



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



QENDRA PËR SHËRZIME ME QYTETARË
CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA
CENTER FOR SERVICES WITH CITIZENS

SH./Z./S. 02 Nr./Br./No. 4704
Nr. fshq. 3 Data 20102
Br. Str. Datum 2026
No. Pg. Dist. 2026

KAMENICË - KAMENICA

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, neni 5, shkronja c) e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, neni 8, 9 dhe 10 paragrafi 2 të Rregullores (QRK) Nr. 19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendës drejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar, Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.05/2021 dhe Nr.01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzim Administrativ (MASHT) NR. 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, pas kërkesës së Drejtorisë së Arsimit, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Kamenicës, rishpall:

KONKURS PËR NJË PERIUDHË TË CAKTUAR TË ANGAZHIMIT

(aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Niveli	Pozita	Vend i Lirë/Zëvendësim	Numri i pozitave dhe numri i orëve	Klasa/Koeficienti	Periudha e Angazhimit
ShFMU	Mësimdhënës/e i/e Violinës	Vend i lirë	1 / 20 orë	E19/ 6.60	Kohë të caktuar

1. Kriteret e kualifikimit për Mësimdhënës për Lëndës së Violinës.

1.1 Master i muzikës (studimet e kompletuara për instrumentin përkatës);

(Në mungesë të kandidatëve me kualifikim përkatës, mund të vijnë në shprehje vetëm kandidatët me kualifikim të përafërt, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar)

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Të realizoj plan programin mësimor për vendin e punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse për vendin e punës;
- Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;

- Të përgatit me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me Udhëzimet Kurikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës;
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

3. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik

4. Aplikacioni i kompletuar duhet të ketë këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Komunë – Qendra për Shërbime me Qytetarë)
- Rezymeja personale (CV)
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë)
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara te noteri, Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (jo më i vjetër se 6 muaj).
- Certifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT, të tjerat nuk do të merren parasysh gjatë procedurës së para-seleksionimit (e dëshirueshme).
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj).
- Dëshmi të përvojës së punës vetëm në institucione arsimore (vetëm kontrata ose vërtetimi i protokoluar nga punëdhënësi do të merren parasysh), në të kundërtën asnjë dokument tjetër nuk do të jetë relevant për para-seleksionim (e dëshirueshme).
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre

5. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me Ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar dhe në përputhje me Udhëzimet Administrative përkatëse. *Kandidatët e kualifikuar me drejtime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe Udhëzimeve Administrative nuk do të merren në shqyrtim, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar.*

6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testi me shkrim;

- Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

Për intervistë do të ftohen ata kandidatë të cilët i plotësojnë kushtet. Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për intervistë dhe orari i intervistave publikohet në web faqen e Komunës së Kamenicës.

7. Afati për aplikim është i hapur nga data: 21.02.2026 deri më datë: 25.02.2026.

Aplikacionet (me të gjitha dokumentet e kërkuara) duhet të dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë, në objektin e Komunës së Kamenicës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

8. Sqarime shtesë:

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, Mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E KAMENICËS - OPŠTINA KAMENICA
KAMENICA MUNICIPALITY
QENDRA PËR SHËRBIME ME QYTETARË
CENTAR ZA USLUGU GRABANA
CENTER FOR SERVICES WITH CITIZENS
SH./Z./S. 02 Nr./Br./No. 4704
Nr./faq. 3 Data/ Datum 20/08
No Pg. 2026
KAMENICË - KAMENICA

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona za Javne Službenike Br.08/L-197, član 5, slovo c) Zakona Obrazovanja u Republiku Kosova Br.03/L-068, člana 8, 9, i 10 stav 2 Uredbe (VRK) Br. 19/2024 o Postupcima za Izbor i Imenovanje Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika, Strunih Saradnika, Pomoćnika i Sekretara Javnih Vaspitno-Obrazovnih Ustanova i Osposobljavanja (JVOU), Preduniverzitetskog Obrazovanja, Administrativnog Uputstva (MONT-a) i Normative o Stručnom Kadru Opšteg Obrazovanja Br.05/2021, Administrativnog Uputstva (MONT-a) BR. 05/2015 Normative o Nastavnicima Stručnog Obrazovanja, prema zahtevu Odeljenja Opštinskog Obrazovanja, Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima Opštine Kamenica, objavljuje;

KONKURS ZA ODREĐEN PERIOD ANGAŽMANA

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Nivo	Pozicija	Slobodno mesto/Zamena	Broj pozicija i broj časova	Klasa/Koeficijent	Period Angažovanja
ONSŠ	Nastavnik na časovima za Violinu	Slobodno mesto	1/20 časova	E19/ 6.60	Određeno vreme

1. Kriterijumi kvalifikacije za Nastavnika za Predmet na Violinu.

1.1 Master muzike (kompletne studije za odgovarajući instrument);

(U nedostatku kandidata odgovarajućom kvalifikacijom, u obzir se uzimaju kandidati srodne kvalifikacije, samo u slučaju da nema kvalifikovanih)

2.Opšti opis rada:

- Da realizuje nastavni plan i program za radno mesto u skladu sa važećim zakonom, koji ujeđuje dotične oblasti za radno mesto;
- Da sprovede radne zadatke osiguravajući kvalitet i stručne nadležnosti u nastavnom procesu;
- Da uredno pripremi nastavni plan u skladu sa Osnovnim nastavnim planom i programom;

- Da sprovede nove nastavne metodologije i ocenjivanja u skladu sa Uputstvom nastavnog plana i programa;
- Da vodi lični dnevnik za ocenjivanje učenika;
- Da sa učenicima aktivno učestvuje u van nastavnim organizovanjima;
- Ostali zadaci su definisani sa važećim zakonima.

3.Opšti zahtevi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je sposoban u zdravstvenom smislu za izvršenje dotičnih zadataka;
- Da nije kažnjen konačnom odlukom za vršenje nekog krivičnog dela umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi;
- Da je obrazovan, stručni rad da poseduje i/ili sposobnosti koje se traže za poziciju,kategoriju, klasu ili dotičnu grupu;
- Da sa uspehom prođe postupke prijema utvrđeni u Zakonu za Javne Službenike.

4.Popunjena prijava mora imati ove dokumente:

- Formular za prijavu popunjen (uzima se u Opštinu – Centar Građanskih Usluga)
- Lični životopis (CV)
- Ličnu ispravu (lična karta ili pasoš)
- Diplome kvalifikacije (ili uverenja), uverenja umesto diplome treba da su overena kod notara, Lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati svoje diplome overene kod MONT-a.
- Zdravstveno Uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojom se dokazuje njegovo/no zdravstveno stanje.
- Uverenje od obuke akreditovane od MONT-a, ostale se ne uzimaju u obzir tokom pred selektivnog postupka (poželjno).
- Dokument da niste kažnjeni konačnom odlukom (izdato od Osnovnog Suda, ne starije od 6 meseci).
- Dokaz o radnom iskustvu samo u obrazovnim ustanovama (samo ugovor ili potvrda zavedeno/protokolirano od poslodavca se uzimaju u obzir), u protivnom nijedan drugi dokument neće biti relevantan za pred selekciju (poželjno).
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljace i stručni portfejl sa rezimeom za njihov rad.

5.Uслови i kriterijumi za izbor kandidata:

Izbor kandidata će se sprovести na osnovu utvrđenih kriterijuma od OOO-e u skladu sa Zakonima koji uređuju oblast pred univerzitetskog obrazovanja i u skladu sa odgovarajućim Administrativnim Uputstvom. *Kvalifikovani kandidati sa neodgovarajućim smerom i*

nekvalifikovani prema ovim zakonima i Administrativnim Uputstvima u obzir se ne uzimaju, samo u slučaju da nema kvalifikovanih.

6.Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih:

- Pismeni Test;
- Usmeni intervju, čiji deo je i ocena portfejl.

Na intervju biće pozvani oni kandidati koji ispunjavaju uslove sa užeg Spiska prijavljenih koji će biti pozvani i vreme intervju biće objavljeno na službenoj stranici Opštine Kamenica.

7.Rok za prijavu je otvoren od dana: 21.02.2026 do dana: 25.02.2026. Prijave (sa kompletnom zatraženom dokumentacijom) treba predati u Građanski Uslužni Centar, u objektu Opštine Kamenica.

Dostavljene prijave posle predviđenog roka i nekompletirane prijave neće se uzeti u obzir na razmatranje.

8.Dodatna pojašnjenja:

Svi dokumenti moraju biti kopije i oni se ne vraćaju. Netačno i nejasno popunjavanje formulara za prijavu, kao tačne i istinite informacije smatraju se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su izjavljene bez dokaza). Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, lica sa invaliditetom, i pol manje zastupljen imaju pravo za pravičnu i srazmernu zastupljenost kao što je specifikovano u zakonu na snazi.


Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima