



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kamenicës
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality



REPUBLIKA E KOSOVES	
REPUBLICA KOSOVO	
QENDRA PËR SHËRBYM TË QYTYRË	
QENDRA PËR USHTRINË	
Sh. Nr. 02	Nr. 15983
U. Br.	
Nr. i faq. 150	Data: 26/06
Br. str. KAMENICE	Datum: 2025

Raporti i punës së ekzekutivit të Komunës së Kamenicës për gjashtëmuajorin e parë të vitit

2025

Hartoi: Zyra e Kryetarit të Komunës

Shqyrton dhe miraton: Kuvendi Komunal

Kamenicë, 2025

Grupi punues:

Kryetari i Komunës së Kamenicës-Kadri Rahimaj

Nënkryetari i Komunës së Kamenicës-Faton Jakupi

Zyra e Personelit-Shuaib Laka

Zyra Ligjore-Avni Hoda

Zyra e Prokurimit-Urim Thaqi

Zyra e Informimit-Lidiona Marovca, Valdete Berisha

Zyra e Integriteteve Europiane-Zijadin Thaqi

Drejtoreshë e Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme-Arlindë Sejdiu

Drejtoreshë e Drejtorisë për Financa dhe Buxhet-Ardita Dermaku

Drejtor i Drejtorisë Komunale për Arsimit-Afrim Dervishi

Drejtor i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor-Uran Berisha

Drejtoreshë e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-Greta Kryeziu

Drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencë-Zotrim Kastrioti

Drejtoreshë e Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë-Burbuqe Leka

Drejtor i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural-Shpend Morina

Drejtoreshë e Drejtorisë për Pronë, Kadastro dhe Gjeodezi-Diana Kryeziu

Drejtor i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport-Behar Hyseni

Drejtor i Drejtorisë për Investime Kapitale-Blerim Murina

Aktivitetet e Kryetarit:

Edhe këtë vit ka filluar puna siç duhet, duke pasur edhe projekte të reja por edhe duke vazhduar ato që kanë mbetur në proces nga viti paraprak.

Ky raport paraqet punët e kryera nga kjo qeverisje për gjashtëmujorin e parë të vitit 2025 (01.01.2025-30.06.2025).

1. Përimi i sallës së sportit në Korein,
2. Vënia e gurëthemelit të sallës së sportit në Kamenicë,
3. Staf i arsimor i Kamenicës në vizitë studimore në Irlandën e Veriut,
4. Konferenca e parë shkencore në Kamenicë,
5. Vënia e gurëthemelit të çerdhes në Roganë,
6. Sigurimi shëndetësor për fëmijët në çerdhen publike,
7. - Asfaltimi i rrugës Kamenicë-Moqare-Berivojcë
8. - Asfaltimi i rrugës lagjja "Jehona"- Kamenicë
9. - Asfaltimi i rrugëve-Topanicë
10. - Asfaltimi i rrugëve-Roganë
11. - Asfaltimi i rrugëve-Hodonoc
12. - Asfaltimi i rrugëve-Mugiverc

13. - Asfaltimi i rrugëve-Kamenicë

14. Përmes Kuvendit Komunal, kemi marrë vendim për shpallje të interesit të përgjithshëm për tri objekte të cilat ishin nën pronësi të AKP-së:

- Komuna e Vjetër

- Objekti i njohur si Antika

- Objekti i shfrytëzuar nga Agjencioni Pyjor i Kosovës (afër objektit të komunës)

15. Punë e madhe po bëhet në ndërtimin e Stadiumit të Atletikës,

16. Më të mirët Komuna i dërgon në EuroTrip,

17. U mbyll java e teatrit me shfaqjen "Bëje ose vdis",

18. Po fillon ndërtimi i rrugës tranzit të qytetit,

19. Rruga prej 6 kilometra në vlerë prej 1,4 milionë euro ka filluar të lidhë fshatrat e brezit kufitar nga Zhujia në Shahiq dhe në Lisoçkë,

20. Kamenica do të jetë pjesë e "Osaka Expo" 2025, në Japoni,

21. Është formuar Grupi Punues për hartimin e planit për mësim gjithëditor në Kamenicë,

22. Sot ka filluar ndërtimi i objektit të fshatit Muçiverc, iniciativë kjo e ndërmarrë nga banorët e fshatit në bashkëpunim me diasporën,

23. Ka përfunduar asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Kopermicë✓

Asfaltimi i rrugës "Sylë Ademi" (degëzimi 1, 2 dhe 3),

Asfaltimi i rrugës "Lelenci"

(degëzimi 1 dhe 2),

Asfaltimi i rrugës "Axis 2",

Asfaltimi i rrugës "Ismet Asllari" (degëzim),

Asfaltimi i rrugës "Ibrahim Ismajli" (degëzim),

Asfaltimi i rrugës "Dëshmorët" (degëzimi 1 tek lapidari degëzimi 2 tek shkolla e fshatit dhe degëzimi 3 dhe degëzimi 4).

24. Rrugët që janë përfunduar në Hodonoc:

Rruga "Musa Basha",

Rruga "Pavarsia",

Rruga "Brigada 114",

Rruga "Libinoci"

Rruga "Haxhi Hoti",

Rruga "Xhafer Shala",

Rruga "Brigada 125" - degëzim.

25. Në Petroc ka përfunduar asfaltimi i këtyre rrugëve:

1. Asfaltimi i rrugës "Xhelal Sopi" (degëzimi 1),

2. Asfaltimi i rrugës "Xhelal Sopi" (degëzimi 2),
 3. Asfaltimi i rrugës "Xhelal Sopi" (degëzimi 3),
 4. Asfaltimi i rrugës "Flamuri i Arbërit" (degëzimi 1),
 5. Asfaltimi i rrugës "Flamuri i Arbërit" (degëzimi 2),
 6. Asfaltimi i rrugës "Përit-degëzim".
 26. Është formuar Grupi Punues për hartimin e planit për mësim gjithëditor në Kamenicë
 27. Ka filluar ndërtimi i objektit të fshatit Muçiverc, iniciativë kjo e ndërmarrë nga banorët e fshatit në bashkëpunim me diasporën
 28. Ka përfunduar asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Kopernicë
 - Asfaltimi i rrugës "Sylë Ademi" (degëzimi 1, 2 dhe 3),
 - Asfaltimi i rrugës "Lelenci" (degëzimi 1 dhe 2),
 - Asfaltimi i rrugës "Axis 2",
 - Asfaltimi i rrugës "Ismet Asllari" (degëzim),
 - Asfaltimi i rrugës "Ibrahim Ismajli" (degëzim),
 - Asfaltimi i rrugës "Dëshmorët" (degëzimi 1 tek lapidari degëzimi 2 tek shkolla e fshatit dhe degëzimi 3 dhe degëzimi 4).
 29. Rreth 163,000 euro për rrugët e Hodonocit
- Rrugët që janë përfunduar në Hodonoc:

Rruga "Musa Basha",

Rruga "Pavarsia",

Rruga "Brigada 114",

Rruga "Libinoci"

Rruga "Haxhi Hoti",

Rruga "Xhafer Shala",

Rruga "Brigada 125" - degëzim.

30. Në Petroc ka përfunduar asfaltimi i këtyre rrugëve:

1. Asfaltimi i rrugës "Xhelal Sopi" (degëzimi 1),

2. Asfaltimi i rrugës "Xhelal Sopi" (degëzimi 2),

3. Asfaltimi i rrugës "Xhelal Sopi" (degëzimi 3),

4. Asfaltimi i rrugës "Flamuri i Arbërit" (degëzimi 1),

5. Asfaltimi i rrugës "Flamuri i Arbërit" (degëzimi 2),

6. Asfaltimi i rrugës "Përit-degëzim".

31. Në Koretin ka përfunduar asfaltimi i këtyre rrugëve:

1. Asfaltimi i rrugës "Hamdi Krasniqi",

2. Asfaltimi i rrugës “Gurra”,
 3. Asfaltimi i rrugës “Rafet Isufi” (degëzimi 1, 2 dhe 3),
 4. Asfaltimi i rrugës “Hoda” (degëzimi 1 dhe 2),
 5. Asfaltimi i rrugës “Gjatë” (degëzimi 1, 2 dhe 3),
 6. Asfaltimi i rrugës “Zymeri”,
 7. Asfaltimi i rrugës “Selim Cana”,
 8. Asfaltimi i rrugës “Ushtarët e UÇK”,
 9. Asfaltimi i rrugës “Ushtarët e UÇK” (degëzimi 1),
 10. Asfaltimi i rrugës “Ushtarët e UÇK” (degëzimi 2),
 11. Asfaltimi i rrugës “Gjatë” (degëzim-faza 2),
 12. Asfaltimi i rrugës dhe parkingut te varrezat e fshatit (në fazën finale)
32. Rrugët që janë asfaltuar në fshatin Dajkoc:
1. Asfaltimi i rrugës “Shaban Sylë Krasniqi”,
 2. Asfaltimi i rrugës “Nebiu”,
 3. Asfaltimi i rrugës “Ali e Zyfi Fazliu”,
 4. Asfaltimi i rrugës “Xhafer e Nevzad Krasniqi”,

5. Asfaltimi i rrugës "Rexhep Shera Dajkoci",

6. Asfaltimi i rrugës "Musli Dajkoci".

Por, në Dajkoc nuk përfundon me kaq.

Jemi në vlerësimin e ofertave edhe për rrugën Kollolëq-Dajkoc-Muçiverc, në vlerë prej 1.5 milionë eurosh.

33. Ky është modeli për ceremoninë e diplomimit të maturantëve në Kamënicë

34. Shpashnica e Epërme është me radhë me gjithsej 16 rrugë të asfaltuara:

1. Rruga "Raif Ismajli",

2. Rruga "Pajazit Rama",

3. Rruga "Rrustem Ismajli",

4. Rruga "Hasan Jashari",

5. Rruga "Diaspora",

6. Rruga "Beqir Halili",

7. Rruga "Liridon Dërmaku",

8. Rruga "5 shtatori",

9. Rruga "Sadri Misimi",

10. Rruga "Bejtulla Ramadani",

11. Rruga "Hysen Lutfiu",
12. Rruga "Rexhep Batfjari",
13. Rruga "Rexhep Batfjari" (degëzim),
14. Rruga "Rrustem Ismajli"
15. Rruga "Hasan Jashari",
16. Rruga "5 shtatori".

Kurse në procedurë tenderimi jemi edhe për tri rrugë të tjera:

1. Rruga "Pajazit Rama" (degëzim 2),
2. Rruga "Sadri Misimi" (degëzim 1),
3. Rruga "5 shtatori" (degëzim 3).
35. Komuna e Kamenicës në Osaka Expo 2025
36. Vizita në Japoni
37. Vazhdojnë punimet në rregullimin e urës në Ajnoc
38. Kontrata në vlerë prej 706,435 euro për ndërtimin e qendrës së menaxhimit të mbeturinave organike - prodhimin e kompostit
39. 74 përfutjes të granteve për biznese
40. Ka filluar puna për ndërtimin e qendrës së kompostimit të mbeturinave organike.

Zyra Ligjore:

Raporti statistikor 01 Janar – 19 Qershor, 2025	
Aktivitetet	Gjithsej:
Thirrje Publike	1
Kontrata	1
Propozim-vendime	24
Grupe Punuese	10
Vendime / Plotësime / Ndryshime / Korigjime / Shfuqizime	22
Vendim Ekipë Menaxhuese	6
Vendim Financiar	33
Vendim Menaxher i Kontratës	22
Vendim Zyrtar Autorizues	66
Vendim për punë shtesë	1
Vendim për Ndryshime në Projekt	4
Vendime të Ndryshme	5

Vendim për Formimin e Komisionit	15
----------------------------------	----

Autorizime	3
Marëveshje Bashkëpunimi	1
Urdhëresa	/
Person Kontaktues	5
Mbikëqyrës së Kontratës	3
Delegimë	6

Gjithsej:	228
-----------	-----

Nga aktivitetet e lartshënuara po veçojmë disa më të rëndësishme:

- Asistimi në punën e komisioneve të ndryshme.
- Takim pune me drejtor/zyrtar brenda institucioneve.

- Pjesëmarrja në mbledhjet e kolegjiunit të zyrtarëve ligjor të Asociacionit të Komunave të Kosovës.
- Opinione ligjore me poste elektronike për ekzekutivin e komunës.

Zyra e Personelit:

Ky raport paraqet punën e NJMBNJ-së për periudhën (6) mujore, Janar-Qershor 2025. Raporti përmbledhë të gjitha aktivitetet e Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u përfshirë në punët dhe detyrat kryesore, të cilat përbëjnë objektivat e punës së NJMBNJ-së të cilat do të paraqitën në mënyrë tabelare.

Per vitin 2025 Komuna e Kamenicës ka këto pozita te autorizuar per Zyrtar Publik, ku përfshihet shërbimi civil, shërbimi publik (shëndetësia dhe arsimit), si dhe nëpunësit administrativ dhe mbështetës.

Pozitat e punës sipas sistemit SIMBNJ.

Nr.	Pozita	Njësia	Nr. References
1.	Arkitëkt		RN00016705
2.	Zyrtar për të hyra Financiare		RN00016802
3.	Zyrtar për burime njerëzore		RN00017030
4.	Zyrtar për Zotimin e Mjeteve Buxhetore		RN00017031
5.	Zyrtar i lartë për Ndërtimtari		RN00017644
6.	Asistent Administrativ		RN00017984
7.	Zyrtar Ligjor		RN00017985
8.	Zyrtar për Barazime Financiare		RN00017986
9	Udhëheqës i Njesisë për Burime Njerëzore		RN00018033
10.	Zyrtar i lartë për arsimin parashkollor dhe fillor		RN00017703
11.	Zyrtar i lartë për cilësi në arsim		RN00017704

Tek kategoria **Shwrbimin publik**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet pwrnes sistemit njwkohesisht publikimi i konkurse bwht nw ueb faqen zyrtare tw komunws,

Nr.	Pozita	Njësia	Nr. Referencws
1	Konkurs për pranim, Mësimdhënës/e i/e Violinës (për një periudhë të caktuar të angazhimit)		RN00016331
2	Konkurs për pranim, Mësimdhënës/e i/e Violinës (për një periudhë të caktuar angazhimit)		RN00016332
3	Konkurs për Mësimdhënës/e i/e Violinës (për një periudhë të caktuar angazhimit)		RN00017080
4	Konkurs për Mësimdhënës/e i/e Matematikës (për një periudhë të caktuar angazhimit)		RN00017083
5	Konkurs për Mësimdhënës/e i/e Matematikës (për një periudhë të caktuar angazhimit) - Rishpallje		RN00017257
6	Infermier/e i/e Përgjithshëm		RN00017504
7.	Konkurs për Pranim, Bashkëpunëtor profesional në arsim		RN00017542
8.	Konkurs për Pranim - Teknik i Radiologjise		RN00017737

Tek Marrëdhënie kontraktuale Zëvendesim apo për realizimin e projektit), procedura e rekrutimit, konkursi hapet pwrnes sistemit SMBNJ njwkohsisht publikimi i konkurse bwht në ueb faqen zyrtare tw komunws,

Nr.			
1.	Asistent administrativ		RN00017781
2.	Zyrtar i lartë per Arkitekture-Projekt		RN00017782
3	Zyrtar i Lartë për Ndërtimtar-Projekt		RN00017783

4.	Zyrtar i lartë per Gjeodezi-Projekt		RN00017784
5.	Zyrtar Mbështetës Financiar		RN00017785
6.	Zyrtar per Ceshije Juridike - Projekt		RN00017786
7.	Zyrtar per Ceshije Juridike - Projekt		RN00017987
8.	Zyrtar Mbështetës Financiar		RN00017988
9.	Zyrtar i lartë per Gjeodezi-Projekt		RN00017989
10.	Zyrtar i lartë per Arkitekture-Projekt		RN00017990
11.	Zyrtar i lartë për tini		RN00018039

Tek kategoria **Administrativ/Mbështetës**, procedura e rekrutimit, konkursi hapet pwrmes sistemit SMBNJ njwkohsisht publikimi i konkurseve bëhet në ueb faqen zyrtare tw komunws, mirëpo NJMBNJ për këtë kategori nuk ka zhvilluar procedurw pwr gjatw kwsaj periudhe.

Në vazhdw e punwve tw cilat kanë tw bwinw kryesisht me Zyrtw e Njesisë së Burimeve Njerezore gjatë periudhws 6 mujore janw hartuar aktet si në vijim:

Nr	Emërtimi i Aktit	Të paraqitur në numër
	Vendim për pensionim të nëpunësit shck/shp	8
	Vendim per pushim te lehonise	3
	Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit	13
	Vendime për kompenzim për Punë Jasht Orarit ne dite pushimi	4
	Vendim per formim të komisionit perzgjdhës	18
	Vendim për përfundimin e marrëdhnies së punës	5
	Vendim per Anullim	7
	Vendim per Pushim pa pagese	2
	Vendim për Pezullim	1
	Akteimerim	5
	Verifikime paraprake	8
	Vendim për aprovim/refuzim aplikacione	13

Kontrata	32
Vendim për plotësim\ndryshim te vendimit	2
Vendim për shfuqizim (të vendimit)	2
Vendim për Anullim	8
Vendim për ndërprejën e Kontrates së Punës	1
Vendim për kompezim sipas KPMSCHK-së	1
Vendim për caktim të zyrtarit/delegim i përgjegjësise	1
Vendim për kthim në punë (nga pushimi i lehonise)	2
Marrëveshje për praktikant	5
Vendim për ndërtimin e Kodit buxhetor	4
Marrëveshje për vëllim të shtuar	3
Transferimi ndër institucional	3
Përgjigje KPMSCHK	11
Lista e pagave (Pranimi, perpunimi, dërgimi) Mijor	6
Vendim për Emërim (ushtrues detyre)	3
Totali	171

Gjatë kësaj periudhe dosjet individuale janë përditësuar të dhënat sistemin elektronik në raport me nëpunësit.

Si dhe është siguruar që nëpunësit të kenë të gjithë kartela identifikuese (për nëpunësit e rinjë janë siguruar kartelat, ndërsa atë cilët nuk kanë pasur apo e kanë humbur është bërë kërkesa për t'i pajisur), në mënyrë që vijueshmëria të regjistrohet në sistemin elektronik sipas kartelave identifikuese

Gjithashtu, njësia e burimeve njerzore ka bashkëpunuar me Komisionet disiplinore: ka zhvillura procedurat lidhur me nepunësit civil dhe shërbimin publik, të cilët kanë bërë shkelje disiplinore.

Zyra e Informimit:

Zyra e Informimit e cila është pjesë e Zyrës së Kryetarit, gjatë 6 mujorit të parë të vitit 2025 ka funksionuar sipas Planit të Punës për vitin 2025.

Si fillim vit i veshurë ka qenë kalimi nga ëeb-faqja e vjetër në ëeb-fagen e re të Komunës, ku shumë dokumente mungonin e kjo si pasojë e migrimit të dokumenteve nga kompani të angazhuara nga niveli qendror.

Pavarësisht kësaj Zyra e Informimit ka vazhduar plasimin e dokumenteve edhe në ëeb-fagen e re por edhe në Facebook-un zyrtar të komunës në mënyrë që qytetarët të mos mbesin të painformuar.

Janë ndjekur të gjitha takimet e parapara në Agjendën e Kryetarit e poashtu edhe të drejtorive sipas rëndësisë, ku nga ato takime janë publikuar lajme dhe informata të rëndësishme për qytetarët.

Janë organizuar konsultimet publike lidhur me aktet dhe Draft-Dokumentet e rëndësishme. Janë publikuar njoftime për konkurse, shpallje, thirrje publike dhe rezultate nga këto. Janë publikuar vendime të kryetarit, materiale për thirrje të seancave të Kuvendit, KPF-së, Komitetit për Komunitete, KKSB-së, vendime të Kuvendit, Rregullore, Kontrata të Prokurimit, dhe të tjera.

Vlen të cekët që këtë 6 muor Zyra e Informimit, më saktësisht Grupi Punues ka hartuar Rregulloren dhe Planin e Veprimit për Transparencë në Komuna, ku këto dy dokumente kanë kaluar në Kuvendin Komunal e poashtu kanë marr edhe ligjshmërinë nga niveli qendror.

Zyra e Informimit është e përkushtuar çdoherë në plasimin e informatave dhe çështjeve të tjera, në mënyrë që të ketë transparencë të plotë dhe që qytetarët të jenë të njoftuar për çdo aktivitet.

Drejtoritë/Zyret	Publikimet
Zyra e Kryetarit	112 Vendime 12 Njoftime për Diskutim Publik 12 Raporte dhe procesverbale nga këto diskutime publike 340 Lajme dhe Informata të publikuara në Ueb-faqen zyrtare dhe në Facebook-un zyrtar të Komunës së Kamenicës
Zyra e Prokurimit	12 Kontrata të Nënshkruara
Kuvendi	8 bashkangjitje të Materialeve të Kuvendit (Thirrje, Propozim vendime, procesverbale) 7 bashkangjitje të Vendimeve 7 Draft-dokumente
Zyra e Personelit	44 Konkurse, Shpallje 135 Konkurse, Njoftime për publikim të rezultateve të konkurseve, shpalljeve, listave, subvencioneve etj.

Kërkesat e paraqitura	Numri	Kthimi i Përgjigjeve
Gjithësej	13	13
Me postë elektronike	9	
Kopje fizike	4	
Postë elektronike dhe kopje		
Verbalisht		

Zyra për Integritime Evropiane:

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2025, Zyra Komunale për Integritime Evropiane kemi pasur aktivitete si më poshtë:

- Duke u bazuar në detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrës Komunale për Integritime Evropian.
- Zyra për Komunale për Integritime Evropiane ka dy veta staf, une Zijadin Thaqi, Udhëheqës i Zyres dhe Enver Morina Zyrtar.
- Siguruar implementimin e PVMSA-së për veprimet që ndërliken me Komunë dhe raporton sipas kërkesave të MAPL-së;

- Koordinuam aktivitet e Komunës, të cilat janë të ndërlidhura me implementimin e PVMISA –së;
- Mblikëqyrëja aktiviteteteve të institucioneve komunale, që burojnë nga PVMISA, si dhe dokumentet tjera strategjike të MAPL-së dhe Qeverisë së Kosovës;

- Mblikëqyrja në hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato të janë në përputhje me standardet evropiane;
- Raportim te Kryetari i Komunës për aktivitetet e drejtorive në periudhën 6 mujore për mes raportit-Matricës;
- Përgatitem materiale të nevojshme për nevojat e Komunës, për çështjet që lidhen me integritet evropiane;
- Hulumtuam programe të ndryshme të asistencës së BE – së, që ofrojnë mbështetje për qeverisje dhe zhvillim lokal;
- Oftuam këshilla në lidhje me çështjet evropiane, sipas nevojës në Komunë;
- Bashkëpunojm me Zyrën për Integritet Evropiane në MAPL dhe Agjencionin për Integritet Evropiane , në çështjet e përafritit të legjislacionit me legjislacionin e BE – së.
- Monitorimi i punës së Kuvendit, Komiteteteve dhe pjesmarje ne diskutime publike.
- Anetar komisioni per hartimin e planit per transport urban.

Pos detyrave dhe punëve te rregullta të lartëshenuara, kemi kry punë shtesë, me urdhëresë të punëdhënësit, Kryetarit të Komunës.

-Zyrtar kryesor nderlidhes per deklarimin e pasuris ne Agjensionin antikorupsion.

- Anëtar Komisioni për ankesa, shkalla dytë për Inspeksion, planifikimin e mjedisit hapsinor dhe ndërtime pa leje ne vazhdimesi.

- Zyrtar nderlidhes mes Agjensionit Antikorrupsion dhe Komunes per konflikt interesi.
- Zyrtar nderlidhes mes Komunes dhe Agjensionit Antikorrupsion per deklarimi e pasuris.
- Zyrtar nderlidhes mes Komunes dhe Agjensionit Antikorrupsion per dhurata.
- Zyrtar perjegjes per Zbatim dhe Monitorim te Planit te Integritetit.
- **Menaxher për Investime dhe mbështetje të Bizniseve,për periudhë 1 vjeqare 2025.**
- Anetar Komisioni per hartimin e planit per banim social.
- Anëtar Komisioni për Arsin, për subvencione me mandate 2 vjeqar(nga zyra e Kryetarit,bursa etj.)
- Anëtar i Komisionit për Reintegrin dhe të kthyer nga jasht.
- Kam qen në disa komisione për rekrutim.
- Takime me Kolligjiumin e zyrtarave Komunal për Integritme Evropiane në hartimin e matrices për PVMsA-së.
- Takime me Kolligjiumin për Diasporë ne Ministr.punëve të Jashtëm.
- **PLANI GJITHPËRFSHITËSE I KOMUNAVE Janar-Qershor 2025,pregaditja e raportit per MAPL-n.**
- Kemi kryer edhe shumë punë dhe këshillime,rekomandime sipas nevojave shitesë në interes te Komunës,mbrenda dhe jasht Komunës në nivel regional dhe qëndror.

Duhet theksuar edhe trajnime,seminare dhe punëtori që kam ndjekur për këte periudhe.Themelimi i Kolegjiunmi për Diaspor, Hartimi planit për Rintegrim,azil dhe refugjat si dhe testeve psiko-sociale.

Maveshje nderkomunale dhe nderkombetare dhe bijnakezin etj.

Iniciativa e Zyrës së Kryeministrit dhe Zyrës Lokale për Integrim Evropiane për themelimin dhe trajnimin e një ekipe në kuadër të Zyrës për Integrim apo të pavarur për analizimin dhe shkrimin,hartimin e projekteve nga Komisioni Evropian dhe Organizata Ndërkombëtare,kuptohet në harmoni dhe me miratimin nga Kryetari i Komunës,ku është interes në përfitimin e fondeve nga BE-ja për Komunën e Kamenicës!

Punët e Zyrë Komunale për Integrim Evropiane vazhdojn në Kontinuitet.

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme:

Sektori i Gjendjes Civile Kamenicë me dy zyrtar përkatëse të saj, ne fshatrat Hogosht dhe Muçivere gjatë muajve Janar-Maj të vitit 2025 ka realizuar punët dhe detyrat bazuar në Ligjet, Rregulloret dhe Udhëzimet Administrative mbi dokumentet dhe lëshimin e dokumenteve zyrtare.

Ky sektor ka kryer veprimet të shërbimit të gjendjes civile, siç janë: plotësimi, përditësimi dhe administrimi i regjistrave të gjendjes civile, zhvillimi i procedurave administrative, mbajtja e akteve të gjendjes civile, lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile si dhe veprime të tjera juridike, administrative në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Dokumentet e lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile

01.01.2025 – 31.05.2025 Udhëheqëse e Sektorit për Gjendje Civile: Hyrrije Dërvodeli-Krasniqi

LLOJI I DOKUMENTIT		JANAR	SHKURT	MARS	TM1	Prill	Maj
Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile		843	736	718	2297	928	829
Certifikatë lindje		415	343	350	1108	599	530
Certifikatë martese		229	187	161	577	261	244
Certifikatë vdekje		167	99	132	398	143	152
Aktvdekje		19	21	11	51	20	24
Certifikatë vendbanimi		141	156	220	517	198	169
Certifikatë të bashkësisë familjare		159	175	162	496	176	173
Certifikatë të gjendje martesore		81	41	52	174	68	52
Certifikatë shtetësie		24	7	11	42	3	3
Lëshimi i vërtetimeve të gjendjes civile nga arkivi		38	31	20	89	30	26
Lëshimi i dokumenteve nga arkivi i Komunës		11	6	4	21	5	5
Konfirmime / Vërtetime		10	6	9	25	8	13
Pranim Atesie		1	2	0	3	0	0
Deklarata për kthim te mbiemrit brenda 6 muajve		1	0	2	3	2	2
Procedura mbi 18 vjet regjistrim		11	3	4	18	3	5
Persona mbi 90 vjet		6	5	3	14	7	7
Përgjigje Gjykatave		3	3	1	7	8	7
Përgjigje divizionit te Pensioneve		1	8	1	10	0	4
Aplikim për fitim të shtetësisë		9	0	5	14	8	6
Aplikim për lirim të shtetësisë		0	0	0	0	0	0

Numri i qytetarëve që kanë kaluar në regjistrin qendror të gjendjes civile dhe shërbim:	2097	1775	1826	5698	2406	2178
Totali:	2169	1832	1866	5867	2467	2251
Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, brenda vendit :	0	0	0	0	0	0
Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, jashtë vendit :	17	15	10	42	37	10
Martestat e lidhura dhe rishkrim martese:	6	17	8	31	3	5
Shkurorëzimet :	2	6	0	8	1	3
Martestat me element të huaj :	5	8	0	13	4	3
Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda vendit :	0	10	5	15	2	4
Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda dhe jashtë vendit:	10	5	1	16	1	4
Mjete jetese	57	21	21	99	49	30
Vendime për korrigjime në emra personal :	1	1	0	2	1	0
Vendime për ndërrime në emra personal :	5	1	1	7	2	4
Totali:	103	84	92	279	198	477

Nga: Fisnik Kastrioti, Udhëheqës i Qendrës për Shërbime me Qytetar

Lënda: Raport për periudhën 01/01/2025 deri 31/05/2025 i Q.SH.Q-së

Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë në këtë periudhë raportuese është arritur ngritja e bashkëpunimit me te gjitha drejtoritë e administratës komunale. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë ka qenë mjaftë efikase dhe funksionale në pranimin e lendeve, protokollimin, skanimin ekspeditivin neper drejtori, përcjellja në emajlet zyrtare e të shkesave tek zyrtarët e shkesave.

Njëkohësisht zyrtaret e Qendrës për Shërbime me Qytetarë janë përkujdesur për tabelën e shpalljeve të komunës duke përditësuar te dhënat me te vetmin qellim rritjen e transparencës dhe informimin e qytetarëve .

Të gjitha lendet janë përfunduar sipas Ligjit të Procedurës së Përgjithshme Administrative, çka mund te themi se shërbimi ndaj qytetarëve ka qenë në nivel të kënaqshëm.

Recepcioni ka evidentuar se në këtë periudhë raportuese 302 qytetarë kanë vizituar zyrtat apo drejtoritë komunale.

Në aneks të këtij raporti gjeni raportin dhe numrin e lwndwve që kanë kaluar nëpërmes: Qendrës për Shërbime me Qytetarw;

DAP KERKESAT	Janar	Shkurt	Mars	TM1	Prilli	Maj
Te pranuar	2	0	0	2	0	2
Ne Proces	17	12	24	50	19	13
Miratuar	297	156	233	686	274	174
Refuzuar	0	0	1	1	0	0

Hedhur Poshte	0	0	0	0	0	0
Pezulluar	0	0	0	0	0	0
Ceduar	0	0	0	0	0	0
Anulluar	2	0	2	4	3	1
Perfunduar	1,694	1428	1478	4,600	2003	1772
Totali	2,012	1596	1738	5,346	2299	1,962

NJËSIA KOMUNALE PËR TË DREJTAT E NJERIT (Nazmije Demolli)

REALIZIMI I OBJEKTIVAVE DHE ORGANIZIMI I AKTIVITETEVE TË KOORDINATORRES SË NJKDNI-së

- **Zbatimi i Programit për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriu (2021-2025)** - Mbledhja e të dhënave nga drejtorit të ndryshme (nga Koordinatorja e NJKDNI-së) për plotësimin e Raportit lidhur me zbatimin e Programit për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriu (2021-2025) sipas Planit të Veprimit DNI (2021-2023)
- **Formohet Mekanizmi Koordinues Kunder Dhunës në Familje në Komunën e Kamenicës** - Me bashkimin e 11 akterëve kryesor që kanë rëndësi jetike, në luftimin e dukurisë së dhunës në familje dhe trajtimin e rasteve të dhunës. Qëllimi i kësaj marrëveshje është përmirësimi i nivelit të sigurisë dhe efikasitetit për parandalimin, trajtimin dhe riintegrimin e rasteve të dhunës në familje, duke siguruar në vazhdimësi, mirëqenie për këtë kategori personash që janë viktima të dhunës, përmes institucionalizimit të mekanizmit koordinues dhe zbatimit të politikave.

- **1 tetori-Dita Ndërkombëtare e njerëzve të moshuar** – vizitë Shokatës së Pensionistëve dhe shpërndarja e fletpalosjeve me informacione sa i përket kësaj dite dhe kujdesit ndaj të moshuarve.
- **Dita Ndërkombëtare për Mundësi të Barabarta Profesionale për Personat me Afësi të Kufizuara** - Punësimi i pesë Personave me Afësi të Kufizuara (4 ditë) me qëllim që Personave me Afësi të Kufizuara t’ju ofrojmë mundësi punësimi si qytetarë të barabartë 5 Persona me Afësi të Kufizuara u punësuan në Komunë.
- **Komuna e Kamenicës shembull në nivel vendi në realizimin e aktiviteteve me rastin e Fushatës Kundër Trafikimit të QNJ** – kshu kan vlersuar MAPL-ja dhe Zyra për Qeverisje të Mirëpran Zyrës së Kryeministrit me një email drejtuar Institucioneve komunale.Koordinatorja e NIKDNJ-sëka përgatitur njëvideomesazh për ndërgjegjësimin e qytetarëve për Parandalimin e Trafikimit me Qenie Njerëzore dhe ka realizuar dhjetra aktivitete sa i përket vetdijësimi të popullatës sa i përket parandalimit të kësaj dukurie. Linku i videospoti:<https://ëëë.youtube.com/ëatch?v=kUPA0A NKkY>
- **20 nëntori – Përvjetori i Konventës për të Drejtat e Fëmijës** - ligjërata me nxënës të shkolleve me temën: “Të drejtat dhe detyrat e fëmijëve” nga Koordinatorja e NIKDNJ-së.
- **Dita Ndërkombëtare Kundër Abuzimit të Fëmijës** - Me rastin e kësaj dite Koordinatorja e NIKDNJ-së, mbajti ligjërata me nxënës të kësaj shkolle me temën: “Të gjithë kundër Abuzimit të Fëmijëve” Përmes ligjëratës nxënësit u informuan për qeshqet e rëndësishme në Parandalimin e Abuzimit të Fëmijëve.
- **Dita Ndërkombëtare për Personat me Afësi të Kufizuara** – Organizata HANDIKOS Kamenicë në bashkëpunim me Njësinë Komunale për të Drejtat e Njeriut në Komunën e Kamenicës kanë organizuar tryezën me moton: “SOT ËSHTË DITA JOTE NGRITJE ZËRIN”, me qëllim të sensibilizimit të qytetarëve lidhur me të drejtat e personave me Afësi të Kufizuara. Gjithashtu,

Koordinatorja e NIKDNJ-së përgaditi një videospot për ndërgjegjësimin e qytetarëve mbi Aftësinë e Kufizuar (Linku në youtube <https://youtu.be/-5IsBHtBzA>)

- **Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut** – Me rastin e kësaj dite Koordinatorja e NIKDNJ-së ka mbajtur ligjërata me nxënës të klasave të V-ta në shkollat fillore në Kamenicë. Me rastin e kësaj dite Koordinatorja e NIKDNJ-së ka përgatitur një videospot me qëllim të ndërgjegjësimin e qytetarëve mbi të Drejtat e Njeriut të cilin e shfaqti dhe e promovoi në mbledhjen e KKSb-se dhe në shkollat.

- Linku në youtube: <https://ëëë.youtube.com/watch?v=zQ5p7UxMmal>

Kosovare Maroca, ZKKK-ZBGJ

Raporti pasqyron përmbledhjen e punëve të Zyrtares për Barazi Gjimore dhe Riintegrim të Komunës së Kamenicës për periudhën janar - maj 2025.

ZBGJ në Komunën e Kamenicës vepron në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, në këtë kontest gjitha punët, aktivitetet mbështeten nga zyra e kryetarit, drejtoritë komunale, organizatat vendore dhe ndërkombëtare.

Zyra për Barazi Gjimore në Komunën e Kamenicës ka vazhduar angazhimin e saj për promovimin e barazisë gjimore dhe përmbushjen e objektivave të përcaktuara në Planin e Veprimit për Barazi Gjimore.

Në fillim të vitit, ZBGJ ka përgatitur Planin Vjetor të Punës për Barazi Gjimore për vitin 2025 në përputhje me rekomandimet e nxjerra nga Komuna, Agjencia për Barazi Gjimore, Ministria e Financave në harmoni me legjislacionin në fuqi dhe vendimet e qeverisë.

Zyra për Barazi Gjimore e filloi vitin me takime me organizata të ndryshme e ndër to ishte ajo me ekipin e zyrtarëve për të drejtat e komuniteteve pranë OSBE-së.

Qëllimi i vizitës ishte diskutimi rreth aktiviteteve që dalin nga Plani i Veprimit për Barazi Gjimore dhe të drejtat e njeriut. Gjithashtu, u diskutua për mbështetjen e OSBE-së për këto aktivitete.

Zyrtarja për Barazi Gjimore në bashkëpunim me me UN Women, në kuadër të projektit GEF (Gender Equality Facility), financuar nga Bashkimi Evropian, ka mbajtur punëtorinë mbi buxhetimin e përgjigshëm gjinor. Zyrtarët komunal kanë pasur mundësinë që të mësojnë nga afër rreth praktikave më të mira të buxhetimit gjinor si dhe bashkëpunimit ndërsektorial për arritjen e një planifikimi shumë më të mirë rreth ndarjes së drejtë buxhetore. Trajnimi në fjalë, është i dyti me radhë për të njëjtën temë, e që përqafon edhe kriteret dhe aktivitetet e Planit të Veprimit për Barazi Gjimore.

Komuna e Kamenicës përmes Zyrtarës për Barazi Gjimore, në bashkëpunim me Advocacy Training and Resource Center-ATRC, ka organizuar takim me gratë femërore me temën: "Qasja e grave femërore në të drejtat pronësore, pronën bashkëshortore dhe të drejtat mbi tokën bujqësore". Pas takimit, grave i ofrua asistencë këshillimore për të adresuar çështjet pronësore. Ky projekt është një hap konkret drejtë fuqizimit të grave dhe qasjes së barabartë në të drejtat pronësore. Projekti vazhdon me aktivitete të radhës gjatë muajve në vazhdim që synon të targetojë të rinjtë, gratë dhe vajzat si dhe komunitetet jo shumicë pa lën me një anë grupet e marginalizuara apo grupet e cënueshme.

ZBGJ mori pjesë në Hartimin e Planit vjetor të Punës për zyrtarët për Barazi Gjimore në nivel komunal e organizuar nga Agjencia për Barazi Gjimore, në bashkëpunim dhe me mbështetjen e Projektit Instrumenti i Barazisë Gjimore (GEF), i financuar nga Bashkimi Evropian dhe i zbatuar nga Zyra e UN Women Kosovës, për zyrtarët për Barazi Gjimore në nivel komunal, me temën: Hartimi i Planit Vjetor të Punës për Zyrtarët/Zyrtarët për Barazi Gjimore në nivel komunal. Ky aktivitet kishte si qëllim mbështetjen në hartimin, rishikimin dhe koordinimin e zbatimit të aktiviteteve të parapara në planet vjetore të punës, duke synuar përmirësimin e efektivitetit të politikave për barazi gjimore në komunat e Kosovës. Në punëtori u shkëmbyen edhe përvojat dhe diskutimet mbi sfidat dhe mundësitë për avancimin e barazisë gjimore në nivel lokal. Zyrtarja për Barazi Gjimore mori pjesë në takimin e parë për vitin 2025 të Kolligjiumit të

Zyrtarëve për Barazi Gjimore, ku u diskutua dhe hartua plani i punës për këtë vit ku fillimisht i'u bë një analizë e punës së Kolegjit gjatë vitit 2024, duke identifikuar sfidat dhe arritjet si dhe duke propozuar masa konkrete për përmirësimin e punës në vitin e ardhshëm.

Pjesë kyçe e takimit ishte edhe punëtorja trajnuese mbi pjesëmarrjen efektive të zyrtarëve për barazi gjimore në hartimin e politikave publike, ku u diskutuan mundësitë dhe mekanizmat për të ndikuar në krijimin e politikave më gjithëpërfshirëse dhe përfaqësuese.

Gjithashtu, u shqyrtua plani legjislativ i Qeverisë së Kosovës për vitin 2025, me qëllim identifikimin e hapsirave për përfshirjen aktive të zyrtarëve për barazi gjimore në proceset e konsultimeve publike dhe në hartimin e dokumenteve strategjike.

Në kuadër të 8 Marsit-Ditës Ndërkombëtare të Gruas, Komuna e Kamenicës, përmes Njesisë Komunale për të Drejtat e Njeriut dhe Zyrtarës për Barazi Gjimore pranë DAP-së, me mbështetjen e OSBE-së, organizoi tryezën e rrumbullakët "Gratë në Shqëritë Kosovare Dje, Sot dhe Nesër".

Nëgjaria mbledhi bashkë përfaqësues institucionale, aktivistë të shoqërisë civile, profesionistë dhe gra lidere nga fusha të ndryshme, të cilat diskutuan mbi progresin, sfidat dhe perspektivat e barazisë gjimore në Kosovë.

Komuna e Kamenicës përkatesisht Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë në bashkëpunim me Zyren për Barazi Gjimore u ndanë mirënjohje grave që kanë dhënë kontribut në fusha të ndryshme për nder të 8 Marsit- Ditës Ndërkombëtare të Gruas. Aktiviteti është në linjë me Planin e Veprimit për Barazi Gjimore (1.1.9).

Aktiviteti u mbështet nga Komuna e Kamenicës.

Komuna e Kamenicës shënoi Ditën Ndërkombëtare të Romëve me aktivitetin e organizuar nga NJKDNJ dhe Zyra për Barazi Gjimore, me mbështetjen e Misionit të OSBE-së në Kosovë.

Nëgjaria u zhvillua në një atmosferë festive, ku fëmijët morën pjesë në bashkëbisedime me përmbajtje edukative, morën mesazhe inkurajuese për përfshirje e barazi, dhe në fund u shpërblyen me dhurata simbolike.

Zyra për Barazi Gjimore organizon takim për diskutim rreth monitorimit të Planit të Veprimit për Barazi Gjimore.

Drejtoresha e Qendres për Studime Gjimore bashkë me menaxheren e projektit pranë Nismës së të rinjëve për të Drejtat e Njeriut në Kosovë (YIHR KS) si dhe me menaxheren e projektit GEF në QKSGJ dhe ekspertin e angazhuar nga YIHR KS.

Gjatë takimit u diskutua mbi procesin e monitorimit të Planit të Veprimit për Barazi Gjimore, sfidat dhe përparimet e arritura, si dhe nevojat për mbështetje të mëtejshme në zbatimin e politikave gjimore në nivel lokal.

pozitës së Zyrtares për Barazi Gjimore në detyrën shtes me vendim të Kryetarit, Zyrtare për Riintegrimin e personave të Riadhesuar, ZKKKK ka punuar gjatë kësaj periudhe me palët e kthyer si në pranimin në ZKKKK, verifikimin e tyre në terren e po ashtu edhe futjen në sistem dhe përgaditjen e lendes për secilin të riadhesuar, e po ashtu edhe paisjen me vërtetime për ata të cilët i kanë plotësuar kriteret për të marrë statusin e personit të riadhesuar.

Zyrtaria për Riintegrimin e personave të Riadhesuar ka bërë verifikimin e palës në terren se bashku me zyrtarët nga Ministria e Punëve të Brendshme Departamenti i Riintegritit dhe zyrtarët nga Qendra për punë sociale.

Pala pas verifikimit udhëzohet që të vazhdojë me procedurat e tjera dhe sjelljen e dokumenteve pas vlerësimit paraprak të nevojave për personat e riadhesuar.

Zyrtaria për Riintegrimin e personave të Riadhesuar, ka konsultuar palen për plotësimin e formularit për personat e riadhesuar si dhe vizita në terren për të par nga afër nese pala vertet i plotëson kriteret për të marr statusin e personit të riintegruar.

Pala është njoftuar për kushtet dhe të drejtat që i takojn si person i riadhesuar, dhe udhëzohet që më tej të vazhdoj me sjelljen e dokumenteve të nevojshme tek zyra e ZKKKK, ku mandej është pajisur edhe me vërtetimin e lëshuar nga ZKKKK përmes DAP, që i shërben për nevojat e tij personale.

Zyrtar i Logjistikës : QSMAJE ZUBAKU

Gjate kesaj peridhe kemi bere pranimin e furnizimit të gjitha Drejtorive Komunale në Komunën e Kamenicë.

- Kemi pasur gjithësej 48 furnizime dhe nga furnitore te ndryshem. Keto furnizime kane ndodhur gjate peridhës 01.01.2025-31.05.2025 .
- Kemi bere verifikime ne teren të mallit gjate pranimi te tij, duke i kontrolluar sasin, kualitetin dhe kemi shqyrtuar me kujdes kerkesat nga drejtorit Komunale dhe kemi raste kur pranohen nga drejtorit dhe ne baze te Fatures dhe fletdergeses I bejm hyrje/dalje.

Kam bere pranimin dhe protokolimin e te gjithave faturave, te telefonis, internetit, uji dhe hijenës dhe gjithashtu faturat të ndryshme, për të gjitha drejtorit komunale dhe I kemi dërgu në Drejtorin e Financa dhe Buxhet për procedura të matujeshme për pagesa. (gjithsej janë 973)

- Të gjitha furnizimet dhe pranimin e mallrave dhe shërbimeve i kemi te rexhistruar ne programin E-Pasuria(Hyrja 48. 97 kerkesa te plotsuara. 152 te aprovuara 12 te refuzuara 164 Dalje gjithsej) kopjen fizike gjithashtu për të gjitha lëndet te cilat i kemi pergaditur per pages. Kamë nixerr 257 raporte nga (SIMFK)-Free Balance për të cilin programë jam i certifikuar.
 - Kam qenë disa her anëtar i komisionit të hapjes së ofertave/aplikacioneve për procedurën e prokurimit dhe komision.
 - Jam I caktuar me vendim te kryetarit menaxher i kontrates furnizim me uje te pijes.
- Jam I Caktuar Nga Drejtoria e Adminstrates se Pergjithshme te bej barazimet e te hyrave te D.A.P
- Jam I caktuar Vendim të Kryetarit,zyrtar përgjegjës për kursimin e Energjisë.

- Kam bashkpunuar dhe kemi ndimuar ne programin **epasuria** me sektor të tjerave drejtorive,për kërkesat dhe problemet e tyre,dhe kam kryer punë tjera varesisht nga kërkesa e eprorit tim.

Zyrtar I Logjistikës:Florim Demolli

Numri I kerkesave për vetura zyrtare është gjithësej 212

Në tabelën më poshtë I kemi të paraqitura të gjitha veturat zyrtare dhe shpenzimet gjatë periudhës Janar-Maj

			Janar	Shkurt	MARS	TM1	Prill	Maj
Nr.	Vetura	Targat	Litra					
1	Kombi	112-131-06	0	0	0	0	0	0
2	Kombi	06Z-05-10	0	0	0	0	0	0
3	Hynday i20	06Z-03-10	67	30	30	135.7	23	67
4	Shkoda	06Z-01-10	76	31	119	226	66	77
5	Shkoda	06Z-18-10	40	80	45	170	80	80
6	Shkoda	06Z-17-10	30	50	35	121.3	70	83
7	Toyota Prado	06Z-16-10	220	120	110	466.8	150	100
8	Shkoda	06Z-15-10	0	0	95	95	40	57
9	Hynday i30	06Z-19-10	60	30	0	90	30	30
10	Amarok	06Z-20-10	60	117	50	237.9	71	120
11	Amarok	06Z-21-10	0	100	100	200	100	150
12	Shkoll-kos	Shkollat	0	50	0	50	110	50
13	Mitsubish	06Z-06-10	50	50	50	160.8	50	
14	Mitsubishi	06Z-13-10	79	0	0	111.4	50	0
15	Cat-966	////////	/	400	330	730	245	542

16	Toyota Yaris	06Z-25-10	110	83	79	281.8	84	112
17	Toyota Yaris	06Z-26-10	27	79	75	182.6	131	54
18	Audi	06Z-29-10	51	86	52	198.3	114	84
19	Yaris	06Z-30-10	55	107	55	217	125	60
20	Crafter	06Z-31-10	100	60	123	301.4	50	0
21	Mirmbajtje	Qyteti	70	0	100	170	150	150
22	Peugeot	06Z-33-10	60	50	92	208.2	65	161
24	Peugeot	6Z-32-10	0	47	0	47	43	42
23	Gjeneratori			0	0	0	0	0

Raporti i punës: 01.07.2022-19.12.2022

Zvrtare Administrative për Punë të Kuvendit (SABILE KASTRATI):

Raporti i punës për periudhën e Korrikut më: 01.01.2025-1.05.2025

- Gjatë kësaj periudhe kam përcjellë mbledhjet e Kuvendit, mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,
- Kam përgatitur procesverbalet e mbledhjeve të Kuvendit, mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,
- Përgatis materialin e Komitetit për Komunitete dhe i njoftoj anëtarët e këtij komiteti për mbledhje,
- Përcjellja e mbledhjes së jashtëzakonshme dhe përgaditja e procesverbalit.
- Gjate kësaj periudhe kam përcjellë mbledhjet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politikë e Financa,

- Kam përgatitur procesverbalet e Komitetit për Komunitete dhe Komitetit për Politike e Financa,
- Përgatis materialin e Komitetit për Komunitete dhe i njoftoj anëtarët e këtij komiteu për mbledhje,
- Kam përcjell takimet dhe përgatitur procesverbalin e Komitetit për Arsime dhe Kulturë,
- Jam duke punuar në regjistrimin e Inventarizimit të pasurisë jo financiare për vitin 2025,
- Kam ndihmuar në punët që më kërkohen nga kryesuesi ose asistentja e tij.

Recepioni (FERINAZE SELMAND):

VIZITAT DITORE NE K.KAMENICES

01.01.2025 \31.05.2025	Totali i vizitave dhe kërkesave takim me Z. Kryetarit dhe Drejtorit e ndryshme	Gjithesëj	
	Si dhe ka pas njoftime tjera per drejtorin, sektor dhe zyrtar individ qe jane njoftu palet por nuk jane mare te dhenat.	302	

Drejtoria për Investime Kapitale:

AKTIVITETET I PARAPARË	REZULTATET E ARRITURA	KOHA E FILLIMIT	A ËSHTË MBVLLUR AKTIVITETI?	PËRSONI/AT PËRGJEGJËS	MBËSHITETJA E NEVOJITUR
Nisja e procedurave të prokurimit për investimet kapitale që janë të planifikuara për muajt Janar – Qershor.	Inicimi i procedurave të prokurimit si dhe projektet e përfunduara.	01.01.2025			
Inicimi i procedurave të prokurimit: Asfaltimi i rrugëve: LOT 1 LOT 1 Zgjerimi dhe rehabilitimi i rrugës Kolloleq-Dajkoc-Muqivercë LOT 2 Ndërtimi i rrugës qarkore në Kamenicë Krahut 2 LOT 3 Asfaltimi i Rrugëve Livaxhe, Zajqeci, Mahmuti dhe Ahmeti.	Është përfunduar kjo procedurë dhe ende është në prokurim në fazën e vlersimit.	08.04.2025	PO	Blerim Murina	ZKA, ZP, DBF.
Inicimi i procedurave të prokurimit: Asfaltimet e Rrugëve në Shipashnice të Epërme	Është përfunduar kjo procedurë dhe ende është në fazën e tenderimit.	04.06.2025	PO	Blerim Murina	ZKA, ZP, DBF.

Inicimi i procedurave të prokurimit: Asfaltimi i rrugëve: LOT 1 Asfaltimi i Rrugëve Kamenicë - Mogare – Berivojë LOT 2 Asfaltimi i Rrugëve në Hodonoc, Roganë dhe Muguivërë LOT 3 Asfaltimi i Rrugëve në Kamenicë dhe Topanicë	Janë përfunduar projektet dhe jemi në fazën përfundimtare të procedurave të tenderimit.	17.06.2025	PO	Blerim Murina	ZKA, DBF.
Inicimi i procedurave të prokurimit: Asfaltimi i rrugëve lokale në Komunën e Kamenicës	Janë përfunduar projektet dhe jemi në fazën përfundimtare të procedurave të tenderimit.	17.06.2025	PO	Blerim Murina	ZKA, DBF.
Inicimi i procedurave të prokurimit: Asfaltimi i rrugëve të brezit kufitar në malësinë e Kamenicës: Ndërtimi i shtrait të lumit Asrit ne Kopërnice	Është përfunduar projekti dhe jemi në fazën përfundimtare të procedurave të tenderimit.	17.06.2025	PO	Blerim Murina	ZKA, DBF.

1. PËRSHIKRIMI SHKURTËR I PUNËS PËRGJATË PERUDHËS SË RAPORTIMIT

2.1 Në Drejtorinë për Investime Kapitale, menaxherët e kontratave gjatë kësaj periudhe kohore kanë qenë të angazhuar në këto aktivitete:

- Menaxhimi-Mbikëqyrja e projekteve te ndërtimit, tparimit të infrastrukturës dhe objekteve tjera publike në tërë teritorin e Komunës së Kamenicës, investime nga buxheti Vetanak. Organizata tjera buxhetore dhe Donatorë të ndryshëm.
- Pjesëmarrja në komisionet për vlerësimin e ofertave në zyrën e prokurimit.
- Takime me qëllim të informimit rreth projekteve të Investimeve Kapitale etj.
- Konsultime të ndryshme me palë etj.

2. SHQYRTIMI I KËRKESAVE TË PALËVE

Në këtë periudhë kohore **Janar - Qershor 2025**, në Drejtorinë për Investime Kapitale janë pranuar gjithësej (**137**) kërkesa, ankesa dhe parashtrësa të ndryshme:

- Kërkesë për rregullim të infrastrukturës (rrugë , trotuar etj).....	137
- Ankesa gjatë punimeve të punëve në infrastrukturë rrugore në asfaltime	5
- Kërkesa të ndryshme	

Për kërkesat e shqyrtuara është vendosur :

- Pozitive	23
- Negative	
- Në procedurë për shqyrtim	109

Imran Morina menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- Menaxher i kontrates “Hartimi i projekteve-ritenderim LOT 1 “
- Menaxher i kontrates “Hartimi i projekteve-ritenderim LOT 2”
- Menaxher i kontrates “Asfaltimi i Rrugeve Komunale LOT 2”
- Menaxher i kontrates “LOT 2 Lisoce- Shahuq- Zhujë”
- Menaxher i kontrates “Ndërtimi i stadiumit në Hogosht, Kamenicë-Ritenderim”

- Menaxher i kontratës "Ndërtimi i trotuareve në Kamenicë-Shipashnicë e ulët, Hodonoc dhe Karagëvë e Poshtme dhe Busavatë"
- Menaxher i kontratës "Rregullimi i infrastruktures ne rrugen Kryesore dhe tranziti I qytetit Kamenice"
- Menaxher i kontratës "Krahu 1, Rruga Korça Gmice dhe Korelin Berrivojce"
- Menaxher i kontratës "Ndërtimi i Bulevardit të Qytetit në Kamenicë-Punët e mbetura-Ritenderim-3"

Amire Rexha menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- Menaxher i kontratës "Participimi me donatorë-Ndërtimi i Lugut të Verdhë-Ritenderim"
- Menaxher i kontratës "LOT 3 Shahiq-Sifce"
- Menaxher i kontratës "Furnizimi dhe montimi i këndeve të lodrave për fëmijë në shkolla dhe parqet publike"
- Menaxher i kontratës "Participimi me donatorë-Asfaltimi i rrugëve në Karagëvë të Epërme"
- Menaxher i kontratës "LOT 1 Poliqë-Desivojë-Vriçec

Vlonë Matoshi menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- Menaxhere e kontratës "Renovimi i objekteve shkollore në Kamenicë, Topanicë, Koretin, Karagëvë, Busavatë, Hodonoc, Cerdhje në Kamenicë-Ritenderim"
- Menaxhere e kontratës "Ndërtimi i priorëve të autobusëve-Ritenderim 3"
- Menaxhere e kontratës "Mirëmbajtja teknike e objekteve Komunale"
- Menaxhere e kontratës "LOT-1-Ndërtimi i Cerdhës në Roganë-Kamenicë"
- Menaxhere e kontratës "LOT-1-Ndërtimi i Cerdhës në Roganë-Kamenicë"
- Menaxhere e kontratës "Ndërtimi i tezgave per tregje mobile"

Leotrim Spahiu: menaxhon-imbikëqyrë këto projekte:

- Menaxher i kontratës “Ndërtimi i kanalizimit fokal në Kamenicë dhe fshatra Shipashnicë, Karagevë, Busavatë, Kopërmicë, Koretin dhe Topanicë-Ritenderim 2 KM653-23-7865-5-2-1/C465
- Menaxher i kontratës “Asfaltimi i Rrugëve Komunale LOT 2”
- Menaxher i kontratës “Ndërtimi i parkut në qendër e vjetër të qytetit Kamenicë”
-

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë:

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë funksionon në kuadër të Komunës së Kamenicës

Aktualisht ka një përbërje prej:

- Qendra Komunale e Biznesit
- Qendra për Zhvillim Ekonomik
- Sektori për Turizëm

Bazuar në objektivat e parapara, DZHEH-ja, duke vepruar drejt realizimit të tyre, gjatë periudhës Janar - Qershor 2025, ka mundur të realizimin e disa aktiviteteve dhe nën aktiviteteve të parapara në kuadër të objektivave:

1. Marrëveshja me Agjencionin e punësimit të Rep.së Kosovës

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë ka filluar përgaditjet për organizimin e trajnimeve për të gjitha gratë në Komunën e Kamenicës dhe këto trajnime do të mbahen në fushën e kontabilitetit, dizajnit grafik dhe në bashkëpunimin me Qendrën për Aftësim Profesional në Gjilan ku komuna ka marrë përsipër mbulimin e shpenzimeve të udhëtimit.

Gjate këtij viti (2025) ne fushën e kontabilitetit janë certifikuar 4 persona, tashme ne kemi shpallur thirrjen publike per aftësim profesional ne fushën e dizajnit grafik, kontabilitetit dhe administrim biznesi.

2. Marrëveshja me Agjencionin e punësimit të Rep.së Kosovës

Kemi finalizuar marrëveshjen e re me APRK-në, ku jemi ne proces te shpalljes se thirrjes publike per angazhimin e praktikanteve brenda sektorëve te komunës e cila pune praktike do te kompenzohet 170.euro.

3. Mbështetja e bizneseve start up dhe biznese egzistuese përmes granteve me vlerë 132,000.00 euro

Veprimtaria	Nr. Përfutuesve	Gjinia		LOT	
		F	M	LOT 1	LOT 2
Prodhuese	12	6	6	6	6
Përpunuese	3	1	2	1	2
Shërbuese	47	9	38	26	21
Ndërtimore	12	0	12	7	5
Tregtare	0	0	0	0	0
	74	16	58	40	34

4. Sesion informues në Kamenicë dhe Roganë për Thirrjen për grante per bizneset e vogla dhe start up

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë ka mbajtur një sesion informues për skemen e granteve në Kamenicë, në sallën e Kuvendit Komunal dhe në fshatin Roganë.

Në këto takime, u prezantua udhëzuesi për aplikimin në skemen e granteve, i cili synon mbështetje për zhvillimin e bizneseve dhe përmirësimin e mundësive ekonomike.

Në sesionet informuese morën pjesë qytetarë, pronarë të bizneseve dhe përfaqësues të ndryshëm të komunitetit, të cilët patën mundësinë të informohen dhe të shprehin interesin e tyre për aplikim.

Komuna e Kamenicës vazhdon të mbështesë iniciativat që kontribuojnë në zhvillimin ekonomik dhe mirëqenien e qytetarëve.

5. Identifikimi i shtigjeve te reja për ecje

Është bërë identifikimi i disa shtigjeve për ecje jemi, kemi filluar me shenjëzimin e 3 shtigjeve, shtegu Astrit Dehari ka përfunduar, pas përfundimit të shenjëzimit të 3 shtigjeve do të fillojmë edhe me digitalizimin e këtyre shtigjeve.

Shtegu "Astrit Dehari", shtegu "Nuh Berisha", shtegu i "Kranidellit"

6. Shqyrtimi i kërkesave për dhënie në shfrytëzim të pronave publike

7. Diskutim publik për projektin: 'Ndërtimi i objekteve të pashfrytëzuara komunale dhe adaptimi i tyre në bujtina malore në zonat rurale të Kamenicës: Ferigevë, Kranidell, Desivojë'

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka mbajtur takimin publik për projektin: 'Ndërtimi i objekteve të pashfrytëzuara komunale dhe adaptimi i tyre në bujtina malore në zonat rurale të Kamenicës: Ferigevë, Kranidell, Desivojë'.

Të pranishëm në këtë konsultim ishin Drejtoresha e Zhvillimit Ekonomik, Burbuqe Leka, zyrtarë nga kjo drejtori, zyrtarë komunal, arkitekti Ernal Canaj, qytetarë, OJQ dhe të tjerë.

Lokacionet janë Ferigevë, Kranidell dhe Desivojë që së pari të jenë pjesë e këtij pilot projekti dhe arsyeja pse këto lokacione është për shkak të infrastrukturës dhe se banorët që kanë shprehur interesim. Ndërsa pas adaptimit të tyre mendojmë t'i lidhim me sektorin privat. Poashtu përveç që t'i lidhim me sektorin privat këto bujtina kemi opsion edhe për thirrje publike si dhe me ndërmarrjen publike Dardana

Objekti i parë është shkolla në Ferigevë me sipërfaqe 115 metra katror, ku mendojmë ta kthejmë në bujtinë dhe mund të sistemohen deri në 19 persona. Vlera investive është diku 90 deri në 110 mijë Euro. Objekti i dytë është shkolla në Kranidell me sipërfaqe 265 metra katror, ku mendojmë ta kthejmë në bujtinë dhe mund të sistemohen deri në 34 persona. Vlera investive është diku 100 deri në 130 mijë Euro. Objekti i tretë është shkolla në Desivojë me sipërfaqe 480 metra katror, ku ende nuk i kemi dhënë një kahje por mund të sistemohen deri në 48 persona. Vlera investive është diku 180 deri në 210 mijë Euro.

Për këtë projekt është aplikuar në MZHR për realizimin e tij.

8. Prezantime të projekteve për Ministrinë e ndryshme si dhe organizatat vendore dhe ndërkombëtare. Takime dhe trajnime të ndryshme për realizimin e projekteve të ndryshme

9. Marreveshje bashkepunimi me organizaten Renesanca

U nënshkrua marrëveshje bashkëpunimi me Shoqatën "Renesansa"

Kjo marrëveshje është nënshkruar në prag të shënimit të Ditës Ndërkombëtare të Kancerit- 4 Shkurtit

Me këtë marrëveshje, Komuna e Kamencës do të mbulojë anëtarësimin e grave të prekura nga kanceri, duke u ofruar mundësi për shërbime të ndryshme si:

- ◆ Proteza
- ◆ Brusa
- ◆ Mbështetje psikologjike
- ◆ Fizioterapi

Ky është një hap konkret drejt ndihmës dhe mbështetjes për ato që kanë nevojë më shumë

10. Faza e fundit e aplikimit ne Programin BFC SEE (Business Friendly Certificate)

Komuna ka përmbyshur thuajse të gjitha kriteret eliminuese dhe deri tani ka ngarkuar mbi 255 dokumente në sistemin e vlerësimit të ofruar nga ekspertët e projektit.

Ky certifikim do të sjellë përfundim të jashtëzakonshme për komunën tonë, duke përfshirë:

Përmirësimin e klimës për investime dhe biznes – do të rrisë besimin e investitorëve dhe do të tërheqë më shumë investime, si të huaja ashtu edhe të brendshme.

Rritje të mundësive për zhvillim ekonomik – duke krijuar mundësi për bizneset ekzistuese dhe të reja.

Mbështetje për ndërmarrjet dhe inovacionin – do të krijojë kushte më të mira për zhvillimin e bizneseve të reja dhe nxitjen e sipërmarrësisë.

Përmirësimi i shërbimeve dhe procedurave administrative – do të lehtësohen proceset për të siguruar leje, licenca dhe shërbime të tjera të nevojshme për zhvillimin e biznesit.

Pesëmatrje më e lehtë në fondet e BE-së dhe fondet ndërkombëtare – certifikimi do të sigurojë që komuna jonë të mos skenohet negativisht gjatë aplikimeve për financime dhe mundësira të tjera mbështetëse nga fondet ndërkombëtare.

11. Takim me organizaten Séisscontact për mundësi të vazhdimit të projekteve

Ne kete takim eshte diskutuar për zhvillimin e një produkti të ri turistik, që do të kontribuonte në rritjen e turizmit dhe promovimin e destinacioneve tona.

U bisedua për ecurinë e projektit aktual – Zip Line si dhe për një hap të ri përpara: zhvillimin e një produkti të ri turistik, që do të kontribuonte në rritjen e turizmit dhe promovimin e destinacioneve tona. Kjo mundësi e re do të krijojë mundësi për rritje, zhvillim dhe angazhim të akterëve të fjerë në industrinë e turizmit.

12. Projektet te cilat jane inicuar ne prokurim publik

- Parku i avanturave ne vlere prej 300,000.00 euro
- Vieë point ne vlere prej 30,000.00 euro
- Tezgat per tregje mobile ne vlere prej 20,000.00 euro
- Stendat per panair ne vlere prej 16,000.00 euro
- Hartat turistike ne vlere prej 3,000.00 euro
- Baby box ne vlere prej 103,000.00 euro
- Bujtinat malore ne vlere prej 400,000.00 euro

QENDRA KOMUNALE E BIZNESVE

Në Qendrën Komunale te Bizneseve për periudhën Janar - Qershor 2025 janë pranuar 186 kërkesa ku të gjitha janë shqyrtuar brenda afatit të caktuar.

Tabela 1. Numri i kërkesave të pranuar - QKRB

Kërkesa	Regjistrim	Ndryshime +Informata	Shuarje	Duplikat	Certifikata të reja RKS	Vërtetime
Numri	48	20+94	4	7	13	0

STRUKTURAE BIZNESEVE TË REGJISTRUARA

Tabela 2. Struktura e bizneseve të regjistruara

Emërtimet	Janar - Qershor 2025				Gjithsej
	Prodhuese	Tregtare	Shërbyese	Ndërtimore	
Biznese të regjistruara	14	4	22	8	48
Biznese Individuale					33
Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar					15
Tjera	0	00	00	00	0
Struktura Gjimore	Femra		Meshkuj		
	10		38		48

STRUKTURAE BIZNESEVE TË ÇREGJISTRUARA

Tabela 3. Struktura e bizneseve të çregjistruara

Emërtimet	Janar - Qershor 2025				Gjithsej
	Prodhuese	Tregtare	Shërbyese	Ndërtimore	
Biznese e çregjistruara	0	2	2	0	4
Biznese Individuale					3
Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar					1
	Femra		Meshkuj		

Struktura	1	3	4
Gjinore			

KRAHASIMI NË MES TË BIZNESEVE TË REGJISTRUARA DHE TË ÇREGJISTRUARA PËR MUAJT JANAR-QERSHOR 2025

Tabela 4. Krahasimi i bizneseve të regjistruara dhe të çregjistruara

Emërtimet	Janar-Qershor 2025				
	Te regjistruara			Të çregjistruara	
Prodhuese		14		0	
Tregtare		4		2	
Shërbyese		22		2	
Ndërtimore		8		0	
Gjithsej		48		4	
	Janar-Qershor 2025				
Emërtimet	Prodhuese	Tregtare	Shërbyese	Ndërtimore	Gjithsej
Ndryshime te bizneseve	6	4	8	2	20
Biznese Individuale					12
SH.P.K.					7
Të tjera					1
Struktura	Femra		Meshkuj		
Gjinore	5		15		20

KËRKESAT PËR NDRYSHIME TË BIZNESEVE

Tabela 5. Kërkesat për ndryshim të bizneseve

- Kjo qendër ka përpiluar raporte mujore financiare dhe të punës për Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë dhe atë:
- raporte tremujore
 - gjashtëmujore

- nëntëmuore dhe
- njëvjeçare

Përveç kësaj, OKB ka ofruar ndihmë, informata dhe këshilla rreth aplikimit për regjistrim të biznesit.

Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia:

Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient, Inspektoratit dhe Emergjencia, ka kryer obligimet dhe detyrat e veta konform Ligjeve dhe Akteve tjera nënligjore, Rregulloret Komunaie dhe Vendimit për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Drejtorive të Administratës Komunaie. Kjo drejtori në kuadër të saj i ka 4 (katër) sektorë.

- Sektori i SHP (Shërbime Publike);
- Sektori për MMA (Menaxhimin e Mbeturave dhe Ambientit);
- Sektori i Inspektoratit dhe
- Sektori për Emergjencia.

1. SEKTORI I SHËRBIMEVE PUBLIKE (SHP) DHE SEKTORI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE, DHE AMBIENTIT (MMA)

❖ Staff

- Udhëheqës i Sektorit të SHP, 1
- Udhëheqës i Sektorit për MMA, 1
- Zyrtar i ambientit, 1
- Zyrtar për KEK dhe PTK, 1
- Zyrtar administrativ, 1
- Mirëmbajtës të ambientit, 2

Duke pasur para sysh Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia sipas kompetencave dhe përgjegjësi që ka, ka një përgjegjësi të theksuar në kryejen e detyrave të ndryshme në infrastrukturën rrugore, mirëmbajtjen e rrugëve, sinjalizimin e rrugëve, mirëmbajtjen e ambientit, hapësirat publike, gjithashtu është përgjegjëse për të bashkëpunuar në fushën e mbeturinave, dhe ujësjellësit me kompanitë përgjegjëse, atëherë mundë të konstatojmë se kjo drejtori punon me një numër jo të mjaftueshëm të staft.

❖ **Mirëmbajtja e pargëve, shesheve dhe hapësirave të gjelbra publike**

Për mirëmbajtjen e hapësirave publike, është e kontraktuar NPL “Dardana” Sh.a. e cila kujdeset dhe mirëmban hapësirat publike në qytetin e Kamenicës, varrezat dhe lapidarët e dëshmorëve. Komuna ka nënshkruar një kontratë me NPL “Dardana” Sh.A. e cila ka marrë për sipër mirëmbajtjen e të gjitha hapësirave publike si dhe menaxhimin e Zip-line. Hapësirat publike të cilat përfshihen në kontratë fillojnë nga Berivojca, rruga “Adem Jashari” në dy anët e rrugës ku përfshihet edhe mirëmbajtja e trotuareve dhe pastrimi i rrugës, mirëmbajtja e drunjtëve dekorativ duke vazhduar në rrugën “Skënderbeu” ku përfshihen të gjitha hapësirat publike në dy anët e rrugës, bulevardi i qytetit, trotuarët dhe hapësirat tjera deri te ura që kalon në lagjen “Malësia”. Po ashtu përfshihet edhe përroi i Rubocit që vazhdohet me mirëmbajtje deri ish stacioni i autobusëve. Këto hapësira që i cekëm më lartë mirëmbahen në mënyrë intensive në baza ditore, por mirëmbajtja bëhet edhe në rrugët tjera në qytet si: në rrugën “Sylë Zarbina”, Rrugën “Tahir Sinani, dhe rrugë tjera sipas nevojës. Përveç këtyre bëhet edhe mirëmbajtja lapidareve dhe varrezave të dëshmorëve, mirëmbajtja e shtrait të lumit etj. Gjithashtu sipas kërkesave të këshillave lokale bëhet edhe pastrimi i varrezave në qytet dhe lokalitete tjera, varësisht nga gjendja e tyre. Edhe punëtorët e mirëmbajtjes nga drejtoria jonë janë gjithmonë në terren dhe ndihmojnë pastrimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave tjera publike të pa përfshira në kontratë, e që vlerësohet se ka nevojë të pastrohen. Në tabelën e më poshtme do t'i paraqesim sipërfaqen e hapësirave publike, gjelbëruese që mirëmbahet rregullisht në mënyrë intensive sipas kontratës.

Tabela Nr. 1: Sipërfaqet e Hapësirave të gjelbra publike

Nr.	Emërtimi	Sipërfaqja (m ²)
1	Mirëmbajtja intensive e hapësirave gjelbëruese	92,994.00
2	Pastrimi i lumit të qytetit	59,500.00
3	Varrezat e dëshmorëve dhe lapidarët	31,886.00
Sipërfaqja e përgjithshme (m²)		184,380.00 m²

❖ Aksionet dhe fushatat e pastrimit të ambientit

Në këtë periudhë kemi planifikuar, dhe realizuar disa aksione për pastrimin e ambientit, edhe atë:

• **Me 21 Mars është organizuar një aksion për mbjelljen e drunjtëve dekorativ, me rastin Ditës Ndërkombëtare të Pyjeve**

Për nder të Ditës Ndërkombëtare të Pyjeve, është bërë mbjellja e disa drunjtëve dekorativ në parkun e qytetit dhe lagjen Iliria, ku kemi pasur dëmtim të drunjtëve dekorativ, dhe të njëjtit janë zëvendësuar me drunj të rinj. Gjithashtu është bërë edhe pastrimi i disa rrugëve në qytet ku kanë marrë pjesë punëtorët e NPL “Dardana”, si dhe punëtorët e mirëmbajtjes nga drejtoria e jonë.

• **Me 22 Prill, për nder të Ditës së Tokës** është zhvilluar aksioni për pastrimin e Ambientit, ku janë pastruar disa depони ilegale, në rrugën për ballë parkut të qytetit, rruga “Tahir Sinani” në Kamenicë, në rrugën afër urës kryesore në Berivojcë, te pishat në Kamenicë si dhe në lagjen e spitalit ku janë të vendosur kontejnerët e mbeturinave. Në këtë aksion kemi pasur edhe përkrahjen e KL, dhe vullnetarëve të tjerë, qytetarëve që na u kanë bashkuar. Më vonë është vazhduar edhe me pastrimin e shtrait të lumit “Krive Reka nga punëtorët e NPL, dhe të drejtorisë tonë. Gjithashtu edhe në të gjitha shkollat e Komunës janë organizuar aksione ku është bërë pastrimi oborrave të shkollave dhe i hapësirave për rreth. Thasët me mbeturina janë marrë nga kompania Ecohigjiena e cila bën edhe menaxhimin e mbeturinave komunale.

- **Më 26 Maj, në kuadër të Ditës Ndërkombëtare të Biodiversitetit**, është mbajtur aksioni “**Për një Kamenicë të pastër**”, pasi data 24 ishte ditë vikendi, ku është bërë pastrimin i disa deponive ilegale në qytet dhe lokalitete tjera si Bërviojë, Katushnicë, në rrugën e Tugjeçit.

Realizimi i projekteve

- ❖ **Furnizimi me lodra për fëmij**, projekti e ka vlerën 80,000.00 €.
Projekti është financuar nga Komuna.

- ❖ **Ndërtimi i kanalizimit fokal në Kamenicë dhe fshatra**, vlera e këtij projekti është 40,000.00 €. Projekti është vazhdim i vitit paraprak.

- ❖ **Mirëmbajtja e kanalizimit dhe Infrastruktura komunale**, projekti e vlerën 150,000.00 €. Është në procedurat e prokurimit. Projekti është i financuar nga Komuna.

- ❖ **Pastrimi i lumenjve**, Vlera e projektit është 150,000.00 €, është në procedurat e prokurimit, i financuar nga Komuna.

- ❖ **Furnizimi me material për tregullimin e Ujëseve në qytet**, vlera e projektit është 6,000.00 €, i financuar nga Komuna. Është në procedurat e prokurimit.

- ❖ **Mirëmbajtja dimërore dhe verore e rrugëve lokale**

Për vitin 2025 në kontratën për mirëmbajtjen e rrugëve lokale janë të planifikuara 250,000.00€ ku tani ve janë duke u trajtuar kërkesat e qytetarëve për shtuarjen e rrugëve në zhavorr. Vlen të ceket se ka një numër të madh të kërkesave të qytetarëve.

- ❖ **Sinjalizimi Vertikal dhe Horizontal**

Punët për vendosjen e sinjalizimit Vertikal dhe Horizontal janë duke u realizuar sipas planifikimit ku tani jemi në përfundim të fazës së parë. Për vitin 2025 janë të planifikuara 45,000.00 €.

- ❖ **Zgjerimi i rrjetit të Ndriçimit Publik**

Në projektin për zgjerimin e ndriçimit publik për vitin 2025 janë të ndara 23,982.00 €, ku rrjeti është zgjeruar edhe me 94 trupa ndriçues apo 3640 m gjatësi, në 7 lokalitete të komunës. Në tabelën e më poshtme do të paraqesim lokalitetet ku kemi zgjerim të Ndrëçimit publik në vitin 2025:

Tabela nr.2 Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik sipas lokaliteteve.

Zgjerimi i rrjetit të Ndrëçimit publik sipas lokaliteteve në vitin 2025			
Nr.	Lokalitetet	Trupa ndriques në (copë)	Gjatësia e rrjetit në (m)
1	Berivojë	6	240
2	Busavatë	23	920
3	Kamenicë	31	1240
4	Kopernicë	4	160
5	Petroc	2	80
6	Rogaçicë	17	680
7	Shipashnicë e Poshtme	9	320
TOTALI		94 trupa	3,640.00 m

❖ **Mirëmbajtja e Ndrëçimit publik,** vlera e projektit është 35,000.00€, është nënshkruar kontrata me OE përzgjedhës, është funksionalizuar rrjeti në përgjithësi në tërë territorin e komunës dhe tani janë duke u zhvilluar punët në terren për përmirësimin dhe ndërtimin e poqëve të djegur, si dhe evitimin e problemeve tjera. Momentalisht rrjeti i Ndrëçimit publik është funksional në tërë territorin e komunës së Kamenicës.

Në komunën e Kamenicës aktualisht kemi rreth **144.95 km** gjatësi të rrjetit me ndriçim publik, apo **3462 trupa ndriçues, në të gjitha lokalitetet e komunës tonë, si në tabelën në vijim.**

Tabela Nr. 3. Ndrëçimi publik në Komunën e Kamenicës (shtrirja sipas Lokaliteteve)

Nr.	Shtrirja e rrjetit të Ndrëçimit publik sipas lokaliteteve		
	Lokalitetet	Trupa ndriçues në (copë)	Gjatësia e rrjetit në (m)
1	Berivojë	126	5040
2	Bosçë	35	1400
3	Busavatë	89	3545

4	Dajkoc	44	1760
5	Hajnoc	42	1680
6	Hodonoc	227	9080
7	Hogosit	157	6280
8	Kamenicë	898	35960
9	Karagëvë e Epërme	130	5200
10	Karagëvë e Poshtme	182	7280
11	Kollolëq	21	840
12	Kopernicë	110	4400
13	Koretin	284	11360
14	Krilevë	34	1360
15	Moçar	19	760
16	Muçivërc	221	8840
17	Novosellë	25	1000
18	Petroc	91	3640
19	Rogaçicë	304	12160
20	Ruboc	82	3280
21	Strezoc	67	2680
21	Shipashnicë e Epërme	99	3960
22	Shipashnicë e Poshtme	70	2800
23	Topanicë	266	10640
TOTALI		3462 trupa	144 945 m

❖ **Transporti lokal, linjat urbane dhe urbane-periferike, dhënia e lejeve për Taxi**

Më datë 16 Maj, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia, kemi publikuar shpalljen publike për dhënie e vijave të pa mbuluar në komunën e Kamenicës, ku shpallja do të jetë e hapur një muaj për aplikimin e operatorëve transportues. Pas përfundimit të afatit për aplikim do të merren të gjitha kërkesat dhe do të trajtohen sipas vendeve përkatëse të aplikimit.

Dhënia e lejeve për ushtrimin e veprimtarisë së Taxive është duke shkuar normalisht ku vërehet një numër më i madhe i aplikimeve pas aprovimit të rregullores komunale, ku Taxit lirohen nga pagesa për marrjen e lejes përkatëse.

❖ **Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve**

Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve për periudhën Janar - Maj 2025, do ti paragesim në tabelën në vijim.

Tabela Nr. 4. Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve (Janar-Maj/ 2025)

Nr	Muaji	Të hyrat nga regjistrimi i automjeteve (EUR)	
		Nr. i aplikimeve	Shuma e mjeteve në €
1	Janar	530	5335 €
2	Shkurt	483	5000 €
3	Mars	526	5435 €
4	Prill	618	6278 €
5	Maj	605	6060 €
TOTALI		2 762	28 108 €

❖ **Dhënia e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike për periudhën më pak se 1 vit**

Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektoratit duke u bazuar në kompetencat e veta që ka, menaxhon me hapësirat publike duke dhënë pronën publike në shfrytëzim të përkohshëm më pak se një vit sipas të dhënave të paraqitur në tabelën e më poshtme.

Tabela Nr. 5. Lejet për shfrytëzim të hapësirave publike (Janar – Maj/ 2025)

Nr.	Muaji	2025	
		Nr. i Aplikacioneve	Të hyra në €
1	Janar	2	695.29
2	Shkurt	3	/
3	Mars	2	1,336.80

4	Prill	3	/
5	Maj	1	36.45
TOTALI		11	2,032.54 €

Si që po duket gjatë kësaj periudhe i kemi pasur 11 kërkesa, të cilat janë trajtuar nga komisioni përkatës, prej tyre 5 kërkesa kanë marrë përgjigje pozitive, ndërsa 6 kërkesa nuk i kanë plotësuar kriteret dhe janë refuzuar.

❖ **Të hyrat nga kiosqet dhe garazhet**

Në këtë periudhën Janar – Maj/2025, nga të hyra për kioska nuk janë realizuar, ndërsa për garazhe janë inkasuar 50.00€. Duhet cekur se ngarkesa për faturimin e kioskave dhe garazheve nuk ka mundur të bëhet nga viti 2016 pasi duhet zhvilluar disa procedura për lidhjen e kontratave me pronarët e tyre, por kjo nuk mundë të bëhet pa përfunduar hartimi i Hartave Zonale.

❖ **Të hyrat nga Lejet Mjedisore komunale (LMK)**

Në këtë periudhë vetëm në muajin Janar kemi pasur vetëm një kërkesë për LMK, dhe e njëjta është pozitive, vlera e pagesës është 1575.60€ .

❖ **Të hyrat nga Harmonizimi i vijave**

Te harmonizimi i vijave shpallja publike për aplikim është bërë më 16 Maj, dhe e njëjta është e hapur deri më 16 Qershor, andaj akoma nuk është llogaritur.

❖ **Të hyrat e tjera për grupimin e tokës urbane dhe jo urbane, si dhe lejet tjera për mbvilljen e rrugëve.**

Në tabelën e më poshtme do të paraqesim të hyrat, për periudhën Janar-Maj 2025.

Tab.nr.6 Të hyrat nga ndërhyrja në infrastrukturë dhe dhënia e lejeve për hyrje në rrugë.

Nr.	Muaji	Ndërhyrje në infrastrukturë		Leje për hyrje në rrugë	
		Nr. i kërkesave	Vlera në €	Nr. i kërkesave	Vlera në €
1	Janar	/	/	/	/
2	Shkurt	/	/	/	/
3	Mars	1	180.50	2	40
4	Prill	/	/	1	20
5	Maj	2	181.80	1	15
Totali		3	362.30€	4	75.00€

❖ **Të hyrat e përgjithshme**

Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia për periudhën Janar – Maj/ 2025, ka arritur të inkasoj të hyrat nga shërbimet e ndryshme, si në tabelën e mëposhtme:

Tabela Nr. 7. Të hyrat e përgjithshme për periudhën Janar – Maj /2025

Nr.	Pagesat sipas kategorisë	2025
1	Taksat për regjistrimin e automjeteve	28,108.00 €
2	Shfrytëzimi i hapësirave publike më pak se një vit	2,032.54 €
3	Shfrytëzimi i HP, gropimi i tokës urbane dhe jo urbane, si lejet tjera për mbylljen e rrugëve.	437.30 €

4	Të hyrat nga kiosqet dhe garazhet	50.00 €
5	Leje mjedisore komunale	1,575.60 €
Totali		32,203.44 €

❖ **Menaxhimi i shpenzimeve komunale: energjisë elektrike, ndriçimi publik, ujësjellës, mbeturina dhe telefoni fikse**
Drejtoria e Shërbimeve Publike, Ambientit dhe Inspektorait ka menaxhuar harxhimet e shërbimeve komunale, të cilat për periudhën raportuese Janar – Maj/2024, do ti paragesim në tabelën në vijim.

Tabela Nr. 8. Shpenzimet komunale (Janar-Maj/ 2025)

Nr.	Muaji	Administrata	Ndriçimi Publik	Uji	Tel. fikse	Mbeturinat
1	Janar	6,885.00	10,012.00	271.00	130.60	192.00
2	Shkurt	6,883.00	10,219.00	251.30	138.41	192.00
3	Mars	5,279.00	9,282.00	303.61	90.00	240.20
4	Prill	3,959.00	8,814.00	319.72	98.70	240.20
5	Maj	2,333.00	8,818.00	309.36	89.50	240.20
Totali		25,339.00	47,145.00	1,454.99	547.21	1,104.60

❖ **Menaxhimi i mbeturinave**

Menaxhimi i mbeturinave bëhet nga Ndërmarrja “Ecohigjiena”. Në kuadër të realizimit të Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave kemi vazhduar zgjerimin e rrjetit duke i furnizuar qytetarët me kontejner 120 L, ku secili qytetar pas pranimit të kontejnerit ka nënshkruar kontratë me kompaninë Ecohigjiena, e cila e bën grumbullimin e mbeturinave.

Sa i përket zgjerimit të rrjetit të mbeturinave, në këtë periudhë janë regjistruar edhe 70 klient të rinj, prej të cilëve 65 janë ekonomi familjare dhe 5 biznese.

❖ Menaxhimi i Ujësllësit dhe ujërave të zeza

Menaxhimi i ujësllësit bëhet nga KRU “Hidromorava”, njësia në Kamenicë.

Në tabelat e më poshtme do të paraqesim të dhënat për secilin ujësllës dhe lokalitet.

Ujësllësi në Qytetin e Kamenicës

Muaji	Prodhi mi (m ³)	Faturimi (m ³)	Faturimi (€)	Inkasimi (€)	Humbjet e Ujit në (%)	Inkasimi në %	Evitimi i rriedhje ve/defek tet tjera
JANAR	50393	23443	16525.1	16433.5	53.48	99.45	12
SHKURT	43465	243667	17206.3	15378	-460.61	89.37	21
MARS	39387	24369	17078.2	14128.1	38.13	82.73	15
PRILL	45150	25204.5	18078.2	14155	44.18	78.30	20
MAJ	44219	22629.5	16410.2	15141.5	48.82	92.27	33
QERSHOR							
Totali:	222614	339313	85298.1	75236.2			101

Ujësjetësi në Topaninë

Muaji	Prodhi mi (m³)	Faturimi (m³)	Faturimi (€)	Inkasimi (€)	Humbjet e Ujit në (%)	Inkasimi në %	Evitimi i rjedhje ve/defek tet tjera
JANAR	3750	3223	1908.07	1660	14.05	87.00	4
SHKURT	3120	2897	1772.69	1663.89	7.15	93.86	0
MARS	3610	3186	1898.53	1635.04	11.75	86.12	1
PRILL	5500	4437	2424.74	1758.32	19.33	72.52	3
MAJ	5270	4104	2302.42	1928.95	22.13	83.78	2
QERSHOR							
Totali:	21250	17847	10306.5	8646.2			10

Ujësjetësi në Karagavë e Poshitme

Muaji	Prodhi mi (m³)	Faturimi (m³)	Faturimi (€)	Inkasimi (€)	Humbjet e Ujit në (%)	Inkasimi në %	Evitimi i rjedhje ve/defek tet tjera
JANAR	3555	870	595.33	809.2	75.53	135.92	1
SHKURT	2979	908	613.19	561.84	69.52	91.63	1
MARS	2684	902	750.44	919.63	66.39	122.55	3
PRILL	3043	1213	812.86	835.03	60.14	102.73	4
MAJ	3370	1224	748.41	494.66	63.68	66.09	11
QERSHOR							
Totali:	15631	5117	3520.23	3620.36			20

Ujësjetësi në Kopernicë dhe Kolloleg

Muaji	Prodhi mi (m³)	Faturimi (m³)	Faturimi (€)	Inkasimi (€)	Humbjet e Ujit në (%)	Inkasimi në %	Evitimi i rriedhje ve/defek tet tjera
JANAR	1160	1674	1067.04	672.4	-44.31	63.02	0
SHKURT	810	1056	816.47	793.38	-30.37	97.17	1
MARS	690	1496	1064.23	442.62	-116.81	41.59	3
PRILL	990	2658	1515.55	889.42	-168.48	58.69	3
MAJ	1920	1847	1133.26	615.48	3.80	54.31	0
QERSHOR							
Totali:	5570	8731	5596.55	3413.3			7

Ujësjetësi në Koretin

Muaji	Prodhi mi (m³)	Faturimi (m³)	Faturimi (€)	Inkasimi (€)	Humbjet e Ujit në (%)	Inkasimi në %	Evitimi i rriedhje ve/defek tet tjera
JANAR	6180	2708	1598.06	2013.42	56.18	125.99	4
SHKURT	4670	2975	1740.57	1180.73	36.30	67.84	0
MARS	5170	2533	1532.15	1139.05	51.01	74.34	0
PRILL	7160	3769	2205.97	1780.54	47.36	80.71	5
MAJ	6380	3152	1815.96	1482.29	50.60	81.63	5
QERSHOR							
Totali:	29560	15137	8892.71	7596.03			14

Ujësjetlësi në Shipashnicë e Epërme

Muaji	Prodhi mi (m³)	Faturimi (m³)	Faturimi (€)	Inkasimi (€)	Humbyet e Ujit në (%)	Inkasimi në %	Eyitimi i trjedhje ve/defek tet tjera
JANAR	7020	2746	1462.63	1128.35	60.88	77.15	1
SHKURT	5420	2580	1391.34	1086.37	52.40	78.08	1
MARS	6040	2319	1282.24	635.84	61.61	49.59	0
PRILL	8290	2610	1483.48	1139.65	68.52	76.82	1
MAJ	8660	1938	1127.43	814.14	77.62	72.21	1
QERSHOR							
Totali:	35430	12193	6747.12	4804.35			4

❖ Kërkesat e qytetarëve përmes Qendrës së shërbimit të qytetarëve

Në tabelën e më poshtme do të paraqesim të dhënat lidhur me kërkesat e qytetarëve për periudhën Janar – Maj/2025

Tabela nr. 9. Pranimi dhe trajtimi i kërkesave të qytetarëve.

Nr.	Aktiviteti	2025
1	Kërkesa të pranuar	173
2	Kërkesa me përgjigje pozitive	96
3	Kërkesa me përgjigje negative	31
4	Kërkesa të bartura në drejtori dhe në sektor tjerë	11
5	Kërkesa në procedurë	35

Përveç kërkesave të pranuar për qendës për shërbim me qytetar kemi pasur edhe kërkesa tjera përmes emailit dhe kërkesa tjera përmes rrjeteve sociale, gojore dhe të drejtpërdrejta, të cilat janë trajtuar nga stafi i drejtorisë ku qytetarët kanë marrë përgjigjet e tyre.

2. SEKTORI I INSPEKTORIATIT

Staffi i sektorit të Inspektoratit:

- Udhëheqës i Sektorit të Inspektoratit, 1
- Inspektor i tregut, 2
- Inspektor i mbrojtjes së mjedisit, 1
- Inspektor i Komunikacionit, 1
- Zyrtar juridik, 1

Që nga muaji prill pozita e Inspektorit të ndërtimit është e zbrazët pasi i njëjti ka kaluar në një pozitë tjetër jashtë komunës, andaj nga data 21 Maj 2025 detyrat e inspektorit të ndërtimit është autorizuar ti kryej z.Enver Ismajli, inspektor i Tregut, deri në pranimin e një inspektori të ri, Gjithashtu edhe një inspektor i tregut nga muaji gusht shkon në pension dhe mbetet vetëm një inspektor i tregut.

Në vijim do ti paraqesim të dhënat për inspektimet e të gjitha fushave, për punët e kryera.

➤ Inspektime në fushën e Inspektorit të Tregut

Nr.	Aktiviteti, punët e kryera për muajin Janar-2025 Qershor- 2025	Aplikimet për Pëlqime-Vendim			Pëlqime të lëshuara		Vlera totale (€)	Personi përgjegjës
		Nr. aplikimeve	Të refuzuara	Nr. i Pëlqimeve, Vendimeve të lëshuara	Vlera në €			
1	Kerkesat e OE për Pëlqim-Vendim	8		8	160.00€	160.00€	Enver Ismajli	
2	Urdhëres për regjistrim të subjektit afarist.						Enver Ismajli	

	Ndalim i përkohshëm i veprimtarisë.	3	3			
3	Ankesa per mbrojtje te Konsumatoreve					Enver Ismajli
4	1. Gjoha mandatorë me Vendim. 2. Kallzim penal. 3. Përmbaruesi Privat	14=6600.00€ 3. Kallzime Penal Prokurori	14	6600€	3600.00€	1.Enver Ismajli
5	Vendimet e Ndërtimit	6	6			Enver Ismajli
	Totali		31	6760.00€	3760.00€	

- Mbyllja e dy lokaleve në Kamenicë me datë:20.03.2025 duke filluar nga ora 21:00h nga Inspektorati me shenja zyrtare “NDALOHET PËRKOHSHISHT VEPRIMTARIA”, njëri lokal është pajisur me Certifikat të Regjistrimit ka bërë kërkesë dhe ia kemi larguar shenjë zyrtare dhe është paisur me Pëlqim për ushtrimin e veprimtarisë, ndërsa lokali tjetër ka mbetur i mbyllur me shenjë zyrtare.

- Me datë; 21.05.2025 jam caktuar në kryerjen e punëve dhe detyrave inspektor i ndërtimit, për kundrazhi që jam caktuar në këtë detyrë përkohësisht nga ana profesionale nuk jam as i përafërt për kryerjen e punëve dhe detyrave të inspektorit të ndërtimit. Mbesë me shpresë të vendoset një inspektor i ndërtimit sa ma shpejt.

- Nga kërkesa e Operatorve Ekonomik janë inkasuar gjithësejt 160.00€ të cilat janë paisur me Vendim-Pëlqim për ushtrimin e veprimtarisë.

- Gjohat janë shqiptuar në kuadër të parregullsiive të Operatorve Ekonomik dhe Ndërtimeve pa leje ndërtimore, ku janë realizuar të hyra 3600.00€ dhe kam bërë tri(3) kallëzime penale në Prokurorin Themelore në Gjiian.

- Njoftim: Gjoha prej 900.00€, investitori ka paguar 900.00€, ndërsa vendimin e gjobës e ka pas me pague me 50% zbritje që i bie pagesa 450.00€.

Gjoha prej 200.00€, punëkryesi ka paguar 200.00€, ndërsa vendimin e gjobës e ka pas me pague me 50% zbritje që i bie pagesa 100.00€.

Gjoha prej 1000.00€, investitori nuk e ka paguar 1000.00€, ndërsa vendimin e gjobës e ka pas me pague me 50% zbritje që i bie pagesa 500.00€.

➤ **Inspektime në fushën e mjedisit**

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit të Mjedisit, si dhe inspektimet tjera grupore për Gjashtë mujorin e Parë - 03.01-2025 - 12.06.2025

Lloji i veprimtarisë	Periodha kohore Janar- Qershor-2025	Shuma në € te paguara
Inspektime ne fushën e mjedisit	42	
Inspektime grupore me Inspektorët Komunal – Ndërtimit, Tregut , Komunikacionit etj.	36	
Procesverbale	17	
Vendime-Aktvendime	04	
Gjoha mandatorë dhe administrative	04	
Vlera e mjeteve nga këto gjoha	850euro	
Pletëparaqitje te përmbaruesi privat	00	
Kërkesa të shqyrtuara	11	
Urdhëresa për pajisje me Leje për shfrytëzimin e Hapësirës Publike.	6	

Presa më e madhe e inspektimeve kanë të bëjnë me zbatimin e masave ne baze te Rregulloreve Komunale ne bashkëpunim me inspektorin e Ndërtimit, Tregut, Komunikacionit etj.

➤ **Inspektimet në fushën e komunikacionit**

Ky raport përmban të dhëna në lidhje me inspektimet në fushën e Inspektorit e Komunikacionit, si dhe inspektimet tjera grupore për Gjashtë mujorin e Parë - 03.01-2025 - 19.06.2025

Lloji i veprimtarisë	Periodha kohore Janar- Qershor-2025	Shuma në € te paguara
Inspektime ne fushën e Komunikacionit	38	
Inspektime grupore me Inspektorët Komunal – Nderimit, Tregut , Mjedisit etj.	47	
Procesverbale	03	
Vendime-Aktivendime	02	
Gjoha mandatore dhe administrative	02	
Vlera e mjeteve nga këto gjoha	300 euro	
Fletëparaqitje te përmbartësi privat	00	
Kërkesa të shqyrtuara	09	
Procesverbale mbi Pranimin Teknik të Automjeteve për pajisje me Leje për Veprimtarinë Taxi të Udhëtarëve	22	

Pjesa më e madhe e inspektimeve kanë të bëjnë me zbatimin e masave në bazë të Rregulloreve Komunale në bashkëpunim me inspektorin e Nderimit, Tregut, Mjedisit etj.

Gjatë kësaj periudhe kohore Janar-Qershor 2025 së bashku me menaxherin e projektit z.Hysen Jerliu jam angazhuar në identifikimin e problemeve në sinjalizimin Horizontal dhe Vertikal në tërë territorin e Komunës së Kamenicës.

Si dhe gjatë kësaj periudhe kohore vazhdimisht kam asistuar në teren operatorin Ekonomik gjatë vendosjes së sinjalizimit Horizontal dhe Vertikal, ku janë vendosur,

Vendkalime të këmbësorëve, vija gjatësore të plota dhe të ndërprera, vendosja e shenjave Vertikale, kufizime të shpejtësisë, emërime të vendbanimeve, si dhe sinjalizimin e shtigjeve për ecje, etj.

Gjatë kësaj periudhe kohore Janar-Qershor 2025 së bashku me z.Ibrahim Kastrioti si dhe z.Sani Morina komisioni i emëruar për verifikimin e panove dhe reklamave në hapësira publike,

me datë 11.02.2025 ka filluar punën me verifikimin e reklamave në hapësira publike.

Me datën 18.02.2025, 19.02.2025 dhe 20.02.2025 kemi marrë aksion për largimin e panove dhe reklamave në hapësira publike në tërë territorin e qytetit të Kamenicës në bashkëpunim me NPL "DARADANA" dhe janë larguar gjithsejtë 35 reklama dhe pano të cilat ishin të vendosura pa lejen përkatëse nga organet komunale.

➤ **Bashkëpunimi i Drejtorisë për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia me Institucione tjera**

Bashkëpunimi me institucione tjera Qendrore dhe Lokale gjithashtu ka një rëndësi të veçantë për DSHPALE, pasi kjo ndikon në përmirësimin e jetës së qytetarit dhe po ashtu e bën më të lehtë funksionimin dhe zgjidhjen e problemeve të përbashkëta.

Në kuadër të bashkëpunimit me institucionet tjera, mundë ti cekim bashkëpunimet si në vijim:

- Takime me Nivelin qendror, Ministri të linjës së Republikës së Kosovës;
- Takime të rregullta me AKK;
- Takime të rregullta me KRU "Hidromorava",
- Takime me ndërmarrjen "Ecoligjiena", ku kemi kërkuar edhe shtrirjen e ri jetës së grumbullimit të mbeturinave edhe nëpër lokalitete tjera, si dhe çështje tjera me interes të qytetarëve të Komunës së Kamenicës;
- Takime me Policinë e Kosovës, stacioni në Kamenicë, ku kemi kërkuar përkrahje në problemet eventuale që na paraqiten, dhe kemi marrë përkrahjen nga ta;
- Disa takime me përfaqësuesit e KEDS,
- Takime me GIZ, në lidhje me bashkëpunimin në fushën e mbeturinave, hartimin e PINKMM, etj.

➤ **Sfidat dhe problemet rreth organizimit të punëve**

Duke vlerësuar se Drejtoria për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjencia brenda kompetencave që ka, ka edhe një përgjegjësi të madhe rreth angazhimeve dhe kryerjes së detyrave, ne po i cekim disa probleme dhe sfida që na shfaqen gjatë kryerjes së punëve:

- Mungesa e stafit profesional në disa sektorë, psh. Zyrtar për qarkullimin rrugor, zyrtar juridik, zyrtar për financa, zyrtar për dhënie e aplikacioneve për regjistrimin e automjeteve, inspektor të Ndërtimit.
- Një sifidë mjaft e madhe është mungesa e veturave zyrtare, ku na shkakton probleme të theksuara si në përgjigjen e kërkesave të shumta të qytetarëve ku nuk kemi mundësi të dalim në terren dhe të bëjmë vlerësimin me kohë reale të gjendjes. Mandej po ashtu edhe në mbikëqyrje të projekteve ku na pamundësohet përcjellja e punëve të kompanive që i mbikëqyrin.
- Kemi edhe probleme të theksuara rreth sigurimit të pajisjeve dhe veglave të ndryshme si dhe materiali tjetër shpenzues që nevojitet për punëtorët e mirëmbajtjes, servisimin e makinave të ndryshme pa të cilat nuk mund të punohet. Këto probleme na shfaqen për shkak se të gjitha këto nuk kanë mundur të përfshihen në kontrata afatgjate, por disa edhe është e pa mundur të planifikohen për shkak të specifikave të punës që paraqiten në terren.

Drejtoria për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi:

Drejtoria për Kadastër Gjeodezi dhe Pronësi si organ i administratës komunale në Kamenicë, ka vepruar dhe vepron në zhvillimin e procedurave dhe detyrave konform kompetencave

lëndore të parapara në statutin komunal, rregulloret dhe ligjet në fuqi, bazuar në

evidencën-bazën tekstuale përmes fletëve poseduese, ku janë paraqitur të gjitha informacionet e pronarit dhe pronës, të cilat identifikohen përmes planeve gjeodezike, e tani në formën digjitale – ortofotot që posedon Drejtoria. Drejtoria Kadastro Gjeodezi dhe Pronësi - Zyra kadastra le komunale (ZKKK) e Kamenicës ka për qëllim ofrimin e shërbimeve sa me efikasë për qytetar duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhuruara për pronat e paluajtshme, ngritja e cilësisë dhe saktësisë së shërbimeve .

Në mënyrë permanente jemi angazhuar dhe u kemi ofruar shërbime efikase të mundshme qytetare konform kërkesave të tyre dhe realizimin në afate sa më të shpejta.

Angazhimi i jonë është orientuar në një organizim të mirëfilltë në bazë të përpimeve dhe sistemeve të avancuara në nivele të kohës moderne, duke analizuar strategjinë bashkëkohore në bazë të sistemit të avancuar gjyqësor duke aplikuar Ligjin Kundër Diskriminimit në zgjidhjen e problemeve dhe çështjeve, si nga terreni ashtu edhe në zyrë. Një angazhim specifik është se po ballafaqohemi me lëndë nga vite shumë të kaluara, që ende nuk janë zgjidhur e që presin parashtruesit e kërkesave një zgjidhje meritore. Kemi lëndë në procedurë e sipër të viteve para 1999 e këndej e që duhet një angazhim - studim shumë i thellë dhe një procedurë e mundimshme për gjetjen e provave lidhur me kompletimin e lëndës për të gjetur zgjidhje meritore. Shumë lëndë janë të grumbulluara që nga viti 1991 e deri më 1999 nga ish pushteti i atëhershëm, ku dhe vërehen se kanë parregullsi procedurale e që presin zgjidhje, por të njëjtit paraqiten kohë pas kohe. Ne si Drejtori me një staf profesional jemi të përkushtuar për zgjidhje meritore konform bazave dhe afateve ligjore.

Stafi i Drejtorisë tonë është me një përvojë nga e kaluara dhe për çdo lëndë të komplikuar, tubohet, analizon dhe propozon zgjidhje meritore.

Drejtoria për PGJK përbëhet prej tre sektorëve:

- Sektori i Kadastrit
- Sektori i Gjeodezisë
- Sektori i Pronësisë.

Është e njohur se kjo Drejtoria si organ i administratës komunale , qytetareve u shërben si një servis i përhershëm nga tri sektorët në Sektorin e Kadastrit, Gjeodezisë, Pronësisë dhe Zyra për Banime cila nuk funksionon po me kërkesë të OSCS duhet të formohet të jetë aktive ,arsyeja e ndryshimit të ligjit lidhur me regjistrimin e objekteve –banesave . Shërbime u ofrohen lidhur me qasjen e të Drejtave të Pronave për Pasuritë e Paluajtshme, Regjistrat e ndërrimeve të paluajtshmeve si për pronat private ashtu edhe për pronat publike komunale, procedurat e shpronësimit, rasteve për banim social.

Kemi pasur një bashkëpunim të shkallës së lartë edhe me të gjitha Drejtoritë tjera të administratës komunale, posaçërisht me;

Drejtorinë për D.U.P.H,

Drejtorinë për D.SH.P.A.I

Drejtorinë Për D.B.P.ZH.R,

Drejtorinë për D.E.ZH.D.

Nuk ka munguar bashkëpunimi edhe me Drejtoritë tjera sipas nevojës së interesit publik komunal.

Probleme serioze me theks të veçantë në DKGJP-si nuk ka, por është i nevojshëm një bashkëpunim më efikas duke pasur parasysh kohën-afatet ligjore për procedurat administrative dhe atë me Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, me Drejtorinë për Shërbime Publike, Ambientit dhe Inspektorati dhe Drejtoritë tjera.

Është evidente se në DKGJP ka punë të pa ndërprerë dhe numër të konsideruar të lëndëve e që për shqyrtim lypet edhe zënia e afateve ligjore, por duke pasur parasysh numrin e stafit të pakët, na paraqiten edhe vonesa të shqyrtimit të lëndëve. Sa i përket numrit të përgjithshëm të kërkesave që kanë arrit për këtë periudhë pran kësaj drejtorie, të regjistruara dhe të realizuara.

Këto kërkesa të realizuara kanë gjeneruar të hyra për komunën si më poshtë:

Ne si drejtori kemi pas takime te rregullta me AKK lidhur me ndryshimet dhe plotësimet e Udhëzimeve Administrative dhe ligjeve ne fuqi. Kemi pas takime edhe me organizata te ndryshme dhe OJQ te cilat operoj ne republikën e Kosovës.

Vlen te përmendet se edhe këtë vit si drejtori jemi te privilegjuar nga AKK për 5 zona kadastrale për Rindërtim te shënimeve për palët pa pagesë,.

Tabela Nr. 1.

Punët e realizuara në fushën e trashëgimisë, Dhurimit ,shitblerjeve Parcelimeve , bashkimeve etj.

50011 Trashëgimitë								
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Total

01	Ndarje parcelash	22	18	12	04	03	06	65
02	Bashkim parcelash	05	03	10	02	03	05	28
03	Regjistrimi i ndërtesave	01	02	02	01	00	01	07
04	Ndarja e ndërtesave	00	00	00	00	00	00	0
05	Bashkimi i ndërtesave	00	00	00	00	00	00	0
06	Regjistrimi i pjesëve të ndërtesave	01	02	01	00	01	02	07
07	Ndarja e pjesëve të ndërtesave	00	00	00	00	00	00	00
08	Bashkimi i pjesëve të ndërtesave	00	00	00	00	00	00	00
09	Regjistrimi i hipotekave	06	02	03	00	02	01	14
10	Çregjistrimi i hipotekave	00	00	00	00	00	01	01
11	Regjistrimi i shitblerjeve	43	18	25	26	17	19	148
12	Regjistrimi i trashëgimive	40	14	20	18	17	50	159
13	-/- i faljeve të pronës së paluajtshme	48	21	42	19	29	18	177
14	-/- i ndërrimit të pronës së paluajtshme	00	00	00	00	00	00	00
15	-/- i shkëputjes së bashkësisë familjare	00	00	00	00	00	00	00
16	-/- i përkujdesjes së përfjetshme (Gjykat)	00	00	00	00	00	00	00
17	-/- i pronave të eksproprijuar	00	00	00	00	00	00	00
18	-/- i servitutit	00	00	00	00	00	00	00
19	Çregjistrimi i servitutit	00	00	00	00	00	00	00
20	Regjistrimi i tatimit në pronë	00	00	00	00	00	00	00
21	Çregjistrimi i tatimit në pronë	00	00	0	00	00	00	00
22	Te tjera	14	12	16	06	08	09	65
23	Regjistrim-Çregjistrimi i barrës tatimore	00	00	00	00	00	00	00
24	Regjistrimi i ngarkesave tjera	10	06	00	00	00	03	19
25	Çregjistrimi i ngarkesave tjera	00	00	00	00	00	00	00
26	Regjistrimi i qira mbajtjeve (mbi 3 vjet)	00	00	00	00	00	00	00
27	Çregjistrimi i qira mbajtjeve (mbi 3 vjet)	00	01	00	00	00	02	03
28	Regjistrimi i korrigjimeve në regjistr	02	00	00	0	01	01	04

29	Regjistrimi i rregullimit të kufiri	00	00	00	00	00	00	00	00
30	Regjistrimi i ndërrimit të shfrytëzimit akt	00	00	02	00	00	02	04	
31	Regjistrimi i vërtetimit identiteti	11	04	05	12	14	12	58	
Totali i kërkesave		203	103	118	88	95	132	739	kërkesa
Te hyrat materiale euro		2445	1750	2840	1750	1668	880	11333	euro

Tabela Nr. 2.

Punët e realizuara në fushën e Azhurnimeve, Vektorëve , Parcelimeve , Bashkimeve , Koordinatatave etj.

50504 Matjet									
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qers hor	Total	
01	Azhurnim	26	22	11	09	10	6	84	
02	Matje	00	00	00	00	00	00	00	
03	Parcelim	08	06	08	7	08	7	44	
04	Bashkim parcelash	08	07	04	03	00	04	26	
05	Kopje plani	03	82	84	75	52	25	321	
06	Matje ndërtesash	00	00	00	00	00	00	00	
07	Caktim kufijsh (Viktor Parcelave)	01	07	09	08	03	02	30	
08	Koordinata	14	10	06	07	15	04	56	
09	Identifikim	00	00	00	00	00	00	00	
10	Ndarje	06	00	02	00	00	00	06	
11	Rregullim kufijsh	00	00	00	00	01	00	01	
12	Të tjera-Aplikacione	00	00	00	00	00	00	00	
Totali i kërkesave		66	134	124	109	89	48	570	kërkesa
Te hyrat materiale euro		2240	2164	1660	1960	1398	597	9958	euro

Tabela Nr. 3.

Punët e realizuara ne fushën dokumenteve te lëshuara: Certifikatave te pronësisë ,kopje planit, Vërtetime etj.

50019 Certifikata									
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Total	
01	Certifikata pronësie, (fleta poseduese)	172	209	210	200	400	102	11293	
02	Kopje plani	17	82	99	10	55	20	283	
03	Vërtetime të ndryshme	08	06	05	06	00	04	29	
Totali i kërkesave		197	297	622	216	455	126	2129 kërkesa	
Te hyrat materiale euro		773	1069	1865	1069	2380	498	7612 euro	

Nr	Kodi		Kërkesa	Euro
01	50504	Matjet në teren Azhurnime të lëndëve	495	9950
02	50019	Certifikatat poseduese vërtetime dhe kopjet e planit	1640	7615
03	50011	Trashëgimit, shitblerjet, hipotekat	600	11280
Totali			2735 kërkesa	28840 euro

Tabela Nr. 4. Punët e realizuara në fushën e pronësisë: Sektori i Pronësisë nuk është funksional me pensionim te zyrtarve.

Pronësi									
Nr	Lloji i regjistrimit	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Total	
01	Shpronësim i perfunduar	00	00	00	00	00	01	01	
02	Uzurpime	00	01	00	00	00	01	02	
03	Shpronësim i filluar	00	00	00	00	01	01	02	
04	Të ndryshme	9	09	06	03	07	04	38	
05	Ekspedicion	00	00	00	00	00	00	00	
06	Kerkes	00	00	00	01	01	01	03	
07	Procesverbale	00	00	00	00	00	00	00	
08	Të Bartura	00	00	00	00	00	00	00	
09	Takime	04	05	03	08	09	10	39	

Total	13	15	09	12	18	18	85
-------	----	----	----	----	----	----	----

Vlen te përmendet se duke u krahasuar me vitin qe lamë drejtoria për KGJP-si kem ngrit te hyrrat vetanake dukshëm ma shumë se ne vitin e kaluar çka kem planifikuar ne planin e veprimt për vitin 2025.

Për kryerjen e këtyre aktiviteteve me qëllim të arritjes së objektivave të parapara për Vitin 2025, kemi identifikuar disa sfida përkatësisht disa vështirësi të cilët mund të paraqiten si pengesë për arritjen e objektivave dhe rezultateve më të mira të parapara me plan.

Këta faktorë :

1. Mungesa e dokumentacionit kadastral.(e marr nga ish sistemi)
2. Pengesat e shpeshta në sistemin e programit SIKTT /rënia e rrjetit të internetit.

Teknologjia shumë e vjetruar si: kompjuter printer dhe skaner.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa:

Me këtë raport ju informojmë për të hyrat e planifikuara dhe inkasura nga ngarkesat – taksat komunale dhe qiraja për periudhën 01.01.2025 - 16.06.2024.

Taksa mbi veprimtarinë e bizneseve është tatim i detyrueshëm dhe i pakthyeshëm i cili grumbullohet në buxhetin e institucioneve komunale duke u mbështetur në Rregulloren Komunale si dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale. Taksat paguhën nga çdo person juridik i cili ushtron veprimtari fitimprurëse në territorin përkatës e që është i regjistruar në zyrën e regjistrimit të bizneseve si dhe i pajisur me pëlqim të punës nga Inspektorati Komunal(Përijashohen disa veprimtari biznesesh në bazë të lirimit me Rregulloren Komunale për Taksa, Tarifa, Ngarkesa dhe Gjohae Sh.01 Nr.5300 të datës 16.02.2023 si dhe disa biznese me qarkullim nën 10,000.00€ të deklaruar pranë Administratës Tatimore të Kosovës).

Duhet të cekim se në periudhën e parë të vitit 2025 kemi bërë edhe planin për inkasimin e llogarive të arkëtueshme. Duke u mbështetur në të dhënat e pasqyruara, Sektori i Financave ka hartuar planin konkret se si të veprojmë dhe hapat që duhet të ndërmeren për inkasim të detyrueshëm, gjithnjë duke u mbështetur në Rregulloren Sh.01 Nr.5300 të datës 16.02.2023 për Taksa, Tarifa, Ngarkesa dhe Gjohae Komunale si dhe Ligjin mbi Mardhëniet Detyrimore.

Duke u bazuar në të dhënat e grumbulluara në vazhdimësi nga zyrtarët e sektorit të financave, do të paraqesim të hyrat që rrjedhin nga inkasimi i Taksës Komunale për gjashtë muajt e kaluar të këtij viti në bazë të vendimeve të lëshuara nga DFB, borxhet e grumbulluara vit pas viti si dhe ecurinë e borxhit dhe pagesave. Në mënyrë tabelare do t'i paraqesim planifikimin dhe realizimin për periudhën Janar-Qershor(01.01.2025-16.06.2025) të vitit 2025:

Numri i shoqërive tregtare të ngarkuara me taksë komunale për vitin 2025 është 274 shoqëri tregtare, në bazë të vendimeve të lëshuara nga Drejtoria për Financa dhe Buxhet. Vlera e këtyre ngarkesave kapë shumën prej **72,700.00 €**.

Planifikimi për taksë komunale mbi shoqëritë tregtare për gjashtëmuajorin e parë(01.01.2025-30.06.2025) të vitit 2025 është **33,000.00 €**, ndërsa realizimi deri në këtë periudhë kohore (16.06.2025) është **35,040.00 €**, ose shprehur në përqindje **106.18 %**.

Planifikimi për taksë nga qiraja për objektet afariste, banesore dhe tokave bujqësore për periudhën e gjashtëmuajorit të parë (01.01.2025-30.06.2025) të këtij viti ka qenë **24,000.00 €**, ndërsa realizimi deri në këtë periudhë kohore (16.06.2025) është **21,619.03€** ose shprehur në përqindje **90.079%**.

Në gjashtëmuji i parë të vitit 2025, sektori i financave nga inkasimi i taksave nga subjektet afariste dhe qiraja e objekteve afariste, banesore dhe tokave bujqësore, ka grumbulluar shumën prej **56,659.03 €**.

Nr	Muajt	Taksa komunale			%	Qiraja			%	Gjithsej inkasuar 3+6
		Plan.2025	Rea.2025	3/2		Pla.2025	Rea.2025	6/5		
	1	2	3	4		5	6	7		8
1	Janar	5,500.00	1,165.00	21.18		4,000.00	4,339.39	108.48		5,504.39
2	Shkurt	5,500.00	980.00	17.82		4,000.00	3,014.44	75.361		3,994.44
3	Mars	5,500.00	7,357.50	133.73		4,000.00	3,770.00	94.25		11,127.50
4	Prill	5,500.00	9,270.00	168.54		4,000.00	510	12.75		9,780.00
5	Maj	5,500.00	11,882.50	216.04		4,000.00	5,409.35	135.23		17,291.85
6	Qershor	5,500.00	4,385.00	79.72		4,000.00	4,575.85	114.39		8,960.85
	Gjithsejt	33,000.00	35,040.00	106.18		24,000.00	21,619.03	90.079		56,659.03

paraparak.

Duhet të theksojmë që borxhi i përgjithshëm i subjekteve afariste prej viteve paraprake deri me datën 16.06.2025 është **395818.02 €** dhe **parapagesa ne vlerë prej 672.80 €**.

Borxhi i mbetur nga qiraja e objekteve afariste,banesore dhe tokave bujqësore deri më 16.06.2025 është **99,766.50 €** si dhe parapagesë **51.00 €**.

Në tabelën më poshtë do të paraqesim në mënyrë tabelare të hyrat nga taksat komunale mbi bizneset dhe qiraja për periudhën 01.01.2025-16.06.2025 sidhe krahasimet me periudhën e njëjt të vitit

Nr	Tak. Komunele			Tak. komunele		%	Qiraja		%	Gjithësej Inkasimi 2024	Gjithësej Inkasuar 2025	%
	Muajt	Pla. 2024	Rea.2024	Pla.2025	Rea.2025		Rea.2024	Rea.2025				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Janar	5,500.00	4,352.00	5,500.00	1,165.00	26.76	3,090.50	4,339.39	140.41	7,442.50	5,504.39	73.95
2	Shkurt	5,500.00	4,019.00	5,500.00	980.00	24.38	2,900.00	3,014.44	103.94	6,919.00	3,994.44	57.73
3	Mars	5,500.00	11,320.60	5,500.00	7,357.50	64.99	2,400.00	3,770.00	157.08	13,720.60	11,127.50	81.10
4	Prill	5,500.00	13,192.50	5,500.00	9,270.00	70.26	5,063.10	510	10.072	18,255.60	9,780.00	53.57
5	Maj	5,500.00	3,412.50	5,500.00	11,882.50	348.2	2,400.00	5,409.35	225.38	5,812.50	17,291.85	297.49
6	Qershor	5,500.00	13,790.00	5,500.00	4,385.00	31.79	2,400.00	4,575.85	190.66	16,190.00	8,960.85	55.34
	Gjiths.	33,000.00	50,086.50	33,000.00	35,040.00	69.95	18,253.60	21,619.03	118.43	68,340.20	56,659.03	82.90

Trendi i të hyrave nga taksa komunale dhe qiraja sipas muajve -në muajin Janar 2025 në krahasim me periudhën e njëjtë të vitit 2024, të hyrat kanë shënuar rënie për 73.95 %, në muajin Shkurt kemi rënie për 57.53%, në muajin Mars kemi rënie për 81.10%, në muajin Prill kemi rënie për 53.57%, në muajin Maj kemi rritje për 297.49 %, në Qershor gjithashtu kemi rënie për 55.34 %. Nëse i krahasojmë periudhën gjashtëmujore të vitit 2025 me periudhën e njëjtë të vitit 2024 kemi rënie të të hyrave nga taksat dhe qiraja për 17.09 %.

Sipas tabelës nr. 2 duhet të theksojmë që në periudhën e parë të vitit 2025 në krahasim me periudhën e njëjtë të vitit 2025 nuk i kemi arritur planifikimet për 17.1% sa i përket inkasimit të taksave komunale mbi bizneset dhe inkasimi nga qiraja.

Duke përfshirë problematikat si: borxhet e grumbulluara nga vitet e kaluara, vështirësitë financiare të bizneseve, iniciimi i procedurave përbarimore, padi përmes gjykatave, faktorit kohë, staf jo i mjaftueshëm, ne si sektor kemi pasur rezultate pozitive duke u mbështetur në treguesit e tabelës 1 dhe 2.

2.SEKTORI I TATIMIT NË PRONË

TABELA E REALIZIMIT TE TATIMIT NE PRONË 2019-2020-2021-2022 KRAHASUAR ME VITIN 2025

	Plan/ 2019	Real/ 2019	Plan/2020	Real/2020	Plan/2021	Real/2021	Real/2022	Plan/2023	Real/2023	Plan/2024	Realizimi 2024	Plan 2025	Realizimi 2025
Janar	29,250.00	25,536.07	31,572.00	31,544.94	28,277.08	28,810.57	16,205.59	44,588.00	40,537.27	49,491.25	17,982.89	45,176.08	9,557.97
Shkurt	29,250.00	18,890.72	31,572.00	20,975.47	28,277.08	23,713.52	25,918.92	44,588.00	32,035.86	49,491.25	14,544.35	45,176.08	24,249.86
Mars	29,250.00	28,001.71	31,572.00	12,940.31	28,277.08	62,461.85	53,949.97	44,588.00	59,671.42	49,491.25	15,493.62	45,176.08	33,651.89
Prill	29,250.00	30,276.50	31,572.00	2,702.13	28,277.08	48,016.27	71,358.33	44,588.00	113,790.81	49,491.25	63,542.70	45,176.08	78,700.68
Maj	29,250.00	49,527.31	31,572.00	17,534.33	28,277.08	38,613.91	51,954.69	44,588.00	102,900.02	49,491.25	20,870.22	45,176.08	87,010.71
Qershor	29,250.00	35,454.74	31,572.00	36,604.87	28,277.08	45,327.29	55,538.54	44,588.00	33,279.90	49,491.25	18,237.40	45,176.08	13,723.85
Korrik	29,250.00	43,975.02	31,572.00	38,509.00	28,277.08	50,378.68	41,207.10	44,588.00	41,498.91	49,491.25	22,508.75		
Gusht	29,250.00	41,563.00	31,572.00	26,265.55	28,277.08	57,121.25	56,455.72	44,588.00	62,499.34	49,491.25	38,188.23		
Shtator	29,250.00	22,481.36	31,572.00	27,487.71	28,277.10	39,222.32	31,513.34	44,588.00	37,318.69	49,491.25	45,589.53		

Tetor	29,250.00	27,889.22	31,572.00	38,165.58	28,277.10	19,308.76	42,248.71	44,588.00	36,333.78	49,491.25	14,474.97		
Nëntor	29,250.00	16,604.14	31,572.00	25,931.78	28,277.08	11,737.84	37,422.68	44,588.00	14,646.61	49,491.25	9,217.64		
Dhjetor	29,250.00	28,798.75	31,572.00	35,414.94	28,277.08	25,282.77	116,456.40	44,588.00	20,301.34	49,491.25	20,955.54		
Viti	250,000.00	368,998.54	351,000.00	314,076.61	339,325.00	449,995.03	600,230.99	535,046.00	596,124.93		300,251.75		

Gjatë gjashtëmuajorit të parë të vitit 2025 në Sektorin e Tatimit në Pronë janë realizuar këto procese:

1.Janë regjistruar 284 objekte të reja

2.Çertifkata të pageses-të kryera 679

3.Është bërë rianketimi i 689 objekteve

4.Janë hartuar 10 kontrata të reja.

TABELA E REALIZIMIT TE HYRAVE VETANAKE -Janar 2025 KRAHASUAR ME VITIN 2024

Përshkrimi	Planifikimi 2025	Gjithsejt të realizuara 2024	Realizimi 2025	Indeksi	Realizimi
				2025I/2024 %	/Buxheti (në %)
1. GJITHSEJ PRANIMET DIREKTE +INDIREKTE	1,134,072.00	403,015.09	553,835.58	137.42%	48.84%

--	--	--	--	--	--

Tabela e Buxhetit dhe Realizimit per periudhen Janar-Qershor 2025

Pershkrimi	Buxheti Aktual	Alokuar	E paalokuar	Aktuali	Zotime/obligimet e paguara	Bilanci	Idexi
SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E
11 PAGA DHE SHITESA	9,185,435.00	4,624,170.37	4,561,264.63	3,815,688.69	0.00	5,369,746.31	41.54
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,455,403.95	2,170,588.03	284,815.92	1,153,558.78	660,233.87	641,611.30	46.98
14 SHPENZIME KOMUNALE	262,000.00	262,000.00	0.00	123,152.50	17,574.64	121,272.86	47.00
20 SUBVENZIONE DHE TRANSFERE	885,000.25	830,000.25	55,000.00	449,303.65	97,442.99	338,253.61	50.77
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,921,283.12	2,648,895.05	272,388.07	1,599,983.75	914,801.39	406,497.98	54.77
38 REZERVAT	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
Totali i përgjithshëm	15,729,122.32	10,535,653.70	5,193,468.62	7,141,687.37	1,690,052.89	6,897,382.06	45.40

Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor:

Në këtë periudhë kohore **Janar - Qershor 2025**, në Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor janë pranuar gjithësej 116 kërkesa, ankesa dhe parashitësa të ndryshme:

- Kërkesa për leje ndërtimore (ndërtim, renovim)	21
- Kërkesa për caktimin e kushteve ndërtimore	45
- Kërkesa për certifikatë të përdorimit të objektit	3
- Kërkesa për leje rënimi të objektit	1
- Kërkesa për legalizim të ndërtimeve pa leje	6
- Kërkesa për Ekstrakt, verifikim të parcelës kadastrale në raport me planin urbanistik në fuqi (PZHK, PZHU, PRrU, PDU)	38
- Kërkesa për vlersimi i danëve të shkaktuara në objekte (Objekte të vjetra etj.) të dëmtuara nga zjarri, reshjet e shiut	1
- Ankesa kundër vendimit të organit të shkallë së lartë	1

Të hyrat nga taksat komunale dhe pagesat tjera të evidentuara në Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor.

- Gjatë periudhës kohore **Janar-Qershor 2025** sipas evidencës që kemi në DUPH, nga taksat dhe pagesat tjera në buxhetin Komunal janë inkasuar të hyra buxhetore prej: **43,050.50 euro**.
- Baza Ligjore:
- *Rregullorja Për Ngritëse, Tarifa, Taksat dhe Gjoha Komunale* 01 Nr.5300 më 16. 02.2023 dhe
- Ligjin Nr. 06/ L-024 “Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje”, Ligjit Nr. 08/ L-184 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Për Trajtimin e ndërtimeve pa leje (Gazeta zyrtare Nr. 20 date 16 Gusht 2023).

Punë tjera të përfunduara nga duph

- Vazhdimi i procesit të vendosjes së numrave të adresave, në bashkëpunim me Agjensionin Kadastral për vendosjen e numrave të adresave në tere teritorin e Komunes.
- Përfundimi i raportit të shqyrtimit publik të PZHK-se dhe dorezimi i tij bashke me draftin përfundimtar të PZHK-se në MMPHI për aprovim.
- Maja e aprovimit të draftit përfundimtar të PZHK-se nga MMPHI, për votim në Kuvend Komunal, të cilin planifikojme ta hedhim në votim në seancën e muajit qershor 2025.

Inicimi i procedurave te prokurimit

- Nisja e procedurave te prokurimit per ndertimin e Qendres se Kompostimit, ne kuader te mareveshjes qe Komuna ka me CMSR-ne Sllovene, per realizimin e ketij projekti.
- Inicimi i procedurave te rekrutimit te konsulentëve Arkitektë-Planerë.

Kontratat që janë menaxhuar nga punëtorët e duph-së në 2025

Mehmet R.Thaci menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- *Menaxher i kontratës "Rregullimi i rrugëve në Malësinë e Kamenicës – Asfaltimi i rrugës Feriqevë-Gjyrishec"*

Hasan Rapuca menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- *Menaxher i kontratës "Mirembajtja e kandalizimit dhe infrastrukturës te komunes se Kamenices".*
- *Menaxher i kontratës anëtar i ekipes menaxhuese per projektin "Ndertimi i ures ne Hodonoc"*
- *Menaxher i kontratës "Ndertimi i ures metalike ne Hajnoc"*

Mexhid Zyfliu menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- *Menaxhimi i kontratës : "Ndertimi i kanalizimit ne fshatra", Projekt në realizim.*
- *Menaxher i kontratës LOTI-1- "Ndertimi i parqeve në Kamenicë- Parku te qendra e vjeter -Ritenderim"*
- *Menaxher i kontratës anëtar i ekipes menaxhuese per projektin "Ndertimi i ures ne Hodonoc"*
- *z.Zyfliu ka dal ne pension te parakoshem ne muqjin Prill 2025*

Muhamet Thaci menaxhon-mbikëqyrë këto projekte:

- *Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull "Sherbimet e konsulences – Konsulent, per planifikim hapesinor"*

Iir Kastrioti:

- *Menaxher i kontratës me titull "Sherbimet e konsulences – Konsulent, per planifikim hapesinor"*

Besart Feizullahu menaxhon-mbikqyrë këto projekte:

- *Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull : "LOT-1-Ndërtimi i parkëve në Kamenicë-Parku të qendrës së vjetër -Rienderim*
- *Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës "Ndërtimi i pritoreve të autobusëve- rienderim 3"*
- *Menaxher i kontratës "Mitrëmbajtja e ndriçimit publik"*
- *Menaxher i kontratës "Mitrëmbajtja teknike e objekteve Komunale"*
- *Menaxher i kontratës "Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik"*

Sylejman Kallaba menaxhon-mbikqyrë këto projekte:

- *Menaxher i kontratës me titull: "Ndërtimi i trotuarit dhe shërgui të çiklistëve nga gjyeti deri në fshatin Ruboc."*
- *Menaxher i kontratës me titull: "Participimi me donator-ndërtimi i trotuarit në Bosce-Shalicaë"*
- *Menaxher, anëtar i ekipes menaxhuese të kontratës me titull: LOT 1 Rregulimi i rrugës në Malësin e Kamenicës, Asfaltimi i rrugës Feriqevë-Gjyrishec.*
- *Mbikqyrës i drejtëpërdrejt i Menaxherit të kontratës me titull: "Ndërtimi i ures në Hodonoc"*
- *Menaxher i kontratës me titull: "Ndërtimi i implantit për trajtimin e mbeturinave organike-Kamenicë (Qendra e kompostimit për menaxhimin qarkor të mbeturinave organike në Kamenicë)"*

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport:

Në kuadër të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport veprojnë këta sektorë: Sektori i Kulturës, Sektori i Sportit dhe Sektori i Rinisë. Poashtu në kuadër të DKRS veprojnë edhe këto institucione: Shtëpia e Kulturës "Isa Kastrioti", Biblioteka e Qytetit "Drita" me degët e saj, Arkivi Historik Komunal dhe Qendra Rinore.

Sektorët dhe institucionet që veprojnë në kuadër të DKRS, gjatë vitit 2025, kanë zhvilluar aktivitetet në bazë të plan-programit që kanë dorëzuar në fillim të vitit kalendarik. Më tepër janë përqendruar në organizimin e manifestimeve komunale që tashmë janë tradicionale, në shqyrtimin e kërkesave të drejtuara në këta sektorë, në përkrahjen e të rinjve, artin letrar, artin figurativ, artin dramatik etj.

Në vijim do të paraqiten në mënyrë kronologjike disa nga aktivitetet e realizuara dhe fotografi nga aktivitetet.

Në kuadër të Manifestimit Tradicional "Flaka e Janarit" 2025, u organizuan aktivitetet e shumta kulturore.

Ajenda e Manifestimit “Flaka e Janarit 2025” Panje nga ndezja e flakadanëve dhe ekspozita

Në kuadër të Flakës së Janarit u organizua edhe ecja tradicionale ‘ Marshi i Roganës , në të cilën morrën pjesë numër i madh e qytetarëve. Në kuadër të Flakës së Janarit u organizua edhe ecja tradicionale për nder të heronjëve, përmes kësaj ecje bjeshtatarë nga të gjitha qytetet e Kosovës, ecin në shtigjet e malësisë , për të vizituar vendlindjen e heronjëve të kombit Nuhî Berisha, Kadri Zeka e Rexhep Mala. Pas ecjes në Shtetë e Hogosht bjeshtatarët ndalojnë në Shtëpinë Muze ‘Kadri Zeka.

Në fund të muajit janar është hapur thirrja publike për subvencionimin e aktiviteteve kulturore e sportive.

- ✦ Për nder të Festës së Pavarësisë, u organizua një manifestim tejet madhështorë me një mori aktiviteteesh për grup-mosha të ndryshme.
- ✦ Në kuadër të Pavarësisë së Kosovës për herë të parë u organizon Konferencë Shkencore Kombëtare “Kamenica në Rijedha të Historisë”
- ✦ Kamenica, për herë të parë, organizon një konferencë të përnasave të tilla, ku mbi 50 pjesëmarrës, studiues, hulumtues, profesorë doktorë dhe akademikë nga të gjitha trevat shqiptare do të marrin pjesë me punimet e tyre shkencore për Kamenicën.

Në kuadër të manifestimit “Epopeja e UÇK –së” u organizuan disa aktivitete , si;

- Ora e parë mësimore kushtuar “Epopesë së UÇK-së”.
- Vizitë e të rinjve në Kompleksin Memorial ‘Adem Jashari “ në Prekaz .
- Homazhe Varrezave të Dëshmorëve në Lagjen “Malësia” Kamenicë.
- Evokime nga e kaluara e lavdishme e UÇK-së / Diskuim – veteranët e UÇK dhe të rinjtë .
- Ekspozitë me fotografitë e Heronjve e Dëshmorëve të Komunës së Kamenicës
- Nata e Zjarreve – Varrezat e Dëshmorëve në Kamenicë.

Gjatë muajit prill, për herë të parë, u bë promovimi i katalogut të trashëgimisë kulturore, Komuna e Kamenicë tani ka një përmbledhje me informacione të detajuara të trashëgimisë kulturore.

Për nder të ditës së Çlirimit DKRS organizoi aktivite të shumta në kuadër të manifestimit “ Qershori i Lirisë” .

Zbulimi i shkronjave “UÇK”, tek Varrezat e Dëshmorëve.

Koncerti i muzikës klasike.

Koncerti në shesh.

Në përfundim e sipër janë punimet rreth restaurimit të Xhamisë në Meshinë dhe shtëpisë së Jusuf Ademit në Leshtar, gjithashtu kanë filluar punimet edhe në shtëpinë e Rahim Sadikut.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural:

Raporti i punës për këtë gjyashëmujor, ka të bëjë me përshkrimin e të gjitha punëve në tërësi që janë realizuar, e që kanë qenë të planifikuara nga DBPZHR.

Me fillim të muajit janar, ne kemi filluar me punët sipas planifikimeve të drejtorisë së bujqësisë, me fazën e aplikimit për Pagesa direkte – Subvencione nga MBPZHR. – AZHB. - ja, pastaj mbajta e temave këshilluese për sektor të ndryshëm nga zyrtarët e Drejtorisë së Bujqësisë, vlerësimet e dënimeve, pastaj kryerja e akteve administrative etj.

Të gjitha punët që janë kryer gjatë këtij gjyashëmujori po i paragesim ndarazi, e po ashtu edhe përmes disa tabelave dhe fotografive që janë të dëshmuara nga drejtoria e bujqësisë.

1.2. Fazat e aplikimit për subvencione për Pagesa Direkte – Subvencione nga MBPZHR. – AZHB. – ja, DBPZHR. me Komunitet:

□ Aplikimi për subvencionim, të Qumështit /lit. sipas klasave, majmëri të viçave dhe thejjet e raportuara të viçave në kuadër të MBPZHR. – AZHB.;

Afatin e aplikimit për subvencionim të qumështit për litër për 6M -2 / 2024, majmëri të viçave dhe thejjet e raportuara të viçave nga MBPZHR. / AZHB – ja, e kemi pasur që nga data 15.01.2025 dhe ka zgjatur deri më datë 13.02.2025.

Subvencionimi i qumështit bëhet për litër të qumështit të dorëzuar në qumështore të Licencuar ose në pikat grumbulluese të qumështit, të regjistruara si biznese dhe të cilat kanë kontrata me ndonjërin nga qumështoret e licencuara në Kosovë edhe atë sipas kategorive që po i japim më poshtë :

1. Ekstra Klasë - 0.07 €./ litër.
2. Klasa e parë - 0.04 €./ litër.
3. Klasa e dytë - 0.02 €./ litër.

Kriter për aplikim për qumësht, është që fermeri të ketë të dorëzuar për gjatshë mujor minimum 3,000 litra qumësht në pikat grumbulluese. Më poshtë në formë tabelore po i paraqesim :

Nr.	Emërtimi	Nr. Aplikuesve	Sasia e dorëzuar e qumështit /lit.,Nr. i viçave etj.
1	Qumësht për/lit.	61	955,052 / litra
2	Majmëri të viçave	11	160 /krerë
3	Therrije të viçave	1	22 / krerë

• Aplikimi për subvencionim, të Qumështit për litër 0.05€ /lit. Nga Komuna – DBPZHR.;

Afatin e aplikimit për subvencionim të qumështit për litër për 6M -2 / 2024, nga Komuna e kemi hapur që nga data 27.01.2025 dhe ka zgjatur deri më datë 21.02.2025.

Në këtë 6M – 2 / 2024 numrin e aplikuesve dhe përfutjesve po i paraqesim përmes tabelës si më poshtë:

Nr.	Emërtimi	Nr. <i>Aplikuesve</i>	Sasia e lit. <i>e Aplikuar</i>	Nr. <i>Përfutjesve</i>	Sasia e <i>litrave për</i> Pagesë <i>/ lit.</i>	Çmimi 0.05 €. <i>/ lit.</i>	Gjithsejt për Pagesë në €.
1	6 M -2 / 2024.	72	1,043,607	72	1,019,169	0.05 €. / lit.	50,958.45 €.

• ***Aplikimi për Pagesa Direkte – Subvencione nga MBPZHR.- AZHR.;***

- Edhe për vitin 2025, Drejtoria e bujqësisë me kohë ka bë përgatitjet për të filluar dhe përfunduar fazën e aplikimeve të fermerëve për subvencione në kuadër të Ministrisë së bujqësisë, andaj faza e aplikimit për Pagesa – Direkte ka filluar më datë 03.04.2025, dhe ka përfunduar më 19.05.2025.

Andaj i tërë procesi i fazës së aplikimit të subvencioneve në DBPZHR. ka filluar dhe përfunduar në mënyrën më të mirë, dhe me sukses është mbyllur faza e aplikimit. Gjatë kësaj faze të aplikimit për subvencione , kanë aplikuar gjithsej të **716 Fermer** (Aplikues) , që krahësuar me vitin e kaluar këtë vit kemi pasur numër pak më të madh të aplikimeve.

Pas përfundimit të aplikimit, të gjitha aplikacionet janë dorëzuar dhe pranuar nga AZHB-ja, dhe të gjitha aplikimet e subvencioneve për gjitha kulturat, po i parqesim edhe në formë tabelore si më poshtë.

Nr.	Emërtimet për llojin e aplikimeve	2 0 2 5	
		Nr. i Aplikuesve	Sip. ha. / Nr.krerëve, /copë / lit. / etj.
1	Grurë	369	1,314.22
2	Misër	226	658.85
3	Elb	17	25.56
4	Tërshëra	39	81.62
5	Thekra	1	3.98
6	Lulediell	0	0
7	Lopë Qumështore	219	2,642

8	Mëshqerra për mbarshëm	83	178
9	Buallica Qumështore	3	17
8	Dele Qumështore	44	5,381
9	Dhi Qumështore	23	1,048
10	Bletë	110	7,189
11	Pemëtaria	105	154.81
12	Perimekultura	99	103.34
13	Material Fidanor	4	92,800

1.3. Vizita këshillimore fermerëve në teren nga zyrtarët e bujqësisë, për mbrojtjen e bimëve;

Më datë 18.02.2025, zyrtarët e drejtorisë së bujqësisë, pas disa shqetësimeve të disa fermerëve kultivues të fidanëve në serra, kanë dalë në teren për t'i këshilluar për mbrojtjen e tyre nga ngriçat që kanë mbretëruar gjatë muajit shkurt, ju kemi ofruar këshilla rreth mbrojtjes së këtyre fidanëve.

1.4. Mbatja e temave trajnuese në bashkëpunim me MBPZHR. (KDC. – ën);

- Më datë 28.03.2025, zyrtarët e drejtorisë së bujqësisë, në bashkëpunim me KDC. - ën kemi mbajtur temën trajnueses në perimekulturë „ Prodhimi i fidanëve te perimet ” me profesorin Pajtim Krasniqi në fsh. Muçiverc.

Po ashtu kemi mbajtur edhe disa tema trajnuese me KDC –ën (MBPZHR.), kështu që më datë 18.06.2025, në bashkëpunim me KDC. - ën kemi mbajtur temën tjetër të radhës në perimekulturë „ Tuta absolute (Tenja) ” me këshilltarin M. Demolli në fsh. Novosellë

1.5. Planifikimi dhe Realizimi i mbjelljeve pranverore;

Në bazë të shënimeve të bëra nga Drejtoria e bujqësisë për Komunën e Kamenicës, janë planifikuar dhe realizuar të mbjellat me këto kultura pranverore për vitin 2025;

Paraqitja tabelore e mbjelljeve pranverore;

Nr.	Kulturat bujqësore	Sipërfaqja e planifikuar ha.	Sipërfaqet e realizuara/ha.
1	Misër për kokërr.	800	600
2	Misër me fasule	300	200
3	Misër i gjelbër	900	800
4	Elb	80	60
5	Tërshërë.	150	100
6	Bimë foragjere.	900	700

7	Bimë industriale	0	0
8	Perime në serra	42	42
9	Perime në fushë të hapur	250	250
10	Patate.	280	250
11	Fasule monokulturë	40	40
	Gjithsejtë :	3,742 / ha.	3,042 / ha.

1.6. Paraqitja tabelore e temave trajnuese dhe kështilluese nga Drejtoria e bujqësisë – MBPZH.R. - (KDC);

- Gjatë këtyre muajve drejtoria e bujqësisë ka mbajtur disa tema trajnuese dhe kështilluese me fermerët tanë, në sektor të ndryshëm. Të gjitha këto në po i paragesim në tabelën e më poshtme, si dhe fotot e bëra nga terreni:

Nr.	Temat e mbajtura	Emri & Mbiemri i fermerit	Adresa	Data e mbajtjes
		Ernal Shabani	Korëtin	18.02.2025.
1	Kështillime për „ Parapërgatitja e prodhimit të fidanëve në Sera ”DBPZH.R.;	Jakup Spahiu	Muçivercë	
		Reshat Morina	Hodonoc	

2	Temë trajnuese „ Rëndësia e ushqyerjes së lopëve gjatë periudhës së laktacionit ” (KDC.- MBPZHR. – Me Sadulla Ahmeti;	Selman Demolli – me gr. të fermerve	Krilevë	24.02.2025.
3	Këshillime „ Monitorimi i fermerëve kultivues të fidanëve të specit dhe domateve ” në Sera / DBPZHR.;	Fatos Maka	Koretin	25.02.2025.
		Qemajl Maka		
		Jusuf Morina	Topanicë	
		Jakup Shala		
		Benjamin Rrudhani		
		Jeton Kastrioti	Karaçevë e Ep.	
4	Temë trajnuese „ Krasitja dimërore e pemëve ” (DBPZHR.);	Florim Kryeziu	Rogaçicë	20.03.2025.
5	Temë trajnuese „ Krasitja e Arrës – Demonstrim praktik” (KDC.-MBPZHR.)- me prof. Qazim Kukalaj;	1. Ardian Ramadani;	Koretin	27.03.2025.
		2. Avdush Shkodra.	Kamenicë	
6	Temë trajnuese „ Prodhimi i fidanëve të perimet ” (KDC.-MBPZHR.)- me profin Pajtim Krasniqi;	Jakup Spahiu	Muçivercë	28.03.2025.

7	Temë trajnuese „ Krasitja e pemëve ” Prof. Vahid Avdiu	Te Restoran - Ardi	Kamenicë	04.04.2025.
8	Sesion Informues për „ Përpunimin e mishit ” – Prezantues Samuel Ëidner;	Salla e Kuvendit në komunë	Kamenicë	10.06.2025.
9	Temë trajnuese për blegtor „ Menaxhimi i fermës së gjedheve ”. DBPZHR. – Banka Finca)- Me profin Bajram Imeri;	Salla e Shtëpisë së kulturës	Kamenicë	11.06.2025.
10	Temë trajnuese „ Tuta absolute ” (KDC.MBPZHR.)- me Muhamet Demolli;	Kadri Rrudhani	Novosellë	13.06.2025
11	Këshillime fermerëve – Perimekulturë, „ Trajtimi i kulturave me preparate kundër sëmundjeve ” DBPZHR.;	Jakup Spahiu	Muçivercë	18.06.2025.
		Lulëzim Kryeziu	Rogajicë	
		Reshat Morina	Hodonoc	
12	Temë trajnuese „ Të ushqyerit e vjçave ” (KDC. - MBPZHR. – Me Sadulla Ahmeti;	Tahir Rashiti	Zajqec	20.06.2025.

1.7. Sektori i Pemëtarisë;

- Më datë 27.03.2025, zyrtarët e drejtorisë së bujqësisë, në bashkëpunim me KDC. - ën kemi organizuar dhe mbajtur temën në Pemëtarin me titull „ Krasitja e Arrës ” me prof. Qazim Kukalaj në fsh. Koretin dhe në Kamenicë. Po ashtu në vazhden e mbajtjes së temave trajnuese ne kemi vazhduar edhe me krasitjen dimërore të mollës.

1.8. Sektori i Perimekultures - Vizita këshillimore fermerëve në teren nga zyrtarët e bujqësisë, për mbrojtjen e bimëve;

- Drejtoria e Bujqësisë ka organizuar dhe mbajtur disa këshillime dhe trajnime për fermerët, e sidomos për fermerët kultivues të fidaneve të specit, domates, trangujve, sallatat e gjelbërta etj., për mbrojtjen e kulturave perimtare nga sëmundjet e ndryshme . Po ashtu kemi mbajtur tema trajnuese edhe në sektorin e blegtorisë.

Kemi mbajtur disa takime në teren për t'i këshilluar fermerët për mbrojtjen e perimeve.

1.9. Shënimi i Diës ndërkombëtare të Bletarisë;

Më datë 20.05.2025, Drejtoria e Bujqësisë e ka organizuar takimin me Bletar për të shënuar ditën ndërkombëtare të Bletës dhe ishim në bletishten e fermerit Muhamet Kryeziut. Vizitën ja bëmë këtij fermeri, për të parë së afërmi gjendjen e bletishtës.

2.0. Vlerësimi i dëmeve në teren sipas kërkesave të fermerëve;

- Drejtoria e bujqësisë në kuadër të vlerësimeve të dëmeve sikurse vleve të kaluara, edhe këtë vit kemi pasur kërkesa për vlerësime të dëmeve në sektorët e Bujqësisë.

Më datë 15 dhe 16.03.2025 në Komunën tonë kemi pasur erëtra të forta që kanë shkaktuar dëme. Kështu që në fermën e fermerit Muhamet Demolli në seriën e tij ka pasur disa dëme të folijes në fshatin Krilëvë dhe komisioni komunal ka dalë në teren për vlerësim dëmi. Në këtë komision bën pjesë zyrtari i Bujqësisë B. Dërmaku.

2.1. Projektet e planifikuara nga DBPZHR.;

- Gjatë këtij gjashtë mujori të parë dhe të dytën, Drejtoria e Bujqësisë ka për t'i realizuar disa projekte sipas planifikimeve, që ne po i paraqesim përmes tabelës si më poshtë:

Nr.	Emërtimi i projekteve	
1	Qumësht për litër 0.05 €. / lit. - 6 M / 1 (Janar – Qershor - 2025);	-
2	Furnizim i fermerëve me Farë gruri dhe Pleh artificial;	-
3	Mekanizëm bujqësor;	-
4	Trajtimi i geneve endacak;	Në Proces;
5	Menaxhimi i „ Vendgjahishtes ”;	Në Proces;

2.2. Drejtoria e Bujqësisë ka kryer edhe këto punë për Janar – Qershor, që po i paraqesim përmes tabelës:

Nr.	Emërtimet e aktiviteteve	Gjithsejtë:
1	Kryerja e akteve administrative;	126
2	Lëshuarja e Certifikatave të NIF- it- për Grante – projekt;	1
3	Vlerësimi i dëmeve – Perimtari;	1

4	Lëshuarja e Vërtetimeve për Bletë – Subvencione;	110
5	Lëshuarja e Vërtetimeve;	2
6	Letër Reference;	3
7	Të hyrat në buxhetin e K. së Kamenicës	2,710.68 / €.

Drejtoria Komunale e Arsimit:

nr	emri i projektit	muaji
1	MM codimi ne shkolla	shkurt
2	Trajnim per aplikimin e teknologjise ne mesimdhenie	mars- qershor
3	Sigurimet shendetesore per femijet ne cerdhe dhe IAAP	mars
4	Inaugurimi i cerdhes ne Rogane	mars
5	Lloptop personal per te gjithë nxenesit ne IAAP, informatike	prill
6	Ekskursioni i maturanteve ne Viene	prill

7	Regullorja komunale e asamblese se femijeve	PRILL
8	Ekskursioni i maturaneteve ne Shqiperi	maj
9	Ceremonia e diplomimit te maturaneteve	maj
10	Vizite studimore ne Stokholm te Suedise	maj

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale:

AKTIVITETET I PARAPARË	REZULTATET E ARRITURA	KOHA E FILLIMIT	A ËSHTË MBYLLUR AKTIVITETI?	PERSONI/AT PËRGJEGJËS	MBËSHITËTJA E NEVOJITUR
Mbikëqyrja e punës së Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe bashkëpunimi me njësinë	- Takime të rregullta pune me menaxhmentin e QKMF-së dhe akterët e tjerë relevantë në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase në kujdesin parësor-shëndetësor për të gjithë qytetarët e Komunës së Kamenicës pa dallim, përkatësisht, realizimit të detyrave dhe objektivave të DShMS-së; - Ndërmarrja e veprimeve të nevojshme për sigurimin e zyrës për OJQ HandiKOS në objektin e QKMF-së; - Nënshkrimi i Memorandumit të Bashkëpunimit Sh.04 Nr.8904 të datës 15.04.2025 ndërmjet DShMS-së dhe Aksionit për nëna dhe fëmijë, në	Janar-Qershor	/	1.Greta Kryeziu 2. Dr.Latif Sylaj 3.Këshilli Drejtues i QKMF-së 4. Urim Thaqi	Bashkëpunimi ndër-kolegial

	lidhje me Dhomën për promovim dhe edukim shëndetësor - Procedimi i Kërkesës dhe Listës së Barnave për pensionistë, pranë Zyrës së Prokurimit për iniciimin e procedurave të prokurimit;				
Mbikëqytja e Qendrës për Punë Sociale dhe bashkëpunimi me njësinë	- Takime të rregullta pune me Drejtorin e QPS-së, Udhëheqësen e Shërbimeve Sociale dhe Udhëheqësin e Asistencës Sociale, në mënyrë qëllim të ofrimit të shërbimeve efikase sociale, familjare dhe të asistencës sociale, në funksion të mirëqenies së qytetarëve të Komunës së Kamenicës, rrjedhimisht realizimit të detyrave dhe objektivave të DShMS-së.	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Rifat Hajdari	Bashkëpunimi ndër-kolegial
Mbikëqytja e Shtëpisë së Komunitetit në Kamenicë dhe bashkëpunimi me njësinë	- Takime të rregullta pune me Udhëheqësin e SHKK-së, në funksion të ofrimit të shërbimeve efikase rezidenciale, për personat me aftësi të kufizuar mendore – ngecje në zhvillim mendor, sipas kërkesave të parashtruara nga organet përkatëse. - Shqyrtimi dhe vendosja në Kërkesat e parashtruara për vazhdimin e qëndrimit të klientëve-rezidentëve në SHKK, përkatësisht lëshimi i Pëlqimeve nga Paneli për Strehim Rezidencial në nivel lokal.	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Hajdin Krivaga 3. Paneli për Strehim Rezidencial në nivel lokal	Bashkëpunimi ndër-institucional

Banimit Social	-Nënshkrimi i Memorandumit të Mirëkuptimit ndërmjet Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësior dhe Infrastrukturës me Komunën e Kamenicës për Projektin e Banimit Social Adekuat	Janar-Qershor	/	1. Zyra e Kryetarit 2. MPPH 3. Zyrtari përgjegjës në fushën e banimit	Bashkëpunimi ndër-institucional
Bashkëpunimi me Zyren e Kryetarit, Kuvendin Komunal dhe Drejtorinë e tjera në kuadër të komunës	-Takime pune me Kryetarin e Komunës, Nënkryetarin e Komunës, Shefin e Kabinetit, Drejtorët e Drejtorive Komunale, Bordin e Drejtorëve etj; -Pjesëmarrje në seancat e Kuvendit Komunal;	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu	Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës, si dhe aktorët e tjerë relevantë
Informata dhe sqarime për Aplikim për subvencione nga fusha e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale	-Ofrimi i informatave për palë dhe asistencës për aplikim për ndihmë financiare, e cila ndahet nga Komisioni për ndarjen e subvencioneve nga lëmi i shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, i cili vepron pranë ZKA-së.	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Staf i DShMS-së	Bashkëpunimi me stafin e DShMS-së
Planifikimi i rregullt i buxhetit për njësitë shpenzuese të DSHMS-	-Përgatitja e prioriteteve për buxhetin e DShMS-së 2025-2027.	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Ismete Thaqi-Dërnaku 3. Staf i DShMS	Bashkëpunimi me zyrtaren financiar të DShMS-së

Investime kapitale	- Vazhdimi i punës për ndërtimin e Ambulantës së Mjekësisë Familjare në fshatit Shpashnicë të Epërme; - Vazhdimi i punës në ndërtimin e Kuzhinës Popullore; - Iniciimi i procedurave për inventarizim me qëllim të funksionalizimit të AMF-ve të rinovuara; - Iniciimi i procedurave për furnizim me Autambulancë për QKMF.	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim me stafin e DShMS-së, Zyren e Kryetarit dhe Donatorët Zyren e Prokurimit
Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë (MSh), AQH-në	Implementimi i Udhëzimit Administrativ Nr. 03/2024 – Bashkë Pagesat për Shërbimet Shëndetësore, si dhe informimi i Administratës së QKMF-së për Udhëzimin në fjalë; -Procedimi i plotësimit-ndryshimit të Rregullores për Taksa, Tarifa dhe Gjoha Komunale, me qëllim të harmonizimit të çmimit me Udhëzimin Administrativ; - Bashkëpunimi me Ministrinë e Shëndetësisë rreth zbatimit të Rekomandimeve të Avokatit të Popullit, respektivisht, ofrimi i sqartimit nga Sekretari Permanent z.Naim Bardiqi, për zbatimin e rregullativës ligjore të Kujdesit Primar Shëndetësor;	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Latif Sylaj 3. MSh	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional

Bashkëpunim me Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT), si dhe Ministrinë e Drejtësisë (MD)	-Kordinimi dhe bashkëpunimi i rregullt i njësisve të DShMS-së me MFPT-në. - Mblidhjet e implementimit të pilotimit të skemës sociale sipas ligjit të ri, përmes sistemit elektronik e-Kosova;	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. MFPT 3. MD	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional
	-Bashkëpunimi me Udhëheqësin e Departamentit të Politikave Sociale dhe të Familjes, në funksion të implementimit të Udhëzimit Administrativ MD-Nr.03/2025 për Strehim Rezidencial, me ç'rast Komuna e Kamenicës, sipas Vendimit Sh.02 Nr.4814 të datës 28.02.2025 ka themeluar Panelin për Strehim Rezidencial në nivel lokal, si dhe bashkëpunimi në funksion të implementimit të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës Nr.06 L-084 dhe Rregullores (QRK) – Nr.23/2023 për Procedurat e Punës në tryezat multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rasteve – TMNMR, me ç'rast Komuna e Kamenicës sipas Vendimit Sh.02 Nr.31488 të datës 01.10.2024 për themelimin e TMNMR-së;				
Angazhimi i profesionistëve shëndetësor – Mjekëve Specialistë të fushave të ndryshme	- Angazhimi i Radiologut - Fillimi i punës në QKMF-Kamenicë i Specialistit të Biokimisë Klinike Dr.Argjend Isufi, i cili për herë të parë filloi punën pas përfundimit të Specializimit;	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Latif Sylaj	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional

Shërbimet DDD në Komunën e Kamenicës	- Realizimi i shërbimeve të DDD-së në Komunën e Kamenicës, sipas Kontratës aktuale;	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. Menaxheri i Kontratës	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional
Organizimi i kampanjave/fushatave senzibilizuese	- Shpërndarja e broshurave dhe informatave nga personeli shëndetësor në të gjitha institucionet e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Komunën e Kamenicës dhe në sheshin e qytetit; - Shënimi i "Ditës botërore të Diabetit"; - Shënimi i "Ditës botërore të Zemrës"; - Shënimi i "Ditës Botërore të Mjekut Familjarë"; - Aktivitetet "Java e Vaksinimit"; - Shënimi i "Ditës nderkombetare të infermiereve";	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu 2. QKMF	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional
Realizimi i kontrollave sistematike për nxënës në shkollat e Komunës së Kamenicës	-Realizimi i Projektit të kontrollave sistematike për nxënësit, në shkollat fillore të Komunës së Kamenicës (Kl. I, V dhe IX), si dhe shpërndarja e pakove higjienike për të gjithë nxënësit e shkollave fillore	Janar-Qershor		1. Greta Kryeziu 2. Latif Sylaj 3. Afim Dervishi	Bashkëpunim ndër-kolegial dhe ndër-institucional
Ushtrimi i kompetencave dhe përgjegjësiive të tjera që dalin nga ligjet e veçanta, Statuti i Komunës, aktet	Në koordinim me stafin e DShMS-së, në mënyrë kontinuele i kemi ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme në kuadrin e kompetencave tona, në funksion të ushtrimit të detyrave dhe përgjegjësiive në realizimin e misionit dhe objektivave të	Janar-Qershor	/	1. Greta Kryeziu	Bashkëpunim me stafin e DShMS-së

nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror	Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Miregenes Sociale. Hartimi i aketeve juridike të cilat dalin nga fushëveprimtaria e drejtorisë në bazë të procedurave të përcaktuara dhe sipas legjisacionit në fuqi, e të cilat janë si në vijim: 1. Planifikimi i staft; 2. Hartime i vendimeve; 3. Shqyrtimi i kërkesave; 4. Formimi i Komisioneve; 5. Iniciimi i procedurave të ndryshme; 6. Administrimi dhe përpunimi i lëndëve për pranimin e donacioneve; 7. Hartimi i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit; 8. Implementimi i Rekomandimeve nga Ministria e Drejtësisë në cilësinë e Koordinatorës Kombëtare kundër Dhunës në familje, e cila i është drejtuar Kryetarëve të Komunave të Republikës së Kosovës; 9. Propozimi për plotësim-ndryshimin e Rregullores për Ndajjen e Subvencioneve nga fusha e Shëndetësisë dhe Miregenes Sociale (Kapitulli i DShMS-së), pranë Komisionit për hartimin e kësaj Rregulloreje; 10. Propozimi i Organogramit të DShMS-së dhe njësisë të saj pranë Komisionit për hartimin e Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në			
---	---	--	--	--

	Administratën Komunale, 11. Krizimi i Databazës së të dhënave nga Kontrollat sistematike të vitit të kaluar dhe përditësimi me të dhënat të cilat do ti administrojmë nga ky projekt;			
Aktivitetet e tjera	Janar- Qershor	Po	1. Greta Kryeziu 2. QKMF 3. Transfuzioni i Gjaktit; 4. MPB	Bashkëpunimi ndër-institucional
	-Është Aprovuar Plani i Punës së Ekipës për të Drejtat e Fëmijëve në Komunën e Kamenicës; -Pjesëmarrje në trajnime të tjera, punëtori dhe tryeza diskutimi me qëllim të ngritjes profesionale. - Përgatitja dhe realizimi i aktivitetit “Dhurimi i gjaktit”, i cili do të bëhet me datën 24.06.2025 sipas koordinimit me Transfuzionin e Gjaktit; -Pjesëmarrje në punëtoritë e organizuara nga Ministria e Punëve të Brendshme, përkatësisht, Departamenti për kthim dhe ri-integrim; -Pjesëmarrje në punëtoritë e organizuara nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, për programin e Banimit Social dhe të Përballeshëm, si dhe programi të Banimit Social Adekuat;			



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILIARE
GLAVNI CENTAR PORODICNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE
"Dr. Shaban Geci" KAMENICË

QKMF-KAMENICË Raport Statistikor i kontrollave shërb. shëndetësore për Pasqimulorin e datë-2025

Nr.	Lloji i shërbimeve	Mjekësia familjare	Urgjencia	Sherb. Shëndet. Pediat.	Punktet shëndet. sore	Vizitat e shërbimeve 0-3vjet	Sherb. Stomat.	Sherb. Vaksin.	Mamogr. afa	Gjinek. ogjia	Urologu	Sherb. R.T.G	Sherb. Labor.	Klasa për nëna	Totali
1	Kontrollim mjekësor	15847	7177	3504	13321		1205	1303	2000	436	1578				46371
2	Sherbimet medicinale	15847	25668	2042	12915	714	5369	5916	2726	574	1639	2767	55356	154	131687
3	Vizita shërbime		644		154										798
4	Sherbimet shërbime		2982		885										3867
Total		31694	36471	5546	27275	714	6574	7219	4726	1010	3217	2767	55356	154	182723

Të ref. lahet QKMF **2547**
 Të trajtuar shërb **1417**
 Të trajtuar rom **262**
 Të huaj **2**

Koordinatorja **Selvet Isufi**
 Kryeshtetëria **Bsc.Nafije Ajvazi**
 Drejtori i QKMF-së **Dr.Latif Sylaj**

RAPORT STATISTIKOR I SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE NË QKMF-së,QMF,AMF-së,për Peshëmuajt e parë-2025

Llojet e																						
Nr. shërbimeve	M.Familja	Urgjent	Pediatria	Punkti Shërb.	Vaks. Gjinek.	V.Shërb. lakt. 0-3vjet	Mamografi	Gjinek. Urologji	Lab- Kardiologji	Lab-Rd Lab Hoxh	RTG- Kardiologji	S.Kam. Stom.	RTG- S.Rd	S.Hoxh	Klasa në Ekipa me Totali							
Kontrollim	15848	7177	1454	13321	1303		1980	436	1578			855		252	98						44302	
Shërbimet	15848	25668	2042	12915	5916	714	2726	574	1639	32100	21626	1639	2767	3599	330	902	538	154			131698	
5.ke		241		154																403	798	
Sh. Shërb.		775		885																2207	3867	
6.ake																						
Totali:	31696	33861	3496	27275	7219	714	4706	1010	3217	32100	21626	1639	2767	4454	330	1154	636	154		2610	180655	
Llojet e																						
Nr. shërbimeve	Rogana	Hogoshi	Karagjeve	Korelin	Topanid	Sh. e lar	Destivoj	Mudive	Strezov	Koperni	Kalere	Tuxhe	Busav	Lisoc	Pol						Totali	
Kontrollim	12046	1275																			13321	
Shërbimet	10515	2182		218																	12915	
Vizitat	152	2																			154	
Shërbimet	854	31																			885	
4 shërbimet																						
Totali:	23567	3490	0	218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27275	
Nr.	Mjekësia	Pediatria	Urgjencë	Stomatologji																		
1 shërb.	1173	25	195	67																		
2 rom	129	36	61	16																		
3 të huaj	2	0	0	0																		
4 udhëzuar	1720	191	633	3																		

SEKTORI I SHËRBIMEVE SOCIALE

Gjatë periudhës raportuese (03.01.2025 - 30.05.2025) në sektorin e Shërbimeve Sociale janë pranuar gjithsej dyqind e njëzet e katër (224) **kërkesa të reja**, nga individ dhe institucione, e të cilëve u janë ofruar shërbime profesionale nga ana e zyrtarëve të shërbimit social. Po ashtu përveç rasteve të reja të paraqitura, për shkak të natyrës së punës sociale, në shërbim kemi punuar edhe me raste të vjetra të bartura nga periudha e kaluar, por edhe nga vitet tjera paraprake.

Më poshtë do të paraqesim në mënyrë tabelore të gjitha rastet e reja të paraqitura sipas kategorive:

Tabela nr.1.

Nr.	Kategoria e klientëve	Numri i rasteve të reja
1	Fëmijë pa përkujdesje prindërore	5
2	Të miturit në konflikt me ligjin	23
3	Fëmijët me sjellje asociale	7
4	Fëmijët me aftësi të kufizuara	6
5	Fëmijët e keqtrajtuar	5
6	Fëmijë me sjellje të çrregullta dhe probleme shëndetësore	1
7	Fëmijë në situatë rruge	0

8	Të miturit që kërkojnë të hyjnë në martesë	0	
9	Çregullime të marrëdhënieve bashkëshortore	4	
10	Besimi femijëve	3	
11	Rastet e dhunës në famiije	14	
12	Kërkesa për kontakte femijë-prind	0	
13	Kërkesa për lëshimin e vërtetime fëmijë-shtetësie	38	
14	Kërkesa për vërtetim për lëngjen e shtetësisë	1	
15	Kërkesa për vërtetime për zotësi veprimi	109	
16	Konstatime Zyrtare	2	
17	Kujdestari e vegçant, në procedur për shpallje të personit të vdekur	2	
18	Pelqim për udhëtim jashtë vendit	3	
19	Personat me aftësi të kufizuar (mendore dhe fizike)	0	
20	Personat pa Zotësi Veprimi	1	
21	Të tjerë	0	

22	Totali:	224
----	----------------	------------

Përveç rasteve të reja, nga shërbimi janë trajtuar edhe rastet e bartura nga vitet paraprake nga të gjitha kategoritë ku në përgjithësi janë kryer këto shërbime:

- **Fëmijët pa kujdes prindëror:**

-Nëntë (9) raste:

*Janë dërguar edhe regjistrit e fëmijëve në DPSHSF, të cilët janë vënë nën kujdestari dhe strehim tek të afërmit me qëllim menaxhimin të rregullt të pagesave mujore.

***Pesë (5) raste, dy (2)** prej tyre janë kompletuar dokumentacionet e nevojshme nga kujdestarje, kërkesa të reja për vendosje nën kujdestari tek të afërmit, **një raste** është përcjellur dhe keshilluar dhe udhëzuar për procedurat e kujdestarit, **një raste** është përcjellur lidhur me problemin e raportuar nga shkolla, **një raste** është pagaditur regjistrat mujor.

***Katër (4)** fëmijë pa kujdes prindëror janë vizituar nga punëtorët sociale, ku janë të vendosur nën kujdestari dhe strehim te të afërmit.

- **Familjet potenciale adoptuese:**

-Dhjetë (10) raste:

*Dërgimi i regjistrave në Panel për fëmijët potencial për strehim, potencial për adoptim dhe fëmijët potencial strehuese dhe adoptuese. Kontakt me familjet strehuese ku keni të vendosur një fëmijë me nevoja të veçanta.

***Dy raste**, janë realizuar vizita, kontakte të meguilla, udhëzime ndaj familjes për kompletimin e dokumentacioneve të reja për rivlerësim.

***Një fëmijë** pa përkujdesje prindërore ka ndrruar vendbanimin, bashkëpunim, transferi lëndës QPS Gjilan, pagesat dhe procedurat e tjera me kohë.

***Dy fëmijë/vajza** janë vënë nën kujdestari që kanë mbetur përkohësishtë pa përkujdesje prindërore janë vendosur nën kujdesin e gjyshes/nënë e nënës.

***Dy raste** janë ndërprerë kujdestari, për shkak të bashkimit me prindërit e tyre biologjik. Njëri nga rastet i është ndërprerë pagesa pasi ka qenë i vënë nën kujdestari tek të afërimit.

*Është vizituar një i mitur pa përkujdesje prindërore i vendosur nën kujdestari, ku dhe është përcjellur gjendja.

-Një lëndë është dorzuar në DPSSF;

-Një lëndë në proces;

-Një lëndë procesi i rivlerësimit dhe është dërguar lënda për vlerësim Panelin për Adoptim.

- **Fëmijët me aftësi të kufizuara:**

-**Dhjetë (10) raste:**

***Një fëmijë** me nevoja të veçanta e që është i strehuar në Shtëpinë e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara Mendore në Shtime, është vizituar gjatë kësaj periudhe dhe keni pasur bashkëpunim me stafin e institucionit.

*Keni pasur kontakte me prindërit të fëmijëve që janë raste aktive në pagesë, përcjelljen e rasteve.

*Kemi kontaktuar me prindërit e fëmijëve me afërsi të kufizuar, të interesuar për aplikim të cilët janë informuar me procedurat e aplikimit.

***Një (1) fëmijë** me sjellje të çrregullta, e raportuar nga shkolla, e mitura me probleme shëndetësore ka shqetësuar nxënësit/fëmijët e tjerë dhe stafin mësimor, kemi realizuar vizitë në shkollë, takim me stafin/personelin arsimor, intervistimi i të miturës duke u njoftuar me problemet, rasti është referuar te psikologu klinik dhe psikiatër për fëmijë, aktiv rasti në TNMR.

***Tetë (8) raste** në Komision Mjekësor, në muajin shkurt katër, dy pozitive kanë kaluar, një është refuzuar, një për plotësim dhe qershor katër (4) fëmijë pozitive kanë kaluar.

- **Fëmijët me sjellje asociale:**

-**Tetë (8) raste:**

***Një (1) rastë**, një i raportuar nga vetë prindi/nëna, shqetësim për sjellje e të birit në raport me familjen she vijimin e shkollës.

***Katër (4) raste** të përfshirë në rrallje e një bashkëmoshatarit të tyre. Të njëjtit janë intervistuar, këshilluar, bashkëpunim me familjen, shkollën dhe raport me shkrim për Stacionin Policor Kamenicë.

***Tri (3) raste**, në një rastë kemi prezantuar në stacionin policor për marrjen e deklaratës, si fëmijë i dyshtuar për përdorim të medikamenteve. Një rastë për bullizim, një rastë për sjellje jo të mira të fëmijës të raportuara nga prindi/babi.

*Pesë raste: ku kemi përgaditur shënim zyrtarë për Stacionin Policor Kamenicë dhe shënim zyrtarë për SHFMU “Fan S. Noli” Kamenicë.

- **Fëmijë të keqtrajtuar:**

-Gjashtë (6) raste:

***Një (1)** raste i raportuar nga policia, asistim në intervistimin e të miturës në Stacionin policor Kamenicë, trajtim mjekësor QKMF, Spitali i Përgjithshëm Gjilan, egzaminimi mjekësor (pa lëndime). Bashkëpunim me të miturën, prindin, familjen, shkollën, si dhe takim në TNMR, rikthimi në familje me dëshirën e të miturës.

***Një (1)** fëmijë i bullizuar nga bashkëmoshatarët e saj/nxënësit e klasës.

***Një (1)** rast me dhënien e shërbimit në kategorinë e fëmijëve të keqtrajtuar: vizitë në SHFNU "Dëshmorët e Kombit" dhe bashkëpunim me prindërit dhe avokatin.

***Dy (2)** raste, njëri është fëmijë i keqtrajtuar nga ana e vozitësit të autobusit të shkollës, rasti është intervistuar në QPS në prezencë të prindit/nënës. Rasti tjetër fëmijë i keqtrajtuar nga ana e bashkëmoshatarëve të tyre, intervistimi në QPS prezencën e prindërve.

***Një (1)** raste keqtrajtimit psikologjik të fëmijëve në rastin nga prindi/nëna e një nxënëse tjetër.

- **Të miturit në konflikt me ligjin:**

***Është punuar në rastin e kundërvajtjeve, njëzetekatër (24) raste** është vizituar, si dhe është dorzuar raport Hetues Social për Gjykatë. Raste nga gjykata, nga prokuroria, me mas edukative raste të bartura nga viti paraprak. Asistim në Stacionin Policor Kamenicë për marrjen e deklaratës ndaj të miturëve.

- **Dhuna në familje:**

*Është punuar në **pesëmbëdhjetë (15)** raste të dhunës në familje, bashkëpunim me viktimat, deklaratë/intervistim, bashkëpunim me familjet, institucionet si policia, gjykata, mbrojtësit e viktimave, shëndetin mendor, Institucioni Korrekues në Lipjan, shënim zyrtar për Stacionin policor Kamenicë.

- **Çrregullimet bashkëshortore:**

*Është punuar në **njëmbëdhjetë (11)** raste, kështu dhe udhëzime ndaj bashkëshortëve, bashkëpunim me familjet, Zyra për Ndihmë Juridike Falas

-Pjesëmarrje në seancë gjyqësore, si dhe dhënia e mendimit me shkrim.

- **Kontaktet fëmijë prind:**

*Kemi punuar në **nëntë (9)** raste të kontakteve mes prindërve dhe fëmijëve.

Kontaktet janë mbajtur, përmes QPS-së, si dhe jashtë QPS-së.

-Me kërkesë të QPS Prishtinë, kemi intervistuar palën/prindin të fëmijës me qëllim të **marries së pëlqimit** me paisje të fëmijës me dokumente të udhëtimit pasaportë.

- **Të moshuarit, të vetmuar:**

***Një (1)** kërkesë nga familjari i një të moshuar të vetmuar që ka kërkuar rreth kompletimit të dokumentacioneve për bashkim familjar me të birin jashtë vendit, QPS ka përgaditur një Konstatim Zyrtar.

- **Personat me probleme mendore:**

*Kërkesë nga familja për konstatimit të gjendjes së tij faktike familjare, arsyeja që klienti ka mbetur i vetëm dhe pa përkujdesje familjare, pas vdekjes së nënës e cila është përkujdesur sa ka qenë në jetë/gjallë. Vëllau/binjaku i tij është interesuar për rregullimin e dokumentacioneve, shërbimi social ka përguaditë Konstatim zyrtar për rastin.

***Shtatë persona u janë dhënë shërbemë:**

- Dy klient** Retardime mendore dhe pa zotësi veprimi, propozim për panelin për Strehim Rezidencial në Nivelin Lokal;
- Tre klient** Propozim për Panelin Strehimi Rezidencial në Nivel Qëndror;
- Një klient** në ISSH Propozim për Panelin Strehim Rezidencial në Nivelin Qëndror;
- Një klient** Propozim i dërguar DPSSHSF dhe Panelin Përkatës

- **Personat pa zotësi veprimi:**

-**Tri (3) raste:**

***Një raste** me probleme mendore, pa zotësi veprimi dhe i vënë nën kujdestari, i njëjti ka ndrruar jetë ku dhe kemi bashkëpunuar me familjen për procedurat e varimit.

***Një procedur** për heqje të zotësisë së veprimi, ndaj të një moshuare, kështilla dhe udhëzime familjes. Prezantim në seancë gjyqësore, Gjykata Themelore Gjilan-Dega Kamenicë, mbrojtja e të drejtave dhe interesave të palës në proces.

***Një raste** është ndërprerë dhe mbyllur lënda për shkak të vdekjes së personit të moshuar pa zotësi veprimi

- **Personat me prapametje mendore:**

- **Trambëdhjetë (13) raste:**

- ***Dy persona** kompletimi dokumentacioneve, kanë arritur moshën madhore, nga përfundimi i skenës FFAKP fëmijë me aftësi të kufizuara të përhershme, janë udhëzuar familjet për Pension me aftësi të kufizuar.

- ***Katër raste** personave me probleme mendore, vizitë përcjellëse e rasisi të një personi me retardime mendore dhe pa zotësi veprimi.

- ***Një raste** i një personi të vdekur, ku kujdestari ligjor nga qps ka bashkëpunuar me familjen e të ndjerit, lidhur me regjistrimin e vdekjes dhe kemi dërguar kërkesë në gjykatë për heqjen e pengesave ligjore lidhur me trashëgimin e pasurisë.

- ***Një raste**, komunikim reciprok dhe ndarje e informacioneve me Qendren Korrektuese në Lirjan ku ndodhet në paraburgim një klientë e jona.

- ***Një klientë**, me probleme mendore është dërguar në Psikiatri në Gjilan në bashkëpunim me zyrtaret policor, më pas është dërguar në spitalin psikiatris në Nish.

- ***Dy raste** të personave me probleme të shëndetit mendor, janë vizituar në SHFSSH, njëri raste kemi kërkuar një raport të gjendjes shëndetësore të palës, me qëllim të inicimit të procedurës për Heqje të Zotësisë së Veprimit.

- Kemi pranuar nga gjykata dy kërkesa** për caktim të kujdestarit të veçant, në procedur për shpallje të personit të vdekur, vizitë në teren, përgaditja e vendimeve për caktim të kujdestarit të veçant, në njërm raste kemi prezantuar në senacë gjyqësore.

- **Të tjerat:**

- ***Një aktivitet** me kërkesë të Kryetari të Komunës së Kamenicës, Drejtoria për Shëndetës dhe Mirëqenie Sociale – DSHMS, “ankesë nga banorët e banesës kolektive në Kamenicë”, aktivitetet nga DSHMS-QPS: vizitë në familje jehja me gjendjen faktike, ofrimi i paskos ushqimore, kështilla dhe udhëzime, shënim zyrtar për DSHMS dhe Zyra e Kryetari.

VËRTETIMET:

-Gjithësej janë lëshuar 148 vërtetime.

- **Zotësi Veprimi (109)** vërtetime;
- **Fitim shtetësie (38)** vërtetime;
- **Lirim nga shtetësia (1)** vërtetime;

- Shërbimi ka menaxhuar bazat e të dhënave, si; Baza e të Dhënave për Shërbime Sociale, Baza e të Dhënave për Fëmijët me Nevoja të Veçanta dhe Baza e të Dhënave për Fëmijët në Strehim Familjar, ku janë regjistruar me kohë rastet, intervenimet dhe janë dërguar me kohë të dhënat në DSHSMF/MD, për administrim të pagesave dhe përcjellje të dukurive të shprehura në komunën tonë.
- Po ashtu janë regjistruar të gjitha rastet dhe intervenimet edhe në Bazën e të dhënave për Viktimat e Dhunës në Familje.
- Kemi mbajtur lidhje të rregullta me DPSHSMF/MD-në duke dërguar, regjistrat e pagesave për fëmijët që ndodhen në strehim tek të afërmit dhe të fëmijëve me aftësi të kufizuara, si dhe regjistrat për Panel për fëmijët potencial për strehim e adoptim dhe familjet potenciale strehuese e adoptuese në komunën tonë.
- Pjesëmarrje në takime të rregullta të Panelit për Adoptime në kuadër të Departamentit për Politika të Shërbimeve Sociale dhe Mbrojtje të Fëmijëve/Ministria e Drejtësisë.
- Pjesëmarrje në grupe punuese e komisione komunale si: Komisioni për ndarje të subvencioneve në lëmin e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, Komisioni për ndarje të subvencioneve për të porsalindurit, Komisioni për monitorim të projekteve të bizneseve dhe OJQ-ve, që kanë përfutur grante dhe subvencione nga komuna, Komisioni disiplinor për shërbyesit publik, Komisioni për matje të performances komunale, Komisioni për arkivim të lëndëve, Komisionet për rekrutim të shërbyesve civil.
- Janë kryer punë administrative, si pranim i kërkesave, caktim i menaxherëve dhe ndihmësve të rastit për secilin rast të pranuar, kompletimi i lëndëve me forma profesionale të punës, evidencim nëpër regjistra etj.

- Organizimi dhe menaxhimi i aktiviteteve në terren dhe pjesëmarrje në terren, goftë si menaxher rasti, apo si ndihmës i kolegeve.
 - Organizim me pjesëmarrje e takimeve dhe mbledhjeve të rregullta mujore të sektorit.
 - Organizim dhe pjesëmarrje në takimet e TNMR-së (Tryeza Multidisiplinare për Ndihmë në Menaxhimin e Rasteve). Në kuadër të kësaj pike, kemi marrë pjesë në trajnime lidhur me organizimin dhe funksionalizimin e TNMRS-s.
 - Punë e vazhdueshme me palë, ku janë dhënë këshilla dhe udhëzime varësisht nga nevojat dhe problematika e shfaqur. Janë asistuar të njëjtit me rastin e hapjes së profilit në platformën elektronike e-Kosova, ku ju kemi ndihmuar për të aplikuar për shtesa për fëmijë, për pagesat për lehona.
 - Pjesëmarrje në takime, trajnime e punëtori, të organizuara nga shoqata dhe institucione të nivelit qendror dhe lokal.
- *Pjesëmarrje të takimin e Mekanizmit Koordinues kundër dhunës në familje.
- *Pjesëmarrje në aktivitete të Ekipit për Mbrojtje të Fëmijëve.
- *Pjesëmarrje në trajnim të organizuar nga Diakonie Kosova me temën “Trajnima sekondare dhe djegja profesionale në punë”.
- Kemi mbajtur kujdestarinë pasive njëzetekatër orëshe ku i jemi përgjigjur thirrjeve të policisë pas orarit të rregullt të punës.
 - Kemi përgatitur me kohë raportet javore, mujore dhe periodike dhe planet mujore të punës të cilat janë dorëzuar tek udhëheqësi i drejtpërdrejtë.
 - Kemi bashkëpunuar me institucionet tjera si me policinë, gjykatat, prokurorinë, QPS-të homologe, QKMF-në, shkollat, QSHM-në, OJQ dhe institucionet tjera komunale.

SEKTORI I NDHIMAVE SOCIALE

Në shërbimin e Sektorit të Ndihmave Sociale në QPS-së Kamenicë, punojnë 3 Nëpunës të Ndihmave Sociale. Në këtë shërbim punët dhe shërbimet për shfrytëzuesitë ndihmës sociale kryhen konform Ligjit mbi Skemën e Ndihmës Sociale 2003/15, Rregulloren Implementuese të këtij ligji, Ligjin nr.04/L-096 për Ndryshimet dhe Plotimin e Ligjit 2003/15 për SNS , udhëzimeve dhe urdhërsave administrative të nxjerra nga MPPMS respektivisht DPSF-ja . Për të pare dhe analizuar punën e SHSNS dhe për të dhënë komente duhet t'i paragesim në mënyrë tabelare shënimet:

■ Numri i kërkesave të reja dhe të ripërsëritura.

Muaji e Viti2025	Kërkesat e reja		Ripërsëritje				Të pranuar		Të refuzuara		Komente Shënsë
	Kategoria		Kategoria		Kategoria		Kategoria				
	I	II	I	II	I	II	I	II			
Janar	0	2	0	0	0	2	3km	0			
Shkurt	2	0	1	1	2	1	0	1			
Mars	1	1	2	0	2	0	1 k m	1			
Prill	1	0	2	0	1+1 riak	0	1+1 k m	0			
Maj	0	1	1	0	1	1	0	0			

<i>Gjithësejti</i>	4	4	6	1	<i>Triaktivizim</i>	4	6	2	
--------------------	---	---	---	---	---------------------	---	---	---	--

k m – komisioni mjekësor (shkurtuesat)

▣ Numri i shfrytëzuesve të ndihmave sociale dhe shuma e pageses.

<i>Muaji e vitit 2025</i>	<i>Nr.familjeve</i>	<i>Pagesa mujore</i>	<i>Arlarët e familjes</i>	<i>Komente shesë</i>
<i>Janar</i>	300	35.280.00	1016	
<i>Shkurti</i>	294	34.400.00	1034	
<i>Mars</i>	296	34.780.00	1038	
<i>Prill</i>	287	33.440.00	1006	
<i>Maj</i>	284	33.120.00	999	
<i>Qershor</i>				
<i>Gjithësejti</i>	1461	171.020.00	5093	

▣ Ndërrerja e ndihmave Sociale si dhe lëndët që kanë qenë në komision mjekësor për këtë periudë.

<i>Ndërrerja e ndihmës sociale</i>	<i>Lëndët në Komision mjekësor në Gjilan</i>	<i>Komente shesë</i>

Muajt e Vitit 2025	K a t e g o r i a		Kategoria I				
	I-të	II-të	gjith	poz	neg	rshqyr	
	I-të	II-të	gjith	poz	neg	rshqyr	
Janar	1 atk+3 k m +7	14	24	23	1	0	
Shkurt	5	2	36	34	2	0	
Mars	8 k m +9	1 atk+1	42	26	16	0	
Prill	3 atk+2 km+2	1	33	0	0	0	
Maj	1 atk	0	14				
Qershor							
Gjithësejt	5 atk+28 km	4+1 atk	149	83	19	0	

Shkurtuesat : atk – agjensioni tatimor i Kosovës

K m – komisioni mjekësor

➡ Ushtrimi i ankesave në shkallën e parë dhe në shkallën e dytë Komisioni i ankesave pranë DMS-së.

Ankesat në shtatë	Sa janë aprovuar	Sa janë refuzuar	Ankesat në DPSF shkallë II-të
I-të USNS-së			

Muajt e Viti 2025	<i>kategoria</i>		<i>kategoria</i>		<i>kategoria</i>		<i>kategoria</i>	
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>I</i>	<i>II</i>
	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Janar</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Shkurt</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Mars</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Prill</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Maj</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Qershor</i>								
<i>Gjithësejt</i>	0	0	0	0	0	0	0	0

Nuk ka pasur ushtrim te ankesave

☑ **Riaplikimi i kryer me dokumente të nevojshme.**

Muajt e vitit 2025	Riaplikimi i kryer me kohë		Komente shesë
	K a t e g o r i a		
Janar	59	nuk kanë riaplikuar	
Shkurt	44		
Mars	51		
Prill	52		
Maj	38		
Qershor			
Gjithësej	244		

Nëse u referohemi tabelave të sipërshtuara shihet se po zvogëlohet numri i familjeve në ndihmë sociale dhe krejt kjo është si rezultat i kritereve për ndihmë sociale të Ligjit në fuqi, si dhe shpërnguljes se popullates në qendret tjera si dhe jasht vendit .

Numri i kërkesave do të ishte edhe më i lartë, por me rastin e njoftimit nga NNS për kushtet dhe kriteret egzistuese ligjore një pjesë e tyre heqin dorë dhe nuk aplikojnë.

Numri i kërkesave të riperseritura nga ish shfrytëzuesit e ndihmave sociale është në rritje të ndjeshme, kjo ka ardhur si rezultat i mos gjetjes së ndonjë zgjidhje tjetër për sigurimin e egzistencës së familjes .

Riaplikimi kryhet me kohë dhe me dokumentacion të parapar me ligj, kontrollohet dokumentacioni nga ana e NNS e pastaj futen shenimet në bazën e të dhënave.

Pilot prijekti I SAS-it Ligji I ri për SAS-in, për muajin janar 2025, janë punuar 106 familje të kontaktuara me telefon dhe të vizituara në teren nga stafi i SHSINS.

Në pagesë për muajin janar 2025 janë 48 familje

Muajin shkurt 2025 janë 51 familje

Rvlersimi në muajin shkurt është bërë për 11 familje.

- Punimi i Listes për kategorione e II-të të shfrytëzuesve të ndihmave sociale për qdo muaj dhe dërgimi në Zyren Komunale të Punësimit në Kamenicë.
- Kthimi i mjeteve të ndihmave sociale sipas ATK-së nga aplikantët: 5 raste
- Kthimi i mjeteve të ndihmës sociale sipas Gjykatës Themelore dega në Kamenicë: 1 raste
- Kërkesa për marrjen e vërtetimit për nxënës - studentë: 15 raste
- Punimi i listës, thirrja e palëve, shpërndarja e pakove ushqimore dhe një thes miell për 200 familje shfrytëzues të ndihmës sociale, donator Organizata “Qatar Charity “ Kosova për muajin e Ramazanit .
- Punimi i listës, thirrja e palëve, shpërndarja e pakove ushqimore për 75 familje shfrytëzues të ndihmës sociale, donator Organizata “UAE AHD Podgorica“ për muajin e Ramazanit.
- Shpërndarja e pakove ushqimore për 40 familje shfrytëzuesë të ndihmës sociale, donator Mbreteria e Arabisë Saudite, për muajin e Ramazanit.
- Pranimi i materialeve për mirmbajtjen e obektit të QPS-së.
- Pranimi i materialeve për higjienë-pasturim të obektit të QPS-së ,

RAPORTI LIDHUR ME SHPENZIMET E DERIVATEVE PËR PESË MUJORIN E PARË TË VITIT 2025

MUJT	BEN. I HARXHUAR	KM. TË KALUARA	SHP. NË 100 KM	VËREJTËJE
JANAR	67 I	700 km	9.57%	
SHKURT	67 I	700 km	9.56 %	
MARS	30 I	363 km	8.26%	
PRILL	23 I	413 km	5.56%	
MAJ	67 I	849 km	7.89%	
QERSHOR		km	%	
KORRIK		km	%	
GUSHT		km	%	
SHTATOR		km	%	
TETOR		km	%	
NËNTOR		km	%	
DHJETOR				

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE - KAMENICË (DshMIS)

Shtëpia e Komunitetit – Kamenicë (ShKK)

Me Marrëveshjen e Mirëkuptimit të lidhur në mes Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale me Nr.220 të datës 14.08.2015, Shtëpia e Komunitetit Për Persona me Aftësi të kufizuara Mendore në Kamenicë – Shtëbime Sociale Rezidenciale ka kaluar në menaxhimin e Komunës nga data 01.01.2016 respektivisht nën Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirqenie Sociale.

Kapaciteti i këtij institucioni është 10 (Dhjetë) persona, kurse të vendosur kemi 11 (Njëmbdhjetë) persona të cilët janë në qëndrim dhe përkujdesje 24 orëshe në institucion.

Institucion është regional ku kemi të vendosur rezidentë nga Komuna të ndryshme: Kamenicë, Gjilan, Viti, Prishtinë dhe Novobërd.

Struktura nacionale e rezidentëve është e përzier ku kemi 7 rezidentë shqiptarë, 2 sërb dhe 2 rom, kurse struktura gjinore është: 9 femra dhe 2 meshkuj.

Stafi i rregullt i këtij institucioni është 10 zyrtarë dhe përbëhet nga Udhëheqësi, 5-Infermier/e, 3-Ndihmës Infermier, 1 Mirëmbajtës dhe 1-Kuzhinierë.

Gjendja shëndetsore (psikike - emocionale) e rezidentëve është e ndryshme, ne kemi katë rezidentë në gjendje më të rëndë të cilët nuk janë të vetëdijshëm as për nevojat e tyre fiziologjike, andaj gjatë 24 orëve jemi të detyruar ti mbajmë në pampara dhe me një përkujdesje të shtuar ndaj tyre. Pjesa tjetër e rezidentëve kanë një gjendje më të mirë, por nuk janë në gjendje të kujdesen për pastërtinë personale asnjëri nga rezidentët e tjerë.

Të gjithë rezidentët janë të vendosur në institucionin tonë, kanë letërnjoftimet e Republikës së Kosovës, e kanë të marur "Zotësinë e veprimt" me vendimet e gjykatës, çka do të thotë se këta persona nuk kanë asnjë përgjegjësi ligjore për veprimet e veta. Po ashtu të gjithë rezidentët e vendosur në institucionin tonë kanë të caktuar kujdestarët e përhershëm ligjor të caktuar nga Qendra për Punë Sociale (Organi i Kujdestarisë) prej nga vijnë rezidentët.

Këto janë kritere për vendosjen e rezidentëve sipas udhëzimit administrative. Rezidentët vendosur në institucione të këtilla para vitit 1999 kanë qëndrim të përhershëm (5 persona), kurse pjesa tjetër kanë qëndrim të përkohshëm një vjeçarë dhe vazhdimi i qëndrimit të tyre bëhet në bashkpunim dhe sipas kërkesave të QPS-ve gjegjëse (6 persona). Përkatësia e tyre etnike është si vijon:

VITI	Shqiptar		Serb		Myslima		Kroat		Rom		Hunga		Turk		Gjithsej
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Janar-mars	1	6		2					1	1					11
Prill-Qershor	1	6		2					1	1					11

SHTYLLA E PUNËS NË INSTITUCIONIN "SHITËPIA E KOMUNITETIT"

Institucioni "Shtëpia e Komunitetit" ka tri shtylla kryesore të veprimtarisë:

1. Mbrojtja dhe përkujdesja sociale ndaj rezidentëve të vendosur në institucion.
2. Mbrojtja dhe përkujdesja shëndetësore ndaj rezidentëve të vendosur në institucion.
3. Socializimi, integrimi dhe ngrija e aftësive të tyre.

MONITORIMI DHE INSPEKTIMI I PUNËVE NË INSTITUCIONIN TONË

Ne kemi kemi të caktuara standardet minimale të ofrimit të shërbimeve shëndetësore për rezidentët të përcaktuara nga ministria përkatëse dhe nga Bashkimi Evropian, ku përfshihen të drejtat, liritë, organizimi i punës, përkujdesja dhe trajtimi i tyre i përgjithshëm.

Lloji i Shërbimit	Pulsi	Glukoza	Oksigjeni	Tensioni Arterial
-------------------	-------	---------	-----------	-------------------

Majet e rregullta gjatë kësaj periudhe	27	5	27	165
Majet ad – hoc sipas nevojave të rezidentit				

Hixhiena personale e rezidentëve është mbajtur në nivelin e dëshiruar, por edhe veshmbatja, hixhiena e objektit dhe lavantaria kanë qenë në nivelin e duhur. Gjithashtu, rëndësi e theksuar i'u është kushtuar edhe ambientit jashtë objektit, duke mbajtur parkun, lodrat dhe të gjitha paisjet e tjera në rregull.

Raportet e përgjithshme në institucion kanë qenë tolerante dhe bashkëpunuese, duke krijuar një ambient të qetë dhe relaksues për rezidentët.

Gjithashtu, kujdes të situar kemi patur në punën okupuese dhe relaksuese me rezidentët, duke organizuar lojra të ndryshme, debate, shetëjtje etj.

Gjatë kësaj periudhe kemi organizuar piknik 3 ditor në natyrë me rezidentët.

TABELA E KONTROLLIMEVE TË NDRYSHME SHËNDETSORE PËR REZIDENTËT E VENDOSUR NË SHTËPINË E KOMUNITETIT NË KAMENICË PËR PERIUDHËN JANAR- DHJETOR / 2024

Trajtimet specialiste në Spitalin Rajonal të Gjilanit	Pastrim, lidhje – fashim në institucion	Trajtimet specialiste në QKUK Prishtinë	Kontrollim et në QKMF në Kamenicë	Infuzione, injeksione, lidhje pastrim në QKMF në Kamenicë	Analiza të ndryshme në QKMF	Analizat ne S.R. Gjilan	Kontrolime psikiatrike	Trajtime ne institucion e private
---	---	---	-----------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------------------

					Kamenic ë			
37	0	3	16	1	13	0	3	3

Nga kjo tabelë rezulton se gjatë periudhës Janar-Qershor/2024 kemi pasur shumë trajtime dhe kontrollime analiza të ndryshme mjekësore.

Gjatë kësaj periudhe kemi punuar në përmbushjen e planit individual të secilit rezident në aspektin shëndetësorë, emocional dhe social. Në secilin muaj kemi caktuar nga një infermier/e përgjegjës që ka punuar dhe është marrë me aktivitetet e nevojshme në përmbushjen e planeve individuale për rezidentët.

Në planin individual janë përfshirë të gjitha trajtimet e nevojshme shëndetësore, ku kemi paraparë për të gjithë rezidentët analizat e përgjithshme laboratorike, kontrollimet specialistike të Internistit, Pulmologu, Infektologu, në dy raste të neurologu dhe në katër raste të Gjinekologu.

Plani individual për rezidentët është realizuar diku 80% dhe kanë mbetur edhe disa kontrollime dhe trajtime me termine të caktuara.

Gjithashtu, gjatë kësaj periudhe kemi patur një gjendje shëndetësore të paqëndrueshme të shumica e rezidentëve duke realizuar më shumë trajtime nëpër institucionet shëndetësore

Vërejtje: Nga muaji Mars 2024 kemi parashtruar Kërkesë në Zyrën e Prokurimit për angazhimin e një Psikiatri/e, si Konsulent, e cila kërkesë nuk është realizuar deri tani.

Me QKMF-në në Kamenicë kemi një bashkëpunim shumë të afërt, profesional dhe afatgjatë, të cilët po na dalin në ndihmë në shumë shërbime profesionale të cilat janë të nevojshme për institucionin tonë. Nga kjo qendër na kemi siguruar analizat e përgjithshme laboratorike për të gjithë rezidentët.

Aktivitetet e stafit me rezidentët

Gjatë kësaj periudhe aktivitetet dhe puna jonë ka qenë e organizuar në paisjet e fitnessit, lojëra të ndryshme, shikimin e televizionit, shëtitje në shtratin e lumenjt, gjimnastikë efi gjihëashtu kohën e lirë rezidentët e kanë kaluar në migenen personale dhe jemi mundur ti shtojmë aftësitë e tyre për vetëkujdesje.

Gjatë kësaj periudhe kemi organizuar një piknik një ditë në natyrë. Po ashtu kemi organizuar ekskursione brenda territorit të Kosovës (dy ekskursione nga dy netë dhe tri ditë).

Vizitat nga familjarët dhe stafi i QPS-ve

Gjatë kësaj periudhe vizitat nga familjarët e rezidentëve dhe nga përfaqësuesit e QPS-ve kanë qenë si në vijim:

Vizitat për rezidentët janë shumë domethënëse, po ndikojnë pozitivisht në relaksim dhe gjendjen e përgjithëshme emocionale të tyre. Vizitat nga QPS-e prej nga vijnë rezidentët nuk janë të mjaftueshme prandaj duhet ta shtojmë angazhimin në bashkëpunimin me QPS-e dhe familjet e rezidentëve ku është e mundur.

Njoftime të ndryshme

- Të gjithë rezidentët të cilët janë të vendosur pas luftës, i janë lëshuar Pëlqimet për vazhdimin e strehimit në ShKK nga Paneli për Strehim Rezidencial në nivel lokal.
- Kemi përcjellë me kohë të gjitha Raportet e kërkuara, si dhe faturat mbi harxhimet e komunaleve, pranë DShMS-së dhe financave.
- Me vendim të Kryetarit kam qenë i caktuar Zyrtar Autorizues për iniciimin e procedurave të prokurimit në 5 projekte të ndryshme.
- Kam përgatitur raportet mujore të punës dhe i kam dërguar pranë DShMS-së.

Kërkesat për iniciimin e procedurave të prokurimit

- Kërkesë për furnizim me paisje kuzhine (Pompe termike, dhomë frigorifer, tharëse robash), investim capital - (në procedurë);
- Kërkesë për furnizim me barëra dhe paisje mjekësore (në procedurë);
- Kërkesë për realizimin e ekskursionit (në realizim e sipër);
- Kërkesë për furnizim me pemë dhe perime (është realizuar);
- Kërkesë për Konsulent/Psikiatër (në procedurë);
- Kërkesë për instalimin e kamerave dhe aparatit të vijueshmërisë në punë (në procedurë);
- Kërkesë për furnizim me material për mirëmbajtjen e ndërtesave (në procedurë);
- Kërkesë për furnizim me material hixhienik (në procedurë);

KONTRATAT QË MENAXHOHEN PREJ SH.K. KAMENICË

Zyrtarët e Institucionit Shtetëror dhe Komunitetit në Kamericë menaxhojnë 5 kontrata për furnizime me ushqim dhe pije:

1. Zyrtaria Dashurie Krasniqi është menaxhere e kontratës “Furnizim me artikuj të ndryshëm ushqimor” LOT 5 dhe “Furnizim me qumësht dhe produkte të qumështit” LOT 3 AQP, me nr. Identifikues UA/2016-23-9179-1-1-5/C544, i datës 03.09.2024 dhe përfundon me datë 09.02.2025. Operatori Ekonomik është “Hajdini Komerc” me seli në Drenas. E-mail: hajdinkomerc@hotmail.com

-Vlera e kontratës LOT 3 është 586850.00 € (Niveli Qendror).

LOT 5 është: 976200.00 €

2. Zyrtaria Leorenia Mujaj është menaxhere e kontratës: “Furnizim me Pemë dhe Perime” me nr. KM653-22-3243-5-5-8 dhe numër të AQP-së UA/2016-24-3651-1-1-1, i datës 15.05.2024 dhe përfundon me 15.11.2025.

Operatori Ekonomik është: “Dauti Komerc” me seli në Ferizaj.

E-mail: dauti.tenders@hotmail.com

Vlera e Kontratës është 21339.90 €.

3. Zyrtaria Artina Dermoli është menaxhere kontrate “Furnizim me mish pulë dhe produkte të mishit të pulës” LOT 2” me nr. të Kontratës: UA/2016-24-8838-1-1-1/C624 i datës 05.12.2024 dhe përfundon me 14.12.2025.

Operatori ekonomik është “Beni Dona Plast” Prishtinë.

Vlera e Kontratës është: 599350.00 Euro.

4. Zyrtaria Artina Dermoli është menaxhere kontrate “Furnizim me mish gjedhi dhe produkte të mishit të gjedhit” LOT 1” me nr. të Kontratës: UA/2016-24-8838-1-1-1/C623 i datës 05.12.2024 dhe përfundon me 14.12.2025.

Operatori ekonomik është “Apetit SH.P.K”, Vushtri.

Vlera e Kontratës është: 1700550.00 Euro.

Gjatë kësaj periudhe kam menaxhuar dhe përcjell realizimin e kërkesave tona, duke kompletuar dokumentacionin e nevojshëm dhe duke qenë në vazhdimësi në kontakt me zyrën e prokurimit dhe zyrën e financave.

Me vendim të kryetarit të komunës kam qenë i caktuar Zyrtar autorizues në këto projekte:

1. Blerja e paisjeve për Kuzhinë për Shtëpinë e Komunitetit në Kamenicë (investim kapital);
2. Furnizim me pemë dhe perime;
3. Shërbimet e konsulencës së Psikiatrit;
4. Shërbimet e transportit dhe akomodimit.

**SHPENZIMET E NGROHJES QENDRORE PER
VITIN 2024**

SHTETIA E KOMUNITETIT
KAMENICE

NR	data	emërtimi	sasia lit. të pranara	oret e punës	lit.e shpe per ore	litrat tot. te shpenz	mbejta ne litra
1	31.12.2024	Mbejta nga viti 2024	2053	0	0		
2	31.01.2025	Shpenzimet Janar 2025	0	248	4	992	
4	28.02.2024	Shpenzimet Shkurt 2025	0	168	4	672	
5	31.03.2025	Shpenzimet Mars 2025	0	93	4	372	
6	18.04.2025	Furnizim Hib Petrol	2008				
7							
8							
9							
10							
11	TOTALI	4061		509	4	2036	2025

Shpenzimet mujore (vjetore) të karburantit për automjete

Viti

2025

Departamenti
nri

SH.K.Kamenice

06Z-13-
10

Nr	Muaji	Fillimi	Fundi	Karburant lit	Total km	L-në 100 KM	%
----	-------	---------	-------	------------------	-------------	----------------	---

1	Janar	264860	265104	79	244	32.38	%
2	Shkurt	265104	265262	0	158	0.00	%
3	Mars	265262	265367	0	105	0.00	%
4	Prill	265367	265628	50	261	19.16	%
5	Maj	265628	265684	0	0	0.00	%
6	Qershor					0.00	%
7							
8							
9							
10							
11							
12					0	#DIV/0!	%
				0			

Shuma totale për veturë:

Totali për auto	129	824	15.66	%
-----------------	-----	-----	-------	---

totali për SH.K.Kamenice	129	824
-----------------------------	-----	-----

Shpenzimet mujore (vjetore) të karburantit për automjete



Viti

2025
Peugeot

Departamenti
Jut

SH.H.K.Kamenice

062-32-
10

Nr.	Muaji	Filimi	Pundi	Karburant	Total	L. ne 100	%
				lit	km	KM	

1	Janar	80	457	45	377	11.94	%
2	Shkurt	457	834	43	377	11.41	%
3	Mars	834	1485		651	0.00	%
4	Prill	1485	2097	43	612	7.03	%
5	Maj	2097	2488	46	391	11.76	%
6	Qershor						%
7							
8							
9							
10							
11							
12					0	#DIV/0!	%
					0		

Shuma totale per veture:

Totali per auto	2408	7.35	%
-----------------	------	------	---

Shpenzimet e komunale per vitin 2024 SH.H.K.Kamenice

Nr. _____

muaji	Uje	rryme	mbeturin a	telefon	verejtje
Janar	91.26	463.45	66.80	19.51	
shkurt	14.04	406.58	33.40	21.16	
Mars	115.02	428.71	33.40	22.25	
Prill	117.99	412.06	33.40	25.00	
Maj	120.96	373.96	33.40		
Qershor					
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
netor					
dhjetor					
Gjithsej	459.27	2,084.76	200.40	87.92	

Vëshirësitë

Gjatë kesaj periudhe kemi pasur vëshitësi në realizimin e kontrollave psikiatrike për rezidentët, pasi që kërkesa për iniciimin e procedurave të Prokurimit për Psikiatër/Konsulent ende nuk është realizuar.

Zyra e Prokurimit:

PJESA II .KONTRATAT E NËNSHKRUARA PUBLIKE

Lloji i Buxhe tit	Nr. i Prokurimit																								Afati kohor për pranimin e tendës	Kriteret për shpalljen e tenderit
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Të Hyra Vetanake (1) ose Buxh. i Kons. i Kosovës (2) ose Donacion (3)	Numri i rendor i prokurimit	Lloji i prokurimit	Vlera e prokurimit	Vlera e prokurimit	Klasifikimi (2 shifrat e para të FPP)	Titulli i aktivitetit të prokurimit	Data e inicimit të aktivitetit të prokurimit	Data e publikimit të njoftimit për kontratë	Data e publikimit të njoftimit për dhënien e kontratës	Data e nënshkrimit të kontratës (në rast anulimi data e njoftimit për anulim)	Afati për implementimin e kontratës (shkuraj datën e fillimit dhe të përfundimit)	Data e përmbylljes së kontratës	Vlera e parashkuar e kontratës	Çmimi i kontratës, duke përfshirë të gjitha taksat e tjera	Çmimi i kontratës, duke përfshirë të gjitha anekset	Zbatimet nga kontrata për	Çmimi total i paguar për kontratë	Emri i OE të cilit i është dhënë kontrata	OE vendor (1) ; Jo vendor (2)	Numri i kërkesave për DT dhe numri i ofertave të dorëzuara	Numri i ofertave të dorëzuara	Afati kohor i shkuroruar (1)	Afati kohor normal (2)	Çmimi më i ulët (1)		
	KM 653	2	2	1	93	Mirë mbaj tja e ndriçimit publik	2.1 2.2 02 4.	4.1 2.2 02 4.	## ## ##	5.2.2 025.			30, 000 .00	79. 28					MV RE SH. P.K.	1			1	23	1	
	KM 653	2	2	1	60	Transport i nxënësve të SHF MU,, Fan	17. 12. 20 24.	## ## ## #	## ## ##	31.1. 2025.			29, 700 .00	29, 25 0.0 0					" Përp arimi - 90 " SH. P.K.	1			1		1	

[illegible]

KM 653	1	2	1	31	Furn izim me mate rial elekt roen ergje tik- Rite nderi m	10. 9.2 02 4.	## ## ## #	## ## ## ##	13.1. 2025.					72, 042 .55	70, 98 1.0 0				PLU S TRA DE L.L. C.	1				1	1
- 24- 107 06- 1- 2-1																									
KM 653	2	4	7	93	Serv isimi i kald ator eve në tri shko lla në Kom unën e Kam enic ës	26. 2.2 02 5.	## ## ## ##	## ## ## ##	27.2. 2025.					990 .00	95 9.0 0				Bujar H. Krye ziu B.L.	1					1
- 25- 121 3- 2- 4-7																									
KM 653	2	4	7	93	Serv isimi i apar atev		## ## ## ##	## ## ## ##	13.3. 2025.					990 .00	99 0.0 0				"BIO - LAB "	1					1
- 25- 176																									

KM	5	1	1	45	Ndër tim i	25. 6.2	28. 6.2	## ##	18.4. 2025.	520 ,00	49 9.3		Gru pi	1	2	1
653					Bule vardi	02 4.	02 4.	## ##		0.0 0	60. 00		Operator ëve			
24- 645					tit në Kam enic ë- Pun ët e mbet ura- Rite nderi m-3											
4- 5- 1-1																
KM 653	5	2	1	45	Nder tim i tezg ave per tregj e	4.2 .20	26. 2.2	5. 5. 20	16.4. 2025.	20, 000	19, 94		Blue Sky Kos ova Bull ding	1	1	1
25- 108 3-						25. 02	5. 20	25		0.00	0.3 6					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Order	Product	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Apple	10	1.00	10.00
2	Banana	5	0.50	2.50
3	Orange	3	0.75	2.25
4	Pineapple	2	1.25	2.50
5	Watermelon	1	5.00	5.00
6	Grapes	8	0.25	2.00
7	Mango	4	0.50	2.00
8	Peach	6	0.33	2.00
9	Plum	2	1.00	2.00
10	Strawberry	12	0.17	2.00
11	Blueberry	10	0.20	2.00
12	Raspberries	10	0.20	2.00
13	Blackberries	10	0.20	2.00
14	Cherry	10	0.20	2.00
15	Pomegranate	2	1.00	2.00
16	Dragonfruit	1	2.00	2.00
17	Jackfruit	1	2.00	2.00
18	Guava	2	1.00	2.00
19	Lemon	2	1.00	2.00
20	Lime	2	1.00	2.00
21	Kiwi	2	1.00	2.00
22	Papaya	2	1.00	2.00
23	Passion Fruit	2	1.00	2.00
24	Starfruit	2	1.00	2.00
25	Jackfruit	2	1.00	2.00
26	Guava	2	1.00	2.00
27	Lemon	2	1.00	2.00
28	Lime	2	1.00	2.00
29	Kiwi	2	1.00	2.00
30	Papaya	2	1.00	2.00
31	Passion Fruit	2	1.00	2.00
32	Starfruit	2	1.00	2.00
33	Jackfruit	2	1.00	2.00
34	Guava	2	1.00	2.00
35	Lemon	2	1.00	2.00
36	Lime	2	1.00	2.00
37	Kiwi	2	1.00	2.00
38	Papaya	2	1.00	2.00
39	Passion Fruit	2	1.00	2.00
40	Starfruit	2	1.00	2.00
41	Jackfruit	2	1.00	2.00
42	Guava	2	1.00	2.00
43	Lemon	2	1.00	2.00
44	Lime	2	1.00	2.00
45	Kiwi	2	1.00	2.00
46	Papaya	2	1.00	2.00
47	Passion Fruit	2	1.00	2.00
48	Starfruit	2	1.00	2.00
49	Jackfruit	2	1.00	2.00
50	Guava	2	1.00	2.00
51	Lemon	2	1.00	2.00
52	Lime	2	1.00	2.00
53	Kiwi	2	1.00	2.00
54	Papaya	2	1.00	2.00
55	Passion Fruit	2	1.00	2.00
56	Starfruit	2	1.00	2.00
57	Jackfruit	2	1.00	2.00
58	Guava	2	1.00	2.00
59	Lemon	2	1.00	2.00
60	Lime	2	1.00	2.00
61	Kiwi	2	1.00	2.00
62	Papaya	2	1.00	2.00
63	Passion Fruit	2	1.00	2.00
64	Starfruit	2	1.00	2.00
65	Jackfruit	2	1.00	2.00
66	Guava	2	1.00	2.00
67	Lemon	2	1.00	2.00
68	Lime	2	1.00	2.00
69	Kiwi	2	1.00	2.00
70	Papaya	2	1.00	2.00
71	Passion Fruit	2	1.00	2.00
72	Starfruit	2	1.00	2.00
73	Jackfruit	2	1.00	2.00
74	Guava	2	1.00	2.00
75	Lemon	2	1.00	2.00
76	Lime	2	1.00	2.00
77	Kiwi	2	1.00	2.00
78	Papaya	2	1.00	2.00
79	Passion Fruit	2	1.00	2.00
80	Starfruit	2	1.00	2.00
81	Jackfruit	2	1.00	2.00