



KOMUNA/OPŠTINA/MUNICIPALITY

KAMENICË

**UDHËZUESI PËR APLIKIM PËR GRANTET E
DZHED-SË 2026**

**Skema e Granteve „Fondi për Mbështetje të Bizneseve të Vogla dhe
bizneseve Start Up”
FMBS 2026**

Komuna e Kamenicës

Përmbajtja

1. SKEMA E GRANTEVE „FONDI PËR MBËSHTETJE TË BIZNESEVE TË VOGLA DHE BIZNESEVE START UP" - FMBS 2026.....	3
1.1. Synimi Kryesor	4
1.2. Synimet specifike	4
1.3. Përkrahja financiare publike e ofruar nga autoriteti kontraktues	4
1.4. Vlera monetare e granteve	5
1.5. Bashkëfinancimi në projekt	5
2. RREGULLAT PËR APLIKIM	5
2.1. Kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim	6
2.2. Dokumentet që duhet plotësuar për aplikim përfshijnë:.....	6
2.3. Kostot e Kualifikueshme.....	7
2.4. Kostot e pa kualifikueshme	7
2.5. Veprimtaritë që nuk kualifikohen	8
3. FAZAT E VLERËSIMIT	8
4. PROCEDURAT QË DUHEN NDJEKUR PËR APLIKIM	9
4.1. Afati i fundit për aplikim.....	10
4.1.1. Numri i aplikimeve dhe granteve për aplikantë	10
4.2. Nënshkrimi i Kontratës	10

1. SKEMA E GRANTEVE „FONDI PËR MBËSHTETJE TË BIZNESEVE TË VOGLA DHE BIZNESEVE START UP" - FMBS 2026

Skema e granteve "Fondi për mbështetje të bizneseve të vogla dhe bizneseve start up" (FMBS) synon promovimin dhe forcimin e konkurrueshmërisë së bizneseve të kategorive: prodhuese, përpunuese, shërbyese dhe ndërtimore në rritjen dhe zhvillimin e qëndrueshëm dhe gjithëpërfshirës rural e urban, krijimin e vendeve të punës dhe gjenerimin e të ardhurave në Komunën e Kamenicës. Për të arritur rezultate të qëndrueshme të zhvillimit ekonomik lokal, është e domosdoshme që të mundësohen forma të reja të prodhimit dhe të teknologjive të reja për të rritur produktivitetin, stabilitetin, dhe qëndrueshmërinë e bizneseve në sistemin e prodhimit, përpunimit dhe shërbimit.

Komuna e Kamenicës me lansimin e skemës për financimin e sektorit privat ndihmon bizneset që të plotësojnë nevojat e tyre për të zhvilluar veprimtari biznesore si dhe zgjerimin e kapaciteteve të tyre prodhuese, përpunuese, shërbyese dhe ndërtimore pas pranimit të përkrahjes publike.

Komuna e Kamenicës mbanë sesion informuese për aplikantët potencial dhe bizneset sa i përket procedurës së aplikimit si dhe për implementim të projekteve. Sesionet organizohen nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë, Komuna e Kamenicës.

Gjithashtu kjo skemë inkurajon aplikime me projekte inovative nga grate dhe rinjtë, sikur që ju bënë thirrje komuniteteve jo shumicë të aplikojnë në kuadër të kësaj skeme.

Komuna e Kamenicës përmes kësaj skeme synon të përkrah projektet e qëndrueshme të udhëhequra nga gratë, në mënyrë që të fuqizojë pozitën e grave ndërmarrëse dhe të lehtësojë ushtrimin e veprimtarisë duke rritur kapacitetet e tyre profesionale dhe duke ndihmuar në forcimin e qëndrueshmërisë biznesore.

Komuna e Kamenicës dhe Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Diasporë, ka për synim të mbështes këto kategori: prodhimin, përpunimin dhe shërbimet. Nga segmenti i prodhimit veçohen (por nuk kufizohet) produktet nga plastika, druri, llamarina, lëkura, prodhimi i ushqimit, artizanalet, pije etj. Nga veprimtaria përpunuese veçohen (por nuk kufizohet): përpunimi i frutave, përpunimi i perimeve, kultivimi dhe përpunimi i bimëve mjekësore aromatike etj. Ndërsa në kuadër të veprimtarisë së shërbimeve do të përkrahen bizneset si: studiot e marketingut digjital dhe të fotografisë, riparim të pajisjeve elektrike, shërbimet e arkitekturës, shërbime të programimit (softver), etj.

1.1. Synimi Kryesor

Zhvillimi i ekonomisë lokale përmes mbështetjes për bizneset ekzistuese dhe krijimin e bizneseve të reja. Duke ofruar mbështetje në ngritjen e kapaciteteve për bizneset ekzistuesedhe avancime të reja teknologjike në pajisje dhe makineri të nevojshme në procesin e punës. Përmes mbështetjes publike dhe krijimit të bizneseve start up synohet zvogëlimi i papunësisë.

1.2. Synimet specifike

- Zvogëlimi i papunësisë përmes krijimit të vendeve të reja të punës, me theks të veçantë për gratë dhe të rinjtë;
- Përkrahja e zhvillimit të bizneseve të reja dhe atyre me potencial në rritje;
- Stimulimi i zhvillimit ekonomik lokal përmes prodhimit dhe përpunimit;

1.3. Përkrahja financiare publike e ofruar nga autoriteti kontraktues

Shuma e përafërt e kësaj thirrje është **140,000.00€** (njëqind e katërdhjetë mijë euro). Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të mos shpërndajë te gjitha mjetet në dispozicion, apo tëndryshojë shumën në varësi buxhetore apo edhe të participimeve të palëve të treta, siç mund të jenë donatorë kombëtar ose ndërkombëtar.

Komuna e Kamenicës, shumën e fondit të vendosur në dispozicion **për vitin 2026**, do ta ndajë në dy kategori:

- a) LOT 1: Bizneset Start Up – 20% të fondit të përgjithshëm
- b) LOT 2: Bizneset ekzistues, ndërmarrjet mikro dhe të vogla – 80% të fondit të përgjithshëm
(me një qarkullim prej 500.00 € deri në 50,000.00€ nga viti i fundit kalendarik të dëshmuara nga ATK)

Përfituesit e granteve gjatë vitit 2024 dhe 2025 nga institucionet publike, nuk përkrahen me këtë thirrje.

Ndërsa për përfituesit e vitit 2023 kanë të drejtë aplikimi por duhet të dëshmojnë qarkullimin gjatë vitit të fundit fiskal:

- *Bizneset Individuale (B.I.) me mbi 10,000.00€;*
- *Shoqëritë më Përgjegjësi të Kufizuar (SH.P.K.) mbi 30,000.00€.*

1.4. Vlera monetare e granteve

Çdo aplikacion i dorëzuar në këtë thirrje për mbështetje publike duhet të jetë brenda shumave vijuese minimale dhe maksimale:

Loti 1- Start-up

Nga 500.00 deri në 3,000.00 €;

Loti 2 Biznese ekzistuese - Ndërmarrjet mikro dhe të vogla

Nga 1,000.00€ deri në 5,000.00 €;

1.5. Bashkëfinancimi në projekt

Përqindja e bashkëfinancimit nga aplikantët është obligative. Bashkëfinancimi i nevojshëm në kategorinë LOT 1 – Start – up, min 10%.

Bashkëfinancimi i nevojshëm në kategorinë LOT 2 – Biznese Ekzistuese, ndërmarrje mikro dhe të vogla, min 20%.

Para nënshkrimit të kontratës do të kërkohet të dëshmohet shuma e bashkëfinancimit përmes llogarisë bankare të aplikantit.

2. RREGULLAT PËR APLIKIM

Ky udhëzues përcakton rregullat, kushtet dhe kriteret e pranueshme si dhe ato të papranueshme në procesin e thirrjes për mbështetje publike që nga faza e aplikimit, përzgjedhjes dhe implementimit. Në këtë thirrje janë tri kritere të kualifikueshme:

- Aplikantët që mund të kërkojnë mbështetje publike;
- Veprimtaritë për të cilat mund të jepet mbështetja publike;
- Lloji i kostos që mund të merret në përcaktimin e shumës së mbështetjes publike.

2.1. Kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim

1. Të jetë biznes që operon në Komunën e Kamenicës, ku edhe do të bëhet investimi;
2. Në rast se është start-up, regjistrimi i biznesit bëhet pas shpalljes si përfitues,
3. Në rast se është start-up, të ketë një kualifikim profesional në fushën përkatëse
4. Bizneset duhet të jenë të regjistruara në Zyrën për Regjistrimin e Bizneseve në Komunën e Kamenicës.
5. Të gjenerojë punësim me marrjen e grantit. Biznesi duhet të punësojë së paku një punonjës me marrjen e grantit. Punësimi i më tepër se një punonjësi për biznesin konsiderohet përparësi,
6. Përparësi kanë bizneset që udhëhiqen nga gratë, të rinjtë nën moshën 35 vjeçare, si dhe komunitetet jo shumicë;
7. Bizneset duhet të kontribuojnë me vetëfinancim, me së paku 10% për bizneset start up dhe 20% për bizneset ekzistuese të vlerës së grantit të fituar.

2.2. Dokumentet që duhet plotësuar për aplikim përfshijnë:

1. Plotësimi i aplikacionit për bizneset Start UP; (Shtojca A)
2. Plotësimi i aplikacionit për bizneset ekzistuese; (Shtojca A_1)
3. Buxheti; (Shtojca B)
4. Deklarata e aplikantit; (Shtojca C)
5. Dokumenti identifikues personal valid të lëshuar nga Republika e Kosovës;
6. Certifikatë e vendbanimit (për persona fizik);
7. Certifikatën e regjistrimit të biznesit me të gjitha informatat përcjellëse sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës, certifikata duhet të jetë e re, lëshuar nga ARBK sipas numrit unik identifikues; (e aplikueshme për bizneset ekzistuese)
8. Dëshmi për gjendjen shëndetësore (që përcakton aftësinë e kufizuar);
9. Dëshmi që i përket kategorisë së dalë nga lufta (Veterant i UÇK-së, invalid i UÇK -së, pjesëtar i familjes së dëshmorit);
10. Dëshmi për kualifikimin profesional – diplome, certifikate ose dëshmi të përvojës nga trusti në ndonjë biznes të fushës përkatëse (e aplikueshme për start up)
11. Dëshmi për pagesën e taksave komunale; (e aplikueshme për bizneset ekzistuese);
12. Vërtetim tatimor (*jo më i vjetër se data e shpalljes së thirrjes publike*) me të cilën vërtetohet se aplikuesi nuk ka borxhe aktuale tatimore të pashlyera apo obligime)
13. Dëshmia për qarkullimin për vitin e fundit fiskal, lëshuar nga ATK;
14. Oferta/Profatura për pajisjet/makineritë e planifikuara në projekt (*oferta duhet të përmbajë të dhëna të sakta të ofruesit në ofertë dhe të dhëna sakta të marrësit të ofertës, gjithashtu oferta nuk duhet të jetë më e vjetër se data e shpalljes së thirrjes për mbështetje*).

Vërejtje: Dokumentet e listuara më lartë duhet të jenë me dukshmëri të qartë. Dokumentet nga numri 1 deri në numrin 4, mund të shkarkohen në ëeb faqen zyrtare të Komunës së Kamenicës.

¹ Për aplikacionet fituese, pas nënshkrimit të kontratës, oferta/profatura nuk mund të ndërrohet pa miratimin e komisionit.

2.3. Kostot e Kualifikueshme

Llojet vijuese të aktiviteteve në përputhje me synimet e skemës llogariten si shpenzime të kualifikueshme, dhe mund të financohen sipas kësaj Thirrjeje Publike:

Investimet në asete të prekshme që kanë të bëjnë me blerjen e pajisjeve, makinerisë, linjat e prodhimit, softuerë, si dhe të ngjashme apo/dhe përmirësimin e proceseve dhe metodave prodhuese si dhe duke përfshirë asetet që mund t'i ndihmojnë kompanive të jenë më pak të varura nga faktorët e jashtëm;

Aktivite marketingu (p.sh. zhvillimi i uebfaqeve) për të promovuar produkte e shërbime më të mira apo të reja (kjo komponentë nuk mund të kalojë më shumë se 10% të vlerës totale të projektit).

2.4. Kostot e pa kualifikueshme

Kostot vijuese nuk kualifikohen:

- Borxhet dhe tarifatat e mbulimit të borxhit;
- Provizionet për humbje dhe detyrime potenciale të ardhshme;
- Interesat e borxhit;
- Tatimet në të hyra;
- Shpenzimet e deklaruara nga përfituesi dhe të mbuluara nga ndonjë veprim apo program tjetër pune;
- Blerja e tokës, ndërtimi apo riparimi i stabilimenteve/strukturave (përfshirë stabilimentet e depozitimit apo stabilimente/struktura të ngjashme);
- Humbjet në këmbim të valutës;
- Kreditë ndaj palëve të treta;
- Gjybat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet gjyqësore;
- Kontributet në natyrë;
- Shpenzimet e amortizimit, që normalisht duhet të jenë pjesë e mënyrës në të cilën ndahen fitimet;
- Tarifatat bankare, shpenzimet e garancive dhe tarifa të ngjashme;
- Kostot e artikujve apo pajisjeve të përdorura;
- Pagat dhe medijet;
- Shpenzimet e lëndës së parë;
- Shpenzimet tjera operationale (qiraja, rryma, uji etj.)
- Automjetet e transportit;
- Shpenzimet e transportit;
- Inventari (Tavolinat, karriget dhe dollapet, në përjashtim ato që ndërlidhen në mënyrë specifike me veprimtarinë)

Nëse kostot e pakualifikueshme arrijnë shumën mbi 20% të vlerës së projektit aplikacioni refuzohet.

Çdo tentim për mashtrim (p.sh. falsifikimi i faturave, blerja e makinave apo pajisjeve të përdorura, etj.) do të ndëshkohet me mos-pagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa, siç parashihet me sistemin ndëshkimor që është pjesë e kontratës.

Është në interesin e aplikantit të paraqes **buxhet realist dhe efektiv për kostot.**

2.5. Veprimtaritë që nuk kualifikohen

Shërbimet (*floktaria, automekanikët, rrobaqepësia, gastronomia, aktivitetet shërbyese të pastrimit*), tregtia (*me pakicë e shumicë*), ndërtimtaria (*instaluesit e ngrohjes qendrore dhe klimatizuesit*), bujqësia (*çdo pajisje apo aktivitet që ndërlidhet me fushëveprimtarinë e bujqësisë që financohet nga Drejtoria e Bujqësisë dhe Ministria Bujqësisë, përjashtimisht pajisjet/makineritë për prodhimin dhe përpunimin e produkteve*), arsimi, kultura, sporti dhe shëndetësia janë sektorë që **NUK KUALIFIKOHEN.**

3. FAZAT E VLERËSIMIT

3.1. Kontrolli Administrativ

Në fazën e kontrollit administrativ të programit të grantit, Komuna e Kamenicës do të shqyrtojë dhe verifikojë aplikacionet e dorëzuara. Në këtë fazë verifikohet se a janë dorëzuar të gjitha dokumentet e nevojshme të kërkuara në udhëzues.

Në përgjithësi, faza e kontrollit administrativ të programit të grantit është një hap i rëndësishëm për të siguruar që fondet e grantit të shpërndahen në mënyrë të drejtë dhe efektive, dhe që projektet e zgjedhura janë në përputhje me udhëzimet në këtë dokument.

Aplikimet që nuk kalojnë kontrollin administrative, **nuk kalojnë në fazën e dytë të vlerësimit.**

3.2. Vlerësimi i projekt-propozimit – kriteret

Projektet që kalojnë fazën e kontrollit administrativ, kalojnë në fazën e vlerësimit të projektit. Kjo fazë do të përfshijë vlerësimin e zbatueshmërisë dhe impaktit të mundshëm të projekteve të propozuara, si dhe rëndësinë e tyre për ekonominë dhe komunitetin lokal.

Vlerësimi bëhet me poentim nga Komisioni Komunal, duke u bazuar në tabelën e më poshtme, e cila rrjedh nga qëllimet e kësaj thirrjeje.

		Piket	
Veprimtaria	Prodhuese/Përpunuese	10 pikë	
	Shërbyese	5 pikë	
	Ndërtimore	5 pikë	
Projekt propozimi	Qëndrueshmëria	1-10 pikë	
	Nr.punëtorëve	1 punëtor shtesë	3 pikë
		2 punëtor shtesë	6 pikë
		3+ punëtor shtesë	9 pikë
Idea	5 pikë		
Gjinia	F	2 pikë	
	M	1 pikë	
Mosha	Të rinjë 18-35 vjec	2 pikë	
	35+ vjec	1 pikë	
	Person me aftësi të kufizuar	5 pikë	
	Komuniteti pakicë	2 pikë	
	Kategori e dalë nga lufta (veteran i UÇK-së, invalid i UÇK-së, pjesëtar i familjes së dëshmorit)	3 pikë	

3.3. Kontrolla në terren

Gjatë fazës së kontrollit në terren, komisioni i Komunës së Kamenicës do të vizitojë vendet ku biznesi i zhvillon aktivitetet dhe do të verifikojë nëse gjendja e aplikuesit në terren është në përputhje me projekt-propozimin e dorëzuar nga aplikuesi.

Nëse nuk ka përputhshmëri në mes të projekt-propozimit dhe gjendjes në terren, projekt-propozimi **do të skualifikohet**.

4. PROCEDURAT QË DUHEN NDJEKUR PËR APLIKIM

Periudha e aplikimit do të jetë e hapur për 15 ditë pune. Aplikimi bëhet duke plotësuar shtojcat eparapara në pikën 2.2. dhe duke bashkangjitur dokumentet e kërkuara në po të njëjtën pikë të këtij udhëzuesi.

Aplikacionet duhet të plotësohen në formë kompjuterike dhe duhet të ruhet struktura e ndërtimit të tyre. **Aplikacionet e shkruara me dorë nuk do të pranohen.**

Vetëm formularët e plotësuar me të gjitha informatat relevante në lidhje me veprimtarinë, do të kalojnë për vlerësim.

Vlerësimi i Aplikacioneve do të përfshijë një kontroll administrativ për të siguruar që aplikantët kanë përmbushur rregullat e kualifikimit (p.sh. aplikantët janë shtetas të Kosovës, si dhe biznesi është regjistruar në Kosovë dhe vepron në territorin e Komunës së Kamenicës). Procesi i vlerësimit teknik do të konsiderojë nëse aplikacioni demonstroi që ndërmarrja ka perspektivë të mirë të të qenit e suksesshme dhe e qëndrueshme, si dhe që implementimi do të kontribuojë drejt përmbushjes së synimeve të Skemës së Granteve për të ndihmuar zhvillimin ekonomik lokal.

Në rastet kur ka mos përputhje të vlerave buxhetore në projekt, konfuzitet në përshkrim të projektit dhe gabim në përdorimin e formateve të përcaktuara në thirrjen për propozime, projekti do të skualifikohet.

Komuna e Kamenicës nuk është përgjegjëse për koston që ndërlidhet me përgatitjen e aplikacionit dhe se këto shpenzime nuk janë të pranueshme nëse përfshihen në projekt.

Aplikacionet mund të plotësohen në gjuhën shqipe, serbe dhe angleze.

Formularët e nevojshëm për plotësim: Shtojca A, Shtojca B, Shtojca C mund të shkarkohen në ëeb faqen zyrtare të komunës së Kamenicës.

4.1. Afati i fundit për aplikim

Afati i fundit për aplikim është 28 Prill 2026, në ora 16:00. Aplikacionet e kompletuara do të pranohen në Qendrën për Shërbimet me Qytetarë.

4.1.1. Numri i aplikimeve dhe granteve për aplikantë

Një aplikant **nuk mund të dorëzojë më shumë se një aplikacion** në këtë thirrje publike.

Kohëzgjatja apo plani i veprimit:

Kohëzgjatja e planifikuar e projektit nuk mund të tejkalojë **6 muaj** (përveç nëse ndryshe parashihet me kushtet e kontratës).

4.2. Nënshkrimi i Kontratës

Komuna e Kamenicës do të themelojë komision të pavarur dhe profesional për vlerësimin e aplikacioneve. Pas shqyrtimit të aplikacioneve do të bëhet publikimi i listës preliminare dhe do të mbahet e hapur perioda për ankesa për 5 ditë. Pas shqyrtimi të ankesave do të bëhet nënshkrimi

i kontratave fituese. Lista e aplikantëve do të ndahet në tri kategori: Të përzgjedhur, rezervë dhe të refuzuar.

Pas përzgjedhjes dhe para nënshkrimit të kontratës, janë të nevojshme këto dokumente:

- Dëshmia bankare për mjetet e bashkëfinancimit.
- Konfirmimi nga banka për xhirlogarinë bankare.
- Certifikata e regjistrimit dhe informatat përcjellëse (për bizneset start up).