

### Shtojca III

### Formulari i Raportimit Vjetor



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
**AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI**  
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST  
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



## FORMULAR I RAPORTIMIT VJETOR

FRV: 01/2026

### Lidhur me Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike

*\* Ky raport i dorëzohet Agjencisë për Informim dhe Privatësi, përmes zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente publike të institucionit publik, më së largu, në ditën e fundit të muajit janar të çdo viti. Raportimi bëhet për periudhën janar – dhjetor të vitit paraprak.*

INSTITUCIONI RAPORTUES:

Komuna e Kamenices

Zyrtari Përgjegjës<sup>1</sup> për Qasje në Dokumente Publike në Institucionin tuaj:  
(Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)

Valdete Berisha – Murina / [valdete.r.berisha@rks-gov.net](mailto:valdete.r.berisha@rks-gov.net) / +38349583105

Zyrtari Përgjegjës<sup>2</sup> [ZKA] në Institucionin tuaj: (Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)

Kadri Rahimaj / [kadri.rahimaj@rks-gov.net](mailto:kadri.rahimaj@rks-gov.net) /

Data e dorëzimit:

27.01.2026

### Të Dhënat Lidhur me Kërkesat

Tabela nr. 1

| Numri i kërkesave të pranuar |                                 |                                 |                      |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Numri total                  | Kërkesat e aprovuara plotësisht | Kërkesat e aprovuara pjesërisht | Kërkesat e refuzuara |
| 36                           | 36                              | 0                               | 0                    |

<sup>1</sup> zyrtar administrativ në kuadër të institucionit publik, i caktuar për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuar për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave;

<sup>2</sup> zyrtari më i lartë administrativ i institucionit publik sikurse është përcaktuar, i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të një institucioni publik;

## Vendimet për Refuzim dhe Arsyet

Tabela nr. 2

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| <b>Numri i vendimeve të lëshuara për refuzim</b> | <b>0</b> |
|--------------------------------------------------|----------|

  

| <b>Arsyet e Refuzimit dhe Qasjes së Kufizuar</b>                                                                                      | <b>Numri</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| mbrojtjes së jetës, shëndetit dhe të sigurisë publike                                                                                 |              |
| sigurisë shtetërore, mbrojtjes dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare                                                                     |              |
| parandalimit, hetimit dhe ndjekjes së veprave penale në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procesin e hetimit |              |
| hetimeve disiplinore, në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procedurën disiplinore;                           |              |
| inspektimit, kontrollimit dhe mbikëqyrjes nga institucionet publike në rastet kur trajtojnë informacion të klasifikuar                |              |
| të drejtës për privatësi dhe e drejta e fshirjes ('E drejta për t'u harruar')                                                         |              |
| konfidencialitetit komercial, siç janë sekretet e biznesit, sekretet profesionale apo të kompanisë                                    |              |
| dokumenteve për të cilat institucioni publik apo palët e treta gëzojnë të drejtat e pronësisë intelektuale                            |              |
| politikave ekonomike, monetare dhe këmbimore të shtetit                                                                               |              |
| konfidencialitet statistikor                                                                                                          |              |
| barazisë së palëve në procedura gjyqësore dhe administrimin efikas të drejtësisë                                                      |              |
| diskutimeve brenda apo ndërmjet institucioneve publike lidhur me shqyrtimin e ndonjë çështjeje, e cila përbën dokument të klasifikuar |              |
| kërkesës së paqartë                                                                                                                   |              |
| arsyeve tjera (specifiko):                                                                                                            |              |

## Profili i Aplikuesve dhe Dokumentet e Kërkuara

Tabela nr. 3

| Profili  | Numri |
|----------|-------|
| Mediune  | 2     |
| OJQ      | 3     |
| Individë | 14    |
| Të tjerë | 17    |

Tabela nr. 4

| Dokumenti                                           | Numri |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Shpenzim i parasë publike                           | 5     |
| Dokumente administrative                            |       |
| Dokumente ligjore dhe nënligjore                    | 7     |
| Statistika                                          |       |
| Dokumente lidhur me ushtrimin e funksioneve publike |       |
| Dokumente lidhur me marrëdhënien e punësimit        | 14    |
| Dokumente lidhur me ambientin                       |       |
| Tjera                                               | 10    |