



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, dhe nenit 7, 8, Rregullore (QRK) - nr. 30/ 2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Emri i grupit: Grupi i Përgjithshëm i Shëndetit / Mjekësisë

Institucioni/Drejtoria: Komuna e Kamenicës, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Titulli i vendit të punës: Mjek të Përgjithshëm.

Numri i Pozitave: (2) dy.

Vendi i punës: QKMF/ QMF /AMF.

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Orari i punës: 40 orë në javë.

Data e njoftimit: 29.07.2025

Afati për aplikim: 30.07.2025 – 28.08.2025.

Koficienti: H10/8.40;

Kohëzgjatja e kontratës: Periudhë të pacaktuar.

Periudha provuese: 6 (gjashtë) muaj.

1. Përshkrimin e përgjithshëm të punës:

- Ofron shërbime me standard të lartë mbështetur në mjekësinë e bazuar në dëshmi si dhe ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha fazat.
- Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin dhe përcakton diagnozën diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simpatologjinë.
- Përcjellja sistematike e rritjes së zhvillimit të fëmijëve dhe adoleshentëve, kujdesi për personat e moshuar në nevojë dhe ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate.
- Interpreton rezultatet e testeve të shpejta laboratorike, komunikon ose konsultohet me specialist të mjekësisë familjare sipas nevojës si dhe referon pacientin të specialisti i mjekësisë familjare dhe për kujdes spitalor.

- Kujdesi i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse, kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike) si dhe promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete (grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete).
- Zbatimi i programit të vaksinimit, edukimi shëndetësor etj., inkurajohet nga puna ekipore (specialisti i mjekësisë familjare, infermieret, etj.) si dhe vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe kërkon nga anëtarët e ekipit zgjidhjen e tyre.
- Përcaktohet nga specialisti i mjekësisë familjare si pjesë e ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e pacientit, aftësitë dhe kualifikimet për të përmbushur nevojat e institucionit, merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim.
- Kryen edhe punë administrative, vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi, përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë, I nënshtrohet programit nacional të zhvillimit të vazhdueshëm profesionalsi dhe përkujdeset për konfidencialitetin e individit.
- Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut, merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjial dhe sjellë vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve si dhe ndihmon specialistin e mjekësisë familjare në zhvillimin mjekësorë në institucionin përkatës.
- Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit dhe tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës.
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e Fakultetit (Bachelor) të Mjekësisë / Drejtimi Mjekësi e Përgjithshme

Përvoja e punës e kërkuar: nuk kërkohet

4.Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjen e Licencës së Punës.
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (nese ka);
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Kopjet e dokumenteve që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion

5.Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:

- Dëshmi se kandidati ka zotësi të plotë veprimi;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmia se kandidati nuk është i dënuar për kryerjen e një vepre penale me dashje; (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar;

6.Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet mund merren në Qendrën për Shërbime me Qytetar, kati përdhese në objektin e Komunës së Kamenicës si dhe mund të shkarkohet nga web faqja e Komunës së Kamenicës dhe nga sistemi SIMBNJ, dhe i plotësuar dorëzohet fizikisht së bashku me dokumentacionin përkatës të dorëzohen në QSHQ/Zyren e Pranimit.

7.Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a) Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- b) Intervista me gojë (deri në 30 pikë)

8.Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes web faqes së Komunës së Kamenicës <https://kamenice.rks-gov.net/> për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

9.Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

- Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima, na osnovu člana 80 i 81 Zakona za Javne Službenike Br.08/L-197, član 8 Zakona o Radu Br.03/L-212 i člana 7 i 8, Uredbe (VRK) – o Postupcima za Prijem Javnih Službenika i Sektor Zdravstva br. 30/ 2024, raspisuje:

PRIJEMNI KONKURS

(Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate)

Naziv grupe: Opšta Zdravstvena/Medicinska Grupa

Ustanova/Odeljenje: Opština Kamenica, Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu.

Naziv radnog mesta: Opšti Lekar.

Broj Pozicija: (2) dva.

Radno mesto: GCPM/CPM/APM.

Vrsta pozicije: Službenik Javne Službe

Radno vreme: 40 časova nedeljno.

Datum obaveštenja: 29.07.2025.

Rok za prijavu: 30.07.2025 – 28.08.2025.

Koeficijent: H10/8.40;

Vremensko trajanje ugovora: Neograničeni period.

Probni period: 6 (šest) meseci

1.Opšti opis rada:

- Pruža usluge sa visokim standardom zasnovano na medicinu na osnovu dokaza kao i pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca/pacijenta i porodicu u svim fazama.
- Izrađuje i razvija plan za lečenje bolesti pacijenta te određuje diferencijalnu dijagnozu i dijagnozu rada u okviru simptoma.
- Sistematsko praćenje rasta razvoja dece i adolescenata, nega za starije osobe u potrebi te pruža negu za hitne slučajeve i blagovremeno i adekvatno upućuje slučajeve.
- Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova, komunicira ili savetuje se sa specijalistima porodične medicine po potrebi, pacijenta upućuje kod specijaliste porodične medicine i na bolničko lečenje.
- Kontinuirana nega za pacijenta sa hroničnim nezaraznim bolestima, pregled zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja) kao i zdravstvena promocija i prevencija bolesti kao i usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna mesta, škole, zajednice).

- Sprovođenje programa vakcinacije, zdravstveno vaspitanje itd. podstiče se timskim radom (specijalista porodične medicine, bolničari, itd.) kao i ocenjuje efikasnost nege pružene od tima porodične medicine, označava probleme i od članova tima traži njihovo rešavanje.
- Određen od specijaliste porodične medicine kao deo tima porodične medicine u sklopu potreba pacijenta, sposobnosti i kvalifikacije za ispunjavanje potreba ustanove, učestvuje u obučavanjima, procene nadležnosti, orijentacije i vaspitanja.
- Obavlja administrativne poslove, postupa profesionalno poštujući uredbe za PZZ te deluje u skladu svih pravilnika, postupcima i politike MZ na snazi, utvrđuje konačnu dijagnozu i prepisuje terapiju. Podležu nacionalnom razvojnom kontinuiranom profesionalnom programu kao i brine za poverljivost pojedinca.
- Identifikuje posebne opasne grupe, učestvuje u grupama kolegijalnog preispitivanja i donosi zajedničke odluke za upravljanje bolesti kao i pomaže porodičnoj medicini u medicinskom razvoju kod dotične ustanove.
- Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje u razvoju strategija za poboljšanje kliničkih i visokokvalitetnih intervencija nege prema pacijentu kao i pokazuje sposobnost da dosledno obavlja radne zadatke.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i pravilnicima koji se na opravdan način mogu tražiti povremeno od nadzornika.

2.Opšti prijemni zahtevi:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za delovanje, prema važećem zakonu;
- Da savlada jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je sposoban za izvršenje dotičnih zadataka;
- Da nije kažnjen za izvršenje nekog krivičnog dela umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi;
- Da je obrazovan, da ima stručno radno iskustvo i/ili sposobnosti koji se traže za položaj, kategoriju, klasu ili dotičnu grupu;
- Da uspešno polaže prijemne postupke utvrđene ovim zakonom.

3.Opšti formalni zahtevi:

Potrebno obrazovanje: Diploma (Bachelor) Medicinskog Fakulteta/ Smer Opšta Medicina

Potrebno radno iskustvo: ne traži se

4.Dokumentacija koju treba podneti za prijavu:

- Formular za prijavu popunjen;
- Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma koje su izdate od obrazovnih ustanova RKS (lica koja su diplomirala van Kosova treba da imaju overene diplome od Ministarstvo Obrazovanja));
- Kopija Radne Licence.
- Kopija dokaza zapošljavanja (ako ima);
- Kopije dokaza o obuci;

- Kopija dokumentacije koja potvrđuju ispunjavanje uslova za prijavu, definisano u raspisanom konkursu i izjavljenim u prijavi.

5.Dokazi koji se ne traže tokom prijave, ali u fazi verifikacije pre imenovanja:

- Dokaz da je kandidat potpuno sposoban za delovanje;
- Dokaz da je kandidat sposoban u zdravstvenom smislu;
- Dokaz da kandidat nije kažnjen za izvršenje nekog krivičnog dela umišljajem; (izdato od Osnovni Sud, (ne starije od 6 meseci);
- Overena diploma obrazovanja;

6.Način prijavljivanja:

Prijave se uzimaju u Centar Građanskih Usluga prizemni sprat, Objekat Opštine Kamenica kao i može se preuzeti od službene stranice Opštine Kamenica i od sistema ISULJR, i popunjen se fizički zajedno sa ostalom dokumentacijom dostavljaju kod GUCO-e/Prijemne kancelarije.

7.Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

- a) Pismeni test (do 70 poena)
- b) Usmeni intervju (do 30 poena)

8.Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko službene stranice Opštine Kamenica <https://kamenice.rks-gov.net/> za elektronsko zaposlenje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

9.Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti treba da su u kopiji jer isti se ne vraćaju, dok original može se tražiti prilikom intervjua.
- Tačne i istinite informacije smatraju se samo one informacije, koje su dokumentima dokazane (ne one izjavljene bez dokaza).
- Kandidat putem prijave izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dostavljenih dokumenata, kako se traže sa objavljivanjem postupaka zapošljavanja.
- Lažna izjava predstavlja obrazloženje sa isključenjem sa postupka zapošljavanja.
- Dostavljene prijave nakon predviđenog roka i nepotpune prijave se ne primaju.
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravično i proporcionalno zastupanje, kao što je navedeno zakonodavstvom.

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

