



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTT
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA

Sh. 02 Nr. 16985
U. 03 Br. 08/07/2025



Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, neni 5, shkronja c) e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, nenit 8, 9 dhe 10 paragrafi 1, dhe nenit 22 të Rregullores (QRK) Nr. 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar dhe Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.05/2021 dhe Nr.01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, sipas kërkesës së Drejtorisë së Arsimit, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Kamenicës, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Niveli	Pozita	Vend i Lirë/Zëvendësim	Numri i pozitave dhe numri i orëve	Klasa/Koeficienti	Periudha e Angazhimit
IEAA-AP	Asistent për fëmijë me nevojë të veçanta.	Vend i lirë	10 / Normë e plotë	E22/ 5.50	Kohë të pacaktuar

1. Kriteret e kualifikimit për Asistent për fëmijë me nevojë të veçanta.

Niveli 5-të (Post sekondar) i kualifikimit asistent për fëmijë/nxënës me nevojë të veçanta arsimore.

(Në mungesë të kandidatëve me kualifikim përkatës, mund të vijmë në shprehje vetëm kandidatët me kualifikim të përafërt, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar)

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

Në bazë të Udhëzimit Administrativ (mashti) nr.19/ 2023 për Rolin, Detyrat dhe Përgjegjësitë e Asistentit për fëmijë/ nxënës me nevojë të veçanta arsimore.

3. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik

4. Aplikacioni i kompletuar duhet të ketë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Komunë – Qendra për Shërbime me Qytetarë)
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë)
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara te noteri, Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj).
- Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e kërkuar përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI.
- Vërtetimin e përvojës së punës në fushën përkatëse të kërkuar me konkurs, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

5. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me Ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar dhe në përputhje me Udhëzimet Administrative përkatëse. *Kandidatët e kualifikuar me drejtime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe Udhëzimeve Administrative nuk do të merren në shqyrtim, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar.*

6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testi me shkrim;
- Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

Për intervistë do të ftohen ata kandidatë të cilët i plotësojnë kushtet. Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për intervistë dhe orari i intervistave publikohet në web faqen e Komunës së Kamenicës.

7. Afati për aplikim është i hapur nga data: 09.07.2025 deri më datë: 07.08.2025 Aplikacionet (me të gjitha dokumentet e kërkuara) duhet të dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë, në objektin e Komunës së Kamenicës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

8. Sqarime shtesë:

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, Mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICES
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



Na osnovu člana 80 i 81 Zakona za Javne Službenike Br.08/L-197, član 5, slovo c) Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo Br.03/L-068, člana 8, 9 i 10 stav 1 i 25 Uredbe (VRK) o Procedurama za Izbor i Imenovanje Direktora, Zamenika Direktora, Nastavnika, Stručnih Saradnika, Pomoćnika, Instruktora i Sekretara Javnih Vaspitno Obrazovnih i Osposobljavajućih Ustanova (VOOU), Br. 19/2024, Preduniverzitetskog Obrazovanja, kao i Administrativnog Uputatva (MONT-a) Br.05/2021 i Br.01/2022 o Noramtivu u Okviru Stručnog Obrazovanja o Stručnom Kadru Opšteg Obrazovanja nakon zahteva Odeljenja Obrazovanja, Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursnima u Opštini Kamenica, raspisuje:

PRIJEMNI KONKURS

(prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate)

Nivo	Položaj	Br/Upražnjeno mesto/Za mena	Broj položaja i broj časova	Klasa/Koeficijent	Period Angažovanja
VOOU-AP	Asistent za decu sa posebnim potrebama.	Upražnjena mesta	10 / Puna norma	E22/ 5.50	Neodređeno vreme

1. Kriterijumi i kvalifikacije za Asistenta za decu sa posebnim potrebama

Nivo 5-ti (Sekundarni Položaj) kvalifikacije za asistenta za dete/učenik sa posebnim obrazovnim potrebama.

(U nedostatku kandidata sa dotičnom kvalifikacijom, u obzir mogu doći samo kandidati sa približnom kvalifikacijom, samo u slučaju da nema kvalifikovanih)

2. Opšti opis rada:

Na osnovu Administrativnog Uputstva (MONT-a), br.19/ 2023 o Ulozi, Zadaci i Odgovornosi Asistenta za dete/učenik sa posebnim potrebama.

3. Opšti prijemni zahtevi:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da je potpuno sposoban za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je sposoban u zdravstvenom smislu za izvršenje odgovajućeg zadatka;
- Da nije kažnjen za izvršenje nekog krivičnog dela umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi;
- Da je obrazovan, da ima stručno radno iskustvo i/ili sposobnosti koji se traže za položaj, kategoriju, klasu ili dotičnu grupu;
- Da uspešno polaže prijemne postupke utvrđene Zakonom za Javne Službenike

4. Prijava kompletirana treba da ima ove dokumente:

- Formular za prijavu popunjen (uzima se Opštinu – Centar Građanskih Usluga)
- Lični dokument (lična karta ili pasoš)
- Diploma klasifikacije (ili uverenja), uverenja umesto diplome, treba da su overena kod notara. Lica koja su diplomirala van Kosova treba da imaju overene diplome od MONT-a. Zdravstveno uverenje izdato od neke zdravstvene licencovane ustanove kojom se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje.
- Dokument da niste kažnjeni konačnom presudom (izdato od Osnovnog Suda, ne starije od 6 meseci).
- Dokaz o uspešno završenom državnom ispitu s hodno dotičnom zakonodavstvu za regulisane struke, ako sličan ispit je postao obavezan za obavljanje potrebne profesije putem jednog podzakonskog akta MONT-a.
Potvrdu o radnom iskustvu nastavnika, ako kandidat ima radno iskustvo;
Kandidati koji imaju radno iskustvo i uživaju profesionalni portfolio sa zbirom njihovih poslova.

5. Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

Izbor kandidata će se izvesti na osnovu kriterijuma utvrđeno od OOO-e u skladu sa Zakonima koji regulišu oblast preduniverzitetskog obrazovanja i u skladu sa odgovarajućim Administrativnim Uputstvima. *Kandidati kvalifikovani sa neodgovarajućim smerovima i oni nekvalifikovani prema ovim Zakonima i Administrativnih Uputstava neće se uzeti u obzir na razmatranje, samo onda kada nema kvalifikovanih.*

6. Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

- Pismeni test;
- Usmeni intervju, čiji deo je i ocena portfolja.

Na intervju će biti pozvani kandidati koji ispunjavaju uslove. Uži spisak prijavljenih koji budu pozvani za intervju i raspored intervju biće objavljen na službenoj stranici Opštine Kamenice.

7. Rok za prijavu je otvoren od datum: 09.07.2025 **do datum:** 07.08.2025 Prijave (sa svim potrebnim dokumentima) treba podneti u Građanski Uslužni Centar, u objektu Opštine Kamenica.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka i nekompletirane prijave neće se razmotriti.

8.Dodatna pojašnjenja:

Sva dokumenta treba da su kopirana i se ne vraćaju. Netačano i nejasno popunjavanje formurala za prijave, kao tačne i istinite informacije će se smatrati samo informacije, koje su dokazane sa dokumentima (ne one koje su dokazane bez dokaza), Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, lica sa invaliditetom i pol manje zastupljen imaju pravu za pravično i proporcionalnu zastupljenost kao što je navedeno u važećem zakonodavstvu.

Jedinica za Upravljanje Ljudskih Resursa

