



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES
QENDRA PËR SHËRBIMET E QYTETARËVE
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANIN
Sh. 02 Nr. 28389
Opstina Kamenica
Kamenica Municipality
Data: 06/10
Br. str. 1
KAMENICA 2025



Në bazë të nenit 8, 10 paragrafi 6 të Ligjit Nr.03/L-212 i Punës, dhe kërkesës Nr.02/28002 data: 01.10.2025, nga Zyra Lokale për Komunitete, Komuna e Kamenicës bënë këtë:

SHPALLJE PUBLIKE

Për plotësimin e pozitës për kryerjen e detyrave specifike
(Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

Zyra Lokale për Komunitete

Titulli i pozitës: Zyrtar/e për Integrim të Komuniteteve

Nr. i ekzekutuesve: (1) ekzekutues

Orar i punës : 40 në javë

Paga bruto mujore: 360 €.

Periudha e angazhimit: (120 ditë)

Detyrat Kryesore:

- Ndihmon dhe bashkepunon me Kryetarin e Komunës dhe shefin e ZLK- së, në funksionimin e rregullt të strukture ekzistuese për kthim.
- Merr pjesë në mbledhjet e komisioneve ekzistuese si dhe në forume të tjera në të cilën çështja e kthimit është pjesë e rendit të ditës.
- Lehtëson angazhimet komunale në aktivitete rreth kthimit në nivelin komunal dhe i lehtëson ato aktivitete përpara duke punuar në drejtim të sigurimit që drejtorit komunal t'i perkushtojnë burimet në zhvillimin, zbatimin dhe percjellje të projekteve për perkrahjen e kthimeve të qendrueshme apo për krijimin e kushteve për kthim.
- Bënë nderlidhjen në mes të paleve kryesore me interes në procesin e kthimeve, duke përfshirë përfaqësuesit e personave të kthyer, përfaqësuesve të komuniteteve dhe institucioneve dhe OJQ-ve vendore dhe ndërkombëtare.
- Percjelle projekte për kthim dhe i raporton kryetarit dhe drejtorit për përparimet e arritura.
- Përpilon Strategjinë komunale për kthim të qendrueshëm, e cila shërben si kornizë për aktivitete të Grupit punues komunal për kthim gjatë vitit.

Kualifikimi:

Shkolla e mesme, përvoja e punës e dëshirueshme

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartëcekur duhet t'i komplettoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (kopje) si vijon:

Dëshmi të kualifikimit shkollor

Dëshmi mbi përvojën e punës (nëse ka)

Dokumentin e identifikimit.

Aplikacionet merren dhe të plotësuar dorëzohen në Qendrën për Shërbime me Qytetarë në Administratën Komunale në objektin e Komunës së Kamenicës.

Afati i aplikimit është 7 ditë, nga dita e shpalljes publike në Web faqen Komunale dhe tabelën e shpalljeve.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike lokale”.

Në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë mbi bazën e kritereve të shpalljes Publike, njoftimit në Web faqe Komunale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, refuzohen.

Kryetar i Komunës së Kamenicës



Kadri RAHIMAJ