



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica - Kamenica Municipality



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 37 (2, 3, 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 03/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për Periudhë të Caktuar, Neni 8, NjMBNJ shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i inxhinierisë së ndërtimit
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i lartë për Arkitekturë-Projekt
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për realizimin e një projekti
Koeficienti/Paga	726 / 6.60
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	3 vite
Data e njoftimit	18/08/2026
Afati për aplikim	19/08/2026 - 25/08/2026
Institucioni	Komuna Kamenicë
Departamenti	Institution_Komuna - Kamenicë
Divizioni	
Vendi i punës	Drejtoria për Investime Kapitale
Nr. i Referencës	RN00020251
Kodi	RPC0013790



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Analizon dhe verifikon projektet arkitektonike dhe dokumentacionin teknik për investimet kapitale, duke siguruar përputhshmërinë me standardet profesionale dhe legjislacionin në fuqi.
- Monitoron realizimin e punimeve nga aspekti arkitektonik dhe funksional, duke siguruar zbatimin e projekteve sipas dokumentacionit të miratuar.
- Kryen vizita dhe inspektime të rregullta në terren për të verifikuar cilësinë e punimeve, përdorimin e materialeve dhe përputhshmërinë me projektin ekzekutiv.
- Bashkëpunon me menaxherët e kontratave, projektuesit, organet mbikëqyrëse dhe operatorët ekonomikë për zgjidhjen e çështjeve arkitektonike gjatë zbatimit të projekteve.
- Verifikon dhe analizon ndryshimet eventuale të projekteve arkitektonike dhe jep rekomandime profesionale për trajtimin e tyre.
- Evidenton mangësitë dhe devijimet nga projektet arkitektonike dhe propozon masa për eliminimin e tyre.
- Merr pjesë në kontrollin e situacioneve të punimeve nga aspekti teknik dhe arkitektonik, duke kontribuar në verifikimin e realizimit të punëve sipas kontratës.
- Merr pjesë në komisionet për pranimin teknik të objekteve dhe në procedurat e dorëzimit të projekteve të përfunduara.
- Përgatit raporte periodike mbi ecurinë e projekteve, identifikon pengesat dhe propozon masa për përmirësimin e realizimit të tyre.
- Kontribuon në koordinimin ndërmjet Drejtorisë për Investime Kapitale, njësive të tjera organizative dhe institucioneve relevante për realizimin e projekteve.
- Ofron mbështetje profesionale në planifikimin, zhvillimin dhe zbatimin e projekteve kapitale, me qëllim të rritjes së cilësisë, funksionalitetit dhe qëndrueshmërisë së infrastrukturës publike.
- Kryen edhe detyra të tjera profesionale që lidhen me objektivat e projektit, sipas kërkesës së Drejtorit të Drejtorisë për Investime Kapitale dhe Menaxherit të Projektit.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



a) Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë(Bachelor). Inxhinieri e Ndërtimit, Inxhinier Strukturore, Inxhinieri Arkitekture, Inxhinieri Gjeoteknike, Hidroteknikë.

c) Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike) Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit.

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 09/09/2026, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7.Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuar me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

