



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E KAMENICËS
OPŠTINE KAMENICA / MUNICIPALITY OF KAMENICA



REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE CENTAR ZA USLUGU GRAĐANA	
Sh. <u>01</u>	Nr. <u>20203</u>
U. _____	Br. _____
Nr. i faq. <u>40</u>	Data: <u>21/06</u>
Br. str. _____	Datum: <u>2023</u>
KAMENICËJA	

STATUTI I KOMUNËS SË KAMENICËS

Kamenicë

Në mbështetje të dispozitave të Nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja (a) dhe 12.3 të Ligjit nr.03/L040 për Veteqeverisjen Lokale Kuvendi i Komunës së Kamenicës në mbledhjen e jashtëzakonshme të mbajtur me datë: 09.06.2023, miratoi:

STATUTIN E KOMUNËS DISPOZITA E PËRGJITHSHME

KAPITULLI I

Dispozitat e përgjithshme

Qëllimi

Neni 1

- 1.1 Komuna e Kamenicës është njësi themelore e veteqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës.
- 1.2 Komuna e ka Statutin e vet.
- 1.3 Statuti i Komunës është akti me i lartë juridik i Komunës, që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi. Statuti rregullon organizimin e brendshëm të Komunës.
- 1.4 Në përdorimin e mëtutjeshëm do të njihet si "Statuti i Komunës".

Neni 2

- 2.1 Përgjegjësitë e Komunës ushtrohen, organizohen dhe menaxhohen në pajtueshmeri të plotë me Kushtetutën e Republikës së Kosovës me Ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e Komunës, me Statutin e Komunës dhe Rregulloren e punës të miratuar nga Kuvendi i Komunës.

Neni 3

- 3.1 Statuti i Komunës zbatohet vetëm brenda kufijve të Komunës së Kamenicës.

3.2 Selia e Komunës së Kamenicës (ne tekstin e mëtejshëm: "Komuna") është në Kamenicë, në rrugën "Skënderbeu" nr. 125.

3.3 Komuna ka emblemën dhe flamurin e vet. Përmbajtja dhe përdorimi i emblemës dhe flamurit do të përcaktohet me vendim të posaçshëm të Kuvendit të Komunës.

3.4 Komuna e ka vulën e vet katrore dhe të rrumbullakët. Mënyra e mbajtjes dhe udhëheqjes së vulave do të përcaktohet me vendim të posaçshëm të Kuvendit të Komunës, i nxjerr në pajtim me aktet ligjore në fuqi të cilat rregullojnë këto lëmi në Republikën e Kosovës.

3.5 Asnjë subjekt dhe person tjetër, përveç Komunës, nuk mund ta përdorë emblemën, flamurin dhe shenjat komunale apo simbolet pa autorizim paraprak të dhënë nga organet kompetente komunale.

3.6 Komuna mund të delegojë përgjegjësitë e saj tek organet e tjera apo të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunat tjera në pajtueshmëri me Ligjin në fuqi.

3.7 Komuna ka statusin e vet si person juridik që përfshin të drejtën për të poseduar, për të qenë pronar dhe administruar pronën, mundësinë për të ushtruar padi, për të qenë i paditur në gjykatë si dhe të drejtën për të lidhur kontrata, marrëveshje dhe të drejtën për të rekrutuar nëpunës.

3.8 Komuna ka festat e veta, festat e Komunës janë:

3.9.1 "18 Qershori" -Dita e çlirimit të Kamenices.

3.10 Kuvendi i Komunës ndan tituj nderi, dekorata, mirënjohje, falënderime dhe shpërblime tjera të cilat me Rregullore të veçantë Kuvendi i Komunës, përcakton kushtet dhe mënyrën e dhënies së shpërblimeve, dekoratave dhe mirënjohjeve.

KAPITULLI II

Organet e Komunës

Neni 4

Organet e komunës janë:

- 4.1 Kuvendi i Komunës, i cili është organi më i lartë i komunës që përbëhet prej anëtarëve të tij të zgjedhur.
- 4.2 Kryetari, i cili është organi më i lartë ekzekutiv i komunës që zgjidhet përmes zgjedhjeve të drejtpërdrejta.

KAPITULLI III

Kompetencat vetanake dhe të deleguara

Neni 5

5.1 Komuna ushtron kompetencat vetanake dhe të deleguara në përputhje me Kushtetutën dhe Ligjin. Kompetenca të plota dhe ekskluzive sa i përket interesit lokal Komuna ka në këto fusha si vijon:

- a) Ofrimin e kushteve themelore lokale për zhvillim të qëndrueshmërisë ekonomike;
- b) Planifikimin urban dhe të fshatit dhe shfrytëzimin e tokës;
- c) Lëshimin e lejeve për ndërtime dhe zhvillime të tjera;
- d) Mbrojtjen lokale të ambientit;
- e) Zbatimin e rregullave të ndërtimit dhe kontrollimin e standardeve të ndërtimit;
- f) Ofrimin e shërbimeve publike lokale dhe të infrastruktuës, duke përfshirë furnizimin me ujë, ujësjellesin dhe kanalizimin, përpunimin e ujërave të zeza, mirëmbajtjen e rrugëve lokale, transportin lokal dhe planin për ngrohtoret lokale;
- g) Shërbimet publike, duke përfshirë shërbimet e zjarrfikësve dhe të emergjencës;
- h) Menaxhimin e pronës komunale;

i) Ofrimin e arsimit publik në cerdhe, parashkollor, fillor dhe të mesëm duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e insticioneve edukative, punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;

j) Kujdesin shëndetësor primar, ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve tjera të mirëqenies sociale, siç është përkujdesi për të cenueshmit, strehimi familjar, përkujdesin fëmijor, përkujdesi për të moshuarit duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e këtyre qendrave përkujdesëse, punësimin, pagesën e rrogave dhe trajnimin e profesionisteve të mirëqenies sociale;

k) Shërbimet sociale dhe banimi publik;

l) Mbrojtjen e konsumatorëve dhe shëndetin publik;

m) Lëshimin e lejeve për shërbime dhe pajisje, duke përfshirë argëtimin, ushqimin, tregjet, shitjen në rrugë, transportin publik lokal dhe shërbimin e taksive, peshkimin, restorantet dhe hotelet;

n) Panairet dhe tregjet;

o) Emërimin dhe rrimërimin e rrugicave, rrugëve dhe vendeve të tjera publike;

p) Sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve publike, hapësirave të hapura dhe varrezave;

q) Promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut.

r) Aktivitetet tjera të ngjashme të nevojshme për administrimin adekuat të Komunës, që nuk janë të përcaktuara gjetiu me ligj.

5.2. Perveç aktiviteteve të caktuara me Nenin 5.1, Komuna mund të ndërmarrë veprime në territorin e saj rreth çështjeve të tjera komunale.

5.3. Autoriteti qendror i Republikës së Kosovës, Komunës i delegon këto kompetenca shtesë,

a) të dhënat kadastrale,

b) regjistrimin e bizneseve dhe licencimin,

c) regjistrimin e votuesve,

d) distribuimin e pagesave të ndihmes sociale (me përjashtim të pensioneve),

e) mbrojtjen e pyjeve në territorin e komunës duke përfshirë dhënien e licencave për prerjen e drunjëve në bazë të rregullave të miratuara nga Qeveria për realizimin e këtyre qëllimeve, Komunës do t'i sigurohen burimet përkatëse nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

KAPITULLI IV

PROCEDURAT PËR NDRYSHIM DHE PLOTËSIM TË STATUTI TË KOMUNËS

Neni 6

6.1 Iniciativa për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të ndërmerret nga:

- a) Kryetari i Komunës,
- b) Një e treta (1/3) e anëtarëve të Kuvendit të Komunës,
- c) Me iniciativën e 10% të qytetarëve me të drejtë vote në Komunë.

6.2 Pas përfundimit të periudhës së konsultimit, si dhe shqyrtimit të draftit, Kuvendi i Komunës shqyrton dhe vendosë se a do të miratojë, plotësoj apo ndryshoj Statutin.

6.3 Miratimi i Statutit të Komunës si dhe ndryshimeve dhe plotësimeve të bëra nga Kuvendi Komunal i Komunës do të bëhet me votimin e 2/3 të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 9

9.1 Komuna është njësi territoriale dhe përbehet prej qytetit të Kamenicës, Fshatrave dhe Lagjeve si vijon:

9.2 Lagjet Urbane janë:

1. Lagjja Qendra
2. Lagjja Iliria
3. Lagjja Malësia
4. Lagjja Qamëria.

Numri	Emrat e Fshatrave
1	Berivojcë

2	Bllatë
3	Bratilloç
4	Busavatë
5	Çerakoc
6	Dajkoc
7	Dazhnicë
8	Desivojcë
9	Feriqevë
10	Gmicë
11	Gogolloç
12	Gragjanik
13	Grizimë
14	Gjyrishec
15	Hajnoc
16	Boscë
17	Hodonoc
18	Hogosht
19	Kamenicë
20	Karaçevë e Epërme
21	Karaçevë e Poshtme
22	Kolloleq
23	Kopënicë
24	Koretin
25	Kostadincë
26	Kranidell
27	Krementatë I
28	Kremenatë II
29	Krilevë
30	Lisockë
31	Lajçiq

32	Leshtar
33	Marocë
34	Meshinë
35	Moqar
36	Muçivërc
37	Novosellë
38	Petroc
39	Poliqkë
40	Rahovicë
41	Ruboc
42	Rogaçicë
43	Sedllar
44	Strelicë
45	Strezoc
46	Svircë
47	Shipashnicë e Epërme
48	Shipashnicë e Poshtme
49	Shahiç
50	Topanicë
51	Tërstenë
52	Tugjec
53	Vaganesh
54	Velegllavë e Epërme
55	Velegllavë e Poshtme
56	Vriçec
57	Zajçec
58	Zhujë

KAPITULLI V

MARRËDHËNIET ME FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 10

Komuna mund të bëjë marrëveshje me fshatrat, vendbanime dhe lagje urbane brenda territorit të vet për të siguruar përmbushjen e të gjitha nevojave të të gjithë qytetarëve të komunës, forma e bashkëpunimit ndërmjet komunës dhe fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane do të përcaktohet me rregullore lokale dhe udhëzimeve që i lëshon Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.

Neni 11

Kuvendi i Komunës, varësisht nga dispozitat e Rregullores dhe të Statutit të Komunës, mund të delegojë aktivitete në lidhje me dispozitat e shërbimeve komunale në fshatra, vendbanime dhe lagje urbane.

KAPITULLI VI

KONSULTIMET DHE PJESEMARRJA E PUBLIKUT

Neni 12

12.1 Komuna duhet ta konsultojë publikun në mënyrë që të sigurojë që vendimet e marra janë të bazuara fuqishëm në fakte, dhe që janë marrë parasysh pikëpamjet dhe përvojat e qytetarëve si dhe që janë përdorur mundësitë e reja dhe kreative para marrjes së vendimit, si dhe që të gjitha vendimet e propozuara mund të implementohen në praktikë.

12.2 Komuna gjithashtu duhet të sigurojë që qytetarët kanë pasur mundësi ta shprehin mendimin

e tyre dhe se interesat dhe kërkesat e tyre janë marrë parasysh.

Neni 13

13.1 Komuna mund të shfrytëzojë secilën nga format e konsultimit të shënuara më poshtë (si dhe format tjera të konsultimeve sipas nevojës dhe rrethanave):

1. Fushatat informative dhe të publicitetit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale;
2. Kontaktet me grupet e fokusit, për t'i testuar dhe diskutuar politikat;
3. Anketat për implementimin e politikës, përfshirë përveç të tjerave informues kyç, klientë dhe qytetarë të prekur nga kjo;
4. Shpalljet publike të propozimeve për politika apo draft-rregulloret, duke thirrur për pjesëmarrje në prezantime;
5. Kontaktet me grupet e interesit dhe mbledhjet me grupet e interesit;
6. Takimet publike;
7. Dëgjimet publike;
8. Studimet për vlerësim të efektit.

Neni 14

Kryetari, Drejtorët dhe Komiteti për Politikë dhe Financa i Kuvendit të Komunës duhet të mbajnë konsulta publike për çdo çështje që janë në kompetencat e tyre.

Neni 15

15.1 Në secilin rast duhet të jepet një arsyetim për mbajtjen e konsultave me publikun.

15.2 Mënyra e cila shfrytëzohet për mbajtjen e konsultave me publikun duhet të publikohet 14 ditë përpara dhe duhet të lejohet kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve.

15.3 Rezultatet e konsultimeve duhet të merren parasysh dhe duhet të bëhen publike para se të merret vendimi.

Neni 16

16.1 Të gjitha komunikimet në lidhje me konsultimet duhet të jenë të qarta, dhe duhet të përfshijnë të gjitha informatat e nevojshme për t'i lehtësuar përgjigjet.

16.2 Një dokument konsultues duhet të përfshijë një përmbledhje, prej dy faqesh më së shumti, të çështjeve dhe të pyetjeve kryesore për të cilat janë kërkuar mendimet e tyre, do të jetë më e lehtë për lexuesit të përgjigjen, të kontaktojnë apo të ankohen.

16.3 Kur përcaktohen grupet e fokusit në procesin e konsultimit, Komuna duhet të sigurojë që palët relevante kanë mundësi t'i shprehin mendimet e tyre.

Neni 17

Komuna duhet të sigurojë publicitetin e duhur dhe duhet t'i adoptojë kanalet komunikuese në mënyrë që të përmbushë synimet e audiencës. Pa përjashtuar mjetet tjera të komunikimit, konsultat e hapura për publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të Komunës.

Neni 18

Komuna duhet të lejojë kohë të mjaftueshme për shqyrtimin e përgjigjeve dhe kontributeve me shkrim. Komuna duhet t'i lejojë se paku 8 javë për marrjen e përgjigjeve me shkrim për konsultimin e publikut, ndërsa standardi duhet të jetë 12 javë.

Neni 19

Përgjigjet duhet të analizohen dhe rezultatet duhet të bëhen publike, duke iu kushtuar rëndësi mendimeve të shprehura në marrjen e vendimit përfundimtar. Rezultatet e konsultave të hapura me publikun duhet të vendosen në faqen zyrtare të Komunës.

TUBIMET ME PUBLIKUN

Neni 20

Takimet me publikun duhet të mbahen në një ambient që është e mjaftueshme për pjesëmarrjen e publikut të interesuar. Komuna duhet të mbajë së paku dy takime me publikun çdo vit, një në gjashtëmujorin e parë dhe një tjetër në gjashtëmujorin e dytë.

Neni 21

21.1 Vendi, data dhe koha e mbajtjes së takimit publik duhet të shpallen së paku tetë (8) ditë para mbajtjes së takimit. Takimet publike duhet të mbahen në datat apo kohën që është e përshtatshme për pjesëmarrjen e komuniteteve të veçanta.

21.2 Përfaqësuesit e mediave duhet të lejohen të marrin pjesë në të gjitha takimet me publikun.

Neni 22

22.1 Kryetari apo përfaqësuesit e tij/saj, duhet ta kryesojnë mbledhjen me publikun. Ai/ ajo duhet ta ketë autoritetin ta përcaktojnë procedurën e cila do të shfrytëzohet gjatë mbledhjes si dhe ka autoritetin të mos lejojë diskutimin për disa çështje të caktuara që nuk janë të lidhura me çështjet e diskutuara apo që nuk janë në kuadër të pushtetit të Komunës ose edhe nuk kanë të bëjnë me punët e Komunës.

22.2 Ai/ ajo mund të vendos të mos i dëgjoj folësit të cilët prezantojnë pikëpamje të njejta apo i përsërisin ato dhe mund të përcaktojnë një limit kohor për kohën të cilën e kanë në dispozicion folësit.

Neni 23

Nëse bëhet një pyetje në takim publik, që nuk mund të ketë përgjigje gjatë takimit, pyetësi mund të kërkojë përgjigje me shkrim në një periudhë prej 30 ditësh pas ditës së takimit.

Neni 24

Procesverbali i secilit takim publik duhet të ruhet me të gjitha informatat e hollësishme që jepen

për Komunë, si dhe të gjitha propozimet e bëra nga anëtarët e publikut dhe përgjigjet që janë dhënë në pyetjet e bëra. Një kopje e të gjitha përgjigjeve të dhëna me shkrim, në ndonjë datë të mëvonshme duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit të takimit.

Neni 25

Komiteti për Politikë dhe Financa duhet ta shqyrtojë procesverbalin e mbledhjes publike brenda 60 ditëve pas mbledhjes. Komiteti duhet ta shqyrtojë secilin propozim të dhënë gjatë mbledhjes dhe, pas kryerjes së konsultimeve të nevojshme, të bëjë rekomandimet e duhura në takimin e ardhshëm të Kuvendit të Komunës.

PETICIONI

Neni 26

26.1 Qytetarët e Komunës si dhe organizatat tjera kanë të drejtë t'i drejtojnë peticion Kuvendit të Komunës lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me përgjegjësitë dhe kompetencat e Komunës.

26.2 Çështja e peticionit me për së afërmi rregullohet me Rregulloren Komunale për konsultim dhe pjesëmarrje të publikut në vendimmarrje.

26.3 Kuvendi i komunës kërkesën duhet të shqyrtojë brenda 30 ditësh pas pranimit të peticionit në pajtim me ligjin në fuqi.

REFERENDUMI

Neni 27

Kuvendi i Komunës mund të organizojë mbajtjen e Referendumit si formë e deklarimit personal për çështjet dhe përgjegjësitë komunale në pajtim me dispozitat e Ligjit për referendum.

QASJA NE DOKUMENTE PUBLIKE

Neni 28

Qasja në dokumentet publike është e rregulluar më për së afërmi me Ligjin për Qasje në Dokumentet Publike.

GJUHA ZYRTARE

Neni 29

Gjuha zyrtare, dhe gjuha në përdorim zyrtar është rregulluar me Ligjin për përdorimin e gjuhës zyrtare si dhe me Rregulloren Komunale për përdorimin e gjuhës zyrtare në Komunë.

KAPITULLI VII

KOMITETET KONSULTATIVE DHE KOMITETET TJERA

Neni 30

30.1 Kuvendi i Komunës duhet të krijojë Komitetet Konsultative dhe Komitetet e tjera që do të mundësojnë pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin e vendimmarrjes.

30.2 Në emërimin e anëtarëve të këtyre komiteteve, Kuvendi i Komunës duhet të sigurojë një përfaqësim të gjerë nga sektorë të ndryshëm të shoqërisë, në krijimin e këtyre komiteteve duhet të merret parasysh bilanci gjinor dhe ato duhet të reflektojnë interesat e komuniteteve ekzistuese dhe/apo fshatrave brenda Komunës.

Neni 31

Komitetet Konsultative dhe Komitetet tjera duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kuvendi i Komunës. Ata gjithashtu duhet të monitorojnë ofrimin e shërbimeve në sektorët relevantë dhe të bëjnë rekomandime për përmirësimin apo zgjidhjen e problemeve të identifikuara. Në kryerjen e detyrave të tyre, Komitetet Konsultative dhe Komitete tjera duhet të punojnë së bashku me Komitetet e Përhershme të Kuvendit.

Neni 32

Anëtarët e Komiteteve Konsultative zgjidhen me konkurs, ndërsa anëtarët e komiteteve të tjera emërohen nga Kuvendi Komunal.

Neni 33

33.1 Kuvendi i Komunës mund të themelojë edhe komitete konsultative ad hoc për çështje të

caktuara.

33.2 Mandati i komitetit konsultativ ad hoc përfundon pas përfundimit të çështjes.

KAPITULLI VIII

KUVENDI I KOMUNËS

Neni 34

34.1 Kuvendi i komunës është organi më i lartë në komunë dhe zgjedhet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet lokale.

34.2 Të gjithë qytetarët e komunës mund të kandidohen në kuvendin e komunës, me kusht që ata t'i plotësojnë kushtet e parapara në Ligjin mbi zgjedhjet lokale.

34.3 Mandati i çdo anëtari të kuvendit të komunës verifikohet nga komisioni për verifikimin e mandateve që themelohet nga kuvendi i komunës, para nënshkrimit të mandatit nga secili këshilltar.

34.4 Të gjithë anëtarët e kuvendit të komunës duhet ta nënshkruajnë betimin solemn si në vijim:

“Beto hem (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej me nder, me besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si këshilltar i kuvendit të komunës së _____, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë”.

34.5 Anëtarët e kuvendit të komunës, të cilët nuk e nënshkruajnë betimin ose mandatin në pajtim me paragrafët 3 dhe 4 të këtij Neni brenda një muaji pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, pushojnë së qeni anëtarë.

MBLEDHJA INAUGURUESE

Neni 35

35.1 Kuvendi i komunës e mban mbledhjen inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

35.2 Mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës thirret nga kryetari (aty ku është zgjedhur) brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

35.3 Nëse kryesuesi i Kuvendit të Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës në paragrafin 2 të këtij Neni, mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës mund të thirret nga anëtari më i vjetër i zgjedhur i 14 kuvendit komunal, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur kryetari është dashur të thirrë mbledhjen inauguruese të kuvendit të komunës.

35.4 Nëse anëtari më i vjetër i kuvendit nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij Neni, mbledhja inauguruese e kuvendit të komunës mund të caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të kuvendit të komunës;

35.5 Mbledhjet e kuvendit të komunës që mbahen para zgjedhjes së kryesuesit të kuvendit të komunës kryesohen nga anëtari më i moshuar i kuvendit të komunës që është i pranishëm në mbledhje.

MANDATI

Neni 36

36.1 Mandati i anëtarëve të Kuvendit të Komunës është katër vite.

36.2. Anëtari i Kuvendit të Komunës pushon të jetë anëtar:

a) me rastin e përfundimit të mandatit të tij,

b) nëse ndërron vendbanimin ku është zgjedhur,

c) nëse paraqet dorëheqje me shkrim.

d) nëse anëtari ka qenë i denuar për ndonjë vepër penale dhe është lëshuar urdhëri për burgim për gjashtë muaj ose më shumë.

e) nëse anëtari nuk merr pjesë tre muaj rresht në mbledhje të Kuvendit të Komunës pa arsye apo nëse ligji në fuqi nuk i lejon të kandidohet për anëtar duke e konsideruar të papërzgjedhshëm.

NUMËRI DHE ZGJEDHJA E ANËTARËVE TË KUVENDIT

Neni 37

Kuvendi i Komunës ka 27 anëtarë,

37.1. Anëtari i Kuvendit të Komunës në të njëjtën kohë nuk mund të jetë deputet i Kuvendit të Republikës së Kosovës.

FUNKSIONIMI I KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 38

38.1 Kuvendi i Komunës funksionon në bazë të këtij ligji, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore.

38.2. Kuvendi i Komunës nuk mund të delegojë përgjegjësinë e vet për marrjen e Vendimeve lidhur me:

- a) Miratimin e Statutit dhe Rregulloren e punës, rregulloret komunale, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre;
- b) miratimin e buxhetit;
- c) miratimin e çështjeve tjera financiare të cilat sipas Statutit dhe Rregulloreve të punës janë rezervuar për Kuvendin;
- d) kompensimet për këshilltarët e zgjedhur;
- e) raportin vjetor;
- l) miratimin, ndryshimin dhe anulimin e Rregulloreve Lokale Komunale,
- g) krijimin e Komiteteve që kërkohen me këtë Rregullore;
- h) zgjedhjen e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës;
- i) arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;
- j) lartësinë e tarifave dhe ngarkesave;
- k) krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekorimeve dhe titujve të nderit, në përputhje me ligjin në fuqi;
- l) emërtimin dhe riemërtimin e rrugicave, rrugëve, shesheve dhe vendbanimeve të tjera publike dhe
- 11) marrjen e vendimeve për të bashkuar asociacioneve të komunave të Republikës së Kosovës

38.3 Kuvendi i Komunës mund t'i delegojë pushtetin për të marrë vendime një Komiteti të Kuvendit të Komunës ose Kryetarit të Komunës.

38.4 Kuvendi i Komunës mund të revokojë delegimin në çdo kohë.

38.5 Vendimi për emërtimin apo për riemërtimin e çfaredo rrugice, rruge apo vendi tjetër publik miratohet nga më së paku dy të tretat e Anëtarve të Kuvendit të Komunës.

KRYESUESI I KUVENDIT TE KOMUNËS

Neni 39

39.1 Kuvendi i Komunës zgjedh kryesuesin e Kuvendit të Komunës nga radhet e anëtarëve për një mandat të njetë si anëtarët e kuvendit me vota të fshehta.

39.2 Për të zgjedhur në votimin e parë kandidati duhet ti marrë më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur në rast se në votimin e parë asnjëri prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e kërkuar atëherë dy kandidatët me numër më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë.

39.3 Në votimin e dytë, Kandidati që me më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjidhet Kryesues i Kuvendit.

MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 40

40.1 Kryesuesi i Kuvendit thërret dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit. Mënyra e thirrjes dhe udhëheqjes së mbledhjeve të Kuvendit rregullohet me Rregulloren e punës së Kuvendit.

40.2 Kuvendi i Komunës mban së paku dhjetë seanca në vit, pesë prej të cilave duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë të vitit, siç përcaktohet me Rregulloren e Punës.

40.3 Të gjithë anëtarët e kuvendit të komunës duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, ashtu siç kërkohet, shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes. Në njoftimin e tillë shkruhet:

a) data e mbajtjes së mbledhjes;

b) koha e mbajtjes së mbledhjes;

c) vendi i mbajtjes së mbledhjes;

d) rendi i ditës për mbledhje; dhe

e) materialet e mbledhjes.

f) të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Statut ose Rregullore të Punës.

40.4 Njoftimi dhe materialet e mbledhjes duhet të respektojnë Ligjin mbi Gjuhët. I njëjti njoftim duhet t'i shpallet publikut.

40.5 Njoftimi nga paragrafët 3 dhe 4 të këtij Neni duhet gjithashtu t'i dërgohet ministrisë përgjegjëse për qeverisje lokale.

40.6. Në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës , Rregullorja e Punës së Kuvendit e rregullon se kush e zëvendëson dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës.

Neni 41

41.1. Kuorumi për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij përbëhet nga gjysma (50% + 1) e anëtarëve të pranishëm në mbledhje më të drejtë pjesëmartje dhe votimi.

Neni 42

42.1 Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve, të gjithë anëtarët kanë një votë. Kryesues i Kuvendit Komunal ka votën e dyfishtë në rastet kur numri i votave Për ose Kundër është i barabartë.

41.3 Kuvendi dhe Komitetet marrin vendime me votim të hapur, përveç nëse me ligj ose rregullore për punë të Kuvendit nuk parashihet ndryshe.

41.4 Vendimet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të tij merren me shumicën e thjeshtë të këshilltarëve të pranishëm dhe të cilët votojnë, përveç nëse me ligj ose rregullore nuk parashihet ndryshe.

Neni 43

MBLEDHJET E KUVENDIT TË KOMUNËS

43.1 Kuvendi i Komunës mban së paku dhjetë seanca në vit, pesë prej të cilave duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë të vitit, siç përcaktohet me Rregulloren e Punës.

43.2 Të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, ashtu siç kërkohet, shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes. Në njoftimin e tillë shkruhet:

- a) data e mbajtjes së mbledhjes;
 - b) koha e mbajtjes së mbledhjes;
 - c) vendi i mbajtjes së mbledhjes;
 - d) rendi i ditës për mbledhje; dhe
 - e) materialet e mbledhjes.
- f) të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Statut ose Rregullore të Punës.

43.2 Njoftimi dhe materialet e mbledhjes duhet të respektojnë Ligjin mbi Gjuhët. I njëjti njoftim duhet t'i shpallet publikut.

43.3 Njoftimi nga paragrafët 3 dhe 4 të këtij Neni duhet gjithashtu t'i dërgohet ministrisë përgjegjëse për qeverisje lokale.

Neni 44

PROCESVERBALI

44.1 Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të tij mbahet procesverbali i cili përfshin emrat e anëtarëve të pranishëm dhe anëtarëve të ftuar, rendin e ditës, thelbin e diskutimit, rezultatin numerik të votimit dhe propozimet e miratuara apo të refuzuara.

44.2 Nëse është e nevojshme thirret emri i çdo anëtari dhe në procesverbal shënohet se si ka votuar secili.

44.3 Procesverbalin e mban një shërbyes civil komunal i caktuar nga Kryetari i Komunës i cili duhet të miratohet në mbledhjen e ardhshme dhe të njëjtin ka të drejtë ta shikojë çdokush dhe ta marrë një kopje.

44.4 Kryesuesi i Kuvendit e nënshkruan procesverbalin e miratuar.

Neni 45

SHPËRNDARJA E KUVENDIT JOFUNKSIONUES TË KOMUNËS

45.1 Nëse Kuvendi i Komunës dështon në kryerjen e funksioneve të detyrueshme sipas ligjit apo nëse bëhet jofunksionues në ushtrimin e të drejtave themelore të qytetarëve Ministria për Qeverisje Lokale njofton komunën për dështime duke propozuar masa të duhura për sigurimin e qetë të funksionit komunal.

45.2 Kuvendi i Komunës konsiderohet jo funksionues nëse:

- a) nuk e zgjedh kryesuesin tridhjetë (30) ditë pas themelimit,
- b) nuk miraton Statutin e saj brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh pas themelimit,
- c) nuk miraton buxhetin sipas afatit të paraparë me ligjin përkatës ose
- d) nuk mban mbledhje për një periudhë me të gjatë se gjashtë muaj.

45.3. Ministria e Pushtetit Lokal e njofton Qeverinë e Republikës së Kosovës për mosfunksionimin e komunës. Qeveria shpërndan Kuvendin e Komunës jofunksional.

45.4. Zgjedhjet e reja për Kuvend Komunal mbahen në pajtim me Ligjin për Zgjedhjet Komunale.

Neni 46

KOMITETET E PERHERSHME DHE KOMITETET TJERA

46.1 Pas konstituimit, Kuvendi i Komunës formon Komitetin për Politikë dhe Financa dhe Komitetin për Komunitete si dhe komitetet tjera, nëse konsideron se janë të nevojshme.

46.2 Numri i antarëve të Kuvendit në secilin komitetet duhet të përcaktohet nga Kuvendi i Komunës.

46.3 Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës anëtarët e komiteteve, që nuk janë anëtarë të Kuvendit të Komunës.

Neni 47

KOMITETI PËR POLITIKË DHE FINANCA

47.1 Komiteti për politikë dhe financa kryesohet nga kryesuesi i kuvendit të komunës dhe përbërja

e tij duhet të reflektojë përfaqësimin e entiteteve politike në kuvendi i komunës.

47.2 Komiteti për politikë dhe financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, Kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifatat dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në kuvendin e komunës.

Neni 48

48.1 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të Kuvendit janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të interesuara që është objekt diskutimit përveç në rastet që parashihen ndryshe me legjislacionin në fuqi.

Neni 49

49.1 Çdo anëtar i publikut i cili merr pjesë në mbledhjen e Kuvendit Komunal dhe Komiteteve të tij, me lejen e kryesuesit të takimit, mund të bëjë pyetje dhe mund t'i drejtohet mbledhjes nëse ka të bëjë me çështjen në diskutim. Rregullorja e punës mund të rregullojë të drejtat dhe veprimet e udhëheqësit të mbledhjes gjatë ushtrimit të detyrës së tij.

Neni 50

Përbërja e KPF-së

50.1 Të gjithë anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa duhet të emërohen nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë në mënyrë sa më të përafërt proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor në Kuvendin e Komunës.

50.2 Anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa nuk kanë të drejtë të jenë edhe anëtarë të Komiteteve tjera.

50.3 Komitetit për Politikë dhe Financa përbëhet prej 7 anëtarëve.

50.4 Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës. Në mungesë të Kryesuesit mbledhjet kryesohen nga njëri prej anëtarëve të këtij Komiteti.

50.5. Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumentave fiskale dhe financiare, propozimin e buxhetit, formulimin dhe hulumtimin e drejtimit strategjik të Komunës në të ardhmen, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatime, tarifa dhe pagesa, planin vjetor të punës për auditim të brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal dhe marrjen e raporteve nga kryetari dhe dorëzimi i rekomandimeve Kuvendit të Komunës si dhe shqyrton raportet e punës vjetore të Ndërmarrjeve Publike që janë themeluar nga Kuvendi dhe shqyrton Propozim - Rregulloret që i aprovon Kuvendi i Komunës.

Neni 50

Komiteti për komunitete

50.1 Komitetet tjera nëse do të formohen, do të përbëhen prej 5 anëtarëve , shumica e anëtarëve të këtyre komiteteve emërohen nga anëtarët e Kuvendit të Komunës, duke respektuar përfaqësimin e partive politike dhe përfaqësimin gjinor në Kuvend.

50.2 Emërimi i anëtarëve jashtë Kuvendit të Komunës duhet të bëhet duke respektuar përvojen adekuate dhe kriteret profesionale.

50.3 Komuna e Kamenicës ka komunitete tjera që identifikohen me një gjuhë tjetër përveç gjuhës shqipe dhe nga kjo bazë formohet Komiteti për Komunitete.

Neni 51

Rendi i ditës

51.1 Rendi i ditës për takimin e kuvendit të komunës caktohet nga kryesuesi i kuvendit të komunës në marrëveshje me Kryetarin e Komunës.

51.2 Anëtari i kuvendit të komunës mund të kërkojë shtimin e një pikë në rendin e ditës gjatë seancës së rregullt të kuvendit të komunës, nëse çështja që kërkohet të përfshihet në rend të ditës është çështje urgjente me rëndësi publike.

51.3 Kërkesa e tillë mund të miratohet apo refuzohet me votën e shumicës.

51.4 Rregullorja e punës së kuvendit të komunës parasheh dispozita tjera për përgatitjen, miratimin dhe ndryshimin e rendit të ditës.

Neni 52

INFORMIMI I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

52.1 Kërkesat për informata që kanë të bëjnë me çështjet komunale, të cilat bëhen nga Anëtarët e Kuvendit të Komunës të përcaktuara me Ligjin për vetëqeverisje lokale duhet të adresohen me shkrim tek zyrtari i përgjegjës i Komunës nga i cili kërkohen informatat.

52.2 Zyrtari përgjegjës i Komunës në afat prej 15 ditëve duhet t'i përgjigjë me shkrim anëtarit ose anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

52.3 Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të futet në regjistër nga Kryetari i Komunës, i cili duhet të shënojë datën e kërkesës së pranuar dhe datën e përgjigjes së dhënë.

Neni 53

TAKIMET E JASHTËZAKONSHME TË KUVENDIT TË KOMUNËS

53.1 Takimi i jashtëzakonshëm i kuvendit të komunës caktohet me kërkesën e bërë me shkrim nga, më së paku, një e treta (1/3) e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të kuvendit të komunës, apo me kërkesë të kryetarit.

53.2 E drejta për të thirrur një takim të jashtëzakonshëm gjithashtu përfshin të drejtën për caktimin e rendit të ditës për takimin e caktuar.

53.3. Pikat e caktuara në rendin e ditës për mbledhjet e jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohen gjatë mbledhjes.

53.4 Takimi i jashtëzakonshëm i kuvendit të komunës nuk mbahet nëse të gjithë anëtarët e kuvendit të komunës dhe publiku nuk janë njoftuar me shkrim, siç kërkohet me rregulloret e punës, së paku tri (3) ditë pune para datës së mbajtjes së takimit.

53.5 Procedurat e njëjta që kërkohen për njoftimin dhe çështjet e tjera që zbatohen për mbledhjet e rregullta, zbatohen për mbledhjet e jashtëzakonshme gjithashtu.

53.6 Procedurat e lartpërmendura nuk zbatohen për takimet që thirren për shkak të rrethanave urgjente.

Neni 54

KOMPENSIMI PËR ANËTARËT E KUVENDIT TË KOMUNËS

54.1 Kompensimi për Anëtarët e Kuvendit të Komunës dhe anëtarëve të komiteteve për punën që ata e bëjnë kompenzohen sipas ligjit të pagave.

54.2 Anëtarët duhet të paguhen për pjesëmarrje në mbledhje të Komitetit, shuma do të përcaktohet me vendim të veçantë.

Neni 55

KONFLIKTI I INTERESIT I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

55.1 Anëtarët e Kuvendit të Komunës nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Drejtorëve në Komunë, si dhe Shërbyes Civil në Komunën ku janë zgjedhur.

55.2 Përjashtimet për shkak të konflikteve të interesit bëhen në bazë të Nenit 38 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe duhet të shënohen në procesverbalin e mbledhjes të Kuvendit të Komunës dhe trupave të saj.

55.3 Anëtarët që kanë konflikt të interesit në lidhje me një çështje të caktuar nuk duhet të flasin e as të votojnë për çështjen për të cilën kanë konflikt të interesit dhe duhet të dalin nga salla e mbledhjes atëherë kur diskutohet ajo çështje.

55.4 Nëse vjen deri tek ndonjë konflikt potencial i interesit: pasi që është marrë vendimi, por para se të implementohet ai, vendimi duhet të suspendohet dhe çështja duhet të hetohet.

55.5 Nëse arrihet në perfundimin se ka ekzistuar konflikti i interesit, vendimi duhet të anulohet tërësisht dhe duhet të bëhet një votim i ri.

Neni 56

MARRËDHËNIET NDËRKOMUNALE

56.1 Kryetari i Komunës pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa duhet të prezantojë rekomandimet për Kuvendin e Komunës për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të Nenit 28 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale mbi bashkëpunimin ndërmjet komunave të Republikës së Kosovës për ushtrimin e përgjegjësive dhe pushtetit në bashkëpunim me njëra tjetrën.

56.2 Kuvendi i Komunës mundet që brenda kornizës së ligjit të bëjë marrëveshje, që të bashkëpunojë dhe të formojë partneritet me kuvendet tjera komunale ashtu që të kryejnë detyrat që janë në interes të përbashkët.

56.3 Kuvendi i Komunës mund të bashkohet me kuvendet tjera të komunave në asociacione për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të përbashkëta.

KAPITULLI IX

PROCEDURAT BUXHETORE

Neni 57

57.1. Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të komunës janë përgjegjësi e Kryetarit të Komunës, të cilat përgjegjësi edhe mund të barten tek Drejtori i Drejtorisë për Financa dhe Buxhet. Përjashtim nga këto çështje bëjnë ato që janë të rezervuara për Kuvendin e Komunës apo Kryetarin.

57.2, Komuna mund të mbledhë të hyra në përputhje me ligjin në fuqi dhe disponon në mënyrë të pavarur me këto të hyra që i takojnë në pajtim me Vendimin e Kuvendit të Komunës, i cili Vendim duhet të jetë në pajtim me ligjet në fuqi nga;

- a) licencat dhe pagesat që i cakton dhe i vë komuna;
- b) të ardhurat nga pasuria e komunës,
- c) gjobat apo përqindja e gjobave,
- d) taksat,
- dh) të ardhurat nga shfrytëzimi i infrastrukturës komunale,
- c) të hyrat nga donatorët,
- g) të hyrat nga vetëkontributet.

Neni 58

Drejtori i Drejtorisë për Financa dhe Buxhet obligohet që të njoftojë Kryetarin dhe Kuvendin e Komunës për çdo veprim që është në kundërshtim me procedurat buxhetore, rregulloret fiskale, rregullat e prokurimit apo Statutin e Komunës.

Neni 59

Drejtorat e Drejtorive të Komunës do të mbajnë kontrollin financiar dhe duhet të sigurojnë saktësinë dhe tërësinë e informatave financiare dhe sistemeve funksionuese brenda Drejtorisë së tyre, si dhe duhet t'ia japin të gjitha informatat Drejtorit të Drejtorisë për Financa dhe Buxhet dhe Auditorit të Brendshëm në vështrim të Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësitë.

Neni 60

Drejtori i Drejtorisë për Financa dhe Buxhet duhet t'i japë këshilla financiare Kryetarit të Komunës dhe Komiteteve të Kuvendit, përfshirë këtu edhe vlerësimin financiar të rregulloreve, vendimeve dhe politikave që shqyrtohen nga këto organe të Komunës.

Neni 61

Rregullat, procedurat financiare dhe procedurat e prokurimit të Komunës janë të përcaktuara nga Ministria e Ekonomisë dhe Financave.

Neni 62

Drejtori i Drejtorisë së Financave dhe Buxhetit do të paraqesë procedura, rregullore dhe rregulla tjera financiare, që do të jenë në përputhshmëri me procedurat, rregullat dhe rregulloret e Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave për të promovuar një administrim të fortë financiar brenda komunës dhe nga personeli i komunës.

Neni 63

Përcaktimi i të gjitha tatimeve, tarifave dhe pagesave, dhe ndryshimi i tatimeve, tarifave dhe pagesave duhet të miratohet nga Kuvendi i Komunës.

Neni 64

Drejtori i Drejtorisë për Financa dhe Buxhet është përgjegjës për koordinimin e përgjithshëm të procesit të buxhetit, duke përfshirë edhe përgatitjen e tij dhe ciklin e konsultimit të brendshëm dhe konsultimit me publikun.

Neni 65

65.1 Konsultimet me publikun duhet të mbahen në kohën ndërmjet mesit të Prillit dhe mesit të Qershorit, në mënyrë që t'u mundësohet të gjithë qytetarëve brenda komunës që t'i japin mendimet e tyre për të hyrat dhe propozimet për investime të buxhetit.

65.2 Takimet konsultative ku përfshihen të gjitha pjesët e komunës duhet të lajmërohen nëpërmjet

mediave lokale një javë para mbajtjes së tyre dhe Drejtori i Financave dhe Buxhetit, duhet të sigurojë që të gjitha propozimet për investime në infrastrukturën sociale janë evidentuar.

65.3 Propozimet duhet t'i dërgohen Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës, së bashku me vlerësimin objektiv të Drejtorit për vlerësimin e implikimit financiar dhe prioriteteve.

65.4 Konsultimet e buxhetit gjithashtu përfshijnë edhe informimin e qytetarëve për potencialin e të hyrave komunale, duke përfshirë edhe tatimin në pronë, dhe masën në të cilën këto të hyra do të mblidhen.

KAPITULLI X

RAPORTI VJETOR

Neni 66

Kryetari i Komunës raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko- financiare të komunës dhe zbatimin e planeve investuese së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës.

Neni 67

67.1 Në mënyrë që të përmbushen përgjegjësitë për raportim të Kryetarit të Komunës dhe Komitetit për Politikë dhe Financa, duhet të ndërmerren veprimet si në vijim:

67.2 Në çdo buxhet vjetor duhet të përfshihen objektivat e komunës në lidhje me aktivitetet për të cilat është përgjegjëse Komuna.

67.1 Objektivat duhet të mbahen nën mbikeqyrje të vazhdueshme.

67.2 Duhet të ndërtohen mekanizmat përmes të cilëve monitorohet arritja e objektivave.

67.3 Të identifikohen nevojat aktuale dhe ato të ardhshme dhe të përcaktohen mjetet përmes të cilave sigurohet përmbushja e tyre;

KAPITULLI XI

EKZEKUTIVI I KOMUNËS

KRYETARI I KOMUNËS

Neni 68

68.1. Kryetari i Komunës së Kamenicës zgjedhet në zgjedhjet e drejtpërdrejta në pajtim me Ligjin mbi Zgjedhjet Lokale me mandat katërvjeçar.

68.2. Mandati i Kryetarit të Komunës përfundon;

a)kur të kryejë mandatin,

b)nëse vdes,

c)nëse jep dorëheqje,

d)nëse ndërron vendbanimin në komunë tjetër,

e)nëse nuk paraqitet në punë për më shumë se një muaj pa arsye,

f)nëse shkarkohet nga detyra në pajtim me Nenin 64 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale,

g)në rast të vendimit përfundimtar të gjyqit që e privon Kryetarin e Komunës nga cilësia juridike,

h)në rast të dënimit për vepër penale me vendim për gjashtë(6) muaj ose më tepër.

Neni 69

69.1. Me rastin e zgjedhjes Kryetari i Komunës bën betimin para anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Përmbajtja e betimit është si vijon:

"Unë _____, betohem se do t'i kryej detyrat dhe do t'i ushtroj kompetencat e mia si Kryetar i Komunës së Kamenicës me nder, besnikëri, paanshmëri, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin në mënyrë që të sigurohen kushtet për një jetë të qetë për të gjithë".

69.2. Kryetari i Komunës është udhëheqës i degës ekzekutive të Komunës.

Neni 70

70.1. Kryetari i Komunës ushtron përgjegjësitë e përcaktuara me Nenin 58 të Ligjit për

Vetëqeverisje Lokale:

- a) përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj;
- b) udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën e komunës dhe mbikëqyr administrimin financiar;
- c) ushtron të gjitha kompetencat të cilat nuk i ipen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij;
- d) ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës;
- e) emëron dhe shkarkon Nënkryetarin e Komunës;
- f) emëron dhe shkarkon Drejtorët e Drejtorive të Komunës;
- g) organizon punën dhe drejton politikën e komunës;
- h) propozon rregulloret dhe aktet të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës;
- i) propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;
- j) raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomike, financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës së paku njëherë në gjashtë(6)muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës;dhe
- k) aktivitete tjera sipas Ligjit.

70.2. Përgjegjësitë tjera të Kryetarit të Komunës janë si në vijim:

- a) I propozon Kuvendit të Komunës aktet, vendimet dhe dispozita të tjera ligjore për aprovim,
- b) Mbikëqyr administrimin e përgjithshëm financiar të Komunës,
- c) Mbikëqyr zbatimin e të gjitha akteve juridike të aprovuara nga Kuvendi i Komunës,
- e) Deleton përgjegjësi të vartësive dhe mbikëqyr zbatimin e përgjegjësive të deleguara,
- f) I propozon Kuvendit të Komunës ndryshime në lidhje me funksionin dhe numrin e Drejtorive dhe funksionet e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi,
- g) Jep propozime Kuvendit të Komunës për konstituimin, organizimin dhe koordinimin e organeve komunale si dhe krijimin e institucioneve dhe ndërmarrjeve si dhe formon komisione të ndryshme sipas kërkesës së Bordit të Drejtorëve,

- h) Bën caktimin apo ndarjen dhe koordinimin e përkohshëm të punëve dhe përgjegjësive në mes të drejtorive sipas nevojës, duke pasur për bazë lëmin apo projektin e caktuar.
- i) Dhe përgjegjësi tjera të përcaktuara nga Kuvendi i Komunës.

NËNKRYETARI I KOMUNËS

Neni 71

Kryetari i Komunës e ka një Nënkyetar i cili emërohet nga Kryetari i Komunës për të njëjtin mandat dhe shkarkohet nga kryetari, ai i ndihmon kryetarit në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditëshme dhe vepron në emër të Kryetarit në mungesë të tij, kur posti i Nënkyetarit mbetet i lirë Kryetari emëron Nënkyetarin e ri jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë.

NËNKRYETARI I KOMUNËS PËR KOMUNITETE

Neni 72

72.1 Nëse në kuadër të Komunës ka të paktën 10% të qytetarëve që i përkasin komuniteteve joshumicë do të kenë një Nënkyetar për komunitete.

72.2 Nënkyetari për Komunitete do të emërohet për mandat të njëjtë si të Kryetarit.

72.3 Emërimi dhe shkarkimi i Nënkyetarit për Komunitete propozohet nga Kryetari i Komunës dhe duhet të miratohet nga shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës të pranishëm dhe votojnë si dhe shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë të cilët i përkasin komuniteteve joshumicë.

72.4 Nënkyetari për komunitete do ti ndihmojë Kryetarit dhe do të ofrojë këshilla dhe udhëzime për Kryetarin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin pakicë.

72.5 Kur posti i Nënkyetarit për komunitete mbetet i lirë, Kryetari propozon Nënkyetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë sipas procedurave të paragrafit 3 të këtij Neni.

72.6 Neni 59 i këtij ligjit për konfliktet e interesit të Kryetarit zbatohen mutatis mutandis për Nënkryetarin për komunitete.

BORDI I DREJTORËVE

Neni 73

73.1 Bordi i Drejtorëve përbëhet prej drejtorëve të emëruar nga Kryetari i Komunës dhe Udhëheqesi i personelit.

Secili anëtar i Bordit të Drejtorëve:

- a) i raporton rregullisht Kryetarit për çështje që janë në përgjegjësinë e tij;
- b) ndihmon Kryetarin, Kuvendin e Komunës dhe komitetet e tij, duke iu ofruar të gjitha informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmartjes;
- c) zbaton të gjitha rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës dhe vendimet e miratuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës;
- d) përgatit programin e punës dhe prezanton raportet periodike të punës për departamentin e tij;
- e) është përgjegjës për udhëheqjen dhe kontrollimin e përditshëm të punës së Departamentit,
- f) përgatit dhe prezanton planet periodike të zhvillimit në sferën e tyre të përgjegjësië dhe përcjelljen e këtyre planëve;
- g) përgjigjet në mënyrë efektive për çfarëdo ankese lidhur me sferën e vet të përgjegjësisë;
- h) merrë pjesë dhe kontribuon në punën e Kuvendit të Komunës, të komiteteve të tij dhe në punën e Bordit të Drejtorëve;
- i) siguron se do të ofrojë një qasje të drejtë dhe të barabartë për ato shërbime publike që janë në përgjegjësinë e tij;
- j) përmbush të gjitha detyrat dhe urdhëresat që i caktohen në mënyrë adekuate.

Neni 74

74.1. Nëse kryetari, për çfarëdo arsye të përcaktuar me ligjet në fuqi, nuk mund t'i kryejë detyrat e tij/saj, të njëjtin do të zëvendesojë Nënkryetari gjërsa të zgjatë kjo pengesë.

73.1 Kryetari i Komunës për të ushtruar përgjegjësitë e përcaktuara me ligj ndihmohet nga Bordi i Drejtorëve.

74.2. Mandati i Kryetarit të Komunës mund të perfundojë vetëm sipas mënyrës së përcaktuar me Rregulloren aktuale mbi zgjedhjet komunale. Në rast të përfundimit para skadimit të rregullt të mandatit të Kryetarit mbahen pa vonesë zgjedhjet e jashtëzakonshme për Kryetar të Komunës. Procedura e revokimit të Kryetarit të Komunës është e njëjtë si edhe procedura e zgjedhjes së tij.

KAPITULLI XII

DREJTORITË KOMUNALE

Neni 75

75.1. Në vështrim të dispozitës së Nenit 62 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Kuvendi i Komunës themelon këto Drejtori Komunale:

- a. Drejtorja e Administratës së Përgjithshme,
- b. Drejtorja e Shëndetësisë dhe Mireqenies Sociale;
- c. Drejtorja Komunale për Arsim ;
- d. Drejtorja për Buxhet dhe Financa;
- e. Drejtorja për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor;
- f. Drejtorja për Investime Kapitale;
- g. Drejtorja për Pronë, Kadastër dhe Gjeodezi,
- h. Drejtorja për Shërbime Publike, Ambient, Inspektorat dhe Emergjenca
- i. Drejtorja për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural,
- j. Drejtorja për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë,
- k. Drejtorja për Kulturë, Rini dhe Sport .

75.2 Në bazë të Nenit 62.2.te Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Kryetari i Komunës emëron dhe shkarkon Drejtorët e Drejtorive Komunale.

75.3 Organizimi i brendshëm i drejtorive dhe sistemimi i shërbyesve civilë në vende të punës, do të bëhet në bazë të rregullores për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në drejtoritë e Komunës së Kamenicës.

KAPITULLI XIII

SHËRBIMI CIVIL KOMUNAL

Neni 76

76.1. Shërbimi civil komunal udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

76.2 Punësimi në shërbimin civil komunal duhet të mbikëqyret dhe rregullohet nga Udhëheqesi i Personelit për të siguruar që shërbimi civil reflekton proporcion të drejtë profesional, gjinor dhe etnik.

Neni 77

77.1. Administrata komunale ka udhëheqësin e personelit.

77.2. Udhëheqesi i personelit është shef i personelit të shërbimit civil të Komunës dhe, përveç kushteve të përgjithshme, duhet t'i plotësojë edhe këto kushte të veçanta:

- të ketë përgatitjen superiore .
- tri vite përvojë pune menaxhuese në administratën publike;
- të jetë qytetar i Kosovës;
- aftësi për të drejtuar dhe udhëhequr punët dhe detyrat e besuara në pajtim me Rregulloren dhe Statutin e Komunës;

77.3. Udhëheqësi i personelit, duke vepruar nën autorizimet e përgjithshme të Kryetarit të Komunës,

- a) kryen detyra që i jepen nga Kryetari i Komunës ,
- b) njofton Kryetarin e Komunës për çdo veprim të ndërmarrë që mund të jetë në kundërshtim me ligjin;
- c) është shef i personelit të shërbimit civil komunal, bën zgjedhjen, kushtet e shërbimit dhe largimin e të gjithë shërbyesve civil komunal dhe menaxhohet në përputhje me Ligjin në fuqi.

77.4. Nëse pozita e Udhëheqesit të Personelit mbetet e zbrazët, Kryetari i Komunës emëron një anëtar të lartë të shërbimit civil komunal në cilësinë e kryesit të detyrës së udhëheqesit të personelit dhe brenda afatit prej 60 ditësh kryetari rekruton udhëheqësin e personelit.

77.5. Administrata e komunës është e obliguar të respektojë ligjin dhe çdo veprim administrativ

duhet të jetë në pajtim me ligjin në fuqi.

Auditori i Brendshëm

Neni 78

78.1 Auditori i brendshëm është i autorizuar dhe ka përgjegjësi që;

78.1.1 Të bëjë auditim të brendshëm në pajtim me rregullat, politikat, doracakët, udhëzimet dhe standardet profesionale të parapara me Ligjin për auditim të brendshëm,

78.1.2 Të marrë, të shqyrtojë dhe t'i shfrytëzojë pa kufizime të gjitha të dhënat teknike, ekonomike, financiare dhe të tjera si dhe informatat dhe dokumentet në dispozicion ose kontroll të subjektit në auditim,

78.1.3 Të kërkojë nga cilido zyrtar ose kontraktues i subjektit në auditim, që të ofrojë dëshmi fizike, shënime ose informata të tjera që kanë të bëjnë me auditim dhe

78.1.3 Qdo raport i auditimit bëhet publik në pajtim me Ligjin për Auditimin e Brendshëm dhe Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësitë.

Neni 79

Shërbimi civil komunal duhet të përpiqet të sigurojë balancin e përfaqësimit gjinor duke përfshirë edhe përfaqësimin e saj në të gjitha nivelet.

Neni 80

Shërbimi Civil Komunal si tërësi duhet që të përmbajë proporcion të drejtë të përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuar.

Neni 81

Kryetari i Komunës në bashkëpunim me Udhëheqësin e Personelit do të emërojë një nën - komision detyrat e të cilit do të jenë këshillimi dhe konsultimi në përgjithësi për çështjet e resurseve njerëzore që kanë të bëjnë me shërbimin civil komunal në veçanti me çështjet në vijim:

- a) Kategoritë dhe numrat për kategori
- b) Mbikëqyrja dhe përgjegjësitë
- c) Detyrat dhe obligimet
- d) Delegimi i detyrave dhe obligimeve
- e) Rekrutimi dhe përzgjedhja
- f) Kushtet e pranimit
- g) Fillimi i punës në zyre, puna provuese dhe lista rezervë
- h) Procedurat ankimore
- i) Procedurat e kundërshtimeve
- j) Trajnimi dhe provimet
- k) Rishqyrtimi i paraqitjes dhe Procedurat e vlëresimit
- l) Përparimi dhe sukcesi në karrierë
- m) Dosjet dhe referencat e stafit
- n) Kohëzgjatja e punësimit dhe njoftimi mbi pushimin e marëdhënies së punësimit
- o) Pagesat dhe shpërblimet tjera
- p) Pagesa për udhëtim dhe meditet
- q) Pushimi
- r) Rregullat e shërbimit civil komunal

VEPRIMET DHE AKTET JURIDIKE

Neni 82

Të gjitha organet e Administratës Komunale kur ndërmarrin veprime juridike duhet t'u përmbahen Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Ligjeve, Statutit, Rregulloreve dhe akteve tjera nënligjore të cilat janë në fuqi.

Në ushtrimin e funksioneve të administratës zbatimin e dispozitave dhe akteve të tjera, organet e administratës dhe udhëheqësit e tyre nxjerrin akte përkatëse juridike në pajtim me Ligjin për procedurën e përgjithshme administrative dhe Ligjet tjera të çështjes konkrete administrative.

Aktet juridike që i nxjerrin organet e administratës janë: Rregulloret, Vendimet, Aktvendimet, Udhëzimet, Urdhëresat, Konkluzionet dhe aktet e tjera juridike nënligjore në

domenin e administratës,

Organet e administratës në bazë të kërkesës së palës dhe sipas detyrës zyrtare lëshojnë edhe akte siç vijon: Vërtetime, Certifikata dhe akte tjera sipas evidencës zyrtare me të cilën disponon administrata në pajtim me Ligjin mbi Procedurën Administrative.

INCIATIVA E QYTETARËVE

Neni 83

83.1. Qytetarët mund të marrin iniciativë për të propozuar rregullore brenda kompetencave komunale për miratim nga Kuvendi apo me votën e qytetarëve në pajtim me ligjin në zbatim.

83.2. Propozuesit i dorëzojnë draftin e rregullores së propozuar Kryesuesit të Kuvendit të Komunës i cili draft duhet të nënshkruhet nga 15% e votuesve të regjistruar të Komunës dhe Kuvendi i Komunës në afatin prej 60 ditësh pas pranimit është i obliguar të shqyrtojë rregulloren e propozuar.

83.3. Qytetarët e Komunës mund të marrin iniciativë për largimin e Kryetarit të Komunës, kërkesa duhet të nënshkruhet nga 20% e votuesve të regjistruar dhe i dorëzohet Kryesuesit të Kuvendit të Komunës i cili paraqet çështjen në institucionet përkatëse për administrimin e votimit dhe nëse shumica e votuesve të regjistruar votojnë për largimin e kryetarit zgjedhjet e reja për kryetar të komunës do të mbahen në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet.

ANKESA DHE MBROJTJA JURIDIKE

Neni 84

Pala mund të parashtrojë ankesë ose kundërshtim kundër vendimeve apo aktvendimeve administrative të organet të administratës nëse mendon se me atë Vendim apo Aktvendim janë cenuar të drejtat e tij ose të saj. Ankesat i dorëzohen me shkrim Organit që ka vendosur në shkall të parë personalisht në arkivin komunal apo përmes postës brenda afatit prej 30 ditësh pasi paraqitësi i ankesës të ketë mësuar për Vendimin dhe lënda do të procedohet organit të shkallës së dytë për vendosje në vështrim të Ligjit mbi Procedurën Përgjithshme Administrative.

MARËDHENIET NDËRMJET PUSHTETIT QENDROR DHE LOKAL

Neni 85

Shqyrtimi administrativ i Komunave ushtrohet në pajtim me Kushtetutën dhe Ligjin.

Ministria për Qeverisje Lokale është autoritet mbikëqyrës, nëse me ligj nuk parashihet ndryshe ndërsa shqyrtimi i kompetencave të deleguara ushtrohet nga Organi i Qeverisë Qendrore që i ka deleguar.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për t'i vënë në dispozicion informata autoritetit qendror dhe brenda 10 ditësh është i obliguar që autoritetit mbikëqyrës të i dërgojë të gjitha aktet e miratura nga Kryetari i Komunës dhe Kuvendi në muajin paraprak, Shqyrtimi i ligjshmërisë nga autoriteti mbikëqyrës bëhet në pajtim me Nenin 81 dhe 82 të LVL.

PASURIA E KOMUNËS

Neni 86

Komuna përmes Administratës së Përgjithshme kujdeset, përgatit dhe mban shënimet e sakta për pasurinë komunale.

Çështja e pasurisë komunale është përcaktuar në dispozitat e Nenit 14 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale si dhe ligjeve tjera pozitive që e rregullojnë këtë çështje.

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 87

Ne rastet kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave statutore me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dispozitat e Ligjit do të mbizotërojnë.

Neni 88

Ky statut hyn ne fuqi 7 ditë pas publikimit ne ueb faqen zyrtare të komunës.

Nga dita e hyrjes në fuqi të këtij statuti pushojnë të vlejshme dispozitat e statutit të Kuvendit të Komunës së Kamenicës të datës 26.09.2008 dhe aktet tjera që janë në kundërshtim me dispozitat e këtij statuti.

Neni 89

Me aprovimin e këtij statuti të gjitha aktet e tjera të komunës do të harmonizohen me statutin në fuqi në afat prej 6 muajve.

Neni 90

Interpretimi autentik i këtij Statuti bëhet nga Kuvendi i Komunës.

