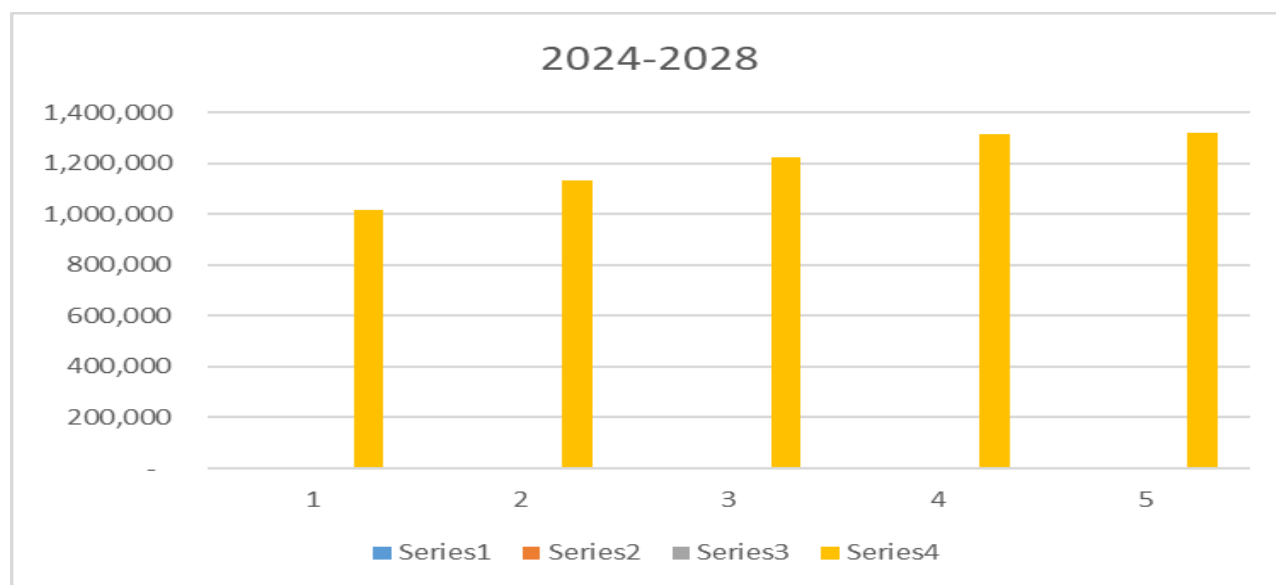
Aktualisht financimi komunal përfshinë: **të hyrat vetanake, grandet qeveritare** që janë pjesë integrale e e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve 2026-2028 .Nga ky aspekt i KAB-it, Komuna e Kamenicës ka pësuar reforma progresive të financimit edhe atë te Grandi i Arsimit. Të gjitha parimet, kriteret dhe formulat e zbatuara për grandet qeveritare për financim të komunave për vitin 2026-2028 si dhe pjesëmarrja e buxhetit komunal janë në përputhshmëri me Ligjin e Financave të Pushtetit Lokal. Komunitat nga viti në vit kan një shkallë të rritur të decentralizimit fiskal dhe të transparenës. Komunitat kanë kompetenca dhe fleksibilitet në shpenzime të të hyrave vetanake.

#### Pjesëmarrja e Grandeve në totalin e grandit qeveritar 2026.

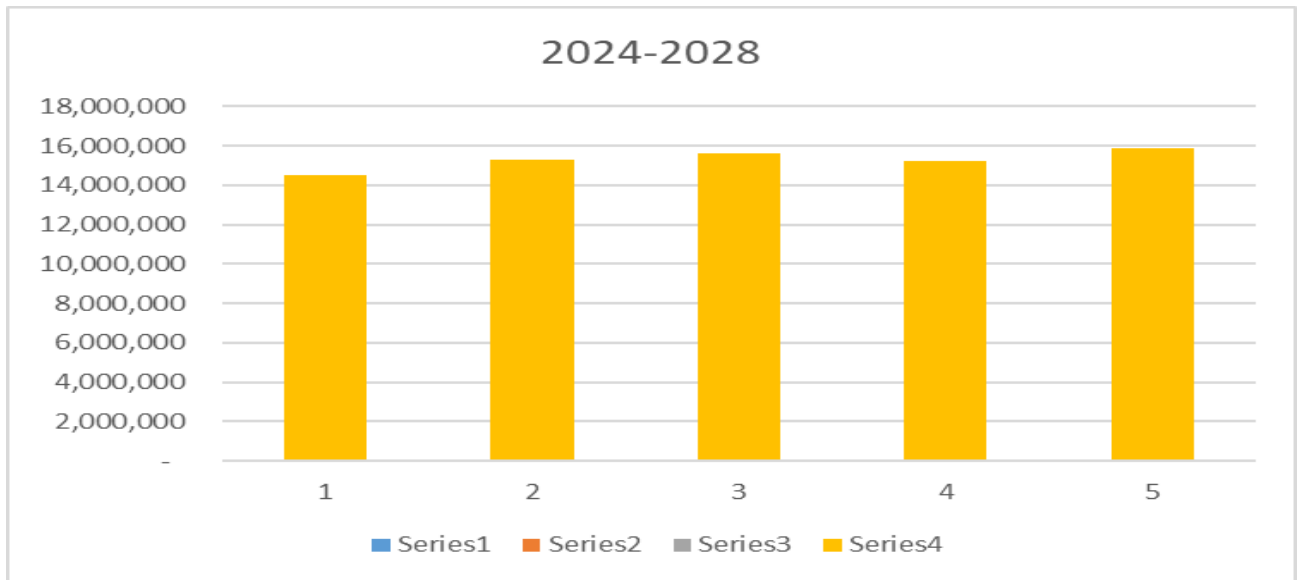




### Tendenca e të hyrave komunale dhe parashikimi afat-mesëm 2024-2028



### Paraqitja Grafike e Buxhetit te Komunes se Kamenices për vitet 2024-202



Duke analizuar trendin e planifikimit për tri vitet e ardhshme (2026-2028) Grandet Qeveritare për Komunën e Kamenicës kanë një rritje prej 1.64% sidomos kjo është reflektuar te Grandi i Arsimit/rritje/ prej 4.69% dhe Grandi i Shëndetësisë/zvoglim/ prej 3.47%. dhe Grandi Specifik për Shërbime Sociale Rezidenciale është I njejtë me vitin 2025 .

#### **Të hyrat vetanake komunale sipas burimit për periudhën 2024-2028**

Të hyrat komunale të Komunës së Kamenicës realizohen në bazë të Ligjit mbi financat e pushtetit lokal, Rregullores mbi tarifat dhe ngarkesat komunale, Rregullores mbi tatimin në pronë, si dhe dispozitave tjera ligjore, të cilat përcaktojnë llojet e ndryshme të të hyrave komunale, me të cilat Komuna ka të drejtë të caktojë dhe arkëtojë të hyra të tjera komunale. Bazën e të hyrave komunale e përbëjnë tatimi në pronë dhe të hyrat tjera , të cilat të hyra shpenzohen në fushën e projekteve dhe investimeve kapitale në infrastrukturën rrugore, ujësjellës, kanalizim dhe investime të tjera, gjë që ju kthehen qytetarëve (tatimpaguesve) në investime dhe ngritjen e infrastrukturës publike komunale.

#### **Të hyrat tatimore**

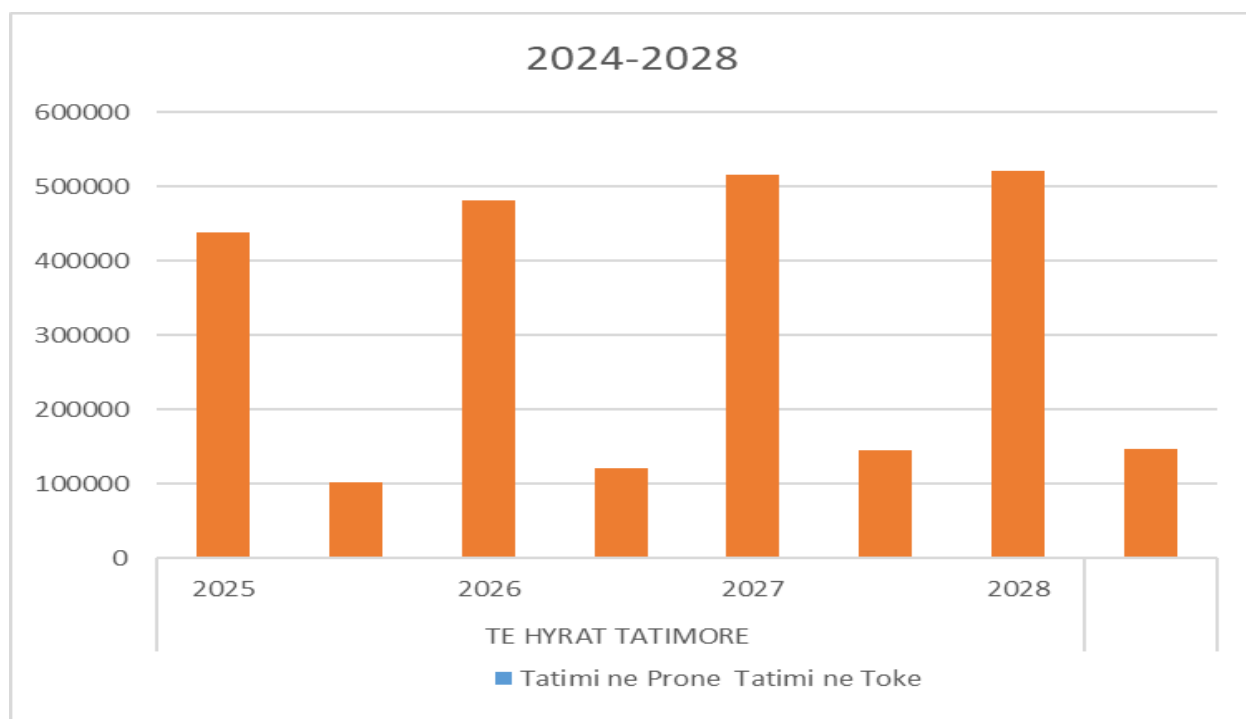
Për vitin 2026 planifikohet një rritje e planifikimit të Tatimit në Pronë në krahasim me vitin 2025.Ne periudhen afatmesme ka nje rritje prej 10.98%

| TE HYRAT TATIMORE |                |                 |                |                 |                |                 |                |                 |                |
|-------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| 2024              |                | 2025            |                | 2026            |                | 2027            |                | 2028            |                |
| Tatimi ne Prone   | Tatimi ne Toke | Tatimi ne Prone | Tatimi ne Toke | Tatimi ne Prone | Tatimi ne Toke | Tatimi ne Prone | Tatimi ne Toke | Tatimi ne Prone | Tatimi ne Toke |
| 490,421.00        | 103,474.00     | 438,943.00      | 103,170.00     | 481,693.00      | 120,667.00     | 516,615.00      | 146,007.00     | 521,782.00      | 146,737.00     |

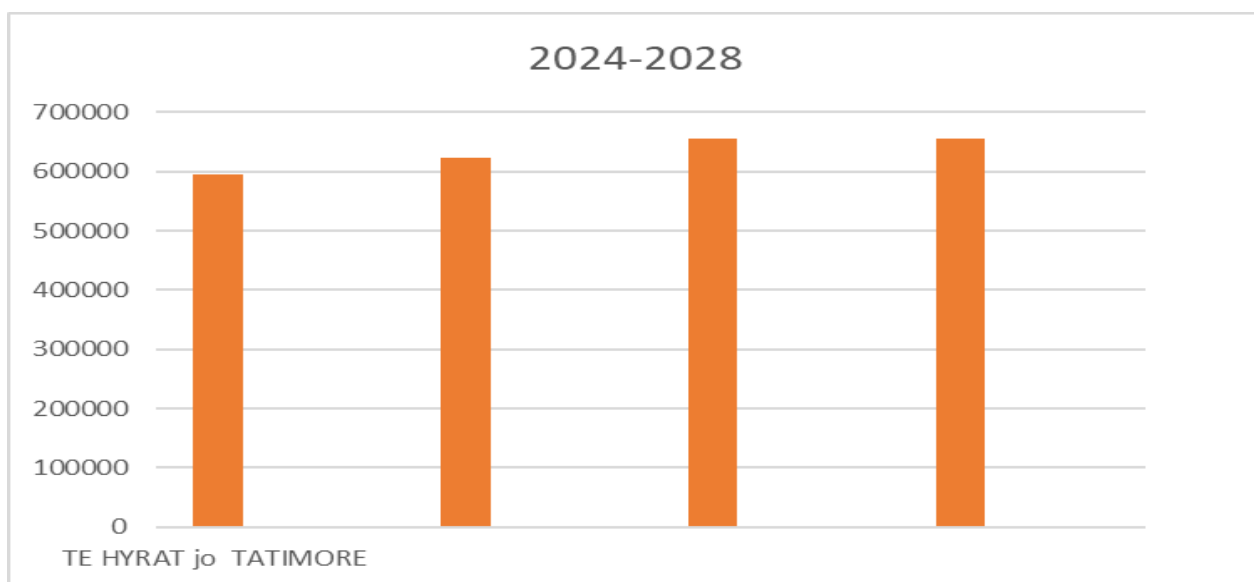
**Të hyrat jo-tatimore** parashihet të kenë një rritje mesatare prej 10.24% në periudhën afatmesme.

| TE HYRAT jo TATIMORE |  |            |  |            |  |            |  |            |  |
|----------------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|
| 2024                 |  | 2025       |  | 2026       |  | 2027       |  | 2028       |  |
| 422,726.00           |  | 591,960.00 |  | 621,557.00 |  | 652,635.00 |  | 652,635.00 |  |
|                      |  |            |  |            |  |            |  | 110.249848 |  |

### Paraqitja Grafike e të hyrave tatimore për vitet 2024-2028



### Paraqitja Grafike e të hyrave jo tatimore për vitet 2024-2028



## Projeksionet e të Hyrave Vetanake Komunale, për vitin 2026-2028

| Projeksionet e të Hyrave Vetanake Komunale, për vitin 2026-2028 |                                         |                |                |                   | Komuna e Kamenices  |                     | 653                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Nr.                                                             | Përshkrimi                              | Realizimi 2022 | Realizimi 2023 | Realizimi 2024    | Planifikimi 2025    | Parashikimi 2026    | Parashikimi 2027    | Parashikimi 2028    |
| 1                                                               | Tatimi në pronë                         | 538,405.60     | 445,498.45     | <b>198,355.38</b> | 438,943.00          | 481,693.00          | 516,615.00          | 521,782.00          |
| 2                                                               | Tatimi në tokë                          | 61,964.12      | 150,494.52     | <b>101,780.51</b> | 103,170.00          | 120,667.00          | 146,007.00          | 146,737.00          |
| 3                                                               | Licencat dhe lejet                      | 1,388.70       | -              | 7,926.30          | 1,500.00            | 1,550.00            | 16,000.00           | 16,000.00           |
| 4                                                               | Certifikatat dhe dokumentet zyrtare     | 47,041.00      | 45,887.85      | 29,875.00         | 54,930.00           | 86,421.00           | 75,000.00           | 75,000.00           |
| 5                                                               | Taksat e pajisjeve motorike             | 69,270.00      | -              | 77,700.50         | 67,000.00           | 67,500.00           | 67,500.00           | 67,500.00           |
| 6                                                               | Lejet per ndertesa                      | 47,421.07      | 84,192.10      | 21,616.00         | 61,800.00           | 76,947.50           | 70,000.00           | 68,000.00           |
| 7                                                               | Taksat tjera komunale                   | 139,021.79     | 85,306.25      | 120,396.10        | 73,800.00           | 80,000.00           | 119,956.00          | 71,000.00           |
| 8                                                               | Taksat për Mbeturinat                   |                |                |                   |                     |                     |                     |                     |
| 9                                                               | Ngarkesat rregullatore                  |                |                |                   |                     |                     |                     |                     |
| 10                                                              | Te hyrat nga qiraja                     | 47,130.39      | 41,677.31      | 34,247.60         | 40,000.00           | 56,000.00           | 58,000.00           | 51,000.00           |
| 11                                                              | Bashke-pagesat per arsim                | 32,445.00      | 48,362.00      | 47,950.00         | 45,000.00           | 45,000.00           | 52,000.00           | 40,000.00           |
| 12                                                              | Bashke-pagesat per shëndetësi           | 55,477.80      | 58,737.40      | 63,371.80         | 56,000.00           | 56,000.00           | 50,000.00           | 57,000.00           |
| 13                                                              | Ngarkesat tjera komunale                | 12,834.77      | 79,984.00      | 7,926.30          | 95,000.00           | 15,000.00           | 108,122.00          | 14,000.00           |
| 14                                                              | Shitja e aseteve                        |                |                |                   | 5,000.00            | 5,000.00            |                     | 5,000.00            |
| 15                                                              | Të hyrat nga gjykatat                   |                | 400.00         | 9,315.00          | 3,200.00            | 3,500.00            | 3,500.00            | 3,500.00            |
| 16                                                              | Të hyrat nga gjobat në trafik           | 162,314.00     | 140,308.10     | 207,668.00        |                     |                     |                     |                     |
| 17                                                              | Të hyrat nga Agjencioni Pyjor i Kosovës | 350.00         | 44,668.65      | 16,317.84         |                     |                     |                     |                     |
| 18                                                              | Të hyrat tjera                          | 35,832.92      | 115,574.37     | 22,379.57         | 88,729.00           | 128,638.50          | 32,557.00           | 184,635.00          |
| <b>Total</b>                                                    |                                         | 1,250,897.16   | 1,341,091.00   | <b>966,825.90</b> | <b>1,134,072.00</b> | <b>1,223,917.00</b> | <b>1,315,257.00</b> | <b>1,321,154.00</b> |



## 2.1 Donatorët e jashtëm (ndërkombëtarë)

Të prezantohet trendi i pjesëmarrjes së donatorëve të huaj (përmes garantëve) për vitet 2023-2025 në buxhetin e komunës si dhe parashikimi afat-mesëm i kontributit tyre dhe projektet që planifikohet të mbështeten si financim komplet i donatorit apo me bashkë-pjesëmarrje.

| Kodi i projektit | EMRI I PROJEKTIT                                                                                                                                  | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | Total        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 18391            | Rregullimi i rrugeve ne Malesin e Kamenices, Asfaltimi rruges Feriqev-Gjyryshevc,                                                                 | 500,000.00   | 500,000.00   | 547,992.00   |              | 1,547,992.00 |
| 18443            | Ndertimi i Bulevardit te qytetit ne Kamenice                                                                                                      | 460,457.00   | 223,235.00   |              |              | 683,692.00   |
| 18779            | Ndertimi i shkolles fillore F Noli Kamenice                                                                                                       | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 950,000.00   | 1,000,000.00 | 3,950,000.00 |
| 19060            | Ndertimi I qerdhes ne fshatin Koretin                                                                                                             | 100,000.00   | 100,000.00   | 235,000.00   |              | 435,000.00   |
| 19408            | Ndërtimi i urës në fshatin Hodonc, Komuna e Kamenicës                                                                                             | 200,000.00   | 150,000.00   |              |              | 350,000.00   |
| 16192            | Rregullimi i infrastrukturës në rrugën kryesore dhe tranzitin e qytetit, Kamenicë                                                                 | 300,000.00   | 300,000.00   | 292,114.00   |              | 892,114.00   |
| 16193            | Asfaltimi i rrugës "Mihajl Grameno", Kamenicë                                                                                                     | 86,118.00    | 57,172.00    |              |              | 143,290.00   |
| 19363            | Ndërtimi I rrugëve pëgjatë brezit kufitar: segmenti Sforcë (Kapi) - Zhujë - Shahiq - Lisockë dhe Segmenti : Dragoc-Sedllar-Kranidell, KK Kamenicë | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 | 2,200,000.00 | 2,300,000.00 | 6,900,000.00 |
| 19383            | Asfaltimi i rrugës Poliqkë - Desivojcë, KK Kamenicë                                                                                               | 800,000.00   | 800,000.00   | 1,000,000.00 |              | 2,600,000.00 |
| 19245            | Ndertimi i stadiumit ne Hogosht, Kamenice                                                                                                         | 500,000.00   | 500,000.00   |              |              | 1,000,000.00 |
| 16129            | Xhamia në Meshinë, Meshinë, Kamenicë                                                                                                              | 31,000.00    | 31,000.00    |              |              | 62,000.00    |
| 16139            | Shtëpia Banimi në Leshtarë (Jusuf Ademi), Kamenicë                                                                                                | 72,000.00    | 72,000.00    |              |              | 144,000.00   |
| 16140            | Shtëpia e Rahim Sadikut (Shtëpia ku u strehua Mulla Idrizi), Gjyrishec, Kamenicë                                                                  | 168,000.00   | 168,000.00   |              |              | 336,000.00   |
| 15541            | Ndërtimi I sallës së sportit në Kamenicë                                                                                                          | 100,000.00   | 150,000.00   | 200,000.00   |              | 450,000.00   |
| 19235            | Shtegu I Atletikes ne Kamenice                                                                                                                    | 500,000.00   | 500,000.00   | 1,300,000.00 | 1,670,000.00 | 3,970,000.00 |
| 15627            | Kompleksi Rexhep Malaj Kamenice                                                                                                                   | 50,000.00    | 50,000.00    |              |              | 100,000.00   |

|       |                                                                           |              |              |              |              |               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 19125 | Renovimi I gjimnazit Ismajl Qemali -Kamenice                              | 250,000.00   | 250,000.00   |              |              | 500,000.00    |
| 19220 | Asfaltimi I xhades se vjeter Berivojce-Topanice Koretin                   | 228,613.00   | 228,613.00   |              |              | 457,226.00    |
| 19484 | Rruga qarkore Kamenice K1 Komuna e Kamenices                              | 200,000.00   | 200,000.00   | 200,000.00   |              | 600,000.00    |
| 19485 | Asfaltimi I rruges Korca -Gmice Komuna e Kamenices                        | 150,000.00   | 150,000.00   | 100,000.00   |              | 400,000.00    |
| 19486 | Asfaltimi I rruges Berivojce-Koretin (nga Lagja Ibrahim Komuna e Kamenice | 135,000.00   | 135,000.00   | 100,000.00   |              | 370,000.00    |
| 19668 | Zgjerimi dhe rehabilitimi I rrugeve Kolloleq-Dajkoc-Muciverc 5.2 Km       |              | 200,000.00   | 500,000.00   | 800,000.00   | 1,500,000.00  |
| 19669 | Ndertimi I rruges qarkore ne Kamenice Krahu K-2 1065 Km                   |              | 100,000.00   | 200,000.00   | 300,000.00   | 600,000.00    |
| 19677 | Asfaltimi I rrugeve Livadheve ,Zajqeci,Mahmuti,dhe Ahmeti Kamenice        |              | 200,000.00   | 500,000.00   | 600,000.00   | 1,300,000.00  |
| 19646 | Ndertimi I impiantit per trajtimin e mbeturinave organike ne Kamenice     |              | 180,000.00   |              |              | 180,000.00    |
|       |                                                                           | 7,031,188.00 | 7,445,020.00 | 8,325,106.00 | 6,670,000.00 | 29,471,314.00 |

## **IV. Korniza e Performancës së Shpenzimeve**

4.1 Kapitulli i Performancës Programore mund të hartohet në konsultim dhe me kontributin e drejtorëve / menaxherëve kryesorë të programeve. Prezantimi i thjeshtë por gjithëpërfshirës i aspekteve kryesore të performancës duhet të kryhet për programet kryesore.

- Lidhja me prioritetet politike strategjike;
- Renditja e objektivave programore;
- Skicimi i matjeve specifike të performancës;
- Paraqitja e resurseve totale buxhetore.

Tabelat e mëposhtme janë paraqitur si ilustrim rreth prioritetëve strategjike të dalura nga synimet e drejtorive në planifikimin afatmesëm dhe lidhja me të paktën një objektiv të performancës për secilin departament.

## **V. Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinor**

**Që nga viti 2015, Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinor (BPGJ) është obligim ligjor për të gjitha Institucionet e Republikës së Kosovës, ato të nivelit lokal si dhe të nivelit qendror. Konkretisht, Neni 5.1.5 i Ligjit 05/L-020 mbi Barazinë Gjinore, kërkon që të gjitha institucionet e Kosovës të sigurojnë: “Përfshirjen e buxhetimit gjinor në të gjitha fushat, si një instrument i nevojshëm për të garantuar që parimi i barazisë gjinore të respektohet në mbledhjen, shpërndarjen dhe caktimin e resurseve”.**

Buxheti gjinor synon të analizojë çdo formë të shpenzimeve dhe të të ardhurave publike nga një perspektivë gjinore, domethënë identifikon implikimet e ndryshme, që kanë shpenzimet dhe të ardhurat publike të gratë dhe vajzat, si dhe grupet e ndryshme të grave, krahasuar me burrat dhe djemtë. Objektivi final i buxhetit gjinor është të formojë buxhete në atë mënyrë që ato të promovojnë, aktivisht, barazinë gjinore.

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinor (BPGJ) është strategji për integrimin e perspektivës gjinore në planifikimin ekonomik dhe në Buxhetin Komunal. Me të synohet që të përvetësohet një perspektivë për përmirësimin e barazisë së grave dhe burrave në bazë të një analize gjinore në secilën fazë të planifikimit, programimit, dhe realizimit të buxheteve Komunale. Andaj, një buxhet i këtillë nuk duhet të shihet si buxhet shtesë, por si një mënyrë më e mirë e planifikimit buxhetor, bazuar në informata specifike për të dy gjinitë, të cilët janë përfitues të politikave dhe buxheteve të ndryshme. Bazuar në këtë analizë, qëllimet strategjike drejt përforcimit të barazisë gjinore mund të përfshihen në politika dhe buxhete. Kjo mund të ndihmojë në rritjen e transparencës, në rritjen e efektivitetit të shpenzimeve publike, dhe të lehtësojë monitorimin e zbatimit të tyre. Procesi i planifikimit sipas BPGJ-së në Komunën e Kamenicës është organizuar në faza:

- Faza I: Analiza e buxhetit sipas perspektivës gjinore
- Faza II: Ristrukturimi i buxhetit i bazuar në analizë gjinore
- Faza III: Integrimi i perspektivës gjinore si një kategori analitike në proceset buxhetore

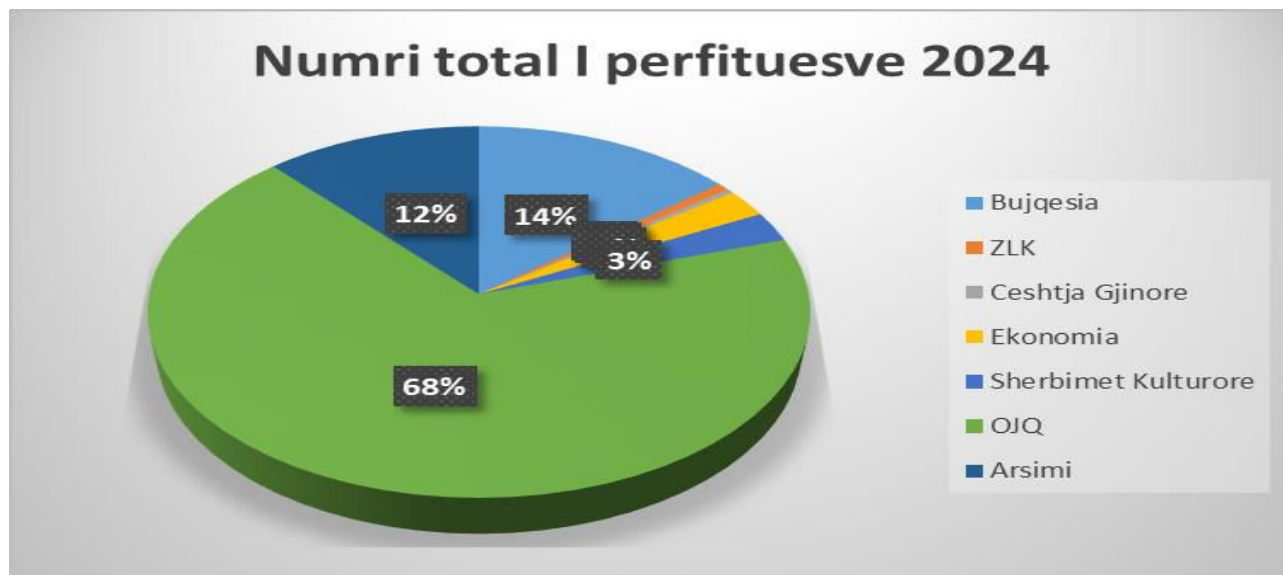


**Tabela e përfituesve për subvencione për vitin 2024**

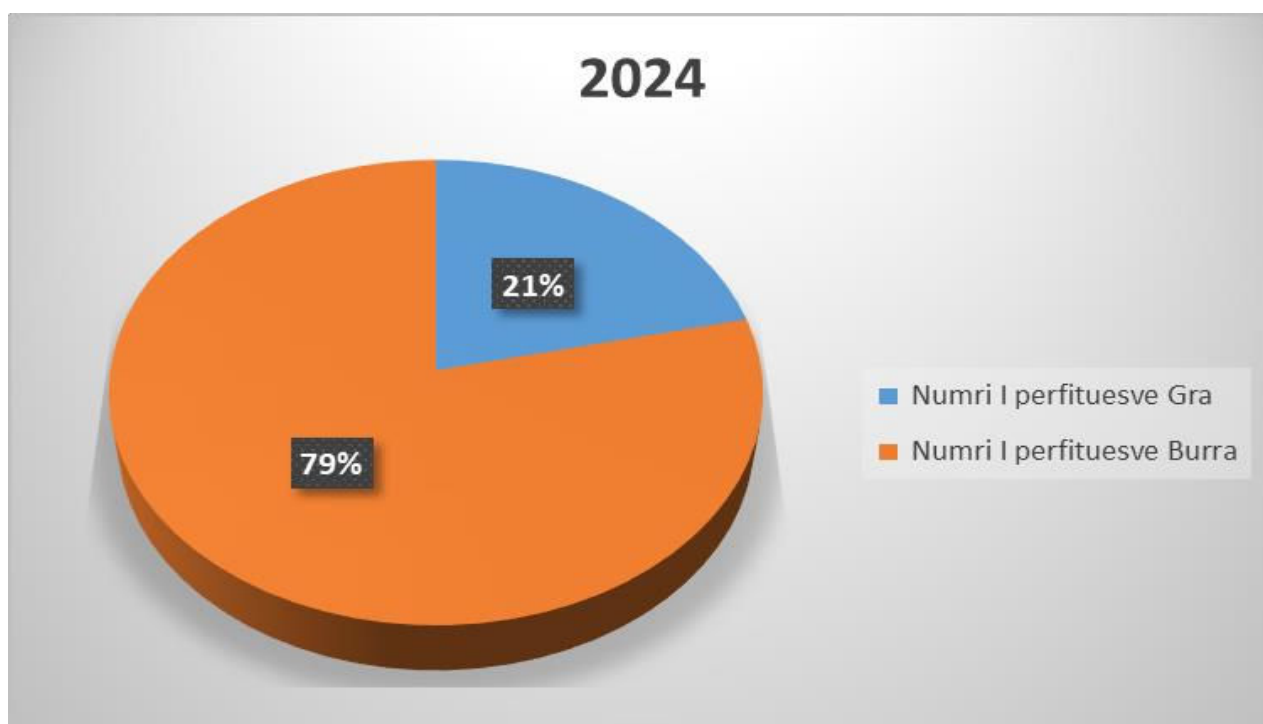
| <b>Pershkrimi</b>   | <b>Numri total i perfituesve</b> | <b>Shqiptar</b> | <b>Serb/Rom</b> | <b>Numri I perfituesve Gra</b> | <b>Numri I perfituesve Burra</b> | <b>% perfituesve Gra</b> | <b>% perfituesve burra</b> | <b>Shuma e perfituesve gra</b> | <b>Shuma e perfituesve burra</b> |
|---------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Bujqesia            | 423                              | 399             | 24              | 41                             | 382                              | 9.03                     | 90.97                      | 27,914.05                      | 258,643.25                       |
| ZLK                 | 19                               |                 | 19              | 13                             | 6                                | 68.42                    | 31.58                      | 2,700.00                       | 1,450.00                         |
| Ceshtja Gjinore     | 12                               | 12              |                 | 7                              | 5                                | 58.33                    | 45.45                      | 1,798.00                       | 3,200.00                         |
| Ekonomia            | 72                               | 72              |                 | 22                             | 50                               | 30.56                    | 76.39                      | 29,180.00                      | 87,630.00                        |
| Sherbimet Kulturore | 78                               | 78              |                 | 36                             | 42                               | 46.15                    | 57.69                      | 11,120.00                      | 13,390.00                        |
| OJQ                 | 2054                             | 2036            | 18              | 338                            | 1716                             | 16.46                    | 83.54                      | 27,743.84                      | 145,085.91                       |
| Arsimi              | 350                              | 350             |                 | 186                            | 164                              | 53.14                    | 46.86                      | 40,630.00                      | 40,440.00                        |
| <b>TOTALI</b>       | <b>3,008</b>                     | <b>2,947</b>    | <b>61</b>       | <b>643</b>                     | <b>2365</b>                      | <b>21.38</b>             | <b>78.62</b>               | <b>141,085.89</b>              | <b>549,839.16</b>                |



Grafiku i shpërndarjes të subvencioneve për OJQ sipas Strukturës Gjimore për Komunën e Kamenicës

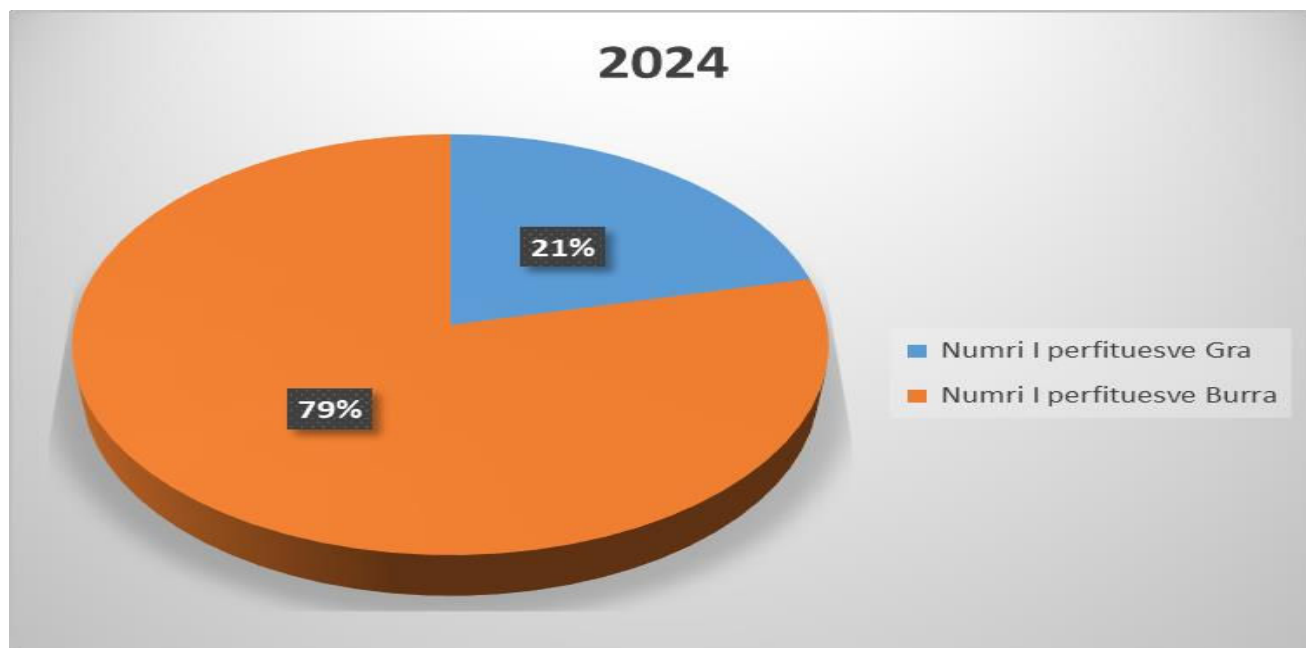


Grafiku i shpërndarjes të subvencioneve nga struktura gjimore për Komunën e Kamenicës





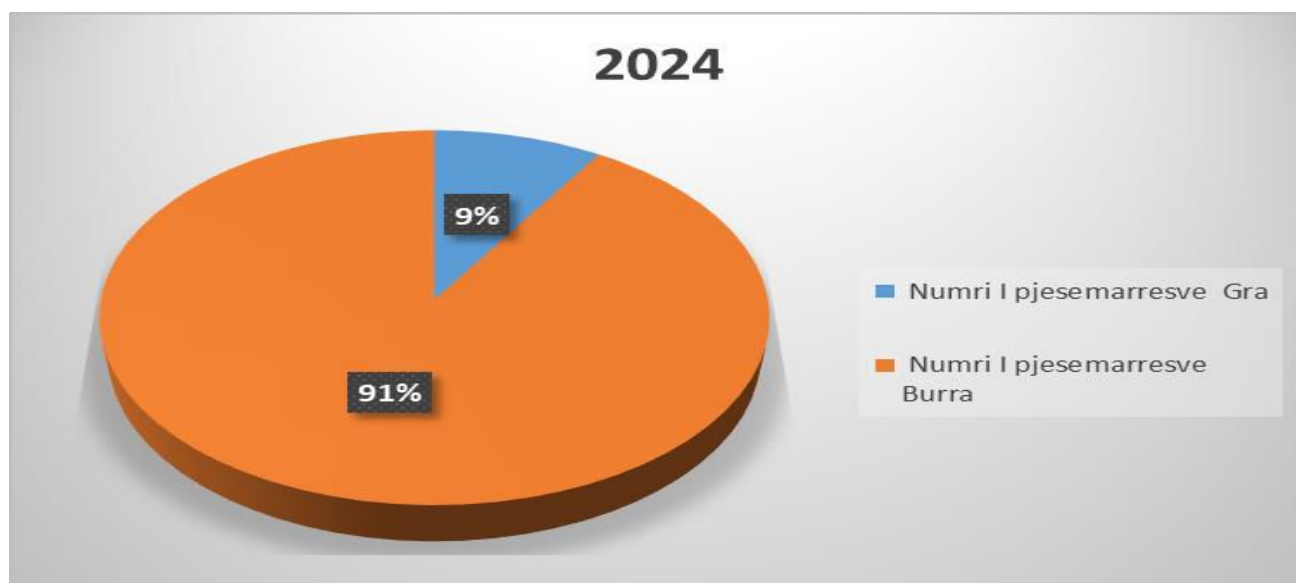
**Grafiku i shpërndarjes të subvencioneve nga shuma e perfituesve gjinore për Komunen e Kamenices**



**Regjistri i takimeve për dëgjime buxhetore për vitin 2025-2027**

Janë mbajtur gjithësejtë 25 dëgjime buxhetore ,numri I pjesemarrësve 514.Nga ky numer 468 eshte numri I pjesemarrësve meshkuj dhe 46 numri I pjesemarrësve femer.

Paraqitja Grafike e pjesëmarrjes së burrave dhe grave në dëgjime buxhetore



**Objektivat e Komunës së Kamenicës për BPGJ për vitet 2026-2028**

| Objektivat e Komunës së Kamenicës për BPGJ për vitet 2026-2028                                                                                                                                                                     |                           |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | Numri i përfituesëve 2024 | Buxheti 2025 | Buxheti 2026 | Buxheti 2027 | Buxheti 2028 |
| <b>OBJEKTIVI 1: Punësimi më shumë gra nëse egzistojnë vende te lira</b>                                                                                                                                                            |                           |              |              |              |              |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Nëse egzistojnë vende të lira punë,përqindja e grave të punësuarra të rritet                                                                                                                           | 454                       | 5%           | 5%           | 5%           | 5%           |
| <b>Indikatori Gjinor 2.</b> Avansimi në detyrë I punonjësve gra                                                                                                                                                                    | 8                         | 30%          | 30%          | 30%          | 30%          |
| <b>OBJEKTIVI2.Më shumë gra të përfitojnë makineri dhe pajisje /farëra/</b>                                                                                                                                                         |                           |              |              |              |              |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Të rritet numri i grave përfituese të makinerisë dhe të pajisjeve ,farëra, pleh, qumësht, serra duke inkurajuar gratë për të aplikuar dhe potencialisht duke ofruar pikë më të larta për gra aplikuese | 29                        | 15%          | 20%          | 20%          | 30%          |
| <b>Indikatori Gjinor 2.</b> Të rritet numri i aplikuesëve të grave në subvencionime në fushën të bujqësisë                                                                                                                         | 37                        | 20%          | 20%          | 25%          | 25%          |
| <b>Indikatori Gjinor 3.</b> Të rritet numri I grave per pjesëmarrje në trajnime në sektor të ndryshum në kuadër të bujqësisë                                                                                                       | 3                         | 10%          | 10%          | 25%          | 25%          |
| <b>OBJEKTIVI3. Mbështetja e bizneseve dhe start up përmes granteve dhe subvencioneve në bashkëpunim me organizata dhe donator</b>                                                                                                  |                           |              |              |              |              |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Përfshirja e grave në aftësim profesional                                                                                                                                                              | 6                         | 100%         | 50%          | 100%         | 150%         |
| <b>Indikatori Gjinor 2.</b> Stimulim për regjistrim të bizneseve nga gratë dhe lirimi nga taksa komunale për dy vitet para të themelimit                                                                                           |                           | 10%          | 15%          | 15%          | 15%          |

|                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Indikatori Gjinor 3. Të rritet numri I grave për pjesëmarrje në trajnime ,këshillime dhe sesione informuese                                                 | 20%  |      | 20%  | 20%  | 20%  |
| Indikatori Gjinor 4.Krijimi I hapësirave rekreative/shtigjet malore për ecje/, për gra dhe burra                                                            | 1 km | 3 km | 4 km | 5 km | 6 km |
| Indikatori Gjinor 5.Krijimi I kushteve për gra amvise qe ushqimet e tyre tradicionale të iu ofrojnë bujtinave malore me pagesë.                             |      |      |      |      |      |
| Indikatori Gjinor 6.Krijimi I kushtëve më të përshtatshme për burra dhe gra për plasimin e prodhimeve të tyre në treg përmes Tregut të gjelbërt gjithëditor |      |      |      |      |      |
| Indikatori Gjinor 7.Ofrimi I mundësisë të djemve dhe vajzave praktikë me pagesë në punë                                                                     | 23   | 37   | 20%  | 20%  | 20%  |

|                                                                        |                                                                      |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                        | <b>OBJEKTIVI. 4 Subvencionimi i OJQ-ve të përfaqësuara nga Gratë</b> |     |     |     |     |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Të rritet numri i grave përfituese për OJQ | 338                                                                  | 10% | 10% | 10% | 15% |

|                                                                                                         |                                                                      |    |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|
|                                                                                                         | <b>OBJEKTIVI.5 Përfshirja e Grave dhe burrave në Dëgjime Publike</b> |    |     |     |     |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Të rritet numri i grave pjesëmarrëse në dëgjime publike nga vitet paraprake | 28                                                                   | 46 | 75% | 75% | 80% |
| <b>Indikatori Gjinor 2.</b> Të rritet numri I propozimeve në dëgjime publike nga gratë                  | 3                                                                    | 5  | 10  | 15  | 20  |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                 |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Indikatori Gjinor 3.</b> Të shqyrtohen propozimet e grave dhe të bashkangjiten në listën e projekteve për vitet në vijim                                          | 1                                                                               | 3    | 100% | 150% | 200% |
| <b>Indikatori Gjinor 4.</b> Të rritet numri I grave për të aplikuar dhe potencialisht duke ofruar pikë më të larta për gra aplikuese gjatë procedurave të tenderimit |                                                                                 |      | 1%   | 2%   | 2%   |
| <b>Indikatori Gjinor 5.</b> Një analizë nga propozimet e qytetarëve nga dëgjimet buxhetore në baza gjinore në përfshirjen në regjistrin e projekteve kapiatle        |                                                                                 |      |      |      |      |
| <b>Indikatori Gjinor 5.</b> Të organizohet një anketim për mospjesëmarrjen e grave në dëgjime publike duke përfshirë Fshatrat dhe Qytetin E Kamenicës                |                                                                                 |      | 2    | 2    | 2    |
|                                                                                                                                                                      | <b>OBJEKTIVI. 6 Subvencionimi i të rinjëve dhe të rejave</b>                    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                 |      |      |      |      |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Të rritet numri I subvencionimit të burrave për bursa                                                                                    | 77                                                                              | 70%  | 75%  | 75%  | 80%  |
| <b>Indikatori Gjinor 2.</b> Të rritet numri I përfituesëve për subvencione për kategori të reja sipas rregullorës së brendshme të subvencioneve                      |                                                                                 | 10%  | 10%  | 10%  | 10%  |
| <b>Indikatori Gjinor 3.</b> Të subvencionohen gratë lehona me pako për lindje                                                                                        |                                                                                 | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                                                                                                      | <b>OBJEKTIVI. 7 Subvencionimi I kategorive të caktuara për ndihma momentale</b> |      |      |      |      |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Subvencionimi i grave dhe burrave për ndihma momentale                                                                                   | 808                                                                             | 15%  | 20%  | 25%  | 25%  |
| <b>Indikatori Gjinor 2.</b> Të subvencionohen kategorite e caktuara me aftësi të kufizuara /Hendikos,Shoqata e te verbërve,Kryqi I Kuq                               | 370                                                                             | 10%  | 10%  | 10%  | 10%  |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |    |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
|                                                                                                                                                    | <b>OBJEKTIVI. 8 Fushata e re për Buxhetim Gjinor nga praktikat dhe përvojat e fituara nga takimet dhe punëtori</b> |    |    |     |
| <b>Indikatori Gjinor 1.</b> Organizimi i takimeve ,sesioneve informuese, trajnimeve dhe punëtorive me punëtor të Administrates për BPGJ            |                                                                                                                    | 20 | 50 | 150 |
| <b>Indikatori Gjinor 2.</b> Të organizohen punëtori me bashkëpunim me komuna tjera në nivel regjioni duke shkëmbyer përvoja ndërkomunale për BPGJ/ |                                                                                                                    | 4  | 6  | 10  |

**Tabela e buxhetit per vitet 2024-2028**

|                                | 2,024                | 2,025                | 2,026                | 2,027                | 2,028                | Diferenca<br>1    | Progresi      | Progresi      | Progresi      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                |                      |                      |                      |                      |                      |                   | 1             | 2             | 3             |
|                                |                      |                      |                      |                      |                      |                   | 2026-<br>2025 | 2027-<br>2026 | 2028-<br>2027 |
| Numri I Punetoreve             | 1,140                | 1,154                | 1,111                | 1,111                | 1,111                | (43)              | 96            | 100.00        | 100.00        |
| Grandi I pergjitheshem         | 5,976,303.00         | 6,452,896.00         | 6,452,896.00         | 5,742,213.00         | 6,196,672.00         | -                 | 100.00        | 88.99         | 107.91        |
| Grani I Arsimit                | 5,440,648.00         | 5,433,969.00         | 5,688,769.00         | 5,859,432.00         | 6,035,215.00         | 254,800.00        | 104.69        | 103.00        | 103.00        |
| Grandi I shendetesise          | 1,892,973.00         | 2,041,687.00         | 2,019,522.00         | 2,080,107.00         | 2,142,510.00         | (22,165.00)       | 98.91         | 103.00        | 103.00        |
| Sherbimet sociale rezidenciale | 197,272.00           | 220,000.00           | 220,000.00           | 200,000.00           | 200,000.00           | -                 | 100.00        | 90.91         | 100.00        |
| Total Grandet                  | 13,507,196.00        | 14,148,552.00        | 14,381,187.00        | 13,881,752.00        | 14,574,397.00        | 232,635.00        | 101.64        | 96.53         | 104.99        |
| te hyrat vetanake              | 1,016,621.00         | 1,134,072.00         | 1,223,917.00         | 1,315,257.00         | 1,321,154.00         | 89,845.00         | 107.92        | 107.46        | 100.45        |
| <b>Totali</b>                  | <b>14,523,817.00</b> | <b>15,282,624.00</b> | <b>15,605,104.00</b> | <b>15,197,009.00</b> | <b>15,895,551.00</b> | <b>322,480.00</b> | <b>102.11</b> | <b>97.38</b>  | <b>104.60</b> |
| Paga dhe meditja               | 8,980,426.00         | 9,185,435.00         | 10,022,200.00        | 10,022,200.00        | 10,022,200.00        | 836,765.00        | 109.11        | 100.00        | 100.00        |
| Mallra dhe sherbime            | 2,274,272.00         | 2,422,098.00         | 2,440,411.00         | 2,440,411.00         | 2,440,411.00         | 18,313.00         | 100.76        | 100.00        | 100.00        |
| Shpenzime komunale             | 254,000.00           | 262,000.00           | 262,000.00           | 265,500.00           | 269,650.00           | -                 | 100.00        | 101.34        | 101.56        |
| Subvencione                    | 648,000.00           | 885,000.00           | 930,000.00           | 930,000.00           | 930,000.00           | 45,000.00         | 105.08        | 100.00        | 100.00        |
| Investime Kapitale             | <b>2,367,119.00</b>  | 2,528,091.00         | <b>1,950,493.00</b>  | <b>1,538,898.00</b>  | <b>2,233,290.00</b>  | (577,598.00)      | 77.15         | 78.90         | 145.12        |
| <b>TOTALI</b>                  | <b>14,523,817.00</b> | <b>15,282,624.00</b> | <b>15,605,104.00</b> | <b>15,197,009.00</b> | <b>15,895,551.00</b> | <b>758,807.00</b> | <b>102.11</b> | <b>97.38</b>  | <b>104.60</b> |

### Stafi:

Bazuar në Qarkoren buxhetore 2026/01 dhe në instruksionet e dhëna për komunën e Kamenicës ,për vitin 2026 kemi një shkurtim të stafit sipas tabelave dhe shënimeve nga Qarkorja 2026/01.

- Nga tabela e të dhënave statistikore dhe shpërndarja e grantit specifik për arsimin parauniversitar për vitet 2026-2028 kolona ndryshim të stafit kemi zvoglim prej 50
- Politikat e reja nga Komisioni I Grandeve te kolona numri I personelit ndihmes per cerdhet e reja 2026 kemi nje rritje te stafit prej 3
- Nga tabela Granti specifik për Shëndetësi primare për vitet 2026-2028 te kolona politikë e re në fëmijëri të hershme aprovuar nga Komisioni I Grandeve kemi nje rritje te stafit prej 4 edhe ate /Logoped,Psokolog,fizioterapeut,punëtor social/.

Në total stafi për Komunën e Kamenicës per vitin 2026 do te jete 1,111

### Paga dhe shtesa

Kategoria e shpenzimeve për **paga dhe shtesa** planifikohet të **rritet 9.11% gjatë vitit 2026**. Pjesëmarrja e kategorisë për Paga dhe meditje në shpenzime të përgjithshme të buxhetit të komunës,gjatë vitit 2026 do të jetë 62.45% Për kalkulimin e pagave për vitin 2026 është marrë për bazë:

**Pagat dhe mëditjet:**Bazuar nga Qarkorja 2026/01 Komuna ka palnifikuar ne baze te :

1. Pages sipas muajit Mars 2025 bazuar ne 12 muaj
2. Rritja nga muaji korrik ne shume prej 55.00€
3. Pozitat e pa plotesuar bazuar nga paga mesatare e Kosoves dhe nga shuma e kalkuluar 40% te buxhetit
4. Rregullorja komunale per sistematizim te vendeve te punes

**4.3.2Mallrat dhe Shërbimet** / Kategoria e mallrave dhe shërbimeve pritet të rritet me një mesatare prej 0.76% në periudhën afatmesme. Pjesëmarrja e kategorisë për mallra dhe shërbime në shpenzime të përgjithshme të buxhetit të komunës,gjatë vitit 2026 do të jetë 15.64% , krahasuar me vitin 2025 ka një rritje të lehtë prej 0.76% .Kjo rritje është bazuar në rritje të cmimeve për furnizime dhe shërbime.

**4.3.3 Shpenzimet Komunale** / Në bazë të kufijve të caktuar nga KAB-I për vitin 2026-2028 del se komuna e Kamenicës ka bërë planifikimin e buxhetit me rritje për shkak të shpenzimeve të mëdha, sidomos kategoria për rryme(rritja e energji se elektrike) ngase ka shpenzime në ndriçime publike sepse kemi shtrirje të rrjetit të ndriqimit publik në fshatra dhe qytet.Pjesëmarrja e kategorisë për shpenzime komunale në shpenzime të përgjithshme të buxhetit të komunës ,për vitin 2026do të jetë 1.68% , ndërsa krahasuar me vitin 2025 është e njejtë..

**4.3.4 Subvencionet** / Në bazë të kufijve të caktuar me KAB-I për vitin 2026-2028 del se komuna e Kamenicës ka një planifikim të buxhetit të rritur krahasuar me vitin 2025.Kemi kërkesa për subvencionim për biznese të ndryshme dhe aktivitetet e planifikuara nga Grupi i grave dhe Drejtoria për ekonomi, kërkesa për subvencionim edhe në përkrahje të bujqëve të komunës, subvencionimi në Drejtorinë për KRS për aktivitetet vjetore /manifestimet/ dhe përkrahje klubeve të ndryshme,kemi Marëveshje për shpenzime të varrimit ,Aprovimi me ndryshim Rregullores së re dhe kostoja financiare e rritur sidomos shpenzimet e varrimit nga 100.00 në 230.00€ dhe kostoja tjetër për gratë lehona ,shpërblime në fushën e Arsimit.Pjesëmarrja e kategorisë për subvencione në shpenzime të përgjithshme të buxhetit të komunës gjatë vitit 2025 do të jetë 5.96%,ndërsa krahasuar me vitin 2025 ka rritje prej 5.08%.

**4.3.5 Projektet Kapitale** / Në bazë të kufijve të dalur nga KAB-I për vitin 2026-2028 del se Komuna e Kamenicës ka një planifikim të buxhetit më ultë krahasuar me vitin 2025 ka një zvoglim prej 22.85 % apo (577,598.00) €..Pjesëmarrja e kategorisë për Investime kapitale në shpenzime të përgjithshme të buxhetit të komunës, gjatë këtij viti 2026 do të jetë 12.50% .

## RREZIQET AFATMESME 2026-2028

Korniza bazë e paraqitur në KAB përcillet si çdo vit me rreziqe, të cilat mund ta ndryshojnë Pasqyrën dhe strukturën e shpenzimeve të planifikuara gjatë realizimit. Krahësuar me vitin e kaluar, rreziqet vazhdojnë të jenë të evidente kryesisht me origjinë nga Rastet Gjygjësore/Detyrimet Kontigjente/Të Arkëtueshmet/Detyrimet e papaguara dhe Memorandumet e nënshkruara .

- **Rreziku nga detyrimet kontigjente që rrjedhin nga kontrata kolektive në**

**Arsim** - Në plan afatmesëm si masë shtesë që duhet të ndërmerret në funksion të menaxhimit të këtyre rreziqeve është përfshirja në planifikim të Ligjit të Buxhetit si ndarje buxhetore për mundësi të keqklasifikimit dhe ndryshimit të strukturës kategorive ekonomike. Sipas Pasqyrave Vjetore Financiare për vitin 2024, Detyrimet Kontigjente për Komunën tonë arrijnë në 1,133,507.35€ euro. Lëvizjet e këtyre detyrimeve nga viti 2022 kanë një rritje prej 30.27%. Në vitin 2024, pagesat e bazuara në vendimet e gjykatave përbënin 15.96% të shpenzimeve aktuale të organizatave buxhetore në shumë prej 2,505,262.00. euro nga shuma totale e shpenzimit 15,693,066.30€.

- **Rreziku fiskal nga mbledhja e të hyrave-** Një rrezik i rëndësishëm fiskal i lidhur me të hyrat tatimore është se a mund të mbledhen tatimet e arkëtueshme apo jo. Sipas Pasqyrave vjetore financiare për vitin 2024, llogaritë e arkëtueshme të pa mbledhura për Komunën tonë arrijnë në 2,063,718.74 euro. Trendet e rritjes në krahasim me vitin 2023 për vitin 2024 janë 28.41% më shumë. Arsyeja e tjetër është edhe një realizim i ulët i të hyrave tatimore për shkak të faljes në shumë prej 100€ të gjithë obliguesit tatimor të aprovuar në Kuvendin Komunal.

- **Memorandum bashkëpunimi lidhur në mes të Komunës dhe Ministrive** –Komuna e Kamenicës ka të nënshkruara Memorandume të ndryshme për projekte të caktuara me Ministri të ndryshme .Sipas Ligjit të Buxhetit për vitin 2025– dhe parashikimit 2025-2027 kemi projekte të cilat paraqesin rrezik për devijim të planifikimit të buxhetit komunal .Në obligimet e Komunës përmendet Komuna duhet të I ndërmerret të gjitha masat që projekti të përfundojë në përputhje me ndarje buxhetore .Projektet janë shumëvjeqare dhe ndarjet e buxhetore sipas Memorandumeve prej vitit në vit kanë ndryshuar me Ligj të Buxhetit ndërsa OE kryen punët sipas planit dinamik .

- **Nën ekzekutimi investimeve kapitale**

Projektet e pa përfunduara për shkak të vonësive në realizimin e tyre sipas planit dinamik dhe anulimeve të kontratave paraqet rrezik potencial të ekzekutimit të kësaj kategorie dhe humbjen e mjeteve të planifikuara për vitin aktual në fund të vitit kalendarik .Këto projekte do të plotësohen me bartjen e mjeteve nga të hyrat e bartura.

**Tabela e buxhetit 2026**

| <b>Programi</b>                  | <b>Stafi</b> | <b>Paga</b>          | <b>Mallra dhe Sherbime</b> | <b>Shpenzime Komunal</b> | <b>Subvencione</b> | <b>Invest Kapitale</b> | <b>Totali</b>        |
|----------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| Zyra e Kryetarit                 | 29           | 295,000.00           | 250,000.00                 |                          | 250,000.00         |                        | 795,000.00           |
| Zyra e Kuvendit Komunal          | 27           | 255,000.00           | 10,000.00                  |                          |                    |                        | 265,000.00           |
| Administrata dhe Personeli       | 35           | 280,000.00           | 180,000.00                 |                          |                    |                        | 460,000.00           |
| Ceshtja Gjimore                  | 1            | 8,100.00             | 5,000.00                   |                          | 10,000.00          |                        | 23,100.00            |
| Buxhet dhe Financa               | 25           | 241,000.00           | 20,000.00                  |                          |                    |                        | 261,000.00           |
| Ekonomi dhe Diaspore             | 5            | 50,000.00            | 42,000.00                  |                          | 170,000.00         |                        | 262,000.00           |
| Infrastruktura Publike           | 20           | 203,000.00           | 400,000.00                 | 165,000.00               |                    |                        | 768,000.00           |
| Zjarrefikset dhe Inspektimet     | 33           | 335,000.00           | 45,000.00                  |                          |                    |                        | 380,000.00           |
| ZLK                              | 7            | 60,100.00            | 5,000.00                   |                          | 10,000.00          |                        | 75,100.00            |
| Bujqësi dhe Pylltari             | 9            | 78,000.00            | 35,000.00                  |                          | 160,000.00         |                        | 273,000.00           |
| Kadaster dhe Xheodezi            | 11           | 110,000.00           | 10,000.00                  |                          |                    |                        | 120,000.00           |
| Urbanizem                        | 10           | 107,000.00           | 50,000.00                  |                          |                    |                        | 157,000.00           |
| Investimet Kapitale              | 6            | 80,000.00            | 70,000.00                  |                          |                    |                        | 150,000.00           |
| Administrata -Shendetësi         | 4            | 41,000.00            | 40,000.00                  |                          |                    |                        | 81,000.00            |
| Sherbimet e shendetësisë Primare | 165          | 1,742,000.00         | 260,000.00                 | 32,000.00                |                    |                        | 2,034,000.00         |
| Sherbimet sociale                | 13           | 115,000.00           | 15,000.00                  |                          |                    |                        | 130,000.00           |
| Sherbimet sociale rezidenciale   | 11           | 160,000.00           | 75,000.00                  | 10,000.00                |                    |                        | 245,000.00           |
| Sherbimet Kulturore              | 18           | 140,000.00           | 70,000.00                  |                          | 110,000.00         |                        | 320,000.00           |
| Perkrahja e Rinise               | 3            | 50,000.00            | 20,000.00                  |                          | 20,000.00          |                        | 90,000.00            |
| Administrata-Arsim               | 12           | 119,000.00           | 631,650.00                 | 55,000.00                | 200,000.00         |                        | 1,005,650.00         |
| Arsimi Parashkollor              | 49           | 403,000.00           | 65,000.00                  |                          |                    |                        | 468,000.00           |
| Arsimi Fillor                    | 468          | 3,900,000.00         | 90,000.00                  |                          |                    |                        | 3,990,000.00         |
| Arsimi I Mesem                   | 150          | 1,250,000.00         | 51,761.00                  |                          |                    |                        | 1,301,761.00         |
| <b>TOTALI</b>                    | <b>1111</b>  | <b>10,022,200.00</b> | <b>2,440,411.00</b>        | <b>262,000.00</b>        | <b>930,000.00</b>  | <b>1,950,493.00</b>    | <b>15,605,104.00</b> |

**Tabela e buxhetit 2027**

| <b>Programi</b>                  | <b>Stafi</b> | <b>Paga</b>          | <b>Mallra dhe Sherbime</b> | <b>Shpenzime Komunal</b> | <b>Subvencione</b> | <b>Invest Kapitale</b> | <b>Totali</b>        |
|----------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| Zyra e Kryetarit                 | 29           | 295,000.00           | 250,000.00                 |                          | 250,000.00         |                        | 795,000.00           |
| Zyra e Kuvendit Komunal          | 27           | 255,000.00           | 10,000.00                  |                          |                    |                        | 265,000.00           |
| Administrata dhe Personeli       | 35           | 280,000.00           | 180,000.00                 |                          |                    |                        | 460,000.00           |
| Ceshtja Gjimore                  | 1            | 8,100.00             | 5,000.00                   |                          | 10,000.00          |                        | 23,100.00            |
| Buxhet dhe Financa               | 25           | 241,000.00           | 20,000.00                  |                          |                    |                        | 261,000.00           |
| Ekonomi dhe Diaspore             | 5            | 50,000.00            | 42,000.00                  |                          | 170,000.00         |                        | 262,000.00           |
| Infrastruktura Publike           | 20           | 203,000.00           | 400,000.00                 | 168,500.00               |                    |                        | 771,500.00           |
| Zjarrefikset dhe Inspektimet     | 33           | 335,000.00           | 45,000.00                  |                          |                    |                        | 380,000.00           |
| ZLK                              | 7            | 60,100.00            | 5,000.00                   |                          | 10,000.00          |                        | 75,100.00            |
| Bujqësi dhe Pylltari             | 9            | 78,000.00            | 35,000.00                  |                          | 160,000.00         |                        | 273,000.00           |
| Kadaster dhe Xheodezi            | 11           | 110,000.00           | 10,000.00                  |                          |                    |                        | 120,000.00           |
| Urbanizem                        | 10           | 107,000.00           | 50,000.00                  |                          |                    |                        | 157,000.00           |
| Investimet Kapitale              | 6            | 80,000.00            | 70,000.00                  |                          |                    |                        | 150,000.00           |
| Administrata -Shendetësi         | 4            | 41,000.00            | 40,000.00                  |                          |                    |                        | 81,000.00            |
| Sherbimet e shendetësisë Primare | 165          | 1,742,000.00         | 260,000.00                 | 32,000.00                |                    |                        | 2,034,000.00         |
| Sherbimet sociale                | 13           | 115,000.00           | 15,000.00                  |                          |                    |                        | 130,000.00           |
| Sherbimet sociale rezidenciale   | 11           | 160,000.00           | 75,000.00                  | 10,000.00                |                    |                        | 245,000.00           |
| Kulture rini dhe sport           | 18           | 140,000.00           | 70,000.00                  |                          | 110,000.00         |                        | 320,000.00           |
| Perkrahja e Rinise               | 3            | 50,000.00            | 20,000.00                  |                          | 20,000.00          |                        | 90,000.00            |
| Administrata-Arsim               | 12           | 119,000.00           | 631,650.00                 | 55,000.00                | 200,000.00         |                        | 1,005,650.00         |
| Arsimi Parashkollor              | 49           | 403,000.00           | 65,000.00                  |                          |                    |                        | 468,000.00           |
| Arsimi Fillor                    | 468          | 3,900,000.00         | 90,000.00                  |                          |                    |                        | 3,990,000.00         |
| Arsimi I Mesem                   | 150          | 1,250,000.00         | 51,761.00                  |                          |                    |                        | 1,301,761.00         |
| <b>TOTALI</b>                    | <b>1111</b>  | <b>10,022,200.00</b> | <b>2,440,411.00</b>        | <b>265,500.00</b>        | <b>930,000.00</b>  | <b>1,538,898.00</b>    | <b>15,197,009.00</b> |

**Tabela e buxhetit 2028**

| <b>Programi</b>                  | <b>Stafi</b> | <b>Paga</b>  | <b>Mallra dhe Sherbime</b> | <b>Shpenzime Komunali</b> | <b>Subvencione</b> | <b>Invest Kapitale</b> | <b>Totali</b> |
|----------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| Zyra e Kryetarit                 | 29           | 295,000.00   | 250,000.00                 |                           | 250,000.00         |                        | 795,000.00    |
| Zyra e Kuvendit Komunal          | 27           | 255,000.00   | 10,000.00                  |                           |                    |                        | 265,000.00    |
| Administrata dhe Personeli       | 35           | 280,000.00   | 180,000.00                 |                           |                    |                        | 460,000.00    |
| Ceshtja Gjimore                  | 1            | 8,100.00     | 5,000.00                   |                           | 10,000.00          |                        | 23,100.00     |
| Buxhet dhe Financa               | 25           | 241,000.00   | 20,000.00                  |                           |                    |                        | 261,000.00    |
| Ekonomi dhe Diaspore             | 5            | 50,000.00    | 42,000.00                  |                           | 170,000.00         |                        | 262,000.00    |
| Infrastruktura Publike           | 20           | 203,000.00   | 400,000.00                 | 172,650.00                |                    |                        | 775,650.00    |
| Zjarrefikset dhe Inspektimet     | 33           | 335,000.00   | 45,000.00                  |                           |                    |                        | 380,000.00    |
| ZLK                              | 7            | 60,100.00    | 5,000.00                   |                           | 10,000.00          |                        | 75,100.00     |
| Bujqësi dhe Pylltari             | 9            | 78,000.00    | 35,000.00                  |                           | 160,000.00         |                        | 273,000.00    |
| Kadaster dhe Xheodezi            | 11           | 110,000.00   | 10,000.00                  |                           |                    |                        | 120,000.00    |
| Urbanizem                        | 10           | 107,000.00   | 50,000.00                  |                           |                    |                        | 157,000.00    |
| Investimet Kapitale              | 6            | 80,000.00    | 70,000.00                  |                           |                    |                        | 150,000.00    |
| Administrata -Shendetësi         | 4            | 41,000.00    | 40,000.00                  |                           |                    |                        | 81,000.00     |
| Sherbimet e shendetësise Primare | 165          | 1,742,000.00 | 260,000.00                 | 32,000.00                 |                    |                        | 2,034,000.00  |
| Sherbimet sociale                | 13           | 115,000.00   | 15,000.00                  |                           |                    |                        |               |

|                                |       |               |              |            |            |              |               |
|--------------------------------|-------|---------------|--------------|------------|------------|--------------|---------------|
|                                |       |               |              |            |            |              | 130,000.00    |
| Sherbimet sociale rezidenciale | 11    | 160,000.00    | 75,000.00    | 10,000.00  |            |              | 245,000.00    |
| Kulture rini dhe sport         | 18    | 140,000.00    | 70,000.00    |            | 110,000.00 |              | 320,000.00    |
| Perkrahja e Rinise             | 3     | 50,000.00     | 20,000.00    |            | 20,000.00  |              | 90,000.00     |
| Administrata-Arsim             | 12    | 119,000.00    | 631,650.00   | 55,000.00  | 200,000.00 |              | 1,005,650.00  |
| Arsimi Parashkollor            | 49    | 403,000.00    | 65,000.00    |            |            |              | 468,000.00    |
| Arsimi Fillor                  | 468   | 3,900,000.00  | 90,000.00    |            |            |              | 3,990,000.00  |
| Arsimi I Mesem                 | 150   | 1,250,000.00  | 51,761.00    |            |            |              | 1,301,761.00  |
| TOTALI                         | 1,111 | 10,022,200.00 | 2,440,411.00 | 269,650.00 | 930,000.00 | 2,233,290.00 | 15,895,551.00 |



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës  
Opstina Kamenica  
Kamenica Municipality



## ZYRA E KRYETARIT

### Misioni

#### Deklarata e misionit:

Realizon mbikëqyrjen e përgjithshme të administrimit financiar të Komunës, kujdeset për zbatimin e vendimeve të marra nga Kuvendi i Komunës, përfaqëson Komunën, zbaton të gjitha aktet e miratuara nga Kuvendi i Komunës, kujdeset për zbatimin e ligjit, rregulloreve dhe Statutit të Komunës, për gatit propozime për çështje të caktuara që janë në interes të përgjithshëm të Komunës

Kryetari i Komunës, në pajtim me dispozitat e LVL-së dhe Statutit të Komunës, është përgjegjës të:

1. Përfaqësojë Komunën dhe të veprojë në emër të saj;
2. Udhëheqë ekzekutivin e Komunës dhe administratën e saj dhe të mbikëqyrë administrimin financiar të Komunës;
3. Ushtrorë të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij;
4. Ekzekutojë aktet e Kuvendit të Komunës;
5. Emërojë dhe shkarkojë zëvendësin e tij/saj;
6. Emërojë dhe shkarkojë drejtorët, të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;
7. Organizojë punën dhe të drejtojë politikën e Komunës;
8. Propozojë rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës;
9. Propozojë zhvillimin komunal, planet rregulluese dhe investuese, të propozojë buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe të ekzekutojë buxhetin e miratuar;
10. Raportoë para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomike – financiare të Komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, së paku një herë në gjashtë muaj, apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës;
11. Kërkojë që Kuvendi i Komunës ta shqyrtojë një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsiderohet se akti bie në kundërshtim me legjislacionin në zbatimin, apo interesin e komuniteteve;
12. Mbikqyrë administrimin e përgjithshëm financiar

### 13. Delegojë përgjegjësi te anëtarët e Këshillit të Drejtorëve dhe të mbikqyrë zbatimin e përgjegjësi

**Nënkryetari:** Deklarata e misionit: Organizon koordinimin e punës me komitetet e fshatrave dhe bashkësi, mbikëqyrë marrëdhëniet me publikun, koordinon oraret me mediat elektronike dhe të shkruara, zëvendëson kryetarin në rast të mungesës së tij.

**Spektori i auditimit të brendshëm-** Njësia e auditimit të brendshëm përbëhet nga tre auditorë. Kjo njësi gjatë vitit fiskal, kryen disa auditime nëpër drejtoritë komunale. NJAB-ja ka për mision të kontrollojnë ecurinë e punëve dhe shërbimeve të cilat ofrohen në organizatën tonë buxhetore. Qëllimi i tyre është që të ngrihet niveli i performancës së Komunës. Në kuadër të misionit të saj, njësia e auditimit të brendshëm: - siguron zbatimin adekuat dhe respektimin e ligjeve, rregulloreve, politikave, udhëzimeve dhe doracakeve; - siguron përgatitjen dhe dorëzimin me kohë të planeve për auditim të brendshëm; - organizon, kryen dhe mbikqyrë ushtrimin e të gjitha aktiviteteve të auditimit të brendshëm dhe dorëzon rezultatet e auditimit para Komisionit të auditimit; - përgatit dhe dorëzon raporte tremujore dhe vjetore mbi të gjitha aktivitetet e auditimit të NJAB-së te Komisioni i auditimit; - kryen auditime të brendshme në pajtim me rregullat, politikën, doracakët, udhëzimet dhe standardet profesionale të nxjerra nga organet qendrore dhe lokale, në pajtim me legjislacionin në fuqi; - shqyrton të gjitha të dhënat teknike, ekonomike dhe financiare, si dhe informatat e dokumentit në posedim ose kontroll të subjektit në auditim; - kopjon të dhënat, informatat apo dokumentet për qëllime të auditimit të brendshëm dhe siguron që kopjet në fjalë të jenë origjinale ose të vërtetuara; - mund të kërkojë nga cilido zyrtar, punonjës, këshilltar që të ofrojë dëshmi fizike, shënime ose dëshmi gojore, ose informata të tjera mbi qështjet që kanë të bëjnë me auditimin ose mbi aktivitetet që janë në auditim; ka qasje pa pengesë në stabilimentet e subjektit në auditim, dhe verifikon dhe vlerëson vlerat materiale dhe monetare të subjektit, në pajtim me rregullat dhe legjislacionin në fuqi; - propozon masat që duhet të ndërmerren nga subjekti përkatës; - merr informata të certifikuara nga Thesari, BPK-ja dhe cilado organizatë publike apo private në lidhje me xhirollogarinë aktuale apo të mbyllur; - për punën e vet i përgjigjet Kryetarit të Komunës; - kryen edhe punë të parapara sipas ligjit, Statutit të Komunës së Kamenicës dhe rregulloreve në fuqi, si dhe vendimeve dhe urdhërave të Kryetarit të Komunës.

**Spektori i burimeve njerëzore** - Spektori i burimeve njerëzore ushtron kompetenca në përputhje me autorizimet, përgjegjësitë, të drejtat dhe detyrimet ligjore që i përkasin në funksion të zbatimit të kërkesave ligjore të dispozitave të Ligjit për shërbimin civil, Ligjit të punës dhe akteve të brendshme të Komunës; Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësi që ka, bën: - vlerësimin dhe miraton kërkesat për plotësimin e vendeve të punës, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe mundësi Buxhetore të Komunës; - hartimin dhe shpalljen e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira, në përputhje me ligjin dhe procedurat në fuqi; - propozimin e komisionit për përzgjedhjen e kandidatëve për plotësim të vendeve të lira, në përputhje me ligjin dhe procedurat; - hartimin e vendimeve dhe formën e kontratave për kandidatët e përzgjedhur; - iniciimin e procedurës disiplinore ndaj nëpunësve civilë, në rastet e shkeljeve të detyrave të punës dhe shkeljeve të tjera të kodit të mirësjelljes, me kërkesë të zyrtarit kompetent; - zbatimin e pezullimit parandalues, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi; - përkujdesje për të drejtat dhe detyrimet e të punësuarve në kuadër të Komunës së Kamenicës, në pajtim me dispozitat e ligjeve në fuqi; - krijimin, kultivimin dhe ruan relacionet e bashkëpunimit me zyra dhe asociacione që mbrojnë dhe promovojnë të drejtat dhe obligimet e nëpunësve civilë dhe publikë; - hartimin dhe kujdeset për evidencën e punëtorëve -shërbyesve civilë të drejtorive të administratës komunale, në përputhje me rregullat dhe procedurat e legjislacionit në fuqi; - bashkëpunon me të gjitha drejtoritë komunale; - kryen edhe punë të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushëveprimtarisë së Spektorit. Njësia e personelit udhëhiqet nga udhëheqësi/menaxheri i Personelit, i cili rekrutohet nga Kryetari i Komunës, në përputhje me Ligjin për vetëqeverisje lokale dhe procedurat për legjislacionin civil; Udhëheqësi/menaxheri i Personelit dhe zyrtarja e lartë për punën e tij/saj, i raporton Kryetarit të Komunës.

**Spektori për integritet evropian** - Spektori për bashkëpunim ndërkombëtar dhe qytete, ushtron kompetenca në përputhje me autorizimet, përgjegjësitë dhe të drejtat dhe detyrimet ligjore dhe kërkesave të Kryetarit të Komunës. Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësi që ka, ky sektor: - ofron mbështetje profesionale dhe teknike për Kryetarin e Komunës, në krijimin dhe fuqizimin e marrëdhënieve me vende dhe qytete të vendeve të tjera; - kujdeset për organizimin dhe përgatitjet teknike të vizitave zyrtare jashtë vendit; - kujdeset për organizimin dhe përgatitjet teknike të pritjeve zyrtare brenda vendit; - kujdeset për organizimin dhe përgatitjet teknike të takimeve dhe konferencave rajonale dhe ndërkombëtare, të iniciuara nga Komuna e Kamenicës; - ofron informata

dhe dokumente të nevojshme për aktivitetet ndërkombëtare të Kryetarit të Komunës; - ruan, mirëmban dhe sistemon dokumentacionin mbi marrëdhëniet ndërkombëtare të Komunës së Kamenicës me vende dhe qytete të vendeve të tjera; - kujdeset për shkëmbimin e informacioneve, dhuratave dhe letërkëmbimeve të Kryetarit të Komunës me personalitet ndërkombëtare; - përgatitë materiale të nevojshme për nevojat e Komunës, për çështjet që lidhen me integrimet evropiane; - hulumton programe të ndryshme të asistencës së BE – së, që ofrojnë mbështetje për qeverisje dhe zhvillim lokal; - kryen edhe punë të tjera, me kërkesë të Kryetarit të Komunës dhe në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushë-veprimtarisë së Sektorit.

**Spektori për komunikim me publikun** - ushtron kompetenca në përputhje me kërkesat e Kryetarit të Komunës. Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësiqe që ka: - merr pjesë në takimet e drejtpërdrejta të Kryetarit të Komunës, brenda dhe jashtë Komunës; - përcjellë mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve, të komiteteve dhe të Kuvendit të Komunës; - koordinon ndërlidhjen me shtypin vendor dhe atë ndërkombëtar, në lidhje me çështjet që kanë të bëjnë me veprimtarinë e Kryetarit të Komunës, drejtorëve të drejtorive dhe zyraqe të tjera; - koordinon zhvillimin dhe zbatimin e akteve komunale për komunikim me publikun; - ofron informata për politikat e zhvillimit të Komunës; - mbikqyrë zbatimin e Strategjisë për komunikim me qytetarë dhe administron Kodin e mirësjelljes së zyrtarëve për komunikim, për të mbajtur standarde të larta etike për zyrtarët për komunikim; - siguron transparencë dhe qasje publike për punën e drejtorëve të administratës komunale, të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe të ndërmarrjeve publike lokale, duke u ofruar informata dhe dokumente qytetarëve dhe medieve; - informon publikun për vendimet që merr Kuvendi, me anë të konferencave dhe lëshimit të kumtesave për shtyp; - mban lidhje me shtypin lokal dhe mediet elektronike për çështjet që u takojnë organeve të Komunës; - siguron informacione brenda Komunës dhe është në bashkëpunim të përherëshëm me drejtorët e drejtorive dhe shërbyesit civilë të punësuar në drejtoritë e administratës; - shoqëron përfaqësuesit e medieve brenda Komunës dhe regjistron deklaratat e zyrtarëve komunalë dhënë përfaqësuesve të medieve; - seleksionon dhe arkivon shkrimet e gazetave që kanë të bëjnë me Komunën; - kryen edhe punë të parapara me ligj, Statutin e Komunës së Kamenicës dhe me rregulloret tjera.

**Spektori ligjor i Komunës** - në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësiqe që ka: - ofron ndihmë juridike, këshillime dhe bën ekspertizë për nevojat e Kabinetit të Kryetarit, drejtorive, sektorëve/njësiqe dhe të institucioneve të arsimit, të shëndetësisë dhe të ndërmarrjeve komunale; - shqyrton të gjitha projekt rregulloret që propozuesit ia dërgojnë për miratim Këshillit të Drejtorëve, Komiteteve Kompetente dhe Kuvendit të Komunës, duke garantuar pajtueshmëri me ligjet ekzistuese në fuqi dhe Statutin e Komunës; - shqyrton propozimet e vendimeve dhe akteve të tjera që i propozohen Kuvendit për miratim; - harton vendime dhe urdhëresa administrative, të kërkuara nga Kryetari i Komunës; - ruan dokumentacionin e Zyrës ligjore dhe bën shtypjen e të gjitha materialeve dhe akteve të tjera nga përgjegjësiqa e kësaj zyreje; - bashkëpunon me bashkëpunëtorët profesionalë dhe iu ndihmon atyre në aspektin ligjor në përgatitjen e vendimeve dhe akteve tjera juridike, si dhe të materialeve tjera të ndryshme; - përfaqëson dhe mbron interesin e Komunës dhe të institucioneve që financohen nga Komuna në procedurat gjyqësore civile, penale, përmbauese dhe administrative në gjykatat e vendit në të gjitha nivelet; - ndërmerr të gjitha veprimet procedurale për mbrojtjen e interesit pasuror dhe juridik të Komunës, në përputhje me përgjegjësiqtë e përcaktuara me ligj; - kryen edhe punë të tjera, të parapara me ligj, me Statutin e Komunës së Kamenicës dhe me rregullore të tjera.

**Spektori i prokurimit** - aktivitetin, kompetencat dhe përgjegjësiqtë i ushtron në kuadër të Ligjit (në fuqi) për prokurimin publik të Republikës së Kosovës, akteve dhe autorizimeve të autoritetit kontraktues-Kryetarit të Komunës, në përputhje me legjislacionin dhe procedurat në fuqi; Spektori i prokurimit dhe zyrtari i prokurimit, në kuadër të obligimeve, autorizimeve dhe përgjegjësiqeve ligjore dhe duke hyrë në raporte kontraktuale me fondet publike dhe burimet publike, obligohet që ato t'i përdorin në mënyrën më ekonomike, duke marr parasysh qëllimin dhe lëndën e prokurimit. Spektori i prokurimit, aktivitetin e saj në fushën e prokurimeve e bazon në parimet e ekonomizimit dhe të transparencës, si dhe në atë të barazisë në trajtim të mosdiskriminimit dhe efikasitetit të ushtrimit të aktiviteteve të prokurimeve. Komuna e Kamenicës (si autoritet kontraktues) obligohet, me këtë edhe departamenti/Spektori i prokurimit, që në fushën e menaxhimit, shfrytëzimit, organizimit dhe deponimit në burimet publike dhe fonde publike në fushën kontraktuale të punëve publike në interes për Komunën e Kamenicës, siguron dhe është përgjegjës që: - të gjithë operatorët ekonomik t'i trajtojë në mënyrë të barabartë dhe pa kurrfarë diskriminimi (si dhe pa kurrfarë favorizimi) dhe të veprojnë me transparencë të plotë, në të gjitha fazat e prokurimit. Në këtë cilësi zyrtari i prokurimeve obligohet dhe është përgjegjës që të sigurojë pjesëmarrjen sa më të gjerë të operatorëve ekonomik të interesuar në procedurat e tenderimit; - të bëjë publikimin e të gjitha informacioneve dhe dokumenteve që kanë të bëjnë me aktivitetin e prokurimit, në

përputhje me ligjin; - të sigurojë dhe eliminojë çdo tendencë të dhënies së kriterëve, kërkesave dhe specifikimeve teknike që diskriminojnë apo favorizojnë një apo më shumë operator ekonomik; - të sigurojë që të gjitha specifikacionet teknike të precizohen paraprakisht dhe me saktësinë më të madhe të mundshme, duke përfshirë të gjitha kërkesat dhe kriteret, si dhe metodat e përzgjedhjes së dhënies të saktësohen në njoftimin e kontratës; - konkursit të projektimit në ftesën për tender ose pjesëmarrje dhe në dosjen e tenderit, dhe që asnjë kërkesë, kriter apo specifikim që nuk është saktësuar, të mos përdoret në procesin e përzgjedhjes dhe të dhënies së kontratës me fondet publike në Komunën e Kamenices; - të mbajë evidencën për tërë procesin e prokurimeve, prej fillimit të aktivitetit të prokurimit e deri në dhënien e kontratës; - në përputhje me ligjet dhe procedurat në fuqi, palës së interesuar (operatorit ekonomik) t'i ofrojë qasje të drejtpërdrejtë në të gjitha të dhënat lidhur me një aktivitet të prokurimit, përveç informacioneve sekrete afariste; - autoritetit kontraktues, është personi i vetëm i autorizuar për lidhjen dhe nënshkrimin e një kontrate publike në emër të autoritetit kontraktues (Komunës), pas plotësimit të gjitha kushteve të parapara ligjore. - Zyrtari i prokurimit është shërbyes civil dhe përgjigjet sipas dispozitave të Ligjit për shërbimin civil të Kosovës dhe largohet sipas procedurave të parapara me këtë ligj. - Sektori i prokurimit ushtron edhe funksione të tjera administrative në bazë të ligjeve në fuqi dhe akteve tjera nënligjore, si dhe në bazë të vendimeve apo urdhërësive të Kryetarit të Komunës, të cilit i përgjigjen me raporte periodike 3-mujore dhe vjetore. - Kryen edhe punë të parapara me ligj, Statutin e Komunës së Kamenices dhe me rregulloret në fuqi.

## TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

|                             | 2024                | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Zyra e Kryetarit</b>     | <b>Shpenzuar</b>    | <b>Buxheti</b>    | <b>Vlerësuar</b>  | <b>Vlerësuar</b>  | <b>Vlerësuar</b>  |
| <b>STAFI</b>                | <b>28</b>           | <b>29</b>         | <b>29</b>         | <b>29</b>         | <b>29</b>         |
| Paga dhe Meditja            | 246,322.11          | 272,585.49        | 300,000.00        | 300,000.00        | 300,000.00        |
| Mallra dhe shërbime         | 158,932.75          | 200,000.00        | 250,000.00        | 250,000.00        | 250,000.00        |
| Shpenzime komunale          |                     |                   |                   |                   |                   |
| Subvencione dhe transfere   | 301,676.40          | 250,000.00        | 250,000.00        | 250,000.00        | 250,000.00        |
| Shpenzime kapitale          | 320,255.24          | 204,196.00        |                   |                   |                   |
| <b>TOTALI</b>               | <b>1,027,186.50</b> | <b>926,781.49</b> | <b>800,000.00</b> | <b>800,000.00</b> | <b>800,000.00</b> |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                     |                   | -                 | -                 | -                 |
| Grandet Qeveritare          | 741,082.82          | 726,781.49        |                   |                   |                   |
| Te hyrat vetanake           | 286,103.68          | 200,000.00        |                   |                   |                   |



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës  
Opstina Kamenica  
Kamenica Municipality



## ZYRA E KUVENDIT TË KOMUNËS

### Kryesuesi i Kuvendit:

#### Deklarata e misionit:

Duke u bazuar në Ligjin për vetëqeverisje lokale, ligjet në fuqi, Statutin e Komunës, rregulloret, udhëzimet e Kuvendit të Komunës, Zyra e Kuvendit duhet:

1. të ofrojë zbatimin e tyre në mënyrë profesionale, efektive dhe efikase;
2. të organizojë punën e Kuvendit të Komunës, duke planifikuar buxhetin dhe kujdeset përmenaxhimin optimal të tij;
3. kryen punët administrative dhe profesionale, duke përfshirë këtu edhe punët teknike për organizimin e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, komiteteve dhe komisioneve punuese të Kuvendit të Komunës, duke përfshirë këtu edhe përpilimin e projekt akteve që i procedohen për miratim këtyre organeve;
4. të kryejë punë të tjera për të gjitha organet e administratës, duke përfshirë këtu pranimin e shkresave të ndryshme, dorëzimin dhe ekspeditivin e shkresave zyrtare, vërtetimin e dokumenteve dhe nënshkrimin, punët e arkivit dhe ekspeditivit.

#### Deklarata e vizionit:

Duke menaxhuar me buxhetin e kryesuesit të Kuvendit të Komunës, konform vendimit të Kuvendit të Komunës për miratimin e buxhetit dhe duke u bazuar në dispozitat e ligjeve në fuqi, duke përfshirë këtu edhe vendimet e Kuvendit të Komunës, angazhohet që qytetarëve të komunës t'u ofrohen shërbime sa më të mira dhe më të shpejta, konform detyrave dhe përgjegjësisë të Kuvendit të Komunës, duke përfshirë këtu lëshimin e dëshmimeve për anëtarët e Kuvendit të Komunës, përpilimin e vendimeve të Kuvendit, ekspeditivin e akteve zyrtare e materialeve për nevojat e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, bën përpunimin administrativ-teknik të akteve dhe lëndëve, arkivimin e lëndëve etj..

#### Deklarata e qëllimit:

Qëllimi i punës së kryesuesit të Kuvendit është që, duke e njohur nevojën për të sjellë vendimmarrjen më afër qytetarëve, të promovojë qeverisje të mirë dhe kushte të jetesës për të gjithë qytetarët e komunës, duke avancuar një sistem të qëndrueshëm të vetëqeverisjes lokale dhe të përmirësimit të efikasitetit të shërbimeve publike në Komunën e Prishtinës. Me një menaxhim sa më të mirë të punës së Kuvendit, të organizojë sa më mirë punën e personelit të shërbimit profesional të Kuvendit, me menaxhim optimal të buxhetit të saj, të krijojë kushte për punë efikase dhe transparente të Kuvendit të Komunës dhe të trupave të tij, në mënyrë që qytetarëve, në bazë të kompetencave tona, t'u ofrohen shërbime në afatet e parapara me ligj, me pretendim që këto afate të jenë sa më të shkurtra

## TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| Kuvendi Komunal             | 2024              | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                             | Shpenzuar         | Buxheti           | Vlerësuar         | Vlerësuar         | Vlerësuar         |
| <b>stafi</b>                | <b>27</b>         | <b>27</b>         | <b>27</b>         | <b>27</b>         | <b>27</b>         |
| Paga dhe Meditja            | 229,873.82        | 245,456.82        | 270,000.00        | 270,000.00        | 270,000.00        |
| Mallra dhe sherbime         | 5,000.00          | 10,000.00         | 10,000.00         | 10,000.00         | 10,000.00         |
| Shpenzime komunale          |                   |                   |                   |                   |                   |
| Subvencione dhe transfere   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Shpenzime kapitale          |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>TOTALI</b>               | <b>234,873.82</b> | <b>255,456.82</b> | <b>280,000.00</b> | <b>280,000.00</b> | <b>280,000.00</b> |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                   |                   | -                 | -                 | -                 |
| Grandet Qeveritare          | 234,873.82        | 255,456.82        |                   |                   |                   |
| Te hyrat vetanake           |                   |                   |                   |                   |                   |

## **DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHËSHME**

**Drejtores: Arlindë Sejdiu**

### **PRIORITETET BUXHETORE PËR VITIN 2026-2028**

#### **Deklarata e misionit:**

Drejtoria e Administratës së përgjithshme kryen punë dhe detyra të parapara me legjislacionin në fuqi dhe në bazë të Udhëzimeve Administrative, përmirësimi i strukturës legjislative dhe efikasiteti praktik në implementimin e tyre, lehtësimeve të procedurave administrative, komunikim korrekt me qytetarët qoftë në mënyrë të drejtpërdrejt qoftë sipas formave të sistemit elektronik, trajtimi me kohë të kërkesave të qytetarëve, profesionalizmi, paraqesin shtylla bazike përmes së cilave qytetarët absorbojnë shërbime cilësore administrative në Komunë. Një administratë funksionale dhe transparente është gjithashtu një kontribuues i rëndësishëm për legjitimitet të shtetit dhe besueshmërisë. Andaj, për të promovuar performancë më të avancuar të shërbimeve cilësore për qytetarët e Komunës së Kamenicës, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, prezanton planin dhe objektivat për vitin 2026.

#### **Deklarata e Vizionit**

Vizioni i Drejtorisë së Administratës së përgjithshme është i bazuar në këto shtylla, të cilat po i paraqesim më poshtë:

- Krijimi i hapësirës për kushte më të mira të punës,
- Thjeshtimi i procedurave për marrjen e dokumenteve
- Trajnimi i resurseve humane për ngritje të profesionalizmit,
- Ri funksionimi i aparatit të pritjes
- Funksionimin e një rampe digjitale tek dera e hyrjes në parking të Komunës,
- Mobilimi i arhivës aktive në Administratën Komunale
- Arkitektura e brendshme, projektimi dhe ndërtimi i Hollit të objektit Komunal

#### **Deklarata e Qëllimit**

Qëllimi i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme është i orientuar me sa vijon:

- Ofrimi shërbimeve sa më cilësore për qytetarët
- Rritja e efikasiteti, efektivitetit dhe azhurnimit në punë
- Rritja e kontrollit dhe raportimit në punë
- Transparencë maksimale
- Rritja e satisfaksionit të qytetarëve në raport me punën e Drejtorisë tonë
- Letësimi dhe ruajtja e dokumentacioneve në Administratën Komunale
- Qasja më e lehtë për qytetarët për të kryer shërbime

## Gjendja e tanishme :

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme ka lëshuar gjithsej 8,581 dokumente të gjendjes civile gjatë periudhës janar–maj 2025, duke shënuar një rritje të ndjeshme krahasuar me të njëjtën periudhë të vitit të kaluar. Kjo rritje reflekton përmirësimin e efikasitetit dhe përkushtimin e drejtorisë në ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve

Qendra për Shërbime me Qytetarë ka pranuar një numër të konsiderueshëm kërkesash gjatë këtij viti në total rreth 10505 kërkesa ndërsa të adresuara për Administratë ishin 7645. Me shtimin e stafit dhe përmirësimin e proceseve, shërbimet po ofrohen më shpejt dhe më efikas. Deri më tani, nuk janë regjistruar ankesa nga qytetarët lidhur me vonesa apo pritje në hollin e objektit, çka dëshmon përkushtimin dhe profesionalizmin e punonjësve tanë në dy sektorët më të rëndësishëm të komunës, si atë të gjendjes civile dhe të Qendres për shërbime me Qytetarë.

Në tabelën e më poshtme gjeni të bashkangjitur raportin e gjendjes aktuale të gjendjes Civile

| Lloji I dokumentit                                         | Janar | Shkurt | Mars | TM1  | Prill      |
|------------------------------------------------------------|-------|--------|------|------|------------|
| <b>Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile</b>    | 843   | 736    | 718  | 2297 | <b>928</b> |
| <b>Certifikatë lindje</b>                                  | 415   | 343    | 350  | 1108 | <b>599</b> |
| <b>Certifikatë martese</b>                                 | 229   | 187    | 161  | 577  | <b>261</b> |
| <b>Certifikatë vdekje</b>                                  | 167   | 99     | 132  | 398  | <b>143</b> |
| <b>Aktivdekje</b>                                          | 19    | 21     | 11   | 51   | <b>20</b>  |
| <b>Certifikatë vendbanimi</b>                              | 141   | 156    | 220  | 517  | <b>198</b> |
| <b>Certifikatë të bashkësisë familjare</b>                 | 159   | 175    | 162  | 496  | <b>176</b> |
| <b>Certifikatë të gjendje martesore</b>                    | 81    | 41     | 52   | 174  | <b>68</b>  |
| <b>Certifikatë shtetësie</b>                               | 24    | 7      | 11   | 42   | <b>3</b>   |
| <b>Lëshimi i vërtetimeve të gjendjes civile nga arkivi</b> | 38    | 31     | 20   | 89   | <b>30</b>  |
| <b>Lëshimi i dokumenteve nga arkivi i Komunës</b>          | 11    | 6      | 4    | 21   | <b>5</b>   |
| <b>Konfirmime / Vërtetime</b>                              | 10    | 6      | 9    | 25   | <b>8</b>   |
| <b>Pranim Atësie</b>                                       | 1     | 2      | 0    | 3    | <b>0</b>   |
| <b>Deklarata për kthim të mbiemrit brenda 6 muajve</b>     | 1     | 0      | 2    | 3    | <b>2</b>   |
| <b>Procedura mbi 18 vjet regjistrim</b>                    | 11    | 3      | 4    | 18   | <b>3</b>   |
| <b>Persona mbi 90 vjet</b>                                 | 6     | 5      | 3    | 14   | <b>7</b>   |

|                                                                                                |      |      |      |      |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------------|
| <b>Përgjigje Gjykatave</b>                                                                     | 3    | 3    | 1    | 7    | <b>8</b>    |
| <b>Përgjigje divizionit te Pensioneve</b>                                                      | 1    | 8    | 1    | 10   | <b>0</b>    |
| <b>Aplikim për fitim të shtetësisë</b>                                                         | 9    | 0    | 5    | 14   | <b>8</b>    |
| <b>Aplikim për lirim të shtetësisë</b>                                                         | 0    | 0    | 0    | 0    | <b>0</b>    |
| <b>Numri i qytetarëve që kanë kaluar në regjistrin qendror të gjendjes civile dhe shërbim:</b> | 2097 | 1775 | 1826 | 5698 | <b>2406</b> |
| <b>Totali:</b>                                                                                 | 2169 | 1832 | 1866 | 5867 | <b>2467</b> |
| <b>Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, brenda vendit :</b>                      | 0    | 0    | 0    | 0    | <b>0</b>    |
| <b>Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, jashtë vendit :</b>                      | 17   | 15   | 10   | 42   | <b>37</b>   |
| <b>Martestat e lidhura dhe rishkrim martese:</b>                                               | 6    | 17   | 8    | 31   | <b>3</b>    |
| <b>Shkurorëzimet :</b>                                                                         | 2    | 6    | 0    | 8    | <b>1</b>    |
| <b>Martestat me element të huaj :</b>                                                          | 5    | 8    | 0    | 13   | <b>4</b>    |
| <b>Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda vendit :</b>                       | 0    | 10   | 5    | 15   | <b>2</b>    |
| <b>Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda dhe jashtë vendit:</b>             | 10   | 5    | 1    | 16   | <b>1</b>    |
| <b>Mjete jetese</b>                                                                            | 57   | 21   | 21   | 99   | <b>49</b>   |
| <b>Vendime për korrigjime në emra personal :</b>                                               | 1    | 1    | 0    | 2    | <b>1</b>    |
| <b>Vendime për ndërrime në emra personal :</b>                                                 | 5    | 1    | 1    | 7    | <b>2</b>    |
| <b>Totali:</b>                                                                                 | 103  | 84   | 92   | 279  | <b>198</b>  |

Në tabelën e më poshtme gjeni të bashkangjitur raportin e gjendjes aktuale Qendrës për shërbime me qytetarë.

| <b>DAP KERKESAT</b>  | <b>Janar</b> | <b>Shkurt</b> | <b>Mars</b> | <b>TM1</b>   | <b>Prilli</b> |
|----------------------|--------------|---------------|-------------|--------------|---------------|
| <b>Të pranuar</b>    | 2            | 0             | 0           | 2            | 0             |
| <b>Në proces</b>     | 17           | 12            | 24          | 50           | 19            |
| <b>Miratur</b>       | 297          | 156           | 233         | 686          | 274           |
| <b>Refuzuar</b>      | 0            | 0             | 1           | 1            | 0             |
| <b>Hedhur Poshte</b> | 0            | 0             | 0           | 0            | 0             |
| <b>Pezulluar</b>     | 0            | 0             | 0           | 0            | 0             |
| <b>Ceduar</b>        | 0            | 0             | 0           | 0            | 0             |
| <b>Anuluar</b>       | 2            | 0             | 2           | 4            | 3             |
| <b>Perfunduar</b>    | 1,694        | 1428          | 1478        | 4,600        | 2003          |
| <b>Totali</b>        | <b>2,012</b> | <b>1596</b>   | <b>1738</b> | <b>5,346</b> | 2299          |

#### **Objektivat për vitin 2026:**

1. Investimi në kushtet e punës dhe ofrimin e shërbimeve cilësore-administrative për qytetarët.

#### **1.1 Zhvillimi i Kapaciteteve dhe Inovacionit**

- **Trajnimi i stafit:** Organizimi i programeve të trajnimit për të përmirësuar aftësitë dhe njohuritë e punonjësve.
- **Përdorimi i teknologjisë:** Integrimi i sistemeve të teknologjisë së informacionit për të përmirësuar efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve

2. Ndërtimi i hollit në objektin në Komunë

2.1 Qendra për Shërbime me qytetarët me këtë aktivitet do të ofrojë shërbime cilësore për qytetarët dhe do ti largojë pengesat burokratike dhe qytetarët ma lehtë do ti qasen shërbimeve.

2.2 Ndërtimi(mobilimi) i hollit i objektit të Komunës do të jetë model i ri i renditjes së shërbimeve ku synohet tu kursej qytetarëve kohë dhe energji, si dhe cilësia e shërbimeve dhe akomodimi nuk do t'iu mungojë.

3. Funkcionalizimi i zyrës së Kurorave.

4. Mobilimi i sallës së kuvendit Komunal

5. Digjitalizimi i Salles se Kuvendit Komunal

6. Të ndërtohet parkingu i Komunës

7. Të behet rregullimi dhe zgjerimi i parkingu dhe te behet me solar.

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme ka një staf prej gjithsej 35 punonjësish, nga të cilët 15 janë gra dhe 20 janë burra. Bazuar ne % 42.85 gra dhe 57.15% burra.

|               | Stafi     |           | Pjesemarrja ne buxhet |                  | Totali            | Pjesemarrja ne % |              |
|---------------|-----------|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------|
|               | Burra     | Gra       | Burra                 | Gra              |                   |                  |              |
| 201-400       | 8         | 6         | 39,043.07             | 18,949.15        | 57,992.22         | 61.54            | 46.15        |
| 401-600       | 11        | 8         | 49,732.64             | 38,242.44        | 87,975.08         | 39.13            | 30.43        |
| 600+          | 1         | 1         | 8,520.12              | 12,702.76        | 21,222.88         | 50               | 50.00        |
| <b>TOTALI</b> | <b>20</b> | <b>15</b> | <b>97,295.83</b>      | <b>69,894.35</b> | <b>167,190.18</b> | <b>47.37</b>     | <b>36.84</b> |

## TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| Drejtoria ADMINISTRATA    | 2024 Shpenzuar    | 2025 Buxheti      | 2026 Vlerësuar    | 2027 Vlerësuar    | 2028 Vlerësuar    |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Stafi</b>              | <b>35</b>         | <b>35</b>         | <b>35</b>         | <b>35</b>         | <b>35</b>         |
| Paga dhe Meditja          | 221,327.75        | 231,956.20        | 275,000.00        | 275,000.00        | 275,000.00        |
| Mallra dhe sherbime       | 195,976.26        | 225,000.00        | 180,000.00        | 180,000.00        | 180,000.00        |
| Shpenzime komunale        |                   |                   |                   |                   |                   |
| Subvencione dhe transfere |                   |                   |                   |                   |                   |
| Shpenzime kapitale        | 23,775.00         | 118,895.00        |                   |                   |                   |
| <b>TOTALI</b>             | <b>441,079.01</b> | <b>575,851.20</b> | <b>455,000.00</b> | <b>455,000.00</b> | <b>455,000.00</b> |

|                             |            |            |  |  |   |
|-----------------------------|------------|------------|--|--|---|
| <b>Burimet e Financimit</b> |            |            |  |  | - |
| Grandet Qeveritare          | 382,746.94 | 431,956.00 |  |  |   |
| Te hyrat vetanake           | 58,332.07  | 143,895.20 |  |  |   |

## **DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA**

**Drejtores: Ardita Dërmaku**

### **PRIORITETET BUXHETORE PËR VITIN 2026-2028**

#### **1.MISIONI**

**Deklarata e misionit** : Drejtoria për Financa dhe Buxhet bënë menaxhimin e Buxhetit dhe Financave të Komunës, i siguron Drejtoritë me shërbimet e kontabilitetit dhe menaxhim të shpenzimeve dhe informon lidershipin komunal me aktualitetet e ndërlidhura me buxhet të komunës. Ka te punësuar gjithsejt 25 punëtor.

Drejtoria për Financa dhe Buxhet ka katër sektorë:

##### **1. Sektori I Buxhetit**

**Deklarata e misionit:** Sektori I buxhetit bënë përgatitjen e buxhetit Brenda afateve kohore të përcaktuara nga Ministria e Financave dhe prezentimin e buxhetit në KPF për aprovim dhe mirëmbanë gjitha llogaritë komunale. Për një proces buxhetor më transparent, jep keshilla për KPF mbi buxhetin komunal, menaxhon llogaritë komunale dhe raportet vjetore financiare I raporton në Kuvend, menaxhon thesarin, fondet komunale, mbikqyrë dhe monitoron sistemet dhe procedurat për implementimin e buxhetit etj.

##### **2. Sektori i Tatimit në Pronë**

**Deklarata e misionit:** Menaxhon ekskluzivisht vetëm tatimin në prone, përgatitjen e faturave, distribuimin e faturave tatimore, inkasimin e tatimit në pronë dhe raportimin e rregullt pranë MF.

##### **3. Sektori I Financave**

**Deklarata e misionit:** Menaxhon Inkasimet e llogarive të arkëtueshme të taksave për ushtrim të veprimtarisë për biznese si dhe menaxhimin qirave të pronave komunale të dhëna me qira.

##### **4. Zyra e Thesarit**

**Deklarata e misionit:** Menaxhon të gjitha shpenzimet e komunës sipas udhëzimeve të dala nga MF ,për secilin department.

## 2. SITUATA AKTUALE

Drejtoria për Buxhet dhe Financa për vitin 2024 ka realizuar objektivat e planifikuara – **Inkasimet e llogarive të arkëtueshme**, tatimit në pronë, taksave për ushtrim të veprimtarisë për biznese, dhe për qira.

Per vitin 2024 kemi arritur inkasojme nga planifikimi i të hyrave tatimore dhe jo tatimore me aktiveitetet e ndermarrja si ne Sektorin e Tatimit ne Prone po ashtu edhe në Sektorin Taksave Komunale .Kete e kemi realizuar duke përdorur metoda të ndryshme si me shperndarjen e leterkujtesave ,njoftimeve perfundimtare si dhe njoftimieve per pezullim per sherbime komunale.Gjithashtu çdo tatimpagues I cili ka vizituar sektorin e tatimit në prone dhe ka pasur obligime ia kemi mundësuar lidhjen e kontrates me mundesi pagese me keste.Gjatë vitit 2024 kemi lidhur 102 kontrata të cilat monitorohen rregullisht nga zyrtarët e sektorit dhe telefonohen në rast të vonesave.Vlen të theksohet se gjatë vitit 2024 kemi realizuar 300,135.89 euro,ndërsa planifikimi ishte 593,895.00 euro,dmth se kemi te realizuar shprehur ne **% 50.54 %**. Borxhi I përgjithshëm deri me datën 31.12.2024 është 1,539,234.56 euro, Gjithashtu si objective ka qenë edhe realizimi I rianketimeve të objekteve ekzistuese për 20 %,mirëpo gjatë 2024 kemi realizuar 2970 nga 13,855 rianketime dmth kemi arritur të realizojmë 21.43% të rianketimeve. Objektivë tjetër ka qenë regjistrimi I objekteve të reja,ku gjatë vitit 2024 kemi realizuar 1388 regjistrime të reja.

Rezultate kemi pasur edhe në sektorin e taksave komunale ku gjatë vitit 2024.Planifikimi për taksa komunale mbi shoqërit tregtare për vitin 2024 ishte **50,000.00 €**, ndërsa realizimi deri në fund të vitit arritit në **77,472.10 €**, ose shprehur në përqindje **125.32 %**.

Planifikimi për taksa nga qiraja për objektet afariste, banesore dhe tokave bujqësore për vitin 2024 ka qenë **24,000.00 €**, ndërsa realizimi deri në këtë periudhë kohore është **34,247.60 €** ose shprehur në përqindje **142.70 %**.

Duhet të theksojmë që borxhi i përgjithshëm i subjekteve afariste prej viteve paraprake deri më datën 31.12.2024 është **358,112.08 €** dhe nëse e krahasojmë me vitin 2023 ku borxhi i përgjithshëm ishte **371,702.32 €** kemi rënie të borxhit të përgjithshëm prej **13,550.24 €** apo **3.65 %**.

Sa i përket proceseve tjera, mangësi të shumta që kemi gjetur në pasuritë komunale kemi ndërrmar hapa drejt përmisimit sidomos të E-pasuritë-gjendja fizike dhe gjendja në sistem si dhe të pasuritë mbi 1,000.00 euro ku duhet të bëhet identifikimi i pronave komunale.Këto përmisime jemi duke I bërë me ndihmën e komisioneve që kemi formuar për secilin proces.

## 3.OBJEKTIVAT E DREJTORISË PËR FINANCA DHE BUXHET 2026-2028

### - Objektivat

1.Realizimi i planit të inkasimit në Sektorin e Tatimit në Pronë dhe Sektorin e Taksava Komunale

- 2.Regjistrimi i objekteve të reja dhe rianketimi 20% I pronave ekzistuese
- 3.Zvogëlim i borxheve aktuale
- 4.Përfshirje sa më e gjerë e Buxhetimit të Përgjegjshëm Gjinnor në institucion dhe analizë gjinnore nëpër gjitha drejtoritë
- 5.Fuqizimi i lidhjes ndërmjet planifikimit dhe buxhetimit
- 6.Hartimi i librit të proceseve për Komunën e Kamenicës
- 7.Përmisimi i menaxhimit të pasurive komunale
8. Fuqizimi i transparencës dhe gjithëpërfshirjes së raportimit dhe shqyrtimit të buxhetit;

**Objektivat e mësipërme të Drejtorisë do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve:**

- 1.-Organizimi i fushatave senzibilizuese me qytetar lidhur me obligimet e tyre,njoftimet e tyre me vleren,tatimin mbi tokën,njoftime gjithashtu edhe në faqen e komunës
2. -Mobilizimin e zyrtarëve në teren
  - Vënia në dispozicion të një automjeti për së paku tre ditë në javë gjatë tërë vitit
3. -Shpërndarja e Letërkujtesave për të gjithë obliguesit
  - Shpërndarja e Njoftimeve Përfundimtare për të gjithë tatimpaguesit që nuk i përgjigjen letërkujtesës
  - Hartimi i kontratave për riprogramimin e borxheve për të gjithë tatimpaguesit që kanë borxhe mbi 100 euro dhe kontaktimi i palëve për cdo vonesë në pagesë
  - Shpërndarja e Njoftimeve për pezullimin e shërbimeve komunale për obliguesit që nuk i përgjigjen Njoftimeve Përfundimtare
  - Zhvillimi i kampanjës informuese të tatimpaguesëve për ekzekutimin e detyrimeve tatimore të papaguara përmes përmbaruesit
- 4.- Komuna duhet të caktojë një zyrtar për grumbullimin dhe mbledhjen e të dhënave gjinnore për cdo aktivitet në kuadër të një Drejtorie
  - Fushatë e re për Buxhetim Gjinnor nga praktikat dhe përvojat e fituara nga takimet dhe punëtori
  - Një analizë e buxhetit nga aspekti gjinnor në fushën e investimeve kapitale
  - Një analizë e buxhetit nga aspekti gjinnor në fushën e kategorisë për mallra dhe shërbime
  - Komuna duhet të ketë një rregullore të brendshme komunale për mbledhjen e të dhënave nga aspekti gjinnor
- 5.- Arrihet në kordinim të plotë me drejtoritë komunale
  - Planifikim i mirë i buxhetit para aprovimit në Kuvend
- 6.-Arrihet duke angazhuar një komision përfshire nga një përfaqësues nga të gjitha drejtoritë
- 7.-Me komisionin për vlerësimin e pasurive jofinanciare nën 1,000.00 euro duke paraqitur në mënyrë të detajuar për secilën pasuri edhe vlerësimin dhe pastaj modifikimi në E-pasuri.
  - Me komisionin për identifikimin e pronave komunale në SIMFK

## TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| <b>Buxheti</b>               | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                 | <b>25</b>                 | <b>25</b>               | <b>25</b>                 | <b>25</b>                 | <b>25</b>                 |
| Paga dhe Meditja             | 172,448.52                | 184,137.66              | 220,000.00                | 220,000.00                | 220,000.00                |
| Mallra dhe sherbime          | 21,051.00                 | 25,000.00               | 20,000.00                 | 20,000.00                 | 20,000.00                 |
| Shpenzime komunale           |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe<br>transfere |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale           |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                | <b>193,499.52</b>         | <b>209,137.66</b>       | <b>240,000.00</b>         | <b>240,000.00</b>         | <b>240,000.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b>  |                           |                         |                           | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare           | 192,991.78                | 209,137.66              |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake            | 507.74                    |                         |                           |                           |                           |

### **1. Misioni:**

Misioni i DSHPAIE është ofrimi dhe mirëmbajtja e shërbimeve publike duke përfshirë:

- menaxhimin e mbeturinave,
- zgjerimin e rrjetit të mbeturinave duke i përfshi të gjitha lokalitetet e komunës,
- mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale,
- mirëmbajtje e parqeve shesheve e hapësirave të gjelbra,
- realizimi i projekteve për pastrimin e ambientit,
- pastrimi i deponive ilegale,
- sinjalizimi vertikal dhe horizontal,
- transporti lokal,
- dhënia e vijave urbane, dhe urbano-periferike,
- mirëmbajtja e ndriçimit publik,
- zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik,
- përcjellja dhe pagesa e shërbimeve komunale ,
- furnizim me ujë,
- kanalizimet dhe drenazhimet,
- trajtimi i ujërave të zeza,
- hartimi i planeve dhe rregulloreve komunale,

### **2. Situata Aktuale:**

Përkushtimi aktual i drejtorisë është ofrimi i shërbimeve kualitative dhe rritja e vetëdijes tek qytetarët, si dhe përmirësimi i ofrimit të shërbimeve publike. Të arriturat kanë qenë në një nivel të mirë duke pasur para sysh buxhetin si dhe numrin e stafit profesional për realizimin e projekteve.

Do të vihen në dispozicion të gjitha burimet njerëzore dhe financiare që kjo të arrihet. Përmes këtyre aktiviteteve në të ardhmen do të krijohen kushte të favorshme për rritjen e nivelit të investimeve nga burimet vetanake. Ka pasur disa sfida për shkak të mungesës së buxhetit ku disa projekte nuk kanë mundur të realizohen plotësisht, psh. shtruarja e rrugëve me zhavorr, Sinjalizimi vertikal dhe horizontal, pastaj nuk ka pasur mundësi të intervenohet në disa vende ku është e nevojshme rregullimi i rrjeti të ujësjellësit dhe kanalizimit.

Përafrimi i përmbushjes së një vizioni të tillë do të krijonte parakushte më të mira për investime edhe nga donatorët.

### **3. Objektivat dhe Aktivitetet:**

Zbatimi me përpikëri i planit të punës së drejtorisë për vitin 2025, ku janë të specifikuar të gjitha objektivat, aktivitetet si dhe bartësit e aktiviteteve duke zbatuar edhe afatet kohore. Qëllimi është synimi afatgjatë i cili mundë të arrihet në një moment përtej planit afatmesëm.

Disa politika kanë një shtrirje shumë të gjatë kohore, dhe kjo duhet të reflektohet në periudha të më vonshme.

|                             | Viti 2026             | Viti 2027             | Viti 2028             |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| DSHPAIE                     | Vlerësuar             | Vlerësuar             | Vlerësuar             |
| Paga dhe Mëditje            | 440,434.00            | 494,615.00            | 544,075.00            |
| Mallra dhe shërbime         | 420,650.00            | 367,660.00            | 369,750.00            |
| Shpenzime komunale          | 165,000.00            | 168,500.00            | 172,650.00            |
| Investime kapitale          | 293,000.00            | 390,865.00            | 580,800.00            |
| Rezerva                     |                       |                       |                       |
| <b>TOTALI</b>               | <b>1,319,084.00 €</b> | <b>1,421,640.00 €</b> | <b>1,330,861.00 €</b> |
| <i>Burimet e Financimit</i> |                       |                       |                       |
| Grandet Qeveritare          | 1,064,084.00          | 1,241,640.00          | 1,120,861.00          |
| Te hyrat vetanake           | 255,000.00            | 180,000.00            | 210,000.00            |
| Grantet dhe Donatoret       |                       |                       |                       |

### Mallra dhe Shërbime:

| Nr            | Blloku kodues | Kategoria                                                        | Vlera në €        |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1             | 14060         | Mirëmbajtja e hapësirave të gjelbra                              | 80,565.00         |
| 2             | 14030         | Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve Lokale                 | 250,000.00        |
| 3             |               | Mirëmbajtja e ndriçimit Publik                                   | 35,000.00         |
| 4             | 14030         | Sinjalizimi vertikal dhe Horizontal                              | 45,000.00         |
| 5             | 13141         | Mëditjet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit                        | 500.00            |
| 6             | 13470         | Pajisje dhe mjete punuese për mirëmbajtjen e ambientit           | 1,100.00          |
| 7             | 13610         | Furnizimi për zyre                                               | 1,000.00          |
| 8             | 13640         | Furnizime për aksione të pastrimit                               | 1,000.00          |
| 9             | 13650         | Furnizimi me veshmbathje                                         | 1,500.00          |
| 10            | 13950         | Regjistrimi i automjeteve                                        | 500.00            |
| 11            | 13951         | Sigurimi i automjeteve                                           | 1,100.00          |
| 12            | 14010         | Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve                           | 2,500.00          |
| 13            |               | Mjete të pa parashikuara (ujësjellësi , kanalizimi dhe të tjera) | 500.00            |
| 14            | 13810         | Avans për para të imëta (p. Cash)                                | 385.00            |
| <b>TOTALI</b> |               |                                                                  | <b>420,650.00</b> |

### Shërbimet Komunale

| Nr            | Blloku kodues | Emërtimi                                       | Shuma në €          |
|---------------|---------------|------------------------------------------------|---------------------|
| 1             | 13210         | Shpenzimet e rrymës për Administratën Komunale | 36,000.00 €         |
| 2             | 13210         | Ndriçimi Publik                                | 120,800.00 €        |
| 3             | 13220         | Uji                                            | 3,200.00 €          |
| 4             | 13230         | Mbeturinat                                     | 3,500.00 €          |
| 5             | 13250         | Telefonia Fikse                                | 1,500.00 €          |
| <b>TOTALI</b> |               |                                                | <b>165,000.00 €</b> |

### Investimet Kapitale

| Nr.                         | Projektet                                                                                                                                                                         | 2025              | 2026      | 2027       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------|
| 1                           | Ndërtimi i pritoreve të autobusëve në Kamenicë                                                                                                                                    | 70,000.00         | 50,000.00 | 40,000.00  |
| 2                           | Blerja e pajisjeve për prodhimin e biomasës dhe mirëmbajtjes së hapsirave publike në Kamenicë                                                                                     | /                 | 70,000.00 | 120,000.00 |
| 3                           | Ndërtimi i kanaleve të ujërave atmosferike në Koretin, Rogaqicë, L. Çamëria, Hodonoc, Muqiverc                                                                                    | 60,000.00         | 30,000.00 | /          |
| 4                           | Ndërtimi i pritoreve të autobusëve në Hogosht, Shipashnicë e poshtme, Hodonoc, Koretin.                                                                                           | 5,000.00          | /         | /          |
| 5                           | Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik në qytet dhe fshatra, Karaqevë, Rogaqicë, Kopernicë, Koretin, Hogosht, Hodonoc, Strezoc., Krilevë, Hajnoc, Berivojcë, Topanicë, Novosellë. | 20,000.00         | 80,000.00 | /          |
| 6                           | Ndërtimi i kanaleve të ujërave atmosferike (Hodonoc, Koretin, Berivojcë, Muqiverc, Kamenicë                                                                                       | 50,000.00         | 30,000.00 | /          |
| 7                           | Ndërtimi i rajoneve të sentimentimit për trajtimin e ujërave të zeza në Hogosht, Busavatë dhe Kopernicë                                                                           | 40,000.00         | 50,000.00 | /          |
| 8                           | Ndërtimi i ashensorëve në ndërtesa publike në Kamenicë                                                                                                                            | 28,000.00         | 20,000.00 | /          |
| 9                           | Ndërtimi i kanalizimit fekal në Kamenicë dhe fshatra, (Shipashnicë, Karaqevë, Berivojcë, Busavatë, Hodonoc, Koretin, Topanicë, faza 2.                                            | 20,000.00         | 30,000.00 | 70,000.00  |
|                             | <b>T O T A L I</b>                                                                                                                                                                | <b>293,000.00</b> |           |            |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                                                                                                                                                                                   |                   |           |            |
|                             | Grandet Qeveritare                                                                                                                                                                | 138,000.00        |           |            |
|                             | Te hyrat vetanake                                                                                                                                                                 | 155,000.00        |           |            |

### Objektivat Kryesore :

1. Rritja e hapësirave gjelbëruese në komunën e Kamenicës,
2. Mirëmbajtja e Hapësirave të hapura publike në baze të planit për mirëmbajtjen e hapësirave të hapura publike;
3. Mirëmbajtja e rrugëve lokale në komunën e Kamenicës, (rritja e buxhetit);
4. Zgjerimi i rrjetit 100% në fushën e mbeturinave;
5. Rritja e inkasimit, dhe inkasimi i borxheve nga shfrytëzuesit e HP (kioskat dhe garazhet);
6. Mirëmbajtja e infrastrukturës;
7. Vendosja e sinjalizimit vertikal dhe horizontal, (rritja e buxhetit për sinjalizim);
8. Përmirësimi në furnizimin me ujë;
9. Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësve në lokalitete të ndryshme;
10. Arritja e marrëveshjes me kompanin “Hidromorava për menaxhimin e rrjetit të kanalizimit në lokalitetet ku nuk menagjohet nga ata;
11. Përfundimi dhe funksionalizimi i projektit të ujësjellësit në Roganë, Muqiverc, Dajkoc, Shipashnicë e Poshtme, Novosellë dhe Hodonoc;
12. Ndërrimi i gypave të ujësjellësit në lagjen Iliria, dhe Berivojcë;

13. Përfundimi i punimeve të bulevardit në qendër, me gjithë infrastrukturën përcjellëse;
14. Rregullimi dhe sinjalizimi i parkingjeve në qytet;
15. Furnizimi dhe vendosja e numrave në objekte sipas sistemit të adresave;
16. Funksionalizimi i NPL “DARDANA” , e cila do të merret me disa fushëveprimtari të ndryshme si:
17. Mirëmbajtjen dhe menaxhimin e hapësirave të gjelbra komunale në qytet,
18. Menaxhimin e lokacioneve për deponimin e materialeve të ngurta,
19. Sinjalizimi vertikal dhe horizontal,
20. Mirëmbajtja dhe menaxhimi i parkingjeve publike në qytet,
  - Menaxhimi i mbeturinave të ngurta dhe familjare,
  - Sinjalizimi vertikal dhe Horizontal,
- Rritja e numrit të stafit profesional;
- Caktimi i një lokacioni për stacionin e autobusëve;
- Caktimi lokacioneve për deponimin e materialeve të ngurta!

### **Objektivat e mësipërme të Drejtorisë do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

1. Rritja e hapësirave të gjelbra do të bëhet duke hartuar projekte në fushën e ambientit dhe do të kërkohen donator, në bashkë investim me Komunën;
2. Mirëmbajtja e HHP do të bëhet në harmoni të plotë me planin e hartuar nga DEMOS dhe Komuna, për Mirëmbajtjen e HHP dhe Planin Investiv;
3. Zgjerimi i rrjetit në fushën e mbeturinave do të bëhet konform planit për Menaxhimin e Mbeturinave, në bashkëpunim me kompaninë Ecohigjiena;
4. Rritja e inkasimit do të bëhet duke filluar ngarkesën me taksë për të gjitha kioskat dhe garazhet dhe duke i njoftuar pronarët faktik me masat që do të merren për mos kryerje të obligimeve;
5. Mirëmbajtja e infrastrukturës rrugore do të bëhet duke rritur shumën e mjeteve financiare për projektin e mirëmbajtjes së rrugëve lokale, në harmoni me kërkesat e qytetarëve;
6. Vendosja e sinjalizimit vertikal dhe horizontal do të bëhet duke rritur vlerën e projektit, dhe duke ju përshtatur nevojave të sinjalizimit në terren;
7. Përmirësimi i furnizimit me ujë do të bëhet duke e ndaluar formën e ujitjes, ujitjen e kopshteve, te autolarjet, si dhe duke kërkuar burime të reja të ujit;
8. Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit do të bëhet në koordinim me KL, duke marrë pjesë në participim, dhe duke kërkuar donator nga jashtë;
9. Nënshkrimi i marrëveshjes me KRU “Hidromorava” për marrjen në menaxhim të ujrave të zeza;
10. Pasi jemi në fazën e fundit të zhvillimit të punëve, presim që të përfundoj projekti në tërësi dhe të fillojmë me kyçjet individuale të qytetarëve të fshatrave Muqiverc, Dajkoc, Shipashnicë e Poshtme, Rogaqicë, Novosellë dhe Hodonoc.
11. Përfundimi i punëve të bulevardit në qendër, me gjithë infrastrukturën përcjellëse do të bëhet në zbatim të plotë të planit dinamik, dhe shfrytëzimi i HP në këtë pjesë;
12. Rritja e numrit të stafit profesional do të bëhet sipas organogramit të drejtorisë.

## TRENET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| <b>Infrastruktura Publike</b> | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                  | <b>17</b>                 | <b>20</b>               | <b>20</b>                 | <b>20</b>                 | <b>20</b>                 |
| Paga dhe Meditja              | 170,505.77                | 164,026.30              | 210,000.00                | 210,000.00                | 210,000.00                |
| Mallra dhe sherbime           | 269,719.20                | 365,650.00              | 400,000.00                | 400,000.00                | 400,000.00                |
| Shpenzime komunale            | 154,970.33                | 165,000.00              | 165,000.00                | 168,500.00                | 172,650.00                |
| Subvencione dhe transfere     | 471,549.11                |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale            |                           | 293,000.00              |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                 | <b>1,066,744.41</b>       | <b>987,676.30</b>       | <b>775,000.00</b>         | <b>778.500.00</b>         | <b>782,650.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b>   |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare            | 735,133.74                | 732,676.30              |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake             | 331,610.67                | 255,000.00              |                           |                           |                           |

## NJËSIA PROFESIONALE E ZJARRËFIKJES DHE SHPËTIMIT

### 1.MISIONI

Si reaguesit e parë ndaj zjarrit, sigurisë publike dhe emergjencave mjekësore, fatkeqsive dhe akteve terroriste, Njësia Profesionale e Zjarrëfikjes dhe Shpëtimit në Komunën e Kamenicës me nënstacionin në fshatin Muçivërc mbron jetrat dhe pronat e pasuritë e banorëve dhe vizitorëve në territorin e Komunës së Kamenicës. Njësia Profesionale e Zjarrëfikjes dhe Shpëtimit e avanson sigurinë publike përmes programeve për parandalimin e zjarrit, hetimeve dhe programeve edukative. Ofrimi me kohë i këtyre shërbimeve e mundëson që Njësia Profesionale e Zjarrëfikjes dhe Shpëtimit në Kamenicë me nënstacionin në fshatin Muçivërc të japë një kontribut të rëndësishëm për sigurinë e qytetit, të zonës së përgjegjësisë dhe përpjekjeve të sigurisë kombëtare.

### 2.SITUATA AKTUALE

Njësia Profesionale e Zjarrëfikjes dhe Shpëtimit mbulon territorin e Komunës së Kamenicës dhe Ranillugit e cila shtrihet në pjesën lindore të Kosovës, e cila kufizohet me Komunën e Gjilanit, Artanës (Novobërdës), Prishtinës dhe me territorin e Serbisë me Komunën e Medvegjës, Vranjës dhe Bujanovcit. Zona e përgjegjësisë ka objekte me rëndësi administrative, industriale, kulturore, religjioze etj, në të cilën 35 vendbanime janë të banuar vetëm me shqiptar, 27 vetëm me serbë dhe 14 të përziera.

Njësitë Profesionale të Zjarrëfikjes dhe Shpëtimit – janë njësi profesionale operative që marrin pjesë në intervenimet për zjarrfikje dhe shpëtimin e njerëzve dhe pasurisë në situata emergjente, si dhe zbatimin e masave parandaluese të mbrojtjes nga zjarri dhe kryerjen e veprimtarive tjera të përcaktuara me ligj.

Natyra e punës të Njësia Profesionale e zjarrfikëse dhe shpëtimit në përgjithësi ka specifika të veçanta që dallojnë shumë nga puna e shërbimeve, institucioneve, agjencive dhe organizatave të tjera.

Puna e zjarrfikësve bazohet në: Profesionalizëm, Përgjegjësi të përhershme, Gatishmëri konstante, Siguri, Humanizëm, Shpejtësi, Kreativitet, Objektivitet dhe Diciplinë vullnetare etj.

Punën e përditëshme të zjarrfikësit e karakterizon: Veprimi nën ndikim të rrezikut permanent për jetë, gjatë aksioneve të fikjes së zjarrit dhe shpëtimit të njerëzve e të pronës si: puna në lartësi, podrume e thellësi nëntokësore, në ujë gjatë vërshimeve të mëdha, kërkim-shpëtimin e personave të rrezikuar në/nën ujë, në ndikimin e temperaturave të larta, temperaturave shumë të ulëta, puna në zona me rrezik nga rrënimet strukturale, në zona të kontaminuara me materie të rrezikshme helmuese, korrozive, biologjike dhe radioaktive.

Zjarrfikësi kujdestaron pandërprerë me nivel të lartë gatishmërie me punë në ndërrime, gjatë festave kombëtare e shtetërore, madje edhe në pushimet dimërore dhe verore.

### 3.OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET

1.MPB/AME në bashkëpunim me Komunën duhet të ndërtojë Stacion të ri me 6 garazha me infrastrukturë moderne për t'i zhvilluar aktivitetet profesionale dhe rritjen e gatishmërisë.

2.Të rritet numri i zjarrëfikësve për 8 zjarrfikës, ku 4 zjarrfikës do të punësohen në Stacionin Qendra në Kamenicë dhe 4 zjarrëfikës në nënstacionin në Muçivërc.

3.Të bëhet furnizimi me një kamion cistern (tanker) me kapacitet 10,000 deri 12,000 litra ujë si **dhe dy automjete komandues e modelit xhip me drita rotacioni dhe alarm.**

4.Trajnimi i përditshëm i zjarrëfikësve në Stacion sipas planit javor/vjetor

5.Ushtrimet psiko-fizike

## 6. Analiza e Intervenimeve - zjarreve dhe Debriefingu

**Objektivat e mësipërme të NJPZSH do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

- Motivi për punë
- Stafi mirë i trajnuar
- Gatishmëria për tu përgjigjur për mobilizim dhe pranuar punë shtesë
- Puna grupore dhe rutina në punë
- Mirmbajtja e stacionit dhe riparimi i automjeteve

## **TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028**

| <b>ZJARREFIKSET</b>         | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                | <b>33</b>                 | <b>33</b>               | <b>33</b>                 | <b>33</b>                 | <b>33</b>                 |
| Paga dhe Meditje            | 268,008.49                | 164,026.30              | 325,000.00                | 325,000.00                | 325,000.00                |
| Mallra dhe sherbime         | 43,630.30                 | 55,000.00               | 45,000.00                 | 45,000.00                 | 45,000.00                 |
| Shpenzime komunale          |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe transfere   |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale          |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>               | <b>311,638.79</b>         | <b>219,026.30</b>       | <b>370,000.00</b>         | <b>370,000.00</b>         | <b>370,000.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare          | 311,638.79                | 219,026.30              |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake           | -                         |                         |                           |                           |                           |

## ZYRA LOKALE PER KOMUNITETE

Zyra komunale për komunitete dhe kthim promovon, konfirmon, përkrah, implementon dhe mbikëqyrë aktivitetet të cilat kanë të bëjnë me promovimin e të drejtave të komuniteteve, qasje të barabartë e të gjitha komuniteteve, shërbimeve publike si dhe krijimii i kushteve për kthim të qëndrueshëm dhe integrim të refugjatëve, të personave të zhvendosur dhe personave të kthyer në procesin e riatdhesimit.

Zyra vepron në harmoni me Kushtetuten, ligjet dhe me politikat e promovimit të drejtave të mbrojtjes të komuniteteve dhe pjesëtarëve të saj, qasje e barabartë e komuniteteve në shërbimet publike, si dhe krijimin e kushteve për kthim të qëndrueshëm dhe reintegrim, duke përfshirë dokumentet strategjike dhe planet e veprimit të Qeverisë të cilët kanë të bëjnë në mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të komuniteteve dhe në kthim si dhe reintegrim.

Sipas ligjit dhe kompleksitetit të problemeve, të cilat i ka Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim në kuadër të aktiviteteve të saj, është ndier nevoja për të hartuar planin vjetor të punës.

Plani i Punës i Zyrës Komunale për Komunitete dhe kthim bazohet në Rregulloren për Zyret Komunale për Komunitete dhe Kthim, Rregulloren 10/2012 për menaxhimin e programit, organet kompetente, veprimet dhe kriteret e përfitimeve për personat për integrim dhe riatdhesim si dhe në Strategjinë Kombëtare për Komunitete dhe Kthim 2014-2018, Planin e Veprimit për Kthim dhe Rregullores 01/2018. Për Kthim dhe integrim të personave të zhvendosur.

### Kapacitetet e Zyres Komunale për Komunitete dhe Kthim

#### Përparsitë:

- Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim ka prioritetet dhe objektivat e saj
- Mundësia e bashkëpunimit me organizatat ndërkombëtare dhe Ministrinë relevante e cila merr pjesë në procesin e kthimit dhe riatdhesimit
- Përvoja e stafit të zyrës për çështjet e kthimit, komuniteteve dhe personave të riatdhesuar
- Krijimi i Strategjisë për Kthim dhe Komunitete dhe Plani Akcinonal Lokal për kthim
- Formimi i “OKR-së”
- Plani i veprimit
- Ekzistimi i buxhetit për ZKKK-në
- Databaza për kthim dhe komunitete dhe personat e riatdhesuar
- Projekti aktual i kthimit EURRK V

#### Mundësitë:

- Trajnimi për stafin e ZKKK-së nga lëmi Exsel për përpunimin e shënimeve
- Trajnimi për stafin e ZKKK-së në gjuhen

#### Dobësitë:

- Pajisje e pamjaftueshme teknike e Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim
- Përgatitja e pamjaftueshme e stafit për punë të IT-së
- Njohuritë elementare të gjuhës Shqipe dhe Angleze
- Mosekzistimi i databazës së përbashkët për kthim
- Pamjaftueshmeri e stafit komunal për punë në projektet zhvillimore për komunitetin
- Pamjaftueshmëria e aktiviteteve në informimin e personave të zhvendosur dhe personave të riatdhesuar për të drejtat e tyre
- Nivel i ulët e komunikimit ndëretnik në fshatra të një komuniteti
- Problem i pazgjidhur për pronën për të kthyerit

#### Kërcënimet:

- Të mundëshme rrethana të paparashikuara (incidente)

- Shqipe dhe Angleze
- Furnizimi me pajisje adekuate
- Organizimi i vizitave Shkolla dhe Shif me qëllim të informimit të zhvendosurve, të anëtarëve të komunitetit për projektet aktuale
- Organizimi i punëtorive, tryezave për komunitete
- Dërgesa të kërkesave për ndihmë për të kthyerit, Ministrisë për Khim dhe Komunitete si dhe projekte te OJQ-të ndërkombëtare
- Bashkëpunim i mirëfillt me MPB-në për zyre për personat e riatdhesuar
- Dërgesa të kërkesave KK-së me qëllim të ndarjes së tokës për akomodim të përkohshëm
- Trendi i reduktuar i kthimit në periudhën dimërore
- Mungesa e akomodimit të përkohshëm për të kthyerit
- Ndryshimi i ligjit apo rregulloreve për personat e riatdhesuar

### **Plani vjetor i ZKKK-së**

Plani vjetor i punës për vitin 2026 ka tendencën e kryerjes së aktiviteteve pa pengesë lidhur me sfidat të cilat i ka dhe me të cilat i ushtron Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim e cila është e përkushtuar në përkujdesjen e pakufi të personave të zhvendosur, të kthyerëve, anëtarëve të komuniteteve joshumicë dhe integrimin e të riatdhesuarëve. Me këtë plan vjetor janë përfshirë objektivat në harmoni me angazhimin e rregullt të Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim për të cilën është i nevojshëm buxheti.

#### **Qëllimet e Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim për vitin 2026-2028 janë:**

1. Të shtohet informimi i personave të zhvendosur, të kthyerëve dhe të riatdhesuarëve për të drejtat e tyre dhe rritja e kapaciteteve të tyre si dhe arsimimi joformal në harmoni me ligjin mbi barazinë gjinore.
2. Promovimi i dialogut ndëretnik përmes kulturës, dhe sportit si dhe inicimi i bashkëpunimit ndëretnik në mesin e të rinjëve dhe grave si dhe ofrimi i përkrahjes për takime të tilla.
3. Rritja e përfshirjes sociale për të kthyerit dhe personat e atdhesuar përmes bashkëpunimit me Qendrën për punë sociale dhe me OJQ-të.
4. Promovimi i potencialit ekonomik të Kamenicës te komunitetet dhe donatorët.

**Qëllimi 1.** *Të shtohet informimi te personat e zhvendosur, të të kthyerit dhe personat e riatdhesuar për të drejtat e tyre, shtimi i kapaciteteve të tyre në arsimimin joformal në harmoni me ligjin mbi barazinë gjinore*

SWOT Analiza

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prirotetet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zyra Komunale e Krijuar për Komunitete dhe Kthim</li> <li>- Mundësia e bashkëpunimit me organizatat ndërkombëtare dhe Ministrinë relevante e cila merr pjesë në procesin e kthimit</li> <li>- Formimi i “OKR-së”</li> <li>- Përvoja e stafit të zyrës është në ngritje e sipër</li> <li>- Krijimi i Strategjisë për Kthim dhe Komunitete dhe Plani i Veprimit për Kthimin</li> <li>- Ekzistimi i buxhetit për nevoja të zyrës</li> <li>- Ekzistimi i buxhetit për ZKKK-në</li> </ul> | <b>Dobësitë:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pamjaftueshmëria informative për personat e zhvendosur</li> <li>- Buxhet i pamjaftueshëm për aktivitetet e ZKKK-së</li> </ul>                                                                                                                         |
| <b>Mundësitë:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizimi i tryezave dhe punëtorive për të kthyerit</li> <li>- Organizimi i vizitave Shko dhe Shif për të kthyerit</li> <li>- Gjendja e mirë e sigurisë në Komunë</li> <li>- Ekzistimi i fondeve MKK-së për ndihmë për të kthyerit dhe projektit në Komunë</li> <li>- Zhvillimi i bashkëpunimit me organizatat ndërkombëtare</li> </ul>                                                                                                                                              | <b>Kërcënimet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Të mundëshme rrethana të paparashikuara (incidente)</li> <li>- Zvogëlimi i trendit për kthim në periudhën dimërore</li> <li>- Mungesa e akomodimit të përkohshëm për të kthyerit</li> <li>- Ndryshimi i ligjit ose rregulloreve për kthim</li> </ul> |

**Qëllimi 2.** *Promovimi i dialogut ndëretnik përmes kulturës dhe sportit dhe inicimi i bashkëpunimit ndëretnik në mes të rinjëve dhe grave si dhe ofrimi i përkrahjes tubimeve të tilla.*

#### SWOT Analiza

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritetet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zyra Komunale e krijuar për Komunitete dhe Kthim</li> <li>- Mundësia e bashkëpunimit me Ministrinë për Komunitete dhe Kthim</li> <li>- Krijimi i Strategjisë për Kthim dhe Komunitete dhe Plani Akcional Lokal për pajtim ndëretnik si dhe Plani i Veprimit për mbrojtjen e fëmijëve</li> <li>- Bashkëpunimi i Mirë me drejtorinë komunale</li> <li>- Bashkëpunimi i mirë me Komitetin për komunitete</li> <li>- Databaza me kërkesat e komunitetit</li> </ul> | <b>Dobësitë:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pajisje profesionale e pamjaftueshme për punë për çështje të komuniteteve</li> <li>- Përvojë e pamjateshme e Koordinatorit dhe zyrtarëve për punë në çështjet e komuniteteve</li> <li>- Buxheti i pamjaftueshëm për aktivitete të zyrës</li> </ul> |
| <b>Mundësitë:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikimi për projekte të organizatave ndërkombëtare</li> <li>- Dërgimi i kërkesave për ndihmë Ministrisë për komunitete dhe kthim</li> <li>- Dërgimi i kërkesave Komitetit për</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Kërcënimet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Të mundëshme rrethana të paparashikuara (incidente)</li> <li>- Ndryshimi i ligjit ose rregulloreve</li> </ul>                                                                                                                                    |

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>komunitete</b><br>- <b>Bashkëpunimi i mirë me drejtoritë komunale</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|

*Qëllimi 3. Rritja e përfshirjes sociale të të kthyerve dhe personave të riatdhesuar përmes bashkëpunimit me Qendrën sociale për punë dhe OJQ-ët lokale*

#### SWOT Analiza

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritetet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formimi i ZKKK-së</b></li> <li>- <b>Mundësia e funksionimit dhe bashkëpunimit të MKK-së, MPB-së</b></li> <li>- <b>Bashkëpunim i mirë me OJQ-të e të Rinjëve dhe OJQ-të e Grave</b></li> <li>- <b>Automjeti</b></li> <li>- <b>Databaza e të kthyerve dhe personave të riatdhesuar</b></li> <li>- <b>Bashkëpunimi i mirë me OJQ-të ndërkombëtare (UNHCR, KAAD, ECOMY, IOM, UNDP, OSCE)</b></li> <li>- <b>Bashkëpunimi i mirë me Grupin Joformal të Grave</b></li> <li>- <b>Bashkëpunimi i mirë me Zyrën për të drejtat e Njeriut</b></li> </ul> | <b>Dobësitë:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Përvojë e pamjateshme e Koordinatorit dhe zyrëtarëve për punë në çështjet e komuniteteve</b></li> <li>- <b>Buxheti i pamjateshëm për aktivitete të zyrës</b></li> </ul> |
| <b>Mundësitë:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aplikim për projekte te organizatat ndërkombëtare</b></li> <li>- <b>Dërgimi i kërkesave për ndihmë komunitetit, Ministrisë për komunitete dhe kthim</b></li> <li>- <b>Dërgimi i kërkesave Komitetit për Komunitete</b></li> <li>- <b>Bashkëpunimi i mirë me Drejtoritë komunale</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kërcënimet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ndryshimi i ligjit ose rregulloreve</b></li> </ul>                                                                                                                    |

*Qëllimi 4. Promovimi i potencialit ekonomik Kamenicë te komunitetet dhe donatorët*

#### SWOT Analiza

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritetet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formimi i ZKKK-së</b></li> <li>- <b>Mundësia e funksionimit dhe bashkëpunimit</b></li> </ul> | <b>Dobësitë:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Përvojë e pamjateshme e Koordinatorit</b></li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>të MKK-së, MPB-së</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automjeti</li> <li>- Databaza e të kthyerve dhe personave të riatdhesuar</li> <li>- Bashkëpunimi i mirë me OJQ-të ndërkombëtare (UNHCR, KAAD, ECOMY, IOM, UNDP, OSCE)</li> <li>- Bashkëpunimi i mirë me komitetin për komunitete</li> <li>- Ekzistimi i rrjetit të Komiteteve për komunitete</li> <li>- Bashkëpunimi i mirë me ZKKK-et në Rajon</li> </ul> | <p>dhe zyrtarëve për punë në çështjet e komuniteteve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buxheti i pamjaftueshëm për aktivitete të zyrës</li> </ul> |
| <p><b>Mundësitë:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikimi për projekte të organizatave ndërkombëtare</li> <li>- Dërgimi i kërkesave për ndihmë komunitetit Ministrisë për komunitete dhe kthim</li> <li>- Dërgimi i kërkesave Komitetit për Komunitete</li> <li>- Bashkëpunimi i mirë me Drejtoritë komunale</li> </ul>                                                                                     | <p><b>Kërcënimet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ndryshimi i ligjit ose rregulloreve</li> </ul>                                            |

#### Aktivitetet

| Aktivitetet për qëllimin 1.                                                                                                                                                    | Periudha          | Përgjegjësia                                                                                           | Resurset/Buxheti euro |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Përgatitja, shtypja dhe distribuimi i „flajerve“ informativ me shënime për të drejtat në kthim, riatdhesim dhe ligjin mbi barazinë gjinore në masë prej mbi 200 copë/njësi. | 01 Mars -01 Prill | -Zyrtari për informim<br>- Udhëheqësi i ZKKK-së<br>-Koordinatori për kthim<br>-Zyrtari për kthim       | 800                   |
| 2. Organizimi i vizitës Shko dhe Shif për personat e zhvendosur në vendet e zhvendosura në Serbi në lokalitetet Nish, Jagodinë dhe Beograd                                     | 01 mars -01 prill | - Udhëheqësi i ZKKK-së --<br>Koordinatori për kthim<br>Zyrtari për kthim<br>-Zëvendësi i Kryetarit për | 1200                  |

|                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                       | komunitete                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| 3. Organizimi i tryesës për anëtarët relevant të „OKR-së“ me temën forcimi i kapaciteteve të arsimimit joformal të kthyerëve, të riatdhesuarëve në harmoni me ligjin mbi barazinë gjinore              | 01-15 maj             | - Anëtarët e grupit punues komunal<br>- MPB-a<br>- Donatorë potencial                                                                                                                                                                      | 500                          |
| 4. Organizimi i tryezës me temën „Kthim në Kamenicë prej OJQ-së lokale 2 prej komunitetit serb dhe me përfaqësues të 10 fshatrave në Komunën e Kamenicës me banorë serb me temën „Integrimi i kthimit“ | 01 qershor-01 korrik  | -ZKKK-a<br>--Zëvendësi i Kryetarit për komunitete<br>- Zyrtaari për informim<br>-Kryesuesi i Komitetit për Komunitete<br>- Zyrtaari për të Drejtat e Njeriut<br>-Shefi i Kadastrit<br>-Shefi i Zyrës Civile<br>-UNHCR<br>-MKK-a<br>-SHPK-a | 500                          |
| 5. Inicicimi dhe promovimi i vlevshmërisë të konferencës së donatorëve me temën “Më shumë punësim për kthim të sigurt” për Rajonin e Anamoravës                                                        | 01 gusht – 01 shtator | - ZKKK-a<br>- Kryetari<br>- Zëvendësi i Kryetarit për komunitete<br>- Zëvendësi i Kryetarit<br>- Zyrtaari për informim<br>- Zyra për Integritet Evropiane                                                                                  | 200                          |
| <b>Nëntotali për qëllimin 1.</b>                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                            | <b>3,200.00</b>              |
| <b>Aktivitetet për qëllimin 2</b>                                                                                                                                                                      | <b>Periudha</b>       | <b>Përgjegjësia</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Resurset/Buxheti euro</b> |
| 1. Organizimi i tryezës me temën “Dialogu ndëretnik-Interkulturalizmi” me 40 të rinj të komuniteteve, shqipëtare, serbe dhe rome nga Komuna e Kamenicës, Ranillugut, Novobrdës dhe Gjilanit            | 07-14 shkurt          | -Anëtarët e ekipit për dialog ndëretnik në Kamenicë, Novobërd, Ranillug dhe Gjilan                                                                                                                                                         | 300                          |

|                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2. Organizimi i aktiviteteve ndëretnike sportive me 50 të rinj nga shkollat fillore dhe të mesme të Novobërdos, Parteshit, Ranillugut dhe Gjilanit                                                              | 10 qershor - 20 korrik  | -Koordinatori për komunitete<br>-Zyrtari për komunitete<br>-Zyrtari për Informim                                                                                       | 360                          |
| 3. Organizimi i pjesëmarrjes të komunitetit Rom nga Berivojci për Ditën e Romëve.                                                                                                                               | 01-07 maj               | -Koordinatori dhe zyrtari për komunitete<br>-Përfaqësuesi i komunitetit Rom në fshatin Bberivojcë                                                                      | 300                          |
| 4. Organizimi i aktiviteteve për nderë të shënimit të “Ditës të Refugjatëve” me nga 20 të rinj të komunitetit shqiptar dhe serb                                                                                 | 01 qershor – 30 qershor | -Udhëheqësi i ZKKK-së<br>-Koordinatori për komunitete<br>-Zyrtari për komunitete<br>-Anëtarët e Ekipit për Dialog                                                      | 300                          |
| <b>Nëntotali për qëllimin 2</b>                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                        | <b>1260</b>                  |
| <b>Aktivitetet për qëllimin 3</b>                                                                                                                                                                               | <b>Periudha</b>         | <b>Përgjegjësia</b>                                                                                                                                                    | <b>Resurset/Buxheti euro</b> |
| 1. Organizimi i takimeve të 10 të kthyerëve dhe 10 të riatdhesuarëve me Komitetin për Komunitete në Komunën e Kamenicës, me Drejtorinë për Punë Sociale dhe me OJQ-të lokale.                                   | 01 shtator – 20 shtator | - Udhëheqësi i ZKKK-së<br>- Zëvendësi i Kryetarit për komunitete<br>Anëtarët e Komitetit për komunitete<br>Drejtoria për Punë Sociale<br>Përfaqësuesit e OJQ-ve lokale | 350                          |
| 02 Organizimi i sesioneve me personat e riatdhesuar dhe të kthyerit me temën: “Idetë tona për projekte”. Përmes aftësimit për referimin e iniciativave qytetare dhe pjesëmarrja në debatet publike për buxhetin | 01 prill-30 prill       | Udhëheqësi i ZKKK-së<br>Zëvendësi i Kryetarit për komunitete<br>Drejtori i Drejtorisë për Zhvillim ekonomik<br>LAG<br>OJQ-të                                           | 350                          |
| <b>Nëntotali për qëllimin 3</b>                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                        | <b>700</b>                   |

| <b>Aktivitetet për qëllimin 4</b>                                                                                                      | <b>Periudha</b>        | <b>Përgjegjësia</b>                                                                                                                                                                            | <b>Resurset/Buxheti<br/>euro</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Përkrahje mbajtjes “Java e aktivitetit të grave” në Kamenicë përmes prezantimit të trashëgimisë historike dhe kulturore në Kamenicë | 01.tetor – 30. tetor   | -Stafi i ZKKK-së<br>-OJQ-të<br>-Qendra për turizëm<br>-Kryetari                                                                                                                                | 400                              |
| 2 .Shënimi ditës për Zbutjen e varfërisë përmes prezentimit të kuzhinës shtëpiake në Kamenicë                                          | 20.tetor – 20 tetor    | -Udhëheqësi i ZKKK-së<br>-OJQ-të<br>-Qendra për turizëm<br>-Zyrtari për informim<br>-Kryetari                                                                                                  | 500                              |
| 3. Inicimi dhe promovimi i rëndësisë të konferencës së donatorëve me temën “Potencial Kamenica”                                        | 01. gusht– 01. shtator | - ZKKK-ja<br>- Kryetari<br>- Zëvendësi i Kryetarit për Komunitete<br>- Zëvendësi i Kryetarita<br>- Zyrtari për Informim<br>- Zyra për Integritet Evropean<br>- Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik | 200                              |
| <b>Nëntotali për qëllimin 4</b>                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                                                | <b>1100</b>                      |
| <b>Totali</b>                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                                                                |                                  |

### BUXHETI

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>Nëntotali për qëllimin 1</b> | <b>3200</b>     |
| <b>Nëntotali për qëllimin 2</b> | <b>1260</b>     |
| <b>Nëntotali për qëllimin 3</b> | <b>700</b>      |
| <b>Nëntotali për qëllimin 4</b> | <b>1100</b>     |
| <b>Totali</b>                   | <b>6,260.00</b> |

## TRENET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| <b>ZLK</b>                  | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                | <b>8</b>                  | <b>7</b>                | <b>7</b>                  | <b>7</b>                  | <b>7</b>                  |
| Paga dhe Meditje            | 50,005.92                 | 50,005.87               | 65,000.00                 | 65,000.00                 | 60,000.00                 |
| Mallra dhe sherbime         | 3,871.86                  | 5,000.00                | 5,000.00                  | 5,000.00                  | 15,000.00                 |
| Shpenzime komunale          |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe transfere   | 4,705.34                  | 5,000.00                | 10,000.00                 | 10,000.00                 | 20,000.00                 |
| Shpenzime kapitale          |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>               | <b>58,583.12</b>          | <b>60,005.87</b>        | <b>80,000.00</b>          | <b>80,000.00</b>          | <b>145,000.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare          | 58,583.12                 | 60,005.87               |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake           |                           |                         |                           |                           |                           |

### Informatë rreth kultivimit të kulturave bujqësore dhe prioritetet e tyre

#### Misioni:

Drejtorja e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ka për mision zhvillimin e Bujqësisë me sektorët e sajë si : sektori i Blegtorisë, Pemëtarisë, Lavërtarisë, Perimëtarisë, dhe përpunimin dhe ruajtjen e produkteve bujqësore e blegtorale, pyllëzimin e sipërfaqeve të zhveshura, ruajtjen dhe përpunimin e lëndës drusore, vjeljen ,ruajtjen dhe përpunimin e frutave malore, bimëve mjekuese etj. Ka për mision zhvillimin e turizmit rural, sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së ushqimit me standardet e BE ( ISO dhe HASAP) , rajonizimin e kulturave bujqësore, ruajtjen dhe rregullimin e tokave bujqësore dhe pyjore.

#### Gjendja aktuale:

Sipërfaqja e përgjithshme e komunës së Kamenicës është 417 km<sup>2</sup> prej tyre 58 % janë tokë bujqësore, kurse 42 % janë tokë pyjore. Bujqësia në komunën tonë është sektori më i rëndësishëm pasi që pjesa më e madhe e popullatës së komunës sonë është e angazhuar në këtë sektorë. Gjendja e bujqësisë në komunën tonë karakterizohet me ferma të vogla dhe mesatare 2.2 - 2.4 ha., të shpërndarë në 7 - 8 ngastra për fermë. Me prodhimtari nën mesatare të rajonit, pa mbështetje profesionale. Mbi 70 % e popullatës jeton në zonat rurale,dhe ekskluzivisht merren me bujqësi dhe pylltari.

Drejtorja e Bujqësisë dhe zhvillimit Rural është e fokusuar në mbajtjen e shënimeve, statistikave të veprimtarive si në punimin e tokave bujqësore ku deri me tash në bazë të statistikave rreth 4000 hektarë janë tokë e punueshme me drithëra grurë dhe misër, ku planifikohet që të rritet sipërfaqja me ujtitje. Ujitja sistem i lirë do të ndikoj në diversifikimin e kulturave bujqësore, ku në një pjesë të këtyre tokave mund të kultivohen dy prodhime bujqësore brenda një viti kalendarik. Po ashtu objektiv tjetër në këto vite 2025-2028 planifikohet subvencionimi i fermerëve prodhues të qumështit për litër me mundësi rritje për sasi. Objektiv tjetër i DBPZHR do të jetë edhe ruajtja e shëndetit publik përmes projektit me kontrat kornizë për trajtimin e qenëve endacak. Po ashtu objektiv i DBPZHR prapë do të jete sipërfaqja me mbjellje pranverore dhe vjeshtore në subvencionimin e fermerëve me furë të grurit dhe misrit si dhe plehrave minerale.DBPZHR në fokusin e vet ka edhe subvencionimin e fermerve mbarështrues të kafëshve të imta si dhe fermerët që merren me hortikultur dhe bletari.

---

#### Detyrat e Drejtorisë :

DBPZHR, në bashkëpunim me MBPZHR dhe shoqatave të huaja, i ndihmohet fermerëve në mbështetje materiale dhe profesional.

Daljet në teren, vizita fermerëve dhe mbajtja e trajnimeve brenda vitit 2025

Planifikimi dhe Realizimi i mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore,  
 Mbajtja e temave trajnuese për fazën pranverore,  
 Dhënia e këshillave fermerëve për aplikim për subvencione në MBPZHR.,  
 Takim me fermerët të organizuar nga DBPZHR rreth subvencionimit të fermerëve nga komuna.;  
 Fazën e aplikimit për Pagesa direkte – Subvencione nga MBPZHR. – AZHB. - ja,  
 Faza e aplikimit të fermerëve për Grante në kuadër të MBPZHR.,  
 Përgatitjen e fermerëve për aplikim në Grante të MBPZHR.,  
 Pastaj mbajtja e temave këshilluese për sektor të ndryshëm nga zyrtarët e Drejtorisë së Bujqësisë,  
 Në organizimin e mbajtjes së temave trajnues – këshilluese në kuadër të MBPZHR.,  
 Përpilimi i raporteve të punës për departamentin e shërbimeve këshilluese në MBPZHR.,  
 Bashkëpunimi me organizatën e huaja ,( ndërkombëtare ),  
 Vlerësimet e dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe të tjerë sipas kërkesave të fermerëve,  
 Organizimin dhe përfundimin e fushatës së Korrije-shirjeve në Komunë,  
 Inicimi i projekteve nga buxheti i Komunës dhe Drejtorisë, si subvencionimi i disa sektorëve të bujqësisë psh: në Blegtori, Bletari, Lavërtari, Perimekulturë, Pentari etj.  
 Fillimin, përcjelljen dhe përfundimin e projekteve nga DBPZHR.,  
 Kryerjen e projekteve me organizatat e huaja  
 Pastaj kryerja e akteve administrative,  
 Regjistrimi i fermerëve të rinj në programin e eFR-ës të MBPZHR.  
 Përgatitja e raportit të punës për gjashtë mujorin e parë dhe të dytë,  
 Përgatitja e raportit të punës një vjeçar

Objektiv i DBPZHR është edhe përkrahja e fermerëve bletarë në mbjelljen e kulturave mjaltëdhënës ne sipërfaqe ku është e fokusuar bletaria ne Kamenicë. Pemëtaria ne viset rurale do te përkrahet edhe sektori i hortikulturës ku do te përfshihen mbjellja e fidanëve te pemëve te ndryshme si dhe ne disa sipërfaqe komunale do te mbillen edhe drunjë dekorativ mjaltëdhënës. Sektori i perimekulturës do te përkrahet me serra te vogla 1 deri ne 3 ari për fermerë te vegjël.

### **Aktivitetet realizohen duke u bazuar në objektivat dhe planifikimin brenda vitit 2026-2028**

| Nr | Emertimi i projektit                                     | Shuma për vitin 2026 |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Subvencionimi i fares së grurit dhe plehut artificial    | 15,000.00 €          |
| 2. | Subvencionimi i fares së misrit dhe plehut artificial    | 10,000.00 €          |
| 3. | Subvencionimi i fermerëve me mekanizëm bujqësor          | 30,000.00 €          |
| 4. | Subvencionimi i qumështit                                | 90,000.00 €          |
| 5. | Subvencionimi për sera                                   | 25,000.00 €          |
| 6. | Trajtimi i qenëve endacak (Nga mallërat dhe shërbimet)   | 25,000.00 €          |
| 7. | Subvencionimi nga investimet kapitale (Grandi Qeveritar) | 20,000.00 €          |

| Nr | Emertimi i projektit                                     | Shuma për vitin 2027 |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Subvencionimi i fares së grurit dhe plehut artificial    | 15,000.00 €          |
| 2. | Subvencionimi i fares së misrit dhe plehut artificial    | 10,000.00 €          |
| 3. | Subvencionim i kafshëve të imta                          | 10,000.00 €          |
| 4. | Subvencionimi i fermerëve me mekanizëm bujqësor          | 40,000.00 €          |
| 5. | Subvencionimi i qumështit                                | 100,000.00 €         |
| 6. | Subvencionimi në bletari                                 | 5,000.00 €           |
| 6. | Trajtimi i qenëve endacak (Nga mallërat dhe shërbimet)   | 25,000.00 €          |
| 7. | Subvencionimi nga investimet kapitale (Grandi Qeveritar) | 20,000.00 €          |

| Nr | Emertimi i projektit                                     | Shuma për vitin 2028 |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Subvencionimi i fares së grurit dhe plehut artificial    | 15,000.00 €          |
| 2. | Subvencionimi i fares së misrit dhe plehut artificial    | 10,000.00 €          |
| 3. | Subvencionimi i fermerëve me mekanizëm bujqësor          | 50,000.00 €          |
| 4. | Subvencionimi i qumështit                                | 105,000.00 €         |
| 5. | Subvencionimi I hortikulturës                            | 20,000.00 €          |
| 6. | Trajtimi i qenëve endacak (Nga mallërat dhe shërbimet)   | 30,000.00 €          |
| 7. | Subvencionimi nga investimet kapitale (Grandi Qeveritar) | 20,000.00 €          |

## TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| BUJQESIA                    | 2024<br>Shpenzuar | 2025<br>Buxheti   | 2026<br>Vlerësuar | 2027<br>Vlerësuar | 2028<br>Vlerësuar |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Stafi</b>                | <b>22</b>         | <b>9</b>          | <b>9</b>          | <b>9</b>          | <b>9</b>          |
| Paga dhe Meditje            | 63,452.91         | 65,940.21         | 80,000.00         | 80,000.00         | 80,000.00         |
| Mallra dhe sherbime         | 25,299.97         | 32,000.00         | 35,000.00         | 35,000.00         | 35,000.00         |
| Shpenzime komunale          |                   |                   |                   |                   |                   |
| Subvencione dhe transfere   | 129,986.30        | 140,000.00        | 160,000.00        | 160,000.00        | 160,000.00        |
| Shpenzime kapitale          |                   | 20,000.00         |                   |                   |                   |
| <b>TOTALI</b>               | <b>218,739.18</b> | <b>257,940.21</b> | <b>275,000.00</b> | <b>275,000.00</b> | <b>275,000.00</b> |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                   |                   | -                 | -                 | -                 |

|                    |            |            |  |  |  |
|--------------------|------------|------------|--|--|--|
| Grandet Qeveritare | 208,545.18 | 217,940.21 |  |  |  |
| Te hyrat vetanake  | 10,194.00  | 40,000.00  |  |  |  |

## DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK DHE DIASPORË

### 1. Misioni

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë ka për qëllim ndërtimin e kapaciteteve ekonomike të zonës lokale për të përmirësuar cilësinë e jetës për të gjithë qytetarët, duke krijuar kushte të favorshme për bizneset lokale, promovuar potencialet për zhvillimin e turizmit dhe njëherit duke pasur një Diasporë shumë të fuqishme të shërbej në krijimin e urave lidhëse, përmes investimeve të Diasporës, me Komunën dhe qytetarët e saj.

#### Objektivat Kryesore :

##### Sektori: Qendra Komunale e Biznesit

1. Funksionimi i Qendrës Komunale të Biznesit duke ofruar shërbime efikase  
Për të qenë funksional si sektor Qendra Komunale e Bizneseve duhet me jetë një udhëheqës dhe se paku dy punëtor pra duhet të plotësohet qendra komunale e biznesit me staf..

##### Sektori: Zhvillimi Ekonomik

1. Përmirësimi i ambientit biznesor dhe tërheqja e investimeve të reja.
2. Krijimi i qendrës për zhvillimin e sektorit privat- Ofrimi i Praktikes në punë për te rinjtë, studente, Rritja e mbështetjes financiare për praktikante
3. Monitorimi, mbikëqyrja- menaxhimi e Parkut Teknologjik për shfrytëzimin e hapësirave ndarja e zyrave);
4. Planifikimi dhe përpilimi I listave të pronave të paluajtshme të komunës per publikim për dhënie në shfrytëzim ne bashkëpunim me drejtorinë për prone.
5. Implementimi dhe përmbushja e objektivave te parapara në Strategjinë për zhvillim ekonomik local- Përmes komisionit te monitorimit
6. Rritja e Mbështetjes për biznese start up për gratë dhe të rinjtë; Grantet LOT1 Lot 2- 150.000 euro
7. Organizmi i panairove për promovimin e prodhimeve vendore
8. Aktivitete të përbashkëta me drejtoritë për organizimin e ditëve te diasporës; DKRS
9. Linjë e gjelbër për biznese të diasporës me administratën
10. Subvencionimi i bizneseve ne panairove vendore dhe ndërkombëtare

11. Eventi i fund vitit me biznese lokale donatore bashkëpunëtoresh të ndryshme
12. Bashkëpunimi me agjencione të ndryshme si APRK, AZHR, KIESA, ARBK që ndërlikohen në nivelin komunal me nivelin qendror.

### **Sektori: Turizmi**

1. Zhvillimi i qëndrueshëm i turizmit dhe promovimi i prioriteteve dhe potencialeve të pasurive natyrore/nëntokësore të komunës.
2. Promovimi i potencialeve për zhvillimin e turizmit;
3. Vazhdimi i Shënjëzimit të shtigjeve malore për ecje dhe digjitalizimi i tyre;
4. Bashkëpunime me donatorë për realizimin e projekteve të turizmit;
5. Vendosija e Hartave turistike në tre lokalitete brenda Komunës- Lugu i verdhe, Qytet dhe Roganë
6. Adaptimi i objekteve komunale të pashfrytezuara në bujtina malore
7. Ndërtimi i qendrave të viewpoint në tri lokacione

### **Investimet Kapitale**

- Ndërtimi i tregut të gjelbër në Kamenicë
- Aplikimi në ministri të linjes për bashkëfinancim në projektin e Adaptimi i objekteve komunale të pashfrytezuara në bujtina malore
- Lugu i verdhë
- Parku i aventurave
- Ndërtimi i qendrave të viewpoint në tri lokacione

### **Objektivat e mësipërme të Drejtorisë do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

#### **Zhvillimi Ekonomik:**

- Takime me investitorë potencial, pjesëmarrja dhe promovimi i komunës në panairë të ndryshme
- Takime me organizata vendore dhe ndërkombëtare për mundësitë e bashkëpunimit në projektin e praktikës profesionale
- Mbikëqyrja mbi mbarëvajtjen e parkut teknologjik, bashkëpunimi me biznese/OJQ, për funksionalizimin e Parkut Teknologjik
- Bashkëpunimi me drejtorinë për pronë për përpilimin e pronave të lira komunale për shfrytëzim
- Monitorimi për zbatimin e objektivave për implementimin dhe zbatimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal
- Mbështetja e bizneseve përmes granteve, trajnimeve, bashkëpunimeve me donatore në formë të ndryshme
- Bashkëpunimi me DKRS dhe DB për organizimin e ditëve të Diasporës
- Ofrimi i kushteve për pjesëmarrjen e bizneseve në panairin e promovimit të produkteve vendore
- Linjë e gjelbër për biznese të diasporës- Pako për diasporë
- Përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për financimin e pjesëmarrjes të bizneseve në panairë të ndryshme
- Mbledhja e donatoreve, qeverisë organizatave të ndryshme bashkë me bizneset tona në eventin e fund vitit
- Rritjen e pjesëmarrjes së grave, të rinjve dhe grupeve të marginalizuara në tregun e punës;

- Forcimi i kapaciteteve të shërbimeve të punësimit dhe zgjerimin e shërbimeve të aftësimit profesional.
- Organizimi i sesioneve informuese për thirrjet e ndryshme të komunës dhe ministrive të ndryshme;
- Nxitja e investimeve përmes avancimit të politikave, rregullatorit, rritjes së kapaciteteve të prodhimit dhe përpunimit në sektorët prioritar industrial, si dhe rritjes së hapësirës së zonave ekonomike;
- Gjenerimi i punësimit gjithëpërfshirës dhe më të mirë;
- Lehtësimi i industrisë së gjelbër dhe qarkore;
- Rritja e Inovacionit në Ndërmarrësi;

#### **Sektori: Turizmi**

- Identifikimi i shtigjeve të reja malore për ecje;
- Pjesëmarrja në panaire të ndryshme për promovimin e potencialit të komunës ;
- Hulumtimi për thirrje/ aplikime të ndryshme në fushën e turizmit, hulumtimi për bashkëpunime me donatorë të ndryshëm;
- Përfundimi i projektit të hartave turistike.

#### **Investimet Kapitale**

- Tregu i gjelbër- Bashkëpunimi me donatorë të ndryshëm, hartimi i projektit, inicimi i procedurave të prokurimit
- Mbarëvajtja e projektit të qendrës zejtare- Procedurat e dhënies në shfrytëzim të lokaleve për bizneset që merren me zejtari.
- Përgatitja e thirrjes publike për bashkëfinancim të adaptimit të bujtinave malore
- Lugu i verdhë, bashkëpunimi me ministri/ organizata të ndryshme për realizimin e pjesëve të ndryshme të projektit, inicimi i procedurave të prokurimit
- Parku i aventurave- bashkëpunimi me ministri/ organizata të ndryshme për realizimin e pjesëve të ndryshme të projektit, inicimi i procedurave

Tabela e Buxhetit sipas viteve 2024-2028/ Drejtorisa e Zhvillimit Ekonomik dhe Diasporës

#### **TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028**

| <b>EKONOMIA</b>           | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>              | <b>5</b>                  | <b>5</b>                |                           |                           |                           |
| Paga dhe Meditja          | 42,051.01                 | 42,155.06               | 55,000.00                 | 55,000.00                 | 55,000.00                 |
| Mallra dhe sherbime       | 39,976.88                 | 40,000.00               | 42,000.00                 | 42,000.00                 | 42,000.00                 |
| Shpenzime komunale        |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe transfere | 107,910.00                | 170,000.00              | 170,000.00                | 170,000.00                | 170,000.00                |

|                             |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Shpenzime kapitale          |                   | 160,000.00        |                   |                   |                   |
| <b>TOTALI</b>               | <b>189,937.89</b> | <b>412,155.06</b> | <b>267,000.00</b> | <b>267,000.00</b> | <b>267,000.00</b> |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                   |                   | -                 | -                 | -                 |
| Grandet Qeveritare          | 189,937.89        | 342,155.06        |                   |                   |                   |
| Të hyrat vetanake           |                   | 70,000.00         |                   |                   |                   |

| Viti | Numri total I stafit | Numri I stafit që janë gra | Numri I stafit që janë burra | Paga dhe mëditje/ shuma për gra | Paga dhe mëditje/ shuma për burra | TOTALI |
|------|----------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 2024 | 5                    | 3                          | 2                            |                                 |                                   |        |
| 2025 | 5                    | 3                          | 2                            |                                 |                                   |        |
| 2026 | 6                    | 3                          | 3                            |                                 |                                   |        |
| 2027 | 6                    | 3                          | 3                            |                                 |                                   |        |
| 2028 | 7                    | 4                          | 3                            |                                 |                                   |        |

**Tabela 2. Planifikimi për vitin 2023-Nivelet e pagave në Organizatën Buxhetore (Drejtori)**

| Nivelet e pagave | Numri total I stafit në nivele të pagave | Numri I burrave | Shuma e shpenzuar për burra | Numri I Grave | Shuma e shpenzuar për gra |
|------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| 201-400          |                                          |                 |                             |               |                           |
| 401-600          | 3                                        | 2               |                             | 1             |                           |
| 600+             | 2                                        |                 |                             | 2             |                           |
| <b>TOTALI</b>    |                                          |                 |                             |               |                           |

**(Drejtori)**

| Viti   | Buxheti total I shërbimit/subvencionit te caktuar | Numri total I përfituesve | Numri I Përfituesve gra | Numri I përfituesve burra | Buxheti për gra | Buxheti për burra |
|--------|---------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|
| 2024   | 116,290.00                                        | 69                        | 21                      | 48                        | 28,290.00       | 88,000.00         |
| 2025   | 131,895.00                                        | 74                        | 16                      | 58                        | 26,100.00       | 105,795.00        |
| 2026   |                                                   |                           |                         |                           |                 |                   |
| 2027   |                                                   |                           |                         |                           |                 |                   |
| 2028   |                                                   |                           |                         |                           |                 |                   |
| TOTALI |                                                   |                           |                         |                           |                 |                   |

## **DREJTORIA PËR KADASTËR GJEODEZI DHE PRONË**

### **Deklaratë e Vizionit:**

Drejtoria për Pronë, Gjeodezi dhe Kadastër ka për qëllim planifikimin zhvillimor brenda drejtorisë. Bashkëpunon me drejtorinë e Urbanizmit dhe ofron të dhëna lidhur me mbikëqyrjen e çdo ndërtimi, jep ndihmë dhe ofron shënime kadastrale dhe gjeodezike për identifikimin e pronave në procedurë të rregullt juridike administrative. Është përgjegjëse për mirëmbajtjen e shënimeve kadastrale komunale mirëmbajtjen e planeve dhe hartave gjeodezike. Mbrojtjen dhe identifikimin e pronës së patundshme komunale , menaxhimin e shfrytëzimit të tokës komunale shpronësimin e pronës dhe mbrojtjen nga uzurpimet arbitrare dhe formave tjera. Bashkëpunon në mënyrë profesionale me Qeverinë e Kosovës MAPL ,MMPH , Agjencinë Kadastrale të Kosovës , Agjencinë Kosovare të Privatizimit dhe me të gjitha drejtorit tjera Komunale.

### **Zyra për Kadastër**

**Deklarata e Misionit:** Është përgjegjëse për mirëmbajtjen e të gjitha shënimeve kadastrale aty ku përfshihen të gjitha pronat e patundshme të komunës.

### **Zyra për Gjeodezi**

**Deklarata e Misionit:** Është përgjegjëse për matjet, regjistrimin e ndarjeve-nën ndarjeve (në parcela) sipas kërkesës së palëve-pronarëve.

### **Zyra për Pronësi**

**Deklarata e Misionit:** Është përgjegjëse për zhvillimin e procedurave të uzurpimeve të pronës zhvillon procedura për shpronësim në interes të përgjithshëm komunal.

### **Deklarata e Qëllimit:**

Realizimi sa ma efikas i këtyre detyrave sipas deklaratës së vizionit

## Trendet e Financimit 2026 dhe vlerësimet 2027-2028

### TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| KADASTRA                     | 2024<br>Shpenzuar | 2025<br>Buxheti | 2026<br>Vlerësuar | 2027<br>Vlerësuar | 2028<br>Vlerësuar |
|------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stafi                        | 11                | 11              | 11                | 11                | 11                |
| Paga dhe Meditja             | 79,558.19         | 79,464.87       | 110,000.00        | 110,000.00        | 110,000.00        |
| Mallra dhe shërbime          | 8,399.25          | 15,000.00       | 10,000.00         | 10,000.00         | 10,000.00         |
| Shpenzime komunale           |                   |                 |                   |                   |                   |
| Subvencione dhe<br>transfere |                   |                 |                   |                   |                   |
| Shpenzime kapitale           |                   |                 |                   |                   |                   |
| TOTALI                       | 87,957.44         | 94,464.87       | 120,000.00        | 120,000.00        | 120,000.00        |
| Burimet e Financimit         |                   |                 | -                 | -                 | -                 |
| Grandet Qeveritare           | 87,957.44         | 94,464.87       |                   |                   |                   |
| Te hyrat vetanake            |                   |                 |                   |                   |                   |

#### Objektivat Kryesore :

- Azhurnimi **për vitin 2024 janë realizuar 100%** ,për vitin paraprak 2025 janë ne realizim e sipër
- Mirëmbajtja e operatit kadastral
- Efikasiteti
- Realizimi i të hyrave sipas parashikimit **për vitin 2024 120%** kem tejkalua objektivin, për vitin 2025 ne realizim e sipër.
- Mbrojtja e pronës publike nga uzurpatorët.

#### Objektivat e mësipërme të Drejtorisë do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :

- Procedurat e shpronësimeve (mjete të veçanta)

- Mirëmbajtja e teknologjisë informative
- Punët në teren për kërkesa të Komunës – drejtorive
- Trajtimi i rasteve të uzurpimeve të pronës publike
- Sektori i Kadastrit një përpunues i lendeve (1) jurist
- Furnizim me kompjuter dhe material përcjellës(tonerë)
- Furnizim për zyre (material hargjues)
- Udhëtimet zyrtare,
- Mirëmbajtja e zyrave dhe sistemit të ngrohjes

**Gjinia e nëpunësve aktual sipas rexhistrit të pagave për muajin Mars 2025 është 50/50**

Mashkull-5

- Femër-5
- Total-10

## **DREJTORIA E URBANIZMIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR**

**Drejtor – Uran Berisha**

### **Misioni:**

Misioni i drejtorisë së Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor është të orientojë dhe mbajë nën kontroll zhvillimin hapësinor në territorin e komunës së Kamenicës, duke bërë hartimin e dokumenteve të planifikimit hapësinor, zbatimin e tyre gjatë trajtimit të kërkesave për leje ndërtimore, si dhe të zhvillojë/permiresoj infrastrukturën teknike dhe sociale përmes planifikimit, zbatimit dhe kontrollimit të investimeve kapitale.

### **Situata aktuale:**

Duke pasur parasysh planifikimet buxhetore të viteve të kaluara në DUPH kemi këto situata:

- Gjatë vitit 2024 kemi marrë pëlqimin për shqyrtim publik të PZHK-së, nga MMPHI, për këtë kemi angazhuar konsulent/ekspertët të jashtëm të planifikimit hapësinor.
- Sa i përket Hartes Zonale, në korrik të 2024 kemi marrë ligjeshmërinë e vendimit të kuvendit komunal, kemi filluar me draftimin e HZK-së dhe do të vazhdojmë edhe gjatë këtij viti të punojmë për hartimin e HZK-së.
- Nuk kemi mundur të vazhdojmë me hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme, për shkak që sipas ligjit të planifikimit hapësinor, së pari hartohet HZK, pastaj vazhdohet në hartim të Planeve të Hollësishme.
- Kemi bërë menaxhimin e disa kontratave të investimeve kapitale, ku kemi angazhuar edhe inzhinjerët e DUPH-së, për menaxhim të projekteve.

**-PROJEKTET AKTUALE NËN PËRGJEGJËSINË E DUPH:**

**-Asfaltimi i rrugës në fshatin Ruboc”** Projekt në realizim.

**-Ndërtimi i urave metalike/beton për këmbësor”,** Projekt në realizim.

**-Ndërtimi i parqeve në Kamenice - parku të qendra e vjetër”** Projekt në realizim.

**VIZIONI** per te ardhmen eshte te mbaje nen kontrolle zhvillimin hapesor ne teritorin e komunes se Kamenices, duke bere zbatimin e dokumenteve te planifikimit hapesor, si dhe planifikimin, zhvillimin, kontrollimin dhe zbatimin e projekteve te investimeve kapitale.

**Ky vision synohet te arrihet permes 3 objektivave kryesore per vitet 2025-2028:**

- a) **Kompletimi i dokumenteve te planifikimit hapesor per teritorin e Komunes se Kamenices**
- b) **Permiresimi i infrastruktures teknike dhe sociale permes investimeve kapitale**
- c) **Permiresimi i sherbimeve ne DUPH**

**Aktivitetet:**

- a) **Kompletimi i dokumenteve te planifikimit hapesor per teritorin e Komunes se Kamenices, do te realizohet permes ketyre aktiviteteteve:**  
-Keto dokumente planifikojme ti hartojme permes angazhimit te ekspertëve të jashtëm, gjate viteve 2025,2026,2027,2028

| DUPH                                                                                       | Viti 2025<br>Buxhetuar | Viti 2026<br>Vlerësuar | Viti 2027<br>Vlerësuar | Viti 2028<br>Vlerësuar | Total<br>Kosto e<br>vlerësuar e<br>projektit | Menyra e<br>financimit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Përfundimin e hartimit të Planit Zhvillimor Komunal dhe Hartimi i Hartës Zonale të Komunës | 50,000.00              | 50,000.00              |                        |                        | 100,000.00                                   | Komuna                 |
| Hartimi i Planeve Rregulluese të Hollësishme për zonat me interes të Komunës,              |                        | 30,000.00              | 70,000.00              | 100,000.00             | 200,000.00                                   | Komuna                 |
| <b>TOTALI</b>                                                                              | 50,000.00              | 80,000.00              | 70,000.00              | 100,000.00             | 300,000.00                                   |                        |

- b) **Permiresimi i infrastruktures teknike dhe sociale permes investimeve kapitale, do te realizohet permes ketyre aktiviteteteve:**

| DUPH                                                                                | Viti 2025<br>Buxhetuar | Viti 2026<br>Vlerësuar | Viti 2027<br>Vlerësuar | Viti 2028<br>Vlerësuar | Total<br>Kosto e<br>vlerësuar e<br>projektit | Menyra e<br>financimit |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| -Ndertimi i rrugeve lokale dhe infrastruktures percjellese neper qytet dhe fshatra. | 50,000.00              |                        |                        |                        | 50,000.00                                    | Komuna                 |
| -Ndertimi i parkingut mbrapa QPSse                                                  |                        | 100,000.00             | 100,000.00             | 100,000.00             | 300,000.00                                   | Komuna<br>Donatoret    |

|                                         |           |            |            |            |            |        |
|-----------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|--------|
| -blerja se 1 veture per dalje ne teren. |           | 20,000.00  |            |            | 20,000.00  | Komuna |
| <b>TOTALI</b>                           | 50,000.00 | 120,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 370,000.00 |        |

3

**c) Permiresimi i eficiences energjetike neper objektet publike dhe rezidenciale**

| DUPH                                                                                                           | Viti 2025<br>Buxhetuar | Viti 2026<br>Vlerësuar | Viti 2027<br>Vlerësuar | Viti 2028<br>Vlerësuar | Total Kosto<br>e vleresuar<br>e projektit | Menyra e<br>financimit      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Hartimi i projektit kryesor dhe ndertimi i sistemit te ngrohjes qendrore ne qytet                              |                        | 50,000.00              | 950,000.00             | 1,000,000.00           | 2,000,000.00                              | Komuna<br>Donatore<br>tjere |
| Rritja e performances energjitiqe te objekteve te banimit kolektiv ne qytet, permes inestimeve ne izolime, etj |                        | 100,000.00             | 200,000.00             | 300,000.00             | 600,000.00                                | Komuna<br>Donatore<br>tjere |
| <b>TOTALI</b>                                                                                                  |                        | 150,000.00             | 1,150,000.00           | 1,300,000.00           | 2,600,000.00                              |                             |

**d) Permiresimi i sherbimeve ne DUPH,**

- Angazhim i konsulenteve te jashtem per sistemin e adresave.
- Trajnim per informim te stafit me ndryshimet ligjore ne aspektin e planifikimit hapesor, ndryshimet ligjore ne aspektin e ndertimit, perdorim te softvereve GIS, etj.
- Vizita studimore, workshope me komuna te vendeve fqinje apo te BE-se, per shkembim te pervaive, etj.
- Kete planifikojme ta arrijme duke kontraktuar sherbimet e konsulences, per trajnim te stafit, dhe kontraktim te sherbimeve te akomodimit per vizita dhe workshope, gjate viteve 2025,2026,2027,2028.

**- Permiresimi i sherbimeve ne DUPH**

| DUPH                                    | Viti 2025<br>Buxhetuar | Viti 2026<br>Vlerësuar | Viti 2027<br>Vlerësuar | Viti 2028<br>Vlerësuar | Total Kosto<br>e vleresuar<br>e projektit | Menyra e<br>financimit |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Angazhim i konsulenteve te jashtem      | 5,000.00               | 7,500.00               | 7,500.00               | 7,500.00               | 27,500.00                                 | Komuna                 |
| - Trajtime, vizita studimore, workshope |                        | 5,000.00               | 5,000.00               | 5,000.00               | 15,000.00                                 | Komuna                 |
| <b>TOTALI</b>                           | 5,000.00               | 12,500.00              | 12,500.00              | 12,500.00              | 42,500.00                                 |                        |

## TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| URBANIZMI                   | 2024<br>Shpenzuar   | 2025<br>Buxheti   | 2026<br>Vlerësuar | 2027<br>Vlerësuar | 2028<br>Vlerësuar |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stafi                       | 12                  | 10                | 10                | 10                | 10                |
| Paga dhe Meditja            | 83,151.37           | 86,400.72         | 110,000.00        | 110,000.00        | 110,000.00        |
| Mallra dhe sherbime         | 68,975.36           | 50,000.00         | 50,000.00         | 50,000.00         | 50,000.00         |
| Shpenzime komunale          |                     |                   |                   |                   |                   |
| Subvencione dhe transfere   |                     |                   |                   |                   |                   |
| Shpenzime kapitale          | 915,565.18          | 165,000.00        |                   |                   |                   |
| TOTALI                      | <b>1,067,691.91</b> | <b>301,400.72</b> | <b>160,000.00</b> | <b>160,000.00</b> | <b>160,000.00</b> |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                     |                   | -                 | -                 | -                 |
| Grandet Qeveritare          | 741,816.26          | 271,400.72        |                   |                   |                   |
| Te hyrat vetanake           | 325,875.65          | 30,000.00         |                   |                   |                   |

## DREJTORIA PER INVESTIME KAPITALE

**Drejtore - Blerim Murina**

### Deklarata e misionit:

Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësi që ka: -

1. harton programin zhvillimor afatgjatë dhe afatmesëm të infrastrukturës në nivel të komunës, në përputhje dhe në bashkëpunim me bashkësitë lokale dhe në harmoni me zhvillimin urbanistik të vendbanimeve dhe viseve rurale; -
2. përcjell dhe studion rrjedhat e zhvillimit të infrastrukturës së komunës dhe cakton kriteret e ndërtimit të infrastrukturës rrugore; -
3. përgatit detyrat projektuese dhe bën kategorizimin e objekteve të infrastrukturës lokale dhe rurale.

### Deklarata e qëllimit:

1. Harton projektet e vogla të infrastrukturës, sipas kërkesave të bashkësive lokale;
2. lëshon leje për ndërtim (të infrastrukturës rrugore) dhe leje për gropim dhe hapje të kanaleve, të cilat i bëjnë ndërmarrjet publike, si dhe leje për kyçe individuale të qytetarëve në rrjetin e infrastrukturës;
3. është përgjegjëse për menaxhimin (mbikëqyrjen) e ndërtimit, rindërtimit dhe sanimit të infrastrukturës rrugore (kanalizimet fekale, atmosferike, kablllore, ujësjellësin, asfaltimin, ndriçimin publik, sinjalizimin horizontal dhe vertikal) në qytet dhe vise rurale;
4. kontrollon dhe mbikëqyrë cilësinë dhe ngjeshmërinë e materialit ndërtimor, nëpërmjet laboratorit të licencuar për përputhshmërinë me norma teknike të pranura në nivel ndërkombëtar dhe të BE;
5. bashkëpunon me organin e prokurimit, me qëllim të jetësimit të kontratave të nënshkruara për kryerjen e punimeve të infrastrukturës lokale;
6. kryen punë nga lëmi i gjeodezisë për nevoja të Drejtorisë;
7. ruan dokumentacionin e eksproprijimit të pronave gjatë viteve të mëhershme që janë në interes të Komunës;
8. arkivon dokumentacionin teknik të infrastrukturës lokale.

## TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| Investimet Kapitale | 2024<br>Shpenzuar | 2025<br>Buxheti | 2026<br>Vlerësuar | 2027<br>Vlerësuar | 2028<br>Vlerësuar |
|---------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stafi               |                   | 6               | 6                 |                   |                   |
| Paga dhe Meditja    |                   | 54,747.00       | 80,000.00         | 80,000.00         | 80,000.00         |
| Mallra dhe shërbime |                   | 50,000.00       | 70,000.00         | 70,000.00         | 70,000.00         |

|                             |          |                     |                   |                   |                   |
|-----------------------------|----------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Shpenzime komunale          |          |                     |                   |                   |                   |
| Subvencione dhe transfere   |          |                     |                   |                   |                   |
| Shpenzime kapitale          |          | 1,072,000.00        |                   |                   |                   |
| <b>TOTALI</b>               | <b>-</b> | <b>1,176,747.00</b> | <b>150,000.00</b> | <b>150,000.00</b> | <b>150,000.00</b> |
| <b>Burimet e Financimit</b> |          |                     | -                 | -                 | -                 |
| Grandet Qeveritare          |          | 1,066,747.00        |                   |                   |                   |
| Te hyrat vetanake           |          | 110,000.00          |                   |                   |                   |

## **DREJTORIA PËR SHËND. DHE MIRËQEN. SOCIALE (DSHMS)**

### **A. Ndërlidhja e Prioriteteve Strategjike me Procesin Buxhetor**

#### **1. Misioni**

Sigurimi i zbatimit të kujdesit parësor shëndetësor, duke i dhënë përparësi zbatimit të masave parandaluese, nëpërmjet zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, si dhe brenda synimeve të politikave shëndetësore të siguroj ofrimin e shërbimeve shëndetësore kualitative, mbikëqyrë situatën epidemiologjike në nivel komunal, si dhe përkujdesjen për mirëqenie sociale të kategorive të caktuara të popullatës së saj.

#### **2. Situata Aktuale**

Të përshkruhet situata aktuale, (të arriturat e vitit 2024), implementimi i objektivave të KAB 2026-2028, si dhe sfidat e përmbushjeve dhe arritjen e objektivave të planifikuara për vitin 2025.

- Renovimi i dy (2) AMF-ve (Topanicë dhe Busavatë);
- Rritja e buxhetit për sigurimin e barërave esenciale;
- Realizimi i kontrollave sistematike (nxënësit nga klasa I-rë deri në klasën e IX-të);
- Shpërndarja e pakove higjienike për nxënësit nga parashkollorët klasa I-rë deri në klasën e IX-

#### **3. Objektivat dhe Aktivitetet**

Të identifikohen /azhurnohen dhe të prezantohen objektivat kryesore të organizatës buxhetore që kanë si qëllim arritjen e misionit të organizatës buxhetore duke i ndërlidhur me dokumentet

strategjike. Të identifikohen maksimum deri në 3 objektiva dhe të përshkruhet secili objektiv shkurtimisht. Të identifikohen për secilin objektiv 2 deri në 3 aktivitete specifike afatmesme dhe për secilin aktivitet të ofrohet indikator i performancës, si dhe caqet vjetore për këta indikatorë në periudhën 2026-2028.

Objektiva:

1. Ndarja e Urgjencës nga Mjekësia Familjare;

Aktivitetet specifike afatmesme:

**Aktiviteti 1.** Angazhimi i profesionistëve shëndetësor për organizimin e punës;

**Aktiviteti 2.** Investimi në përshtatjen e infrastrukturës në të dy sektorët;

**Aktiviteti 3.** Funkcionalizimi dhe matja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve shëndetësore në dy sektorët.

2. Banimi Social dhe i përballueshëm;

Aktivitetet specifike afatmesme:

**Aktiviteti 1.** Monitorimi i procesit të parcelizimit të pronës dhe master planit, konform raportit të MMPHI-së;

**Aktiviteti 2.** Hartimi i Programit tre (3) vjeçar për Banim Social;

**Aktiviteti 3.** Administrimi i kërkesave për Banim Social;

## **5. Propozimet për Politika të reja 2026-2028**

**1. Ndarja e Urgjencës nga Mjekësia Familjare;**

**2. Qendra për të moshuar;**

**3. Banimi social dhe i përballueshëm**

**4. Strehimi familjar dhe Strehimore**

**Objektivat Kryesore të DShMS-së dhe aktivitetet për realizimin e këtyre objektivave:**

### **1. Ndarja e Urgjencës nga Mjekësia Familjare**

**1.1.** Formimi i ekipeve të Urgjencës;

**1.2.** Shtimin e numrit të mjekëve;

**1.3.** Modifikimi/përshtatja e hapësirës;

**1.4.** Shqyrtimi i mundësive për objekt të ri;

### **2. Sigurimi i barërave për pensionistët**

**2.1.** Zgjerimi i listës së barërave e cila do të bëhet në koordinim dhe bashkëpunim me profesionistët shëndetësor të QKMF-së, duke u bazuar në nevojat që kanë kjo kategori.

### **3. Renovime dhe përmirësime infrastrukturore në objektet e njësive të DShMS-së**

**3.1.** Rregullimi i hapsirës së Parkingut në QKMF.

#### **4. Sigurimi i Ujit cilësor**

**4.1.** Bashkëpunim me QRShP-Gjilan;

**4.2.** Realizimi i kontrollave të ujit në institucionet e komunës.

#### **5. Realizimi i kontrollave sistematike për nxënës/sigurimi i pakove higjienike për nxënës**

**5.1** Realizimi i kontrollave sistematike ku do të përfshihen të gjithë nxënësit parafillorë dhe prej klasave 1, 5 dhe 9;

**5.2.** Vlerësimi i aftësive të përgjithshme, komunikative si dhe psiko-sociale;

**5.3.** Përditësimi i databazës për regjistrimin dhe ruajtjen e të dhënave nga kontrollat sistematike për secilin nxënës.

#### **6. Trajtime specialistike dhe psikologjike në kuadër të DShMS-së**

**6.1.** Ofrimi i seancave këshilluese dhe trajtuese nga Psikologu klinik.

#### **7. Paisja e institucioneve të Komunës së Kamenicës me Pako për ofrimin e ndihmës së parë.**

**7.1.** Identifikimi i institucioneve të cilat nuk kanë pako për ofrimin e ndihmës së parë;

**7.2.** Identifikimi i institucioneve të cilat nuk kanë pako për ofrimin e ndihmës së parë.

#### **8. Promovimi i banimit social, të përballeshëm dhe strehimit familjar/strehimoreve**

**8.1.** Fushata sensibilizuese për mundësitë e krijuara nëpërmjet projektit të banimit të përballeshëm;

**8.2.** Hulumtime në teren, lidhur me nevojat e qytetarëve për banim social, të përballeshëm dhe strehim;

**8.3.** Mbështetja e strehimoreve me financim të vazhdueshëm;

**8.4.** Shqyrtimi i Rekomandimit të MMPHI-së për themelimin e Sektorit të Banimit Social;

**8.5.** Propozimi nga DShMS-ja për themelimin e Sektorit të Banimit Social.

#### **9. Realizimi i fushatave sensibilizuese dhe shënimin e ditëve ndërkombëtare në fushën e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale**

**9.1.** Zhvillimi i aktiviteteve promovuese të shëndetit sipas kalendarit të OBSH-së për Ditët ndërkombëtare;

**9.2.** Organizim i aktiviteteve për parandalimin e dukurive negative; fushata kundër dhunës në familje, etj;

**9.3.** Aktivitetet do të plotësohen me angazhime shtesë sipas nevojës dhe kërkesave nga bashkëpunimi me IKShP dhe në zbatim të Planit të Veprimit për Promovim dhe Edukim Shëndetësor 2023-2025 në kuadër MSh-së.

#### **10. Qendra për të moshuar**

**10.1.** Shqyrtimi i mundësive buxhetore për ndërtimin e një (1) Qendre për të moshuar;

**10.2.** Planifikimi buxhetor për Qendrën për të moshuar;

**10.3.** Shqyrtimi i hapësirave aktuale për mundësinë e ri-destinimit dhe përshtatjes për Qendrën për të Moshuar.

#### **11. Shërbime cilësore-shëndetësore**

**11.1.** Zgjerimi i vizitave në shtëpi nëpër lokalitete;

**11.2.** Përmirësimi i shërbimeve të vaksinimit për popullatën, me theks tek grupet e cënueshme të shoqërisë;

**11.3.** Furnizim me paisje të reja dhe inovative për trajtime shëndetësore;

**11.4.** Furnizimi me barëra dhe paisje të tjera të domosdoshme në QKMF, QMF dhe AMF-të;

**11.5.** Marrëveshje bashkëpunimi me Spitalin Regjional, për ofrimin e shërbimit të PAP-testit në QKMF;

**11.6.** Sigurimi i një (1) Autoambulance.

#### **12. Shërbimeve cilësore-sociale, familjare dhe rezidenciale**

**12.1.** Mbështetja për pavarësim financiar për viktimat e dhunës në familje;

**12.2.** Pilotimi i programeve të këshillimit paramartesor;

**12.3.** Këshillimi për prindërimin pozitiv;

**12.4.** Hartimi i Planit të Punës së Ekipës për të Drejtat e Fëmijëve në Komunë;

**12.5.** Sigurimi i një (1) veture për Qendrën për Punë Sociale;

**12.6.** Sigurimi i një (1) veture “Kombi” për bartjen e rezidentëve;

**12.7.** Rregullimi i parkut dhe tereneve sportive në ShKK.

### **TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028**

| <b>ADMINISTRATA</b>         | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>STAFI</b>                | <b>4</b>                  | <b>4</b>                |                           |                           |                           |
| Paga dhe Meditja            | 30,365.38                 | 34,809.52               | 45,000.00                 | 45,000.00                 | 45,000.00                 |
| Mallra dhe sherbime         | 36,470.19                 | 45,000.00               | 40,000.00                 | 40,000.00                 | 40,000.00                 |
| Shpenzime komunale          |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe transfere   |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale          | 19,398.18                 | 156,000.00              |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>               | <b>86,233.75</b>          | <b>235,809.52</b>       | <b>85,000.00</b>          | <b>85,000.00</b>          | <b>85,000.00</b>          |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                           |                         | -                         | -                         | -                         |

|                    |           |            |  |  |  |
|--------------------|-----------|------------|--|--|--|
|                    |           |            |  |  |  |
| Grandet Qeveritare | 66,913.57 | 175,809.52 |  |  |  |
| Te hyrat vetanake  | 19,320.18 | 60,000.00  |  |  |  |

## **PËRGATITJA E PRIORITETEVE PËR BUXHETIN E QKMF-së 2026-2028**

### **1.Objektivat dhe Aktivitetet**

#### **Objektivat Kryesore :**

1. Sigurimi i shëndetit sa ma të mirë për të gjithë qytetarët e Komunes së Kamenicës, përmes një sistemi shëndetsor ma efikas brenda resurseve humane e materiale të disponushme:
2. Përmirsimi i infrastruktures
3. Sigurimi i aparatures material adekuate
4. Ngritja e resurseve humane
5. Financimi i qëndrueshëm ( ku duhet përmendur renovimin total të QKMF-së në Kamenicë. Renovimi i objektit të vjetër për shërbimin e emergjencës,renovimi i objektit të stomatologjis dhe AMF-të në teren sipas nevojës .

### **2.Objektivat e mësipërme të Drejtorisë do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

1. Fillimi i shëndosh i jetës
2. Përmirsimi i shëndetit të rinjve vajzave dhe djemve
3. Përmirsimi i shëndetit mendor
4. Zhvillimi i potencialit njerzor
5. Zvoglimi i smundjeve ngjitëse dhe kronike
6. Prezentimi i reformave institucionale dhe përmirsimi i praktikës menagjuese në sistemin shëndetsor
7. Zhvillimi i sistemit informativ shëndetsor
8. Përmirsimi i Shërbimeve emergjente shëndetsore dhe parapregaditja për situata emergjente në sektorin Shëndetsor.
9. Paisje me aparaturë shëndetsore adekuate si: (aparat ultrazëri,EKG-e,aparate për laborator,defibrilator,karrika stomatologjike etj. Përmirësimin e barazisë gjinore në mesin e stafit në secilin departament dhe në të gjitha nivelet –

10. Përmirësimin e barazisë gjinore në të gjitha format e shërbimeve të ofruara për të grave dhe burrave, vajzave dhe djemve.

#### TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| <b>QKMF</b>                  | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>STAFI</b>                 | <b>161</b>                | <b>161</b>              | <b>165</b>                | <b>165</b>                | <b>165</b>                |
| Paga dhe Meditja             | 1,465,506.84              | 1,552,165.88            | 1,715,000.00              | 1,715,000.00              | 1,715,000.00              |
| Mallra dhe sherbime          | 211,765.38                | 279,687.00              | 260,000.00                | 260,000.00                | 260,000.00                |
| Shpenzime komunale           | 29,315.81                 | 32,000.00               | 32,000.00                 | 32,000.00                 | 32,000.00                 |
| Subvencione dhe<br>transfere |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale           |                           |                         | 125,000.00                | 125,000.00                | 125,000.00                |
| <b>TOTALI</b>                | <b>1,706,588.03</b>       | <b>1,863,852.88</b>     | <b>2,132.000.00</b>       | <b>2,132.000.00</b>       | <b>2,132.000.00</b>       |
| <b>Burimet e Financimit</b>  |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare           | 1,658,461.66              | 1,813,852.88            | 2,114,097.00              | 2,166,582.00              | 2,220,845.00              |
| Te hyrat vetanake            | 48,126.37                 | 50,000.00               | 50,000.00                 | 50,000.00                 | 50,000.00                 |

## QENDRA PËR PUNË SOCIALE

**Misioni:** Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në kuadrin e saj ka tre sektor:

1. Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
2. Qendra për Punë Sociale dhe
3. Shërbimet Sociale Rezidenciale – Shtëpia e Komunitetit për Persona me Aftësi të Kufizuara Mendore.

Qendra për Punë Sociale përbëhet nga:

- **Spektori i Shërbimeve Sociale** i cili merret me ofrimin e shërbimeve të ndryshme sociale në gjithë territorin e komunës dhe për të gjitha komunitetet.
- **Spektori i Asistencës Sociale** i cili merret me përzgjedhjen dhe vlerësimin e familjeve dhe individëve në nevojë për asistencë sociale-materiale në gjithë teritorin e komunës dhe të gjitha komunitetet.
- **Spektori i Administratës dhe Financave** , i cili merret me evidentimin ruajtjen dhe mbikqyrjen e dosjeve të ndryshme sociale, kryerja e të gjitha pagesave dhe transaksionet e ndryshme financiare duke përfshi edhe Shërbimin Rezidenciale dhe DSHMS-e.
- Qendra për Punë Sociale gjatë vitit 2024 ka përmbushur objektivat dhe qëllimet sipas planifikimit të buxhetit, duke shpenzuar në tërësi buxhetin e paraparë. QPS-e ka stafin e mjaftueshëm profesional në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve sipas ligjit për ofrimin e shërbimeve të ndryshme ndaj qytetareve.
- Qendra për Punë Sociale ofron këto shërbime:
  1. Shërbimet për të gjitha kategoritë e fëmive, fëmijë pa përkujdesje prindërore, të keqtrajtuar/neglizhuar, me vështirësi në sjellje, në konflikt me ligjin, me nevoja të veçanta, në situatë rrugë, në punë të rënda dhe të rëzikshme, etj.
  2. Shërbimet si kujdestaria, strehimi famijar, strehimi rezidencial, adoptimi.
  3. Kategoria e pësonave të moshuar pa përkujdesje
  4. Çrregullimi i mardhënieve bashkëshortore
  5. Dhuna në familje
  6. Kontaktet fëmijë-prind.
  7. Aftësia e kufizuar (fëmijë dhe të rritur)
  8. Lëshimin e 5 lloje të vërtetimeve, konstatime dhe pëlqime
  9. Spektori i ndihmave sociale( menaxhimi me skemat sociale si kategoria I dhe II,

Pilot skema, etj,

10.Sektori i administratës dhe financave(punët administrative dhe financiare)

**Objektivat Kryesore :**

1. Mbatjtja në nivel e strukturës organizative të sektorëve:
  - a. Sektori i Shërbimeve Sociale
  - b. Sektori i Asistencës Sociale
  - c. Sektori i Administratës dhe Financave
2. Mbrojtja e fëmijëve dhe në përgjithësi të gjithë individëve dhe familjeve të cënueshme, në nevojë për shërbime sociale dhe familjare dhe ofrimi i shërbimeve për ta, konfrom standardeve minimale të cilësisë
3. Funkcionalizimi i buxhetit për nevoja të viktimave të dhunës në familje, bazuar në Ligjin nr.08/L-185 Për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Dhuna në Familje, Dhuna ndaj Grave dhe Dhuna në Baza Gjimore, dhe aktet nënligjore që burojnë nga ky ligj.
4. Ofrimi i ndihmës financiare për familjet e cënueshme dhe luftimi i varfërisë.
5. Zhvillimi i Strehimit familjarë
6. Hulumtimi i gjendjes sociale në teren dhe luftimi i dukurive negative

**TRENDET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028**

| <b>SHERB. SOCIALE</b>        | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                 | <b>12</b>                 | <b>13</b>               |                           |                           |                           |
| Paga dhe Meditja             | 94,094.03                 | 97,354.03               | 115,000.00                | 115,000.00                | 115,000.00                |
| Mallra dhe sherbime          | 9,645.51                  | 15,000.00               | 15,000.00                 | 15,000.00                 | 15,000.00                 |
| Shpenzime komunale           |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe<br>transfere |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale           |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                | <b>103,739.54</b>         | <b>112,354.03</b>       | <b>130,000.00</b>         | <b>130,000.00</b>         | <b>130,000.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b>  |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare           | 103,739.54                | 112,354.03              |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake            |                           |                         |                           |                           |                           |

### Objektivat Kryesore :

1. Sigurimi i kushteve për përkujdesjen dhe mirëqenien e përgjithëshme të rezidentëve
2. Përkujdesja ndaj ambientit të përgjithshëm të rezidentëve
3. Ofrimi i shërbimeve të nevojshme shëndetësore
4. Rehabilitimi dhe integrimi i tyre në shoqëri -komunitet

### **1.-Objektivat e mësipërme (Përkujdesja dhe mirëqenia e rezidentëve) do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

1.Sigurimi i kushteve të nevojshme për zhvillimin e jetës normale të rezidentëve (hapsira e nevojshme,zhvillimi i aktiviteteve okupuese dhe relaksuese).

- 1.a Pergaditja e rregullt e ushqimit – mirëmbajtja e kuzhines në përgjithësi
- 1.b.Mirëmbajtja e hixhenes personale te rezidenteve
- 1.c. Akomodimi dhe veshmbathja e tyre
- 1.d. Pastrimi personal te rezidenteve
- 1.e. Aktivitetet ditore –rehabilituese
- 1.ë. Puna okupuese dhe relaksuese me rezidentet

### **2.- Objektiva ( Përkujdesja ndaj ambientit të përgjithshëm të rezidentëve) do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

- 2.a. Mirëmbajtja e pastertise ne dhomat e rezidenteve
- 2.b. Mirembajtja e hixhenes ne dhomen e e dites
- 2.c. Mirembajtja e parkut te institucionit
- 2.d. Mirebajtja e te gjitha paisjeve te institucionit ne gjendje te rregullt

### **3. – Objektivi (Ofrimi i shërbimeve të nevojshme shëndetësore) do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

- 3.a. Dhenja e terapive ditore me rregull
- 3.b. Matja e TA, Pulsit dhe sheqerit,temperaturës
- 3.c. Dergimi ne kontrollet e rregulta specialistike ( neuropsikiatri, neurologu, internisti, pulmologu, gjinekologu, stomatologu, infektologu)
- 3.d. Kontrollet tjera sipas nevojave dhe emergjencave
- 3.e. Analizat e pergjitheshme laboratorike
- 3.ë. Analizat tjera sipas nevojave
- 3.f. Vaksinat e rregullta kunder virusëve të ndryshëm.

**4.- Objektivi (Rehabilitimi dhe integrimi i tyre në shoqëri) do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

- 4.a. Organizimi i shetitjeve të ndryshme ( shetitje në parkun e qytetit, organizimi i pikniqeve )
- 4.b. Organizimi i ekskurzioneve në vende të ndryshme
- 4.c. Dërgimi i rezidentëve në rehabilitim.
- 4.d, Dërgimi i rezidentëve në kinema - teatro
- 4.e. Organizimi i tubimeve të ndryshme në komunitet ( koncerte, shkolla, qerdhe, FSK,) etj

**Tabela 1. Numri i punëtorve në Organizatën Buxhetore Përkatese (Drejtori)**

| Viti | Numri total i stafit | Numri i stafit që janë gra | Numri i stafit që janë burra | Paga dhe mëditje/ shuma për gra | Paga dhe mëditje/ shuma për burra | TOTALI    |
|------|----------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 2025 | 11                   | 7                          | 4                            | 60000.00                        | 40000.00                          | 100000.00 |
| 2026 | 12                   | 7                          | 5                            | 66000.00                        | 45000.00                          | 110000.00 |
| 2027 | 12                   | 7                          | 5                            | 68000.00                        | 47000.00                          | 115000.00 |
| 2028 | 12                   | 7                          | 5                            | 71000.00                        | 49000.00                          | 120000.00 |

**Tabela 2. Planifikimi për vitin 2025-Nivelet e pagave në Organizatën Buxhetore (Drejtori )**

| Nivelet e pagave | Numri total i stafit në nivelet e pagave | Numri i burrave | Shuma e shpenzuar për burra | Numri i Grave | Shuma e shpenzuar për gra |
|------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| 201-400          | 0                                        | 0               | 0                           | 0             | 0                         |
| 401-600          | 1                                        | 1               | 7200.00 €                   | 1             | 7200.00                   |
| 600+             | 9                                        | 3               | 33000.00 €                  | 6             | 52600.00.00               |
| TOTALI           | 11                                       | 4               | 40200.00 €                  | 6             | 59800.00€                 |

## TRENET E FINANCIMIT 2026 DHE VLERËSIMET 2027-2028

| <b>SHERB. SOCIALE</b>        | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                 | <b>12</b>                 | <b>13</b>               |                           |                           |                           |
| Paga dhe Meditja             | 94,094.03                 | 97,354.03               | 160,000.00                | 160,000.00                | 160,000.00                |
| Mallra dhe sherbime          | 9,645.51                  | 15,000.00               | 75,000.00                 | 75,000.00                 | 75,000.00                 |
| Shpenzime komunale           |                           |                         | 10,000.00                 | 10,000.00                 | 10,000.00                 |
| Subvencione dhe<br>transfere |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale           |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                | <b>103,739.54</b>         | <b>112,354.03</b>       | <b>245,000.00</b>         | <b>245,000.00</b>         | <b>245,000.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b>  |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare           | 103,739.54                | 112,354.03              |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake            |                           |                         |                           |                           |                           |

## **Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport:**

**Deklaratë e Misionit:** DKRS organizon menaxhon dhe koordinon veprimtaritë kulturore, aktivitete rinore dhe sportive. Koordinon punën me veprimtaritë në kompetencë me komunat tjera dhe asociacionet, shoqatat dhe organizatat .Kujdeset për trashëgiminë kulturore dhe për të gjithë infrastrukturën ku zhvillohen aktivitetet kulturore , rinore dhe sportive si dhe bibliotekat e arkivi komunal .

### **Spektori i Kulturës**

**Deklarata e misionit:** Organizon dhe koordinon veprimtaritë kulturore: Manifestime kulturore tradicionale, festivale të ndryshme teatrore , festivale rapsodike, ekspozita të artit figurativ me karakter garues e promovues, ekspozita të fotografive, teatër, muzikë, etj, për të gjitha moshat , promovim e ruajtje të trashëgimisë etj.. Siguron mbështetjen teknike për manifestime dhe programe të tjera në sallën e kulturës dhe jashtë saj. Përkrah organizata të ndryshme kulturore për promovim e ruajtje të vlerave kulturore , duke respektuar diversitetin gjinor e kulturor. Fokus i sektorit të kulturës është rritja e aktiviteteve në baza gjinore, promovimi dhe përkrahja e grave e vajzave artiste për pjesëmarrje më të madhe në aktivitete kulturore, ngritja e një memoriali kushtuar gruas, etj. Synim i sektorit të kulturës është të ndryshojë statusin e Teatrit “ Aleksandër Moisiu” nga teatër amator në teatër profesional , duke pasur parasysh që infrastruktura teknike dhe profesionale ekziston. Poashtu synim i krahut të sektorit të kulturës është edhe ndërtimi i muzeut të qytetit. Synim i sektorit të kulturës është që gjatë ditëve të verës të organizohen ngjarje të rëndësishme kulturore për a bërë vendin tonë sa më tërheqës për diasporën.

### **Spektori i Rinisë**

**Deklarata e misionit:** Organizon dhe përkrah aktivitetet rinore me rëndësi shoqërore dhe kulturore sportive. Koordinon punën me OJQ dhe shoqata rinore. Ndihmon të rinjtë që të përgatiten për tregun e punës në formë të ndryshme. Planifikon dhe raporton për punën vjetore.

### **Spektori i Sportit**

**Deklarata e misionit:** Organizon garat sportive. Mbikëqyre garat sportive .Koordinon dhe mbështet veprimtaritë e klubeve sportive .Koordinon dhe bashkëpunon me qendrat sportive.

### **Shtëpia e Kulturës**

**Deklarata e misionit:** Funksionalizimi sa më efikas i teatrit dhe filmit, në mënyrë që të kemi sa më tepër shfaqje dhe filma dhe aktivitete tjera në kuadër të shtëpisë së kulturës.

### **Arhivi Komunal**

**Deklarata e misionit:** Rregullimi dhe sistemi i gjithë dokumentacionit që kërkohet për arkivim, në mënyrë që efikasiteti dhe dinamika mos të pengohet në drejtori nga materialet e pa nevojshme, e gjithashtu edhe sigurimi i materialit që ai të jetë i identifikueshëm, i sakt dhe i sigurt kurdo që ka nevojë për te.

### **Biblioteka “DRITA”**

**Deklarata e misionit:** Ne angazhohemi që të kemi shërbime sa më të mira për lexuesit, të sjellim tituj të ri dhe të jemi sa më pranë lexuesit, vetëm e vetëm që ata të ndahen të kënaqur. Gjithashtu një angazhim i veçantë i yni është në ruajtjen e teksteve që ato mos të dëmtohen

#### **Deklaratë e Vizionit:**

Në përgjithësi vlerësojmë se sektori i kulturës, rinisë dhe sportit, arkivi komunal, bibliotekat dhe shtëpia e kulturës duhet të kenë përkujdesje të shtuar në nivel komune e më gjerë. Megjithatë jemi duke bërë përpjekje të vazhdueshme që të ketë cilësi në të gjithë sektorët e kësaj drejtorie duke u mbështetur vazhdimisht në buxhetin e komunës. Ne synojmë të ndërtojmë një komunitet të gjallë e gjithëpërfshirës, ku kultura dhe arti janë të pranishëm në jetën e përditshme të qytetarëve. Vizioni ynë është të zhvillojmë dhe promovojmë vlerat kulturore, trashëgiminë e pasur shpirtërore dhe materiale, si dhe të mbështesim krijimtarinë bashkëkohore përmes aktiviteteve të rregullta kulturore, edukimit artistik dhe bashkëpunimin me artistë, shkolla, dhe komunitete të ndryshme.

Ne besojmë në një kulturë që bashkon, frymëzon dhe fuqizon qytetarët – veçanërisht të rinjtë – duke i inkurajuar ata të jenë pjesë aktive në ruajtjen, promovimin dhe zhvillimin e identitetit kulturor lokal e kombëtar.

Angazhimi ynë vizionar është që brenda 3 viteve të ardhshme të jemi njëra ndër drejtoritë më të dalluara në Republikën e Kosovës, në fushat të cilat i përfshijmë neve në këtë drejtori, në mënyrë që të rrisim reputacionin tonë dhe të sjellim edhe investitorë dhe donacione të ndryshme që do të zhvillonin komunën tonë në fushat që neve i menaxhojmë.

#### **Deklarata e Qëllimit:**

Qëllimet e DKRS-së janë të shumta dhe gjithëpërfshirëse, në mënyrë që sukseset në të ardhmen të jenë të kënaqura për komunën dhe qytetarët.

Në përgjithësi DKRS bazohet në identifikimin dhe përkujdesjen e trashëgimisë kulturore, trashëgimisë me vlera shpirtërore, ruajtjen dhe hulumtimin e trashëgimisë në harmoni të plotë me aktet normative juridike, ndërtimi i infrastrukturës sportive, qasje serioze për problemet e rinisë, me një fjalë infrastrukturë ligjore dhe angazhime praktike.

## 2.Situata Aktuale

DKRS ka realizuar objektivat e viteve të kaluara dhe është në realizim të siper objektivat e vitit 2025. Njëra nga Objektivat e vitit 2024-2025 është ofrimi i vlerave teatrore për qytetarët e Komunës së Kamenicës. Është organizuar java e teatrit , në të cilën kanë marrë pjesë teatrot më të njohura profesionale nga Kosova, duke ju sjellë qytetarëve shfaqje të nivelit më të lartë artistik. Është themeluar Orkestra Frymore e Kamenicës, e cila ka performuar në disa ngjarje të rëndësishme kulturore. Përmes thirrjes publike janë përkrahur një numër i madh i organizatave kulturore. Kanë filluar përgatitjet për aktivitetet verore, në mënyrë që qytetarëve tanë që vinë nga diaspora të ju krijojnë një atmosferë të paharrueshme , ambient atraktiv dhe të ngrohtë. Digjitalizimi i bibliotekës ka filluar se funksionuari dhe futja e të dhënave në sistem , si dhe aktivitetet planifikuara kulturore dhe tradicionale të cilat janë të parapara sipas kalendarit aktivitetesh.

## 3.Objektivat dhe Aktivitetet

### Objektivat Kryesore :

#### **Ruajtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore**

Identifikimi, dokumentimi dhe mbrojtja e objekteve të trashëgimisë kulturore materiale dhe jomateriale. Promovimi i traditave, zakoneve dhe gjuhës lokale.

#### **Nxitja e krijimtarisë dhe shprehjes artistike**

Mbështetja e artistëve dhe grupeve kulturore përmes financimeve, ekspozitave dhe koncerteve. Inkurajimi i krijimtarisë së re në fushat e artit pamor, muzikës, teatrit dhe letërsisë.

#### **Zhvillimi i edukimit kulturor të rinjtë**

Organizimi i punëtorive, trajnimeve dhe programeve edukative për rininë. Përfshirja e shkollave në aktivitete kulturore dhe artistike.

#### **Zhvillimi i turizmit kulturor**

Krijimi i itinerareve kulturore dhe promovimi i festivaleve tradicionale. Bashkëpunimi me sektorin e turizmit për të rritur vizitat në vendet me rëndësi kulturore.

#### **Fuqizimi i diversitetit kulturor dhe bashkëjetesës**

Promovimi i kulturave të komuniteteve të ndryshme që jetojnë në zonë. Nxitja e dialogut ndërkulturor dhe tolerancës përmes aktiviteteve të përbashkëta.

---

## Aktivitetet Kulturore

- Organizimi i **festivaleve vjetore** tradicionale dhe të reja.
- **Ekspozita** .
- **Koncerte, shfaqje teatrore, dhe ngjarje poetike.**
- **Punëtori krijuese** për fëmijë dhe të rinj (pikturë, muzikë, aktrim, etj.).
- **Promovime librash** dhe takime me autorë.

- **Projekte për dokumentimin** e folklorit, muzikës popullore dhe gojëdhënave.
- **Vizita edukative** në monumente kulturore.
- **Bashkëpunime ndërkomunale** për shkëmbim kulturor.
- **Fushata ndërgjegjësimi** për ruajtjen e trashëgimisë kulturore.
- **Ngritja e vlerave kulturore në të gjitha fushat e artit**
- **Ngritja e vlerave dhe cilësisë së sportit**
- **Luftimi i dukurive negative dhe përgatitja e të rinjëve për tregun e punës**
- **Aktivizimi i kinemasë së qytetit**
- **Ruajtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore**
- **Digjitalizimi i bibliotekës**
- **Digjitalizimi i arkivit**

**Objektivat e mësipërme të Drejtorisë do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve :**

- **Mbështetja financiare e OJQ-ve kulturore sportive e rinore**
- **Organizimi i trajnimeve** kundër dukurive negative dhe organizimi i trajnimeve profesionale për të rinjtë
- **Marrëveshje kombëtare e ndërkombëtare për shfaqjen e filmave**
- **Ofrimi i kushteve për shfaqje vendore dhe jo vetëm**
- **Aktivitete promovuese për trashëgiminë kulturore**
- **Gjetja e donacioneve për ndërtimin e muzeut**
- **Krijimi i kushteve për digjitalizimin e bibliotekës dhe arkivit**

#### **4.Trendet e Financimit 2026 dhe vlerësimet 2027-2028**

| <b>SHERB.<br/>KULTURORE</b>  | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                 | <b>12</b>                 | <b>13</b>               |                           |                           |                           |
| Paga dhe Meditja             | 94,094.03                 | 97,354.03               | 150,000.00                | 150,000.00                | 150,000.00                |
| Mallra dhe sherbime          | 9,645.51                  | 15,000.00               | 70,000.00                 | 70,000.00                 | 70,000.00                 |
| Shpenzime komunale           |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe<br>transfere |                           |                         | 110,000.00                | 110,000.00                | 110,000.00                |
| Shpenzime kapitale           |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                | <b>103,739.54</b>         | <b>112,354.03</b>       | <b>330,000.00</b>         | <b>330,000.00</b>         | <b>330,000.00</b>         |

|                             |            |            |   |   |   |
|-----------------------------|------------|------------|---|---|---|
| <b>Burimet e Financimit</b> |            |            | - | - | - |
| Grandet Qeveritare          | 103,739.54 | 112,354.03 |   |   |   |
| Te hyrat vetanake           |            |            |   |   |   |

#### PERKRAHJA E RINISË

| <b>PERKRAHJA E RINISË</b>   | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>STAFI</b>                | <b>3</b>                  | <b>3</b>                | <b>3</b>                  | <b>3</b>                  | <b>3</b>                  |
| Paga dhe Meditja            |                           | 22,413.51               | 40,000.00                 | 40,000.00                 | 40,000.00                 |
| Mallra dhe sherbime         | 9,421.78                  | 20,000.00               | 20,000.00                 | 20,000.00                 | 20,000.00                 |
| Shpenzime komunale          |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe transfere   | 9,250.00                  | 15,000.00               | 20,000.00                 | 20,000.00                 | 20,000.00                 |
| Shpenzime kapitale          |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>               | <b>18,671.78</b>          | <b>57,413.51</b>        | <b>80,000.00</b>          | <b>80,000.00</b>          | <b>80,000.00</b>          |
| <b>Burimet e Financimit</b> |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare          | 18,671.78                 | 57,413.51               |                           |                           |                           |
| Të hyrat vetanake           |                           |                         |                           |                           |                           |



## **DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË KAMENICË**

### **I. Misioni**

Bazuar në ligjet dhe udhëzimet administrative DKA menagjon me sistemin arsimor komunal. Planifikon, organizon dhe monitoron funksionimin e shkollave. Nxiti bashkëpunimin ndërmjet shkollave dhe komunitetit në përgjithësi duke mundësuar ambient të shëndetshëm pune dhe siguri. Mundëson gjithëpërfshirjen në arsim duke siguruar çasje të barabartë në institucionet parashkollore, arsimin fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë për të gjithë fëmijët. Planifikon zhvillimin profesional të mësimitdhënësve, vlerësimin e performancës dhe llogaridhënien.

Në bashkëpunim me MASHT, planifikon investimet në ndërtimin e objekteve arsimore dhe renovimin e atyre ekzistuese. Zbaton e politika të reja arsimore që avansojnë nivelin e angazhimit profesional dhe rezultatet.

### **II. Gjendja e tashme**

Sistemi i Arsimit në Komunën e Kamenicës ka avansuar ndër vite. Janë ndërtuar një numër i konsiderueshëm i objekteve arsimore dhe është bërë rikualifikimi i të gjithë mësimitdhënësve. Ato në vazhdimsi janë pajisur me mjete didaktike dhe kabinete të ndryshme bashkëkohore.

Në Komunën e Kamenicës punojnë 2 Institucione parashkollor, 16 institucione të shkollimit fillor dhe të mesëm të ulët dhe 5 institucione të shkollimit të mesëm lartë.

Në shkollimin parafillor punojnë 29 punëtorë;

Në shkollimin fillor dhe të mesëm të ulët mësimin e ndjekin 2423 nxënës dhe punojnë 386 punëtorë.

Në shkollimin mesëm të lartë mësimin e ndjekin 540 nxënës punojnë 122 punëtorë.

Krahas mësimitdhënësve në shkollat e Komunës së Kamenicës punojnë edhe 4 pedagogë dhe 8 psikologë. Në proces është rekrutimit edhe 8 mësimitdhënësve të rinjë asistentë për fëmijët më nevoja të veçanta, përderisa 7 janë duke punuar. Ka edhe 4 logopedë.

### III. Synimet

- Avansimi i mekanizmave që sigurojnë funksionalitetin e sistemit arsimor komunal;
- Avansimi i bashkëpunimit me Këshillin Komunal të Prindërve;
- Renovimin e mbrendshëm dhe të jashtëm të shkollave që të sigurojmë ambient të ngrohtë pune;
- Zhvillimin profesional i cili do të avansoj cilësinë e mësimdhënies në shkolla;
- Furnizimin e shkollave me mjete didaktike, kabinete dhe me mjete të konkretizimit që do të mundësojmë zhvillimin e shkathtësive dhe qëndrueshmërinë e njohurive;
- Ndërtimin e çerdheve të reja që do të mundësojnë rritjen e numrit të nxënësve që do të ndjekin mësimin parafillor;
- Avancimin e bashkëpunimit me prindër me qëllim uljes së numrit të mungesave dhe rritjes së përgjegjësisë në punë;
- Rritja e numrit të pedagogëve, psikologëve dhe mësimdhënësve mbështetës për të trajtuar nevojat dhe vështirësitë në procesin edukativ-arsimor;
- Fond i rregullt për bursa për studentë dhe nxënës të suksesshëm;
- Organizimi i garave të ndryshme të diturisë dhe shkathtësive në mes të shkollave;
- Digjitalizimi i sistemit arsimor komunal
- Bashkëpunimi me organizata vendore dhe ndërkombëtare për realizimin e projekteve që ngrisin vetëdijen për ruajtjen e ambientit dhe shëndetin.
- Subvencionimi i të gjithë nxënësve fillorë të cilët duhet të udhëtojnë deri në shkollë.
- Bashkëpunimin me shkollat më mësim në gjuhën serbe me qëllim integrimin në sistemin e përbashkët të shkollimit të Republikës së Kosovës.

### IV. Objektivat

Deri në vitin 2026:

2. Të ndërtojmë çerdhen në Roganë;
3. Të fillojmë me funksionimin e çerdhes në Koretin;
4. Të sigurojmë ushqim të shëndetshëm për fëmijët në çerdhe;
5. Të renovojmë toaletet në SHFMU "Abdullah Krashnica-Presheva" në Koretin;
6. Të perfundojmë renovimin e Gjimnazit "Ismail Qemali" në Kamenicë;
7. Të renovojmë objektin e IAAP "Andrea Durraku" në Kamenicë;
8. Të mbajmë gara shkollore në të gjitha fushat kurrikulare;
9. Të gjithë nxënësit të jenë pjesë, të paktën, e një klubi shkollor;
10. Të digjitalizohet i gjithë sistemi arsimor komunal;
11. Të bëhet vlerësimi i performancës së shkollave;

**Trendet e Financimit 2026 dhe vlerësimet 2027-2028/Administrata e Arsimit/**

| <b>Drejtoria<br/>ADMINISTRATA</b> | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>STAFI</b>                      | <b>11</b>                 | <b>12</b>               | <b>12</b>                 | <b>12</b>                 | <b>12</b>                 |
| Paga dhe Meditja                  | 82,854.69                 | 92,473.79               | 110,000.00                | 110,000.00                | 110,000.00                |
| Mallra dhe sherbime               | 573,349.27                | 650,000.00              | 631,650.00                | 631,650.00                | 631,650.00                |
| Shpenzime komunale                | 51,749.71                 | 55,000.00               | 55,000.00                 | 55,000.00                 | 55,000.00                 |
| Subvencione dhe<br>transfere      | 98,810.00                 | 200,000.00              | 200,000.00                | 200,000.00                | 200,000.00                |
| Shpenzime kapitale                | 118,941.00                | 178,000.00              |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                     | <b>925,704.67</b>         | <b>1,175,473.79</b>     | <b>996,650.00</b>         | <b>996,650.00</b>         | <b>996,650.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b>       |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare                | 837,088.66                | 999,758.79              |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake                 | 88,616.01                 | 175,715.00              |                           |                           |                           |

**Trendet e Financimit 2026 dhe vlerësimet 2027-2028/Arsimi Parafillor/**

| <b>Drejtoria Arsimi<br/>Parafillor</b> | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>STAFI</b>                           | <b>46</b>                 | <b>46</b>               | <b>49</b>                 | <b>49</b>                 | <b>49</b>                 |
| Paga dhe Meditja                       | 220,929.51                | 270,610.20              | 304,000.00                | 304,000.00                | 304,000.00                |
| Mallra dhe sherbime                    | 35,540.45                 | 65,000.00               | 65,000.00                 | 65,000.00                 | 65,000.00                 |
| Shpenzime komunale                     |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe<br>transfere           |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale                     |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                          | <b>256,469.96</b>         | <b>335,610.20</b>       | <b>369,000.00</b>         | <b>369,000.00</b>         | <b>369,000.00</b>         |
| <b>Burimet e Financimit</b>            |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare                     | 256,469.96                | 305,610.20              |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake                      |                           | 30,000.00               |                           |                           |                           |

**Trendet e Financimit 2026 dhe vlerësimet 2027-2028/Arsimi Fillor/**

| <b>Drejtoria Arsimi Fillor</b> | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>STAFI</b>                   |                           | <b>496</b>              | <b>468</b>                | <b>468</b>                | <b>468</b>                |
| Paga dhe Meditja               | 5,379,881.44              | 3,842,728.94            | 3,747,000.00              | 3,747,000.00              | 3,747,000.00              |
| Mallra dhe sherbime            | 114,286.90                | 90,000.00               | 90,000.00                 | 90,000.00                 | 90,000.00                 |
| Shpenzime komunale             |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe transfere      |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale             | 77,222.28                 |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                  | <b>5,571,390.62</b>       | <b>3,932,728.94</b>     | <b>3,837,000.00</b>       | <b>3,837,000.00</b>       | <b>3,837,000.00</b>       |
| <b>Burimet e Financimit</b>    |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare             | 5,571,390.62              | 3,932,728.94            |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake              |                           |                         |                           |                           |                           |

**Trendet e Financimit 2026 dhe vlerësimet 2027-2028/Arsimi Mesem/**

| <b>Drejtoria Arsimi I Mesem</b> | <b>2024<br/>Shpenzuar</b> | <b>2025<br/>Buxheti</b> | <b>2026<br/>Vlerësuar</b> | <b>2027<br/>Vlerësuar</b> | <b>2028<br/>Vlerësuar</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Stafi</b>                    |                           | <b>172</b>              | <b>150</b>                | <b>150</b>                | <b>150</b>                |
| Paga dhe Meditja                | 1,592,349.71              | 1,277,838.02            | 1,251,000.00              | 1,251,000.00              | 1,251,000.00              |
| Mallra dhe sherbime             | 64,581.22                 | 51,761.00               | 51,761.00                 | 51,761.00                 | 51,761.00                 |
| Shpenzime komunale              |                           |                         |                           |                           |                           |
| Subvencione dhe transfere       |                           |                         |                           |                           |                           |
| Shpenzime kapitale              |                           |                         |                           |                           |                           |
| <b>TOTALI</b>                   | <b>1,656,930.93</b>       | <b>1,329,599.02</b>     | <b>1,302,761.00</b>       | <b>1,302,761.00</b>       | <b>1,302,761.00</b>       |
| <b>Burimet e Financimit</b>     |                           |                         | -                         | -                         | -                         |
| Grandet Qeveritare              | 1,656,930.93              | 1,299,599.02            |                           |                           |                           |
| Te hyrat vetanake               |                           | 30,000.00               |                           |                           |                           |