



Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, neni 5, shkronja c) e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, nenit 8, 9 dhe 10 paragrafi 1 dhe neni 20 të Rregullores (QRK) Nr. 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendës Drejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar, Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.05/2021 dhe Nr.01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzim Administrativ (MASHT) NR. 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, pas kërkesës së Drejtorisë së Arsimit, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Kamenicës, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Niveli	Pozita	Vend i Lirë/Zëvendësim	Numri i pozitave dhe numri i orëve	Klasa/Koeficienti	Periudha e Angazhimit
ShFMU	Mësimdhënës/e i/e Klarinet	Vend i lirë	1 / 20 orë	E19/ 6.10	Kohë të pacaktuar.
ShFMU	Mësimdhënës/e i/e Perkusione	Vend i lirë	1 / 20 orë	E19/ 6.10	Kohe të pacaktuar.
ShFMU	Mësimdhënës/e i/e Saksafon	Vend i lirë	1 / 20 orë	E19/ 6.10	Kohe të pacaktuar.
ShFMU	Mësimdhënës/e i/e Solfezho	Vend i lirë	1 / 20 orë	E19/ 6.10	Kohe të pacaktuar.

1. Kriteret e kualifikimit për pozitat e lartëcekura:

Sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) NR. 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional.

(Në mungesë të kandidatëve me kualifikim përkatës, mund të vijnë në shprehje vetëm kandidatët me kualifikim të përafërt, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar)

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan programin mësimor për vendin e punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse për vendin e punës;
- Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatit me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me Udhëzimet Kurikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës;
- Detyrat tjera që janë të përcaktuar me legjislacionin në fuqi.

3. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik

4. Aplikacioni i kompletuar duhet të ketë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Komunë – Qendra për Shërbime me Qytetarë)
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë)
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara te noteri, Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore
- Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
- Certifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT, të tjerat nuk do të merren parasysh gjatë procedurës së para-seleksionimit (e dëshirueshme).
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj).

- Dëshmi të përvojës së punës vetëm në institucione arsimore (vetëm kontrata ose vërtetimi i protokoluar nga punëdhënësi do të merren parasysh), në të kundërtën asnjë dokument tjetër nuk do të jetë relevant për para-seleksionim (e dëshirueshme).
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

5. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me Ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar dhe në përputhje me Udhëzimet Administrative përkatëse. *Kandidatët e kualifikuar me drejtime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe Udhëzimeve Administrative nuk do të merren në shqyrtim, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar.*

6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testi me shkrim;

- Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

Për intervistë do të ftohen ata kandidatë të cilët i plotësojnë kushtet. Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për intervistë dhe orari i intervistave publikohet në web faqen e Komunës së Kamenicës.

7. Afati për aplikim është i hapur nga data: 29.07.2025 deri më datë: 27.08.2025 Aplikacionet (me të gjitha dokumentet e kërkuara) duhet të dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë, në objektin e Komunës së Kamenicës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

8. Sqarime shtesë:

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, Mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



Na osnovu člana 80 i 81 Zakona za Javme Službenike Br.08/L-197, član 5, slovo c) Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo Br.03/L-068, člana 8, 9 i 10 stav 1 i 25 Uredbe (VRK) o Procedurama za Izbor i Imenovanje Direktora, Zamenika Direktora, Nastavnika, Stručnih Saradnika, Pomoćnika, Instruktora i Sekretara Javnih Vaspitno Obrazovnih i Osposobljavajućih Ustanova (VOOU), Br. 19/2024, Preduniverzitetskog Obrazovanja, kao i Administrativnog Uputatva (MONT-a) Br.05/2021 i Br.01/2022 o Normativu u Okviru Stručnog Obrazovanja o Stručnom Kadru Opšteg Obrazovanja nakon zahteva Odeljenja Obrazovanja, Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursnima u Opštini Kamenica, raspisuje:

PRIJEMNI KONKURS

(prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate)

Nivo	Položaj	Br/Upražnje no mesto/Zame na	Broj položaja i broj časova	Klasa/Koeficije nt	Period Angažovan ja
ONSS	Nastavnik Klarinet	Upražnjeno mesto	1 / 20 časova	E19/ 6.10	Neodređeno vreme
ONSS	Nastavnik Perkusione	Upražnjeno mesto	1 / 20 časova	E19/ 6.10	Neodređeno vreme
ONSS	Nastavnik Saksafon	Upražnjeno mesto	1 / 20 časova	E19/ 6.10	Neodređeno vreme
ONSS	Nastavnik „Solfežo“	Upražnjeno mesto	1 / 20 časova	E19/ 6.10	Neodređeno vreme

1. Kriterijumi i kvalifikacije za gorenavedenie položaje:

Prema Administrativnom Uputstvu (MONT-a) o Normativu o Stručnom Kadru Opšteg Obrazovanja Br.05/2021.

(U nedostatku kandidata sa odgovarajućom kvalifikacijom, u obzir dolaze samo kandidati sa približnom kvalifikacijom, onda kada nema kvalifikovanih)

2. Opšti opis radai

- Da realizuje nastavni plan i program za radno mesto, u skladu sa važećim zakonom, da reguliše odgovarajuće oblasti za radno mesto;
- Da sprovodi radne zadatke obezbeđujući kvalitet i stručnu nadležnost u procesu obrazovanja;
- Da uredno pripremi nastavni plan u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom;
- Da sprovede nove obrazovne metodologije i procene u skladu sa nastavnim planom i programom;
- Da vodi lični dnevnik za ocenjivanje učenika;
- Da aktivno učestvuje u vanorganizovanjima obrazovanja za učenike;
- Drugi zadaci koji su utvrđeni važećim zakonodavstvom.

3. Opšti prijemni zahtevi:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da je potpuno sposoban za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je sposoban u zdravstvenom smislu za izvršenje odgovajućeg zadatka;
- Da nije kažnjen za izvršenje nekog krivičnog dela umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi;
- Da je obrazovan, da ima stručno radno iskustvo i/ili sposobnosti koji se traže za položaj, kategoriju, klasu ili dotičnu grupu;
- Da uspešno polaže prijemne postupke utvrđene Zakonom za Javne Službenike.

4. Prijava kompletirana treba da ima ove dokumente:

- Formular za prijavu popunjen (uzima se Opštinu – Centar Građanskih Usluga)
- Lični dokument (lična karta ili pasoš)
- Diplome klasifikacije (ili uverenja), uverenja umesto diplome, treba da su overena kod notara. Lica koja su diplomirala van Kosova treba da imaju overene diplome od MONT-a. Zdravstveno uverenje izdato od neke zdravstvene licencovane ustanove kojom se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje.
- Potvrdu o radnom iskustvu nastavnika, ako kandidat ima radno iskustvo;
- Uverenja obučavanja akreditovano od MONT-a, ostale se ne uzimaju u obzir tokom predizborne procedure (poželjno).
- Dokument da niste kažnjeni konačnom presudom (izdato od Osnovnog Suda, ne starije od 6 meseci).
- Dokaz radnog iskustva samo u obrazovnim ustanovama (samo ugovor ili potvrda zavedeno/protolirano od poslodavca uzimaju se u obzir), u protivnom nijedan drugi dokument nije relevantan za predizbor (poželjno).

Kandidati koji imaju radno iskustvo i uživaju profesionalni portfolio sa zbirom njihovih poslova.

5. Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

Izbor kandidata će se izvesti na osnovu kriterijuma utvrđeno od OOO-e u skladu sa Zakonima koji regulišu oblast preduniverzitetskog obrazovanja i u skladu sa odgovarajućim Administrativnim Uputstvima. *Kandidati, kvalifikovani sa neodgovarajućim smerovima i oni nekvalifikovani prema ovih Zakonima i Administrativnih Uputstava neće se uzeti u obzir na razmatranje, samo onda kada nema kvalifikovanih.*

6. Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

- Pismeni test;

- Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

Usmeni intervju, čiji deo je i ocena portfolja.

Na intervju će biti pozvani kandidati koji ispunjavaju uslove. Uži spisak prijavljenih koji budu pozvani za intervju i raspored intervjuja biće objavljen na službenoj stranici Opštine Kamenice.

7. Rok za prijavu je otvoren od datum: 29.07.2025 do datum: 27.08.2025 Prijave (sa svim potrebnim dokumentima) treba podneti u Građanski Uslužni Centar, u objektu Opštine Kamenica.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka i nekompletirane prijave neće se razmotriti.

8. Dodatna pojašnjenja:

Sva dokumenta treba da su kopirana i se ne vraćaju. Netačano i nejasno popunjavanje formurala za prijave, kao tačne i istinite informacije će se smatrati samo informacije, koje su dokazane sa dokumentima (ne one koje su dokazane bez dokaza), Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, lica sa invaliditetom i pol manje zastupljen imaju pravu za pravično i proporcionalnu zastupljenost kao što je navedeno u važećem zakonodavstvu.



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima